



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 czerwca 2003 r.

Nr 109

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2000** – Nr V/33/2003 Rady Gminy Gołuchów z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w granicach działek Nr 28, 29/2, 30, 31, 32, 33, 34, 35/1, 35/2, 36/2, 36/3, 36/4, 37 (a, b, c, d, e, f), 38 ark. 1 obręb Krzywosądów 10852
- 2001** – Nr VII/44/2003 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ceków Kolonia we wsi Prażuchy Nowe 10860
- 2002** – Nr VI/30/2003 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom w gminie Czajków 10866
- 2003** – Nr VII/69/2003 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Nekla ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 10896
- 2004** – Nr V/39/2003 Rady Gminy Perzów z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Perzów w części obejmującej wieś Koza Wielka 10897
- 2005** – Nr VIII/58/2003 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skoki 10902

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 2006** – Nr SO-9/14-D/Ka/03 z dnia 20 maja 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Brzeziny 10916

SPRAWOZDANIE

- 2007** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy i Miasta Odolanów za rok 2002 10917

2000

UCHWAŁA Nr V/33/2003 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 27 marca 2003r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w granicach działek Nr 28, 29/2, 30, 31,32, 33,34, 35/1, 35/2, 36/2, 36/3, 36/4, 37(a, b, c, d, e, f), 38 ark. 1 obręb Krzywosądów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806) i w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 Nr 113, poz. 984 i Nr 130 poz. 1112) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 i Nr 141, poz. 692, z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505 i Nr 160, poz. 1079, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2000 r. poz. 12 poz. 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81 poz. 875 i Nr 100, poz. 1085 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984), Rada Gminy Gołuchów uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w granicach działek Nr 28, 29/2, 30, 31,32, 33,34, 35/1, 35/2, 36/2, 36/3, 36/4, 37 (a, b, c, d, e, f), 38 ark.1 obręb Krzywosądów.

2. Powierzchnia obszaru objętego planem wynosi ok. 25 ha.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1: 2000 zatytułowany „Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w granicach działek Nr 28, 29/2, 30, 31,32, 33,34, 35/1, 35/2, 36/2, 36/3, 36/4, 37(a, b, c, d, e, f), 38 ark.1 obręb Krzywosądów”, zwany dalej „rysunkiem”, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) dokumentacja dotycząca zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały (niepublikowany).

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Gołuchów,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć inne źródła prawa,

- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) obszarze, terenie – należy przez to rozumieć obszar lub teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 8) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię określającą odległość, w jakiej muszą się znajdować lica ścian budynków od linii rozgraniczającej terenu,
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię określającą minimalną odległość, w jakiej mogą znajdować się budynki od linii rozgraniczającej terenu,
- 10) powierzchni zainwestowania - należy przez to rozumieć sumę powierzchni terenów zajętych przez obiekty budowlane, parkingi, drogi i trakty piesze, oraz urządzenia techniczne i inne o nawierzchni nieprzepuszczalnej, z wyłączeniem obiektów „małej architektury”,
- 11) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na określonym terenie w zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej,
- 12) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy, oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- 13) zieleni na działce, terenie – należy przez to rozumieć nie mniejszą niż określoną miejscowo lub procentowo, powierzchnię terenu biologicznie czynną,
- 14) pasach zieleni izolacyjnej – należy przez to rozumieć pasy zadrzewień i zakrzewień, w większości zimozielonych, oddzielające tereny aktywizacji gospodarczej od terenów zabudowy mieszkaniowej, stanowiące strefę łagodzenia skutków ewentualnego negatywnego oddziaływania wy-

- wolanego zwłaszcza transportem oraz funkcjonowaniem obiektów przemysłowych i magazynowych,
- 15) uciążliwościach dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie, lub uniemożliwiające wykorzystywanie nieruchomości z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem, albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, czy je degradujące, w szczególności takie jak:
- szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych,
 - hałas i drgania,
 - zanieczyszczenia wód powierzchniowych,
 - zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych,
 - zanieczyszczenie powietrza,
 - uciążliwe substancje zapachowe i odory,
 - składowanie odpadów,
- 16) usługach - należy przez to rozumieć ogół urządzeń służących do zaspokajania potrzeb ludności, nie wytwarzających bezpośrednio dóbr materialnych,
- 17) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi nie zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych oraz powodować uciążliwości, o których mowa w pkt 15,
- 18) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) – należy przez to rozumieć stan istniejący w dniu wejścia w życie planu,
- 19) działce – należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów szczególnych, stanowiącą obszar inwestycyjny, do którego mają zastosowanie uregulowania zawarte w uchwale, w tym podane wskaźniki i parametry zabudowy i zainwestowania,
- 20) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 21) budynku gospodarczym – należy przez to rozumieć budynek pomocniczo-gospodarczy na terenie zabudowy mieszkaniowej, służący do przechowania materiałów i sprzętu ogrodniczego, obsługi budynku i rekreacji.

§3. Celem planu jest zmiana przeznaczenia terenu zabudowy zagrodowej oraz gruntów rolnych na teren aktywizacji gospodarczej, usług oraz zabudowy jednorodzinnej.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1MN,

- tereny zabudowy jednorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolami 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U,
- tereny aktywizacji gospodarczej i usług oznaczone na rysunku planu symbolami 5AG/U i 6AG/U,
- tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami KDK11, KL i KD,
- zasady obsługi terenu i zabudowy infrastrukturą techniczną,
- zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,
- zasady kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej.

§5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- przeznaczenie terenów,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- klasyfikacja dróg publicznych.

§6. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1MN.

2. Na terenach 1MN ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- lokalizowanie zabudowy w układzie wolno stojącym,
- na jednej działce budowlanej może być usytuowany jeden budynek jednorodzinny,
- sytuowanie budynków przy uwzględnieniu obowiązujących linii zabudowy, określonych na rysunku planu, lub ustaleń §9 ust. 3 pkt 3,
- maksymalna powierzchnia zabudowy - 20% powierzchni działki budowlanej, nie więcej jednak niż 250 m²,
- minimalna powierzchnia terenu zieleni - 40 % powierzchni działki,
- sytuowanie budynków kalenicą równoległą w stosunku do granicy frontowej działki, z zachowaniem przepisów prawa budowlanego,
- maksymalna wysokość budynku – 11 m, przy maksymalnej wysokości do gzymsu 7,5 m,
- dla budynków mieszkalnych stosowanie dachów pochyłych dwu lub wielospadowych,
- nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych (adaptowanych i nowobudowanych) od 22° do 45°,
- pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
- dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,

- 13) możliwość lokalizacji garażu wewnątrz budynku mieszkalnego, dobudowanego lub wolno stojącego, pod warunkiem nie przekroczenia dopuszczalnego procentu zabudowy działki,
 - 14) garaż wolno stojący nie może przekraczać 25 m² powierzchni zabudowy w przypadku garażu dla jednego samochodu oraz 40 m² w przypadku garażu dla dwóch samochodów,
 - 15) dla dachu płaskiego budynku garażowego stosowanie attyki wyprowadzonej powyżej najwyższego punktu połaci dachowej przynajmniej z trzech stron, w tym bezwzględnie od strony terenów komunikacji,
 - 16) budynek garażowy dobudowany do budynku mieszkalnego i o dachu przeznaczonym na taras nie wymaga stosowania attyki,
 - 17) maksymalna wysokość garażu krytego dachem stromym - 4,80 m,
 - 18) maksymalna wysokość garażu krytego dachem płaskim - 4,00 m,
 - 19) wyklucza się zabudowę budynkami o charakterze przemysłowym, usługowym i handlowym,
 - 20) dopuszcza się możliwość przeznaczenia części budynku mieszkalnego na prowadzenie usług nieuciążliwych, jednak na powierzchni nie przekraczającej 30% powierzchni wewnętrznej budynku, pod warunkiem zachowania charakteru budynku jednorodzinnego i jego architektury,
 - 21) dopuszcza się lokalizację parterowego budynku gospodarczego o powierzchni maksymalnej 25 m², z uwzględnieniem pkt 4, wyłącznie w przypadku, gdy garaż będzie wewnątrz budynku mieszkalnego,
 - 22) maksymalna wysokość budynku gospodarczego krytego dachem stromym - 4,80 m,
 - 23) maksymalna wysokość budynku gospodarczego krytego dachem płaskim - 4,00 m,
 - 24) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość 1,5 m, w tym 60 cm wysokość podmurówki, pozostała część ogrodzenia ażurowa,
 - b) zastosować w miarę możliwości jednolity materiał na ażurowe wypełnienie ogrodzenia.
3. Ustala się następujące zasady podziału na działki budowlane:
- 1) działki nie mniejsze niż 1000 m²,
 - 2) szerokość działki nie mniejsza niż 25 m,
 - 3) zapewnienie dostępu nowo powstałych działek do drogi publicznej.
- §7. 1.** Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolami 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U.
2. Na terenach 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) możliwość lokalizacji obiektów dla świadczenia usług nieuciążliwych,
 - 2) dopuszcza się możliwość łączenia funkcji mieszkaniowej i usługowej, (usługi w wydzielonej części budynku mieszkalnego, w budynku dobudowanym do budynku mieszkalnego albo w budynkach wolno stojących),
 - 3) na jednej działce może być usytuowany jeden budynek mieszkalny jednorodzinny i jeden budynek usługowy albo jeden budynek mieszkalno-usługowy,
 - 4) lokalizacja budynku usługowego jako wolno stojącego powinna być od frontu działki, domu mieszkalnego z tyłu działki, przy uwzględnieniu określonych na rysunku planu linii zabudowy i przepisów prawa budowlanego,
 - 5) maksymalna powierzchnia zabudowy 30% powierzchni działki, jednak nie więcej niż 400 m²,
 - 6) maksymalna powierzchnia zainwestowania 70% powierzchni działki,
 - 7) minimalna powierzchnia zieleni na działce 30%, w tym co najmniej połowę winny stanowić zadrzewienia,
 - 8) maksymalna wysokość zabudowy 11m i do 3 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe) i 7,5 m do gzymsu,
 - 9) dla budynków mieszkalnych i usługowych stosowanie dachów dwu lub wielospadowych,
 - 10) dostosowanie bryły budynków do architektury regionalnej i lokalnych tradycji budowlanych,
 - 11) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych i usługowych od 22° do 45°,
 - 12) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
 - 13) dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - 14) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
 - 15) lokalizacja parkingów i garaży dla nowo wznoszonych i istniejących obiektów na terenie posesji, na której obiekt ten będzie wznoszony, zgodnie z normatywem parkingowym podanym w §9 ust. 8,
 - 16) wyklucza się lokalizację garaży wolno stojących,
 - 17) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość 1,5 m, w tym 60 cm wysokość podmurówki, pozostała część ogrodzenia ażurowa,
 - b) zastosować w miarę możliwości jednolity materiał na ażurowe wypełnienie ogrodzenia.
3. Ustala się następujące zasady podziału na działki budowlane:
- 1) działki nie mniejsze niż 1200 m²,
 - 2) szerokość działki nie mniejsza niż 25 m,
 - 3) zapewnienie dostępu nowo powstałych działek do drogi publicznej.

4. Ustala się lokalizację stacji transformatorowej na południowo-wschodnim skraju terenu 3MN/U, w rejonie skrzyżowania ulic dojazdowych KD z zastrzeżeniem §10 ust. 7.

§8. 1. Ustala się tereny aktywizacji gospodarczej i usług, oznaczone na rysunku planu symbolami 5AG/U i 6AG/U.

2. Podstawową funkcją terenów wymienionych w ust.1 jest funkcja związana z działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów szczególnych; w planie nie określa się poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej, pod warunkiem zachowania wzajemnej niekolizyjności.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których w rozumieniu przepisów szczególnych, wymagane jest obligatoryjnie sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko.

4. Na terenach 5AG/U i 6AG/U, z zastrzeżeniem pkt 16, ustala się następujący sposób zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się wtórne podziały terenu; nowo wydzielone działki budowlane nie mogą być mniejsze niż 0,5 ha, a ich szerokość od drogi nie mniejsza niż 40 m,
- 2) dla obsługi działek powstałych z podziału wewnątrz terenów 5AG/U i 6AG/U zapewnienie dojazdu o szerokości nie mniejszej niż 10 m z zachowaniem dojazdu do drogi publicznej,
- 3) uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej nie mogą wykroczać poza granice działki, na których jest prowadzona, lub poza granice terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny, a także nie mogą naruszać interesów osób trzecich,
- 4) lokalizacja inwestycji charakteryzujących się najlepszą dostępną techniką i organizacją funkcjonowania, gwarantującymi dotrzymania standardów jakości środowiska,
- 5) kształtowanie formy projektowanych budynków usługowych przy zastosowaniu następujących parametrów i elementów:
 - a) nieprzekraczalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje z dachem stromym plus poddasze lub zachowanie maksymalnie wysokości 10 m liczonej od poziomu terenu do kalenicy dachu,
 - b) jeżeli wymagają tego względy technologiczne, w szczególnym przypadku, dopuszcza się wyjątkowo lokalizację obiektów budowlanych o wysokości do 15 m, licząc od poziomu terenu,
 - c) pojedyncze obiekty kubaturowe nie mogą w rzucie poziomym przekraczać 1000 m² powierzchni zabudowy,
 - d) kształtowanie zabudowy o wysokich walorach architektonicznych, szczególnie dotyczy to budynków z frontem od drogi krajowej KDK11,
- 6) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu i ustaleniami §9 ust. 3 niniejszej uchwały,

7) wyklucza się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m²,

8) pas zieleni izolacyjnej o szerokości nie mniejszej niż 6 m, wzdłuż granic każdej działki, przy czym całkowita powierzchnia terenów zielonych nie może wynosić mniej niż 30% ogólnej powierzchni działki, w tym co najmniej połowę stanowić powinny zadrzewienia,

9) dopuszcza się możliwość rezygnacji z realizacji pasa zieleni wzdłuż granicy frontowej parceli do 30% jej długości,

10) maksymalna powierzchnia zabudowy - 40% powierzchni działki,

11) maksymalny udział powierzchni zainwestowania czyli całkowitej powierzchni uszczelnionej w wysokości 70% powierzchni działki,

12) minimalna powierzchnia zieleni – 30 % powierzchni działki,

13) dopuszcza się możliwość wykonania wyłącznie jednego wjazdu i wyjazdu (łącznie) na każdą działkę od strony drogi publicznej,

14) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów zgodnie z ustaleniami §9 ust. 8,

15) przy obiektach, których funkcja wymaga obsługi pojazdami ciężarowymi, ustala się obowiązek zorganizowania miejsc przeładunku na własnej działce, w ilości odpowiadającej potrzebom obiektu,

16) wszelkie prace budowlane prowadzone przy zabytkowym wiatraku, znajdującym się na terenie 5AG/U, wymagają uzgodnienia z właściwym organem ochrony zabytków.

5. Na terenach, o którym mowa w ust. 1 jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się:

1) lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, w tym transformacji, na granicy z terenem ulicy lokalnej,

2) lokalizację budynków mieszkalnych,

3) mieszkania w obiekcie usługowym dla właściciela lub obsługi.

6. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń, o których mowa w ust. 5 jest:

1) dostosowanie ich do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego, oraz że stanowić będą uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego, o którym mowa w ust. 2.

2) zachowanie zasady, że projektowane obiekty i urządzenia przeznaczenia dopuszczalnego nie będą zajmować więcej niż 20% powierzchni związanej z zagospodarowaniem funkcją podstawową, jednak nie więcej niż 100 m² w przypadku funkcji mieszkaniowej w odniesieniu do wielkości i z zachowaniem parametrów zabudowy i wskaźników zagospodarowania działki, określonych w ust. 4 pkt 5, 10, 11, 12.

§9. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu:

1) z dróg lokalnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KL,

- 2) z dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD,
 - 3) z drogi powiatowej KDP 13324 Krzywosądów –Karsy.
 2. Na obszarze objętym planem wyznacza się:
 - 1) drogi lokalne KL, dla których ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 12 m – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość jezdni minimum 6 m,
 - c) pasy zieleni wysokiej po obu stronach jezdni o szerokości minimum 3 m każdy,
 - 2) drogi dojazdowe KD, dla których ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających 16 m z obustronnymi pasami zieleni, zgodnie z rysunkiem planu.
 3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg:
 - 1) od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej KDK11 (przyszłościowej drogi ekspresowej S-11) w odległości:
 - a) 40 m dla obiektów nieprzeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) 90 m dla obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - c) 110 m dla obiektów wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - 2) 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej KDP13324,
 - 3) 6 m od linii rozgraniczającej dróg lokalnych i dróg dojazdowych (linie obowiązujące i nieprzekraczalne zgodnie z rysunkiem planu).
 4. Nie dopuszcza się bezpośrednich zjazdów z posesji na drogę krajową KDK11 (S-11).
 5. Włączenie terenu objętego planem do drogi krajowej KDK11 (S-11) planuje się wyłącznie poprzez istniejące skrzyżowanie z drogą powiatową KDP13324 (Krzywosądów-Karsy), której trasa zostanie skierowana do skrzyżowania z drogą KDP13307 (Krzywosądów – Bronów).
 6. Z terenu działki oznaczonej Nr ewid. 38 przeznacza się pas terenu o szerokości 10 m równoległy do drogi krajowej KDK11 (S-11) pod rozwiązania komunikacyjne i infrastrukturalne (poza pasem drogi krajowej). W pasie tym dopuszcza się urządzenie zieleni niskiej.
 7. Z terenu działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 28, 29/2, 30, 35/2, 36/3, 37 i 38 przeznacza się pas terenu o szerokości 5 m pod poszerzenie drogi lokalnej KL biegnącej po północnej stronie terenu objętego planem.
 8. W zakresie parkowania samochodów ustala się:
 - 1) zapewnienie liczby miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w ilości nie mniejszej niż:
 - a) dla terenów aktywizacji gospodarczej i usług:
 - 4 stanowiska na każde 10 miejsc w obiektach świadczących usługi gastronomiczne, kulturalne, rekreacyjne,
 - 5 stanowisk na każde 10 łóżek hotelowych,
 - 5 stanowisk na każde 100 m pow. użytkowej obiektów handlowych,
 - 4 stanowiska na każdych 10 zatrudnionych w zakładach produkcyjnych,
 - b) 2 miejsca na jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, z tego co najmniej 1 powinno być w garażu,
 - 2) dla każdego z obiektów wymóg sumarycznej liczby stanowisk wynikającej z wymienionych w pkt 1 warunków,
 - 3) zapewnienie, co najmniej połowy koniecznych miejsc postojowych w garażach podziemnych, w budynkach lub pod poziomem terenu,
 - 4) przy obiektach hotelowych wymagane zapewnienie dojazdu dla autobusów oraz 1 miejsce postojowe dla autobusów na każde 50 łóżek hotelowych,
 - 5) wyznaczenie miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych wyłącznie na terenach AG/U.
- §10.** 1. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się podłączenie projektowanej zabudowy do gminnej sieci infrastruktury technicznej, tj. wodociągu, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazociągu, linii energetycznej i telefonicznej.
2. Lokalizację sieci infrastruktury technicznej ustala się w liniach rozgraniczających ulic.
 3. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) korzystanie z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej,
 - 2) zachowanie istniejących sieci wodociągowych w liniach rozgraniczających dróg z dopuszczeniem ich modernizacji i przebudowy,
 - 3) zaprojektowanie sieci wodociągowej w ulicach lokalnych i dojazdowych.
 4. W zakresie kanalizacji sanitarnej ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych może nastąpić do i projektowanych kanałów sanitarnych,
 - 2) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej w poszczególnych drogach lokalnych i drogach dojazdowych dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych, bezodpływowych zbiorników.
 - 3) zakaz odprowadzania ścieków deszczowych i wód drenarskich.
 5. W zakresie kanalizacji deszczowej ustala się:
 - 1) budowę lokalnego systemu kanałów deszczowych w liniach rozgraniczających ulic publicznych z odprowadzeniem do rowów otwartych,
 - 2) na terenach MN, MN/U i AG/U – zagospodarowanie wód opadowych na własnych działkach, poprzez zachowanie

odpowiedniej powierzchni gruntowej infiltracyjnej, ewentualnie budowę zbiorników retencyjnych, dla ich zatrzymania i odparowania, z uwzględnieniem interesów osób trzecich,

- 3) odprowadzenie ścieków deszczowych do rowu, może nastąpić wyłącznie po oczyszczeniu na separatorze, na warunkach określonych przez właściciela rowu,
- 4) dopuszcza się, po uzgodnieniu z właścicielem kanalizacji deszczowej oprowadzenie nadmiaru wód opadowych do sieci gminnej, po uprzednim ich oczyszczeniu na separatorze.

6. Ustala się zaopatrzenie w gaz z gazociągów średniego ciśnienia oraz projektowanych gazociągów w liniach rozgraniczających dróg.

7. Ustala się w zakresie elektroenergetyki budowę stacji transformatorowych:

- 1) dla odbiorców wymagających odrębnych stacji konsumentowych, stacje mogą być rozwiązane jako wolnostojące, ewentualnie jako wkomponowane w inne budynki, usytuowane na własnym terenie inwestora,
- 2) dla obsługi drobnych odbiorców należy pobudować 3 stacje wolnostojące małogabarytowe, które zasilane będą liniami kablowymi średniego napięcia z istniejącej linii napowietrznej 15 kV, na wydzielonych działkach o powierzchni do 60 m², z dostępem do drogi publicznej.

8. W zakresie telekomunikacji ustala się:

- 1) rozbudowę telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej w istniejących ciągach komunikacyjnych i budowę nowej w ciągach projektowanych,
- 2) planowane węzły telekomunikacyjne i szafki kablowe należy lokalizować w liniach rozgraniczających ulic.

§11. 1. Przyjmuje się określone zasady ochrony i warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego.

2. Uciążliwości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i transportem nie mogą przekraczać norm zawartych w przepisach prawa, zwłaszcza określonych w przepisach szczególnych oraz Polskich Normach.

3. Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

- 1) w zakresie ochrony przed hałasem:
 - a) konieczność wprowadzenia pasów zieleni izolacyjnej pomiędzy terenami aktywizacji gospodarczej i usług a zabudową mieszkaniową,
 - b) poziom hałasu nie może przekraczać poziomu określonego odrębnymi przepisami, zgodnie z zapisami ust. 4.
- 2) w zakresie ochrony gruntu i wód gruntowych:
 - a) obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej gleby w przypadku wyłączenia gruntów rolnych kl. IV i wykorzystania jej na cele poprawy wartości użytkowej gleb słabych lub zagospodarowania terenów zieleni na obszarze planu,

b) dopuszcza się jedynie zorganizowany sposób zaopatrzenia w wodę i usuwanie ścieków komunalnych (wodociąg gminny i odprowadzanie ścieków do kanalizacji),

c) zastosowanie oczyszczalni zakładowych dla utylizacji ścieków produkcyjnych celem uzyskania wskaźników zanieczyszczeń, dopuszczalnych przepisami szczególnymi, przed wprowadzeniem ich do gminnej sieci kanalizacyjnej,

d) zakaz zrzutu nieoczyszczonych wód deszczowych do wód otwartych i podziemnych,

e) odprowadzenie ścieków deszczowych z terenu objętego planem do kanalizacji deszczowej (z jezdni i parkingów poprzez separatory - osadniki błota i tłuszczu),

f) zagospodarowanie wody opadowej poza terenami publicznymi na własnych działkach inwestorów,

g) prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na terenie planu i w jego sąsiedztwie; w przypadku naruszenia sieci drenażowej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenażowe, odbudować lub przebudować ciągi melioracyjne w sposób gwarantujący ich dalszą eksploatację, w uzgodnieniu z właściwym terenowo organem administracji rządowej i samorządowej, obowiązek ten spoczywa na właścicielach nieruchomości,

3) w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego wyklucza się dla nowych obiektów korzystanie z paliw stałych dla wytwarzania energii cieplnej dla celów grzewczych i technologicznych,

4) w zakresie zagospodarowania i utylizacji odpadów:

a) komunalnych (bytowych) – segregacja w miejscu powstawania, gromadzenie w szczelnych pojemnikach i usuwanie na miejsce wskazane przez Urząd Gminy, zgodnie z prawem miejscowym obowiązującym w tym zakresie na terenie gminy,

b) poprodukcyjnych niebezpiecznych i innych - postępowanie zgodnie z przepisami szczególnymi,

5) wykorzystanie ziemi z wykopów w miarę możliwości na działce inwestorskiej, dla formowania terenów zieleni towarzyszącej, z zastrzeżeniem nie naruszenia istniejących wpływów powierzchniowych wód na terenach objętych planem, lub usuwanie na wskazane przez Zarząd Gminy miejsce, poza obszar planu.

4. Wyznacza się dopuszczalny równoważny poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym:

1) dla hałasu komunikacyjnego, samochodowego i kolejowego – odpowiednio w czasie całej pory dziennej i nocnej:

LAT(D/N) = 60/50 dB - dla terenów zabudowy mieszkaniowej MN/U w układzie wolno stojącym z usługami

LAT(D/N) = 55/45 dB - dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN w układzie wolno stojącym,

2) dla pozostałych obiektów i grup źródeł hałasu – w czasie najmniej korzystnych 8-miu godzin pory dziennej i jednej godziny w nocy:

$LAT(D/N) = 50/40$ dB - dla źródeł zlokalizowanych na terenie działalności gospodarczej AG/U (na granicach niebezpośrednich tego terenu z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami – MN/U.

5. W celu zapewnienia wymaganych warunków akustycznych wewnątrz pomieszczeń zamkniętych – w budynkach mieszkalnych i innych wymagających komfortu akustycznego, zlokalizowanych na terenach, gdzie nie będzie można uzyskać wymaganego dopuszczalnego poziomu dźwięku w środowisku zewnętrznym od źródeł hałasu komunikacyjnego, samochodowego (por. ust. 4 pkt 1) – należy stosować zasady akustyki budowlanej, polegające przede wszystkim na wymianie lub zamontowaniu okien dźwiękoszczelnych w pomieszczeniach wymagających komfortu akustycznego:

1) w zabudowie mieszkaniowej i usługowej (np. hotelowej) istniejącej i dopuszczonej na terenach AG/U,

2) w pozostałej zabudowie w pomieszczeniach biurowych, lokalizowanych w obiektach magazynowych, produkcyjnych, usługowych – na terenach działalności gospodarczej; zasady akustyki budowlanej w postaci wymiany okien na dźwiękoszczelne należy stosować we wszystkich budynkach zlokalizowanych na terenach o ponadnormalnym poziomie dźwięku w środowisku zewnętrznym,

3) stosowanie okien dźwiękoszczelnych należy realizować na podstawie projektu architektoniczno - budowlanego, z zachowaniem wymagań dotyczących przewietrzania pomieszczeń i zasad izolacyjności cieplnej.

6. Na wszystkich terenach niezależnie od ich planowanego przeznaczenia ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia.

7. Sposób zagospodarowania i podział nieruchomości nie może ograniczać i uniemożliwiać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.

8. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§12. Decyzją Nr RR-Ka 77110/29-2/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 września 2002 r. została wyrażona zgoda na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych kl. IV o powierzchni 11,4.1 ha, na cele nierolnicze, w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5AG/U i 6AG/U.

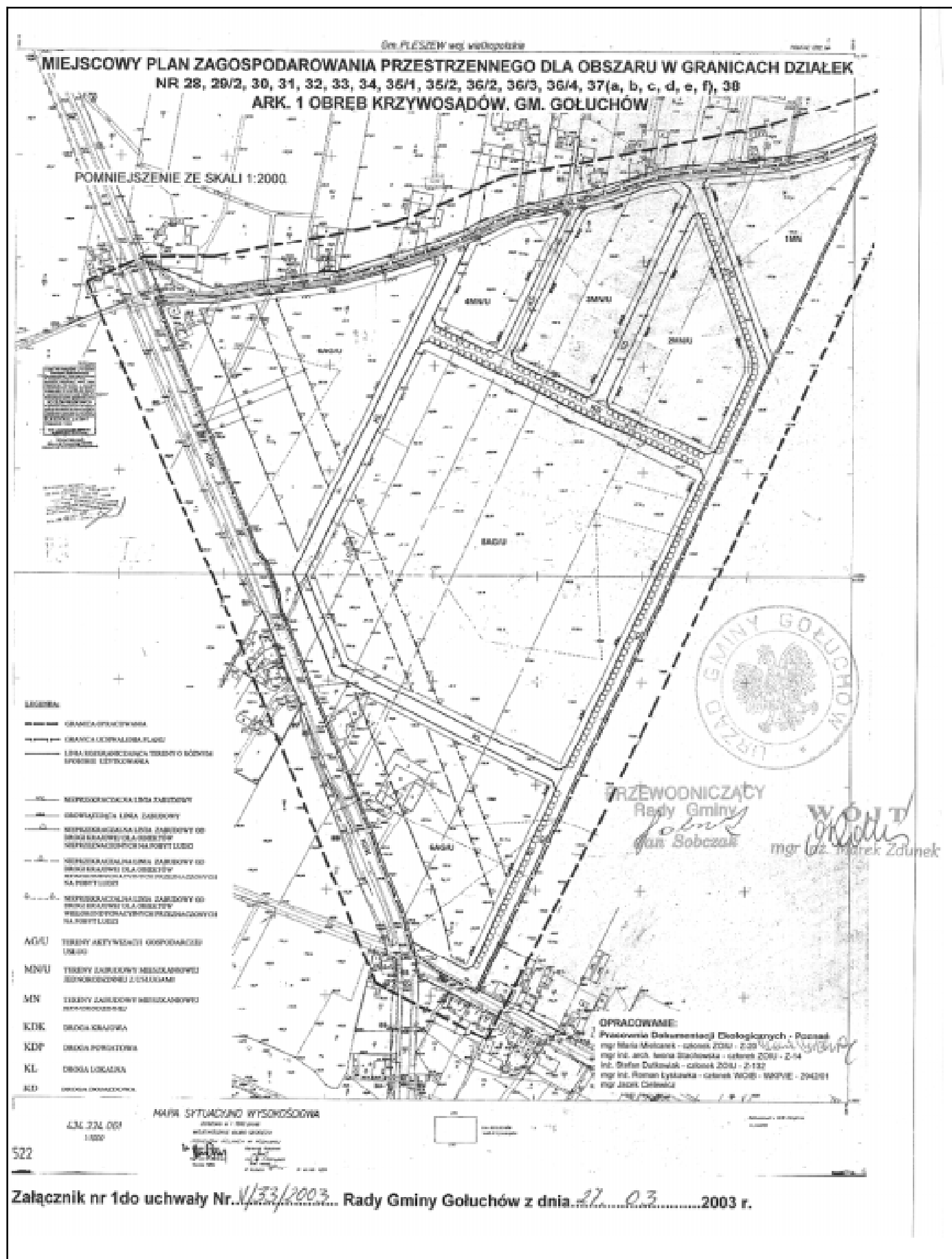
§13. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

§14. Na obszarze wskazanym w §1 ust. 1 tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gołuchów (zatw. Uchwałą Nr V/35/94 z dnia 3 grudnia 1994 r. Rady Gminy Gołuchów (opubl. w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 22 poz. 174 z dnia 15 grudnia 1994 r.).

§15. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak



2001

UCHWAŁA Nr VII/44/2003 RADY GMINY CEKÓW KOLONIA

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ceków Kolonia we wsi Prażuchy Nowe

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 roku Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXX/82/83 Gminnej Rady Narodowej w Cekowie Kolonii z dnia 27 czerwca 1983 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ceków Kolonia (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 6, poz. 40, zmiana: Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1992 roku Nr 22, poz. 156; z 1994 roku Nr 22, poz. 168, Nr 36 poz. 716 z 1999 roku, Nr 46 z 2000 roku) wprowadza się następujące zmiany:

1. Rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1 do wyżej powołanej uchwały uzupełnia się rysunkiem zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ceków Kolonia w części dotyczącej wsi Prażuchy Nowe w skali 1: 1 000 stanowiącym załącznik Nr 1/2002 do niniejszej uchwały.

2. Dołącza się rysunek w skali 1: 10 000 z zaznaczonymi granicami obszaru opracowania zmiany planu, stanowiący załącznik Nr 2/2002 do niniejszej uchwały.

3. W tekście planu (stanowiącym załącznik Nr 2 do wyżej powołanej uchwały) wprowadza się następujące zmiany:

1) Dla jednostki osadniczej Prażuchy Nowe, po opisie jednostki bilansowej 11.9 KD/99 – tereny drogi dojazdowej, wprowadza się zapisy:

a) 11.10 MN/02 (dz. Nr 11/3, 11/4 i 11/5) – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- dopuszcza się podział terenu na działki budowlane z zapewnieniem dojazdu bezpośrednio z drogi gminnej lub za pośrednictwem drogi 11.11 KD/02,
- minimalna wielkość działki 800 m²,
- budynki mieszkalne wolnostojące do dwóch kondygnacji,
- zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
- procent zabudowy działki – do 30%,
- odległość zabudowy od drogi gminnej i drogi lokalnej zgodna z odrębnymi przepisami,

- obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej bezpośrednio lub za pośrednictwem drogi 11.11 KD/02,

- miejsca parkingowe wewnątrz działek,

- zaopatrzenie w wodę z wodociągu,

- do czasu realizacji komunalnych urządzeń odprowadzania ścieków dopuszcza się indywidualne, szczelne urządzenia do gromadzenia ścieków sanitarnych, z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów lub budowę przydomowej oczyszczalni ścieków, przy czym lokalizowanie przydomowych oczyszczalni ścieków musi być ograniczone do miejsc, na których odprowadzanie ścieków do gruntu nie będzie zagrażało jakości wód podziemnych lub powierzchniowych,

- odpady z gospodarstw domowych segregować wstępnie, gromadzić w pojemnikach i zlecić ich usuwanie wyspecjalizowanemu odbiorcy odpadów,

- zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego,

- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 50 kW,

- zaleca się stosowanie „czystych” nośników energii dla celów grzewczych,

- na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz prowadzenia działalności mogącej pogorszyć stan środowiska,

b) 11.11 KD/02 – tereny drogi lokalnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- szerokość pasa drogowego 6 m,

- wprowadza się lokalizację urządzeń sieciowych (elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, wodno – ściekowych, gazowych) w pasie drogowym,

§2. Określa się zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§3. Zgodnie z art. 7 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- klasy V o powierzchni 0,7003 ha,

- klasy VI o powierzchni 3,0141 ha, na cele określone w uchwale.

§4. 1. Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Ceków Kolonia zatwierdzony uchwa-

lą Nr XXX/82/83 Gminnej Rady Narodowej w Cekowie Kolonii z dnia 27 czerwca 1983 roku (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 6, poz. 40, zmiana: Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1992 roku Nr 22, poz. 156; z 1994 roku Nr 22, poz. 168, Nr 36 poz. 716 z 1999 roku, Nr 46 z 2000 roku), w granicach określonych niniejszą uchwałą.

2. Obszar objęty zmianą planu należy zaznaczyć na rysunku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/82/83 Gminnej Rady Narodowej w Cekowie Kolonii z dnia 27 czerwca 1983 roku (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 6, poz. 40, zmiana: Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1992 roku Nr 22, poz. 156; z 1994 roku Nr 22, poz. 168, Nr 36 poz. 716 z 1999 roku, Nr 46 z 2000 roku) zgodnie z załącznikami Nr 1/2002 i 2/2002 do niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi gminy Ceków Kolonia.

§6. Zobowiązuje się Wójt Gminy w Cekowie Kolonii do:

- 1) Przechowywania oryginałów zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu, Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego i staroście Powiatu Kaliskiego uchwalonej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ceków Kolonia we wsi Prażuchy Nowe.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Grabowski*

Mapa sytuacyjno - wysokościowa

skala 1 : 1000

nieruchomość położonej we wsi : Prażuchy Nowe

sekcja : 434.411.204

wielkopolskie

kaliski

jednostka ewidencyjna : CEKÓW - KOLONIA

obszar : PRAŻUCHY NOWE

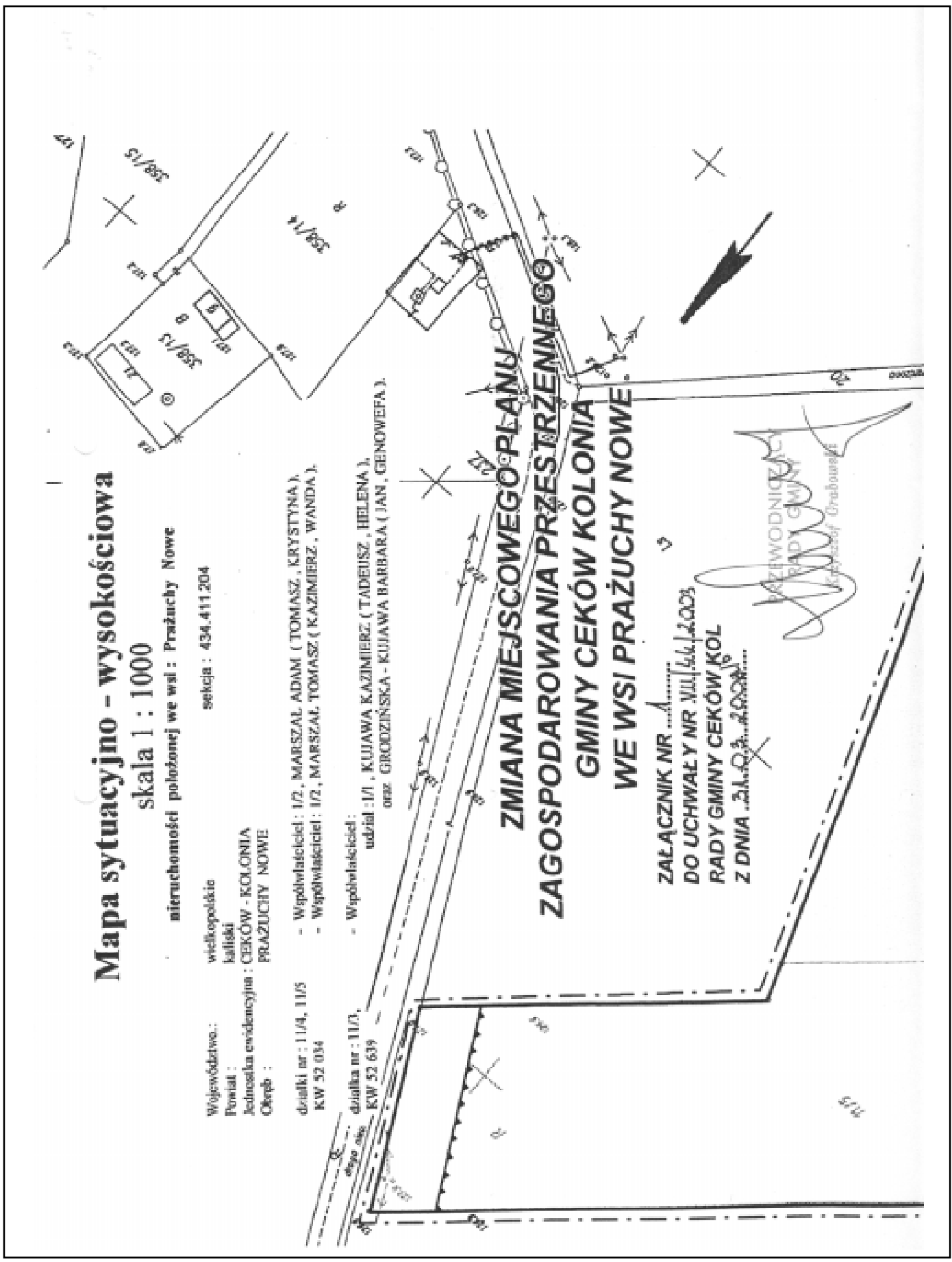
- Współrzędne : 1/2, MARSZAŁ ADAM (TOMASZ, KRYSZYNA),
- Współrzędne : 1/2, MARSZAŁ TOMASZ (KAZIMIERZ, WANDA).

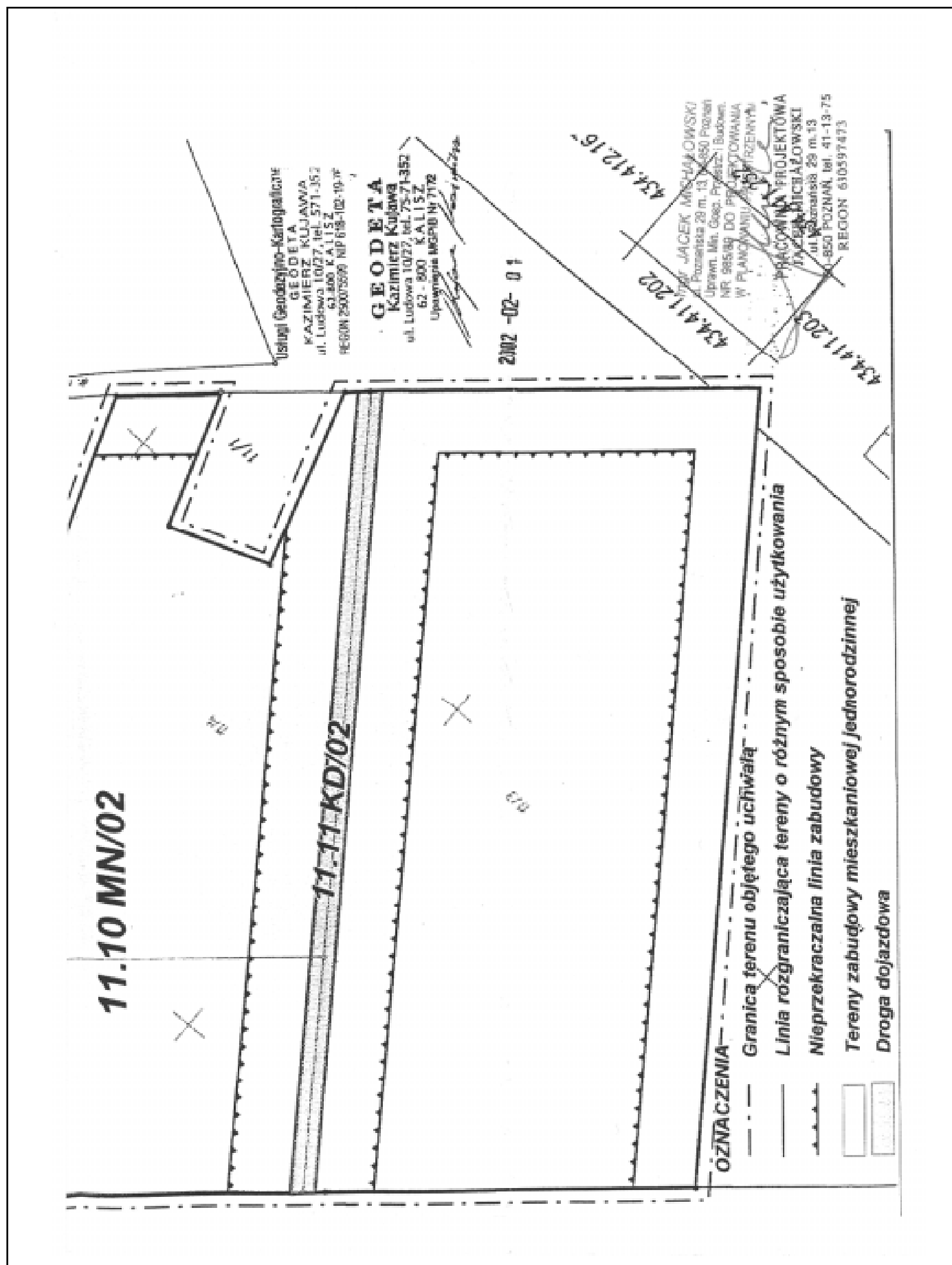
- Współrzędne : udział : 1/1, KUJAWA KAZIMIERZ (TADEUSZ, HELENA),
ORAZ GROCZIŃSKA - KUJAWA BARBARA (JAN, GENOWEFA).

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CEKÓW KOLONIA WE WSI PRAŻUCHY NOWE

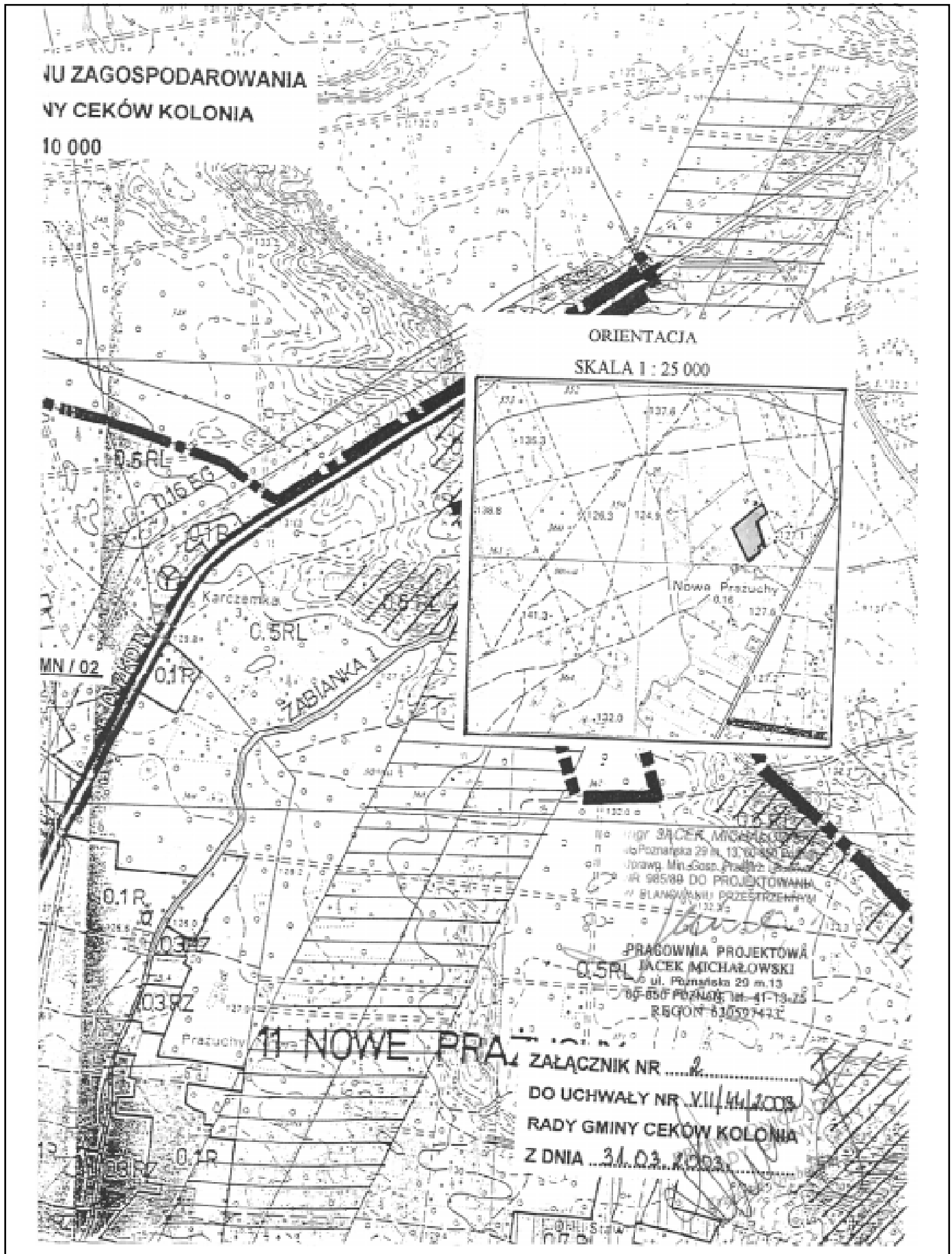
ZALĄCZNIK NR
DO UCHWAŁY NR XII/166/2003
RADY GMINY CEKÓW KOL
Z DNIA 21.03.2003

[Signature]
PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Krzysztof Grabowski









2002

UCHWAŁA NR VI/30/2003 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom w gminie Czajków

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statuty następującym sołectwom:

1. Czajków,
2. Klon I,
3. Michałów,
4. Mielcuchy,
5. Mielcuchy I,
6. Muchy,
7. Salamony I,

8. Salamony II,

w brzmieniu załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr VI/29/90 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 30 grudnia 1990 roku w sprawie zatwierdzenia Statutów Samorządów Mieszkańców Wsi w gminie Czajków.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) *Waldemar Pacyna*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/30/2003
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CZAJKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów

uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej nie jest Sołtys. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonuje Rada Sołecka na pierwszym swym posiedzeniu.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub Radny z tego okręgu wyborczego.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu

tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczb osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26. przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- g) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§41. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§42. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/30/2003
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KLON

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej nie jest Sołtys. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonuje Rada Sołecka na pierwszym swym posiedzeniu.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub Radny z tego okręgu wyborczego.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26. przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,

g) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§41. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§42. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/30/2003
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej nie jest Sołtys. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonuje Rada Sołecka na pierwszym swym posiedzeniu.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
 - 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub Radny z tego okręgu wyborczego.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczb osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26. przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- g) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§41. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§42. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VI/30/2003
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MIELCUCHY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,

3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej nie jest Sołtys. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonuje Rada Sołecka na pierwszym swym posiedzeniu.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub Radny z tego okręgu wyborczego.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczb osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26. przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- g) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§41. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§42. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VI/30/2003
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MIELCUCHY I

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów

uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej nie jest Sołtys. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonuje Rada Sołecka na pierwszym swym posiedzeniu.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub Radny z tego okręgu wyborczego.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu

tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26. przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- g) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§41. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§42. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VI/30/2003
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MUCHY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej nie jest Sołtys. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonuje Rada Sołecka na pierwszym swym posiedzeniu.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub Radny z tego okręgu wyborczego.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26. przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- g) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§41. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§42. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VI/30/2003
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SALAMONY I

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się

w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej nie jest Sołtys. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonuje Rada Sołecka na pierwszym swym posiedzeniu.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub Radny z tego okręgu wyborczego.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu

tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczb osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26. przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierzawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- g) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§41. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§42. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr VI/30/2003
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SALOMONY II

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej nie jest Sołtys. Wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonuje Rada Sołecka na pierwszym swym posiedzeniu.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub Radny z tego okręgu wyborczego.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczb osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26. przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- g) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały,

wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§41. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§42. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2003

UCHWAŁA Nr VII/69/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie: ustalenia dla terenu gminy Nekla ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art.12 ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r Nr 147, poz.1231 ze zmianami), Rada Miejska Gminy Nekla uchwała co następuje:

§1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dla terenu gminy Nekla w ilości 16 punktów.

§2. 1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Nekla punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) lokalizuje się w odległości nie mniejszej niż 100 m, od szkół, przedszkoli, placówek oświatowo – wychowawczych, opiekuńczych, kościołów, obiektów sportowych, kąpielisk, targowisk, przy czym odległość mierzy się według faktycznej drogi od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia do wyżej wymienionych obiektów.

2) punkty sprzedaży napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo lokalizuje się w odległości nie mniejszej niż 20 m od szkół, przedszkoli, placówek oświatowo – wychowawczych, opiekuńczych, obiektów sportowych, kąpielisk, targowisk, przy czym odległość mierzy się

według faktycznej drogi od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia do wyżej wymienionych obiektów.

2. Powyższe zapisy nie dotyczą imprez plenerowych.

1) Podmiot sprzedający napoje alkoholowe w miejscu przeznaczenia do ich spożycia na miejscu, organizując sprzedaż sezonową przed stałym punktem gastronomicznym (ogródek) jest zobowiązany miejsce to wyraźnie ogrodzić osłonami.

2) Miejsce wyznaczone do sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych podczas imprez plenerowych winno być wyposażone w siedziska i stoły.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/178/2001 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 15 lutego 2001r w sprawie ustalenia limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych, warunków ich usytuowania w terenie oraz zasad sprzedaży na terenie gminy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Adam Stefaniak

2004

UCHWAŁA Nr V/39/2003 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Perzów w części obejmującej wieś Koza Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 26, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XXX/190/2001 Rady Gminy Perzów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy, Rada Gminy Perzów uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXIII/68/82 Gminnej Rady Narodowej w Perzowie z dnia 20 grudnia 1982 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Perzów (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 6, poz. 1983 roku oraz zmiany: Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 15, poz. 853 z 1998 roku, Dz. Urz. Woje. Kaliskiego Nr 11, poz. 92 z 1992 roku, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 66, poz. 884 z 2000 roku), wprowadza się następujące zmiany:

1) rysunek planu zagospodarowania przestrzennego stanowiący załącznik do uchwały powołanej w §1 uzupełnia się rysunkami zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Perzów w części dotyczącej wsi Koza Wielka w skali 1:10000 stanowiącymi załączniki Nr 1/2003, 2/2003 do niniejszej uchwały i w skali 1:5000 stanowiący załącznik Nr 3/2003 do niniejszej uchwały.

2) W tekście planu stanowiącym załącznik do powołanej w §1 uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- dla jednostki osadniczej Koza Wielka, symbol „7.4.P – Krotoszyńskie Zakłady Ceramiki Budowlanej „cegielnia” adaptowania w planie” i symbol 7.10.R – uprawy polowe i ogrodnicze” zastępuje się zapisem:

„a) 7.4.MP.UH.UG.KS/03 – tereny zabudowy hotelarsko – pensjonatowej z usługami handlu i gastronomii oraz stacji paliw z urządzeniami towarzyszącymi (dz. Nr 180/1, 180/5, 180/6, 180/4), dla których ustala się jako przeznaczenie podstawowe obsługę ruchu tranzytowego na następujących zasadach:

- maksymalna dopuszczalna wysokość budynków liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 8 m,
- odległość zabudowy od krawędzi jezdni drogi Nr 8 powinny wynosić:

90 m dla obiektów mieszkalnych użyteczności publicznej jednokondygnacyjnej,

110 m dla obiektów mieszkalnych użyteczności publicznej wielokondygnacyjnej,

40 m dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi,

- obsługa komunikacyjna zgodnie z pismem Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych – Oddział Zachodni w Poznaniu Nr GDDP-OZ-31u-430/682/2001 z dnia 4 października 2001 r.,
- zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu,
- stację paliw zaprojektować zgodnie z przepisami szczególnymi,
- niezbędna jest rozbudowa istniejących sieci i urządzeń energetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi,
- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 100 kW. W razie potrzeby dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej na terenie inwestycji,
- ścieki bytowe gromadzić w szambach szczelnych okresowo opróżnianych, a po wybudowaniu kolektora sanitarnego ścieki odprowadzać do oczyszczalni ścieków w Perzowie,
- wykonać oddzielnie urządzenia dla gromadzenia ścieków technologicznych z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania stosownie do odrębnych przepisów,
- odpady komunalne należy segregować, gromadzić w pojemnikach i wywozić na gminne wysypisko odpadów,
- zaleca się stosowanie „czystych” nośników energii do ogrzewania i celów technologicznych,
- należy zachować dopuszczalne natężenia hałasu określone w przepisach szczególnych,
- uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości,
- zaleca się przebudowę systemów melioracyjnych pod kątem dostosowywania ich do sytuacji jaka powstanie po wybudowaniu obiektów i zagospodarowaniu terenu,
- konieczne jest opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
- opracowanie raportów bezpieczeństwa na wypadek nadzwyczajnych zagrożeń środowiska, jako przeznaczenie dopuszczalne:

- lokalizację urządzeń komunikacyjnych (parkingi, dojścia, dojazdy),
- budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- realizację zieleni izolacyjnej wzdłuż granic działki oraz zadrzewienia i zakrzewienia na terenie projektowanej inwestycji,
- zmianę profilu działalności pod warunkiem uwzględnienia jej wpływu na tereny otaczające i środowisko przyrodnicze”.

3) program rolniczego wykorzystania gruntów przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne stanowiący załącznik do uchwały powołanej w §1 uzupełnia się „Dokumentacją dotyczącą przeznaczenia na cele nierolnicze lub nieleśne gruntów objętych zmianami planu zagospodarowania przestrzennego gminy Perzów” stanowiącą załącznik Nr 4/2003 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§2. Dołącza się prognozę skutków ustaleń zmiany planu na środowisko przyrodnicze stanowiącą załącznik Nr 5/2003 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§3. Określa się zgodnie z art. 10 ust. 3, art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§4. Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Perzów zatwierdzony uchwałą Nr XXIII/68/82 Gminnej Rady Narodowej w Perzowie z dnia 20 grudnia

1982 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Perzów (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 6, poz. 39 z 1983 roku, oraz zmiany: Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 15, poz. 853 z 1988 roku, Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 11, poz. 92 z 1992 roku, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 66, poz. 884 z 2000 roku) w zakresie dotyczącym terenów objętych zmianą planu.

§5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§6. Zobowiązuje się Wójta Gminy Perzów do:

- 1) przechowywania oryginałów zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu, Marszałkowi Województwa i Staroście Powiatu Kępińskiego kopii uchwalonej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego gminy Perzów w części obejmującej wieś Koza Wielka.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

LEGENDA DO RYSUNKÓW

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Perzów we wsi Kozia Wielka.

-----	- Granica terenu objętego uchwałą
—————	- Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
MP, UH, UG, K3	- Tereny zabudowy hotelarsko-pensjonatowej - Tereny handlu i gastronomii - Tereny stacji paliw

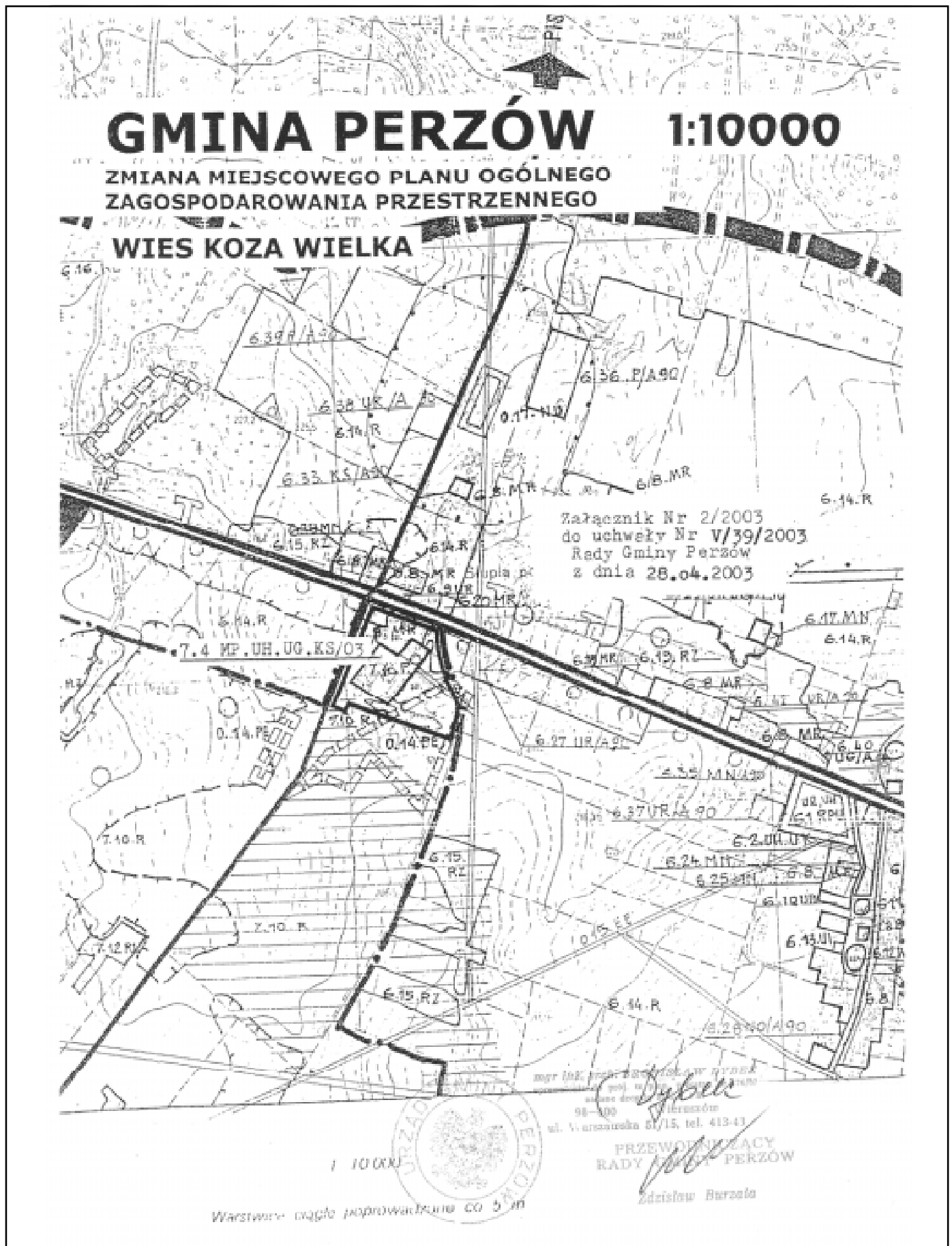
Załącznik Nr 1/2003
do uchwały Nr **VI/39/2003**
Rady Gminy Perzów
z dnia **28.04.2003**..



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PERZÓW

[Signature]
Grzegorz Burzala

mgr inż. arch. *[Signature]* **BRONISŁAW DUBIEK**
specjalista ds. pol. w arch. i inż. arch.
ul. Włocławskiej 11, I piętro
93-400 Włocławek
ul. Warszawska 51/13, tel. 413-43

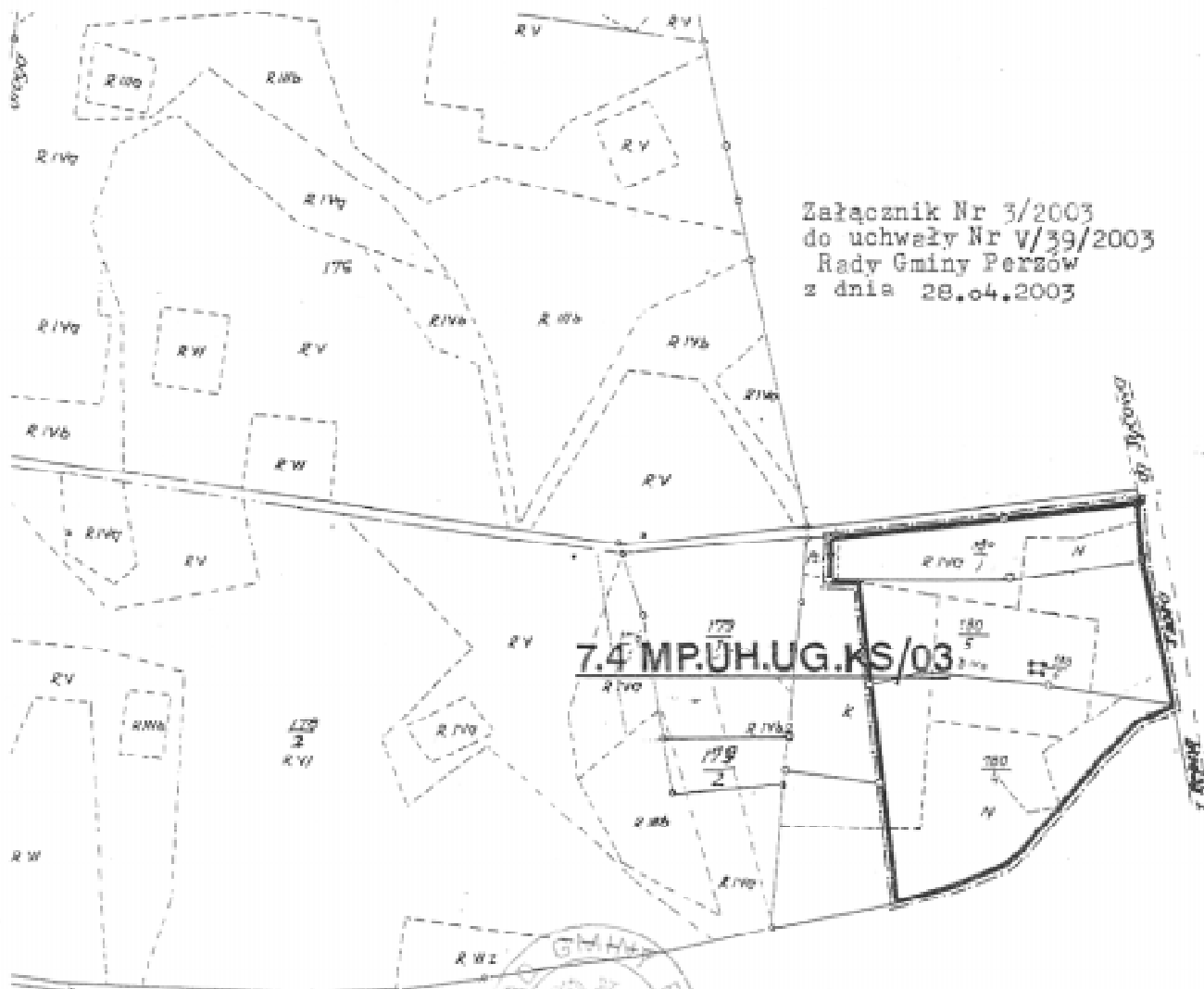


GMINA PERZÓW

WIEŚ KOZA WIELKA

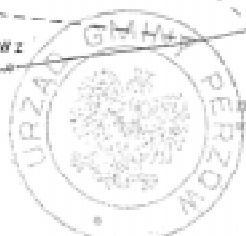
1:5000

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



Załącznik Nr 3/2003
do uchwały Nr V/39/2003
Rady Gminy Perzów
z dnia 28.04.2003

7.4 MP.UH.UG.KS/03



mgr inż. arch. **EDYTA WYBIEC**
Przewodniczący Rady Gminy Perzów
ul. Warszawska 51/53, tel. 413-8400
Zdzisław Burzala

Grunty wsi Słupia p. Bralinem

Gmina Perzów

2005

UCHWAŁA Nr VIII/58/20003 RADY MIEJSKIEJ SKOKI

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skoki

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Skoki uchwała:

STATUT GMINY SKOKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Skoki,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Skoki, oraz jej komisji,
- 4) tryb pracy Burmistrza Skoki,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Skoki,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Skoki,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej Gminy Skoki,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Gminy Skoki,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Skoki.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Skoki jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią

gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Wągrowieckim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 198,32 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest podkowa z krzyżem w środku. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga, koloru niebiesko – żółto – zielonego o wymiarach właściwych dla flagi państwowej – z herbem Gminy w jej centrum. Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określi Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest Miasto Skoki.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki pomocniczej,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) obszar.

§10. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje, oraz przez Burmistrza, w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Finansów, Rozwoju Gminy i Komunikacji,
- 3) Rolnictwa, gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Inwentaryzacji.
- 4) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji.

2. Radny powinien mieć możliwość bycia członkiem co najmniej jednej komisji stałej.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Do czynności związanych ze zwołaniem pierwszej sesji należą:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie porządku obrad obejmującego m.in.:
 - ślubowanie radnych,
 - wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady,
 - ślubowanie burmistrza,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Porządek obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§19. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§20. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone

w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§23. 1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy.

2. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał z uwzględnieniem planu pracy.

3. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

4. Sesjami zwyczajnymi są takie sesje przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

5. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§24. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§25. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§26. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§27. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§28. Wyłączenie jawności jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§30. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §23 ust. 3.

§31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram...sesję Rady Miejskiej Gminy Skoki”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§34. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady i Przewodniczących Komisji o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§36. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §35 pkt 3 składa Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§37. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§43. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam...sesję Rady Miejskiej Gminy Skoki”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§46. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenia lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§48. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową lub video, którą przechowuje się przez okres 1 roku.

§49. 1. Protokół z sesji powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§50. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni, radni mogą zgłaszać na poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po uprzednim wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§51. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§52. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokółów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§53. 1. Uchwały, o jakich mowa w §22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§54. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały, oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§55. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§56. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładaany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§58. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§59. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§60. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym

składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§61. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§62. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§63. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §63 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§64. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą liczbę głosów „za”.

§65. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§66. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§67. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę.

§68. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia.

§69. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§70. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§71. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§72. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§73. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanymi uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§74. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§76. 1. Burmistrz wystawia radnym na ich życzenie dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

§77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§79. 1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3 - 5.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§81. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§82. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,

- rzetelności,

- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§83. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§84. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§85. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§86. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 15 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 5 dni roboczych.

§87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §82 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§89. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§90. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza,, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§92. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§93. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 5 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§96. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§97. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§98. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 15 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 3 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§100. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§101. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§102. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§103. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§104. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§105. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§106. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§107. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§108. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uptyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§109. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§110. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§111. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§112. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza.

§113. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§114. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady

§115. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§116. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §113 - §116 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza.

§117. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§118. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych klubów radnych podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§119. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

2. Ponadto o jakich mowa w ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta i Gminy oraz powszechnie dostępne w zbiorach danych.

§120. Realizacja uprawnień określonych w §118 i 119 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy w asyście pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§121. Uprawnienia określone w §118 i 119 nie znajdują zastosowania:

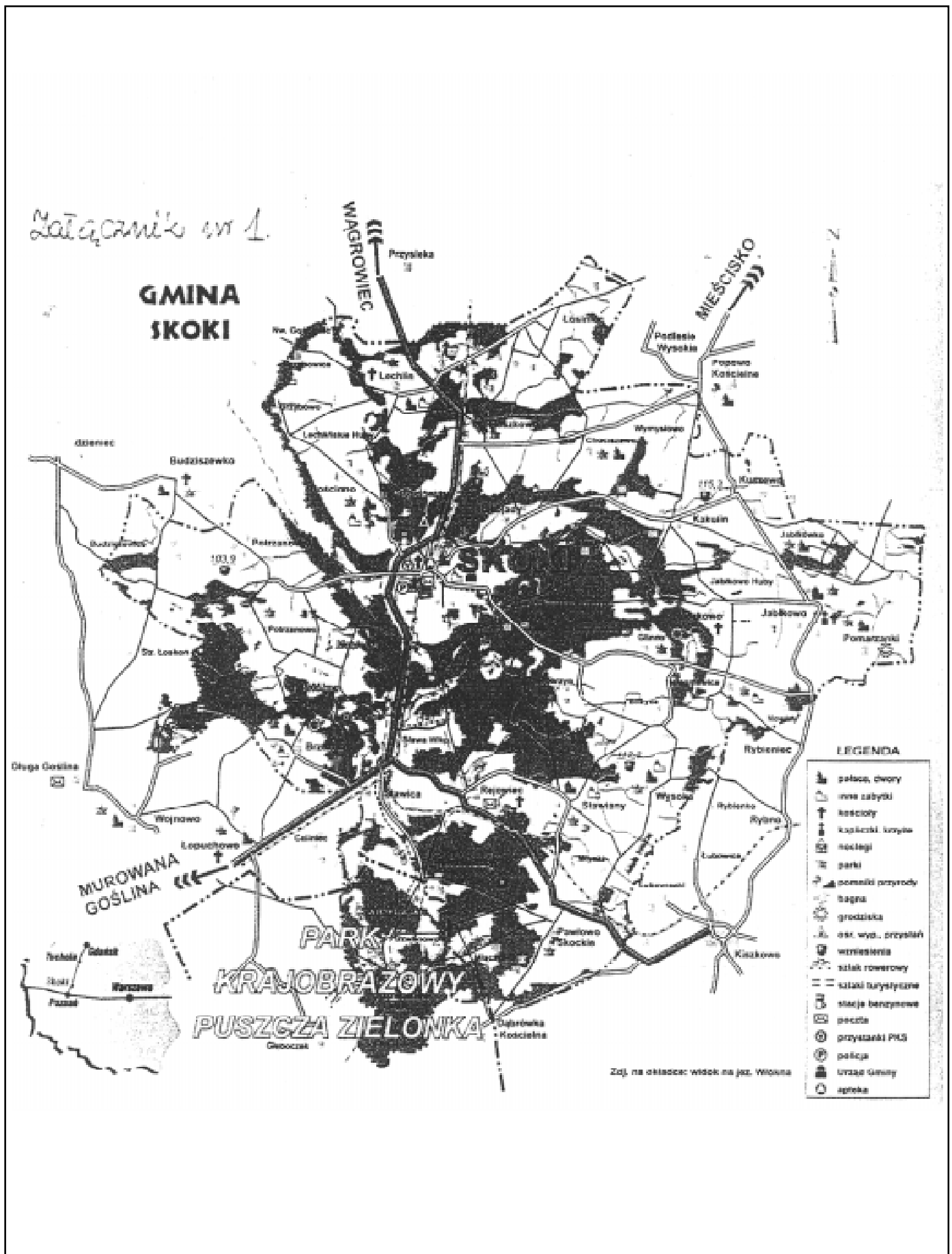
- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§122.1. Traci moc uchwała Nr XXIII/249/2001 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 28 marca 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Skoki.

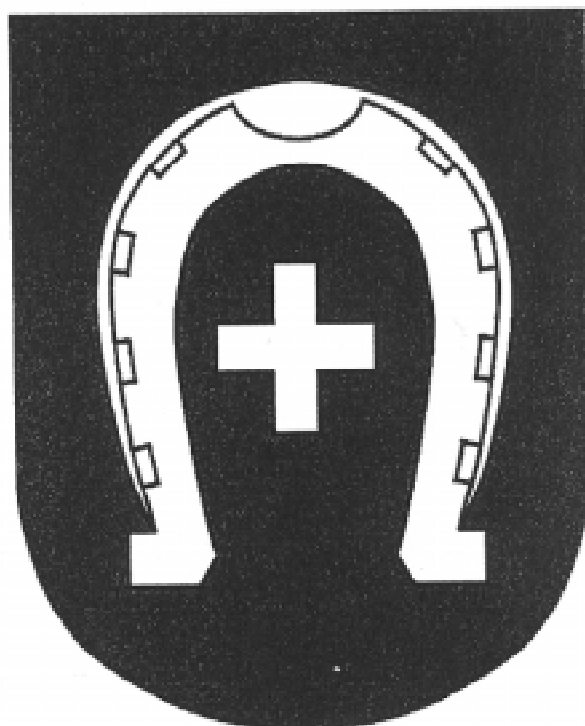
2. uchwała Nr XXXI/287/2003 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 28 września 200 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miasta i Gminy Skoki.

§123. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) *Kazimierz Grzegorzewski*



Załącznik Nr 2



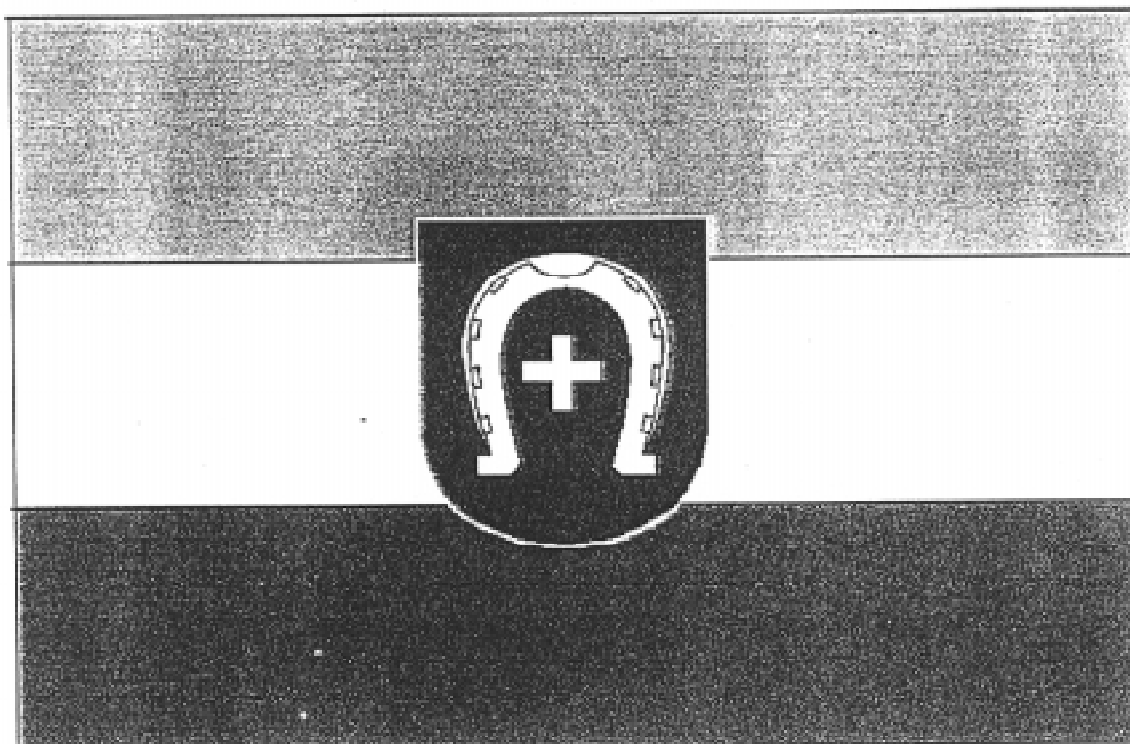
Opis Herbu Miasta i Gminy Skoki

„Herb” przyjęty jako „Herb Miasta i Gminy Skoki” nadany został Miastu Skoki w roku 1670.

Obwódka tarczy herbowej jest żółta, a tło niebieski, na którym znajduje się srebrna podkova, wewnątrz której umieszczono złoty krzyż.

„Herb” ten jest zbliżony do herbu dawnych właścicieli miasta Skoki Herbu Nowina, uczestników wojny trzydziestoletniej z Krzyżakami.

Załącznik Nr 3



Opis flagi Miasta i Gminy Skoki

Barwy Gminy określa flaga koloru niebiesko-żółto-zielonego o wymiarach właściwych dla flagi państwowej - z herbem Gminy w jej centrum.

2006

UCHWAŁA Nr SO-9/14-D/K/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 20 maja 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Brzeziny

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem Nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz Nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący Teresa Marczak,
Członkowie: Zofia Kowalska,
 Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Brzeziny.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2003 r. przez Gminę Brzeziny dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr 29/IV/02 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003 po zmianach wg stanu na dzień 30.04.2003 r.,
- bilans z wykonania budżetu Gminy sporządzony na dzień 31.12.2002 r.

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetowego na 2003 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

Uchwalony budżet na 2003 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 7.978.138 zł, wydatki budżetowe w kwocie 8.258.138 zł. Deficyt budżetowy na 2003 r. został zwiększony o kwotę 100.000 zł do kwoty 280.000 zł. Jako źródło pokrycia zwiększonego deficytu Rada Gminy wskazała przychody z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

W budżecie gminy po zmianach uchwalone przychody wynoszą 900.000 zł, w tym z pożyczek i kredytów w kwocie 800.000 zł i z wolnych środków z lat ubiegłych w kwocie 100.000 zł. Rozchody przeznaczone na spłatę kredytów i pożyczek w 2003 roku wynoszą 620.000 zł i dokonywane będą z dochodów własnych gminy.

Według bilansu z wykonania budżetu gminy sporządzonego na dzień 31.12.2002 r., Gmina posiadała na koniec 2002 roku wolne środki w wysokości 674.694 zł.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2007

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY I MIASTA ODOLANÓW ZA ROK 2002

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA ROK 2002

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	41.157	41.812	101,59
	01030		Izby rolnicze	2.857	2.857	100
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.857	2.857	100
	01095		Pozostała działalność	38.300	38.955	101,71
		069	Wpływy z różnych opłat	8.300	10.261	123,63
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000	1.965	98,25
		092	Pozostałe odsetki	0	7	0
		097	Wpływy z różnych dochodów	28.000	26.722	95,44
100			Górnictwo i kopalnictwo	90.060	85.370	94,79
	10095		Pozostała działalność	90.060	85.370	94,79
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	90.000	85.310	94,79
		097	Wpływy z różnych dochodów	60	60	100
600			Transport i łączność	248.388	248.388	100
	60016		Drogi publiczne gminne	248.388	248.388	100
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	6.000	6.000	100
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	45.000	45.000	100
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	197.388	197.388	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	258.350	146.402	56,67
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	258.350	146.402	56,67
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	17.000	16.383	96,37
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000	13.442	89,61
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	25.000	16.264	65,06
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	200.000	99.152	49,58
		092	Pozostałe odsetki	350	401	114,57
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.000	760	76
750			Administracja publiczna	257.995	233.631	90,56
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.300	60.300	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	60.300	60.300	100
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.520	3.869	109,91
		069	Wpływy z różnych opłat	3.520	3.869	109,91
	75056		Spis powszechny i inne	32.175	32.175	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	32.175	32.175	100
	75095		Pozostała działalność	162.000	137.287	84,75

		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	160.000	135.226	84,52
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.000	2.061	103,05
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	45.264	27.531	60,82
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.886	1.886	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.886	1.886	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	43.378	25.645	59,12
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.378	25.645	59,12
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	100
	75414		Obrona cywilna	900	900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	100
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	7.528.062	6.746.671	89,62
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	78.000	25.529	32,73
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	75.000	24.663	32,88
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000	866	28,87
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.968.050	3.663.092	92,31
		031	Podatek od nieruchomości	3.844.000	3.574.985	93
		032	Podatek rolny	950	897	94,42
		033	Podatek leśny	40.100	38.591	96,24
		034	Podatek od środków transportowych	34.000	30.927	90,96
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	45.000	15.915	35,37
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000	1.7770	44,43
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.386.557	1.237.633	89,26
		031	Podatek od nieruchomości	912.438	793.761	86,99
		032	Podatek rolny	120.000	112.550	93,79
		033	Podatek leśny	1.150	1.105	96,09
		034	Podatek od środków transportowych	150.000	138.376	92,25
		036	Podatek od spadków i darowizn	20.000	15.800	79
		037	Podatek od posiadania psów	470	448	95,32
		043	Wpływy z opłaty targowej	47.000	45.930	97,72
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	14.150	13.610	96,18
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000	93.576	93,58
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	21.349	22.477	105,28
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	111.200	60.424	54,34
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	110.000	59.818	54,38
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.200	606	50,5
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.984.255	1.759.993	88,7

		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.374.748	8.374.748	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.601.206	1.601.206	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.601.206	1.601.206	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	677.512	677.512	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	677.512	677.512	100
801			Oświata i wychowanie	442.217	436.309	98,66
	80101		Szkoły podstawowe	236.684	232.651	98,3
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	44.100	40.142	91,02
		092	Pozostałe odsetki	1.000	925	92,5
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.000	12.000	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	70.584	70.584	100
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	109.000	109.000	100
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	4.100	4.076	99,41
		083	Wpływy z usług	4.100	4.076	99,41
	80110		Gimnazja	31.700	31.665	99,89
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.600	3.565	99,03
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23.100	23.100	100
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	5.000	5.000	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	7.220	7.220	100
	80130		Szkoły Zawodowe	3.000	3.000	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	3.000	3.000	100
	80195		Pozostała działalność	108.482	106.666	98,33
		097	Wpływy z różnych dochodów	50.000	48.184	96,37
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	58.482	58.482	100
	80197		Gospodarstwa pomocnicze	1.031	1.031	100
		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego oraz części zysku gospodarstwa pomocniczego	1.031	1.031	100
853			Opieka społeczna	1.270.292	1.265.399	99,61
	85302		Domy pomocy społecznej	284.180	277.560	97,67
		083	Wpływy z usług	171.500	164.880	96,14
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	99.750	99.750	100
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	13.930	12.930	100
	85303		Ośrodki wsparcia	138.800	138.800	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	138.800	138.800	100

	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.900	30.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	30.900	30.900	100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	534.900	534.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	534.900	534.900	100
	85315		Dotatki mieszkaniowe	5.240	5.240	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.240	5.240	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	38.100	38.100	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.100	38.100	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	127.900	127.609	99,77
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.000	2.709	90,3
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	124.900	124.900	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.500	9.518	126,91
		083	Wpływy z usług	7.500	9.518	126,91
	85395		Pozostała działalność	102.772	102.772	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.660	6.660	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	96.112	96.112	100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	171.962	170.490	99,14
	85401		Świetlice szkolne	700	700	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	700	700	100
	85404		Przedszkola	157.150	155.678	99,06
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50.000	4.620	92,4
		083	Wpływy z usług	152.000	150.945	99,31
		092	Pozostałe odsetki	150	113	75,33
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	14.112	14.112	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.112	14.112	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	261.620	261.586	99,99
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	257.620	257.620	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	257.620	257.620	100
	90095		Pozostała działalność	4.000	3.966	99,15
		097	Wpływy z różnych dochodów	500	466	93,2
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	3.500	3.500	100

926			Kultura fizyczna i sport	5.500	5.200	94,55
	92695		Pozostała działalność	5.500	5.200	94,55
		083	Wpływy z usług	5.500	5.200	94,55
			Razem	21.275.233	20.323.155	95,52

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA ROK 2002

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	115.778	74.327	64,2
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	86.000	53.428	62,13
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000	25.493	94,42
		4270	Zakup usług remontowych	34.000	5.329	15,67
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000	22.606	90,42
	01030		Izby rolnicze	5.978	5.544	92,74
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.621	2.306	87,98
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.750	1.750	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75	0	0
		4120	Składki na fundusz pracy	10	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	598	99,67
		4300	Zakup usług pozostałych	922	890	96,53
	01095		Pozostała działalność	23.800	15.355	64,52
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500	6.294	59,94
		4300	Zakup usług pozostałych	13.300	9.061	68,13
600			Transport i łączność	1.808.729	1.708.745	94,47
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	27.000	27.000	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27.000	27.000	100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	25.300	25.300	100
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	25.300	25.300	100
	60016		Drogi publiczne gminne	1.756.429	1.656.445	94,31
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	206.429	182.587	88,45
		4270	Zakup usług remontowych	177.500	126.347	71,18
		4300	Zakup usług pozostałych	98.000	80.004	81,64
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	5.000	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.269.500	1.262.507	99,45
700			Gospodarka mieszkaniowa	60.000	38.961	64,94
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	26.000	21.886	84,18
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000	16.008	88,93
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	822	41,1
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000	5.056	84,27
	70095		Pozostała działalność	34.000	17.075	50,22
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	400	40
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.000	1.562	52,07
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	15.113	50,38
710			Działalność usługowa	95.000	88.636	93,3
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	87.000	83.835	96,36
		4300	Zakup usług pozostałych	87.000	83.835	96,36
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	8.000	4.801	60,01
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	4.801	60,01
750			Administracja publiczna	3.575.813	3.344.743	93,54
	75011		Urzędy wojewódzkie	143.400	133.520	93,11
			Zadania zlecone	60.300	60.300	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.000	44.000	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.900	3.900	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.550	8.550	100
		4120	Składki na fundusz pracy	1.150	1.150	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.054	1.054	100
			Zadania własne	83.100	73.220	88,11
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.000	54.429	90,72

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.500	5.057	91,95
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.300	10.321	83,91
		4120	Składki na fundusz pracy	1.800	1.466	81,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	316	21,07
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.631	81,55
75022			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	190.000	177.770	93,56
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	130.000	128.288	98,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.500	16.578	89,61
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	25.447	84,82
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.095	54,75
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500	849	56,60
		4430	Różne opłaty i składki	8.000	5.513	68,91
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.696.648	1.616.105	95,25
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000	4.305	86,1
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	962.000	935.349	97,23
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.000	64.706	99,55
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	183.700	163.371	88,93
		4120	Składki na fundusz pracy	25.900	23.865	92,14
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	155.500	116.378	95
		4260	Zakup energii	42.000	36.323	86,48
		4270	Zakup usług remontowych	14.800	10.995	74,29
		4300	Zakup usług pozostałych	167.000	158.615	94,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	45.000	44.770	99,49
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.000	1.892	63,07
		4430	Różne opłaty i składki	13.000	10.546	81,12
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.648	19.648	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	28.100	25.342	90,19
75047			Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	56.000	53.277	95,14
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000	9.600	96
		4100	Wynagrodzenia agencji - prowizyjne	39.800	37.975	95,41
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	5.702	95,03
		4430	Różne opłaty i składki	200	0	0
75056			Spis powszechny i inne	32.175	32.175	100
			Zadania zlecone	32.175	32.175	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	31.480	31.480	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	695	695	100
75095			Pozostała działalność	1.457.590	1.331.896	91,38
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.000	10.062	83,85
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.045.992	963.671	92,13
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.400	5.396	64,24
		4100	Wynagrodzenia agencji - prowizyjne	500	51	10,2
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	197.000	176.465	89,58
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.917	25.544	82,62
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.023	11.760	73,39
		4260	Zakup energii	16.000	13.974	87,34
		4300	Zakup usług pozostałych	55.700	51.554	92,56
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.500	5.323	81,89
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	4.538	90,76
		4440	Odpisy na ZFSS	63.558	63.558	100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	45.264	27.531	60,82
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.886	1.886	100
			Zadania zlecone	1.886	1.886	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103	103	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14	14	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.106	1.106	100
		4300	Zakup usług pozostałych	663	663	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	43.378	25.645	59,12
			Zadania zlecone	43.378	25.645	59,12

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	29.842	14.648	49,09
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	660	314	47,58
		4120	Składki na Fundusz Pracy	86	43	50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.840	2.472	64,38
		4300	Zakup usług pozostałych	8.050	7.297	90,65
		4410	Podróże służbowe krajowe	900	871	96,78
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	192.800	176.473	91,53
	75405		Komendy powiatowe policji	16.200	16.200	100
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	16.200	16.200	100
	75412		Ochotnicze straże pożarne	175.700	159.373	90,71
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	60.000	60.000	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	9.000	8.566	95,18
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000	610	61
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	24	12
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.500	28.845	88,75
		4260	Zakup energii	14.500	11.706	80,73
		4270	Zakup usług remontowych	6.000	3.050	50,83
		4300	Zakup usług pozostałych	31.500	29.111	92,42
		4430	Różne opłaty i składki	21.000	17.461	83,15
	75414		Obrona cywilna	900	900	100
			Zadania zlecone	900	900	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	900	100
757			Obsługa długu publicznego	231.533	217.874	94,1
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	231.533	217.874	94,1
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	4.660	93,2
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	226.533	213.214	94,12
801			Oświata i wychowanie	11.236.272	10.934.728	97,32
	80101		Szkoły podstawowe	6.387.984	6.312.274	98,81
			Zadania własne	6.305.400	6.229.690	98,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	235.840	233.034	98,81
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.937.160	2.925.873	99,62
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	214.800	214.744	99,97
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	546.000	541.385	99,15
		4120	Składki na fundusz pracy	74.000	71.976	97,26
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	202.000	174.549	86,41
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	16.200	6.456	39,85
		4260	Zakup energii	59.000	49.305	83,57
		4270	Zakup usług remontowych	59.500	58.112	97,67
		4300	Zakup usług pozostałych	77.500	75.490	97,41
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.880	4.639	95,06
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	320	314	98,13
		4430	Różne opłaty i składki	6.000	5.963	99,38
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	172.200	172.200	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.700.000	1.695.650	99,74
			Zadania zlecone	12.000	12.000	100
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	12.000	12.000	100
			Z budżetu państwa	70.584	70.584	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	57.604	57.604	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.490	8.490	100
		4120	Składki na fundusz pracy	1.150	1.150	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.340	3.340	100
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	66.350	64.092	96,6
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.740	5.171	90,09

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.950	46.594	99,24
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.710	7.776	89,28
	4120	Składki na fundusz pracy	1.200	1.035	86,25
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.766	88,30
	4220	Zakup środków czystości	1.750	1.750	100
80110		Gimnazja	3.005.356	2.907.980	96,76
		Zadania własne	2.982.256	2.884.880	96,73
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	42.770	38.048	88,96
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.134.630	1.129.640	99,56
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.000	70.390	93,85
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	218.000	213.770	98,06
	4120	Składki na fundusz pracy	29.500	28.688	97,25
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000	39.101	78,2
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.500	8.837	43,11
	4260	Zakup energii	101.000	84.131	83,3
	4270	Zakup usług remontowych	7.500	5.439	72,52
	4300	Zakup usług pozostałych	23.000	21.897	95,2
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.200	3.145	98,28
	4430	Różne opłaty i składki	5.900	5.391	91,37
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	73.700	73.700	100
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.197.556	1.162.703	97,09
		Z budżetu państwa	23.100	23.100	100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.820	18.820	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.750	2.750	100
	4120	Składki na fundusz pracy	370	370	100
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.160	1.160	100
80113		Dowożenie uczniów do szkół	112.000	92.123	82,25
	4300	Zakup usług pozostałych	112.000	92.123	82,25
80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	358.970	355.442	99,02
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	215.000	214.684	99,85
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.500	14.507	93,59
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.000	41.828	99,59
	4120	Składki na fundusz pracy	5.520	5.514	99,89
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000	31.084	97,14
	4260	Zakup energii	1.900	1.645	86,58
	4270	Zakup usług remontowych	10.500	10.217	97,3
	4300	Zakup usług pozostałych	24.000	23.675	98,65
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.500	4.317	95,93
	4430	Różne opłaty i składki	700	621	88,71
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.350	7.350	100
80120		Licea ogólnokształcące	792.620	703.052	88,7
		Zadania własne	785.400	695.832	88,6
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.000	3.932	98,3
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	295.000	290.649	98,53
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	21.350	21.278	99,66
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55.000	53.030	96,42
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.700	6.743	87,57
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	86.500	44.765	51,75
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.300	1.228	94,46
	4260	Zakup energii	19.500	14.390	73,79
	4270	Zakup usług remontowych	30.000	12.022	40,07
	4300	Zakup usług pozostałych	21.000	19.709	93,85
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	2.348	93,92
	4430	Różne opłaty i składki	2.000	1.965	98,25
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.550	19.550	100
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220.000	204.223	92,83
		Z budżetu państwa	7.220	7.220	100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.780	5.780	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	930	930	100

		4120	Składki na Fundusz Pracy	130	130	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	380	380	100
	80130		Szkoły zawodowe	415.690	403.086	96,97
			Zadania własne	412.690	400.086	96,95
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.800	4.496	93,67
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	200.000	196.823	98,41
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	23.050	23.017	99,86
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.000	35.366	95,58
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.900	4.376	89,31
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000	35.083	87,71
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	1.000	100
		4260	Zakup energii	3.000	2.782	92,73
		4270	Zakup usług remontowych	840	820	97,62
		4300	Zakup usług pozostałych	83.000	81.253	97,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	370	92,5
		4430	Różne opłaty i składki	160	160	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.540	14.540	100
			Z budżetu państwa	3.000	3.000	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.390	2.390	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	390	390	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60	60	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	160	160	100
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	38.820	38.197	98,4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700	597	85,29
		4300	Zakup usług pozostałych	29.000	28.767	99,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.900	8.833	99,25
	80195		Pozostała działalność	58.482	58.482	100
			Środki z budżetu państwa	58.482	58.482	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.350	1.350	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	57.132	57.132	100
851			Ochrona zdrowia	160.000	123.256	77,04
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	160.000	123.256	77,04
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000	0	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.000	31.198	89,14
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.500	6.461	76,01
		4120	Składki na Fundusz pracy	1.500	834	55,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.249	13.785	75,54
		4220	Zakup środków żywności	7.000	5.321	76,01
		4260	Zakup energii	15.000	13.600	90,67
		4300	Zakup usług pozostałych	57.275	42.148	73,59
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	433	8,66
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.976	1.976	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.500	7.500	100
853			Opieka społeczna	2.252.887	2.196.919	97,52
	85302		Domy pomocy społecznej	639.795	629.158	98,34
			Zadania własne	540.045	529.408	98,03
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000	450	22,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	248.450	245.871	98,96
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.250	20.035	98,94
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47.255	45.496	96,28
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.660	6.965	90,93
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000	23.986	95,94
		4220	Zakup środków żywności	45.000	44.999	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.600	1.307	81,69
		4260	Zakup energii	20.100	17.778	88,45
		4300	Zakup usług pozostałych	74.000	73.847	99,79

		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	5.000	100
		4430	Różne opłaty i składki	4.000	3.980	99,5
		4440	Odpisy na ZFŚS	13.830	13.830	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.900	25.864	99,86
			Wydatki realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.	99.750	99.750	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.000	40.000	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.500	7.500	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200	1.200	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000	20.000	100
		4260	Zakup energii	10.000	10.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	21.050	21.050	100
	85303		Ośrodki wsparcia	138.800	138.800	100
			Zadania zlecone	138.800	138.800	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	93.600	93.600	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.600	7.600	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.000	17.000	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.300	2.300	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500	100
		4220	Zakup środków żywności	3.000	3.000	100
		4260	Zakup energii	3.100	3.100	100
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	4.000	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	400	100
		4430	Różne opłaty i składki	2.500	2.500	100
		4440	Odpisy na ZFŚS	2.800	2.800	100
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.900	30.900	100
			Zadania zlecone	30.900	30.900	100
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	30.900	30.900	100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	716.900	716.151	99,9
			Zadania zlecone	534.900	534.900	100
		3110	Świadczenia społeczne	507.612	507.612	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.288	27.288	100
			Zadania własne	182.000	181.251	99,59
		3110	Świadczenia społeczne	182.000	181.251	99,59
	85315		Dodatki mieszkaniowe	31.240	22.783	72,93
			Zadania własne	26.000	17.543	67,47
		3110	Świadczenia społeczne	26.000	17.543	67,47
			Z budżetu państwa	5.240	5.240	100
		3110	Świadczenia społeczne	5.240	5.240	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	38.100	38.100	100
			Zadania zlecone	38.100	38.100	100
		3110	Świadczenia społeczne	38.100	38.100	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	514.980	483.312	93,85
			Zadania zlecone	124.900	124.900	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.012	1.012	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79.823	79.823	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.531	8.531	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.006	18.006	100
		4120	Składki na fundusz pracy	2.664	2.664	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.072	3.072	100
		4260	Zakup energii	4.062	4.062	100
		4300	Zakup usług pozostałych	40881	4.881	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	62	62	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.787	2.787	100
			Zadania własne	390.080	358.412	91,88
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.073	3.025	98,44
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.924	5.754	97,13
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	252.651	240.979	95,38
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.333	13.333	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	54.680	43.056	78,74

		4120	Składki na fundusz pracy	8.090	6.120	75,65
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.728	8.145	75,92
		4260	Zakup energii	12.934	12.716	98,31
		4300	Zakup usług pozostałych	16.439	13.683	83,23
		4410	Podróże służbowe krajowe	495	138	27,88
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.543	6.543	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.190	4.920	94,80
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.400	6.943	60,9
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	900	534	59,33
		4300	Zakup usług pozostałych	10.500	6.409	61,04
	85395		Pozostała działalność	130.772	130.772	100
			Zadania własne	28.000	28.000	100
		3110	Świadczenia społeczne	28.000	28.000	100
			Z budżetu państwa	96.112	96.112	100
		3110	Świadczenia społeczne	96.112	96.112	100
			Zadania zlecone	6.660	6.660	100
		3110	Świadczenia społeczne	6.660	6.660	100
854			Edukacyjna opieka Wychowawcza	1.144.891	1.116.917	97,56
	85401		Świetlice szkolne	39.789	39.084	98,23
			Zadania własne	39.089	38.384	98,2
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	650	578	88,2
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.900	29.480	98,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.600	1.574	98,38
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000	4.853	97,06
		4120	Składki na fundusz pracy	700	660	94,29
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.239	1.239	100
			Za budżetu państwa	700	700	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	550	550	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110	110	100
		4120	Składki na fundusz pracy	20	20	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20	20	100
	85404		Przedszkola	1.090.990	1.063.721	97,5
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	32.260	29.352	90,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	644.050	642.451	99,75
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.500	54.205	97,67
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	128.790	125.444	97,4
		4120	Składki na fundusz pracy	17.800	17.108	96,11
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.400	38.985	80,55
		4220	Zakup środków żywności	58.550	56.212	96,01
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.000	11.603	96,69
		4260	Zakup energii	18.000	15.677	87,09
		4270	Zakup usług remontowych	16.100	14.299	88,81
		4300	Zakup usług pozostałych	14.900	14.173	95,12
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.050	1.005	95,71
		4430	Różne opłaty i składki	1.290	907	70,31
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.300	42.300	100
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	14.112	14.112	100
			Z budżetu państwa	14.112	14.112	100
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	14.112	14.112	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	971.620	901.683	92,8
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	65.500	57.920	88,43
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	5.071	72,44
		4300	Zakup usług pozostałych	58.500	52.849	90,34
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	21.000	14.065	66,98
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500	11.024	81,66
		4260	Zakup energii	4.500	2.065	45,89
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	201	20,1
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	775	38,75

	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	144,388	499.620	491.651	98,4
			Zadania zlecone		257.620	257.620	100
		4260	Zakup energii		257.620	257.620	100
			Zadania własne		242.000	234.031	96,71
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.000	0	0
		4260	Zakup energii		220.000	217.753	98,98
		4270	Zakup usług remontowych		15.000	12.935	86,23
		4300	Zakup usług pozostałych		6.000	3.343	55,72
	90095		Pozostała działalność		385.500	338.047	87,69
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		40.000	30.870	77,18
		4260	Zakup energii		2.000	0	0
		4270	Zakup usług remontowych		33.200	10.008	30,14
		4300	Zakup usług pozostałych		82.500	75.334	91,3
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		227.800	221.835	97,38
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		672.525	629.076	93,54
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		350.525	327.332	93,38
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury		260.000	249.500	95,96
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		30.525	26.926	88,21
		4260	Zakup energii		14.000	11.228	80,2
		4300	Zakup usług pozostałych		8.700	5.491	63,11
		4430	Różne opłaty i składki		5.300	2.697	50,89
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		32.000	31.490	98,41
	92116		Biblioteki		175.000	170.000	97,14
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury		175.000	170.000	97,14
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków		63.300	59.308	93,69
		4430	Różne opłaty i składki		300	220	73,33
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		63.000	59.088	93,79
	92195		Pozostała działalność		83.700	72.436	86,54
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		30.000	22.753	75,84
		4300	Zakup usług pozostałych		53.700	49.683	92,52
926			Kultura fizyczna i sport		174.000	151.648	87,15
	92695		Pozostała działalność		174.000	151.648	87,15
		3020	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		28.000	26.104	93,23
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		37.000	30.926	83,58
		4260	Zakup energii		8.000	5.175	64,69
		4270	Zakup usług remontowych		1.000	130	13
		4300	Zakup usług pozostałych		40.000	35.292	88,23
		4430	Różne opłaty i składki		10.000	7.454	74,54
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10.000	7.454	74,54
			Razem		22.737.112	21.731.517	95,58

WYKAZ INWESTYCJI GMINNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ NAKŁADÓW REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ W ROKU 2002

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
600	60013	6050	Wykonanie dokumentacji technicznej ciągu pieszo – rowerowego przy drodze wojewódzkiej (ul. Krotoszyńska)	27.000	27.000	100
600	60016	6050	Budowa drogi Garki - Ściegna	150.000	147.322	98,21
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej Nr 1 w Hucie	570.000	568.438	99,73
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej Nr 2 w Hucie	402.000	401.883	99,97
600	60016	6050	Budowa ulicy Cofalskiego	40.000	38.208	95,52
600	60016	6050	Budowa ulicy „bez nazwy”	100.000	100.000	100
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej Kuroch - Nabyszyce	3.500	3.066	87,6
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej w Świecy I	2.000	1.630	81,5
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej w Świecy I	2.000	1.960	98
700	70005	6060	Wykup gruntów	6.000	5.056	84,27
700	70095	6050	Uzbrojenie działek – budowa linii energetycznej	30.000	15.113	50,38
750	75023	6060	Zakupy inwestycyjne – zestawy komputerowe	19.000	16.338	85,99
750	75023	6060	Zakupy inwestycyjne – kurant elektroniczny	9.100	9.004	98,95
801	80101	6050	Budowa Szkoły Podstawowej w Świecy	698.000	698.000	100
801	80101	6050	Budowa Szkoły Podstawowej w Raczycach	1.002.000	997.650	99,57
801	80110	6050	Budowa Gimnazjum w Odolanowie	1.197.556	1.162.703	79,09
801	80120	6050	Modernizacja kotłowni	220.000	204.223	92,83
851	85154	6060	Zakupy inwestycyjne - alkometr	7.500	7.500	100

853	85302	6060	Zakupy inwestycyjne – wanna do hydromasażu podwodnego	25.900	25.864	99,86
853	85319	6060	Zakupy inwestycyjne – zestawy komputerowe	5.190	4.920	94,8
900	90095	6050	Budowa sieci wodociągowej na osiedlu domków jednorodzinnych przy ul. Strzeleckiej	35.000	34.467	98,48
900	90095	6050	Budowa kanalizacji deszczowej – ul. Raszkowska	20.000	18.010	90,05
900	90095	6050	Budowa kanalizacji ul. Kilińskiego	5.000	2.556	51,12
900	90095	6050	Kanalizacja deszczowa Os. przy ul. Strzeleckiej	65.000	64.968	99,95
900	90095	6050	Budowa Parku przy ulicy Bartosza	101.000	100.034	99,04
900	90095	6050	Dokumentacja na sieć wodociągową ul. Boczna w Odolanowie	1.800	1.800	100
921	92109	6050	Rozbudowa świetlicy we wsi Huta	32.000	31.490	98,41
921	92120	6050	Modernizacja kościoła poewangelickiego	63.000	59.088	93,79
926	92695	6050	Modernizacja stadionu w Odolanowie	50.000	46.567	93,13
			Ogółem	4.889.546	4.794.858	98,06

WYKONANIE PLANU DOTACJI PODMIOTOWYCH DLA INSTYTUCJI KULTURY ZA ROK 2002

Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki	Forma organizacyjna	Plan	Wykonanie
921	92109	2550	Dom Kultury	Instytucje kultury	260.000	249.500
921	92116	2550	Biblioteki	Instytucje kultury	175.000	170.000
			Ogółem		435.000	419.500

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZA ROK 2002

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 90017 – Zakładu Gospodarki Komunalnej

PRZYCHODY

§	Nazwa	Wykonanie
	Stan funduszu obrotowego na początek roku	71.478
083	Wpływy z usług	1.344.680
	Razem	1.416.158

WYDATKI

§	Nazwa	Wykonanie
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	23.345
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	504.570
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	35.031
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	91.117
4120	Składki na fundusz pracy	12.480
4210-4440	Pozostałe wydatki bieżące	501.839
6070	Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych	114.896
	Stan funduszu obrotowego na koniec roku	132.880
	Razem	1.416.158

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO ZA ROK 2002

Zespół Szkół Zawodowych – Warsztaty Szkolne

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Rozdział 80197 – Gospodarstwa pomocnicze

PRZYCHODY

§	Nazwa	Wykonanie
075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	85.766
083	Wpływy z usług	181.981
	Razem	267.747

WYDATKI

§	Nazwa	Wykonanie
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.359
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.405
4120	Składki na fundusz pracy	2.143
4210-4440	Pozostałe wydatki bieżące	165.775
	Razem	267.682

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO ZA ROK 2002

Dział 600 – Transport i łączność

Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne

PRZYCHODY

§	Nazwa	Wykonanie
097	Wpływy z różnych dochodów (za zajęcie pasa drogowego)	4.635
	Razem	4.635

WYDATKI

§	Nazwa	Wykonanie
4270	Zakup usług remontowych	3.126
	Razem	3.126

Stan środków na dzień 31.12.2002 – 0.509 zł.

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO ZA ROK 2002

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Rozdział 80130 – Szkoły zawodowe

Stan środków na początek roku – 561 zł

PRZYCHODY

§	Nazwa	Wykonanie
092	Pozostałe odsetki	18
096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.000
	Razem	1.579

WYDATKI

§	Nazwa	Wykonanie
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	930
4300	Zakup usług pozostałych	2
	Razem	932

Stan środków na dzień 31.12.2002 – 647 zł.

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO ZA ROK 2002

Dział 853 – Opieka społeczna

Rozdział 85302 – Domy pomocy społecznej

PRZYCHODY

§	Nazwa	Wykonanie
096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	17.626
	Razem	17.626

WYDATKI

§	Nazwa	Wykonanie
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.091
4300	Zakup usług pozostałych	10.928
	Razem	16.019

Stan środków na dzień 31.12.2002 – 1.607

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO ZA ROK 2002

Dział 853 – Opieka społeczna

Rozdział 85302 – Ośrodki wsparcia

PRZYCHODY

§	Nazwa	Wykonanie
096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.549
	Razem	1.549

WYDATKI

§	Nazwa	Wykonanie
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	749
4300	Zakup usług pozostałych	314
	Razem	1.063

Stan środków na dzień 31.12.2002 – 486 zł

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA ROK 2002

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 9001 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Stan funduszu obrotowego na początek roku – 191 zł

PRZYCHODY

§	Nazwa	Wykonanie
069	Wpływy z różnych opłat	47.528
	Razem przychody	47.528
	Razem	47.528

WYDATKI

§	Nazwa	Wykonanie
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.159
4270	Zakup usług remontowych	27.981
4300	Zakup usług pozostałych	2.847
	Razem wydatki	46.987

Stan funduszu obrotowego na koniec roku – 47.719 zł

Ogółem – 47.719 zł

Burmistrz
(-) Józef Wajs

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Piile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań