





| | | |
|---|---|--|
|  | KARTA USŁUGI | Nr 24/2012/IR/4 |
| | Uzgodnienie trasy pielgrzymki na terenie województwa | Data zatwierdzenia/aktualizacji: 04.09.2018 r. |

1/2

| | |
|---------------------------------|--|
| Co chcę załatwić? | Uzgodnić trasę pielgrzymki |
| Kogo dotyczy? | Organizatorów pielgrzymek |
| Co przygotować? | <p>Przygotuj wniosek, który powinien zawierać: organizatora pielgrzymki, jego adres, (należy również podać imię i nazwisko, numer telefonu osoby odpowiedzialnej za grupę na trasie), szacunkową liczbę uczestników pielgrzymki, precyzyjną charakterystykę trasy z podaniem miejscowości etapowych oraz datę i godzinę pobytu w nich; w przypadku pielgrzymek diecezjalnych (w skład, których wchodzi grupy z innych miejscowości) liczbę grup, przebieg trasy każdej z grup, liczbę uczestników, miejsce połączenia wszystkich grup, osoby odpowiedzialne za grupy, (jeżeli to możliwe podać numery telefonów osób odpowiedzialnych za grupy), oraz załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trasę pielgrzymki ze wskazaniem dróg krajowych lub wojewódzkich i innych dróg, po których będą się poruszać uczestnicy imprezy, ▪ numer trasy, którą pielgrzymka będzie wchodzić do Częstochowy (dot. pielgrzymek do Sanktuarium Najświętszej Maryi Panny Częstochowskiej), ▪ klauzulę upoważniającą wojewodę (województw), jeżeli pielgrzymka przechodzi przez kilka województw) do dokonywania uzgodnień z właściwymi organami zarządzającymi ruchem na drogach publicznych, |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | Wniosek sporządź samodzielnie, brak ustawowego wzoru. |
| Jak wypełnić dokumenty? | Dokumenty wypełnij czytelnie. |
| Ile muszę zapłacić? | Za rozpatrzenie wniosku nic nie zapłacisz. |
| Kiedy złożyć dokumenty? | Dokumenty możesz złożyć po skompletowaniu wszystkich załączników wymaganych do wniosku, z tym, że sugeruje się aby wnioski dotyczące pielgrzymek, których trasy nie przekraczają obszaru jednego województwa były składane w terminie co najmniej 40 dni przed datą rozpoczęcia pielgrzymki, dla pielgrzymek przechodzących przez kilka województw 50 dni przed rozpoczęciem pielgrzymki. |
| Gdzie załatwię sprawę? | <p>Dokumenty możesz :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przesłać na adres: Wielkopolski Urząd Wojewódzki al. Niepodległości 16/18 61 - 713 Poznań ▪ złożyć osobiście w Kancelarii Głównej Urzędu (pok. nr 025, bud. B) w: poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰ <p>Dodatkowe informacje możesz otrzymać pod nr telefonu 61 854 14 98</p> |
| Co zrobi urząd? | Uzgodnimy trasę pielgrzymki z właściwymi organami zarządzającymi ruchem na drogach publicznych i z właściwymi wojewodami, jeżeli pielgrzymka przechodzi przez kilka województw. |
| Jaki jest czas realizacji? | Sprawę załatwiamy niezwłocznie |
| Jak się odwołać? | Z uwagi na charakter sprawy nie ma procedury odwoławczej |
| Informacje dodatkowe | Zapoznaj się z Komunikatem Wojewody Śląskiego w sprawie „sezonu pielgrzymkowego” na rok bieżący. |

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



| | | |
|---|---|--|
|  | KARTA USŁUGI | Nr 24/2012/IR/4 |
| | Uzgodnienie trasy pielgrzymki na terenie województwa | Data zatwierdzenia/aktualizacji: 04.09.2018 r. |

2/2

| | |
|-----------------|--|
| Podstawa prawna | Art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2018 poz. 380), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, ze zm.) |
|-----------------|--|