



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 grudnia 2006 r.

Nr 185

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4323** – XXXIII/190/2006 Rady Gminy Kaczory z dnia 12 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kaczory - Osiedle Przylesie 19017
- 4324** – nr XLIV/199/06 Rady Gminy Białośliwie z dnia 21 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty należności pieniężnych dla których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 19023
- 4325** – nr LII/637/06 Rady Miasta Piły z dnia 26 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 19024
- 4326** – nr 340/XLIII/06 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieleni 19025
- 4327** – nr 341/XLIII/06 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 19030
- 4328** – nr 345/XLIII/06 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 249/XXXII/05 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieleni 19031
- 4329** – nr XLIV/349/2006 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIX/295/2001 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkaniowe 19031
- 4330** – nr XXXIX/22/2006 Rady Gminy Szydłowo z dnia 29 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szydłowo 19032
- 4331** – nr 715 Rady Miasta Konina z dnia 3 października 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina obszar w rejonie ulicy Chopina 19038
- 4332** – nr XL/492/2006 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesznie 19044
- 4333** – nr XLIV/264/06 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 9 października 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 19046
- 4334** – nr XLIV/265/2006 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 9 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Książ Wielkopolski 19052
- 4335** – nr LVIII/382/06 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 19 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcianka. 19059
- 4336** – nr LX/492/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 23 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Zakrzewo 19065
- 4337** – nr LX/493/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 23 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Dopiewo 19067
- 4338** – nr LIII/640/06 Rady Miasta Piły z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła w 2007 r 19069
- 4339** – nr LIII/647/06 Rady Miasta Piły z dnia 24 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką udzielanych przedsiębiorcom w roku 2007 19074

4340	– nr XLV/357/06 Rady Gminy Czarnków z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarnków	19075
4341	– nr XLII/311/2006 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 25 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	19080
4342	– nr XL/27/2006 Rady Gminy Szydłowo z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulic w miejscowości Zawada	19080
4343	– nr XL/30/06 Rady Gminy Szydłowo z dnia 25 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo	19083
4344	– nr XXXII/194/06 Rady Gminy Damasławek z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Damasławek i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu niepodatkowych należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa i udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.....	19083
4345	– nr XL/321/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia	19085
4346	– nr XL/322/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/208/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów /zmieniona uchwałą Nr XXXIII/273/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 8 lutego 2006 roku	19094
4347	– nr XL/323/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków postępowania z bezdomnymi zwierzętami	19094
4348	– nr XL/324/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Ługi Ujskie	19096
4349	– nr XL/325/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Ługi Ujskie	19098
4350	– nr XL/326/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Ługi Ujskie	19100
4351	– nr XL/327/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Ługi Ujskie	19102

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

4352	– nr XXXI/203/2006 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 23 października 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowotomyski na rok 2007	19104
4353	– nr XXXI/204/2006 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 23 października 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowotomyski na rok 2007	19105

4323

UCHWAŁA NR XXXIII/190/2006 RADY GMINY KACZORY

z dnia 12 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kaczory - Osiedle Przylesie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319),

Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kaczory – Osiedle Przylesie, zwany dalej planem.

2. Granicami obszaru objętego planem są: od strony południowej droga powiatowa z Kaczor do Rządkowa, od strony zachodniej pas terenu wzdłuż ul. Brzozowej, od północy ul. Równopolska, od wschodu granica administracyjna wsi Kaczory, oznaczone na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kaczory, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) tereny i obiekty podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych;
- 2) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717);
- 3) obszary wymagające scalenia i podziału nieruchomości;

4) obiekty i obszary wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury oraz krajobrazu kulturowego.

2. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy.

§3. Dla zapewnienia ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) możliwość lokalizowania jedynie takich przedsięwzięć, które uwzględniają potrzeby ochrony środowiska w zakresie ochrony powietrza, wód, gleby, ziemi, ochrony przed hałasem;
- 2) zachowanie walorów krajobrazowych terenu objętego planem poprzez właściwe zagospodarowanie terenów;
- 3) zakaz indywidualnych rozwiązań gospodarki wodnej, odprowadzenia ścieków i gospodarki odpadami.

§4. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) teren rolniczy, oznaczenie na rysunku – R;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczenie na rysunku – MN;
- 3) teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczenie na rysunku - MNu;
- 4) teren elektroenergetyki, oznaczenie na rysunku – E;
- 5) tereny komunikacji, obejmujące:
 - a) drogi publiczne:
 - drogi lokalne, oznaczenie na rysunku – KDL,
 - drogi dojazdowe, oznaczenie na rysunku – KDD,
 - b) pozostałe tereny komunikacyjne:
 - droga wewnętrzna, oznaczenie na rysunku – KDW,
 - teren parkingu, oznaczenie na rysunku – Kp,
 - teren ścieżki rowerowej i przejścia pieszego, oznaczenie na rysunku – Kr.

2. Tereny o tym samym przeznaczeniu, lecz różnych warunkach zabudowy i zagospodarowania oznaczono dodatkowym symbolem cyfrowym.

§5. 1. Obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, zgodne z ewidencją gruntów;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, niewystępujące w ewidencji gruntów;
- 3) zasady podziału na działki budowlane;
- 4) obowiązkowe sytuowanie budynku na granicy działki;
- 5) obowiązujące linie zabudowy;
- 6) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 7) kierunek głównej kalenicy dachu;
- 8) wymagane szpalerowe nasadzenie zieleni wysokiej.

2. Maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczą wszystkich elementów zaliczanych do kubatury budynku, ograniczają powierzchnię działki przeznaczoną pod zabudowę.

3. Obowiązujące linie zabudowy dotyczą głównej bryły budynku, z wyłączeniem partii wejściowej, ryzalitów, wykuszy, okapów itp.

4. Przez kierunek głównej kalenicy dachu, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 należy rozumieć kształtowanie kalenicy oraz przeważającej powierzchni połaci dachowej budynku w stosunku do obowiązującej lub nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku.

ROZDZIAŁ II

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów jako zasady kształtowania ładu przestrzennego

§6. Dla terenu rolniczego, oznaczonego na rysunku – R, ustala się zakaz zabudowy z wyłączeniem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej służących obsłudze terenów objętych planem.

§7. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN), obejmują :

- 1) teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczenie na rysunku – MN1, dla którego ustala się:
 - a) podział terenu na 8 działek budowlanych,
 - b) na każdej działce sytuowanie jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolno stojącego i jednego budynku gospodarczo-garażowego,
 - c) zachowanie linii zabudowy oraz kierunku sytuowania głównej kalenicy dachu, dla budynku mieszkalnego i budynku gospodarczo-garażowego, wg rysunku,
 - d) łączną powierzchnię zabudowy każdej działki budowlanej - nie większą niż 35%,
 - e) obowiązek sytuowania budynku gospodarczo-garażowego na granicy działki, wg rysunku,

- f) wysokość budynku mieszkalnego – I kondygnacja nadziemna z dachem stromym lub II kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - g) wysokość ścianki kolankowej na poziomie poddasza budynku mieszkalnego – do 0,8 m,
 - h) wysokość posadowienia parteru budynku mieszkalnego i gospodarczo-garażowego – do 0,6 m,
 - i) wysokość budynku gospodarczo-garażowego – I kondygnacja nadziemna z dachem stromym,
 - j) dach budynku mieszkalnego - stromy, o symetrycznym układzie połaci dachowych i nachyleniu nie mniejszym niż 30°,
 - k) dach budynku gospodarczo-garażowego – stromy, o symetrycznym układzie połaci dachowych i nachyleniu nie mniejszym niż 20°,
 - l) zakaz stosowania ścianek kolankowych na poziomie poddasza budynku gospodarczo-garażowego;
- 2) tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością uzupełnienia, oznaczenie na rysunku – MN2, MN3, MN4, MN5, MN6, MN7,
- a) zachowanie istniejącej zabudowy i podziałów na działki budowlane,
 - b) zakaz nadbudowy istniejących budynków mieszkalnych i zmiany formy dachu na płaski,
 - c) możliwość przebudowy i rozbudowy budynków mieszkalnych i gospodarczo – garażowych, z zachowaniem linii zabudowy,
 - d) łączną powierzchnię zabudowy każdej działki budowlanej - nie większą niż 35%,
 - e) sytuowanie na każdej działce budowlanej jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego i jednego budynku gospodarczo-garażowego,
 - f) obowiązek sytuowania, oprócz części działek z terenu MN7, budynku gospodarczo-garażowego na granicy działki, wg rysunku,
 - g) wysokość budynku mieszkalnego – I kondygnacja nadziemna z dachem stromym lub II kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - h) wysokość ścianki kolankowej na poziomie poddasza budynku mieszkalnego – do 0,8 m,
 - i) wysokość posadowienia parteru budynku mieszkalnego i gospodarczo-garażowego – do 0,6 m,
 - j) wysokość budynku gospodarczo-garażowego – I kondygnacja nadziemna z dachem stromym,
 - k) dach budynku mieszkalnego - stromy, o symetrycznym układzie połaci dachowych i nachyleniu nie mniejszym niż 30°,
 - l) dach budynku gospodarczo-garażowego – stromy, o symetrycznym układzie połaci dachowych i nachyleniu nie mniejszym niż 20°,

m) zakaz stosowania ścianek kolankowych na poziomie poddasza budynku gospodarczo-garażowego.

§8. Dla terenu zabudowy mieszkaniowo - usługowej, oznaczenie na rysunku - MNu, ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej zabudowy i podziałów na działki budowlane;
- 2) zakaz nadbudowy istniejących budynków mieszkalnych i zmiany formy dachu na płaski;
- 3) możliwość przebudowy i rozbudowy budynków mieszkalnych z zachowaniem linii zabudowy;
- 4) łączną powierzchnię zabudowy każdej działki budowlanej nie większą niż 40%;
- 5) sytuowanie na każdej działce budowlanej jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego i jednego budynku usługowego lub gospodarczo-garażowego;
- 6) obowiązek sytuowania, oprócz działek nr ewid. 820 i 855, budynku usługowego lub gospodarczo-garażowego na granicy działki, wg rysunku;
- 7) wysokość budynku mieszkalnego – I kondygnacja nadziemna z dachem stromym lub II kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
- 8) wysokość ścianki kolankowej na poziomie poddasza budynku mieszkalnego – do 0,8 m,
- 9) wysokość posadowienia parteru budynku mieszkalnego i usługowego – do 0,6 m,
- 10) wysokość budynku usługowego – I kondygnacja nadziemna z dachem stromym,
- 11) dach budynku mieszkalnego - stromy, o symetrycznym układzie połączeń dachowych i nachyleniu - nie mniejszym niż 30°,
- 12) dach budynku usługowego – stromy, o symetrycznym układzie połączeń dachowych i nachyleniu - nie mniejszym niż 20°;
- 13) zakaz stosowania ścianek kolankowych na poziomie poddasza budynku usługowego lub gospodarczo - garażowego;
- 14) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych.

§9. Dla terenu elektroenergetyki, oznaczonego na rysunku – E, ustala się możliwość sytuowania obiektów i urządzeń służących wyznaczonej funkcji terenu.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§10. Ochronę środowiska realizuje się poprzez:

- 1) pełne techniczne uzbrojenie terenu, w tym zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz odbiór ścieków komunalnych, z zachowaniem przepisów o środowisku;

2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w przepisach o środowisku, oprócz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz dróg, służących obsłudze terenu objętego planem;

3) komunalny system odbioru odpadów.

ROZDZIAŁ IV

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§11. 1. Układ komunikacyjny na obszarze objętym planem, obejmuje:

- 1) drogi publiczne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 lit. a;
- 2) pozostałe tereny komunikacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 lit. b.

2. Do dróg publicznych zalicza się:

- 1) drogi lokalne, oznaczenie na rysunku – KD-L, obejmujące ul. Brzozową i ul. Równopolską;
- 2) drogi dojazdowe, oznaczenie na rysunku – KDD, obejmujące ul. Bukową, ul. Dębową, ul. Grabową, ul. Lipową, ul. Kasztanową i projektowaną ulicę prostopadłą do ul. Równopolskiej

3. Pozostałe tereny komunikacyjne obejmują:

- 1) drogę wewnętrzną, oznaczenie na rysunku – KDW;
- 2) teren parkingu, oznaczenie na rysunku – Kp;
- 3) teren ścieżki rowerowej i przejścia pieszego, oznaczenie na rysunku – Kr.

4. Na terenach komunikacji (KDL, KDD, KDW, Kr, Kp) ustala się możliwość sytuowania sieci i urządzeń infrastruktury technicznej służących obsłudze terenów objętych planem.

5. Do realizacji dróg publicznych - lokalnej i dojazdowych, mają zastosowanie warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

6. Teren ścieżki rowerowej i przejścia pieszego, oznaczony na rysunku – Kr, oznacza przebieg międzynarodowej ścieżki rowerowej „ROUTE R-1”.

§12. Dla obszaru objętego planem ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiej sieci wodociągowej, poprzez podłączenie do istniejącego wodociągu;
- 2) zasilanie w energię elektryczną – z istniejącego systemu elektroenergetycznego poprzez rozbudowę sieci kablowej;
- 3) zaopatrzenie w energię cieplną – z lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe, olej opałowy lub inne, spełniające wymagania ochrony środowiska;
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – poprzez budowę kanalizacji grawitacyjno-pompowej (Ks) z odprowadzeniem do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej, z oczyszczalnią ścieków w Kaczorach;

- 5) odprowadzenie ścieków opadowych i wód roztopowych – poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej i urządzeń podczyszczających (Kd), ze zrzutem do rowu poza granicami planu;
- 6) obsługa telekomunikacyjna – poprzez rozbudowę istniejącego systemu łączności;
- 7) gospodarka odpadami – poprzez komunalny system gromadzenia i wywozu odpadów stałych.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§13. Dla wszystkich terenów objętych planem ustala się stawkę - 30 %, stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art.

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kaczory, Osiedle Przylesie z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaczory

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319)

Rada Gminy Kaczory stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kaczory z usta-

36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§15. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-)mgr inż. Stefan Kowal

Załącznik nr 2 do Uchwały
NR XXXIII/190/2006
Rady Miejskiej Kaczory
z dnia 12 września 2006 r.

leniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaczory

Uzasadnienie

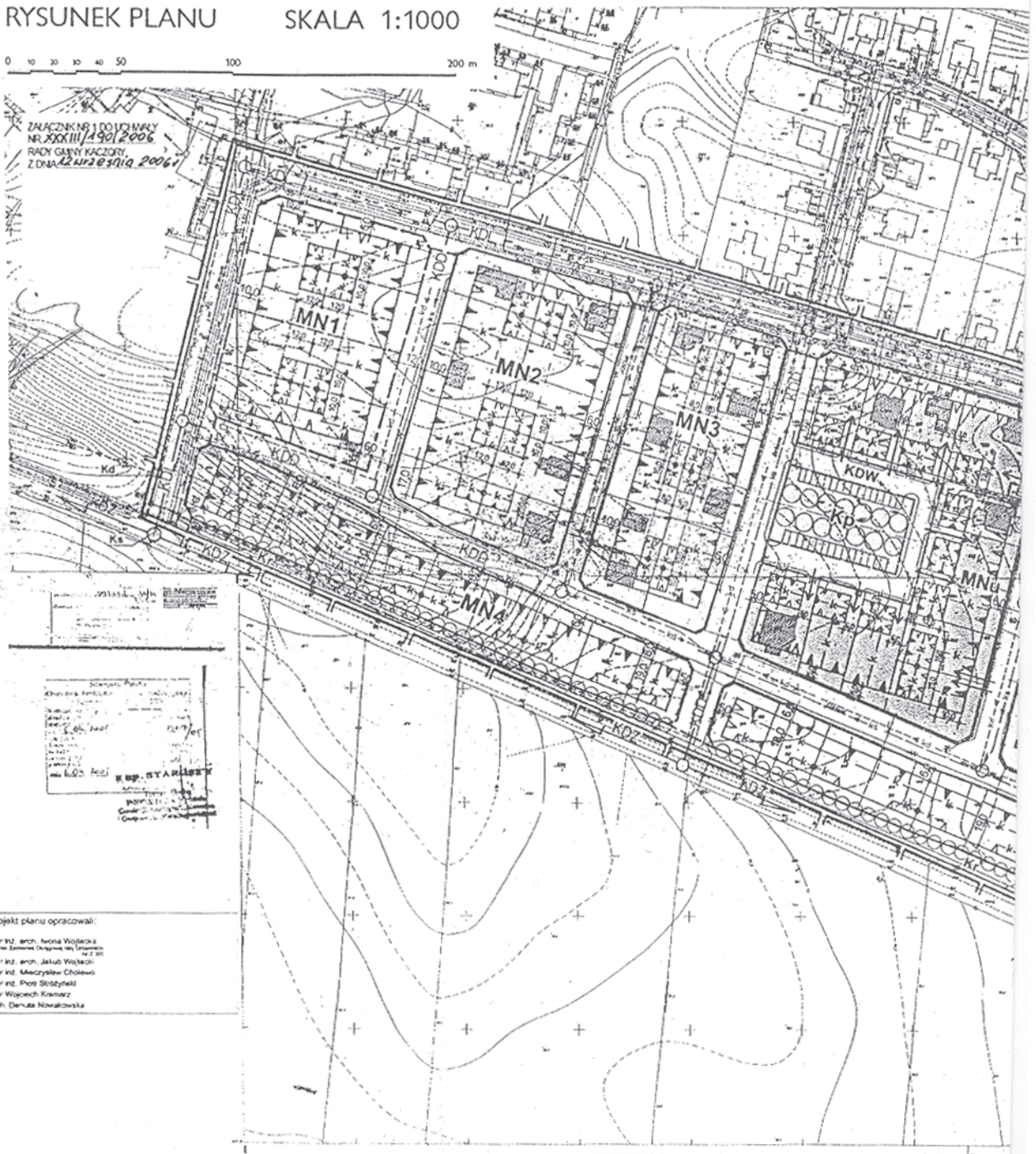
Obszar objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kaczory, Osiedle Przylesie obejmuje częściowo zainwestowane tereny mieszkaniowo – usługowe, przeznaczone pod zabudowę, Jednym z kierunków rozwoju wsi Kaczory, wyznaczonym pod zainwestowanie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wsi Kaczory, jest obszar objęty planem. Plan jest zgodny z ustaleniami studium.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZNI WSI KACZORY - OSIEDLE PRZYLEŚCIE

RYСУNEK PLANU SKALA 1:1000

0 10 20 30 40 50 100 200 m

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY
NR XXIX/111/190/2006
RADY Gminy KACZORY
Z DNIA 21 MARZEC 2006 R.



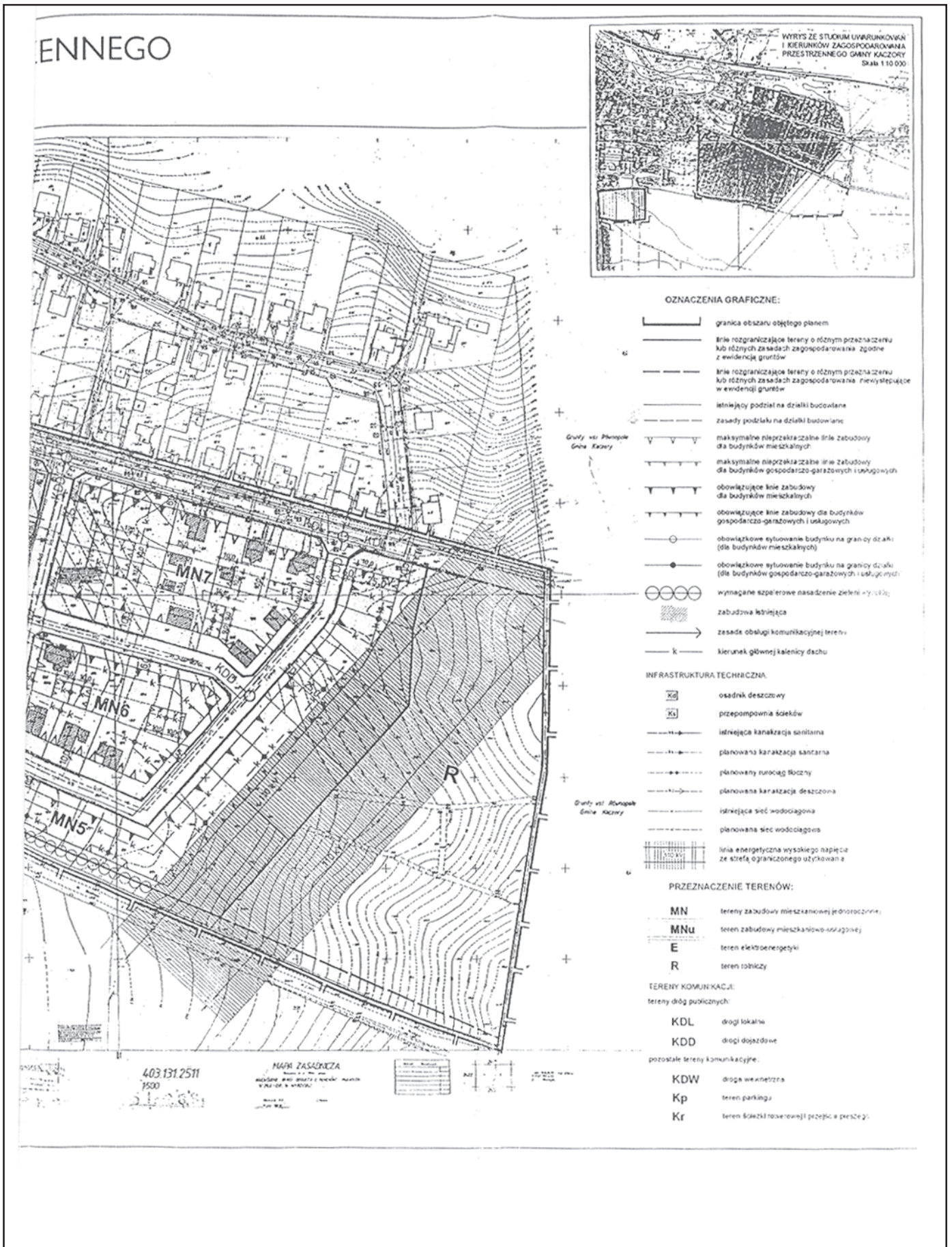
STANOWISKO PRAWA	
Uchwała Rady Gminy	XXIX/111/190/2006
Wojewódzki Urząd Geodezyjno-Kartograficzny	
Kopie wygenerowane przez program	
Gminny Urząd Geodezyjno-Kartograficzny	

Projekt planu opracowali:
mgr inż. arch. Aneta Wojciecha
mgr inż. arch. Jakub Wojciech
mgr inż. Macysław Cholewa
mgr inż. Piotr Srodecki
mgr Wiesław Kramiec
tech. Danuta Nowakowska

403.01.2422
1500

MAPA ZASADNICZA
MAPA 1:1000
WZGLĘDNE

LEGENDA	
(Symbol)	Opis
(Symbol)	Opis



4324

UCHWAŁA NR XLIV/199/06 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty należności pieniężnych dla których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Gminy Białosławie uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych w tym cywilno prawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o „należnościach”- rozumie się przez to zaległość należności pieniężnej o której mowa w ust. 1, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, iż dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
- 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika będącego osobą fizyczną, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu zostały pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
- 3) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo przedmioty codziennego użytku,
- 4) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osobę trzecią,
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika,

6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Zaległość może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności, może rozłożyć, na wniosek dłużnika, płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Od należności, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszczy w terminie albo w pełnej wysokości rat należności, powstała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 2.

4. Rozłożenie na raty całości lub części należności następuje na podstawie porozumienia pomiędzy organem uprawnionym a dłużnikiem.

§4. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

3. Umorzenie całości lub części należności następuje w drodze decyzji uprawnionego organu.

§5. Organem uprawnionym do umarzania i rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności jest Wójt Gminy Białosławie.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białosławie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-)Krzysztof Rutkowski

4325

UCHWAŁA NR LII/637/06 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 26 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 156, poz. 2572; z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788; z 2006 r. Nr 249, poz. 2104) uchwała się zmiany do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piła.

§1. W uchwale Nr XXXII/379/05 Rady Miasta Piły z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 66, poz. 1983) wprowadza się następujące zmiany:

1) W §4, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 120,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 120,00 zł i nieprzekraczający 220,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 220,00 zł i nieprzekraczający 351,00 zł, (III grupa)”.

2) W §6, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Piły na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego”.

3) §13 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Miasta Piły w Wydziale Oświaty na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

***§3.** Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 października 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(–) *Andrzej Czapiewski*

*Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.Pi.I-0911 – 465/06 z dnia 26 października 2006 roku orzekające nieważność §3 uchwały – ze względu na istotne naruszenie prawa.

4326

UCHWAŁA NR 340/XLIII/06 RADY MIEJSKIEJ w WIELENIU

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieleń, jak w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 70/IX/03 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia

szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieleń.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wieleń.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

Załącznik do Uchwały
Nr 340/XLIII/06
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 27 września 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WIELEŃ

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieleń, zwany dalej regulaminem, ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieleń.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 3) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,

- 5) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów m. in. odpady kuchenne, odpady zielone,
- 6) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 7) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 8) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 9) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne nieczystości ciekłych,

10) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Wielenia zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,

§3. 1. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy Wieleń.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów o własności lokali lub właścicieli lokali jeżeli zarząd nie został wybrany.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do otrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości.

§5. 1. Obowiązek właścicieli nieruchomości oczyszczania chodnika, położonego wzdłuż nieruchomości, z błota, śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota, piasku lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię bądź do studzienek kanalizacji deszczowej.

3. Obowiązki, określone w ust. 1-2, dotyczą właścicieli nieruchomości i innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, np. sklepy, punkty gastronomii, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na odpady i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

2. Obowiązek, określony w ust. 1, dotyczy także zarządu drogi oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej – przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

3. Do gromadzenia odpadów ulicznych (na chodnikach, zieleńcach, placach itp.) stosuje się kosze uliczne.

4. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z budynków mieszkalnych i obiektów działalności gospodarczej.

5. W przypadku zabrudzenia powierzchni jezdni lub chodnika, powstałego podczas transportu materiałów sypkich bądź też obornika, przewożący w/w materiały ponownie niezwłocznie oczyścić nawierzchnię jezdni lub chodnika.

§7. 1. Mycie pojazdów samochodowych, poza myjniami, może odbywać się na własnej posesji lub innej za zgodą właściciela, pod warunkiem, że powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej, deszczowej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do rzek, jezior i innych zbiorników wodnych i ziemi.

2. Do mycia pojazdów samochodowych, poza myjniami, należy stosować środki czyszczące ulegające szybkiej biodegradacji w środowisku naturalnym i mające jak najmniej szkodliwy wpływ na środowisko.

3. Doraźne naprawy i regulacje pojazdów samochodowych, poza warsztatami naprawczymi, mogą odbywać się pod warunkiem, że powstające w wyniku naprawy odpady nie będą powodowały zanieczyszczeń środowiska oraz zostaną niezwłocznie usunięte i zgromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych oraz przekazane do właściwej utylizacji.

ROZDZIAŁ 3

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości.

§8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikających z odrębnych przepisów.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne to muszą być one gromadzone odrębnie od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§9. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy wywozowej, w pobliżu wjazdu na posesję, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, w miejscu trwale oznaczonym, na równej i w miarę istniejących możliwości, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w należytej czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawionych na drogach publicznych i przystankach komunikacyjnych.

§10. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników, w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników, bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów. Dopuszcza się ustawienie pojemników przed posesją w celu ich opróżniania jedynie w dniu wywozu odpadów, zgodnie z harmonogramem przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Obowiązki, określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§11. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane firmie wywozowej do kompostowania odpadów komunalnych. Z obowiązku są zwolnieni właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używający drewna do celów energetycznych.

2. Zabrania się spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach centralnego ogrzewania, z wyjątkiem drewna.

§12. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

§13. 1. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ścieków ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

§14. Wywóz odpadów komunalnych stałych odbywa się za pośrednictwem uprawnionej firmy wywozowej na składowisko odpadów, a odpady komunalne ciekłe do punktu zlewnego oczyszczalni, zgodnie z wydanymi zezwoleniami Burmistrza Wielonia.

ROZDZIAŁ 4

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§15. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub nabycie w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

2. Ustala się następujące normatywne ilości odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu miesiąca:

- 1) 110 l – na osobę, jako ilość podstawowa w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,
- 2) 55 l – na każdą z osób dla nieruchomości, gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, bądź właściciele nieruchomości kompostują odpady organiczne we własnym zakresie,

3) 5 l – na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu,

4) 5 l – na każdą z osób przebywających na terenie przedszkoli,

5) 10 l – na jedno miejsce w szpitalach, internatach, obiektach użyteczności publicznej,

6) 10 l – na każdą z osób zatrudnioną w handlu i usługach.

3. Każda zabudowana nieruchomość musi być wyposażona w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych o objętości odpowiadającej iloczynowi liczby mieszkańców przez normatywną ilość wytwarzanych odpadów, określoną w ust. 2.

4. W zabudowie wielorodzinnej dla dużych budynków należy ustawić pojemnik o objętości co najmniej 1100 l.

5. Normatywne ilości nieczystości ciekłych ustala się według zasad określonych w przepisach dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§16. 1. Odpady komunalne stałe mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5 m³, a kontenery od 5 do 20 m³.

3. Pojemniki na odpady komunalne mogą służyć wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

§17. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, użytkowników w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, ludu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, wybuchowych także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

4. Obowiązki, określone w ust. 1-3, stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§18. Odpady komunalne wielkogabarytowe i odpady z remontów, powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§19. 1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani gromadzić ciekłe odpady w szczelnych

bezodpływowych zbiornikach i nie dopuścić do przepełnienia zbiornika.

2. Właściciel nieruchomości odprowadzający nieczystości ciekłe do sieci kanalizacji sanitarnej jest zobowiązany do zawarcia umowy z administratorem sieci.

ROZDZIAŁ 5

Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§20. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania następujących odpadów komunalnych:

- 1) szkło bezbarwne,
- 2) szkło kolorowe,
- 3) papier,
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) odpady ulegające biodegradacji,
- 6) zużyte baterie, za wyjątkiem akumulatorów samochodowych,
- 7) przeterminowane leki,
- 8) odpady metalowe, elektryczne i elektroniczne.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady metalowe, elektryczne i elektroniczne właściciel nieruchomości obowiązany jest oddawać firmom zbierającym te odpady.

§21. 1. Na terenie gminy Wieleń selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona jest w systemie pojemnikowym.

2. Pojemniki na szkło, papier i tworzywa sztuczne rozmieszczone są w tzw. gniazdach lub przy istniejących śmietnikach w zabudowie wielorodzinnej, a na terenie wiejskim - według wskazań rad sołeckich.

3. Pojemniki na odpady ulegające biodegradacji winny być umieszczone na terenie każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz przy istniejących śmietnikach w zabudowie wielorodzinnej.

4. Pojemniki na zużyte baterie wszelkiego typu, za wyjątkiem akumulatorów samochodowych, ustawione są w obiektach użyteczności publicznej, placówkach oświatowych i handlowych, w których sprzedawane są baterie.

5. Pojemniki na przeterminowane leki umieszczone są we wszystkich aptekach na terenie gminy Wieleń.

§22. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki o jednolitej kolorystyce dla każdego rodzaju odpadów:

- 1) szkło bezbarwne – białe,
- 2) szkło kolorowe – zielone,
- 3) papier – niebieskie,
- 4) tworzywa sztuczne – żółte lub wykonane z siatki drucianej,

5) odpady ulegające biodegradacji – grafitowe.

§23. Pojemniki, o których mowa w §22, powinny być również oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jakie są przeznaczone oraz logo administratora i operatora z adresem i aktualnym numerem telefonu kontaktowego, umożliwiającemu zgłoszenie ich opróżnienia.

ROZDZIAŁ 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§24. 1. Jako odpady ulegające biodegradacji w szczególności traktowane są:

- a) odpady zielone,
- b) odpady z opakowań papierowych,
- c) papier nieopakowaniowy,
- d) domowe odpady organiczne

2. W celu ograniczenia ilości odpadów ubiegających biodegradacji kierowanych do składowania wskazane jest, aby w większości odpady były zagospodarowane przez mieszkańców, m.in. kompostowanie w kompostowniach, pokarm dla zwierząt itp.

§25. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

- a) do 31 grudnia 2010 roku – nie więcej niż 75 % całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 roku – nie więcej niż 50 %,
- c) do 31 grudnia 2020 roku – nie więcej niż 35 %,

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., będą to następujące ilości:

- 115 kg/osobę/rok – w roku 2010,
- 75 kg/osobę/rok – w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok – w roku 2020.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 zobowiązani są zrealizować przedsiębiorcy, którzy posiadają zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ 7

Inne wymagania z gminnego planu gospodarki odpadami.

§26. Odpady komunalne nieselekcjonowane odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwieniu na składowisku odpadów komunalnych.

§27. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczenia

ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

ROZDZIAŁ 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§28. 1. Osoby będące właścicielami lub posiadaczami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru oraz przez utrzymywanie zwierząt w sposób umożliwiający samodzielne wydoświadczenie się z nieruchomości.

2. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zniszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków, służących do użytku publicznego, publicznego także na terenach użyteczności publicznej, takich jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

§29. 1. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz na tereny kąpielisk.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości, placówki bądź obiektu.

3. Na tereny użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, a psy rasy uznawanej za agresywną – również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, kaganiec jego opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej nad nim kontroli.

4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach określonych przez przewoźnika.

§30. 1. Zakazuje się doprowadzania psa bądź innych zwierząt do stanu, w którym może się stać ono niebezpieczne dla człowieka lub zwierzęcia.

2. Nieruchomości, na terenie których przebywają psy, powinny być wyposażone w widoczną, estetyczną tabliczkę z napisem ostrzegawczym „uwaga pies”.

3. Posiadacze psów są zobowiązani stworzyć takie warunki, aby psy nie zagrażały osobom trzecim, a w szczególności dotyczy to właścicieli nieruchomości przylegających bezpośrednio do chodników i innych miejsc uczęszczanych przez pieszych, przy których opłotowanie nie stwarza dostatecznej ochrony.

§31. Osoby posiadające na terenie gminy Wieleni psy są zobowiązane zgłosić psa do rejestracji, którą prowadzi Urząd Miejski w Wieleniu. Rejestracji podlegają także psy, od któ-

rych nie jest uiszczony podatek z powodu zwolnień ustawowych lub przepisów prawa miejscowego.

§32. Psy i inne zwierzęta domowe przebywające w miejscach publicznych bez opieki i nadzoru będą z tych miejsc usuwane i przewożone do schroniska dla zwierząt, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Wieleniu.

ROZDZIAŁ 9

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§33. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w mieście Wieleni, w odległości mniejszej niż 15 m od budynków mieszkalnych, oraz obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności.

§34. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w §35.

§35. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- a) odległość miejsc, w których utrzymywane są zwierzęta i ptactwo, nie może być mniejsza niż 15 m od budynków mieszkalnych oraz obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności,
- b) gromadzenie i usuwanie , powstających w związku z hodowlą, odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- c) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości, takich jak: hałas, odór itp. oraz zagrożeń dla środowiska,
- d) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- e) zabezpieczenie nieruchomości przed opuszczeniem tej nieruchomości przez zwierzęta gospodarskie,
- f) uprzątnięcia zanieczyszczeń z ulicy, placu, chodnika czy drogi pozostawionych przez zwierzęta gospodarskie.

ROZDZIAŁ 10

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§36. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani przeprowadzać deratyzację na własny koszt i we własnym zakresie co najmniej raz w roku.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do właścicieli domów jednorodzinnych może być realizowany w miarę potrzeb.

§37. Właściciele nieruchomości mogą zlecać przeprowadzenia deratyzacji wyspecjalizowanym w tym zakresie jednostkom lub wykonywać ją sami z zachowaniem niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny.

ROZDZIAŁ 11

Przepisy końcowe

§38. Kontrolę i egzekwowanie przepisów niniejszej uchwały powierza się upoważnionym przez Burmistrza Wielenia pracownikom samorządowym.

§39. Administratorzy lub operatorzy systemu zbiórki odpadów komunalnych dostosują oznaczenia i kolorystykę pojemników w ciągu trzech miesięcy od wejścia w życie niniejszego regulaminu.

4327

UCHWAŁA NR 341/XLIII/06 RADY MIEJSKIEJ w WIELENIU

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz.1042) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Wieleni:

- 1) 10 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 110 l – 120 l
- 2) 15 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l.

§2. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Wieleni, jeżeli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny:

- 1) 8 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 110 l – 120 l
- 2) 11 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l.

§3. Ustala się następującą górną stawkę opłaty za odbiór i transport nieczystości ciekłych – 16 zł za 1 m³.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Pałac

4328

UCHWAŁA NR 345/XLIII/06 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 249/XXXII/05 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieleń.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 249/XXXII/05 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieleń wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 60 zł,
- 2) przy II grupie – 55 zł.

2) w §8 ust. 1 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

4329

UCHWAŁA NR XLIV/349/2006 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIX/295/2001 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkaniowe.

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - (jednolity tekst z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128) uchwala się co następuje:

§1. Traci moc uchwała Nr XXIX/295/2001 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkaniowe.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Mietlicki

4330

UCHWAŁA NR XXXIX/22/2006 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szydłowo”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 50, poz. 360 i Nr 144, poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego w Pile – Rada Gminy Szydłowo uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szydłowo” zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szydłowo dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych o odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej dezaktywacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. 1. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych zmieszanych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej, lokalach użytkowych, handlowych, gastronomicznych itp., nie zawierające odpadów niebezpiecznych,
- 2) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady przestrzenne o dużych rozmiarach, nie mieszczące się w standartowych pojemnikach lub kontenerach (np. stare meble),
- 3) odpadach komunalnych ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady roślinne, domowe odpady organiczne, odpady zielone,
- 4) selektywnej zbiórce - należy przez to rozumieć gromadzenie wybranych rodzajów odpadów w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych kontenerach lub workach,
- 5) odpadach zbieranych selektywnie - należy przez to rozumieć odpady z papieru, metalu, szkła opakowaniowego i tworzyw sztucznych opakowaniowych, pochodzących z odpadów komunalnych,
- 6) segregacji - należy przez to rozumieć magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów,
- 7) przedsiębiorcach - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną posiadającą zezwolenie organu na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów, opróżniania zbiorników bezodpływowych, zbierania, odzysku, unieszkodliwiania i transportu odpadów i nieczystości ciekłych do miejsc ich unieszkodliwiania,
- 8) obiektach służących unieszkodliwianiu odpadów, nieczystości ciekłych - należy przez to rozumieć sortownię surowców wtórnych, składowisko odpadów komunalnych, punkty zlewne nieczystości ciekłych,
- 9) zezwoleniu – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) oraz decyzję administracyjną organu zezwalającą na zbieranie, odzysk, unieszkodliwianie lub transport odpadów wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
- 10) Altwater – należy przez to rozumieć Altwater Piła Spółka z o.o. w Pile, ul. Łączna 4a,
- 11) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłowo.

§3. Regulamin nie narusza przepisów prawa w zakresie utrzymania czystości i porządku, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami),
- 2) ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zmianami),
- 3) ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
- 4) ustawy z 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1808),

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej oraz urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych w miejscach publicznych.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
- 2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do usuwania z budynków i ich części oraz urządzeń infrastruktury technicznej sopli i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie dla przechodniów, a także do oznakowania w sposób widoczny tego miejsca.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania odpadów powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku remontu lokalu, mieszkania.

7. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 6 na terenie budowy należy do kierownika budowy.

8. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń należy do obowiązków użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

9. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach nie wymienionych w ust. 8 należą w odniesieniu do dróg

publicznych do zarządu drogi, w odniesieniu do pozostałych terenów, do gminy.

10. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

11. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

12. Właściciele nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej są zobowiązani do ich wyposażenia w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 l i 1100 l do oddzielnego gromadzenia:

- 1) odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2) odpadów zbieranych selektywnie oraz do wyznaczenia miejsca do okresowego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych,
- 3) w przypadku braku terenów do racjonalnej obsługi nieruchomości Gmina Szydłowo na wniosek właściciela nieruchomości wydzierżawi swój teren jako niezbędny do okresowego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych,

13. Właściciele nieruchomości z zabudową jednorodzinną są zobowiązani do posiadania pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż 110 l w dostatecznej ilości oraz do selektywnego gromadzenia odpadów z papieru, metalu, szkła opakowaniowego i tworzyw sztucznych opakowaniowych w workach lub kontenerach dostarczanych na zasadach określonych przez przedsiębiorcę.

14. Właściciele nieruchomości innych niż określone w ust. 12 i 13 są zobowiązani do wyposażenia terenów i obiektów w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz w kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, dostarczane na ich wniosek przez właściciela kontenerów.

15. Właściciele niezabudowanych działek budowlanych zwolnieni są z obowiązku wyposażenia ich w pojemniki i kontenery do czasu rozpoczęcia budowy, chyba, że na tych działkach jest prowadzona działalność gospodarcza.

16. Właściciele zabudowanej nieruchomości wyposażonej w szczelne zbiorniki bezodpływowe służące do gromadzenia nieczystości płynnych są zobowiązani do ich przyłączenia na własny koszt do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej:

- 1) w odniesieniu do sieci już istniejących w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu,
- 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od przekazania sieci do użytkowania.

17. Wyposażenie nieruchomości w bezodpływowy zbiornik nieczystości płynnych jest możliwe tylko w warunkach,

gdy budowa sieci kanalizacji sanitarnej w danym rejonie jest technicznie lub ekonomicznie nie uzasadniona.

18. Zabrania się umieszczania w kontenerach i workach, przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, odpadów innych niż wybrane ich rodzaje zbierane w sposób selektywny.

19. Zabrania się wrzucania do pojemników i kontenerów, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych substancji toksycznych, żrących, palnych, gruzu budowlanego oraz odpadów innych niż komunalne.

20. Właściciele jednostek użyteczności publicznej jak również Zarządcy Spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych są zobowiązani do utrzymania placów zabaw w czystości, oraz są zobowiązani raz w roku do wymiany piasku z piaskownic.

ROZDZIAŁ III

Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych i wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania.

§5. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość sposobu pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności:

- 1) dla budynków mieszkalnych – co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na każdą nieruchomość,
- 2) dla budynków wielomieszkaniowych – co najmniej jeden pojemnik 1100 litrów lub 110 litrowy na jedno mieszkanie,
- 3) dla szkół wszelkiego typu – co najmniej jeden pojemnik 1100 litrów,
- 4) dla przedszkoli - co najmniej jeden pojemnik 1100 litrów,
- 5) dla lokali handlowych, usługowych, gastronomicznych – nie mniej niż jeden pojemnik 110 litrów,
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem – jeden pojemnik 110 litrów,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych i produkcyjnych dla pomieszczeń biurowych i socjalnych – co najmniej jeden pojemnik 110 litrów,
- 8) dla szpitali, hoteli – co najmniej jeden pojemnik 1100 litrów.

3. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 4,5 kg, co odpowiada 20 – 25 dm³ jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Szydłowo w ciągu tygodnia.

4. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

6. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690, ze zm.).

7. W miejscach publicznych (np. drogi, chodniki, place, parki, przystanki autobusowe) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych rozstawionych w sposób umożliwiający zachowanie czystości w tych miejscach.

8. Urządzenia służące zbieraniu odpadów komunalnych winny być utrzymane w czystości i w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

9. Dopuszcza się gromadzenie odpadów, po uzgodnieniu z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie usuwania odpadów, w workach foliowych.

10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bezodpływowych zbiorników nieczystości ciekłych w odpowiednim stanie techniczny, porządkowym i sanitarnym.

11. Kontenery do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, stanowiące własność przedsiębiorcy, są udostępniane właścicielom nieruchomości na zasadach ustalonych z tym przedsiębiorcą.

12. Obowiązek utrzymania kontenerów w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym spoczywa na właścicielu kontenerów.

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawierania umów na odbieranie i transport odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z przedsiębiorcami posiadającymi aktualne zezwolenia na świadczenie usług w tym zakresie oraz okazywania ich wraz z dowodami opłat za te usługi przedstawicielom upoważnionym do kontroli przestrzegania postanowień. „Regulaminu”. Wyżej wymienione dokumenty właściciele nieruchomości obowiązani są okazywać za okres równy okresowi nie przedawnienia wykroczenia lecz nie krócej jak przez okres 12 miesięcy. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa wyżej, ich obowiązki przejmuje w trybie wykonania zastępczego Gmina.

14. Odpady zbierane selektywnie na terenach zabudowy wielorodzinnej, gromadzone w kontenerach stanowiących własność przedsiębiorcy, lub na terenach zabudowy jednorodzinnej, gromadzone w workach lub kontenerach dostarczanych przez przedsiębiorcę odbierane są transportem tego przedsiębiorcy nieodpłatnie.

15. Odpady wielkogabarytowe, gromadzone okresowo, dwa razy w roku w miejscach ustalonych przez właściciela nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej oraz w miejscach wskazanych przez Urząd Gminy na terenach zabudowy jed-

norodzinnej są odbierane przez przedsiębiorców posiadających aktualne zezwolenie na świadczenie usług w tym zakresie i transportowane do miejsc odzysku i zbierania tych odpadów.

16. Urząd Gminy będzie informował na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy o jednostkach uprawnionych do zbierania i transportu odpadów wielkogabarytowych.

17. Odpady wielkogabarytowe mogą być odbierane na indywidualne zlecenie przez przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§6. 1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

2. W przypadku placówek usługowych typu restauracja, mała gastronomia (rożen, bar itp.) wprowadza się obowiązek usuwania odpadów nie rzadziej niż raz na tydzień.

3. Organizatorzy imprez lub zgromadzeń na terenach otwartych o charakterze publicznych zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia miejsca imprezy lub zgromadzenia w kosze lub pojemniki na odpady komunalne oraz przenośne toalety,
- 2) uporządkowania terenu i wywiezienia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub zgromadzenia – nie później niż w ciągu 6 godzin,
- 3) uporządkowania terenów przyległych, jeżeli ich zanieczyszczenie zostało spowodowane zorganizowaną imprezą lub zgromadzeniem – nie później niż w ciągu 6 godzin.

4. Przedsiębiorcy świadczący usługi w zakresie transportu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie powinni przewozić je w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania dróg publicznych.

5. Przedsiębiorcy świadczący usługi w zakresie transportu odpadów komunalnych zobowiązani są posługiwać się specjalistycznym taborem samochodowym, wykazanym w posiadanym zezwoleniu.

6. Miejscem unieszkodliwiania – składowania odpadów komunalnych, niebezpiecznych powstających na terenie gminy Szydłowo jest składowisko odpadów komunalnych MZO – Wysypisko Kłoda gm. Szydłowo.

7. Miejscem zrzutu nieczystości ciekłych, gromadzonych w bezodpływowych zbiornikach na terenie gminy jest punkt zlewny w miejscowości Szydłowo, administrowane przez Urząd Gminy w Szydłowie, oraz Oczyszczalnia Ścieków „GWDA” w Pile.

8. Zabrania się składowania odpadów i wylewania nieczystości ciekłych poza miejscami wskazanymi w ust. 6, 7.

9. Zabrania się spalania w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania oraz kuchniach i piecach odpadów innych niż określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów innych niż niebezpieczne oraz rodzajów instalacji i urządzeń, w których dopuszcza się ich termiczne przekształcanie (Dz.U. Nr 18, poz. 176 ze zm.).

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§7. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych na terenie Gminy Szydłowo, dopuszczonych do składowania, zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla Gminy Szydłowo”, przyjętym uchwałą Nr XII/33/2004 Rady Gminy Szydłowo z dnia 12 grudnia 2004 r. w sprawie „Programu Ochrony Środowiska” i Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Szydłowo na lata 2004 – 2011” oraz perspektywa na kolejne lata w stosunku do roku 1995 powinna wynosić:

- do dnia 31 grudnia 2007 r.	- 82%,
- do dnia 31 grudnia 2010 r.	- 75%,
- do dnia 31 grudnia 2011 r.	- 70%,
- do dnia 31 grudnia 2013 r.	- 50%,
- do dnia 31 grudnia 2020 r.	- 35%.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§8. 1. Nie segregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Szydłowo, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów komunalnych – Wysypisko Kłoda lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

2. Odpady roślinne należy poddać kompostowaniu w zakresie własnym wytwórcy posiadającego możliwości do ich kompostowania.

3. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Gminy Szydłowo należy przekazać do składowiska odpadów - Wysypisko Kłoda lub do innych instalacji bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).

4. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać składowiska odpadów – Wysypisko Kłoda lub do innych instalacji bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).

5. Odpady z remontów mogą być przekazywane do składowiska odpadów – Wysypisko Kłoda lub do innych miejsc i instalacji, zgodnie z dyspozycją art. 9 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

6. Przetknięte leki należy przekazywać do aptek uczestniczących w ich zbiórce. Adresy tych aptek będą corocznie podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

7. Zorganizowanie do 2011 roku Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON).

8. Objęcie w latach 2008 – 2011 całości mieszkańców gminy selektywną zbiórką surowców wtórnych w różnobarwnych workach z polietylenu – zabudowa jednorodzinna.

9. Zorganizowanie docelowo do 2011 roku punktów gromadzenia selektywnego odpadów, w rejonach o dużym natężeniu „ruchu” mieszkańców (centra komunalne, główne ulice wsi, rejon o zwartej zabudowie).

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki i wymagania osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§9. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenie starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenia psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, kaganiec właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 2) nie wprowadzania zwierząt na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,
- 3) nie wprowadzania zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno – oświatowych o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
- 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia,
- 5) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników, osób niepełnosprawnych z tytułu wady wzroku lub narządu ruchu stopnia znacznego.

4. Szczepienia ochronne zwierząt domowych określają odrębne przepisy.

5. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w szczególności gady, płazy, ptaki, w lokalach użytkowych lub mieszkalnych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

6. Zwierzęta bezpańskie oraz zwłoki zwierząt domowych w celu ich złapania i sprzątnięcia należy zgłosić do Urzędu Gminy, który posiada podpisane umowę z odpowiednimi służbami świadczącymi przedmiotową usługę.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§10. 1. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich w celach hodowlanych i produkcyjnych na terenach wielorodzinnego skoncentrowanego, budownictwa jednorodzinnego regulują przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 132, poz. 877).

2. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie (bydło, konie, świnie) zobowiązane są do zachowania środków ostrożności gwarantujących bezpieczeństwo otoczenia, a w szczególności przy ich wprowadzeniu w miejsca publiczne należy je trzymać na odpowiedniej uwięzi.

3. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt takich jak: drób, króliki itp. winny przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno – epidemiologiczne oraz zwierzęta te powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się na sąsiednią posesję.

4. Utrzymywane zwierzęta nie mogą powodować uciążliwości takich jak: hałas i odory wobec innych osób zamieszkałych na sąsiednich nieruchomościach, wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli, nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a ich usuwanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

5. Skrajnie usytuowane ule z pszczołami muszą być ustawione w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości.

6. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

7. Nie wydziela się terenów na których zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na terenie Gminy Szydłowo.

ROZDZIAŁ IX

Obiekty i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§11. 1. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się, co najmniej jeden raz w roku, w okresie od 15 września do 31 października.

2. Deratyzacji podlegają obiekty na terenie gminy Szydłowo tj. budynki wielomieszkaniowe, gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, obiekty przemysłowe, warsztaty, magazyny, oraz tam gdzie w wyniku produkcji żywnościowej wytwarza się odpady.

3. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji spoczywa na właścicielu nieruchomości.

4. Deratyzację powinny wykonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania i uprawnienia.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§12. 1. Przestrzeganie „Regulaminu” na terenie gminy Szydłowo nadzorowane jest przez Wójta, który może upoważnić merytorycznych pracowników na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli i egzekwowania przepisów niniejszego regulaminu.

2. Wójt w terminie do 30 czerwca każdego roku przedstawi Radzie Gminy Szydłowo informację o wykonaniu w roku ubiegłym zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie wraz z wnioskami oraz ewentualnymi propozycjami nowelizacji „Regulaminu”.

§13. Traci moc uchwała Nr XXV/13/1998 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Miroslaw Pierko*

4331

UCHWAŁA NR 715 RADY MIASTA KONINA

z dnia 3 października 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina obszar w rejonie ulicy Chopina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 3 ust. 1, art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Konina obszar w rejonie ulicy Chopina zwany dalej planem.

§2. 1. Granicę obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1 : 1 000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiąc do niej załącznik nr 1.

2. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy stanowi załącznik nr 2.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie stanowi załącznik nr 3.

4. Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 4.

§3. 1. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:

- 1) granice opracowania,
- 2) linię rozgraniczającą tereny o różnym sposobie użytkowania lub różnych warunkach zagospodarowania – ściśle określone,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy.

2. Ustala się przeznaczenie terenu pod:

U-1 – zabudowę usługową, usługi publiczne (sąd),

U-2 - zabudowę usługową (zieleniak),

KD – teren dróg publicznych klasy drogi dojazdowej.

§4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, przed którą nie wolno wyprowadzać zabudowy,
- 2) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć literowe oznaczenie terenu określające jego przeznaczenie,
- 3) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu.

§5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

Obiekty budowlane powinny charakteryzować się wysokimi walorami architektonicznymi.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Nowe obiekty należy podłączać do istniejących sieci kanalizacyjnych.
2. Wody opadowe wprowadzane do kanalizacji deszczowej powinny spełniać wymagania stawiane przez zarządcę sieci.
3. Należy gromadzić selektywnie odpady w miejscach do tego przeznaczonych i zapewnić ich zagospodarowanie zgodnie z zasadami ochrony środowiska.
4. Należy stosować do ogrzewania ekologiczne nośniki energii, preferowana miejska sieć ciepłownicza.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Na całym obszarze objętym planem w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego – należy wstrzymać roboty i niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy ochrony zabytków.

§8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

1. Teren położony jest w obszarze głównego zbiornika wód podziemnych (GZWP – 151) w utworach kredowych Turek – Konin – Koło.
2. Na istniejącym uzbrojeniu wod. – kan. oraz w odległości do 5 m od osi wodociągu \varnothing 80 i kanału sanitarnego \varnothing 200 nie lokalizować budynków oraz nasadzeń drzew i krzewów.

§9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

1. Na terenie objętym ustaleniami planu dopuszcza się lokalizowanie budowli służących reklamie.
2. Każda następna budowla służąca reklamie może być zlokalizowana w odległości nie mniejszej niż 100 m od poprzedniej.

§10. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami U-1 – zabudowa usługowa, usługi publiczne (sąd) obowiązują następujące ustalenia:

1. 1. Wprowadza się całkowity zakaz:
 - a) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne,
 - b) składowania odpadów,
 - c) na gruntach położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa i krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od osi skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m,
 - d) grodzenia terenu od strony północnej i wschodniej,
 - e) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczającej, przed którą zakazuje się lokalizacji zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - f) jeżeli rysunek planu nie wskazuje inaczej, zabudowę należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m,
 - g) budynki użyteczności publicznej należy lokalizować w odległości zapewniającej zachowanie, w zależności od przeznaczenia budynku, dopuszczalnego natężenia hałasu i wibracji, określonego w odrębnych przepisach,
 - h) roboty ziemne wykonywane w odległości od 4 do 20 m od granicy obszaru kolejowego należy każdorazowo uzgadniać z zarządcą infrastruktury,
 - i) wysokość budynków do 4 – ch kondygnacji nadziemnych,
 - j) do czasu realizacji drogi wewnętrznej, dopuszcza się wjazd bezpośrednio z ulicy Chopina,
 - k) nakazuje się realizację miejsc parkingowych w ilości niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem terenu,
 - l) zaleca się realizację miejsc parkingowych poniżej poziomu terenu (parking podziemny),
 - m) dla nieruchomości gruntowej stanowiącej jedną własność, a składającej się z kilku sąsiadujących ze sobą działek dopuszcza się realizację obiektów budowlanych w granicy lub w zbliżeniu do niej z zachowaniem odległości wynikających z warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w stosunku do granicy własności.
2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami U-2 – zabudowa usługowa (zieleniak) obowiązują następujące ustalenia:
 2. 1. Wprowadza się całkowity zakaz:
 - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco wpłynąć na środowisko,
 - b) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne.
 2. 2. Ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) o ile linie zabudowy określone na rysunku planu nie wskazują inaczej, zabudowę należy lokalizować w odległości minimalnej
 - 8 m od linii rozgraniczającej z terenem ulicy Chopina,
 - 20 m od linii rozgraniczającej z terenami kolejowymi,
 - b) na gruntach położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa i krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,
 - c) roboty ziemne wykonywane w odległości od 4 do 20 m od granicy obszaru kolejowego należy każdorazowo uzgadniać z zarządcą infrastruktury,
 - d) ogrodzenie działki musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 80% powierzchni, wysokość ogrodzenia ma wynosić max. 160 cm i nie może być zwiększona. Zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i materiałów odpadowych,
 - e) miejsca parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na terenie lokalizacji własnej lub za zgodą zarządcy drogi w pasie drogowym.
 3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem przeznaczenia KD – teren dróg publicznych klasy drogi dojazdowej, obowiązują następujące ustalenia:
 3. 1. Zasady i standardy zagospodarowania terenu:
 - a) teren musi być wyposażony w sieć kanalizacji deszczowej,
 - b) teren musi być oświetlony w sposób właściwy dla klasy drogi,
 3. 2. Warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10 m,
 4. Dla całego obszaru planu nie ustala się innych wymagań, zasad, ustaleń, parametrów, wskaźników, gabarytów i kształtu dachów oraz zasad podziału nieruchomości, co oznacza dowolność i konieczność stosowania w tym względzie powszechnie obowiązującego prawa.
- §11.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej.
 2. Przy projektowaniu obiektów i zmiany sposobu zagospodarowania terenów, należy uwzględnić zapotrzebowanie na wodę do celów przeciwpożarowych, zgodnie z ustaleniami przepisów prawa w tym zakresie.

3. Odprowadzanie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej podłączoną do systemu kanalizacji miejskiej.

4. Odprowadzenie wód deszczowych siecią kanalizacji deszczowej.

5. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących sieci elektroenergetycznych, w miarę możliwości kablowych oraz stacji transformatorowych, w przypadku realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.

6. Niezbędne modernizacje sieci infrastruktury technicznej dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji.

7. Preferowanymi czynnikami grzewczymi są: miejska sieć ciepła, energia elektryczna, gaz ziemny lub inne odnawialne źródła energii.

8. Zaopatrzenie w gaz ziemny jest możliwe z sieci gazoociągu średniego lub niskiego ciśnienia. Przyłączanie nowych odbiorców do sieci gazowej odbywać się będzie na zasadach zawartych w obowiązujących przepisach.

§12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie terenu oznaczonego symbolami przeznaczenia U-1, U-2, i KD jako miejski zieleniak.

§13. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Uchwała się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU	WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ
U-1	0
U-2	0
KD	0

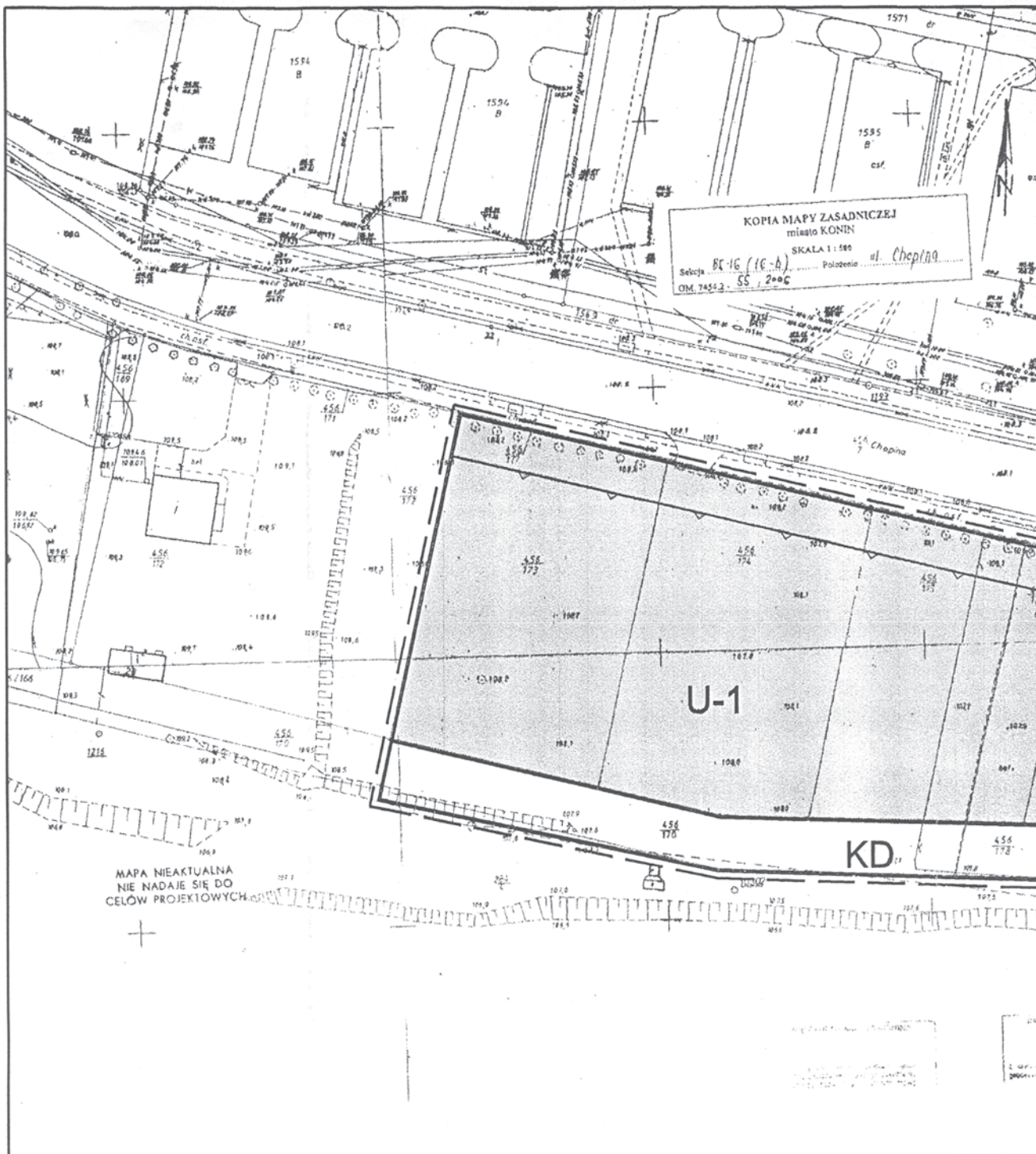
§14. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Nr 667 Rady Miasta Konina z dnia 17.05.2006 r. w granicach planu objętego niniejszą uchwałą.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-)Tadeusz Wojdyński

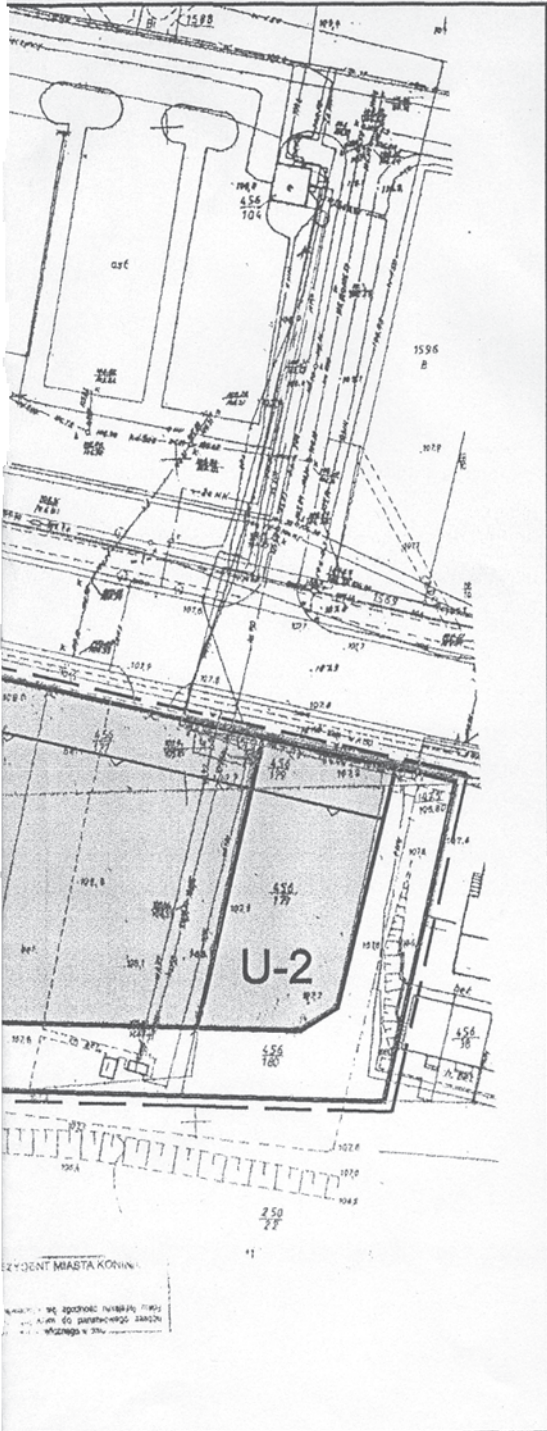
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KONINA, OBSZAR V



SKALA

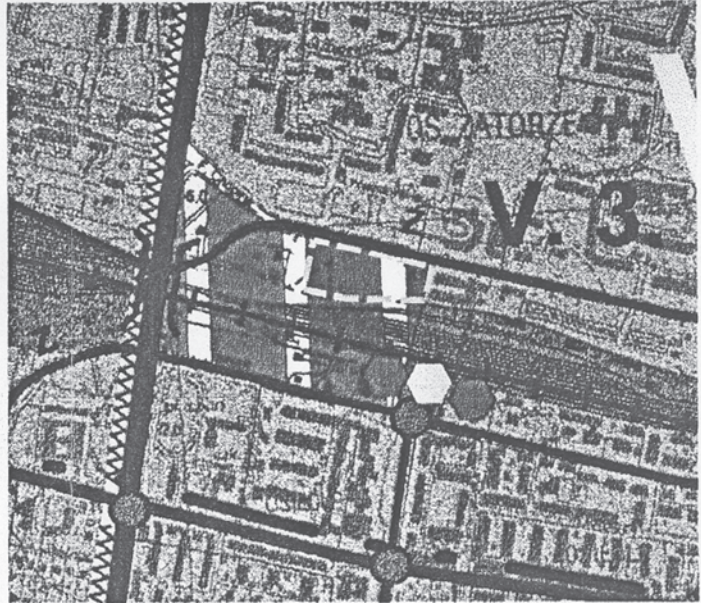
Załącznik nr 1 c
Rady Miasta Ko

REJONIE ULICY CHOPINA

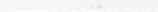

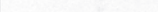

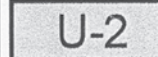



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:10000



OZNACZENIA:

-  GRANICA OPRACOWANIA
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA LUB RÓŻNYCH WARUNKACH ZAGOSPODAROWANIA - ŚCIŚLE OKREŚLONA
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  ZABUDOWA USŁUGOWA, USŁUGI PUBLICZNE (SĄD)
-  ZABUDOWA USŁUGOWA (ZIELENIAK)
-  TEREN DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI DOJAZDOWEJ

30 40 60m

A 1:1000

o uchwały nr 715
nina z dnia 03.10.2006r.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
Tadeusz Woźniak

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 715
Rady Miasta Konina
z dnia 3.10.2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
miasta Konina obszar
w rejonie ulicy Chopina.

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina obejmującego teren położony w rejonie ulicy Chopina z ustaleniami "Studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Konin", uchwalonego 19 grudnia 2001 r. uchwałą nr 691 Rady Miast Konina.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 715
Rady Miasta Konina
z dnia 03.10.2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
miasta Konina obszar
w rejonie ulicy Chopina

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem, w pełni wyposażonym w sieć infrastruktury technicznej.

2. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina obejmującego teren położony w rejonie ulicy Chopina nie występuje ko-

nieczność realizacji nowej sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

3. Przewiduje się – niezależnie od ustaleń planu, ze względu na zły stan techniczny, modernizację i remonty sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

4. Inwestycje, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez administratora sieci ze środków komunalnych.

Załącznik nr 4
do uchwały nr 715
Rady Miasta Konina
z dnia 03.10.2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
miasta Konina obszar
w rejonie ulicy Chopina

Na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu Przedsiębiorstwo Handlowe "AGA" Wanda Grzesiowska i Wspólnicy Spółka jawna 62-510 Konin ul. Chopina 16b, reprezentowane przez Panią Wandę Grzesiowską wniosło uwagi dotyczące projektu planu.

1. Przedsiębiorstwo "AGA" wniosło o wpisanie do projektu planu definicji usług "prestżowych" twierdząc, iż wymaga tego Studium uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Konina (Uchwała Nr 691 Rady Miasta Konina z dnia 19.12.2001 r.). Twierdzenie powyższe jest bezzasadne. Zgodnie ze Studium tereny ogólnomiejskiego centrum usługowego wymagające wprowadzenia usług prestiżowych znajdują się przy ul. Al. 1 Maja i ul. Dworcowej, natomiast plan obejmuje teren przy ul. Chopina.

2. Przedsiębiorstwo "AGA" wnioskuje o zmianę zakresu przedmiotowego planu tzn. objęcie całego obszaru wskazanego w Uchwale Nr 717 Rady Miasta Konina z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania m. Konina, w rejonie ulicy: Chopina i torów PKP. Rada Miasta Konina nie ma obowiązku prawnego uchwalenia nowego planu obejmującego cały obszar będący przedmiotem opracowania Uchwały Nr 717 Miasta Konina z dnia 20 marca 2002 r. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) wejście w życie planu miejscowego powoduje utratę mocy obowiązującej innych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich części odnoszących się do objętego nim terenu. Dokonując wykładni powołanego artykułu należy stwierdzić, iż dopuszczalne

jest podjęcie przez Radę Miasta Konina uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru, dla którego obowiązuje już plan miejscowy.

3. Postulaty dotyczące obsługi komunikacyjnej określone w pkt 2 uwag, aby inwestorzy korzystali w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej z samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton oraz wprowadzenie zapisu ograniczającego ilość pracowników pracujących na jednej zmianie nie przekraczającej liczby trzech,

są niezasadne. Działanie sądu nie wymaga ciężkiego transportu. Również niewielki zieleniak nie wymaga wprowadzenia ograniczeń dotyczących transportu i zatrudnienia.

4. Pozostałe uwagi nie dotyczą Uchwały Nr ...Rady Miasta Konina z dnia ...2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina obszar w rejonie ulicy Chopina.

Biorąc pod uwagę ww. argumenty nie uwzględnia się uwagi wniesionej na etapie wyłożenia planu do publicznego wglądu.

4332

UCHWAŁA NR XL/492/2006 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesznie

Na podstawie art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§1. Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesznie nadaje się Statut, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik
do Uchwały
Rady Miejskiej Leszna
Nr XL/492/2006
z dnia 05 października 2006 roku

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LESZNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, zwany dalej „Urzędem”, jest jednostką budżetową, pokrywającą swoje wydatki

bezpośrednio z budżetu miasta Leszna (miasto na prawach powiatu).

§2. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Leszno.

2. Urząd działa na obszarze miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania Urzędu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 3) niniejszy statut,
- 4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§4. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy określone w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§5. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Urzędu ponoszą Dyrektor Urzędu i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Urzędu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna Urzędu

§7. 1. W Urzędzie są tworzone komórki organizacyjne – Działy i samodzielne stanowiska pracy.

2. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny Urzędu, nadawany przez Prezydenta Miasta Leszna.

§8. 1. Urzędem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Leszna w porozumieniu ze Starostą Leszczyńskim.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu jest Prezydent Miasta Leszna.

§9. Do zadań Dyrektora Urzędu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Urzędu,
- 3) powoływanie i odwoływanie Zastępcy Dyrektora Urzędu,
- 4) zatrudnianie, ocenianie i zwalnianie pracowników Urzędu,
- 5) wydawanie zarządzeń,

§10. 1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu dokonuje Dyrektor.

2. Wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania pracowników Urzędu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

4333

UCHWAŁA NR XLIV/264/06 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 9 października 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 123 poz. 858), Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała, co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY i ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW DLA GMINY KSIĄŻ WIELKOPOLSKI

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie miasta i gminy Książ Wlkp., w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 123 poz. 858);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art.2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 7) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 9) gmina – jednostka samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

***§3.** 1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa.

2. Umowa może również określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń w ściekach wprowadzonych przez odbiorców. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniając odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzenia ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej spełnienie tego obowiązku usunięcie jej w możliwie najkrótszym czasie,
- 5) zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzonych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, a także przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, bądź centralnego ogrzewania;
- 2) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie pozwalającym na uniknięcie jego uszkodzenia i redukcję oddziaływań zakłócających jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) utrzymywanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa, użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, umożliwienia przedsiębiorstwu przeprowadzenie kontroli należących do odbiorcy ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie. To samo dotyczy korzystania z przyłączenia do kanalizacji.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§7. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane w formie pisemnej na czas nieokreślony z zastrzeżeniem postanowień ust. 2

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny do nieruchomości ustanowiony jest na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, która została przyłączona do sieci,
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

§10. 1. Zmiana warunków umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§12. 1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Po zawarciu umowy, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należność powstałą w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy wskazanym wodomierzem głównym a sumą wskazań podliczników zamontowanych w wyodrębnionych lokalach oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych;

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa przedsiębiorstwo.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane poinformować wnioskodawcę o podjętej decyzji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przedsiębiorstwo przedkłada lokatorom projekty umów.

§14. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§15. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§16. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§17. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§18. Długość okresu obrachunkowego ustala się na 2 miesiące, a w przypadku odbiorców przemysłowych na 1 miesiąc.

§19. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przez prawidłowe poinformowanie rozumie się ogłoszenie w prasie lokalnej.

§20. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§21. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie ubiegłego roku kalendarzowego, a jeżeli nie jest to możliwe lub odbiorca nie korzystał wówczas z usług – w okresie 12 ostatnich miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

***§22.** 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 odbiorca zobowiązany jest do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§23. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, którego wzór określa i dostarcza przedsiębiorstwo.

§24. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) dwa arkusze mapy sytuacyjnej, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1 względem istnie-

jących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§25. 1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej-kanalizacyjnej”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej-kanalizacyjnej”, jest określone taryfą.

***§26.1.** „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej-kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust 1, przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej-kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na gminę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania w sposób umożliwiający Gminie korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo;
- 4) zasady wyceny inwestycji;

5) formę prawną przejęcia urządzenia przez gminę;

6) termin przejęcia urządzenia;

7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;

8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań;

§27. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku określonego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej-kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie.

§28. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§29. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków;
- 2) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług;

2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§30. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej-kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

*2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej-kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowa-

nia przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach, o których mowa w ust. 1 technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§31. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłuższy niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Przedsiębiorstwo może przeprowadzić serię badań i prób, a ich wyniki potwierdzane przez strony zamieszcza w sporządzanych protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§32. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzeniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług;

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się

o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§33. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji

§34. Osobą odpowiedzialną za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji jest kierujący Przedsiębiorstwem.

§35. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy.

§36. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2. poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§37. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy.

3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikają z :

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§38. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§39. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, a Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§40. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp. oraz przedsiębiorstwom zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§42. Traci moc uchwała Nr V/33/03 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 3 marca 2003 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Książ Wlkp.

§43. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK.I-2.0911-478/06 z dnia 8 listopada 2006 roku orzekające nieważność § 3, § 22, § 26 i § 30 ust. 2 uchwały – ze względu na istotne naruszenia prawa.

4334

UCHWAŁA NR XLIV/265/2006 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 9 października 2006 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Książ Wielkopolski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.2005 r. Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Śremie, Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wlkp.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wlkp. zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wlkp., dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawę pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) Usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz rodzajów urządzeń przeznaczonych do ich gromadzenia:
 - a) zasady usuwania odpadów komunalnych
 - b) pojemniki na odpady oraz ich minimalna pojemność
- 3) Częstotliwości i sposobów pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów

- b) obowiązek zorganizowania opróżniania zbiorników i odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają umów
- 4) Maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
- 5) Innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami.
- 6) Obowiązków osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe.
- 7) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej
- 8) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej de-ratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomościami, mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenach wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, należą do zarządu drogi;
- 3) odpadach komunalnych – należy rozumieć odpady powstałe w gospodarstwach domowych, także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

- 4) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych zbiorników, worków foliowych.
 - 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,
 - 6) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowiska,
 - 7) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
 - 9) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
 - 10) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych, składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
 - 11) odpady ulegające biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 12) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych
 - 13) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
 - 14) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 - 15) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych,
 - 16) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez burmistrza zezwolenie na:
 - a) odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
 - 17) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
 - 18) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 - 19) odpadach medycznych lub weterynaryjnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych,
 - 20) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (KPGO) – należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003r.,
 - 21) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawał;
- §3. Regulamin obowiązuje:**
- 1) Właścicieli nieruchomości oraz inne podmioty wskazane w ustawie,
 - 2) Wykonawców robót budowlanych,
 - 3) Jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
 - 4) Wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.
- DZIAŁ II**
- Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**
- ROZDZIAŁ I**
- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych i innych niż komunalne**
- §4. 1.** Na terenie gminy odpady komunalne winny być gromadzone w sposób selektywny.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
- 1) opakowaniowych: papier, tektura, tekstylia, plastik, szkło i metal - właściciele nieruchomości mają obowiązek przed oddaniem opakowań do selektywnej zbiórki oczyścić je z resztek zawartości;

- 2) wielkogabarytowych i budowlanych (odbiór wg harmonogramu firmy wywozowej, z którą podpisano umowę lub na indywidualne zgłoszenie)
- 3) ulegających biodegradacji:
 - a) na terenach o zabudowie jednorodzinnej mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach;
 - b) na terenach o zabudowie wielorodzinnej zbierane po uruchomieniu ich odbioru;
- 4) niebezpiecznych
 3. Zbiórka odpadów wymienionych w ust. 2 będzie ustalona przez firmę wywozową, posiadającą koncesję na świadczenie tego typu usług.
 4. Opróżnianie zgromadzonych w wyniku selektywnej zbiórki odpadów następuje według opracowanego przez firmę wywozową harmonogramu w terminach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ II

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

- §5.** 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości, porządku i należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane w ustawie mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i uszorstniania nawierzchni chodnika oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika, położonego wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
3. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie miejsc powodując zakłócenie ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań w celu usunięcia lub co najmniej ograniczenia śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
4. Zakazuje się zgarniania błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię - uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
5. Obowiązki określone w ust. 4 i 5 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

ROZDZIAŁ III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

- §6.** 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitar-

nej lub gromadzone w sposób umożliwiający usunięcie ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Ścieki takie nie mogą być odprowadzane do gruntu lub zbiorników wodnych.

Zaleca się stosowania do mycia pojazdów środków nie powodujących degradacji środowiska.

2. Naprawy pojazdów samochodowych mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a sposób postępowania z powstającymi odpadami będzie zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Zabrania się mycia samochodów w miejscach publicznych.

DZIAŁ III

Usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości oraz rodzaje urządzeń przeznaczonych do ich gromadzenia

ROZDZIAŁ I

Zasady usuwania odpadów komunalnych

- §7.** 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami).
2. Odpady inne niż komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.
3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.
4. Odpady komunalne drobne gromadzone są w kontenerach, pojemnikach lub szczelnych workach.
5. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz odpady stanowiące pozostałości po remoncie i modernizacji lokali i obiektów budowlanych (gruz itp.) winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane przez właścicieli nieruchomości możliwie jak najszybciej w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, na własny koszt .
6. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów oraz natychmiastowego usuwania odpadów z obszaru (obiektu) imprez masowych.

7. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

8. Obowiązek określony w ust. 7 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej przedsiębiorstw korzystających z tych przystanków.

9. W przypadku zanieczyszczenia ulic oraz dróg położonych na terenie gminy, sprawca winien niezwłocznie zanieczyszczenie usunąć.

10. Obowiązek usunięcia padłych lub zabitych zwierząt należy do właściciela zwierzęcia. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela zwierzęcia obowiązek jego usunięcia spoczywa na:

- 1) właścicielowi nieruchomości,
- 2) zarządcy drogi, gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego,
- 3) gminie w odniesieniu do pozostałych terenów,
- 4) właściwym dla miejsca padnięcia zwierzęcia kole łowieckim w odniesieniu do zwierzyny łownej.

11. W celu gromadzenia odpadów roślinnych właściciel nieruchomości powinien urządzić kompostownik ogrodowy, przy czym jego lokalizacja nie powinna przeszkadzać właścicielom nieruchomości sąsiadujących.

12. Dopuszcza się możliwość spalania suchych liści i resztek roślinnych w okresie od 1 października do 30 kwietnia przy zachowaniu środków ostrożności i przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego pod warunkiem nie stwarzania uciążliwości dla osób trzecich.

ROZDZIAŁ II

Pojemniki na odpady oraz ich minimalna pojemność

§8. 1. Ustala się zasady rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690).
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmono-

gramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;

dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu jego opróżnienia;
- 4) pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym na równej powierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania kontenerów i pojemników w czystości.

2. Dozwolone jest wspólne korzystanie z kontenerów o pojemności 5-7 m³ przez więcej niż jednego użytkownika. Obowiązki i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z kontenerów ciąży na zarządcy nieruchomości lub solidarnie na użytkownikach.

3. Minimalna pojemność pojemników na odpady komunalne zgodnie z ustalonymi normami:

- 1) dla budynków mieszkalnych:
 - a) 15 litrów na mieszkańca;
 - b) co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na każdą nieruchomość;
- 2) dla lokali handlowych, gastronomicznych:
 - a) 50 litrów na każde 10 m²;
 - b) co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na lokal;
- 3) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych:
 - a) pojemnik 110 litrowy do 20 – pracowników;
 - b) pojemnik 220 litrowy powyżej 20 – pracowników;
- 4) dla ogródków działkowych:
 - a) 5 litrów na każdą działkę;
w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku
 - a) co najmniej jeden kontener
- 5) dla szkół, przedszkoli:
 - a) 3 litry na każdego ucznia i pracownika;
 - b) co najmniej jeden kontener lub pojemnik na nieruchomość

4. Zarządcy nieruchomości wspólnych – wielolokalowych, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normy na mieszkańca, o których mowa w ust 3.

DZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

ROZDZIAŁ I

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów

§9. 1. Odpady komunalne należy usuwać okresowo, nie rzadziej niż raz w miesiącu z następującymi wyjątkami ;

- 1) bloki mieszkalne - raz w tygodniu,
- 2) lokale gastronomiczne - co najmniej raz w tygodniu
- 3) sklepy branży spożywczej i owocowo-warzywnej, kosze uliczne – na bieżąco,
- 4) w przypadku cementarzy pojemniki na odpady należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia;
- 5) tereny wiejskie – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;

2. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika powodujący zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

5. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej usunięcia w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Burmistrza.

6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób aby opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskania stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych.

7. Nieczystości ciekłe muszą być dostarczane wyłącznie do oczyszczalni ścieków.

8. Do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych.

9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na usuwanie odpadów komunalnych z firmą wywozową posiadającą zezwolenie Burmistrza na ich usuwanie.

10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest okazać na żądanie Burmistrza oraz osób przez niego upoważnionych aktualną umowę na usuwanie odpadów komunalnych.

11. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zachowania przez okres 1 roku dowodu wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, celem przedstawienia do wglądu osobom kontrolującym posesję w zakresie przestrzegania niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Obowiązek zorganizowania opróżniania zbiorników i odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają umów

§10. Gmina jest zobligowana do prowadzenia ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

DZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§11. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

- w mieście:

- a) 115 kg/osobę/rok w roku 2010
- b) 76 kg/osobę/rok w roku 2013
- c) 53 kg/osobę/rok w roku 2020

- na wsi:

- a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010
- b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013
- c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

3. Zgodnie z zapisami Krajowego Planem Gospodarki Odpadami, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę odpady, o których mowa w ust. 1. i podać je odzyskowi oraz recyklingowi.

DZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§12. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwieniu lub są przekazywane do odzysku, lub recyklingu.

2. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

3. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Rada Miejska w Książu Wlkp., podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie wyników przetargów.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie zbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

6. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych realizowane jest przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

DZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe

§13. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla

ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących psy należy:

1) Dokonanie rejestracji każdego psa w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. lub u sołtysa danej wsi poprzez złożenie informacji o posiadanych psach w terminie do 28 lutego każdego roku, na formularzu, którego wzór określa załącznik do Regulaminu. Ewidencji podlegają również psy, za które podatek nie jest uiszczany z powodu zwolnień ustawowych lub innych przepisów.

2) Bieżące aktualizowanie informacji, o której mowa w pkt-1 przez właściciela psa.

3) Zgłoszenie do Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. posiadania psa rasy uznanej za agresywną w celu uzyskania stosownego zezwolenia.

3. Do obowiązków osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe należy:

1) stworzenie właściwych warunków bytowych dla psów i innych zwierząt domowych,

2) skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,

3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez psy i inne zwierzęta domowe,

4) prowadzenie psa na smyczy, psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą posiadać kaganiec,

4. Właściciele psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych, trawnikach, chodnikach, placach, parkingach, ulicach oraz innych obiektach i terenach publicznych.

5. Zakazuje się wyprowadzania psów do piaskownic i innych terenów służących do zabawy dla dzieci, oraz do obiektów użyteczności publicznej.

6. Posesje, na których przebywają:

1) psy rasy uznanej za agresywną

2) psy rasy uznanej za nieagresywną, ale mogące stwarzać zagrożenie

3) psy nie będące na uwięzi powinny być ogrodzone oraz wyposażone w widoczną tabliczką z informacją „Uwaga pies” i zainstalowanym dzwonkiem przy wejściu na posesję.

7. Psy rasy uznanej za agresywną, muszą być utrzymywane w kojcach zabezpieczonych przed wydostaniem się psów na zewnątrz.

§14. W przypadku zauważenia bezdomnego psa stwarzającego zagrożenie dla otoczenia należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Książu Wlkp.

DZIAŁ VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§15. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, i innych) na:

- 1) obszarze obejmującym tereny osiedli mieszkaniowych o wysokiej zabudowie,
- 2) nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się obiekty gospodarskie nie kolidujące z przepisami prawa budowlanego,
- 3) nieruchomościach, na których znajdują się budynki opieki zdrowotnej, ośrodki wypoczynku, przedszkola, szkoły, tereny zabudowy lotniskowej i sportowo-rekreacyjne
- 4) terenach o zwartej zabudowie jednorodzinnej, oprócz drobiu i królików w łącznej ilości do 30 sztuk

§16. 1. Na terenach nie wymienionych w § 15 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 2 oraz przestrzeganiu art. 144 Kodeksu cywilnego.

2. Warunki utrzymywania zwierząt gospodarskich przez ich właścicieli:

- 1) zapewnienie właściwych warunków bytowych dla zwierząt w obiektach gospodarskich, spełniających wymogi ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002),
- 2) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 3) gromadzenie i usuwanie nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 4) składowanie obornika w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 5) posprzątanie ulicy, chodnika lub innego terenu publicznego przeznaczonego do wspólnego użytku zanieczyszczanego przez zwierzę,
- 6) niezwłoczne dostarczenie padłego zwierzęcia podmiotom zajmującym się utylizacją zwłok zwierzęcych (Zakłady Utylizacji).

§17. Ule pszczele winny być ustawione na terenie właściciela nieruchomości w odległości co najmniej 15 m od granicy nieruchomości, w taki sposób aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

DZIAŁ IX

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§18. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielu nieruchomości:

- 1) w odniesieniu do budynków mieszkalnych wielorodzinnych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – co najmniej 1 raz w roku
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w miarę potrzeb.

2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą szczurów przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

DZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§19. 1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postojów pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalania odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
- 4) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 5) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.,
- 6) gromadzenia w pojemnikach, workach na odpady komunalne śniegu, lodu, błota, gorącego popiołu i żużla, gruzu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych,
- 7) umieszczania odpadów komunalnych bytowych w koszach ulicznych,
- 8) spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych,
- 9) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 10) odprowadzania wód opadowych na grunty sąsiednie. Działka budowlana, na której sytuowane są budynki, powinna być wyposażona w kanalizację umożliwiającą odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej. W przypadku braku kanalizacji deszczowej wody opadowe powinny być odprowadzone na własny teren,
- 11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.)

12) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

2. Roczna ilość nieczystości płynnych odpowiadać powinna ilości wody zużytej przez właściciela nieruchomości z instalacji zewnętrznej.

W przypadku znacznej rozbieżności Burmistrz zlecić badanie szczelności zbiornika na koszt właściciela nieruchomości.

3. Ustala się minimalny wskaźnik nagromadzenia stałych odpadów komunalnych z gospodarstw domowych na 50 litrów / na mieszkańca / na miesiąc.

Wskaźnik ten posłużyć może do obciążania właściciela nieruchomości za wytwarzanie odpadów w przypadku braku udokumentowania ponoszonych przez niego opłat, związanych ze składowaniem i utylizacją odpadów.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu skontrolowania wykonania postanowień niniejszej uchwały.

5. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy odrębne.

§20. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Książa Wielkopolskiego.

Do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów niniejszego Regulaminu upoważnieni są:

- osoby legitymujące się upoważnieniem Burmistrza Książa Wlkp.;

- jednostki działające na podstawie odrębnych przepisów;

§21. Traci moc uchwała Nr XLIII/254/2006 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 28 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Książ Wlkp.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

4335

UCHWAŁA NR LVIII/382/06 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcianka

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz.1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236. poz. 2008, z 2006r. Nr 144, poz.1042, z 2005r. Nr 180, poz.1495) Rada Miejska Trzcianki, uchwała

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcianka

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Trzcianka, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcianka.

§2. Przez użyte w regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) odpady komunalne - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr.62, poz 628 ze zm.);

- 2) odpady komunalne drobne odpady komunalne zbierane do typowych pojemników;
- 3) odpady komunalne wielkogabarytowe odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach;
- 4) odpady ulegające biodegradacji – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów m.in. odpady kuchenne, odpady zielone;
- 5) nieczystości ciekłe - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) stacje zlewne instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca gromadzenia;
- 7) właściciele nieruchomości - także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i inne osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne osoby władające nieruchomością;
- 8) zbiorniki bezodpływowe instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 9) zakład utylizacji odpadów komunalnych legalnie działające obiekty służące prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, sortownie, spalarnie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych;
- 10) przedsiębiorstwo wywozowe - zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadające wydane przez Burmistrza Trzcianki zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi;

§3. 1. Zasady, określone w niniejszym Regulaminie obowiązują na terenie gminy Trzcianka, w stosunku do osób fizycznych, instytucji, podmiotów gospodarczych, innych nie wymienionych podmiotów, bez względu na miejsce zameldowania lub siedziby.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika, przebiegającego wzdłuż nieruchomości.

3. Obowiązek, określony w ust. 2, dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§5. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów, należy usunąć z chodnika niezwłocznie, po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 14 ust. 2 i 3.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Obowiązki, określone w ust. 1-3, dotyczą właścicieli nieruchomości i innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego (np. sklepy, punkty gastronomii) mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.

2. Obowiązek, określony w ust. 1, dotyczy także zarządzającego drogą publiczną znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r Nr 108 poz. 908 ze zm.), oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej- przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§7. Poza myjniemi i warsztatami naprawczymi:

- 1) mycie pojazdów samochodowych może odbywać się na własnej posesji lub innej za zgodą jej zarządcy pod warunkiem, że powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej, deszczowej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu; ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub ziemi,
- 2) doraźne naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warszatem mogą się odbywać pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstające odpady będą usunięte i zgromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

§8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszej uchwale, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanali-

zacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§9. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy wywozowej, w pobliżu wjazdu na posesję, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej i utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§10. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników, bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów. Dopuszcza się ustawienie pojemników przed posesją w celu ich opróżnienia jedynie w dniu wywozu odpadów zgodnie z harmonogramem przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Obowiązki, określone w ust. 1, dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§11. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane do kompostowni odpadów komunalnych. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używający drewna do celów energetycznych.

2. Zabrania się spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach centralnego ogrzewania, za wyjątkiem drewna.

§12. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Dopuszcza się na terenach wiejskich stosowanie częstotliwości: jeden raz w miesiącu.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepelnienia,

a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ 4

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów.

§13. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub gminy Trzcianka albo w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

§14. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, kontenerach, lub workach z tworzywa sztucznego wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

3. Ustala się normatywne wielkości pojemników i kontenerów na odpady komunalne:

- a) pojemniki o poj. 55 l, 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) kontenery o poj. do 7 m³
- c) kosze uliczne o poj. od 10 l do 35 l

4. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest ich gromadzenie w workach z tworzywa sztucznego wyłącznie do tego przeznaczonych.

5. Liczba osób korzystających z jednego pojemnika musi wynikać z normatywnej ilości odpadów komunalnych produkowanych przez jedną osobę, określonych w § 21 ust. 1.

§15. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych

4. Obowiązki, określone w ust. 1-3, stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

5. Zabrania się umieszczania odpadów komunalnych z terenu posesji w koszach ulicznych.

§16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak

najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

ROZDZIAŁ 5

Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§17. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są selektywnego zbierania następujących odpadów komunalnych:

1) y metalowe, elektryczne i elektroniczne.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady metalowe, elektryczne i elektroniczne właściciel nieruchomości obowiązany jest oddać firmom zbierającym te odpady.

§18. 1. Na terenie gminy Trzcianka selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona jest w systemie pojemnikowym.

2. Pojemniki na szkło, papier i tworzywa sztuczne rozmieszczone są w tzw. gniazdach lub przy istniejących śmietnikach w zabudowie wielorodzinnej, a na terenie wiejskim - wg wskazań rad sołeckich.

3. Pojemniki na odpady ulegające biodegradacji winny być umieszczane na terenie każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz przy istniejących śmietnikach w zabudowie wielorodzinnej.

4. Pojemniki na zużyte baterie wszelkiego typu, za wyjątkiem akumulatorów samochodowych, ustawione są w obiektach użyteczności publicznej, placówkach oświatowych i handlowych, w których sprzedawane są baterie.

5. Pojemniki na przeterminowane leki umieszczane są we wszystkich aptekach na terenie gminy Trzcianka.

§19. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki o jednolitej kolorystyce dla każdego rodzaju odpadów:

1) szkło bezbarwne – białe;

2) szkło kolorowe – zielone;

3) papier – niebieskie;

4) tworzywa sztuczne – żółte lub wykonane z siatki drucianej;

5) odpady ulegające biodegradacji – grafitowe.

§20. Pojemniki o których mowa w §19, powinny być również oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jakie są przeznaczone oraz logo administratora i operatora z adresem i aktualnym numerem telefonu kontaktowego, umożliwiającego zgłoszenie ich opróżniania.

ROZDZIAŁ 6

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz opłaty z tytułu świadczenia takich usług

§21. 1. Ustala się następujące normatywne ilości odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu miesiąca:

1) 110 l - na osobę jako ilość podstawowa w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej;

2) 55 l - na każdą z osób dla nieruchomości gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, bądź właściciele nieruchomości, kompostują odpady organiczne we własnym zakresie;

3) 5 l – na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu;

4) 5 l – na każdą z osób przebywających na terenie przedszkoli;

5) 10 l – na jedno miejsce w szpitalach, internatach, obiektach użyteczności publicznej;

6) 10 l – na każdą z osób zatrudnioną w handlu i usługach.

2. Każda zabudowana nieruchomość musi być wyposażona w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych o objętości odpowiadającej iloczynowi liczby mieszkańców przez normatywną ilość wytwarzanych odpadów, określoną w ust. 1 Regulaminu.

3. W zabudowie wielorodzinnej dla dużych budynków należy ustawić pojemniki o objętości co najmniej 1100 l.

4. Normatywne ilości nieczystości ciekłych, ustala się według zasad określonych w przepisach dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§22. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

1) do 31 grudnia 2010 roku nie więcej niż 75 % całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;

2) do 31 grudnia 2013r. do nie więcej niż 50 %;

3) do 31 grudnia 2020r. do nie więcej niż 35%;

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010;

- 76 kg/osobę/rok w roku 2013;

- 53 kg/osobę/rok w roku 2020.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zobowiązani są zrealizować przedsiębiorcy, którzy posiadają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§23. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorstwo posiadające stosowne zezwolenie poprzez okazywanie umowy i dowodów opłat za takie usługi co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udzielania przedsiębiorstwu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów.

§24. 1. Stawki opłat za usuwanie odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy właściciela nieruchomości z podmiotem organizującym takie usunięcie.

2. Zezwala się osobom fizycznym na dowóz odpadów własnych wielkogabarytowych transportem własnym, na miejsko-gminne składowisko za obowiązującą odpłatnością.

ROZDZIAŁ 7

Inne wymagania z gminnego planu gospodarki odpadami

§25. Odpady komunalne nieselekcjonowane odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na miejsko-gminnym składowisku odpadów komunalnych w Trzciance.

§26. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

ROZDZIAŁ 8

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§27. 1. Właściciele i posiadacze psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym szczególnie nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydoświadczenie się zwierzęcia.

2. Zakazuje się doprowadzania psa i innych zwierząt domowych do stanu, w którym pies lub zwierzę może stać się niebezpieczne dla człowieka.

3. Nieruchomości, na terenie których przebywają psy, powinny być wyposażone widoczną, estetyczną tabliczkę z napisem „uwaga pies”.

4. Właściciel lub posiadacz psa ma obowiązek okazania dowodu szczepienia psa przeciwko wściekliznie oraz uiszczenia podatku od posiadania psa Straży Miejskiej lub osobom upoważnionym przez Burmistrza Trzcianki.

5. Ochrona przed zwierzętami bezdomnymi i czasowo pozostawionymi bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wylapywanie oraz zapewnienie im schronienia i opieki.

6. Szczegółowe zasady postępowania ze zwierzętami bezdomnymi określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Trzcianki.

§28. 1. Na tereny użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, a psy rasy uznawanej za agresywną - również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a jego opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej nad nim kontroli.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości, placówki czy obiektu.

§29. 1. Właściciele psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków, służących do użytku publicznego, a także na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, m.in.: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp. Dopuszcza się składowanie odchodów psów i innych zwierząt domowych do koszy ulicznych pod warunkiem, że są one wyłożone workiem foliowym.

2. Obowiązek określony, w ust. 1, nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów - przewodników.

3. Zakazuje się wyprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych.

4. Osoby posiadające psy są zobowiązane zgłosić psa do rejestracji w Urzędzie Miejskim Trzcianki.

ROZDZIAŁ 9

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§30. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach Gminy Trzcianka wyłączonych z produkcji rolnej:

- 1) w I strefie śródmiejskiej miasta Trzcianki, jak niżej:
 - a) ul. Mochackiego, ul. Grunwaldzka 3 i 4,
 - b) ul. 27 Stycznia od nr 100 do ul. Spokojnej od nr 1 do 13,

- c) ul. Spokojna, ul. Kozia, ul. Orzeszkowej, ul. Reja, ul. W. Stwosza, pl. Pocztowy, os. XXV – lecia, ul. Staszica,
- d) ul. Chopina od nr 2 do 15 i nr 36 do 41,
- e) ul. Żeromskiego od nr 1 do 8 i od nr 36 do kościoła ,
- f) ul. Dąbrowskiego od nr 1 do 12 i od nr 54 do 61,
- g) ul. Mickiewicza od nr 1 do 11 i od nr 51 do 59,
- h) ul. Broniewskiego od nr 1a do 10
- i) ul. Sikorskiego (od pl. Poczowego do ul. Staszica)

§31. 1. Na innych terenach, wyłączonych z produkcji rolniczej, zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- gromadzenie i usuwanie powstających, w związku z hodowlą, odpadów i nieczystości w sposób zgodny z przepisami odrębnymi, w tym zwłaszcza nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości, takich jak: hałas, odór itp.
- przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ 10

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§32. 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany w miarę potrzeby.

3. Koszty przeprowadzania deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ 11

Przepisy końcowe

§33. Kontrolę i egzekwowanie przepisów niniejszej uchwały powierza się Straży Miejskiej Trzcianki oraz upoważnionym przez Burmistrza Trzcianki pracownikom samorządowym.

§34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§35. Administratorzy lub operatorzy systemu zbiórki odpadów komunalnych dostosowują oznaczenia i kolorystykę pojemników w ciągu trzech miesięcy od wejścia w życie regulaminu.

§36. Traci moc uchwała Nr XLIII/401/01 Rady Miejskiej w Trzcianki z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzcianka.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Włodzimierz Ignasiński*

4336

UCHWAŁA NR LX/492/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Zakrzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128), Rada Gminy dopiero uchwała co następuje:

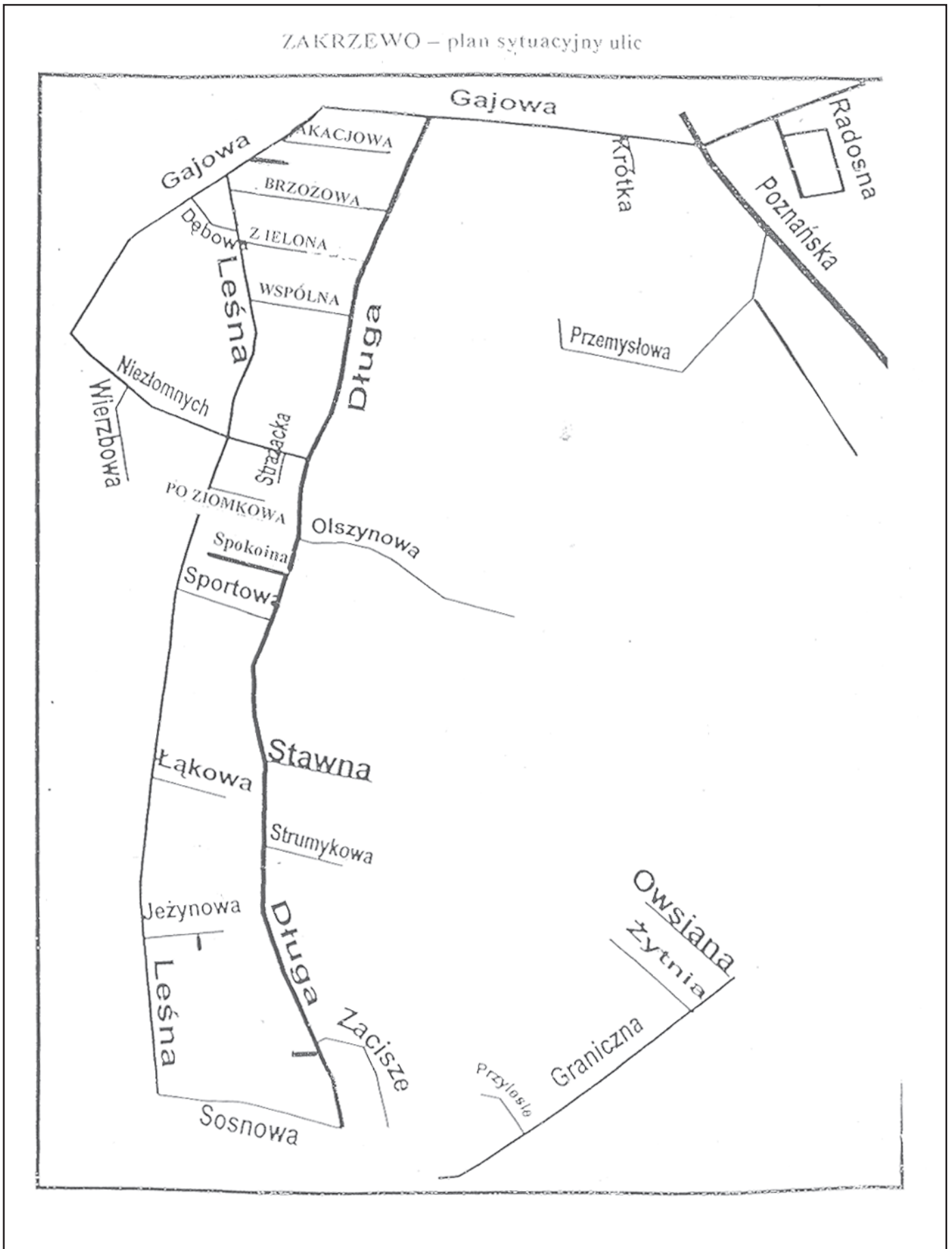
- §1.** Nadaje się nazwę ulicy we wsi Zakrzewo
- SPOKOJNA, biegnąca od ulicy Długiej w kierunku południowo zachodnim.

§2. Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Zakrzewo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiero.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Tomasz Maik*



4337

UCHWAŁA NR LX/493/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Dopiewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128), Rada Gminy dopiero uchwała co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy we wsi Dopiewo

- KASZTANOWA, biegnąca od ulicy Więckowskiej w kierunku południowo zachodnim do ulicy Młyńskiej

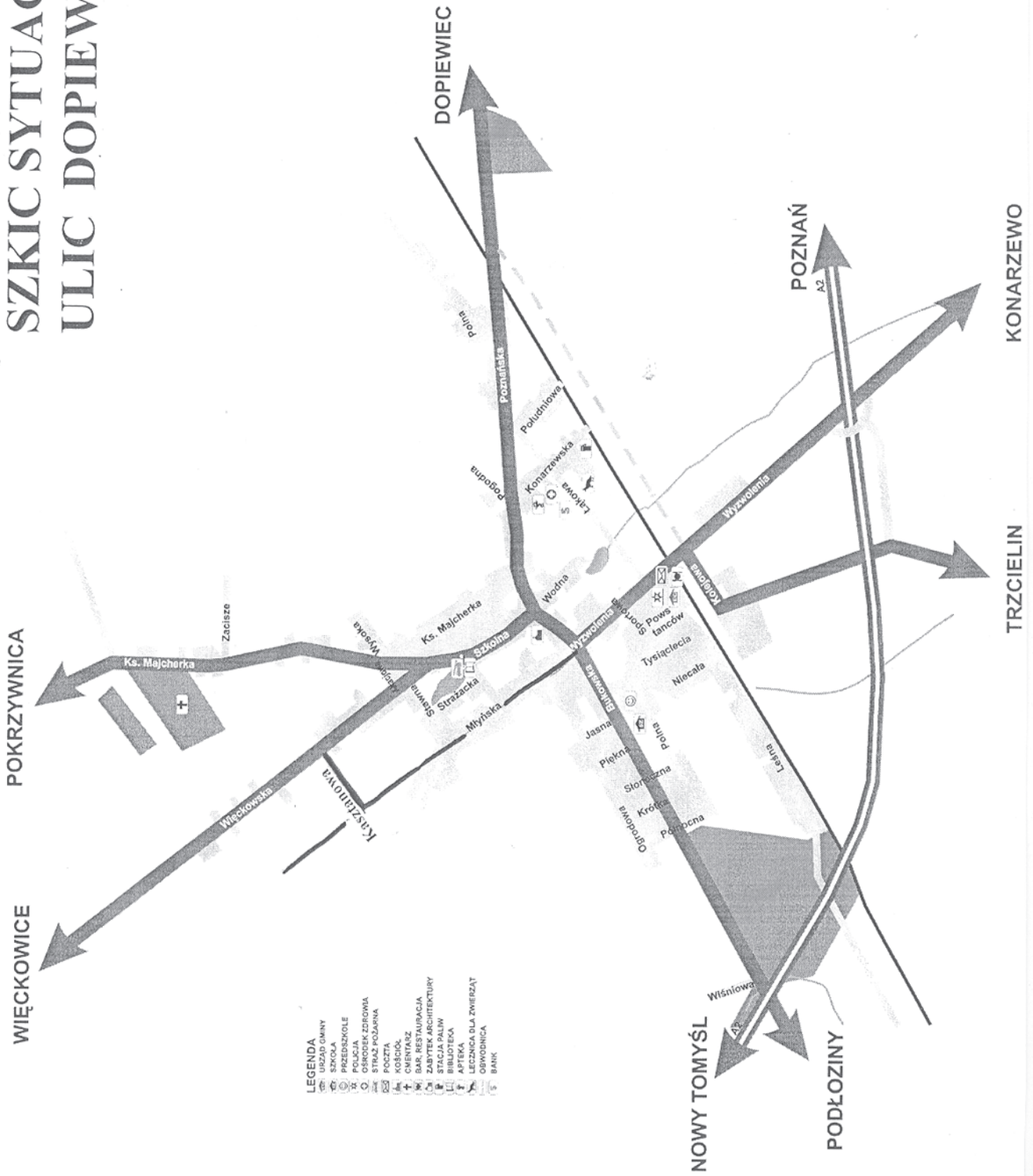
§2. Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Dopiewo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Tomasz Maik*

SZKIC SYTUACYJNY ULIC DOPIEWA



4338

UCHWAŁA NR LIII/640/06 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska Piły uchwala : Regulamin określający wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła w 2007 r.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i zespół dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
 - f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

§4. 1. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się:

- 1) 8 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych);
- 2) 13 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych);
- 3) 35 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli którym powierzono stanowiska kierownicze.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się do wysokości:

- 1) nauczycielowi do 25 %;
- 2) wicedyrektorowi do 30 %;
- 3) dyrektorowi do 50 %;

wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny na przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy danego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, w wysokości ustalonej przez dyrektora.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta Piły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §3 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze,

DODATEK FUNKCYJNY

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi – w wysokości do 50 %;
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 30 %;

3) kierownikowi – w wysokości do 15 %;

wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Prezydent Miasta Piły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Piły i zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny za sprawowanie:

- 1) funkcji wychowawcy klasy - wysokości 5 % (przy założeniu, że nauczyciel jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 etatu) z wyłączeniem nauczycieli przedszkoli,
- 2) funkcji doradcy metodycznego – w wysokości do 20 %,
- 3) funkcji opiekuna stażu – w wysokości 4 % (z wyłączeniem lipca i sierpnia każdego roku) średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniając zakres oraz złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Prezydent Miasta Piły, a dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 przyznaje dyrektor szkoły.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne określone w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3 nie przysługują dyrektorom i nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1 przyznaje się na okres roku szkolnego.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§9. 1. Dodatek za warunki pracy w wysokości do 10 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 ustala dla nauczyciela dyrektor.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.

§11. 1. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły uwzględniając:

- 1) 0,8 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 0,2 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej oceny pracy;
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody, dodatku motywacyjnego przez co najmniej 12 miesięcy.

Nagroda nie może być niższa niż 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, oraz po spełnieniu przez nauczyciela warunków określonych w § 12 ust. 2 – 4;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Prezydent Miasta Piły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, oraz po spełnieniu przez nauczyciela warunków określonych w § 12 ust. 2 – 5.

§12. 1. Ustala się nagrody Prezydenta Miasta Piły dla pracowników pedagogicznych szkół:

- I stopnia – 100 % płacy zasadniczej nauczyciela dyplomowanego;
- II stopnia – 75 % płacy zasadniczej nauczyciela dyplomowanego.

2. Nagroda Prezydenta Miasta Piły i dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielom za :

- 1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno – wychowawczej w szczególności za:
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnej i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - b) osiągania bardzo dobrych wyników w nauczaniu, poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich, ogólnopolskich;
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo;

- d) przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze;
 - e) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjść uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp.;
 - f) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym, kulturalnym.
- 2) wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczo – wychowawczej, w szczególności za:
- a) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
 - c) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami, w zakresie zapobiegania usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 3) inną działalność, w szczególności polegająca na:
- a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
 - b) własnej pracy na rzecz szkoły w zakresie polepszania bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu;
 - c) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły;
 - d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.
4. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia wybrane kryteria określone w każdym z punktów od 1 do 3.
5. Nauczycielom pełniącym funkcję kierowniczą może być przyznana nagroda również za:
- a) wzorowe prowadzenie placówki;
 - b) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym;
 - c) pozastatutową działalność prospołeczną;
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych – wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej;
 - e) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchowym.
6. Komisja opiniująca wnioski o nagrody obraduje w takim terminie, aby uroczystość wręczenia nagród zbiegała się z Dniem Edukacji Narodowej.
7. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta Piły i dyrektora szkoły winny być składane do 30 września danego roku na druku stanowiącym załącznik do uchwały.

8. Z wnioskiem o nagrody Prezydenta Miasta Piły mogą występować:

- 1) w stosunku do nauczycieli będących dyrektorami: w imieniu organu prowadzącego Naczelnik Wydziału Oświaty;
- 2) w stosunku do pozostałych nauczycieli – dyrektorzy szkół.

9. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta Piły, rejestrowane są w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Piły.

10. Wnioski o nagrody opiniuje komisja w składzie: 2 przedstawiciele Urzędu Miasta, po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. Nagroda zostaje zaopiniowana pozytywnie, gdy uzyska akceptację ponad połowy składu komisji biorącej udział w posiedzeniu.

11. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Piły w oparciu o pozytywną opinię komisji.

12. Prezydent Miasta Piły może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę z własnej inicjatywy bez zasięgnięcia opinii komisji, informując o tym komisję na najbliższym posiedzeniu.

13. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Piły może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

14. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły może składać rada pedagogiczna.

15. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę opinię związków zawodowych i rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

16. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

17. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§14. Traci moc: Uchwała Nr XXXIX/484/05 Rady Miasta Piły z dnia 25 października 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2005 roku Nr 168, poz. 4517).

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Andrzej Czapiewski

załącznik

WNIOSK

o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Piły /Dyrektora Szkoły/ za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

**Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Piły stopnia,
Dyrektora szkoły**

Panu/ Pani

urodzonemu /ej

(data)

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ ej w

(nazwa szkoły/ placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra , kuratora, dyrektora-rok otrzymania)

Ocena pracy:

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku sporządzone wg zapisów § 12 ust. 2 – 5 regulaminu:

Piła, dnia

Opinia Rady Pedagogicznej

Opinia związków zawodowych

Opinia Komisji:

Wysokość nagrody:

Piła, dnia

4339

UCHWAŁA NR LIII/647/06 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką udzielanych przedsiębiorcom w roku 2007

Na podstawie art.6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 zm. Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 141, poz.1184, Nr 155, poz.1297, Nr 163, poz.1362, Nr 172, poz.1440 Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1494, Nr 180, poz. 1497) oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457 z 2006 Nr 17, poz.128). Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

§1. Określa liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką udzielanych przedsiębiorcom w Piile na rok 2007 w ilości 50.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2007.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Andrzej Czapiewski*

4340

UCHWAŁA NR XLV/357/06 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarnków.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97 poz. 674 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. tekst jednolity z 2001 r. – Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, zm. z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 116 poz. 1203, zm. z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. Nr 175 poz. 1457, zm. z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128

Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarnków” o treści jak w Załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§3. Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) *Henryk Mietlicki*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/357/06
Rady Gminy Czarnków z dnia 25.10.2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W PRZEDSZKOLACH, SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZARNKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach, i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarnków, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Czarnków albo zespół szkół, przedszkoli i placówek,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora Szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy – Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami.

2. Postawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek nie może przewyższać 50 % podstawy i jest uzależniony od posiadanych środków finansowych.

4. Dodatek może być przyznany nauczycielowi na czas określony tj. 8 miesięcy (1.01 – 31.08) oraz 4 miesiące (1.09 – 31.12).

5. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, placówce nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości;

a) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych – 4,5 % na etat przeliczeniowy

b) szkołach podstawowych i gimnazjach – 4 % na etat przeliczeniowy.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi – Wójt Gminy albo upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

7. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (np. kierownika świetlicy szkolnej),

2) wychowawstwo klasy,

3) sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,

b) opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	100 – 600 200 – 800
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 9 – 16 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej d) wicedyrektor e) kierownik filii	150 – 1000 200 – 1500 300 – 2000 160 – 800 100 – 350
3.	Świetlice szkolne: a) kierownik świetlicy szkolnej b) zastępca kierownika świetlicy szkolnej	80 – 500 50 - 350

3. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, funkcję nauczyciela – konsultanta oraz doradcy metodycznego i opiekuna staż przysługują dodatek funkcyjny:

1) wychowawstwo klasy:

a) w wysokości 35 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,

b) w wysokości 40 zł miesięcznie w gimnazjach.

2) funkcję nauczyciela – konsultanta oraz doradcy metodycznego 200 zł miesięcznie,

3) funkcję opiekuna stażu 30 zł miesięcznie.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego Pracodawca uwzględni w szczególności wielkość Szkoły (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

5. Nauczycielom może przysługiwać dodatek służbowy za wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora

w wysokości od 50,00 zł do 250,00 zł miesięcznie (np. prowadzenie intendencji w placówkach lub inne zadania).

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie

pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po objęciu zastępstwa.

§6. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę w tych warunkach,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek za uciążliwość w pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy związanej z pełnioną funkcją.

5. W razie zbiegu do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny, udokumentowane w dzienniku zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środków tygodnia, prowadzenia rekolleksji szkolnych oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności i w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczna godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Zachowuje się płatne godziny ponadwymiarowo wtedy gdy nauczyciel bierze udział w konferencji metodycznej, konkursie przedmiotowym – w wymiarze zgodnym z planem lekcyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w punkcie 1.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§9. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze środków budżetu Gminy określa art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karta Nauczyciela oraz Uchwała Rady Gminy w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia wychowawcze.

2. Nagrody wypłaca się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.

§10. 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
- 2) za prowadzenie imprez, pracę w komisji konkursowej, opiekę nad uczestnikami konkursu, olimpiady, zawodów, udział w wycieczce szkolnej – wynagrodzenie do 4 godzin ponadwymiarowych wynikających z osobistego zaszerzgowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry zaś ujęte w ust. 2 po wykonaniu zadania. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówce położonej na terenie wiejskim przysługuje dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego.

§2. Dodatek jest zróżnicowany i wynosi miesięcznie:

- a) dla jednej osoby – 10,00 zł
- b) dla dwóch osób – 20,00 zł
- c) dla trzech osób – 25,00 zł
- d) dla czterech i więcej osób – 35,00 zł.

§3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

§4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić niezwłocznie dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę.

§5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenia,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu w trybie przewidzianym w ust. 1.

3. Regulamin nie obejmuje zasad ustalania i wypłaty wynagrodzeń zasadniczych określonych w postanowieniach Karty Nauczyciela oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wy-

gradzania za pracę w dniu wolnym od pracy – corocznie ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§13. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) *Henryk Mietlicki*

Załącznik nr 1
do Regulaminu
określający szczegółowe
zasady i kryteria przyznawania
dodatku motywacyjnego.

1. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku szkolnego. W odniesieniu do dyrektora decyzję podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.
2. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego nauczycielom będzie brane pod uwagę:
 - 1) Uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych – udział w konkursach organizowanych na szczeblach: szkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.
 - 2) Organizowanie imprez klasowych, środowiskowych i aktywny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych.
 - 3) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 4) Realizowanie własnych programów autorskich.
 - 5) Wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego.
 - 6) Doskonalenia własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
 - 7) Opracowywanie i upowszechnienie własnych doświadczeń pedagogicznych.
3. Przy określeniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektorem będzie brane pod uwagę:
 - 1) Celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły.
 - 2) Racjonalne wykorzystanie majątku szkoły.
 - 3) Dbłość o estetykę obiektów szkolnych.
 - 4) Racjonalna polityka personalna.
 - 5) Współpraca ze środowiskiem lokalnym – wpływ szkoły na miejscowe środowisko.
 - 6) Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
 - 7) Inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy placówki.
 - 8) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany do wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i jest uzależniony od posiadanych środków finansowych.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, przebywania w stanie nieczynnym oraz za dni długotrwałego nieświadczenia pracy wskutek choroby trwającej powyżej 30 dni.

4341

UCHWAŁA NR XLII/311/2006 RADY GMINY NOWE MIASTO nad WARTĄ

z dnia 25 października 2006 .

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2574 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVI/176/2005 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 czerwca 2005 r. Nr 79, poz. 2268), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie dochodowej 90,00 zł

2) przy II grupie dochodowej 80,00 zł

3) przy III grupie dochodowej 70,00 zł”,

2) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na zasiłki szkolne przeznaczają się do 2 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą w trybie art. 90 r ust. 1 ustawy o systemie oświaty”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

4342

UCHWAŁA NR XL/27/2006 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Zawada

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Rada Gminy Szydłowo uchwała, co następuje:

§1. Ustala się następującą nazwę ulic na Osiedlu Domków Jednorodzinnych w Zawadzie, zgodnie ze szkicem sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

1. ul. Wiosenna

2. ul. Słoneczna

3. ul. Promienna

4. ul. Okrężna

5. ul. Długa

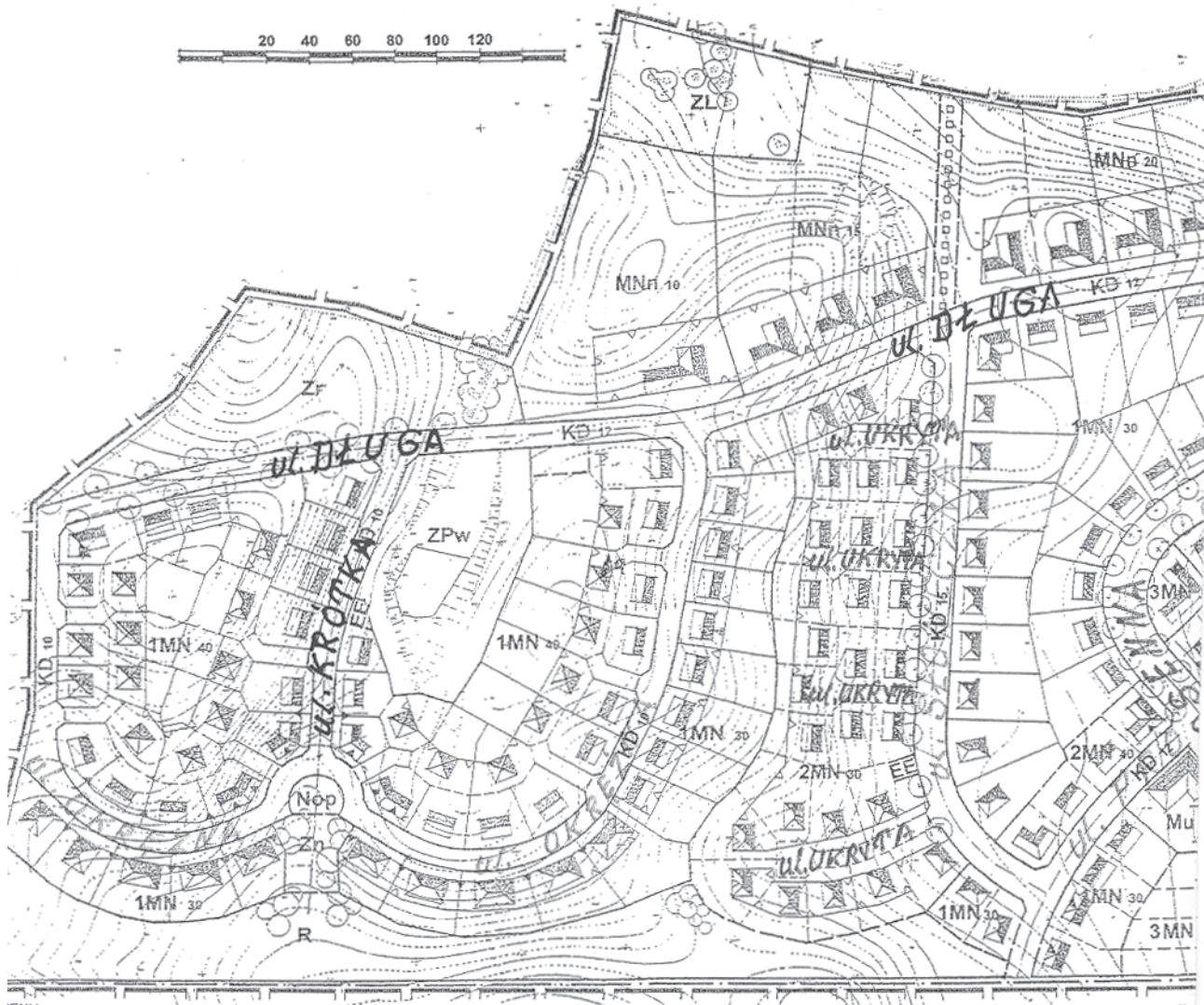
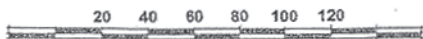
6. ul. Ukryta

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Mirosław Pierko

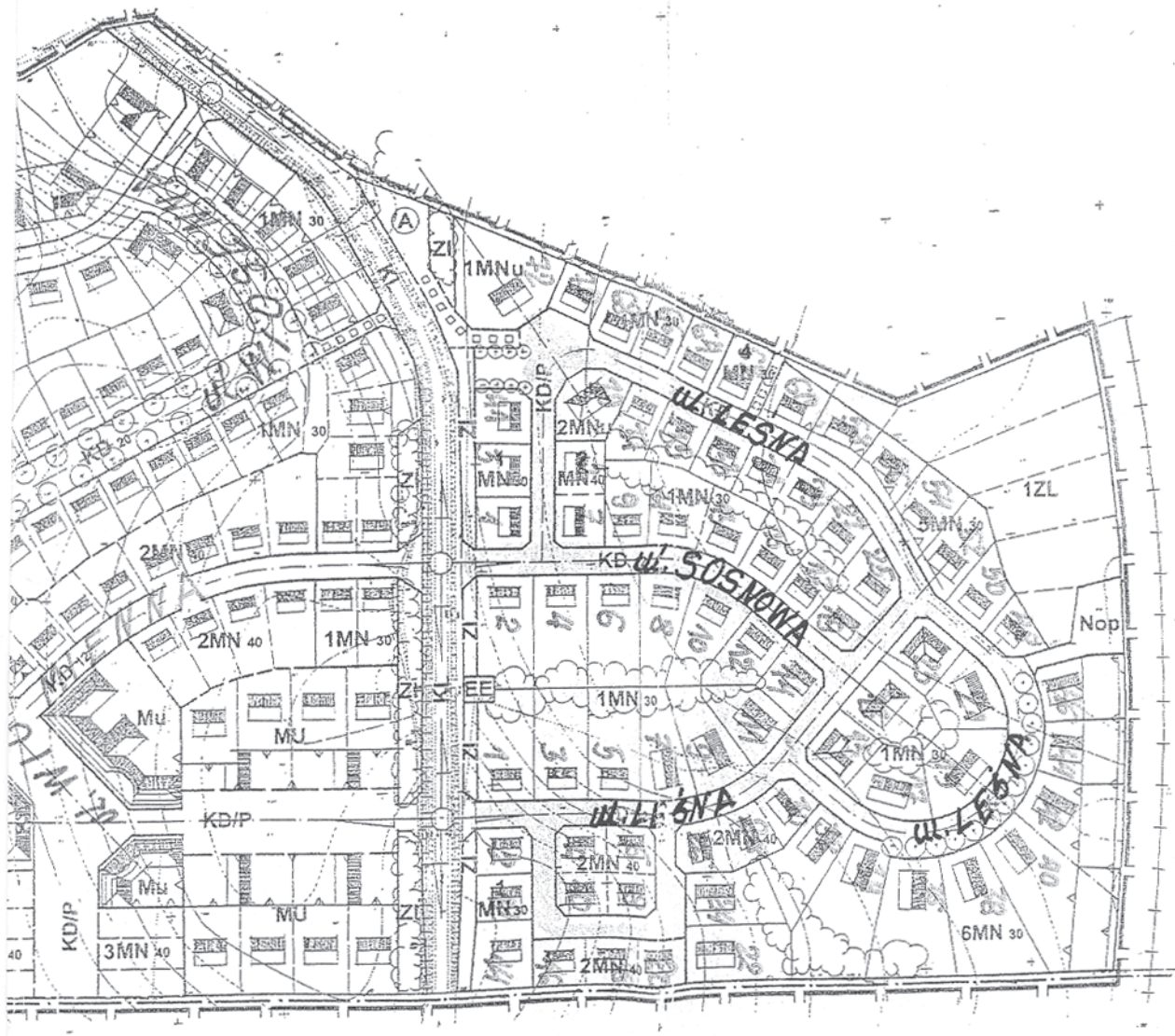
GMINA SZYDŁOWO • REJON DROGI PIŁA - GŁADYSKI ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI



ENIA

- | | | | |
|-------|---|-----|--|
| — — — | granica administracyjna gminy | —▲— | linie zabudowy nieprzekraczalne / obowiązujące |
| — — — | granica uchwalenia zmiany planu | —▲— | linie zabudowy usługowo – gospodarczej lub gospodarczo – garażowej nieprzekraczalne / obowiązujące |
| — — — | linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania, orientacyjne / obowiązujące | —▲— | obowiązująca forma dachu |
| MNn | tereny zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej | —▲— | obowiązująca lokalizacja obiektu i obowiązująca forma dachu |
| MN | tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej | —▲— | obowiązujący kierunek kalenicy |
| MNu | tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami wbudowanymi | —▲— | orientacyjna lokalizacja budynku |
| Mu | tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami wbudowanymi | —▲— | oś kompozycyjna |
| MU | tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej | —▲— | akcent urbanistyczno – architektoniczny |
| Zr | tereny zieleni rekreacyjnej | —▲— | zasada kształtowania zabudowy parteru |
| Z | tereny zieleni | —▲— | ciąg pieszy alternatywny / obowiązujący |
| R | tereny upraw polowych | —▲— | przystanek autobusowy |
| K | tereny komunikacji | —▲— | linie podziału wewnętrznego orientacyjne / obowiązujące |
| EE | tereny urządzeń elektroenergetycznych | —▲— | możliwość zmiany zabudowy wolnostojącej na bliźniaczą / bliźniaczą lub szeregową |
| Nop | tereny przepompowni ścieków | | |
| —▲— | obowiązujący szpaler drzew pojedynczy / podwójny | | |
| —▲— | orientacyjne wyznaczenie strefy ochronnej | | |

ZEWO – ZAWADA RZESTRZENNEGO.



4343

UCHWAŁA NR XL/30/06 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 25 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVI/25/05 Rady Gminy Szydłowo z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo § 4 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4. ust. 2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia do 35 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
- 2) II grupa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wyższy niż 35 % i nie przekraczający 65 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
- 3) III grupa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wyższy niż 65 % i nieprzekraczający 100 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Miroslaw Pierko*

4344

UCHWAŁA NR XXXII/194/06 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Damasławek i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu niepodatkowych należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa i udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr

249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Gminy Damasławek uchwała, co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje

się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika lub jego egzystencji;
- 4) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika lub dłużnik zmarł;
- 6) należność pozostała do uiszczenia nie przekracza kwoty stanowiącej 1% minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, która z uwagi na swoją niską wartość powoduje niecelowość wszczęcia postępowania egzekucyjnego;
- 7) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z powodu braku majątku dłużnika;
- 8) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

2. Należności mogą być dodatkowo umarzone w całości lub w części w stosunku do dłużników będących osobami fizycznymi, jeżeli roszczenie dotyczy odsetek za zwłokę, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, iż spłata odsetek nie może się odbyć bez znacznego uszczerbku dla niego i jego rodziny.

3. Umorzenie należności następuje:

- 1) na wniosek dłużnika,
- 2) w przypadku ust. 1, pkt 1, 2, 4-8 z urzędu

§3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt na wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczonego albo nie spłaci w terminie pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast z odsetkami.

§4. 1. Do umorzenia należności, odroczenia terminu jej spłat lub rozłożenia na raty uprawniony jest:

- 1) Wójt – w odniesieniu do należności, których wartość nie przekracza 10.000,00 złotych;
- 2) Wójt - w odniesieniu do należności, których wartość przekracza 10.000,00 złotych po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy

2. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej spłaty lub rozłożenia na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/151/2002 Rady Gminy Damasławek z dnia 27 marca 2002 roku.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

4345

UCHWAŁA NR XL/321/2006 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Ujściu nadaje

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW WYPŁATY INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ujście,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole/przedszkolu/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218),
- 9) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, zm. Dz.U. z 2006 r.).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Ujścia.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu po przepracowaniu co najmniej 1 roku szkolnego w danej szkole.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Nauczyciele emeryci i nauczyciele przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych są pozbawieni dodatku motywacyjnego.

6. Wysokość dodatku dla dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego, a dla wicedyrektora – 25% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na 1 etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wypłaconego wynagrodzenia zasadniczego danej placówki:

- 1) do 5% - dla nauczycieli,
- 2) do 25% - dla wicedyrektorów szkół,
- 3) do 50% - dla dyrektorów szkół.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze, funkcja	Kwota miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	70 – 300
2.	Dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	80 – 325
3.	Wicedyrektor przedszkola	47 – 207
4.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) do 12 oddziałów	80 – 372
5.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) od 13 do 24 oddziałów	140 – 650
6.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) od 25 oddziałów i więcej	150 – 700
7.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	80 – 372
8.	Opiekun stażu	10 – 30
9.	Wychowawca klasy	40
10.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	25 – 100
11.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół	20 - 420

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi wykonującemu zadania kierownicze w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczycielowi pełniącymi funkcje ujęte w tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za sprawowanie każdej z tych funkcji, niezależnie od siebie.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub objęcia funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska (funkcji) nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego lub przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. Dyrektorom szkół oraz nauczycielom wykonującym zadania doradcy metodycznego wysokość dodatku funkcyjnego ustala Burmistrza Ujścia, pozostałym osobom na stanowiskach kierowniczych lub pełniących funkcje kierownicze – dyrektor szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek za pracę w trudnych warunkach

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu. Przysługuje on w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia cały obowiązu­jący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązu­jący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązu­jącego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych dla zdrowia

4. Dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w § 8 pkt 4-16 Rozporządzenia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku

w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U.Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U.Nr 139, poz. 1328) – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;

- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu. Przysługuje on w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązu­jący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązu­jący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązu­jącego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia

5. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach szkodliwych. Dodatek przysługuje w wysokości od 10 zł do 67 zł miesięcznie. Wysokość dodatku uzależniona jest od:

- 1) stopnia szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach szkodliwych.

6. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

Dodatek ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły.

7. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

8. Dodatek przysługuje także, mimo czasowej nieobecności pracy, jeżeli nauczyciel przepracował w danym miesiącu co najmniej 40 godzin w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku wskazuje § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U.Nr 22, poz. 181, zm.Dz.U.z 2006 r. Nr 43, poz.293)).

Dodatek mieszkaniowy

§6. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od stanu rodzinnego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,

- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
- 4) przy czterech osobach w rodzinie – 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005 roku określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 177, poz. 1469).

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

9. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

5. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 8, w sposób ustalony w ust. 4, o ile w czasie realizacji zastępstwa zajęcia były realizowane zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

8. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 5 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru.

9. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, o której mowa w ust. 5 i 8 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

10. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobę ucznia nauczanego indywidualnie,
- 4) uczestnictwem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych,
- 5) obchodami Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 października,
- 6) pracą w komisjach w czasie sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego w odrębnych przepisach,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia, zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji zawodowej.

13. Dyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych zastępstw.

14. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 5 i 7 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody

§8. 1. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Nagrody Gminy Ujście przyznaje Burmistrz Ujścia.

3. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

5. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

6. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

7. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

8. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przeprowadzeniu w szkole jednego roku.

9. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§9. Nagroda Gminy

1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnień wyższego stopnia awansu zawodowego,

11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielom, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

4. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,

2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

7. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§10. Nagroda dyrektora szkoły

1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,

2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,

3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,

4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

6) wdrażanie własnych programów autorskich,

7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych, bądź znajdujących się trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
3. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,

4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
 5. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 6. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.
- Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Załączniki nr 1, 2 do Regulaminu stanowią jego integralną część.

§12. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§13. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§15. Traci moc uchwała nr XXX/247/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

urodzonemu(ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora
szkoły – rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik nr 2

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

4346

UCHWAŁA NR XL/322/2006 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 26 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/208/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów /zmieniona uchwałą Nr XXXIII/273/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 8 lutego 2006 roku/

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz.2781 oraz z 2005 roku Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104 oraz z 2006 roku Nr 144, poz.1043) Rada Miejska w Ujściu uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/208/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz.Urz.Woj.Wlkp. Nr 93, poz.2696, zm. z 2006 r. Nr 40, poz. 1078) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Stypendium w pełnej wysokości wynosi 128,00 zł.”
- 2) §5 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 76,80 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

4347

UCHWAŁA NR XL/323/2006 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: szczegółowych warunków postępowania z bezdomnymi zwierzętami

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 3, ust. 2 pkt 5, 8 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 zm. Nr 180 poz. 1459, z 2006 r. Nr 144 poz. 1042) art. 11, ust. 1, 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z 2004 r. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, z 2005 r. 33 poz. 289, Nr 175 poz. 1462) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753)

Rada Miejska w Ujściu uchwała szczegółowe warunki postępowania z bezdomnymi zwierzętami.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI POSTĘPOWANIA Z BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI

ROZDZIAŁ I

§1. Postanowienia ogólne

Illekoć w szczegółowych warunkach mowa jest o:

1. „zwierzętach bezdomnych” - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.
2. „zwierzętach domowych” - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.
3. „zwierzętach gospodarskich” - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
4. „Gminie” - rozumie się przez to Miasto i Gminę w Ujściu.

ROZDZIAŁ II

§2. Wylapywanie bezdomnych zwierząt i dalsze z nimi postępowanie.

1. W celu zapewnienia porządku publicznego na terenie Gminy Ujście, ochrony zdrowia i życia jej mieszkańców oraz zagwarantowanie należytej opieki nad zwierzętami zarządza się wylapywanie bezdomnych zwierząt.
2. Wylapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub osoby, pod której opieką zwierzę pozostawiono.
3. Wylapywanie odbywać się będzie w systemie stałym zwanym interwencyjnym, po uprzednio dokonanym zgłoszeniu Strażnikowi Miejskiemu zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753).
4. Wylapywanie odbywać się będzie przez wskazane schronisko dla zwierząt na podstawie stosownie zawartej umowy.
5. Co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy będą wywieszone informacje o planowanej akcji wylapywania zwierząt z podaniem:
 - 1) terminu ich wylapywania,
 - 2) granic terenu, na którym będą wylapywane,
 - 3) adresu schroniska, z którym uzgodniono umieszczenia zwierząt po wylapaniu,
 - 4) podmiotu wykonującego wylapywanie.
6. Akcje doraźne uzasadnione ochroną zdrowia i życia ludzi oraz niesieniem pomocy zwierzętom będą prowadzone w każdym czasie i miejscu bez konieczności zachowania trybu określonego w pkt 5.
7. Schwyte zwierzęta będą przewożone do schroniska dla zwierząt, z którym Gmina podpisała umowy.
8. Zwierzę przebywające do schroniska zostaje zapisane do rejestru zawierającego:

- a) informacja dotyczące daty przyjęcia
 - b) ewentualne miejsce znalezienia
 - c) jego ogólny stan
 - d) płęć
 - e) imię i nazwiska osoby zgłaszającej.
9. Zwierzęta trafiające do schroniska przechodzą kwarantannę i są poddawane zabiegom weterynaryjnym (obserwacja, odpchnienie, odrobaczenie, niekiedy strzyżenie).
 10. Zwierzęta pochwycone w akcji doraźnej, które pokąsały ludzi lub podejrzane o chorobę zakaźną będą przekazywane na obserwację przeprowadzoną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
 11. Zwierzętom wymagającym opieki lekarsko-weterynaryjnej udzielana będzie pomoc medyczna.
 12. Zwierzęta bezdomne wymagające specjalistycznej opieki lekarsko-weterynaryjnej przekazywane będą do zakładu weterynarii.
 13. Zwierzęta nie odebrane ze schroniska pozostają w posiadaniu Gminy do czasu przekazania właścicielowi lub innej osobie na podstawie umowy adopcyjnej.
 14. Właściciele zabląkanych lub zaginionych zwierząt będą je mogli odebrać ze schroniska po opłaceniu kosztów związanych z prowadzoną akcją oraz kosztów leczenia i pobytu w schronisku.
 15. Każdy przyszły właściciel musi wypełnić formularz poświadczony własnoręcznym podpisem, zaświadczać, że podejmuje się opieki nad zwierzęciem i zapewni mu odpowiednie warunki.
 16. W schronisku dokonuje się eutanazji na zwierzętach cierpiących i nie dających nadziei na powrót do normalnej egzystencji lub zwierzętach agresywnych, które stanowią zagrożenie dla człowieka.
 17. Decyzję o eutanazji oraz o losie zwierząt agresywnych podejmuje lekarz weterynarii.
 18. Zwierzęta bezdomne z terenu Gminy przyjmują, zatrzymują i przewożą pracownicy schroniska dla zwierząt.
 19. Zwłoki zwierząt bezdomnych i wolno żyjących będą niezwłocznie usuwane i poddawane utylizacji przez zakład utylizacji na podstawie podpisanej umowy

ROZDZIAŁ III

§3. Postanowienia końcowe.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

4348

UCHWAŁA NR XL/324/2006 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulic we wsi ŁUGI UJSKIE

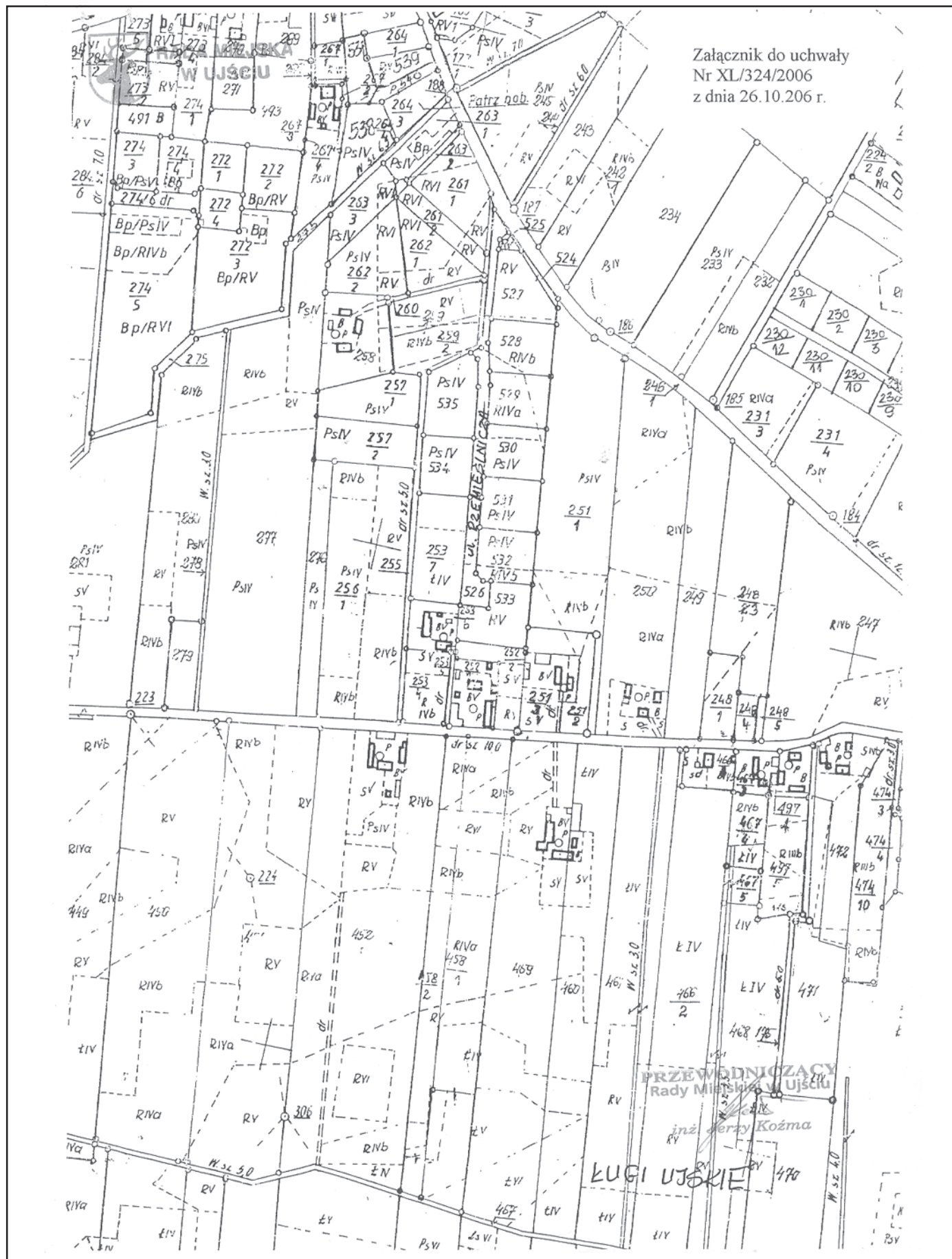
Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128). Rada Miejska w Ujściu uchwała co następuje:

§1. 1. Dla drogi oznaczonej na załączniku mapowym nr ewid 526 ustala się nazwę ulica: RZEMIEŚLNICZA

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma



4349

UCHWAŁA NR XL/325/2006 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulic we wsi ŁUGI UJSKIE

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Ujściu uchwała co następuje:

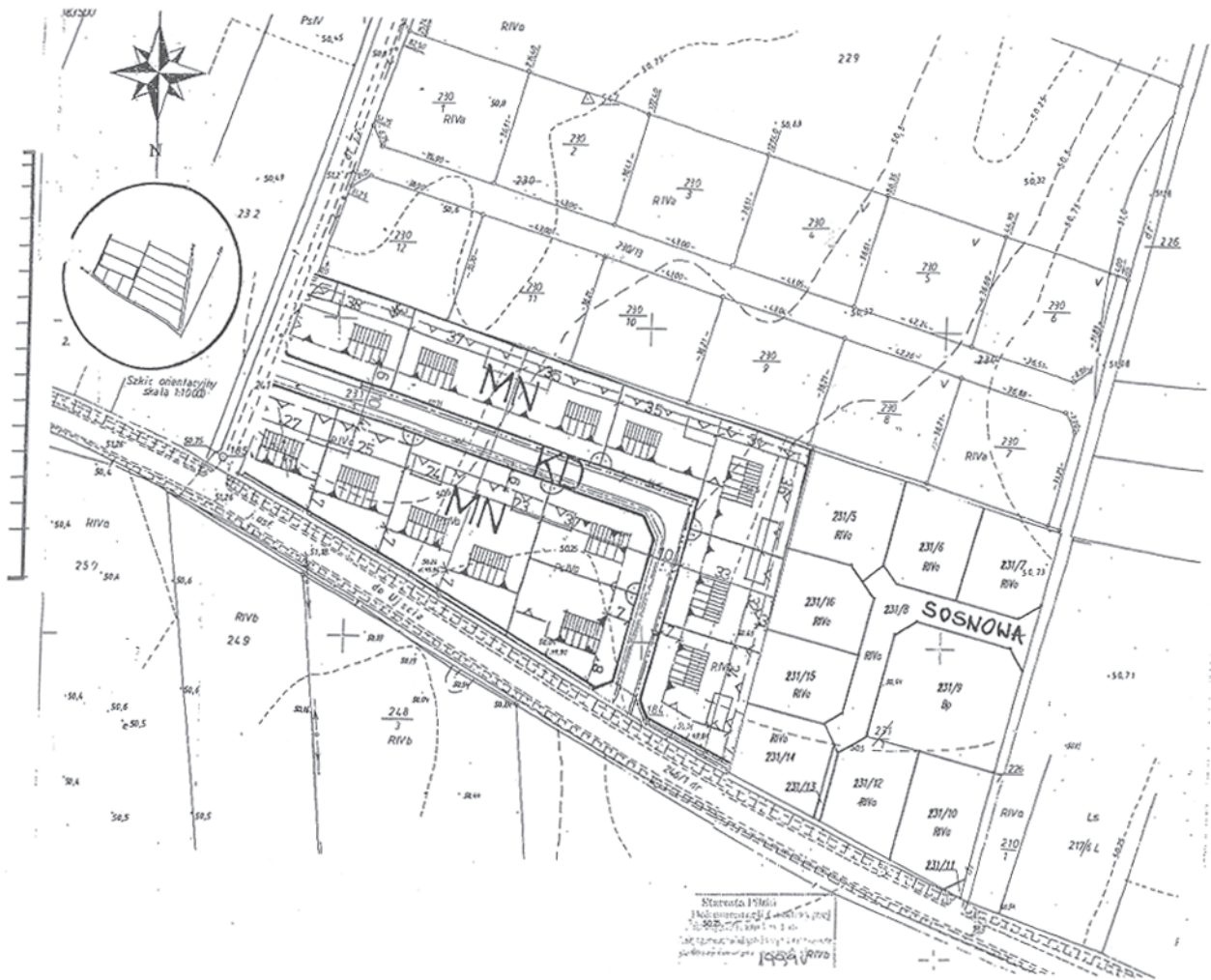
§1. 1. Dla drogi oznaczonej na załączniku mapowym nr ewid 231/18 ustala się nazwę ulica: SOSNOWA

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

Załącznik do uchwały
Nr XL/325/2006
z dnia 26.10.2006 r.



4350

UCHWAŁA NR XL/326/2006 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulic we wsi ŁUGI UJSKIE

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Ujściu uchwała co następuje:

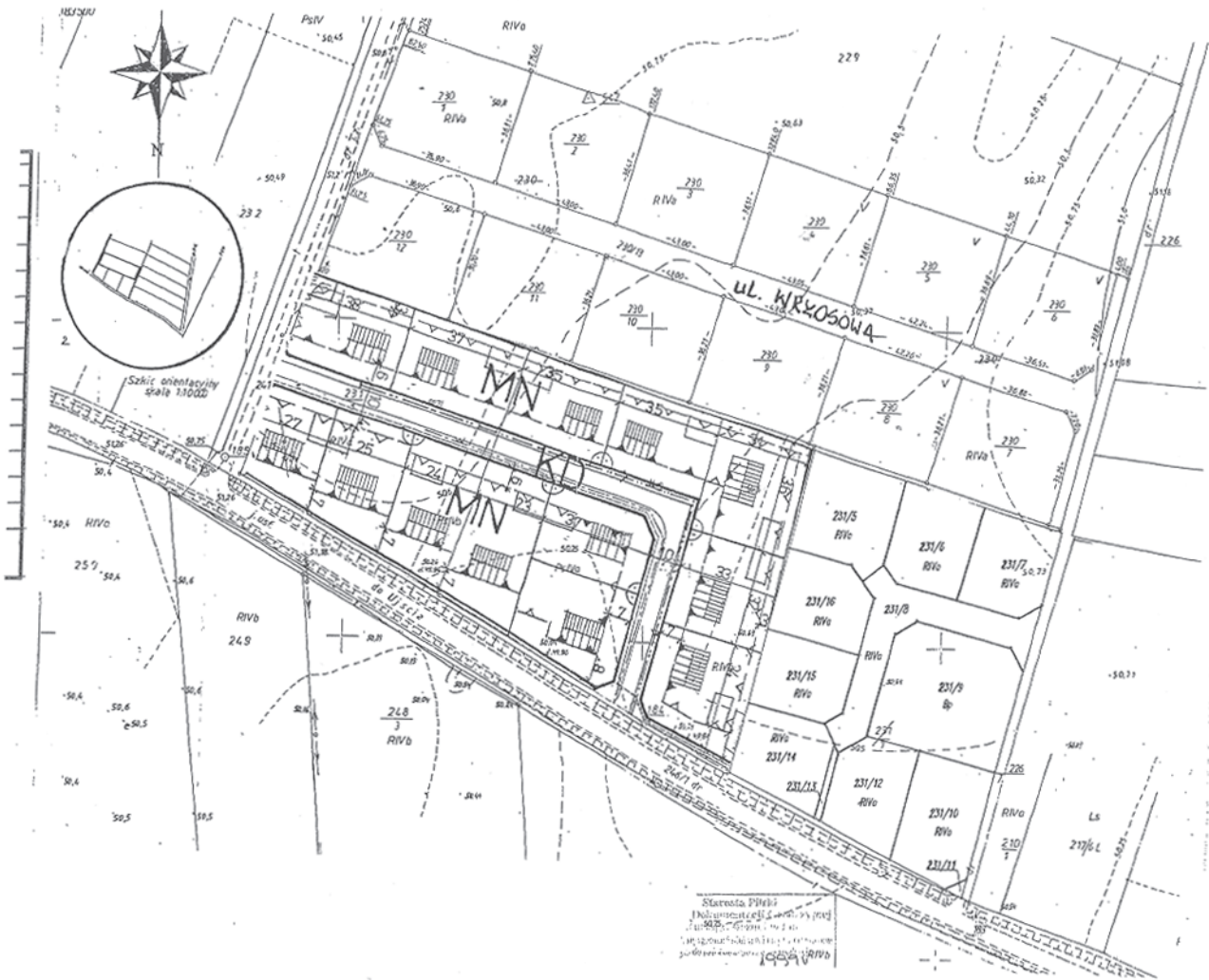
§1. 1. Dla drogi oznaczonej na załączniku mapowym nr ewid 230/13 ustala się nazwę ulica: WRZOSOWA

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

Załącznik do uchwały
Nr XL/326/2006
z dnia 26.10.2006 r.



4351

UCHWAŁA NR XL/327/2006 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulic we wsi ŁUGI UJSKIE

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Ujściu uchwała co następuje:

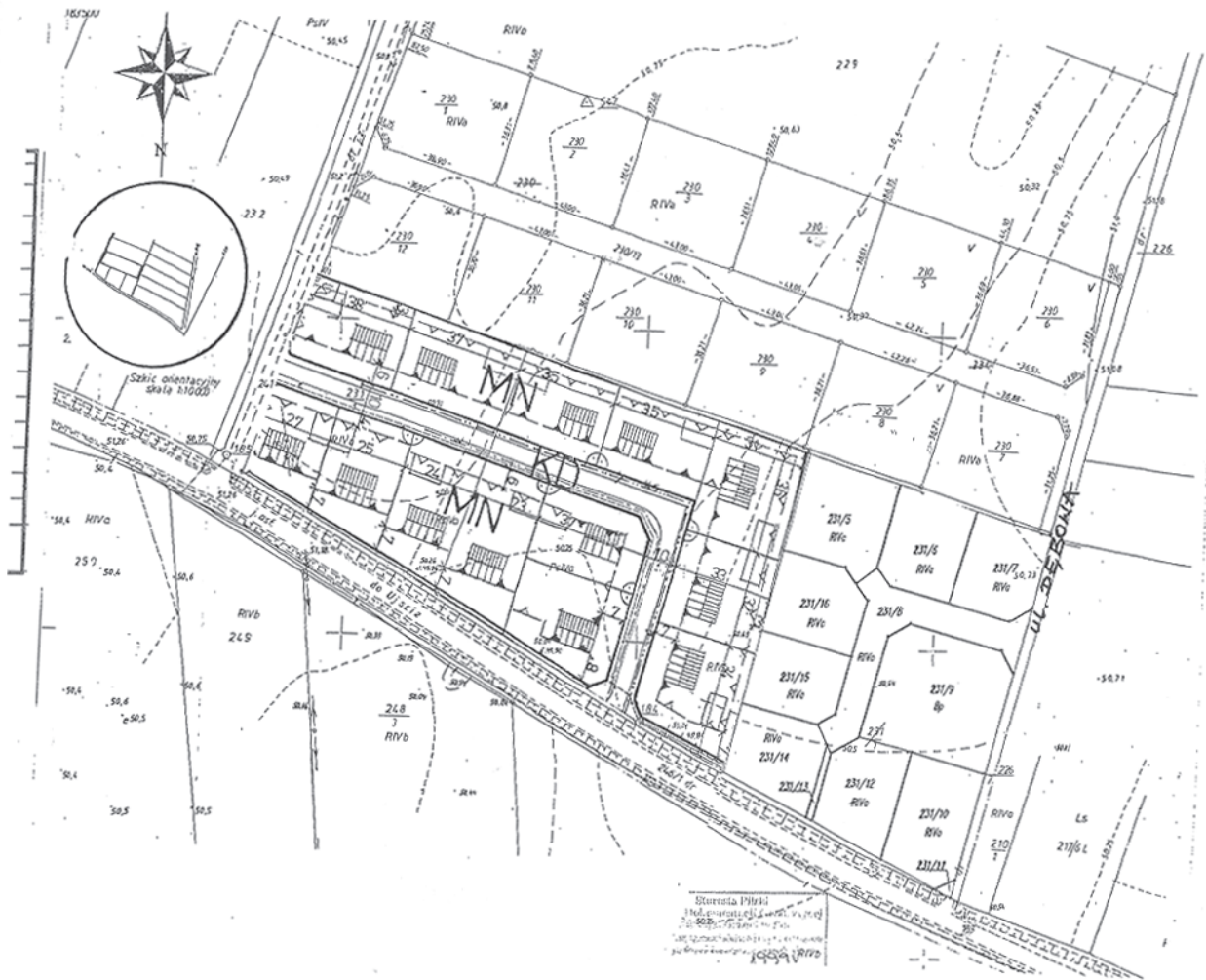
§1. 1. Dla drogi oznaczonej na załączniku mapowym nr ewid 226 ustala się nazwę ulica: DĘBOWA

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

Załącznik do uchwały
Nr XL/327/2006
z dnia 26.10.2006 r.



4352

UCHWAŁA NR XXXI/203/2006 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowotomyski na rok 2007.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwala co następuje:

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których Powiat Nowotomyski pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674).

§2. 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowotomyski, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę ponadgimnazjalną lub placówkę oświatową,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, prowadzonej przez Powiat Nowotomyski, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 6 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego rokrocznie przez Radę Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”,
- 2) dla 2 osób – 8 % minimalnego wynagrodzenia,
- 3) dla 3 osób – 10 % minimalnego wynagrodzenia,
- 4) dla 4 i więcej osób – 12 % minimalnego wynagrodzenia.

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej

- zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
- §5.** Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
1. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
- §6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.
- §7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowotomyski w roku 2007.

Przewodniczący Rady
(–) mgr Andrzej Wilkoński

4353

UCHWAŁA NR XXXI/204/2006 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 23 października 2006

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowotomyski na rok 2007.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwała Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowotomyski na rok 2007.

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których Powiat Nowotomyski pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

§2. 1. Ustala się Regulamin określający wysokość i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowotomyski na rok 2007, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Jeżeli w Regulaminie jest mowa o:

szkole - rozumie się przez to każdą szkołę ponadgimnazjalną i placówkę oświatową,

nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych.

3. Jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym wymiarze zajęć, pełny wymiar zajęć nauczyciela ustala się proporcjonalnie.

§3. Dodatek za wysługę lat:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny:

1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

2. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i placówek stanowi 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów 25% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora starosta.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej: - do 12 oddziałów - od 13 do 24 oddziałów - 25 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	500 - 700 700 - 1000 1000 - 1300 300 - 700
2.	Kierownik internatu	200 - 600
3.	Kierownik szkolenia praktycznego	250 - 600

4.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagog.	300 - 700
5.	Dyrektor MOS	300 - 700
6.	Dyrektor SOSZW	400 - 700
7.	Wicedyrektor SOSZW	200 - 500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
- sprawowania funkcji opiekuna stażu - 60 zł ,
 - powierzenia wychowawstwa klasy - 40 zł ,
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół starosta, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę uczniów, liczbę oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - urlopu dla poratowania zdrowia,
 - zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzeniem stanowiska kierowniczego lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §6. Dodatki za warunki pracy.**
- Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
 - Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje:
 - nauczycielom zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzłą umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - nauczycielom zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internacie) do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - nauczycielom zajęć grupowych i indywidualnych z dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w poradni psychologiczno-pedagogicznej do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości do 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora starosta.
7. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.
- §7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**
- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:
 - a) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
 - d) rekolekcji,
 - e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - f) Dnia Edukacji Narodowej
 - g) urlop szkoleniowytraktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowotomyski w roku 2007.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Wilkoński

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa