



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 października 2006 r. **Nr 163**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3804** – nr 687 Rady Miasta Konina z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – rejon ulic Kleczewska – Poznańska. 17026
- 3805** – nr XLIX/221/06 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 24 sierpnia 2006 roku w sprawie zmiany treści uchwały nr XII/57/2003 z dnia 29 września 2003 roku w sprawie nadania nazw ulicom w obrębie wsi Boników. 17031
- 3806** – nr LVI/296/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 29 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Buku. 17032
- 3807** – nr XXXVIII/178/2006 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 sierpnia 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczytniki. 17033
- 3808** – nr XXX/250/06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z placów zabaw w granicach administracyjnych miasta Opalenica. 17043
- 3809** – nr LXI/442/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Swarzędz. 17045
- 3810** – nr LXI/444/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie „Regulaminu korzystania z Placów Zabaw na terenie Miasta i Gminy Swarzędz”. 17051
- 3811** – nr LXI/445/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Gortatowo. 17052
- 3812** – nr LXI/446/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Jasin. 17054
- 3813** – nr LXI/447/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Zalasewo. 17056
- 3814** – nr XLIII/310/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 1 września 2006 roku w sprawie zmiany nazwy jednej z ulic na terenie miejscowości Glinno. 17058
- 3815** – nr XLVIII/195/06 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 14 września 2006 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Godziesze Wielkie. 17060
- 3816** – nr XLVI/311/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 roku w sprawie utworzenia na obszarze Gminy Kępno odrębnych obwodów głosowania w wyborach samorządowych w 2006 roku. 17061

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 3817** – nr LII/308/06 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach. 17061
- 3818** – nr LII/309/06 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Obornikach. 17062

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3819** – nr WCC/310-ZTO/227/W/OPO/2006/AJ i nr PCC/319-ZTO/227/W/OPO/2006/AJ z dnia 28 września 2006 roku przedłużające termin ważności koncesji i zmieniające nazwę przedsiębiorcy Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Nowym Tomysłu sp. z o.o. 17063

SPRAWOZDANIE

3820 – sprawozdanie Wójta Gminy Lipno z wykonania uchwały Rady Gminy Lipno nr XXIII/136/2004 z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy Lipno na rok 2005 z późniejszymi zmianami według stanu na dzień 31 grudnia 2005 roku..... 17065

3804

UCHWAŁA Nr 687 RADY MIASTA KONINA

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – rejon ulic Kleczewska – Poznańska

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 351 Rady Miasta Konina z dnia 15 września 2004 r. - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – rejon ulic Kleczewska - Poznańska, zwany dalej planem.

§2. 1. Granicę obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiąc do niej załącznik nr 1.

2. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie stanowi załącznik nr 3.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 4.

§3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) budowlach służących reklamie – należy przez to rozumieć obiekty trwale związane z gruntem służące reklamie,
- 2) obiekcie obsługi technicznej miasta – należy przez to rozumieć wszelkie zagospodarowanie, zabudowę oraz urządzenia służące do odprowadzania ścieków, dostarczania wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu oraz podziemne sieci telekomunikacyjne,

3) terenie – należy przez to rozumieć teren funkcjonalny lub teren komunikacji dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu,

4) urządzeniach służących reklamie – należy przez to rozumieć obiekty nie związane na trwałe z gruntem służące reklamie.

§4. 1. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:

- 1) granice obowiązywania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub różnych warunkach zagospodarowania – ściśle określone.

2. Ustala się następujące, według symbolu naniesionego na rysunku planu, przeznaczenie terenu pod:

- UN – tereny usług
- MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

§5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

Forma nowych obiektów lub ich części musi być zharmonizowana z obiektami istniejącymi lub realizowanymi w sąsiedztwie.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ze względu na ochronę wód podziemnych i powierzchniowych należy dostosować lokalizację obiektów budowlanych, do struktur hydrogeologicznych.
2. Obiekty projektowane należy podłączać do istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych.

3. Należy zapewnić wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadami przyjętymi na obszarze miasta Konina.

4. Należy stosować do ogrzewania ekologiczne nośniki energii, preferowana miejska sieć ciepłownicza.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na całym obszarze objętym planem w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego - należy wstrzymać roboty i niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy ochrony zabytków.

2. Wszelkie zmiany dotyczące młyna przy ul. Poznańskiej nr 32, obiektu murowanego z 1920 roku, wpisanego do rejestru zabytków takie jak:

- a) w odniesienia do zabudowy - rozbiórki, remonty, przebudowy, rozbudowy, budowy,
- b) podziały geodezyjne,
- c) zmiany sposobu użytkowania,
- d) zmiany zagospodarowania

wymagają uzgodnienia z odpowiednimi służbami ochrony zabytków.

§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

Dopuszcza się lokalizowanie budowli służących reklamie oraz urządzeń służących reklamie na terenie objętym planem.

§9. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

I. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem przeznaczenia UN – tereny usług obowiązują następujące ustalenia:

1. Wprowadza się całkowity zakaz:

1.1. lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzania raportu może być wymagany, za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,

1.2. tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu, poza użytkowaniem w sposób tymczasowy oraz pod ogródek gastronomiczny,

1.3. lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne,

1.4. składowania odpadów,

1.5. wykonywania piwnic jeśli wody gruntowe w wysokich stanach są mniej niż 2,0 m od powierzchni terenu,

2. Z uwagi na ograniczenia terenowe dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w zbliżeniu do granic działki.

3. Ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

3.1. budynki i obiekty towarzyszące powinny wykazywać wysokie walory architektoniczne,

3.2. łączna powierzchnia zabudowy wszystkich budynków na działce nie może przekraczać 60% powierzchni działki,

3.3. powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 5% powierzchni działki,

3.4. przy lokalizacji obiektów budowlanych należy uwzględnić istniejącą infrastrukturę techniczną podziemną i nadziemną,

3.5. utrzymuje się istniejącą linię zabudowy,

3.6. utrzymuje się dwa wjazdy z ulicy Kleczewskiej, zgodnie z wydanymi warunkami przez zarządcę drogi oraz oznaczeniem na rysunku planu.

II. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem przeznaczenia MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej obowiązują następujące ustalenia:

1) istniejące osiedle zabudowy wielorodzinnej,

2) dopuszcza się wyłącznie lokalizację obiektów małej architektury, drogi wewnętrznej, ciągu pieszego.

III. Nie ustala się innych zasad parametrów i wskaźników oraz zasad podziału nieruchomości co oznacza konieczność stosowania w tym względzie §7 oraz powszechnie obowiązującego prawa.

§10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

1. Cały obszar objęty planem znajduje się w terenie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody dla miasta Konina, dla którego obowiązują zakazy i nakazy ustanowione w decyzji nr OS.Ko – II - 6210/18/99 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15.10.1999 r.

2. Cały teren objęty planem zlokalizowany jest w zasięgu głównego zbiornika wód podziemnych (GZWP – 151).

3. Na istniejącym uzbrojeniu wod. - kan. oraz w odległości do 5 m od osi wodociągu $\varnothing 80$ i kanału sanitarnego $\varnothing 200$ nie należy lokalizować budynków, oraz nasadzeń drzew i krzewów.

§11. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Działka budowlana, budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki.

2. Ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejących sieci 110kV i 15kV, poprzez stacje transformatorowe.
3. Sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być realizowana jako podziemna.
4. Wszystkie budowle i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania.
5. Wszystkie obiekty budowlane muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki.
6. Ustala się zakaz lokalizowania budynków i budowli na sieciach uzbrojenia wod. - kan. oraz w odległości 5 m od osi kolektorów.
7. Wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.
8. Preferowanymi czynnikami grzewczymi są: miejska sieć ciepła, energia elektryczna, gaz ziemny lub inne odnawialne źródła energii.

9. Na całym obszarze objętym planem obowiązuje zakaz lokalizacji infrastruktury technicznej telefonii komórkowej.
10. Na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację obiektów obsługi technicznej miasta.

§12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Wprowadza się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu poza użytkowaniem w sposób dotychczasowy oraz pod ogródek gastronomiczny.

§13. Obszar rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

Ustala się, że cały teren objęty planem jest obszarem rehabilitacji istniejącej zabudowy oraz infrastruktury technicznej.

§14. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU	WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ
UN	30
MW	30

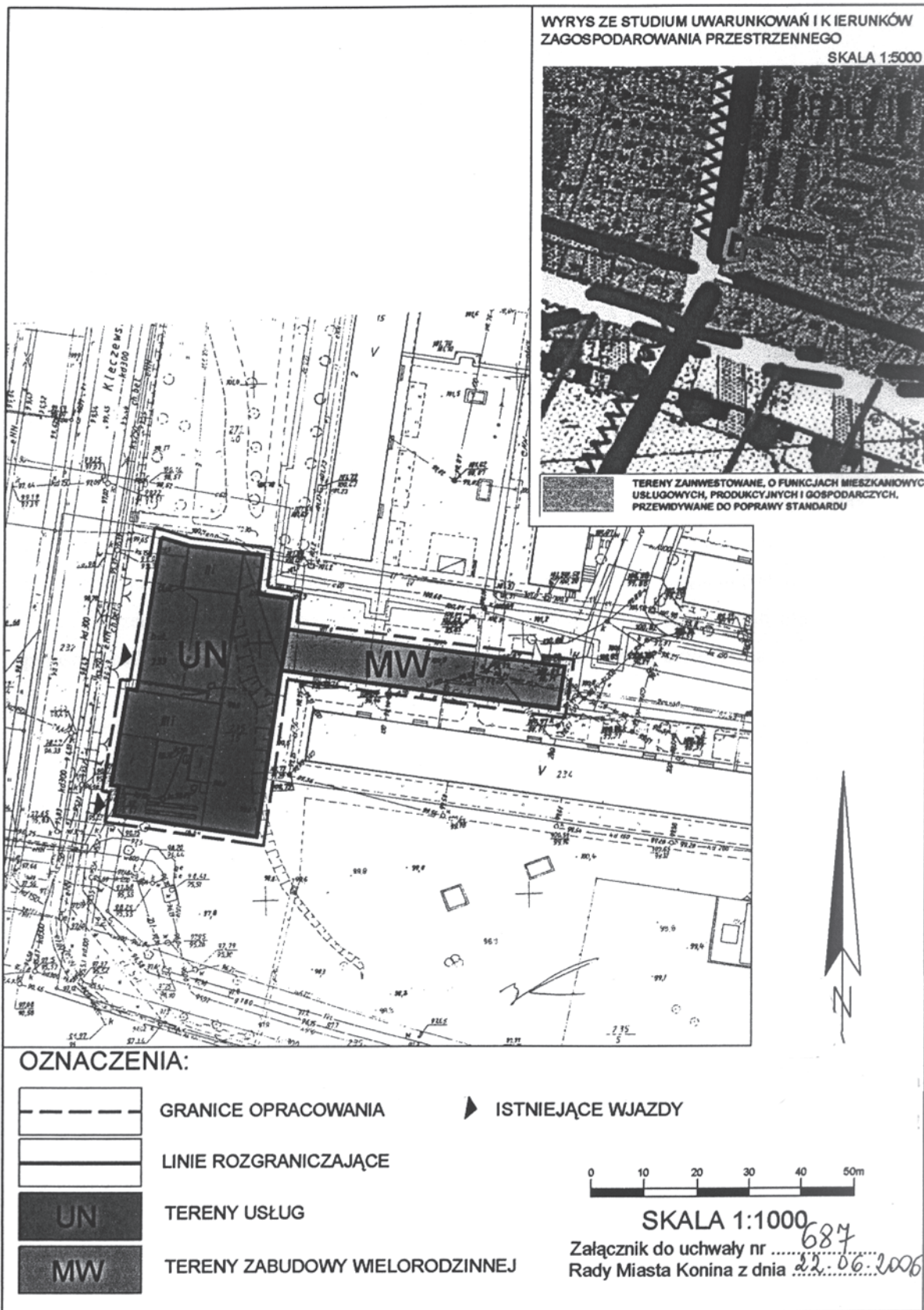
§15. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Nr 685 Rady Miasta Konina z dnia 19.12.2001 r. w granicach planu objętego niniejszą uchwałą.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KONINA - REJON ULIC: KLECZEWSKA-POZNAŃSKA



Załącznik nr 2
do uchwały Nr 687
Rady Miasta Konina
z dnia 22.06. 2006 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Konina – rejon
ulic Kleczewska – Poznańska.

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – rejon ulic Kleczewska

– Poznańska z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – Konina”, uchwalonego 19 grudnia 2001 r. uchwałą nr 691 Rady Miasta Konina.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 687
Rady Miasta Konina
z dnia 22.06. 2006 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Konina – rejon ulic
Kleczewska - Poznańska.

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem całkowicie zabudowanym, w pełni wyposażonym w sieci infrastruktury technicznej.
2. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina w rejonie ulic Kleczewska – Poznańska nie występuje konieczność reali-

zacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

3. Przewiduje się – niezależnie od ustaleń planu modernizację i remonty sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
4. Inwestycje, o których mowa w ust. 3. realizowane będą przez administratora sieci ze środków komunalnych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr 687
Rady Miasta Konina
z dnia 22.06. 2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego miasta Konina –
rejon ulic Kleczewska - Poznańska.

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – rejon ulic Kleczewska – Poznańska uwagi wnieśli Państwo Dorota i Marek Lewandowscy, które zostały rozpatrzone w sposób następujący:

1. Nie uwzględnia się uwagi – wniosku o zniesienie zakazu lokalizacji wszelkiej działalności hurtowej, wytwórczej, warsztatowej i produkcyjnej. W aktualnych planach miasta dla tego rejonu obowiązują takie ustalenia. W bezpośrednim sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i w miejscu położonym w centralnej części miasta, przy drodze krajowej powinny być lokalizowane usługi prestiżowe. Inwestor ma prawomocną decyzję pozwolenia na budowę na obiekt hotelowo – gastronomiczno - handlowy i taki sposób wykorzystania tej nieruchomości uznaje się za najwłaściwszy. Jednocześnie do czasu zagospodarowania zgodnego z planem dopuszcza się wykorzystanie w sposób dotychczasowy.

2. Nie ma możliwości wykreślenia ustaleń dotyczących sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (§12), ponieważ obowiązek ustalenia tych sposobów jest wymogiem ustawowym.
3. Proponowana stawka na podstawie, której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustalona jest w wysokości 30% i ze względu na interes miasta nie zmniejsza się tej stawki.
4. Ustalenia planu obowiązującego tracą moc ustawowo i nie ma możliwości zmiany zapisu §15. Nie ma to wpływu na prawomocną decyzję pozwolenia na budowę, stąd nie ma możliwości wpisania do §15 dodatkowych ustaleń.
5. Uwagę o nie wprowadzenie całkowitego zakazu tymczasowego zagospodarowania uwzględnia się poprzez dopi-

- sanie do §9 ust. 1, pkt 1, ustalającego zakaz, punkt 1.2 otrzymuje brzmienie:
- 1.2 tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu, poza użytkowaniem w sposób dotychczasowy oraz pod ogródek gastronomiczny.
6. Uwagę o dopuszczeniu usytuowania miejsc parkingowych uwzględnia się poprzez dopisanie do §9 ust. 1, punkt 2 otrzymuje brzmienie:
2. z uwagi na ograniczenia terenowe dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w zbliżeniu do granic działki.
7. Uwagę - wniosek o zwiększenie powierzchni zabudowy na działce uwzględnia się poprzez wprowadzenie zapisu do §9 ust. 1, pkt 3, 3.2, 3.3 dopuszczającego 60% zabudowy działki, oraz 5% powierzchni biologicznie czynnej.
8. Uwagę o określeniu dopuszczenia istniejących wjazdów na posesję uwzględnia się w części poprzez dopisanie pkt 3.6 w §9 ustaleń dotyczących wjazdów. Ustala się możliwość lokalizacji dwóch wjazdów, zgodnie z wydanymi warunkami przez zarządcę drogi oraz poprzez określenie ich lokalizacji na rysunku planu.
9. Nie uwzględnia się uwagi o wykreśleniu pkt 10 w §11, w granicach opracowania planu przebiega kanał sanitarny $\varnothing 200$ obsługujący istniejące osiedle zabudowy wielorodzinne.

3805

UCHWAŁA Nr XLIX/221/06 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 24 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany treści Uchwały Nr XII/57/2003 z dnia 29 września 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom w obrębie wsi Boników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Gminy i Miasta w Odolanowie uchwala, co następuje:

§1. 1. W paragrafie 1 Uchwały Nr XII/57/2003 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 września 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom w obrębie wsi Boników wykreśla się wyraz „ul. Wesola”.

2. W załączniku Nr 1 Uchwały Nr XII/57/2003 z dnia 29 września 2003 stanowiącym mapę ewidencyjną miejscowości Boników wykreśla się „ul. Wesola”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

3806

UCHWAŁA Nr LVI/296/06 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Buku

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Buku.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. Jednostka budżetowa zwana dalej „Jednostką,” nosi nazwę Ośrodek Pomocy Społecznej w Buku.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest Buk.

2. Jednostka działa na terenie miasta i gminy Buk.

§4. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowi:

- 1) art. 20 - 22 ustawy o finansach publicznych,
- 2) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 3) Uchwała Nr XIV/57/90 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Buku.

§5. 1. Przedmiotem działalności Jednostki jest realizacja zadań własnych i zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Buk.

2. Podstawową działalność Jednostki stanowi:

- a) niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- b) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej,
- c) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom w zakresie tworzenia warunków sprzyjającym poprawie ich bytu i usamodzielnieniu się,
- d) organizowanie usług opiekuńczych,
- e) prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- f) realizowanie innych działań zleconych przez organy gminy.

3. Jednostka w wykonywaniu zadań współpracuje z:

- a) samorządem gminnym,
- b) organizacjami pozarządowymi,
- c) Powiatowym Urzędem Pracy,
- d) instytucjami takimi jak szkoły, sądy, zakłady pracy,
- e) kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi,
- f) służbą zdrowia.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§6. Jednostka prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponosi Kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Jednostki.

§8. 1. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.

2. W Jednostce tworzy się następujące stanowiska pracy:

- a) Kierownik,
- b) Zastępca Kierownika - Pracownik ds. świadczeń,
- c) Główna Księgowa,
- d) Rejonowi Pracownicy Socjalni,
- e) Opiekunki domowe - zadania usług opiekuńczych prowadzi pracownik socjalny,
- f) Kierowca,
- g) Pracownicy Świetlic Środowiskowych - Buk, Niepruszewo, Szewce.

§9. 1. Jednostką kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy Buk.

§10. 1. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- b) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,

c) opracowywanie planów działania Jednostki i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,

d) przekazywanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.

§11. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy Buk

§13. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/146/04 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Buku.

§14. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

3807

UCHWAŁA Nr XXXVIII/178/2006 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczytniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441); art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczytniki, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczytniki zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczytniki.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

§2. Szczegółowe zasady określają:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości oraz na terenach służących do użytku publicznego dotyczące:

- prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych: odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
 - mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - 4) postanowienia wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla gminy Szczytniki dotyczące:
 - maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
 - miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Szczytniki,
 - podstawowych zadań Gminy Szczytniki w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
 - 5) wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych,
 - 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - 7) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - 8) dotychczasowy system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na obszarze Gminy Szczytniki,
 - 9) sankcje z tytułu naruszenia zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Szczytniki,

§3. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) mieszkańców Gminy Szczytniki oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy Szczytniki,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) wykonawców robót budowlanych wytwarzających odpady komunalne z grupy 20 zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
- 5) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,

- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) właściciele nieruchomości – także współwłaściciele, użytkownikowie wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowniaku oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpady komunalne – frakcja sucha – odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub odzyskane, w tym wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, w szczególności takie jak: opakowania z tworzywa sztucznego, szkła, papieru, tektury, kartony po napojach np. tetrapak i inne tworzywa sztuczne, papier, tektura, tekstylia, drewno, puszki, metal, gumy itp.;
- 4) odpady komunalne – frakcja mokra – stałe biodegradowalne odpady kuchenne oraz odpady roślinne;
- 5) odpady roślinne – odpady powstające na terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 6) odpady biodegradowalne – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w tym odpady roślinne,
- 7) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektryczny, sprzęt elektroniczny, deski, materace itp.),
- 8) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych – odpady wymienione w załączniku nr 2 (lista A) do ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U. z 2001 roku, Nr 62, poz. 628 ze zm.) oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do tej ustawy lub wymienione w załączniku Nr 2 (lista B) i zawierające którekolwiek ze składników wymienionych w załączniku Nr 3 oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4, znajdujące się w odpadach pochodzących z gospodarstw domowych, np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach itp.,
- 9) niesegregowane odpady komunalne - odpady zmieszane nie zebrane w sposób selektywny,
- 10) „pozostałe odpady” - odpady wytwarzane w gospodarstwach domowych, niekwalifikujące się do grup wymie-

- nionych w pkt. 3 – 8 np. popiół z pieców domowych, pampersy, środki higieny osobistej itp.
- 11) selektywne zbieranie odpadów – zbiórka odpadów komunalnych systemem workowym i pojemnikowym. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych jest prowadzona z podziałem odpadów na frakcję mokrą i frakcję suchą. Frakcja sucha odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „SUCHE”. Frakcja mokra odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „MOKRE”. Szczelnie zamknięte worki, zawierające frakcję suchą lub frakcję mokrą odpadów, są gromadzone w odrębnych urządzeniach,
 - 12) nieczystości ciekłe – ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - 13) zbiorniki bezodpływowe – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, odpowiadające wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
 - 14) urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych - pojemniki na odpady komunalne o pojemności min: 80 dm³ worki wykonane z folii, kontenery na odpady komunalne lub na gruz, uliczne kosze „na śmieci”,
 - 15) pojemniki na odpady komunalne – pojemniki zamykane, wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone środkiem antykorozyjnym, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,
 - 16) worek – pojemnik z folii o odpowiedniej do jego przeznaczenia pojemności i wytrzymałości,
 - 17) kosz uliczny – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustawione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej, w parkach oraz w innych miejscach publicznych o wzmożonym ruchu pieszych,
 - 18) stacje zlewne – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
 - 19) podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku – zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorca w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Wójta Gminy Szczytniki aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 20) harmonogram odbioru odpadów – upowszechniony „kalendarz odbioru odpadów”, który określa w szczególności: sposób, częstotliwość odbioru odpadów, listę odpadów objętych zbiórką, miejsce postoju,
 - 21) chodnik – część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, posiadająca nawierzchnię betonową, bitumiczną, kamienną lub żwirową,
 - 22) właściciele zwierząt domowych – także ich posiadacze (dzierżyciele),
 - 23) zwierzęta gospodarskie – zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe, pszczoły,
 - 24) chów zwierząt gospodarskich – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskiwania od nich określonych produktów lub innych korzyści,
 - 25) zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 - 26) zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych – zwierzęta, których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb kontroli celnej, porządkowych i ratowniczych oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów – przewodników osób ociemniałych,
 - 27) budynek mieszkalny – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny oraz budynek mieszkalny jednorodzinny,
 - 28) zabudowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi,
 - 29) zabudowa zwarta – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i letniskowa) tworzących zgrupowania nieruchomości,
 - 30) zabudowa rozproszona – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą zabudową zagrodową,
 - 31) zabudowa zagrodowa – należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez:

- 1) obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik

- bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
 - 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
 - 4) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami niniejszego Regulaminu,
 - 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, z powierzchni nieruchomości np. podwórza, przejścia itp. oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
 - 6) usuwanie nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
 - 7) zapewnienie systematycznego sprzątania terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów,
 - 8) dbanie o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń napisów i rysunków,
 - 9) oznaczenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablic z numerem porządkowym oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
 - 10) usuwanie z miejsc powszechnie dostępnych (ulice, place, parkingi, przejścia, podwórza itp.) wraków porzuconych pojazdów mechanicznych, sprzętu domowego i innych przedmiotów zanieczyszczających i szpecących nieruchomość,
 - 11) zawarcie pisemnej umowy z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,
 - 12) udzielanie informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, na żądanie osób posiadających stosowne upoważnienie, wynikające ze stosowanych przepisów prawa, poprzez udokumentowanie korzystania z usług, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu, wykonywanych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, oraz okazanie stosownej umowy wraz z rachunkami za ostatnie 12 miesięcy,
 - 13) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 4 i ust. 1 pkt 10 - 12, na terenie budowy należy do

wykonawcy robót budowlanych, jeżeli umowa zawarta przez wykonawcę robót z właścicielem nieruchomości nie stanowi inaczej.

§6. 1. Podmioty wskazane w §3 w pkt 3 – 8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych, placów i chodników poprzez podjęcie działań polegających na zamiataniu, zbieraniu, usuwaniu śliskości itp.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek i sól użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

3. Zakazuje się stosowania popiołu i żużlu przy pracach związanych z zimowym utrzymaniem chodników i dróg.

4. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji deszczowej w sposób niezagrażający istniejącej zieleni.

5. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.

6. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

7. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należy do obowiązków zarządców dróg.

8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 niniejszego Regulaminu należą do Gminy Szczytniki.

9. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 sprawuje Wójt Gminy Szczytniki.

10. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, o których mowa w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 Wójt Gminy Szczytniki wydaje decyzję nakazującą wykonanie obowiązku.

11. Ust. 10 nie dotyczy obowiązków, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 - 4.

12. Wykonywanie decyzji, o której mowa w ust. 10, podlega egzekucji w trybie przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.

§7. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) mycie pojazdów mechanicznych powinno się odbywać w miejscach do tego wyznaczonych. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy osobowe na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do

kanalizacji wiejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

2. Zabrania się w szczególności:

- 1) prowadzenia napraw blacharsko – lakierniczych, poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia,
- 2) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów (np. słupy ogłoszeniowe, energetyczne i telefoniczne) oraz umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń, a także malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu,
- 3) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika/pojemników.

§9. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają ich wyposażenie w urządzenia, odpowiadające niniejszemu Regulaminowi, służące do gromadzenia odpadów komunalnych, określone w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości.

2. Na terenie budowy wyposażenie w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do wykonawcy robót.

3. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą następujące urządzenia:

- 1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności min 80 dm³,
- 2) worki wykonane z folii,
- 3) kontenery na odpady komunalne lub na gruz,
- 4) uliczne kosze „na śmieci”.

4. Urządzenia wymienione w ust. 3 powinny spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności

wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2004 nr 204 poz. 2087, z późn zm.).

§10. 1. Ilość, wytrzymałość i pojemność worków oraz pojemników usytuowanych na terenie nieruchomości musi być dostosowana do ilości osób uprawnionych do korzystania z danej nieruchomości z uwzględnieniem normatywnej ilości stałych opadów komunalnych wytwarzanych przez jedną osobę na obszarze Gminy Szczytniki. Ilość tę ustala się na średnim poziomie: 0,015 m³/tydzień/osobę na obszarze wiejskim.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w urządzeniach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych – 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika,
- 3) dla przedszkoli – 3 l dla każde dziecko i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt.
- 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników,
- 8) dla szpitali, – 20 l na jedno łóżko,

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych ustala się jako równe przeciętnym normom zużycia wody określonym w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie zużycia wody.

§11. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca imprezy lub zgromadzenia publicznego w dostateczną ilość worków i pojemników o właściwej pojemności, wytrzymałości i kolorystyce oraz zapewnienia odpowiedniej liczby WC - w przypadku imprez organizowanych na terenach otwartych nie mniej niż jedno WC na 250 osób.

§12. 1. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, z możliwością łatwego przemieszczania ich od miejsca ustawienia do samochodu odbierającego odpady, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt

11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem ulic i chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej utwardzonej nawierzchni. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości. W przypadku zabudowy zagrodowej rozproszonej miejsce wskazuje Wójt Gminy Szczytniki w uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.

4. Lokalizacja i ustawienie pojemników powinno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku Nr 75, poz. 690).

§13. 1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w §3 są zobowiązani zapewnić pracownikom podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku dostęp do urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie ww. urządzeń bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązek określony w ust.1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§14. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych we właściwym stanie sanitarnym i technicznym a w szczególności utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim oraz raz na kwartał w pozostałych okresach, o ile umowa z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku nie stanowi inaczej.

2. Do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych należy używać środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ 4

Sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§15. 1. Odpady komunalne (frakcja mokra i frakcja sucha) powstające w gospodarstwach domowych oraz obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności gromadzone są selektywnie, w sposób określony w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu.

2. Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych, pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, błota, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a w koszach ulicznych także opadłych liści i ściętej trawy.

3. Zabrania się spalania odpadów komunalnych zarówno w urządzeniach przeznaczonych do ich gromadzenia, jak i na terenie otwartym oraz w lokalnych kotłowniach i paleniskach domowych.

4. Zakaz spalania odpadów komunalnych w lokalnych kotłowniach nie dotyczy takich odpadów jak drewno, papier i tektura, o ile działania te nie powodują zakłóceń w korzystaniu z nieruchomości sąsiednich.

§16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione oraz wywożone z częstotliwością ustaloną przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§17. 1. Odpady budowlane z remontów powstałe w wyniku robót budowlanych (prowadzonych we własnym zakresie) powyżej 0,3 m³ powinny być czasowo gromadzone w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, podstawionych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na zamówienie właściciela nieruchomości, nie powodujących utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości.

2. Podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku odbierze odpady, o których mowa w ust. 1. Dopuszcza się przekazanie tych odpadów osobom fizycznym i osobom prawnym w przypadku wykorzystania ich na własny użytek zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

3. Odpady budowlane z remontów i rozbiórek (gruz ceglany, betonowy) po rozdrobnieniu oraz po uzyskaniu zgody Wójta Gminy może być zagospodarowany we własnym zakresie.

§18. 1. Odpady roślinne powstające w związku z uprawą roślinną i pielęgnacją terenów zielonych, gromadzone oddzielnie, winny zostać przekazane odpowiednim zakładom za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku. Z obowiązku tego zwalnia się właściciele nieruchomości dokonujących ich kompostowania we własnym zakresie bądź zagospodarowujących drewno we własnym zakresie oraz przekazujący te odpady zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2002 roku w sprawie listy i rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącymi przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby (Dz.U. z 2002 roku Nr 74, poz. 686).

2. Zabrania się spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych do tego przeznaczonych.

§19. 1. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych gromadzone są w gospodarstwach domowych selektywnie w sposób uniemożliwiający ich negatywny wpływ na środowisko zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

Odbiór odpadów, których mowa w ust. 1 zapewnią podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§20. „Pozostałe odpady” należy gromadzić w pojemniku.

§21. W sytuacjach krótkotrwałego lub sezonowego (np. okres grzewczy zimą) zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w celu ustalenia dodatkowych terminów i warunków ich odbioru.

§22. 1. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepelnione i nie powodowały wydzielania odorów. Odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku z następującą częstotliwością:

1) zabudowa jednorodzinna na osiedlach mieszkaniowych:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu,

2) zabudowa wielorodzinna i placówki handlowo-usługowe:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni, natomiast w okresie podwyższonej temperatury przekraczającej 20°C co najmniej dwa razy w tygodniu lub na żądanie,
- frakcja sucha – co najmniej raz na dwa tygodnie,

3) zabudowa rozproszona:

- frakcja mokra – co najmniej raz w miesiącu
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe będą odbierane w terminie i na zasadach ustalonych w harmonogramie odbioru tych odpadów.

3. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych z terenu objętego niniejszym Regulaminem będą odbierane na zasadach i w sposób określony odrębnym harmonogramem.

4. Harmonogramy, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są podmiotom określonym w §3 przez podmiot, o którym mowa w §4 pkt 20 niniejszego Regulaminu.

5. Dla nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe lub zgromadzenia publiczne wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów, bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§23. 1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, liczone jako ryczałt na osobę korzystającą z nieruchomości za usuwanie odpadów komunalnych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku określi Rada Gminy Szczytniki w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§24. Jako odpady ulegające biodegradacji w szczególności traktowane są:

- 1) odpady zielone,

- 2) odpady z opakowań papierowych,

- 3) papier nie opakowaniowy,

- 4) domowe odpady organiczne,

- 5) tekstylia – z tworzyw naturalnych,

- 6) drewno – nie zawierające materiałów niebezpiecznych.

§25. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych do składowania wskazane jest, aby w większości odpady były zagospodarowane przez mieszkańców m.in. poprzez kompostowanie w kompostownikach, skarmianie zwierząt itp.

Docelowo w przypadku powstania kompostowni przyzmowej odpady będą mogły być kierowane na kompostownie.

§26. 1. Przyjmuję się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania wynikający z krajowego planu gospodarki odpadami (M.P.Z 2003 r. Nr 11 poz. 159):

- do roku 2010 – 75%
- do roku 2013 – 50%
- do roku 2020 – 35%

2. Sprawowanie przez Wójta Gminy Szczytniki nadzoru nad wypełnianiem przez właścicieli nieruchomości obowiązku udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku polega w szczególności na:

- 1) doprowadzeniu do zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 2) prowadzeniu ewidencji umów, o których mowa w ust. 1 w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu,

3. Sprawowanie przez Wójta Gminy Szczytniki nadzoru nad jakością usług świadczonych przez podmioty w zakresie utrzymania czystości i porządku polega w szczególności na:

- 1) określeniu i podaniu do publicznej wiadomości wymagań jakie powinien spełniać podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku ubiegający się o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.)
- 2) weryfikacji wcześniej wydanych zezwoleń i podjęciu decyzji w sprawach, o których mowa w art. 10 ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458).

ROZDZIAŁ 6

Zasady usuwania nieczystości ciekłych.

§27. 1. Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązany

jest do posiadania umowy na odprowadzanie ścieków do wiejskich urządzeń kanalizacyjnych.

2. Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażać nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają aktualnie obowiązujące przepisy budowlane i sanitarne.

3. Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia obiektów budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej:

- 1) już istniejącej w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu,
- 2) w trakcie budowy w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.

4. Włączenie się do gminnej sieci wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

8. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust. 7.

9. W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzania ścieków w ilości przekraczającej wielkość 5 m³/dobę), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.

10. Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków, odprowadzającą ścieki w ilości do 5 m³/dobę obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w Urzędzie Gminy Szczytniki.

ROZDZIAŁ 7

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§28. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym gdzie nie można wykluczyć samodzielnego wydostania się zwierzęcia z tego terenu, powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§29. 1. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
- 2) nie były uciążliwe dla innych osób,
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

2. Właściciel psa, wyprowadzając go na teren publiczny, zobowiązany jest do prowadzenia psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną albo psa w typie tej rasy - na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu oraz w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, a właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, co oznacza, iż pies reaguje w każdej sytuacji na komendę właściciela.

§30. 1. Właściciel psa, zamieszkały na terenie Gminy Szczytniki, zobowiązany jest dokonać jego rejestracji w Urzędzie Gminy Szczytniki. Właściciel psa jest również zobowiązany do posiadania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

2. Właściciel nowo nabytego psa jest obowiązany dokonać jego rejestracji w terminie 14 dni od daty nabycia.

3. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§31. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „Uwaga! Zły pies!” lub o treści równoznacznej.

§32. 1. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: chodników, ulic, placów, parków, poprzez zebranie, zmycie lub usunięcie zanieczyszczeń w inny sposób.

2. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, określonych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie dotyczy opiekunów psów wykorzystanych do celów specjalnych).

§33. 1. Zabrania się:

- 1) wypuszczania zwierzęcia bez opieki właściciela,
- 2) pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym,
- 3) doprowadzanie zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu, w którym staje się ono niebezpieczne,
- 4) wprowadzania zwierzęcia do miejsc wydzielonych na zabawę dla dzieci, a w szczególności do piaskownic,
- 5) wprowadzania zwierzęcia do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, których administracje wprowadziły taki zakaz.

2. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, wylapywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt, zwanego dalej „schroniskiem”, mieszczącego się w Kaliszu.

3. Podmiotem uprawnionym do wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy jest schronisko lub inny podmiot, z którym miasto zawarło stosowną umowę.

4. Podmiotem uprawnionym do wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Szczytniki są pracownicy Schroniska dla zwierząt, który:

- 1) wylapywanie zwierząt ogranicza wyłącznie do ich schwytania i bezzwłocznego przekazania podmiotowi określone w ust. 4,
- 2) nie jest uprawniony do transportu zwierząt,
- 3) przy wylapywaniu zwierząt korzysta z urządzeń i środków odpowiadających obowiązującym przepisom, a w szczególności nie powodujących zranienia lub zagrożenia dla ich życia i zdrowia.

5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało złapane, koszty pobytu zwierzęcia w Schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, w wysokości wynikającej z cennika usług, ustalonego na dany rok przez schronisko.

6. Zwierzę umieszczone w schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty, której mowa w ust. 7.

ROZDZIAŁ 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§35. 1. Na terenie Gminy Szczytniki zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:

- 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.)

- 2) przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczoł oraz królików i szynszyli – na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi,
- 3) hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Poczтовых lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymywanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno - sanitarnych.

4. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
- 3) przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§36. 1. Pomieszczenia inwentarskie dla drobiu, gołębi, królików i szynszyli oraz teren ich chowu, powinny tak być usytuowane, aby odległość w linii prostej od ich najbardziej na zewnątrz wysuniętego końca lub ogrodzenia wybiegu do granicy posesji położonej w najbliższym sąsiedztwie prowadzonego chowu, wynosiła co najmniej:

- 30 m dla posesji zabudowanej budynkiem jednorodzinnym wolnostojącym,
- 100 m dla posesji zabudowanej budynkiem wielorodzinnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi.

2. Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony„.

3. Ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od podwórza i ogrodu oraz oddzielone stałą przeszkodą (park, mur, krzewy) wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem.

4. Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.

5. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

6. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednio jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku, a odchody zwierzęce regularnie usuwane.

7. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich powinno posiadać nieprzepuszczalne podłoże, być zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi, wilgocią z podłoża i zalegającymi odchodami zwierzęcymi oraz być dostatecznie oświetlone i zabezpieczone przed dostępem owadów i gryzoni. Pomieszczenie to powinno być co najmniej dwa razy w roku bielone oraz odszczurzone, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni.

8. Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.

9. Obornik i inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniem dla zwierząt, muszą być składowane w miejscach nieprzepuszczalnym podłożu na płytach obornikowych, z zachowaniem odległości określonych w ust. 1 od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi. Odległość ta nie dotyczy miejsca zamieszkania hodowcy.

10. Usunięte odchody zwierzęce, które przeznaczone są do rolniczego wykorzystania, należy zagospodarować w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

ROZDZIAŁ 9

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminu jej przeprowadzania.

§37. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji.

2. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Mini-

stra Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

3. Trutkę należy wyklądać w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

4. W przypadku konieczności przeprowadzenia obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem teren całej Gminy Szczytniki Wójt Gminy w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kaliszu ustala termin przeprowadzenia akcji i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe.

§38. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

2. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminem uprawniony jest przedstawiciel Urzędu Gminy upoważniony pisemnie przez Wójta Gminy Szczytniki.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym Regulaminem podlega karze, o której mowa w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.)

§39. Traci moc uchwała Nr X /58/99 Rady Gminy Szczytniki z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczytniki.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Kupaj

3808

UCHWAŁA Nr XXX/250/06 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z placów zabaw w granicach administracyjnych miasta Opalenica

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje.

§1. Regulamin korzystania z placów zabaw w granicach administracyjnych miasta Opalenica, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb korzystania z placów zabaw w mieście Opalenica.

§2. 1. Place zabaw pełnią funkcje zdrowotne i rekreacyjno - wypoczynkowe.

2. Elementy placu zabaw przeznaczone są dla dzieci w wieku od 3 do 15 lat.

3. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy za nie ponoszą pełną odpowiedzialność.

4. Osoby przebywające na terenie placu zobowiązane są do zachowania porządku.

5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

6. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.

7. Na terenie placu zabaw zabrania się w szczególności:

1) niszczenia urządzeń zabawowych;

2) zaśmiecania terenu;

3) niszczenia zieleni;

4) jazdy na rowerze;

5) gry w piłkę;

6) wprowadzania zwierząt.

8. Wszelkie uszkodzenia urządzeń lub niszczenia zieleni należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

9. Osoby niestosujące się do powyższych zakazów będą podlegały odpowiedzialności z art. 51, 54, 77, 98, 144, 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).

§3. Regulamin podlega wywieszeniu na tablicach usytuowanych na terenach placów zabaw.

§4. Teren, na którym obowiązuje Regulamin, określa załącznik do uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

3809

UCHWAŁA Nr LXI/442/2006 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Swarzędz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Swarzędzu uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Swarzędz w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

§2. 1. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) mieszkańców,
- 3) osoby przebywające czasowo na terenie Miasta i Gminy Swarzędz,
- 4) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Przedsiębiorcą w rozumieniu niniejszego regulaminu jest podmiot, posiadający wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§3. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz podjęcie działań ograniczających śliskość:

1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,

2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego - chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3a. Błoto, śnieg i lód należy przysmować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa (lub innych roślin), w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

4. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

5. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

6. Obowiązek wywozu zebranych przez właścicieli nieruchomości liści opadłych z drzew miejskich należy do zarządcy drogi.

ROZDZIAŁ III

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§4. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 120 dm³ służących do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt. 1e regulaminu.

1a. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, powinny zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,

1b. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

1c. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnić dezynfekcję pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych co najmniej raz na kwartał.

1d. Jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca w ciągu tygodnia przyjmuje się 5 kg dla mieszkańca miasta Swarzędza, co odpowiada 20 - 35 dm³ oraz 3 kg dla mieszkańca gminy, co odpowiada 12 - 21 dm³.

1e. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu - 3 dm³ na każdego ucznia (studenta) i pracownika;
- 2) dla żłobków i przedszkoli - 3 dm³ na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych - 50 dm³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 dm³ na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 dm³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 dm³ na każdy punkt;
- 5) dla lokali gastronomicznych — 20 dm³ na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 120 dm³;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 dm³ na każdym 10 pracowników;
- 8) dla internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 dm³ na jedno łóżko;
- 9) dla ogródków działkowych - 20 dm³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 dm³ poza tym okresem. (Dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek).

1f. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

3. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

4. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

5. Gmina Swarzędz stwarza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o następujących kolorach:

- 1) niebieski - na papier i tekturę,
- 2) zielony - na szkło kolorowe,
- 3) biały - na szkło bezbarwne,
- 4) żółty - na tworzywa sztuczne i metale

5a. Właściciel nieruchomości i przedsiębiorca przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. Nr 219, poz. 1858).

5b. W rejonach zabudowy jednorodzinnej prowadzi się selektywną zbiórkę następujących rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych:

- 1) surowców wtórnych: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali,
- 2) pozostałych odpadów przekazywanych na składowisko lub do kompostowni.

5c. W rejonach zabudowy jednorodzinnej worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych dostarcza Zakład Gospodarki Komunalnej. Worki dostarczane są właścicielom nieruchomości, którzy zgłoszą chęć dokonywania selektywnej zbiórki w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i zostaną objęci harmonogramem.

5d. Odbiór surowców wtórnych i dostawa nowych worków odbywa się raz w miesiącu w terminach określonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej.

6. Właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy, o którym mowa w §11. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

6a. Zabrania się spalania odpadów na terenie nieruchomości z wyjątkiem spalania przez osoby fizyczne odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości, jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów, w miesiącach: marzec, kwiecień, wrzesień i październik, po przednim zgłoszeniu w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Swarzędzu.

7. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

8. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy odbierają-

cego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

§5. 1. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy o objętości od 20 do 50 l oraz ich systematycznego opróżniania nie dopuszczając do przepełnienia.

§6. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§7. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 2, pkt 3a i pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§8. 1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej,
- 2) dwa razy w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej,
- 3) raz na miesiąc dla zabudowy jednorodzinnej.

2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych i odpadów roślinnych powinno odbywać się na bieżąco, w zależności od potrzeb, w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą określonym w §11.

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych i osiedlowych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być niższa niż raz w tygodniu, a w przypadku gromadzenia w nich odpadów wymienionych w 15 ust. 1 pkt 9 co najmniej raz dziennie.

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i koszach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów z remontów, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach jakichkolwiek odpadów.

§10. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbior-

nika bezodpływowego, z częstotliwością ustaloną przez przedsiębiorcę ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, w celu ustalenia terminu odbioru.

§11. Właściciel nieruchomości zapewnia wykonanie obowiązków, o których mowa w 8 i 10, poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania, przez okres dwóch lat, dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług w postaci rachunków lub faktur.

§12. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów, o których mowa w §11, urzędnikom posiadającym stosowne upoważnienia, wynikające z przepisów prawa oraz strażnikom Straży Miejskiej w Swarzędzu.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§13. 1. Niesegregowane odpady komunalne (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych) zebrane z terenu Gminy Swarzędz, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na Składowisku odpadów w Rabowicach lub do innych instalacji bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.).

2. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Gminy Swarzędz należy przekazywać do Zakładu Gospodarki Komunalnej lub do innych instalacji bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.).

3. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać na Składowisko odpadów w Rabowicach bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§14. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§15. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nalożenia kagańca;

- 2) w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nalożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
- 3) zarejestrowania psa w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela,
 - adres właściciela,
 - numer identyfikacyjny nadany psu;
- 4) oznakowania psa znacznikiem identyfikacyjnym wydawanym nieodpłatnie w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz;
- 5) wyrejestrowania psa w terminie 14 dni od padnięcia;
- 6) nie wprowadzania zwierząt na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska;
- 7) nie wprowadzania zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno - oświatowych o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej; zakaz nie dotyczy psów przewodników;
- 8) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
- 9) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w torbach plastikowych lub papierowych, mogą być składowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

§16. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w szczególności gady, płazy, ptaki, w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§17. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Szczegółowe zasady określa art. 7 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§18. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich (z wyjątkiem gołębi) w mieście Swarzędz na obszarze wyznaczonym ulicami: Słowackiego, Cybińska, Cmentarna, Cieszkowskiego, Kobylnicka, Zwycięstwa, Grudzińskiego, Sporna, Wrzesińska, Sołecka, Kościuszki, Średzka, Złota, Platynowa, Staniewskiego, Graniczna, Zielona, Warzywna, Siewna, Józefa Riyoli, Przybylskiego, Modrzejewskiej, Staszica, Tortunia, Szumana, Kirkora, Poznańska, zgodnie z granicami Gminy Swarzędz, Strzelecka, Sw. Marcin, Zamkowa, Cieszkowskiego, Słowackiego - zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym gołębi, dotyczy także terenów w promieniu 50 m od budynków wielorodzinnych, urzędów, organów administracji, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno - oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów sakralnych.

4. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach należących do Polskiego Związku Działkowców określa statut Polskiego Związku Działkowców.

5. Postanowienia pkt. 1, 2, i 3 w zakresie utrzymywania pszczoł nie dotyczą terenu Państwowego Instytutu Weterynaryjnego przy ul. Poznańskiej 35 w Swarzędzu.

6. Postanowienia pkt 1, 2, 3 nie dotyczą chowu i utrzymywania do 10 sztuk królików i 10 sztuk drobiu.

7. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
- 3) pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

8. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno - epidemiologicznych;

- 2) gromadzenia i usuwania nieczystości i odpadów powstałych w związku z hodowlą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) składowania obornika w odległości co najmniej 10 m od granicy pasa drogowego drogi publicznej;
- 4) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią realizowaną przez podmiot uprawniony.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości, oraz do okazywania się dowodem jej wykonania na żądanie osoby kontrolującej. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§20. Deratyzację budynków przeprowadza się w terminach:

- 1) wiosennym - kwiecień,
- 2) jesiennym - listopad,
- 3) lub na bieżąco w przypadku wystąpienia gryzoni na terenie nieruchomości.

§21. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§22. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

2. Kontrolę i egzekwowanie przepisów regulaminu powierza się Policji, Straży Miejskiej w Swarzędzu oraz merytorycznym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§24. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr XLVII/500/2002 z dnia 27 marca 2002 r.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr *Bożena Szydłowska*

3810

UCHWAŁA Nr LXI/444/2006 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z Placów Zabaw na terenie Miasta i Gminy Swarzędz”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala się co, następuje:

§1. 1. Wprowadza się: Regulamin korzystania z Placu Zabaw” określony w §2 niniejszej uchwały.

2. Regulamin dotyczy Placów Zabaw położonych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

3. Załącznik nr 1 stanowi wykaz Placów Zabaw istniejących na terenie Miasta i Gminy Swarzędz na dzień 30 sierpnia 2006 r.

§2. REGULAMIN korzystania z Placów Zabaw.

Przepisy porządkowe:

1. Dzieci do lat siedmiu mogą korzystać z urządzeń znajdujących się na Placu Zabaw wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
2. Urządzenia znajdujące się na Placu Zabaw należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Na terenie Placu Zabaw zabrania się:
 - a) niszczenia urządzeń.
 - b) śmiecenia,
 - c) wprowadzania psów i kotów,

- d) jazdy na rowerach z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - e) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
 - f) palenia tytoniu i rozpalania ognia
 - g) postępowania zagrażającego bezpieczeństwu innych użytkowników,
 - h) spożywanie napojów alkoholowych i narkotyków oraz przebywanie w stanie wskazującym na ich spożycie
4. Nieprzestrzeganie regulaminu zagrożone jest karą grzywny w wysokości: 50 - 500 złotych (zgodnie z art. 54 Kodeksu wykroczeń).
5. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22 – 6.

§3. Treść §2 będzie wywieszona do publicznej wiadomości na każdym Placu Zabaw.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Bożena Szydłowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXI/444/2006r.
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

WYKAZ PLACÓW ZABAW NA TERENIE MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

- | | |
|---|--|
| 1. Rabowice ul. Rabowicka | 10. Swarzędz ul. Zamkowa |
| 2. Rabowice ul. Bukowa | 11. Swarzędz Pl. Niezłomnych |
| 3. Kruszewnia ul. Spółdzielcza | 12. Swarzędz ul. Pogodna |
| 4. Zalasewo ul. Kórnicka | 13. Swarzędz ul. Sw Marcin (przy Domu Akcji Katolickiej) |
| 5. Swarzędz- Nowa Wieś ul. Kaczorowskiego | 14. Janikowo ul. Asfaltowa |
| 6. Swarzędz- Nowa Wieś ul. Kaczorowskiego (bloki komunalne) | 15. Kobylnica ul. Swarzędzka |
| 7. Swarzędz ul. Dworcowa | 16. Kobylnica - przedszkole ul. Poznańska |
| 8. Swarzędz ul. Strzelecka | 17. Gruszczyn ul. Swarzędzka |
| 9. Swarzędz Oś. Kościuszkowców | 18. Łowęcín ul. Sarbinowska |

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 19. Paczkowo ul. Szkolna | 23. Karłowice ul. Topolowa |
| 20. Sokolniki ul. Sokolnicka | 24. Wierzonka ul. Gminna |
| 21. Uzarzewo ul. Akacyjowa | 25. Wierzenica |
| 22. Karłowice ul. Kasztanowa | 26. Bogucin ul. Wrzosowa |

3811

UCHWAŁA Nr LXI/445/2006 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Gortatowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. Nowo powstałej ulicy we wsi Gortatowo oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka: 153/23 ark.2, obręb: Gortatowo nadaje się nazwę: Jasna.

2. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

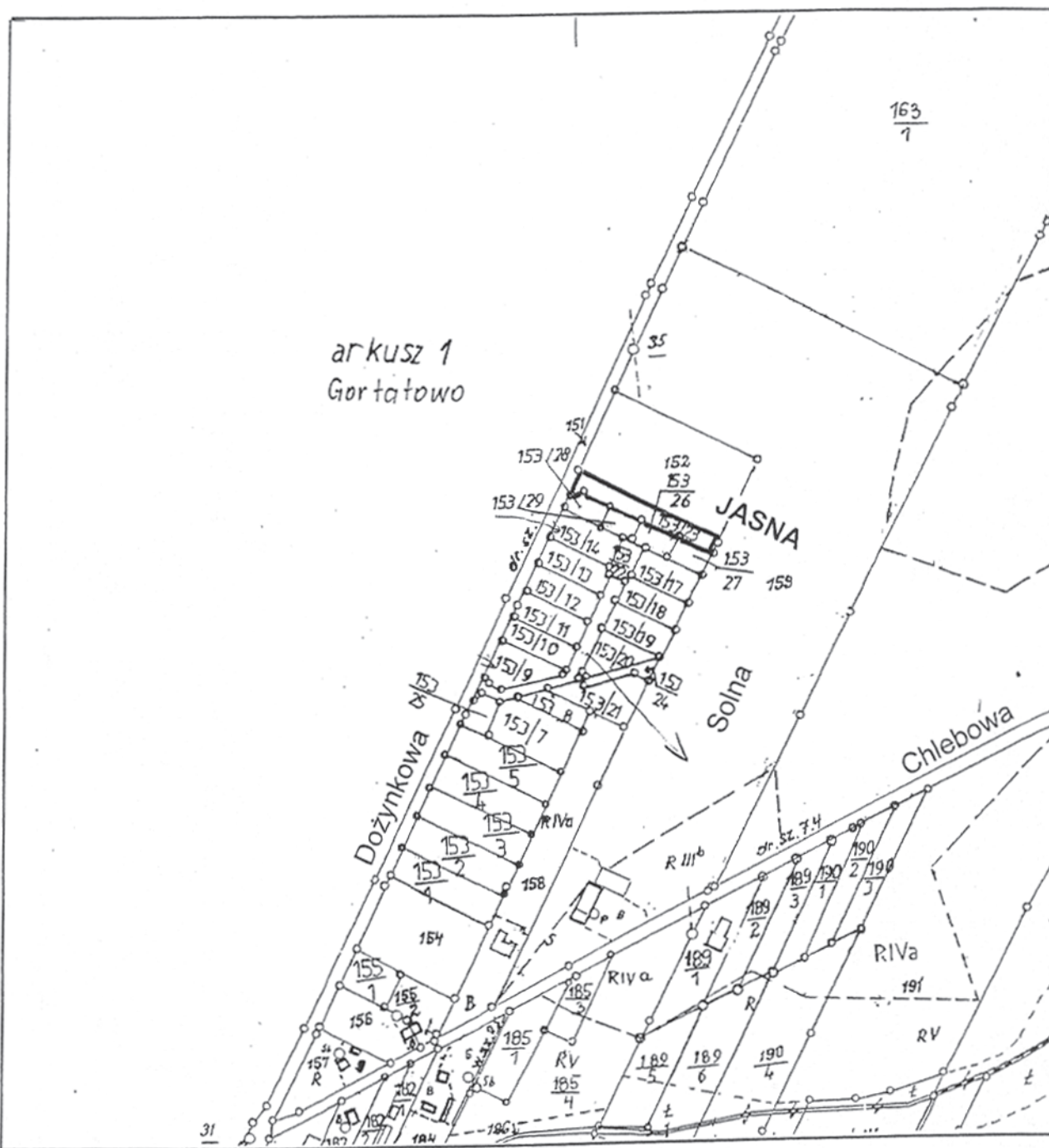
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXI / 445 / 2006r
z dnia 30 sierpnia 2006r.

MAPA INFORMACYJNA



arkusz 1
Gortatowo

163
1

Wiś Gortatowo

3812

UCHWAŁA Nr LXI/446/2006 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Jasin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. Nowo powstałej ulicy we wsi Jasin oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka: 62/28 ark. 1, obręb: Jasin nadaje się nazwę: Włodarska.

2. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXI / 446 / 2006r
z dnia 30 sierpnia 2006r.

MAPA INFORMACYJNA



Wieś Jasin

3813

UCHWAŁA Nr LXI/447/2006 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Zalasewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. Nowo powstałej ulicy we wsi Zalasewo oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka: 224/26, ark.6, obręb: Zalasewo nadaje się nazwę: Sielska.

2. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

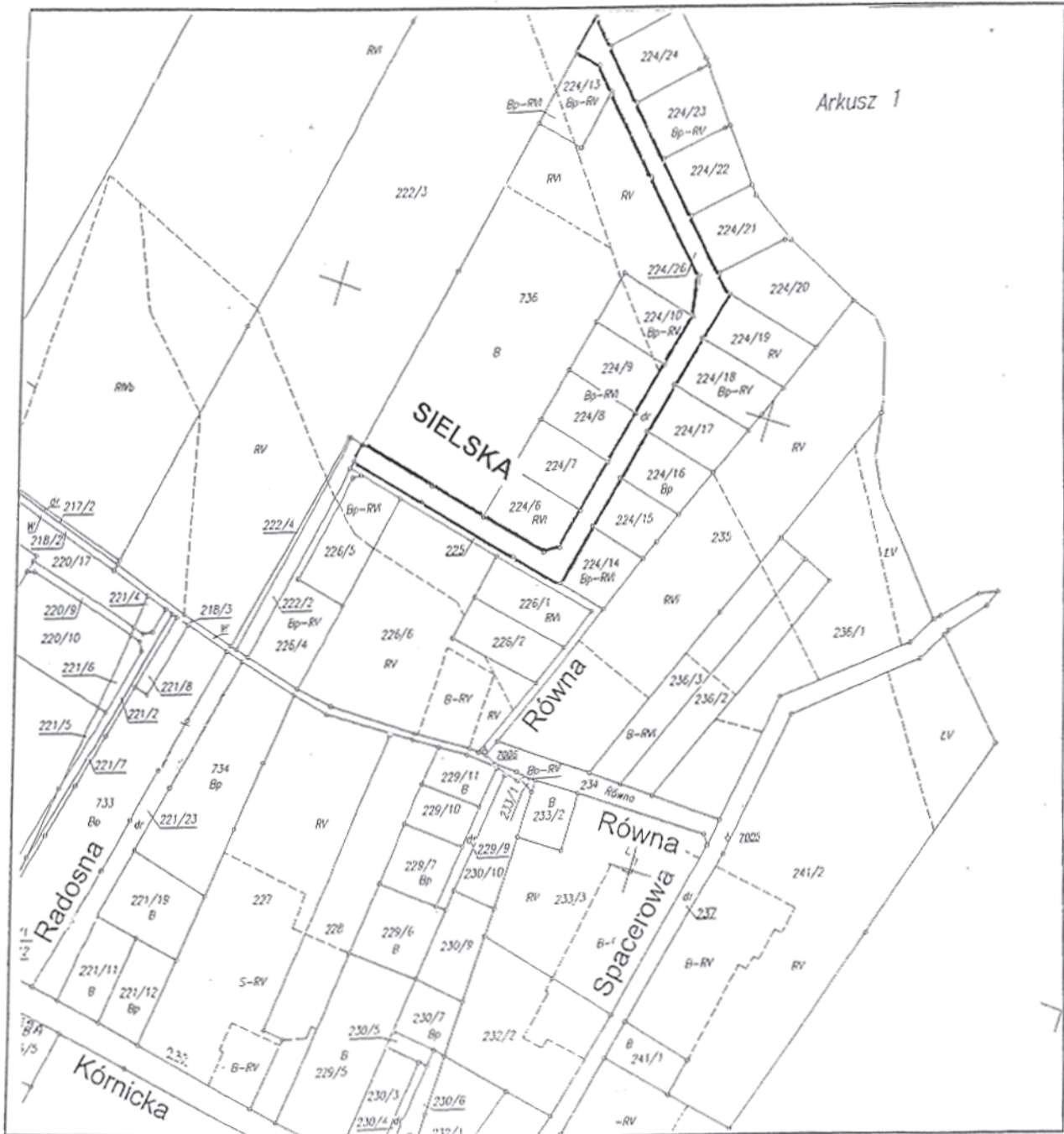
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXI / 447 / 2006r
z dnia 30 sierpnia 2006r.

MAPA INFORMACYJNA

Arkusz 1



Wieś Zalasewo

3814

UCHWAŁA Nr XLIII/310/2006 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 1 września 2006 r.

w sprawie zmiany nazwy jednej z ulic na terenie miejscowości Glinno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128), Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się o zmianie nazwy ulicy Szafranowej w miejscowości Glinno na nazwę: „ulica Irysowa”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. *Eleonora Ścieszka*

OBREB : GLINNO
GMINA : NOWY TOMYŚL

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej
w Nowym Tomyszu Nr XLIII/340/2006
z dnia 01 września 2006r.



16. ul. Szafranowa – po zmianie ul. Irysowa

3815

UCHWAŁA Nr XLVIII/195/06 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Godziesze Wielkie

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami na terenie Gminy Godziesze Wielkie.

§2. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą, konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady Gminy, Wójta Gminy, jednostek pomocniczych gminy oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Godziesze Wielkie.

§3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji podjętych z inicjatywy podmiotów określonych w §2, rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, ustalając treść pytania i zakres terytorialnej konsultacji.

2. W przypadkach przewidzianych ustawą o przeprowadzeniu konsultacji postanawia Wójt Gminy w drodze Zarządzenia, ustalając treść pytania i zakres terytorialnej konsultacji.

§4. Konsultacje obejmują obszar całej Gminy lub wyodrębnionej jednostki pomocniczej.

§5. Konsultacje przeprowadza się wśród mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§6. Konsultacje przeprowadza się na zwołanych w tym celu zebraniach mieszkańców jednostek pomocniczych.

§7. Zebranie zwołuje Wójt, określając jego termin i miejsce oraz wyznaczając osoby do przeprowadzenia konsultacji.

§8. O zwołanym zebraniu zawiadamia się mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed terminem zebrania.

§9. 1. Przebieg konsultacji (zebrania) winien uwzględniać:

- a) przedstawienie treści pytania,
- b) przedstawienie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi i udzielenie wyjaśnień,
- c) sporządzenie listy obecności zawierającej podpisy osób uczestniczących w zebraniu,
- d) przeprowadzenie głosowania.

2. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający:

- a) przebieg zebrania, w tym stawiane pytania i udzielone wyjaśnienia,
- b) wynik głosowania.

3. Protokół podpisuje osoba wyznaczona zgodnie z §7.

4. Do protokołu załącza się listę obecności.

§10. 1. Protokół z przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami, Wójt przekazuje Radzie Gminy.

2. O wyniku konsultacji Wójt informuje inicjatora konsultacji.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Szymański

3816

UCHWAŁA Nr XLVI/311/2006 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie utworzenia na obszarze Gminy Kępno odrębnych obwodów głosowania w wyborach samorządowych w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127) uchwała się, co następuje:

§1. Tworzy się na obszarze Gminy Kępno odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych w 2006 r. w szpitalu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie oraz w Domu Pomocy Społecznej w Rzetni, ustala się ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych w następujący sposób:

- 1) Obwód nr 16 – granice obwodu głosowania: szpital Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie; siedziba obwodowej komisji wyborczej: szpital

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie,

- 2) Obwód nr 17 - granice obwodu głosowania: Dom Pomocy Społecznej w Rzetni; siedziba obwodowej komisji wyborczej: Dom Pomocy Społecznej w Rzetni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

3817

UCHWAŁA Nr LII/308/06 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm. Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220., Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) w zw. z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Obornickiego uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LII/308/06
Rady Powiatu Obornickiego
z dnia 30 sierpnia 2006r.

§1. 1. Jednostka budżetowa nosi nazwę: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach, zwane dalej PCPR.

2. PCPR działa na podstawie Statutu Powiatu, Regulaminu Organizacyjnego oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Siedzibą PCPR jest budynek przy ul. 11 Listopada 2a w Obornikach, 64 – 600 Obornikach.

4. PCPR działa na terenie Powiatu Obornickiego.

§2. Przedmiotem działalności PCPR jest realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej oraz w zakresie rehabilitacji społecznej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§3. Organizację i zasady funkcjonowania PCPR określa Regulamin Organizacyjny przyjęty przez Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§4. PCPR prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§5. 1. Działalnością PCPR kieruje Dyrektor.

2. PCPR jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu PCPR wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.

3. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

4. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą ustala regulamin wynagradzania.

5. Dyrektor organizuje działalność PCPR, odpowiada za całość działalności jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu Obornickiego.

7. Starosta Obornicki jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

§6. PCPR może gromadzić na wydzielonym rachunku dochodów własnych oraz przeznaczać na cele określone ustawą o finansach publicznych dochody określone w uchwale Rady Powiatu.

§7. Zmiana Statutu PCPR wymaga uchwały Rady Powiatu Obornickiego.

3818

UCHWAŁA Nr LII/309/06 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Obornikach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm. Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220., Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271) w zw. z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Obornickiego uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Obornikach w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpisz

Załącznik Nr 1
do Uchwały LII/309/06
Rady Powiatu Obornickiego
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

§1. 1. Jednostka budżetowa nosi nazwę: Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach, zwany dalej PUP.

2. PUP działa na podstawie Statutu Powiatu, Regulaminu Organizacyjnego oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Siedzibą PUP jest budynek przy ul. Sądowej 5 w Obornikach, 64 – 600 Oborniki.

4. PUP działa na terenie Powiatu Obornickiego.

5. Nadzór nad PUP sprawuje Starosta Obornicki.

§2. Przedmiotem działalności PUP jest realizacja zadań określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności świadczenie pomocy Staroście Obornickiemu jako organowi zatrudnienia, a także obsługa administracyjna Powiatowej Rady Zatrudnienia.

§3. Organizację i zasady funkcjonowania PUP określa Regulamin Organizacyjny przyjęty przez Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§4. PUP prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§5. 1. Działalnością PUP kieruje Dyrektor.

2. PUP jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu PUP wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor PUP.

3. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

4. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą ustala regulamin wynagradzania.

§6. PUP może gromadzić na wydzielonym rachunku dochodów własnych oraz przeznaczać na cele określone ustawą o finansach publicznych dochody określone w uchwale Rady Powiatu.

§7. Mienie będące w zarządzie PUP stanowi nieruchomości obejmująca działkę nr 1368/2 o pow. 0.0540 ha, wpisana do księgi wieczystej nr KW 256, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Obornikach.

§8. Zmiana Statutu PUP wymaga uchwały Rady Powiatu Obornickiego.

3819

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI nr WCC/310-ZTO/227/W/OPO/2006/AJ i nr PCC/319-ZTO/227/W/OPO/2006/AJ

W dniu 28 września 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Nowym Tomyszu sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyszu ul. Komunalna 1, 64-300 Nowy Tomyśl, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji oraz zmienić nazwę przedsiębiorcy i warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

UZASADNIENIE:

Decyzjami z 28 października 1998 r. nr WCC/310/227/U/OT-5/98/RO i nr PCC/319/227/U/OT-5/98/RO, zmienionymi decyzjami: z 8 października 1999 r. nr WCC/310A/227/W/3/99/ALK i nr PCC/319A/227/W/3/99/ALK, z 3 stycznia 2000 r. nr PCC/319/S/227/U/3/00, z 18 stycznia 2002 r. nr WCC/310B/227/W/3/2002/MJ, z 11 grudnia 2002 r. nr WCC/310C/227/W/OPO/2002/AJ

i nr PCC/319B/227/W/OPO/2002/AJ oraz z 7 grudnia 2005 r. nr WCC/310D/227/W/OPO/2005/AJ i nr PCC/319C/227/W/OPO/2005/AJ udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyszu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 października 2008 r.

Na podstawie art. 39 ustawy - Prawo energetyczne pismem z 11 sierpnia 2006 r. znak PEC/249/06, uzupełnionym pismami z 6 września 2006 r. znak PEC/275/06 i z 18 września 2006 r. znak PEC/295/06 Koncesjonariusz wystąpił o przedłużenie ważności koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła do 28 października 2023 r. W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Poinformował

jednocześnie o konieczności uwzględnienia w koncesjach zmiany nazwy przedsiębiorcy z Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Nowym Tomysłu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Ponadto w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w udzielonych Przedsiębiorcy koncesjach. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmiany polegającej na zastąpieniu dotychczasowych warunków prowadzenia działalności określonych w punkcie 2 każdej z decyzji, nowymi warunkami prowadzenia działalności koncesjonowanej, co Koncesjonariusz uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła został przedłużony do 28 października 2023 r., zgodnie z wnioskiem strony i art. 36 ustawy - Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 28 października 1998 r. nr WCC/310/227/U/OT-5/98/RO i nr PCC/319/227/U/OT-5/98/RO ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez przedłużenie terminu ważności obu koncesji, uwzględnienie w koncesjach zmiany nazwy przedsiębiorcy oraz określenie nowych warunków prowadzenia działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3820

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY LIPNO

z wykonania uchwały Rady Gminy Lipno Nr XXIII/136/2004 z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy Lipno na rok 2005 z późniejszymi zmianami według stanu na dzień 31 grudnia 2005 roku.

I. Plan budżetu gminy i jego zmiany w 2005 r.

Budżet gminy Lipno na rok 2005 został ustalony następująco:

dochody	9.531.000 zł
wydatki	- 11.656.330 zł
deficyt budżetowy	- 2.125.330 zł
pożyczki i kredyty	2.442.830 zł
spłata kredytów inwestycyjnych	- 317.500 zł
pokrycie deficytu	2.125.330 zł

W budżecie wyodrębniono dochody i wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami w kwocie 834.676 zł.

W okresie 2005 r. dokonano zwiększenia planu dochodów budżetu o kwotę 2.205.265 zł dokonując następujących zmian:

Lp.	Treść	Kwota w zł	Zmiany w zł
1.	Subwencje:		136.494
	część oświatowa	141.494	
	pozostałe odsetki	- 5.000	
2.	Podatki i opłaty od osób prawnych i fizycznych		169.061
	podatek od działalności w formie karty podatkowej	2.800	
	podatek od nieruchomości	84.024	
	podatek rolny	7.900	
	podatek leśny	5.500	
	podatek od środków transportowych	14.300	
	podatek od spadków i darowizn	57.150	
	podatek od posiadania psów	335	
	podatek od czynności cywilnoprawnych	- 25.000	
	opłata skarbową	- 5.000	
	opłata administracyjna za czynności urzędowe	360	
	opłata eksploatacyjna	3.715	
	opłata za sprzedaż alkoholu	1.746	
	różne opłaty	13.512	
	odsetki	7.512	
3.	Udziały gminy w podatkach		- 39.169
	podatek dochodowy od osób fizycznych	6.431	
	podatek dochodowy od osób prawnych	45.600	
4.	Pozostałe dochody:		86.051
	środki na inwestycje z innych źródeł	63.000	
	dzierżawy	6.040	
	wpływy z usług	- 1.500	
	środki na zadania własne bieżących z innych źródeł (Socrates)	17.052	
	grzywny mandaty od ludności	- 100	
	wpływy z różnych dochodów	5.855	
	pozostałe odsetki	- 4.296	
5.	Dotacje:		1.852.828
	na zadania własne:	1.487.285	
	- realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych	1.420.579	
	- zakup podręczników dla uczniów klas pierwszych	2.346	
	- zasiłki i pomoc w naturze	24.000	
	- pozost. działalność pomocy społecznej (dożywianie)	8.602	
	- pomoc materialna dla uczniów (stypendia)	31.758	
	na zadania własne na podstawie porozumień:	15.960	
	- na zadrzewienia śródpolne	3.000	

	- na wyposażenie OSP	3.000	
	- na zakup książek dla biblioteki	9.960	
	na zadania zlecone:	349.583	
	- na wybory Prezydenta, do Sejmu i Senatu	27.217	
	- na świadczenia rodzinne i składki od tych świadczeń	319.207	
	- na składki na ubezpieczenie, opłacane za świadczeniobiorców	- 1.235	
	- zasiłki i pomoc w naturze	4.394	
	Razem zmiany - zwiększenie		2.205.265

Plan wydatków zwiększono o kwotę 428.040 zł po dokonaniu zmian w następujących działach:

Dział	Rozdział		Zmiany ogółem	w tym wydatki majątkowe
010		Rolnictwo i łowiectwo	- 415.391	- 409.358
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	- 395.858	
		budowa sieci wodociągowej w Wilkowicach ul. Okrężna i Polna		24.600
		budowa sieci wodociągowej w Wilkowicach ul. Szkolna		15.500
		budowa sieci wodociągowej w Wilkowicach ul. Pszenna		2.000
		budowa sieci wodociągowej w Wilkowicach ul. Cukrowa		3.000
		budowa sieci wodociągowej w Wilkowicach ul. Wiatraczna		3.100
		budowa sieci wodociągowej w Wilkowicach ul. Akacyjowa		3.000
		budowa kanalizacji sanit. w Wilkowicach - etap I cz. 1.		3.400
		budowa kanalizacji sanit. w Wilkowicach - etap I cz. 2.		- 766.956
		budowa sieci wodociągowej w Lipnie ul. Jesienna		3.200
		budowa kanalizacji sanit. w Gronówku - podkłady, projekt		25.000
		budowa przyłączy kanalizacyjnych do etapu I cz. 2		125.000
		budowa kanalizacji sanit. w Wilkowicach - etap I cz. 3.		155.000
		budowa sieci wodociągowej w Lipnie ul. Graniczna		31.000
		budowa sieci wodociągowej w Lipnie os. Prymasa 1000-lecia		- 2.000
		budowa sieci wodociągowej w Nowym Mórkwie		20.000
		budowa sieci wodociągowej w Wilkowicach ul. Wąska		20.000
		budowa sieci wodociągowej w Wilkowicach ul. Kwiatowa		- 1.500
		budowa kanalizacji sanit. w Wilkowicach - etap II - ul. Święciechowska		- 85.702
		budowa kanalizacji sanit. w Wilkowicach - etap III - ul. Dworcowa		13.000
	01030	Izby rolnicze		227
	01095	Pozostała działalność		- 19.760
600		Transport i łączność	41.257	37.900
	60016	Drogi publiczne gminne	6.457	
		- budowa parkingu przy drodze w Mórkwie		28.100
		- budowa zatoki autobusowej w Lipnie		22.000
		- budowa dróg z odwodnieniem na osiedlu w Lipnie		- 20.000
		- zabudowa rowu melioracyjnego i budowa chodnika w Wilkowicach ul. Lip.		- 15.000
		- zakup wiat przystankowych		- 7.200
	60095	Pozostała działalność	34.800	
		- budynek magazynowy na cele utrzymania dróg w Sulejewie		30.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	31.900	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	31.900	
710		Działalność usługowa	27.836	0
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	39.836	
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	- 12.000	
750		Administracja publiczna	24.000	62.747
	75011	Urzędy wojewódzkie	100	
	75023	Urząd Gminy	25.900	
		- termomodernizacja budynku urzędu gminy w Lipnie		53.000
		- zakup kserokopiarki i komputerów		9.747
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.715	
	75095	Pozostała działalność	- 12.715	
751		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	27.217	0
	75107	Wybory Prezydenta RP	16.924	
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	10.293	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11.288	5.000
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5.000	
		- dotacja dla Komendy Miejskiej PSP na zakup samochodu specjalist.		5.000

	75412	Ochotnicze straże pożarne	6.268	
	75414	Obrona cywilna	20	
756		Dochody od osób prawnych i fizycznych oraz wydatki związane z ich poborem	4.700	0
	75647	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności	4.700	
757		Obsługa długu publicznego	23.214	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek	23.214	
758		Różne rozliczenia	- 50.000	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	- 50.000	
801		Oświata i wychowanie	94.202	- 7.600
	80101	Szkoły podstawowe	75.452	
	80104	Przedszkola	6.999	
	80110	Gimnazja	8.126	
		- rozbudowa Gimnazjum		- 7.600
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	- 875	
	80195	Pozostała działalność	4.500	
851		Ochrona zdrowia	1.746	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1.746	
852		Pomoc społeczna	344.968	0
	85202	Domy pomocy społecznej	18.000	
	85212	Świadczenia społeczne	315.940	
	85213	Składki na ubezpieczenia opłacane za świadczenia odbiorców	- 1.235	
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze	10.394	
	85215	Dotatki mieszkaniowe	- 10.000	
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	3.267	
	85295	Pozostała działalność (dożywianie)	8.602	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	38.358	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów (stypendia)	38.358	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	144.427	60.512
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	- 200	
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	- 6.500	
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	- 550	
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	76.250	
	90095	Pozostała działalność	75.427	
		- zakup udziałów		60.512
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	69.365	18.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	49.728	
		- termomodernizacja budynku GOK w Lipnie		18.000
	92116	Biblioteki	9.960	
		Pozostała działalność (kluby seniora, dożynki)	9.677	
926		Kultura fizyczna i sport	8.953	0
	92601	Obiekty sportowe	10.279	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	- 1.326	
		Razem zmiany	428.040	- 232.799

Po zmianach plan budżetu wynosi:

dochody	11.736.265
pożyczki z WFOŚiGW	378.800
pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących budżetu UE	1.253.452
wolne środki z roku 2004	186.805
kredyty	100.000
Razem	13.655.322

wydatki	12.084.370
spłata kredytów i pożyczek	317.500
spłata pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących budżetu UE	1.253.452
Razem	13.655.322

II. Wykonanie budżetu w 2005 r.

Wykonanie budżetu przedstawia się następująco:

Dochody	11.379.300	co stanowi 97% planu
Wydatki	11.852.654	co stanowi 98% planu
deficyt	- 473.354	
Przychody		
pożyczki z WFOŚiGW	1.917.484	
pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących budżetu UE	378.800	
kredyt z SBL	1.253.451	
wolne środki z roku 2004	98.428	
	186.805	
Rozchody		
splata kredytów	1.165.721	
splata pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących budżetu UE	234.000	
splata pożyczek z WFOŚiGW	848.221	
	83.500	
wolne środki za rok 2005		
	278.409	

Deficyt stanowiący różnicę między dochodami i wydatkami w kwocie – 473.354 zł został pokryty wolnymi środkami z roku ubiegłego w kwocie 186.805 zł oraz pożyczkami na prefinansowanie projektów finansowanych ze środków UE w kwocie 1.253.451 zł, z WFOŚiGW w Poznaniu w kwocie 378.800 zł, oraz kredytem w kwocie 98.428 zł, co razem daje kwotę 1 444 130 zł nadwyżki środków finansowych nad wydatkami.

Z kwoty tej zostały spłacone kredyty bankowe i pożyczki w wysokości 1.165.721 zł, w tym, pożyczka na prefinansowanie projektów finansowanych ze środków UE w kwocie 848.221 zł.

Planowano całkowitą spłatę pożyczki na prefinansowanie jednak do końca roku, mimo wywiązania się Gminy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy na dotację ze środków U E. Środki te wpłynęły dopiero 5 stycznia 2006 r.

Do dyspozycji na dzień 31 grudnia pozostała kwota 278.409 zł.

III. Analiza uzyskanych dochodów.

Na zaplanowane dochody w kwocie 11.736.265 zł, w 2005 r zrealizowano 11.379.300 zł co stanowi 97% planu.

Na dochody składają się:

1. Dochody własne	5.160.326 zł,
1) wpływy z karty podatkowej	5.165 zł,
2) podatek od nieruchomości	2.387.357 zł,
3) podatek rolny	470.314 zł,
4) podatek leśny	20 882 zł,
5) podatek od środków transportowych	147.688 zł,
6) podatek od spadków i darowizn	60.151 zł,
7) od posiadania psów	831 zł,
8) opłata administracyjna	2.565 zł,
9) podatek od czynności cywilnoprawnych	121.413 zł,

10) podatek zniesiony	2.826 zł,
11) opłata skarbową	24.722 zł,
12) opłata eksploatacyjna	4.295 zł,
13) opłata adiacencka i planistyczna	153.929 zł,
14) opłata produktowa	978 zł,
15) udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	1.002.592 zł,
16) udział w podatku dochodowym od osób prawnych	167.409 zł,
17) opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	47.746 zł,
18) dochody z majątku gminy (dzierżawy, sprzedaże, wieczyste uż. usługi)	191.402 zł,
19) wpłaty ludności na dofinansowanie inwestycji	235.800 zł,
20) inne tj. opłaty, odsetki, pozostałe dochody	93.912 zł,
21) środki na wydatki bieżące z innych źródeł (Socrates Comenius)	17.052 zł,
22) dochody związane z realizacją dochodów budżetu państwa	1.297 zł,
2. Subwencja ogólna	3.874.721 zł,
1) część oświatowa	3.420.003 zł,
2) część wyrównawcza	397.383 zł,
3) część równoważąca	57.335 zł,
3. Dotacje celowe	2.344.253 zł
1) na zadania własne gminy	1.171.454 zł,
a) dotacja na zakup podręczników dla uczniów klas pierwszych	2.346 zł,
b) dotacja na wypłatę zasiłków i pomoc w naturze	65.300 zł,

c) dotacja na ośrodki pomocy społecznej	48.100 zł,	g) zasiłki i pomoc w naturze-opieka społeczna	29.649 zł,
d) dotacja na dożywianie „posilek dla potrzebujących”	8.602 zł,	3) na podstawie porozumień	15.960 zł,
e) dotacja na wypłatę stypendiów dla uczniów	31.758 zł,	a) na zadrzewienia śródpolne	3.000 zł,
f) dotacja na inwestycje ZPORR	1.015.348 zł,	b) na wyposażenie OSP	3.000 zł,
2) na zadania zlecone gminie	1.156.839 zł,	c) na zakup książek dla biblioteki	9.960 zł.
a) administracja rządowa	46.200 zł,	Ogółem	11.379.300 zł.
b) aktualizacja rejestru wyborców	876 zł,	Struktura wpływów przedstawia się następująco:	
c) wybory Prezydenta, oraz do Sejmu i Senatu RP	27.217 zł,	Dochody własne	5160 326 zł tj. 45,35%
d) obrona cywilna	400 zł,	Subwencja ogólna	3.874.721 zł, tj. 34,05%
e) świadczenia rodzinne	1.049.613 zł,	Dotacje celowe	2.344.253 zł, tj. 20,60%
f) składki zdrowotne - opieka społeczna	2.884 zł,	Razem:	11.379.300 zł, tj. 100,00%

Załącznik Nr 1
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005 r.

WYKONANIE DOCHODÓW ZA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.646.602	1.254.171	76%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	7.643.579	7.257.748	76
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	223.000	235.800	10%6
		6338	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	1.253.452	848.221	68%
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	167.127	167.127	100%
	01095		Pozostała działalność	3.023	3.023	100%
		0690	Wpływy z różnych opłat	23	23	100%
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	3.000	3.000	100%
020			Leśnictwo	2.200	1.937	88%
	02095		Pozostała działalność	2.200	7.937	88%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.200	1.937	88%
600			Transport i łączność	17.906	19.174	107%
	60016		Drogi publiczne gminne	77.906	79.774	707%
		0690	Wpływy z różnych opłat	17.386	18.653	107%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	520	0	0%
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	521	0%
700			Gospodarka mieszkaniowa	127.370	153.835	121%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	727.370	753.835	121%
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.200	2.190	68%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	73.300	76.179	104%

		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	50.000	74.768	150%
		0920	Pozostałe odsetki	720	553	77%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	150	145	123%
750			Administracja publiczna	67.720	68.869	102%
	75077		Urzędy wojewódzkie	47.050	47.256	700%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	46.200	46.200	100%
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850	1.056	124%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20.670	27.673	105%
		0830	Wpływy z usług	16.500	16.956	103%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.170	4.657	112%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	28.093	28.093	100%
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	876	876	700%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	876	876	100%
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	76.924	76.924	700%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.924	16.924	100%
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	70.293	70.293	700%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.293	10.293	100%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3.400	3.400	100%
	75472		Ochotnicze straże pożarne	3.000	3.000	100%
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3.000	3.000	100%
	75474		Obrona cywilna	400	400	100%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	400	100%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.617.381	4.647.594	101%
	75607		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.872	5.779	108%
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.800	5.165	108%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12	14	117%
	75675		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.069.430	2.072.475	700%
		0310	Podatek od nieruchomości	1.781.024	1.774.355	100%
		0320	Podatek rolny	153.596	161.805	105%
		0330	Podatek leśny	17.800	19.390	109%
		0340	Podatek od środków transportowych	105.700	105.714	100%
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2.000	1.999	100%
		0690	Wpływy z różnych opłat	310	438	141%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000	8.714	97%
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	7.768.079	7.760.747	99%
		0310	Podatek od nieruchomości	634.000	613.002	97%
		0320	Podatek rolny	297.304	308.509	104%
		0330	Podatek leśny	1.570	1.492	95%
		0340	Podatek od środków transportowych	44200	41.974	95%
		0360	Podatek od spadków i darowizn	60.150	60.151	100%
		0370	Podatek od posiadania psów	835	831	100%
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.860	2.565	138%

		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	118.000	119.414	101%
		0560	Wpływy z podatków zniesionych	0	2.826	0%
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.100	3.766	92%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000	6.217	104%
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	253.867	239.252	94%
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	24.000	24.722	103%
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	4.215	4.295	102%
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	47.746	47.746	100%
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	170.000	153.929	91%
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.300	6.209	99%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.600	2351	147%
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.121.259	7.770.007	104%
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	966.859	1.002.592	104%
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	154.400	167.409	108%
758			Różne rozliczenia	3.882.605	3.884.025	100%
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.420.003	3.420.003	100%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.420.003	3.420.003	100%
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	397383	397.383	100%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	397.383	397.383	100%
	75814		Różne rozliczenia finansowe	7.884	9.304	118%
		0920	Pozostałe odsetki	7.884	9.304	118%
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	57.335	57.335	100%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	57.335	57.335	100%
801			Oświata i wychowanie	49.192	50.136	102%
	80101		Szkoły podstawowe	20.077	79.978	100%
		0920	Pozostałe odsetki	3	7	233%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	670	573	86%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.346	2.346	100%
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (Socrates)	17.052	17.052	100%
	80104		Przedszkola	29.120	30.757	104%
		0690	Wpływy z różnych opłat	29.120	30.150	104%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	7	0%
	80110		Gimnazja	1	7	100%
		0920	Pozostałe odsetki	1	1	100%
852			Pomoc społeczna	1.231.573	1.204.395	98%
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.069.207	7.049.854	98%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	241	0%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami	1.069.207	1.049.613	98%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.565	2.884	81%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami	3.565	2.884	81%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	702.094	94.949	93%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami	36.794	29.649	81%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	65.300	65.300	100%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	48.705	48.706	100%
		0920	Pozostałe odsetki	5	6	120%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	48.100	48.100	100%

	85295		Pozostała działalność	8.602	8.602	100%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	8.602	8.602	100%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	31.758	31.758	100%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	31.758	37.758	700%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.758	31.758	100%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	978	
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	0	978	
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	0	978	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30.465	30.935	102%
	92709		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	20.505	20.975	102%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	18.940	19.372	102%
		0920	Pozostałe odsetki	50	87	174%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.515	1.516	100%
	92116		Biblioteki	9.960	9.960	100%
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9.960	9.960	100%
			Razem	11.736.265	11.379.300	97%

Załącznik Nr 2
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005 r.

WYKONANIE WYDATKÓW ZA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.640.211	2.585.607	98%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.675.284	2.567.320	98%
		4300	Zakup usług pozostałych	12.500	12.401	99%
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	627	63%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	930.516	877.024	94%
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.253.452	1.253.451	100%
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	417.816	417.817	100%
	01030		Izby rolnicze	9.087	9.087	100%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.087	9.087	100%
	01095		Pozostała działalność	15.840	15.200	96%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	250	194	78%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	768	767	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	264	166	63%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	501	472	94%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.250	10.967	97%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200	200	100%
		4300	Zakup usług pozostałych	957	788	82%
		4430	Różne opłaty i składki	305	304	100%
		4440	Odписы na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.345	1.342	100%
600			Transport i łączność	296.757	280.782	95%
	60016		Drogi publiczne gminne	230.957	227.395	96%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	854	853	100%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.825	7.825	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.565	1.540	98%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	233	224	96%

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.220	3.220	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.380	36.713	89%
		4270	Zakup usług remontowych	59.303	58.128	98%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	93	85	91%
		4300	Zakup usług pozostałych	55.814	53.400	96%
		4410	Podróże służbowe krajowe	107	107	100%
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	4.710	94%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	463	462	100%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.100	54.128	98%
	60095		Pozostała działalność	65.800	59.387	90%
		4300	Zakup usług pozostałych	34.800	29.532	85%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	31.000	29.855	96%
700			Gospodarka mieszkaniowa	117.300	114.676	98%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	117.300	774.676	98%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.660	2.510	94%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.200	11.088	99%
		4260	Zakup energii	7.100	7.003	99%
		4270	Zakup usług remontowych	15.350	14.902	97%
		4300	Zakup usług pozostałych	76.590	74.825	98%
		4430	Różne opłaty i składki	4.400	4.348	99%
710			Działalność usługowa	48.936	48.567	99%
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	42.936	42.790	100%
		4300	Zakup usług pozostałych	42.936	42.790	100%
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	6.000	5.777	96%
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	5.777	96%
750			Administracja publiczna	1.432.030	1.413.013	99%
	75011		Urzędy wojewódzkie	114.980	777.573	97%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.200	79.170	99%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.020	6012	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.330	13.886	97%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.040	1.975	97%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.773	1.835	66%
		4300	Zakup usług pozostałych	8.050	7.075	88%
		4430	Różne opłaty i składki	100	94	94%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.467	1.466	100%
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	78.400	77.747	99%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	72.000	71.988	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52	52	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8	7	88%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.300	3.128	95%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.640	2.311	88%
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	255	64%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.193.250	7.778.875	99%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.900	1.885	99%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	711.700	710.669	100%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.100	38.067	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.000	119.993	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.600	17.401	99%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.800	17.790	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47553	47.540	100%
		4260	Zakup energii	8500	8.361	98%
		4270	Zakup usług remontowych	1.568	1.072	68%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500	1.170	78%
		4300	Zakup usług pozostałych	101.600	96.051	95%
		4350	Opłaty za usługi internetowe	5.800	5.708	98%
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000	18.845	94%
		4430	Różne opłaty i składki	8.500	8.493	100%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.482	17.479	100%
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5.400	5.072	94%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	53.000	50.350	95%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.247	12.929	85%
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	70.775	70.537	98%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000	2.983	99%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.215	4.215	100%

		4300	Zakup usług pozostałych	3.200	3.170	99%
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	169	56%
	75095		Pozostała działalność	34.685	34.347	99%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.200	24.192	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	918	92%
		4300	Zakup usług pozostałych	785	600	76%
		4430	Różne opłaty i składki	8.700	8.637	99%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	28.093	28.093	100%
	75707		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	876	876	700%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	876	876	100%
	75707		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	76.924	76.924	700%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.080	10.080	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	755	755	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	107	107	100%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.559	4.559	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	325	325	100%
		4300	Zakup usług pozostałych	432	432	100%
		4410	Podróże służbowe krajowe	666	666	100%
	75708		Wybory do Sejmu i Senatu	70.293	70.293	100%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.580	5.580	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	466	466	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	66	66	100%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.704	2.704	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	263	263	100%
		4300	Zakup usług pozostałych	519	519	100%
		4410	Podróże służbowe krajowe	695	695	100%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	79.838	76.901	96%
	75403		Jednostki terenowe Policji	2.200	2.797	700%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200	2.197	100%
	75477		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5.000	5.000	100%
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000	5.000	100%
	75472		Ochotnicze straże pożarne	72.278	69.295	96%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	188	64	34%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.816	2.409	86%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.000	14.880	99%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.224	1.223	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.830	2.775	98%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400	278	70%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	120	120	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.960	23.210	97%
		4260	Zakup energii	2.850	2.507	88%
		4270	Zakup usług remontowych	3.760	3.381	90%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.250	3.212	99%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.883	7.390	94%
		4410	Podróże służbowe krajowe	265	193	73%
		4430	Różne opłaty i składki	6.792	6.773	100%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	880	880	100%
	75414		Obrona cywilna	420	409	97%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400	400	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20	9	45%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	44.600	41.975	94%
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	44.600	47975	94%
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	15810	15.264	97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.830	1.522	83%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	175	88%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.790	10.474	97%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.992	100%

		4300	Zakup usług pozostałych	8.170	6.870	84%
		4430	Różne opłaty i składki	2.800	2.678	96%
757			Obsługa długu publicznego	48.214	42.589	88%
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	48.214	42.589	88%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.850	7.286	93%
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	40.364	35.303	87%
801			Oświata i wychowanie	4.768.092	4.740.616	99%
	80101		Szkoły podstawowe	2.600.332	2.585.952	99%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	124.164	123.926	100%
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	2.346	2.346	100%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.544.316	1.542.511	100%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	120.555	120.554	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	322.977	321.344	99%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	43.246	43.100	100%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.868	1.868	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	178.222	175.648	99%
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia - Socrates	6.000	6.000	100%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.868	7.856	100%
		4260	Zakup energii	37.300	31.091	83%
		4270	Zakup usług remontowych	26.629	26.629	100%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.087	2.087	100%
		4300	Zakup usług pozostałych	50.970	50.439	99%
		4307	Zakup usług pozostałych - Socrates	2.000	2.000	100%
		4350	Opłaty za usługi internetowe	6.709	6.065	90%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.775	3.469	92%
		4427	Podróże służbowe zagraniczne - Socrates	9.052	9.052	100%
		4430	Różne opłaty i składki	5.618	5.601	100%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	100.130	100.130	100%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500	4.236	94%
	80104		Przedszkola	567.469	567.206	100%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	30.109	30.108	100%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	337.737	337.736	100%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24.574	24.573	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.214	65.213	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.610	8.609	100%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	395	395	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.014	47.783	100%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.292	2.292	100%
		4260	Zakup energii	9.350	9.331	100%
		4270	Zakup usług remontowych	5.423	5.422	100%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	867	867	100%
		4300	Zakup usług pozostałych	12.443	12.438	100%
		4410	Podróże służbowe krajowe	747	746	100%
		4430	Różne opłaty i składki	379	379	100%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.315	21.314	100%
	80110		Gimnazja	1.220.126	1.215.549	100%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	52.758	52.268	99%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	742.894	742.894	100%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.189	55.188	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	148.671	148.613	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.302	20.239	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84.119	83.847	100%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.267	4.267	100%
		4260	Zakup energii	16.500	14.014	85%
		4270	Zakup usług remontowych	7.470	7.469	100%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	55	55	100%
		4300	Zakup usług pozostałych	19.850	19.520	98%
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.260	1.950	86%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.020	2.019	100%
		4430	Różne opłaty i składki	2.871	2.871	100%

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43.500	43.500	100%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17.400	16.835	97%
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	208.465	206.788	99%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	180	72	40%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.000	24.432	98%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.485	1.471	99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.765	4.763	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	670	625	93%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000	1.740	87%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.225	6.795	94%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	70	70	100%
		4300	Zakup usług pozostałych	165.324	165.146	100%
		4430	Różne opłaty i składki	340	269	79%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.406	1.405	100%
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	- 725.290	722.293	98%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	71	71	100%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.971	78.438	99%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.939	5.939	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.300	15.153	99%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.080	2.041	98%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.999	11.780	91%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.090	1.052	97%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.140	4.146	81%
		4410	Podróże służbowe krajowe	700	673	96%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000	3.000	100%
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20.880	20.778	97%
		4300	Zakup usług pozostałych	20.880	20.178	97%
	80195		Pozostała działalność	25.530	22.650	89%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	0	0%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.300	2.620	49%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.030	20.030	100%
	851		Ochrona zdrowia	47.746	47.539	100%
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	47.746	47.539	700%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	210	210	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30	30	100%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.661	26.660	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.961	10.820	99%
		4260	Zakup energii	45	0	0%
		4300	Zakup usług pozostałych	9.528	9.508	100%
		4410	Podróże służbowe krajowe	205	205	100%
		4430	Różne opłaty i składki	106	106	100%
	852		Pomoc społeczna	1.560.818	1.515.614	97%
		85202	Domy pomocy społecznej	18.000	77.897	99%
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	18.000	17.891	99%
		85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7.087.050	7.054.258	97%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	200	102	51%
		3110	Świadczenia społeczne	1.031.704	1.012.722	98%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.230	21.635	77%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.010	1.009	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.258	9.363	83%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	795	555	70%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.170	1.665	53%
		4300	Zakup usług pozostałych	9.727	6.401	66%
		4410	Podróże służbowe krajowe	223	73	33%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	733	733	100%
		85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3565	2.884	87%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3565	2.884	81%
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	144.094	736.949	95%

		3110	Świadczenia społeczne	142.094	136.949	96%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000	0	0%
	85215		Dodatki mieszkaniowe	705.000	703.438	99%
		3110	Świadczenia społeczne	105.000	103.438	99%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	776.007	773.092	98%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.020	2.020	100%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.500	113.362	100%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.065	8.064	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.055	22.030	100%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.975	2.967	100%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.030	1.005	98%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.554	8.889	93%
		4260	Zakup energii	200	71	36%
		4270	Zakup usług remontowych	730	364	50%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	633	63%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.264	6.149	85%
		4350	Opłaty za usługi internetowe	650	584	90%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.531	3.522	100%
		4430	Różne opłaty i składki	499	499	100%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.934	2.933	100%
	85295		Pozostała działalność	27.702	27.702	100%
		3110	Świadczenia społeczne	27.702	27.102	100%
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	38.358	31.835	83%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	38.358	37.835	83%
		3240	Stypendia dla uczniów	38.358	31.835	83%
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	343.027	307.317	90%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	600	435	73%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	161	81%
		4300	Zakup usług pozostałych	400	274	69%
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.000	6.243	89%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.383	92%
		4270	Zakup usług remontowych	500	250	50%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	4.610	92%
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	7.450	7.065	73%
		4300	Zakup usług pozostałych	750	498	66%
		4430	Różne opłaty i składki	700	567	81%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	256.250	239.307	93%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400	2.345	98%
		4260	Zakup energii	137.750	133.257	97%
		4270	Zakup usług remontowych	43.950	36.555	83%
		4300	Zakup usług pozostałych	72.150	67.144	93%
	90095		Pozostała działalność	77.727	60.273	78%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	140	0	0%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.300	8.900	86%
		4260	Zakup energii	3.600	3.417	95%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.345	2.324	99%
		4430	Różne opłaty i składki	830	0	0%
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	60.512	45.632	75%
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	479.945	468.118	98%
	92709		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	290.708	278.878	96%
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	177.000	177.000	100%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	817	673	82%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150	49	33%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.625	7.625	100%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.341	42.291	84%
		4260	Zakup energii	14.620	12.885	88%
		4270	Zakup usług remontowych	15.540	15.293	98%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.415	4.536	84%
		4430	Różne opłaty i składki	600	466	78%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000	18.000	100%
	92776		Biblioteki	769.960	769.960	100%

	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	169.960	169.960	100%
92795		Pozostała działalność	79.877	19.340	97%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200	180	90%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.500	8.478	100%
	4300	Zakup usług pozostałych	8.965	8.659	97%
	4350	Opłaty za usługi internetowe	1.385	1.367	99%
	4410	Podróże służbowe krajowe	400	229	57%
	4430	Różne opłaty i składki	427	427	100%
926		Kultura fizyczna i sport	110.405	109.412	99%
92607		Obiekty sportowe	20.579	20.378	99%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.519	4.462	99%
	4260	Zakup energii	2.170	2.082	96%
	4300	Zakup usług pozostałych	13.790	13.760	100%
	4430	Różne opłaty i składki	100	14	14%
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	89.826	89.094	99%
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	78.000	78.000	100%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800	795	99%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.994	6.953	99%
	4300	Zakup usług pozostałych	3.120	2.704	87%
	4410	Podróże służbowe krajowe	400	164	41%
	4430	Różne opłaty i składki	512	478	93%
		Razem	12.084.370	11.852.654	98%

Załącznik Nr 3
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005 r.

WYKONANIE ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI ZA 2005 R.

Dochody

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	46.200	46.200	100%
	75011		Urzędy wojewódzkie	46.200	46.200	100%
		2010	dotacja na administrację rządową	46.200	46.200	100%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	28.093	28.093	100%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy (Biuro wyborcze)	876	876	100%
		2010	dotacja na aktualizację rejestru wyborców	876	876	100%
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	76.924	76.924	100%
		2010	dotacja na przeprowadzenie wyborów	16.924	16.924	100%
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	70.293	70.293	100%
		2010	dotacja na przeprowadzenie wyborów	10.293	10.293	100%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p. pożarowa	400	400	100%
	75414		Obrona cywilna	400	400	100%
		2010	dotacja na obronę cywilną	400	400	100%
852			Pomoc społeczna	1.109.566	1.082.146	98%
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7.069.207	7.049.673	98%
		2010	dotacja na świadczenia rodzinne	1.069.207	1.049.613	98%
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.565	2.884	81%
		2010	dotacja na składki zdrowotne	3.565	2.884	81%
	85214		zasiłki i pomoc w naturze	36.794	29.649	81%
		2010	dotacja na wypłatę zasiłków dla podopiecznych	36.794	29.649	81%
			Ogółem dochody	1.184.259	1.156.839	98%

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	46.200	46.200	100%
	75011		Urzędy wojewódzkie	46.200	46.200	100%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	38.600	38.600	100%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	6.650	6.650	100%
		4120	składki na Fundusz Pracy	950	950	100%
751			Urzędy naczelnych organów władzy	28.093	28.093	100%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy (Biuro wyborcze)	876	876	100%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	876	876	100%
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	76.924	76.924	100%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.080	10.080	100%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	755	755	100%
		4120	składki na Fundusz Pracy	107	107	100%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.559	4.559	100%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	325	325	100%
		4300	zakup usług pozostałych	432	432	100%
		4410	podróże służbowe krajowe	666	666	100%
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	70.293	70.293	100%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.580	5.580	100%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	466	466	100%
		4120	składki na Fundusz Pracy	66	66	100%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.704	2.704	100%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	263	263	100%
		4300	zakup usług pozostałych	519	519	100%
		4410	podróże służbowe krajowe	695	695	100%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p. pożarowa	400	400	100%
	75414		Obrona cywilna	400	400	100%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	400	400	100%
852			Opieka społeczna	1.109.566	1.082.146	98%
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.069.207	7.049.673	98%
		3110	świadczenia społeczne	1.031.704	1.012.722	98%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	19.410	19.410	100%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	8.958	8.866	99%
		4120	składki na Fundusz Pracy	475	475	100%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.666	83%
		4300	zakup usług pozostałych	6.587	6.401	97%
		4410	podróże służbowe krajowe	73	73	100%
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.565	2.884	81%
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	3.565	2.884	81%
	85214		zasiłki i pomoc w naturze	36.794	29.649	87%
		3110	świadczenia społeczne	34.794	29.649	85%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.000	0	0%
			Ogółem wydatki	1.184.259	1.156.839	98%

Załącznik Nr 4
do sprawozdania
Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005 r.

WYKONANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZA 2005 R.

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010		Rolnictwo i łowiectwo	2.601.784	2.548.292	98%
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.601.784	2.548.292	98%
		Zadania			
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Wilkowicach ul. Pszenna	2.000	1.337	67%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Wilkowicach ul. Cukrowa	3.000	993	33%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Wilkowicach ul. Wiatraczna	3.100	31	1%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Wilkowicach ul. Akacyjowa	3.000	0	0%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Wilkowicach ul. Wąska	20.000	12.607	63%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Wilkowicach przy ul. Kwiatowej	8.500	8.317	98%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Wilkowicach ul. Okrężna i Polna	34.600	30.544	88%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Wilkowicach ul. Szkolna	25.500	25.410	100%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Lipnie ul. Graniczna	31.000	30.106	97%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Lipnie na os. Prymasa 1000-lecia	7.000	6.963	99%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Lipnie przy ul. Różanej	10.000	9.245	92%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Lipnie ul. Jesienna	3.200	3.071	96%
		Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Nowym Mórkwie	70.000	68.772	98%
		Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Gronówku - podkłady geodezyjne	25.000	24.297	97%
		Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Wilkowicach etap I cz.1 - ul. Lipowa	353.400	353.000	100%
		Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Wilkowicach do etapu I cz. 2	125.000	103.707	83%
		Budowa kanalizacji sanitarnej z przykan. w Wilkowicach etap I cz.3	155.000	153.546	99%
		Budowa kanalizacji sanitarnej z przykan. w Wilkowicach etap III - ul. Dworcowa	13.000	12.737	98%
		Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Wilkowicach etap I, część 2			
		wartość ogółem	1.709.484	1.703.609	100%
		ze środków UE w ramach programu ZPORR	1.253.452	1.253.451	100%
		z środków krajowych w ramach programu ZPORR	417.816	417.817	100%
		ze środków własnych poza programem ZPORR	38.216	32.341	85%
600		Transport i łączność	86100	83.983	98%
	60016	Drogi publiczne gminne	55.100	54.128	98%
		Zadania			
		Budowa dróg z odwodnieniem na osiedlu w Lipnie	5.000	4.270	85%
		Budowa parkingu przy drodze w Mórkwie	28.100	28.060	100%
		Budowa zatoki autobusowej w Lipnie	22.000	21.798	99%
	60095	Pozostała działalność	31.000	29.855	96%
		Zadania			
		Budowa kanalizacji deszczowej w Goniembicach - podkłady geodezyjne	1.000	0	0%
		Budynek magazynowy na cele utrzymania dróg gminnych w Sulejewie - kontenerowy	30.000	29.855	100%
750		Administracja publiczna	68.247	63.279	93%
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68.247	63.279	93%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	53.000	50.350	95%
		Zadania			
		Termomodernizacja budynku urzędu gminy w Lipnie	53.000	50.350	95%
		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.247	12.929	85%
		Zadania			

		zakup komputerów i programów	11.000	8.682	79%
		zakup kserokopiarki	4.247	4.247	100%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.000	5.000	100%
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5.000	5.000	100%
		Zadania			
		Dotacja dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie na zakup samochodu specjalnego pożarniczego wraz z drabiną SD-37 typ DLK 37	5.000	5.000	100%
801		Oświata i wychowanie	21.900	21.071	96%
	80101	Szkoły podstawowe			
		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500	4.236	94%
		Zadania			
		Zakup kserokopiarki dla szkoły Podstawowej w Wilkowicach	4.500	4.236	94%
	80110	Gimnazja	17.400	16.835	97%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17.400	16.835	97%
		Zadania			
		Rozbudowa gimnazjum – II etap(stołówka, biblioteka z czytelnią pomieszczenia obsługi obiektów sportowych)	17.400	16.835	97%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60.512	45.632	75%
	90095	Pozostała działalność	60.512	45.632	75%
		Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	60.512	45.632	75%
		Zadania			
		Zakup udziałów MPWiK Sp. z o. o. w Lesznie	60.512	45.632	75%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	18.000	18.000	100%
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	18.000	18.000	100%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000	18.000	100%
		Zadania			
		Termomodernizacja budynku GOK w Lipnie	18.000	18.000	100%
		Razem	2.861.543	2.785.257	97%

Załącznik Nr 5
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu Gminy Lipno za 2005 r.

Dyrektor Zespołu Ekonomicznego Szkół w Lipnie przesyła „Sprawozdanie o wydatkach budżetowych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. szkół podstawowych i gimnazjum oraz przedszkola gminy Lipno”.

Budżet szkół podstawowych tj. szkół podstawowych w Lipnie, Wilkowicach, Goniembicach i Górcie Duchownej przyznany na 2005 r. w wysokości 2.583.280,00 w rozdziale 80101 do dnia 31.12. został wykonany ogółem w kwocie 2.568.900,00 co stanowi 99% wysokości planu. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi składnikami tj. §§3020, 4010, 4040, 4110, 4120 zostały wykonane w wysokości 2.151.435,00 co stanowi 99% planu.

Natomiast wydatki rzeczowe i pozostałe w stosunku do wysokości planu zostały wykonane w 98% tj. w kwocie 417.465,00.

Szczegółowe wykonanie budżetu szkół podstawowych przedstawia tabela wykonania wydatków stanowiąca załącznik nr 1.

Budżet Gimnazjum w Lipnie w §§3020, 4010, 4040, 4110 i 4120 został wykonany w wysokości 1.019.202,00 co stanowi

100% wysokości planu. Wydatki rzeczowe i pozostałe w gimnazjum zostały wykonane w wysokości 179.512,0, co stanowi 98% planu. Wykonanie budżetu przedstawia tabela wykonania wydatków - załącznik nr 2.

Budżet Przedszkola w Lipnie w okresie od IX.05 do XII.05 w §§3020, 4010, 4110 i 4120 został wykonany w wysokości 155.334,00 co stanowi 100% wysokości planu. Wydatki rzeczowe i pozostałe w przedszkolu zostały wykonane w wysokości 44.988,00, co stanowi 99% planu. Wykonanie budżetu przedstawia tabela wykonania wydatków - załącznik nr 3.

Zespół Ekonomiczny Szkół w Lipnie budżet przyznany na 2005 r. wykorzystał w wysokości 122.293,00 ogółem, co stanowi 98% planu. Pozostała działalność tj. rozdział 80146 oraz rozdział 80195 zostały wykonane następująco:

- a) rozdział 80146 - dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - wykonanie 20.178,00 co stanowi 97% wysokości planu;
- b) rozdział 80195 - pozostała działalność - wykonanie 20.030,00 co stanowi 100% planu. Wykonanie budżetu w/w zespołu i pozostałej działalności przedstawia załącznik nr 4 do sprawozdania.

WYKONANIE WYDATKÓW SZKÓŁ NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2005 R.

	Treść	Ogółem.			LIPNO			WILKOWICE			GONIEMBICE			GÓRKA.DUCHOWNA		
		Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%
3020	dodatki mieszk. i wiejski	124.164	123.926	100	49.325	49.088	100	26.523	26.522	100	26.651	26.651	100	21.665	21.665	100%
3240	stypendia oraz inne formy	2.346	2.346	100	2.346	2.346	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4010	wynagrodzenia osobowe	1.544.316	1.542.511	100	634.040	633.602	100	324.701	324.143	100	305.213	305.213	100	280.362	279.553	100%
4040	dodatkowe wyn. roczne	120.555	120.554	100	50.610	50.610	100	24.605	24.605	100	23.301	23.300	100	22.039	22.039	100%
4110	składki ZUS	322.977	321.344	99	136.325	135.320	99	65.365	64.884	99	63.341	63.340	100	57.946	57.800	100%
4120	składki F. Pracy	43.246	43.100	100	17.827	17.766	100	8.902	8.836	99	8.626	8.626	100	7.891	7.872	100%
4170	Wynagrodzenia bezosob.	1.868	1.868	100	0	0	0	0	0	0	1.868	1.868	100	0	0	0
4210	Materiały	178.222	175.648	99	86.551	86.335	100	46.405	46.381	100	23.966	22.787	95	21.300	20.145	95%
	opał		90.236			53.160			12.725			12.948			11.403	
	środki czystości		5.397			1.309			1.729			1.858			501	
	art. papier, druki, czasop.		9.792			5.248			855			1.809			1.880	
	materiały bud. (farby, cement)		21.543			1.524			18.164			147			1.708	
	lodówka		720			720						0			0	
	kosiarka		1.690			1.690						0			0	
	stolarka okienna		7.297			6.153						0			1.144	
	zestaw komp., drukarka		2.388			388			2.000			0				
	sprzęt rtv		2.713			0			0			2.348			365	
	wykładzina, żaluzje		3.167			0			3.167			0				
	meble		23.529			12.650			6.789			2.160			1.930	
	drobne mat. naprawcze		7.176			3.493			952			1.517			1.214	
4240	Pomoce naukowe	7.868	7.856	100	812	812	100	1.000	1.000	0	1.000	989	99	5.056	5.055	100%
4260	Energia elekt., woda	37.300	31.091	83	20.000	17.300	87	9.500	8.505	90	4.000	1.825	46	3.800	3.461	91%
4270	Usługi remontowe	26.629	26.629	100	10.519	10.519	100	12.260	12.260	0	0	0	0	3.850	3.850	100%
	prace elektryczne		5.337			5.087			0			0			250	
	prace malarskie		3.400			0			0			0			3.400	
	prace stolarskie (podłogi)		16.032			5.432			10.600			0			0	
	prace dekararskie		1.500			0			1.300			0			200	
	prace wod. kanal.		300			0			360			0			0	
4280	Zakup usług zdrowotnych	2.087	2.087	100	1.100	1.100		432	432		150	150		405	405	100%
4300	Usługi pozostałe	50.970	50.439	99	26.120	26.116	100	8.400	8.155	97	7.150	7.080	99	9.300	9.088	98%
	telefony		6.900			2.863			1.972			950			1.115	
	wywóz nieczystości i śmieci		4.237			1.409			450			1.684			694	
	usługi kominiarski		4.714			1.435			1.827			606			846	
	przeгляд kotła c.o.		1.552			1.552			0			0			0	
	szkolenie prac.		100			100			0			0			0	
	obudowy na grzejnik		3.667			3.087			300			0			280	
	wykon. broszury		2.837									0			2.837	
	bhp		4.320			4.320						0				
	przeгляд in. alar. komp. gaśnic		8.198			7.109			485			311			293	
	drobne ust, opłaty, prowiz.		13.914			4.241			3.121			3.529			3.023	
4350	Opłaty za usługi internet.	6.709	6.064	90	3.150	2.734		800	637	80	1.820	1.756	96	939	937	100%
4410	Podróże służb., krajowe	3.775	3.470	92	1.000	867	87	1.000	837	84	900	892	99	875	874	100%
4430	Opłaty i składki	5.618	5.601	100	2.399	2.398	100	539	539	100	1.070	1.054	99	1.610	1.610	100%
4440	Odpis na ZFSS	100.130	100.130	100	39.280	39.280	100	22670	22.670	100	19.730	19.730	100	18.450	18.450	100%
6060	wydatki na zakupy inwest.	4.500	4.236	94	0	0		4.500	4.236	94	0	0	0	0	0	0%
	RAZEM	2.583.280	2.568.900	99	1.081.404	1.076.193	100	557.602	554.642	99	488.786	485.261	99	455.488	452.804	99%

WYKONANIE WYDATKÓW SZKÓŁ NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2005 R.

Lp.	Treść	GIMNAZJUM		
		Plan	Wykonanie	%
3020	dotatki mieszkaniowy i wiejski	52.758	52.268	99%
4010	wynagrodzenia osobowe	742.894	742.894	100%
4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	55.189	55.188	100%
4110	składki ZUS	148.671	148.613	100%
4120	składki F. Pracy	20.302	20.239	100%
4210	Materiały	84.119	83.847	100%
	opał		53.160	
	środki czystości		2.343	
	art. papiernicze, druk, czasopisma		3.932	
	zestaw komputerowy			
	meble		6.503	
	materiały budowlane(farby, cement)		584	
	stolarka okienna		11.392	
	program komputer.		1.958	
	drobne mat. naprawcze		3.975	
4240	Pomoce naukowe	4.267	4.267	100%
4260	Energia elektryczna, woda	16.500	14.014	85%
4270	Usługi remontowe	7.470	7.469	100%
	prace malarskie		700	
	wykonanie opłotowania		770	
	prace elektryczne i wentylacja		5.999	
4280	Zakup usług zdrowotnych	55	55	
4300	Usługi pozostałe	19.850	19.520	98%
	telefony		1.391	
	wywóz nieczystości i śmieci		252	
	usługi kominiarskie		914	
	przeгляд kotła c.o.		1.552	
	przeгляд. in. alar. gasnic, komp.		5.949	
	bhp		4.320	
	drobne usługi, opłaty, prowizje		5.142	
4350	Opłaty za usługi internet.	2.260	1.950	86%
4410	Podróże służbowe, krajowe	2.020	2.019	100%
4430	Opłaty i składki	2.871	2.871	100%
4440	Odpis na ZFSS	43.500	43.500	100%
	RAZEM	1.202.726	1.198.714	100%

WYKONANIE WYDATKÓW SZKÓŁ NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2005 R.

Lp.	Treść	PRZEDSZKOLE		
		Plan	Wykonanie	%
3020	dotatki mieszkaniowy i wiejski	10.206	10.206	100%
4010	wynagrodzenia osobowe	120.049	120.049	100%
4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	0	0	0%
4110	składki ZUS	22.074	22.073	100%
4120	składki F. Pracy	3.006	3.006	100%
4210	Materiały	22.905	22.674	99%
	opał		6.745	
	środki czystości		1.354	
	art. papiernicze, druk, czasopisma		1.917	
	materiały budowlane(farby, cement)		111	
	zestaw komputerowy		2.179	
	wykładzina, art. Gosp. domowego		774	
	meble		6.574	
	art. spożywcze		796	
	stolarka okienna		1.520	
	Program komputer.		360	
	drobne mat. naprawcze		344	
4240	Pomoce naukowe	473	473	100%
4260	Energia elektryczna, woda	3.792	3.773	99%
4270	Usługi remontowe	1.994	1.994	100%

	prace malarskie		250	
	wykonanie krat i drobne naprawy		318	
	prace murarskie		411	
	prace elektryczne		1.015	
4280	Zakup usług zdrowotnych	311	311	
4300	Usługi pozostałe	4.390	4.385	100%
	telefony		762	
	wywóz nieczystości i śmieci		911	
	usługi kominiarskie		532	
	szkolenia		85	
	przeгляд gaśnic		128	
	przedstawienia teatralne dla dzieci		530	
	drobne usługi, opłaty, prowizje		1.437	
4410	Podróże służbowe, krajowe	485	485	100%
4430	Opłaty i składki	45	45	100%
4440	Odpis na ZFŚS	10.848	10.848	100%
	RAZEM	200.578	200.322	100%

WYKONANIE WYDATKÓW SZKÓŁ NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2005 R.

Lp.	Treść	ZES		
		Plan	Wykonanie	%
3020	dodatki mieszkaniowy i wiejski	71	71	
4010	wynagrodzenia osobowe	78.971	78.438	99%
4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.939	5.939	100%
4110	składki ZUS	15.300	15.153	99%
4120	składki F. Pracy	2.080	2.041	98%
4210	Materiały	12.999	11.780	91%
	zestaw komp., UPS,		3.261	
	kalkulator, niszczarka		952	
	meble		622	
	program komputerowy		1.500	
	art. papiernicze, druki, czasopisma		5.445	
4280	zakup usług zdrowotnych	1.090	1.052	97%
4300	Usługi pozostałe	5.140	4.146	81%
	szkolenia-kursy		650	
	przeгляд komput.		1.732	
	drobne usługi, opłaty, prowizje		1.764	
4350	Opłaty za usługi internet.	0	0	
4410	Podróże służbowe, krajowe	700	673	96%
4440	Odpis na ZFŚS	3.000	3.000	100%
	RAZEM	125.290	122.293	98%

Lp.	Treść	Ogółem			LIPNO			WILKOWICE			GONIEMBICE			GÓRKA DUCHOWNA		
		Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%
	80146 -SZKOŁY															
4300	dokształcanie i doskon. n-li	12.420	11.908	96	5.040	5.040	100	2.680	2.680	100	2430	1920	79	2270	2268	100
	80146 GIMNAZJUM															
4300	dokształcanie i doskon. n-li	5.900	5.900	100												
	80146 PRZEDSZKOLE															
4300	dokształcanie i doskon. n-li	2.560	2.370	93												
	RAZEM	20.880	20.178	97												
	80195-POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ															
4440	Odpisy na fund. świad. socj.	20030	20030	100												

Załącznik Nr 6
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu
Gminy Lipno za 2005 r.

SPRAWOZDANIE O WYDATKACH BUDŻETOWYCH GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPNIE ZA OKRES OD 1.01 - 31.12.2005 R.

W okresie od 1.01 do 31.12.2005 roku dokonano wydatków na kwotę: 1.515.614,00

Z tego:

Lp.	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota
1.	85202		Domy Pomocy Społecznej – wykonanie ogółem	17.891,00
		4330	zak. usl. przez jednn. samorządu teryt.	17.891,00
2.	85212		świadczenia rodzinne – wykonanie ogółem	1.054.258,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe	101,00
		3110	świadczenia społeczne	1.012.722,00
		4010	wynagrodz. osobowe	21.636,00
		4040	dodatkowe wynagrodz. roczne	1.009,00
		4110	skł. na ubez. społeczne	9.363,00
		4120	skł. na F. Pracy	555,00
		4210	zakup mater. i wyposaż.	1.665,00
			zakup czajnika elektr.	105,00
			artykuły biurowe	1.028,00
			druki św. rodz	242,00
			mater. szkolen.	290,00
		4300	zakup usług pozostałych	6.401,00
			pro wizja bankowa	4.785,00
			licencja na oprogramow. komput. św. rodz.	1.226,00
			rozmowy telef.	150,00
			udział w szkoleniu	240,00
		4410	podróże służ. krajowe	73,00
		4440	odpis na ZFŚS	733,00
3.	85213		składki na ubezpieczenia zdrowotne – wykonanie ogółem	2.884,00
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	2.884,00
4.	85214		zasiłki i pomoc w naturze– wykonanie ogółem	136.949,00
		3110	świadczenia społeczne zad. własne	107.300,00
		3110	świadczenia społeczne zad. zlecone	29.649,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	0,00
5.	85215		dodatki mieszkaniowe – wykonanie ogółem	103.438,00
		3110	świadczenia społeczne	103.438,00
6.	85219		ośrodki pomocy społecznej – wykonanie ogółem	173.092,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe	2.020,00
		4010	wynagrodzenia osób. Pracowników.	113.362,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.064,00
		4110	skł. na ubezpieczenia społeczne	22.030,00
		4120	skł. na Fundusz Pracy	2.967,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.005,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.889,00
			środki czystości	226,00
			artykuły biurowe	1.295,00
			opał	618,00
			druki	448,00
			inst. pak OU Pomost oraz inst. progr. Fin. Kad.	420,00
			zestaw komputer	3860,00
			szafa + biurko	1180,00
			niszczarka	567,00
			grzejnik olej.	193,00
			drabina	82,00
		4260	zakup energii	71,00
		4270	zakup usług remontowych	364,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	633,00
		4300	zakup usług pozostałych:	6.149,00
			pro wizje bankowe	1.201,00

			zakup znaczków	961,00
			wywóz nieczystości	259,00
			za rozmowy telefoniczne	2.466,00
			zakup pieczętek	22,00
			KZP - koszty obsługi	90,00
			opł. za prowadz. rach. banków	480,00
			szkolenie bhp	80,00
			przesyłki pocztowe	41,00
			szkolenie (kontrakt w pracy socj.)	199,00
			Instalacja systemu intern.	350,00
		4350	opłaty za usługi internetowe	584,00
		4410	podróże służbowe, krajowe: ryczałt za używanie samoch. + delegacje	3.522,00
		4430	różne opłaty i składki (ubezpieczenie)	499,00
		4440	odpisy na ZFŚS	2.933,00
8.	85295		pozostała działalność – wykonanie ogółem	27.102,00
		3110	świadczenia społeczne - dożywianie	27.102,00

**INFORMACJA Z UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ
ZADANIA WŁASNE I ZADANIA ZLECONE GMINOM ZA I - XII 2005 ROK
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPNIE.**

Ogółem z udzielonych świadczeń w ramach zadań własnych gminy oraz pracy socjalnej skorzystało 119 rodzin na kwotę 152.293,00 zł.

I. ZADANIA WŁASNE w tym na:

posiłki dla dzieci w okresie nauki w szkole ogółem

27.102,00 zł

środki własne

18.500,00 zł

rezerwa celowa

8.602,00 zł

liczba dzieci

94

liczba osób w rodzinie

246

rozd. 85 295

liczba świadczeń

11733

Pobyt w Domu Pomocy

liczba osób

3

liczba świadczeń

608

rozd. 85 202

kwota świadczeń

17.891,00

II. Zadania zleczone - Składki ZUS od zasiłków stałych, od I - XII 2005 rok przekazano:

Ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 1.385,00 zł, rozdz. 85213
schronienie (noclegownia)

liczba osób

2

liczba osób w rodzinie

2

liczba świadczeń

99

rozd. 85 214

kwota świadczeń

1.940,00 zł

zasiłki celowe z przeznaczeniem na zakup opału, żywności,
odzieży, leków

liczba rodzin

117

liczba osób w rodzinie

478

rozd.85214

kwota świadczeń

40.060,00 zł

w tym

Zasiłki specjalne celowe

liczba rodzin

17

liczba osób w rodzinie

56

rozd. 85 214

kwota świadczeń

2.880,00 zł

Zasiłki okresowe - rezerwa celowa

Liczba osób którym przyznano Decyzją świadczenie

83

liczba rodzin

58

liczba osób w rodzinie

289

rozd. 85214

kwota świadczeń

421

kwota świadczeń

65.300,00 zł.

III. ZADANIA ZLECONE

Z pomocy finansowej (zadania zleczone – zasiłki) skorzystało
14 rodzin na kwotę 29.649.00 zł, w tym:

Zasiłki stałe dla osób samotnie gospodarujących i w rodzinie
całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

liczba rodzin

14

liczba osób w rodzinie	35	2.5.1. kształcenie i rehabilitacja dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	
rozd. 85214		liczba świadczeń	46
kwota świadczeń	134	kwota świadczeń	2.300,00 zł
kwota świadczeń	29.649,00 zł.	2.5.2. kształcenie i rehabilitacja dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	
W ramach zadań własnych zostały wypłacone dodatki mieszkaniowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.		liczba świadczeń	199
liczba rodzin	129	kwota świadczeń	13.930,00 zł
rozd. 85215		2.6. rozpoczęcia roku szkolnego	
liczba świadczeń	79.049,00 zł.	liczba świadczeń	651
IV. Składki ZUS od świadczeń pielęgnacyjnych oraz dodatków z tytułu samotnego wychowania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych		kwota świadczeń	58.590,00 zł
Ubezpieczenie zdrowotne	1.499,00 zł	2.7 podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	
rozd. 85215		liczba świadczeń	1236
Ubezpieczenie emerytalne i rentowe	5.336,00 zł.	kwota świadczeń	50.440,00 zł
V. Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłku rodzinnego		w tym:	
rozd. 85212		2.7.1. na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	
1. Zasiłki rodzinne		liczba świadczeń	25
liczba świadczeń	7118	kwota świadczeń	2.000,00 zł
kwota świadczeń	327.488,00 zł.	2.7.2. na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła	
2. Dodatki do zasiłków rodzinnych		liczba świadczeń	1211
liczba świadczeń	4635	kwota świadczeń	48.440,00 zł
kwota świadczeń	575.450,00 zł.	2.8. wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej	
w tym z tytułu:		liczba świadczeń	877
2.1. Urodzenia dziecka		kwota świadczeń	43.850,00 zł
liczba świadczeń	23	3. Ogółem zasiłki rodzinne z dodatkami (w.1 + w.2)	
kwota świadczeń	11.500,00 zł	liczba świadczeń	11753
2.2. Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego		kwota świadczeń	902.938,00 zł
liczba świadczeń	478	4. Zasiłki pielęgnacyjne	
kwota świadczeń	189.489,00 zł	liczba świadczeń	434
2.3. Samotnego wychowania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania		kwota świadczeń	62.496,00 zł
liczba świadczeń	19	5. Świadczenia pielęgnacyjne	
kwota świadczeń	7.520,00 zł	liczba świadczeń	52
2.4. Samotnego wychowania dziecka		kwota świadczeń	21.448,00 zł
liczba świadczeń	1106	6. Świadczenie opiekuńcze (w.4 + w.5)	
kwota świadczeń	197.831,00 zł	liczba świadczeń	486
2.5 Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego		kwota świadczeń	83.944,00 zł
liczba świadczeń	245	7. Razem (w.3 + w.6)	
kwota świadczeń	16.230,00 zł	liczba świadczeń	12239
w tym:		rozd. 85212	

kwota świadczeń	986.882,00 zł	kwota zaliczek	25.840,00 zł
8. Wydatki na zaliczki alimentacyjne finansowane z dotacji celowej budżetu państwa		Zaliczki alimentacyjne zwrócone przez dłużników alimentacyjnych (łącznie z kwotą powiększoną o 5%),	
Wyplacone zaliczki alimentacyjne		kwota	482,00 zł
liczba rodzin pobierających zaliczki alimentacyjne	17	przekazane na:	
liczba zaliczek	141	dochody budżetu państwa	241,00 zł
		dochody własne gmin	241,00 zł

Załącznik Nr 7
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu Gminy Lipno za 2005 r.

**ROZLICZENIE PRYZYMANEJ DOTACJI W WYSOKOŚCI 177.000 ZŁ
DLA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LIPNIE ZA 2005 ROK**

Gminny Ośrodek Kultury w Lipnie otrzymał na 2005 rok dotację na bieżącą działalność w wysokości 177.000,00 zł. Rozliczenie wymienionej kwoty przedstawia się następująco:

1. Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury	95.798,69
2. Wynagrodzenia - umowy zlecenie	
- pracownik gospodarczy	4.250,00
3. Wynagrodzenia - umowy zlecenie - instruktorzy:	
- sekcja wokalna Lipno	2.150,00
- sekcja plastyczna	1.600,00
- sekcja warcabowo – szachowa	2.300,00
- sekcja taneczna	1.620,00
- chór	2.880,00
4. Wynagrodzenia umowy zlecenie:	
- urn. zlec. Obsługa imprez	18.665,00
5. Składki ZUS od pracowników instytucji kultury	17.408,52
6. Fundusz Pracy od prac. instytucji kultury	2.334,22
7. Składki ZUS - umowy zlecenie	665,76
8. Fundusz Pracy - umowy zlecenie	100,22
9. Materiały – opał	10.227,59
10. IV Ogólnopolski Festiwal starych Ciągników	9.000,00
11. Chór Rapsodia - (wyjazd zagraniczny z koncertami)	8.000,00
Razem:	177.000,00

Dotacja otrzymana na 2005 r. pokryła część kosztów bieżącej działalności GOK - u. Sfinansowano z niej m. in. wynagrodzenia pracowników instytucji kultury, składki ZUS, instruktorów zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie, pracownika gospodarczego na um. zlec., opał, oprawy

muzyczne zabaw tanecznych, IV Ogólnopolski Festiwal Starych Ciągników i Maszyn Rolniczych, wyjazd chóru na koncerty na Słowację.

Wszystkie zobowiązania finansowe były regulowane na bieżąco.

**WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ KULTURALNYCH
ZREALIZOWANYCH PRZEZ GOK
OD 1.01.05 DO 31.12.05**

Styczeń:

- XIII Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
- Balik karnawałowy dla dzieci w Mórkowie
- I Gminny Przegląd Kolęd i Pastorałek
- Udział chóru „Rapsodia” w XIV Okręgowym Przeglądzie Chórów i Orkiestr „Śpiewamy Kolędy i Pastorałki” Rawicz 2005

- Konkurs plastyczny Woda - Bezpieczeństwo - Ja - współorganizacja

- Dyskoteka młodzieżowa 7.01.05 w GOK Lipno

Luty:

- współorganizacja - Finał Mistrzostw Szkół Gminy Lipno w Warcabach Klasycznych

- Dyskoteka młodzieżowa 04.02.05 r w GOK Lipno

Marzec:

- VI edycja przeglądu „Wielkanoc w tradycji”

Kwiecień:

- IV Gminny Przegląd Piosenki
- Udział zawodników sekcji szachowe- warcabowej w VI Indywidualnych Mistrzostwach Polski Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Warcabach Klasycznych w Częstochowie.

- | | |
|--|--|
| <p>Maj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Majówka z ABC - współorganizacja - Festyn w Klonówcu 08.05 - współorganizacja - Majówka w Błotkowie w dniu 15.05.04 - Dzieciocy Jarmark Rozmaitości 29.05.05 <p>Czerwiec</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udział chóru Rapsodia w Świecie Pieśni i Muzyki 19.06.05 - Gostyń - Zabawa taneczna „Powitanie lata” w dniu 26.06.05 <p>Lipiec</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyjazd chóru Rapsodia na koncerty na Słowację - Zajęcia wakacyjne z dziećmi Targowisko, Mórkowo - Dyskoteka dla dzieci - Przyjęcie polonijnych zespołów dziecięcych z Białorusi | <p>Sierpień</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia wakacyjne dla dzieci Goniembice - dyskoteka dla dzieci - IV Ogólnopolski Festiwal Starych Ciągników - Wycieczka dla dzieci do Gniezna, Biskupina <p>Wrzesień</p> <ul style="list-style-type: none"> - współorganizacja - dożynki w Radomicku <p>Październik</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyskoteka młodzieżowa <p>Listopad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Powiatowy Dzień Seniora - Koncert z ok. Święta Niepodległości - Współorg. Turniej Szachowy z ok. Święta Niepodległości - Współorganizacja rozgrywek gimnazjalnych w warcabach |
|--|--|

Załącznik Nr 8
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu Gminy Lipno za 2005 r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LIPNIE
ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU 2005 DO KOŃCA IV KWARTAŁU 2005 ROKU**

Przyznana dotacja	160 000,00	16. Zakup zestawu komputerowego,	4.257,49
dotacja MF	9960,00	Razem wydatki:	175.703,46
Rozliczenie dotacji:		B.O.	6.586,33
1. Wynagrodzenie pracowników	118.542,83	Otrzymana dotacja	169.960,00
2. Składki ZUS i składki na Fundusz Pracy	22.794,94	Odsetki bankowe	2,10
3. Ekwiwalent za odzież i środki czystości	358,86	Ksero	2.367,90
4. Zakup mat. biurowych, środk., czystości i wyposażenia	2.776,76	Razem dochody:	178.916,33
5. Usługi obce: remonty i konserwacje	263,00	zobowiązania	0,00
6. Opał	2.963,44	Środki pieniężne na rachunku bankowym	3.212,87
7. Zakup książek	14.443,62	Dotacja otrzymana przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lipnie w IV kw. 2005 r. pokryła koszty całej działalności Biblioteki. Sfinansowano z niej przede wszystkim:	
8. Prenumerata prasy	3.093,98	a) wynagrodzenia pracowników,	
9. Umowy zlecenia	420,00	b) zakup książek i prasy,	
10. Usługi: rozmowy telef., wywóz nieczyst., utrzymanie obiektu	2.544,56	c) koszty zużycia opału, zużytej wody i energii elektrycznej.	
11. Opłaty za energię elektryczną i wodę	1.080,17	d) koszty związane z utrzymaniem biblioteki wraz z filią w Wilkowicach	
12. Delegacje, szkolenia	81,70	e) zakupiono komputer do obsługi biurowej	
13. Prowizje bankowe	1.108,92	Z dotacji otrzymanej z Ministerstwa Kultury (9.960,00 zł) zostały zakupione książki do biblioteki w Lipnie oraz filii w Wilkowicach.	
14. Polisy ubezpieczeniowe, znaczki pocztowe	973,19		
15. Odpis na ZFŚS	0,00		

Zobowiązania Biblioteki finansowe regulowane były na bieżąco,

Na koniec roku 2005 roku GBP w Lipnie nie miała żadnych zobowiązań

Załącznik Nr 9
do sprawozdania
Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno
za rok 2005

WYKONANIE WYDATKÓW SOŁECTW W ROKU 2005

Lp.	Sołectwo	Wydatki ogółem		wykonania	Dział 600	Dział 754	Dział 921	Dział 926
					Drogi gminne	OSP	Świetlice Dozynki	Kultura fizyczna i sport
		plan	1.120		0	0	640	480
1.	Goniembice	wykon.	1.105	99%	0	0	635	470
		plan	5.780		500	0	5.280	0
2.	Górka Duchowna	wykon.	1.472	25%	500	0	972	0
		plan	2.530		0	0	2.530	0
3.	Gronówko	wykon.	1.052	42%	0	0	1.052	0
		plan	3.560		0	0	2.656	904
4.	Klonówiec	wykon.	3558	100%	0	0	2.654	904
		plan	1.370		960	0	410	0
5.	Koronowo	wykon.	1.147	84%	947	0	200	0
		plan	11.170		6.872	0	2.153	2.145
6.	Lipno	wykon.	11.064	99%	6.872	0	2.052	2.140
		plan	4.140		0	600	3.540	0
7.	Mórkowo	wykon.	3.165	76%	0	600	2.565	0
		plan	4.250		0	0	4.250	0
8.	Radomicko	wykon.	4.245	100%	0	0	4.245	0
		plan	1.190		0	0	1.190	0
9.	Ratowice	wykon.	1.188	100%	0	0	1.188	0
		plan	1.350		0	0	1.350	0
10.	Smyczyna	wykon.	1345	100%	0	0	1.345	0
		plan	1.010		0	0	1.010	0
11.	Sulejewo	wykon.	1.009	100%	0	0	1.009	0
		plan	2580		0	0	2.580	0
12.	Targowisko	wykon.	2322	90%	0	0	2.322	0
		plan	28350		0	0	27.356	994
13.	Wilkowice	wykon.	28075	99%	0	0	27.084	991
		plan	3400		0	0	3.400	0
14.	Wyciążkowo	wykon.	3.125	92%	0	0	3.125	0
		plan	2260		0	0	2.260	0
15.	Żakowo	wykon.	2.190	97%	0	0	2.190	0
		plan	74060		8.332	600	60.605	4.523
	Razem	wykon.	66062	89%	8.319	600	52.638	4.505

Załącznik Nr 10
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005r.

WYKONANIE
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2005 R.

§	Treść	Plan	Wykonanie
	Stan środków na początek roku	215	999
	Przychody:	13.000	8.373
0690	Wpływy z różnych opłat	1.000	0
0920	Odsetki bankowe	0	0
2970	Różne przelewy-Urząd Marszałkowski	12.000	8.373
	Wydatki:	13.000	8.597
4210	zakupy:	7.000	4.921
	- krzewy, rośliny ozdobne		
4300	usługi:	6.000	3.676
	-cięcie drzew i koszenie trawy		
	Stan środków na koniec okresu	215	775

Załącznik Nr 11
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005 rok

WYKONANIE ŚRODKA SPECJALNEGO (ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO) ZA2005 R.

§	Treść	Plan	Wykonanie
	Stan środków na początek roku	0	599
	Przychody:	0	2
0920	odsetki bankowe	0	2
	Wydatki:	0	601
2390	przelew środków na dochody	0	521
4300	usługi	0	80
	opłaty bankowe		80
	Stan środków na koniec okresu	0	0

Rachunek środków specjalnych został zlikwidowany 14.02.2005 r.

Załącznik Nr 12
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005 rok

WYKONANIE DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANÝCH NA ZADANIA
REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIENÍ (W ZŁ)

Wyszczególnienie	Dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i innymi jst						wydatki poniesione z własnych środków (bez dotacji)	Wydatki poniesione z innych źródeł 2)	Łącznie kolumna 5, 9, 10	
	2004 r. wykonanie	2005 plan po zmianach	Otrzymane środki	Wykonanie	Wskaźniki w%					
					[5:2]	[5:3]	[5:4]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Wydatki ogółem, z tego:										
	1.600	15.960	15.960	15.960	998	100	100	9.175	0	25.135
dział 010, z tego:	0	3.000	3.000	3.000		100	100	4.525	0	7.525

-rozdział 01095		3.000	3.000	3.000		100	100	4.525	0	7.525
dział 754, z tego:	0	3.000	3.000	3.000		100	100	648	0	3.648
- rozdział 754 12		3.000	3.000	3.000		100	100	648	0	3.648
dział 921, z tego:	1.600	9.960	9.960	9.960	623	100	100	4.002	0	13.962
- rozdział 921 16	1.600	9.960	9.960	9.960	623	100	100	4.002	0	13.962

Załącznik Nr 13
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005 r.

WYKONANIE BUDŻETU GMINY LIPNO NA ROK 2005 W ZAKRESIE
PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU

§	Przychody Treść	plan	wykonanie
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i kredytów	1.253.452	1.253.451
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w tym:	478.800	477.228
	pożyczka na współfinansowanie zadań z udziałem środków UE z WFOŚiGW	243.800	243.800
	pożyczka z WFOŚiGW na kan. sanit. et. I cz 3	135.000	135.000
	kredyt na budowę wodociągów z SBL	100.000	98.428
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	186.805	186.805
	Razem przychody	1.919.057	1.917.484
§	Rozchody Treść	plan	wykonanie
963	Spłaty zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i kredytów	1.253.452	848.221
992	Spłaty zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w tym:	317.500	317.500
	na rozbudowę gimnazjum PKO	216.000	216.000
	na pracownie internetową GBW	18.000	18.000
	na kan. sanit. w Wilkowicach et. I cz. 1 z WFOŚiGW	30.000	30.000
	na stację zlewczą z WFOŚiGW	53.500	53.500
	Razem rozchody	1.570.952	1.165.721

Brak wykonania planu w rozchodach wynikał z powiązania w umowie spłaty pożyczki na prefinansowanie z otrzymaniem środków z UE. Dotacja nie wpłynęła do końca roku mimo

zapewnień przedstawiciela Wojewody będącego na kontroli w dniu 28.12.2005 r. (dniu obrad ostatniej Sesji RG w 2005 r.) o możliwości dokonania przelewu jeszcze w 2005 r.

Załącznik Nr 14
do sprawozdania Wójta Gminy Lipno
z wykonania budżetu gminy Lipno za 2005 r.

WYKONANIE DOCHODÓW I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2005

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan w zł	Wykonanie
			Dochody		
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	47.746	47.746
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	47.746	47.746
		0480	opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	47.746	47.746
			Wydatki		
851			Ochrona zdrowia	47.746	47.539
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	47.746	47.539
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	210	210
		4120	składki na Fundusz Pracy	30	30
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	26.661	26.660
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.961	10.820
		4260	zakup energii	45	0
		4300	zakup usług pozostałych	9.528	9.508
		4410	podróże służbowe krajowe	205	205
		4430	różne opłaty i składki	106	106

Zarówno po stronie dochodów jak i wydatków plan został wykonany w 100%.

Wójt
(-) Janusz Chodorowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa