

## 4251

### UCHWAŁA Nr XXI/136/08 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 19 listopada 2008 r.

**w sprawie: zwolnienia z opłaty - zgłoszenia zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1.** Zwalnia się z opłaty zgłoszenie dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku gdy zmiana dotyczy:

- a) adresu zamieszkania przedsiębiorcy, siedziby przedsiębiorcy, adresu miejsca wykonywanej działalności gospodarczej, jeśli zmiana ta została spowodowana

administracyjną zmianą ulicy, numeru domu lub lokalu, zmianą nazwy miejscowości, zmianą kodu pocztowego.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30.03.2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Stanisław Marciniak*

## 4252

### UCHWAŁA Nr XXXVI/232/08 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 25 listopada 2008 r.

**w sprawie podziału gminnej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Kultury w Dusznikach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18 ust. 1 i art. 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. dokonuje się podziału samorządowej instytucji kultury - Gminne Centrum Kultury w Dusznikach.

2. W wyniku podziału Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach, w oparciu o jego mienie i załogę tworzy się:

a) samorządową instytucję kultury - Gminne Centrum Kultury w Dusznikach, zwane dalej "Centrum",

b) samorządową instytucję kultury - Biblioteka Publiczna Gminy Duszniki zwaną dalej "Biblioteką".

3. Instytucje wymienione w ust. 2 uzyskują osobowość prawną i mogą rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu tych instytucji do rejestru, z rejestru zostanie wykreślone dotychczasowe Gminne Centrum Kultury w Dusznikach.

**§2.** 1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Duszniki, a terenem działania obszar gminy Duszniki .

2. Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kultu-

ralnej na terenie gminy Duszniki. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

**§3.** 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Duszniki, a terenem działania obszar gminy Duszniki.

2. Do zadań Biblioteki należy wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia obsługi bibliotecznej mieszkańcom gminy, rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechniania wiedzy i nauki. Szczegółowy zakres działalności Biblioteki określa statut.

**§4.** 1. Centrum powstaje w oparciu o mienie i załogę dotychczasowego Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach.

2. Centrum przejmuje składniki mienia nieruchomości i ruchomego dzielonego dotychczasowego Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach, wymienione w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały (niepublikowany).

3. Centrum przejmuje w całości zobowiązania i wierzytelności dzielonego Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach.

4. Centrum wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach, którzy wykonują zadania przejmowane przez Centrum. Wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez Centrum zawiera załącznik nr 6 do niniejszej uchwały (niepublikowany).

5. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania Centrum do gminnego rejestru instytucji kultury.

**§5.** 1. Biblioteka powstaje w oparciu o mienie i załogę Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach i służące wykonywaniu zadań w zakresie czytelnictwa i bibliotek.

2. Biblioteka przejmuje składniki mienia nieruchomości i ruchomego dzielonego Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach, wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały (niepublikowany).

3. Biblioteka wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach, którzy wykonują zadania przejmowane przez Bibliotekę. Wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez Bibliotekę zawiera załącznik nr 4 do niniejszej uchwały (niepublikowany).

4. Przejęcie mienia oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy powstaje z chwilą wpisania Biblioteki do gminnego rejestru instytucji kultury.

**§6.** Działalność Centrum i Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Centrum i Biblioteka mogą uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

**§7.** 1. Nadaje się Centrum statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się Bibliotece statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

**§9.** Traci moc uchwała nr XXVII/128/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Kultury w Dusznikach, oraz nadania jej Statutu, oraz uchwała nr XXXIII/169/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Kultury w Dusznikach, oraz nadania jej Statutu.

**§10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
(-) *Gracjan Skórnicki*

ZAŁĄCZNIK Nr 1

## STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DUSZNIKACH

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Gminne Centrum Kultury, zwane dalej "Centrum" jest gminną instytucją kultury.

2. Siedziba "Centrum" mieści się w Dusznikach, a terenem działania jest gmina Duszniki.

3. Gminne Centrum Kultury używa podłużnej pieczęci z nazwą i adresem w pełnym brzmieniu:

"Gminne Centrum Kultury  
w Dusznikach  
ul. Jana Pawła II 8  
64-550 Duszniki"

**§2.** "Centrum" działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych tej ustawy.
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.)
- 3) niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II

### Cel i zakres działania Gminnego Centrum Kultury

**§3.** Celem "Centrum" jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturowe mieszkańców w zakresie kultury intelektualnej i fizycznej oraz upowszechnianie i promocję kultury lokalnej w kraju i za granicą.

**§4.** Do podstawowych zadań "Centrum" należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów itp.
- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- 4) działalność instruktażowo-metodyczna,
- 5) prowadzenie działalności promocyjnej,
- 6) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturowych, t.j. z zakresu kultury intelektualnej i fizycznej,
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturowych mieszkańców,
- 8) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo - rekreacyjnej,
- 9) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą,
- 10) służenie pomocą i nadzór merytoryczny nad działalnością świetlic funkcjonujących na terenie Gminy,
- 11) popularyzowanie sportu i turystyki na terenie gminy, podejmowanie i wdrażanie przedsięwzięć zapewniających postęp i rozwój sportu i rekreacji,
- 12) prowadzenie innych zadań z zakresu kultury, sportu i rekreacji.

**§5.** "Centrum" może prowadzić także inną niż kulturalna działalność, z tym że działalność ta nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

## ROZDZIAŁ III

### Organy zarządzające

**§6.** 1. Dyrektor "Centrum" powoływany przez Wójta Gminy - zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem Dyrektora "Centrum" jest Wójt Gminy.

3. Organizację wewnętrzną "Centrum", strukturę i zasady tworzenia określa Regulamin organizacyjny wydany przez Dyrektora "Centrum".

4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością,
- reprezentowanie ośrodka na zewnątrz,
- zarządzanie powierzonym majątkiem,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- sporządzanie i przedkładanie Wójtowi Gminy rocznego sprawozdania z działalności, występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

5. Wójt Gminy sprawuje nad "Centrum" nadzór administracyjno - finansowy w zakresie prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania powierzonym mieniem.

## ROZDZIAŁ IV

### Gospodarka finansowa

**§7.** 1. "Centrum" prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w §2., oraz ustawy o rachunkowości

2. Działalność "Centrum" jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

3. "Centrum" może w szczególności pozyskiwać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, itp.,
- 2) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
- 3) wynajmu sali i innych pomieszczeń oraz wydzierżawiania lokali użytkowych,

- 4) promocji firm na imprezach organizowanych przez "Centrum",
- 5) usług reklamowych,
- 6) z innych źródeł związanych z działalnością statutową.

4. "Centrum" gospodaruje samodzielnie otrzymanym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków - kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§8. "Centrum" może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§9. Podstawą gospodarki finansowej "Centrum" jest plan działalności - zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem rocznej dotacji z budżetu Gminy.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

§10. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania. Zmiana statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej analizy skutków jego obowiązywania. Projekt zmiany statutu wraz z uzasadnieniem przedkłada Dyrektor za pośrednictwem Wójta Gminy - Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie na obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu.

2. Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i w/w wniosek, wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§11. "Centrum" podlega wpisowi do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy.

§12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

## STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY DUSZNIKI

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Biblioteka Publiczna Gminy Duszniki, zwana dalej "Biblioteką" jest gminną instytucją kultury działającą w ramach zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym.

§2. Biblioteka działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 ze zmianami)
- 4) niniejszego statutu.

§3. Siedziba biblioteki mieści się w miejscowości Duszniki, ul. Jana Pawła II 8, a teren jej działania obejmuje obszar gminy Duszniki.

§4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt.

§5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu

§6. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z napisem Biblioteka Publiczna Gminy Duszniki, ul. Jana Pawła II 8, 64-550 Duszniki i okrągłej z napisem Biblioteka Publiczna Gminy Duszniki

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i zadania Biblioteki

§7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelników i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki, kultury.

§8. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji publicznej;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;

5) Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego wsi i gminy;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta;

§9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy biblioteki i jej organizacja

§10. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt. Powołanie może być poprzedzone konkursem.

§11. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 5) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników biblioteki;

§12. W bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki.

§13. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

§14. Biblioteka posiada filię w Grzebienisku, która prowadzi wypożyczalnię.

§14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii wójta.

§15. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

### ROZDZIAŁ IV

#### Gospodarka finansowa Biblioteki

§16. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy, w którym oznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§17. Przychodami biblioteki są:

1. Wpływy osiągnięte z działalności statutowej i gospodarczej.
2. Dotacje z budżetu.
3. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§18. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

### ROZDZIAŁ V

#### Postanowienia końcowe

§19. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.