



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 lipca 2004 r.

Nr 109

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2157	– nr XX/108/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Bowyczyzny	10702
2158	– nr XX/109/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Chrzanowo	10708
2159	– nr XX/110/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Długie	10714
2160	– nr XX/111/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Dzierzbice	10720
2161	– nr XX/112/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Elizanów	10726
2162	– nr XX/113/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Jagiełłów	10732
2163	– nr XX/114/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Kaleń Duża	10738
2164	– nr XX/115/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Kaleń Mała	10744
2165	– nr XX/116/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Kocewia Duża	10750
2166	– nr XX/117/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Pniewo	10756
2167	– nr XX/118/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Rdutów	10762
2168	– nr XX/119/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Szolajdy	10768
2169	– nr XX/120/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Stanisławów	10774
2170	– nr XX/121/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Wojciechowo	10780
2171	– nr XVIII/256/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów miasta Kalisza	10786
2172	– nr XVIII/258/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji	10803
2173	– nr XVIII/261/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie miasta Kalisza	10804
2174	– nr XVIII/262/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie programu pomocy horyzontalnej udzielanej dla przedsiębiorców na terenie miasta Kalisza	10806
2175	– nr XXI/107/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania lub potrzebami ruchu	10809
2176	– nr XXI/108/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach	10810

2177	– nr XXII/91/2004 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie	10811
2178	– nr 287 Rady Miasta Konina z dnia 2 czerwca 2004 roku w sprawie regulaminu targowisk funkcjonujących na terenie miasta Konina	10813
2179	– nr 288 Rady Miasta Konina z dnia 2 czerwca 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania	10818
2180	– nr 291 Rady Miasta Konina z dnia 2 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	10819
2181	– nr XXI/125/2004 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 7 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/119/99 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 listopada 1999 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania	10820

2157

UCHWAŁA Nr XX/108/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Bowyczyny

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Bowyczyny w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA BOWYCZYNY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,

5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Bowyczyny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Bowyczyny, Gąsiory.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Bowyczyny.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.

3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,
- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójtą, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

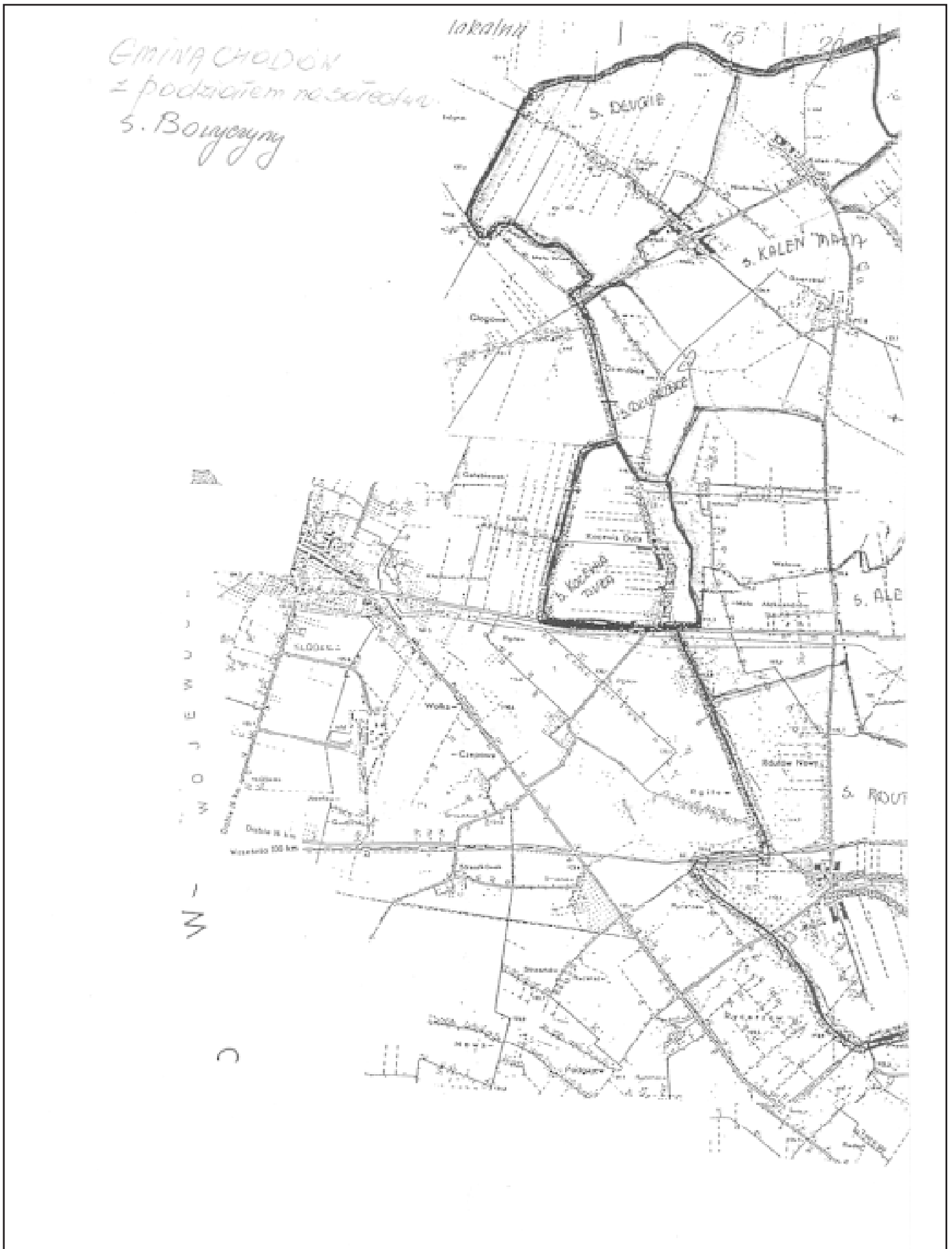
ROZDZIAŁ VII

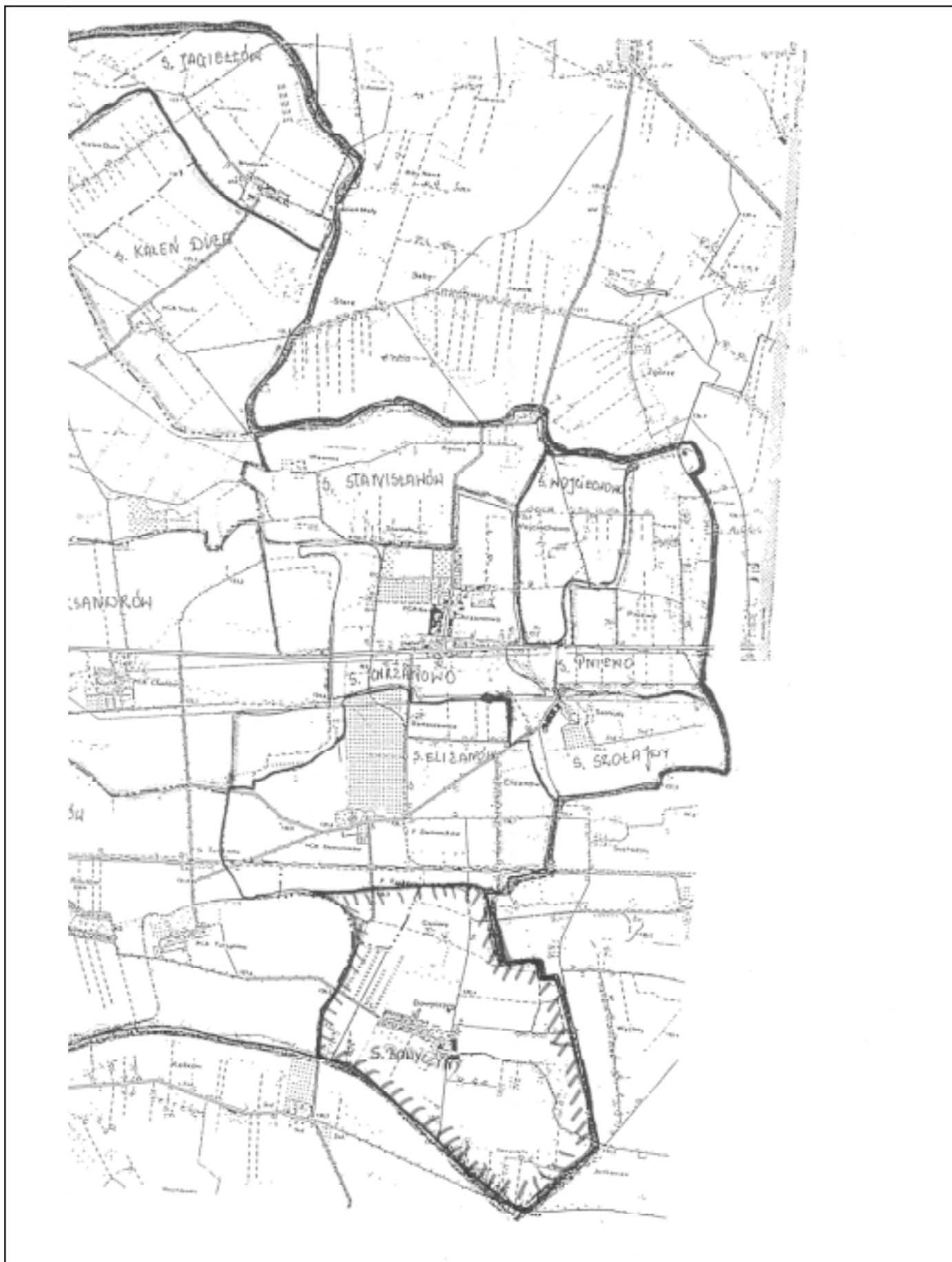
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2158

UCHWAŁA Nr XX/109/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Chrzanowo

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Chrzanowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA CHRZANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtowi - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organom Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysowi - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Chrzanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Chrzanowo, Czerwonka, Dziegielewo, Koserz, Koserz - osada.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Chrzanowo.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

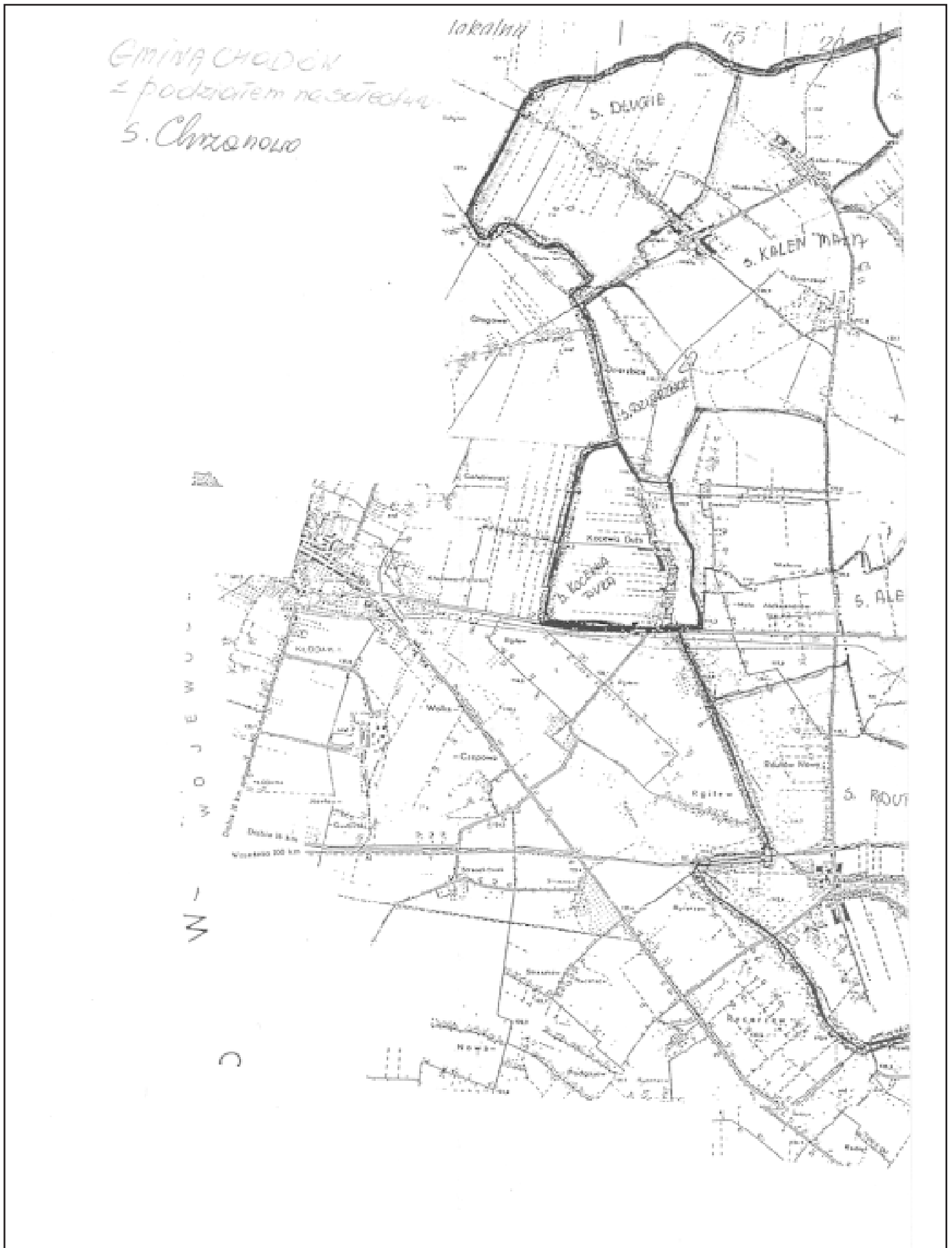
ROZDZIAŁ VII

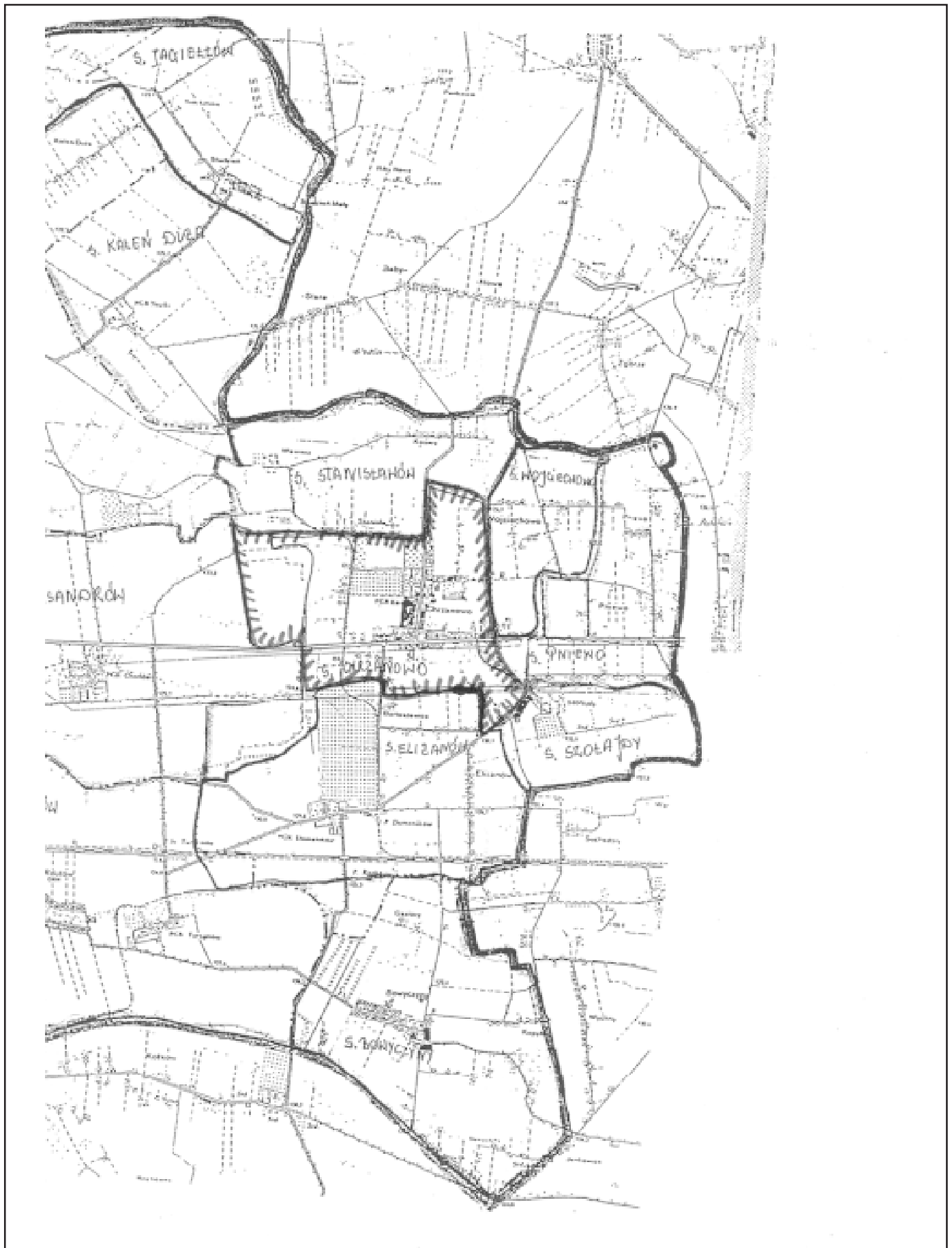
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2159

UCHWAŁA Nr XX/110/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Długie

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Długie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA DŁUGIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtowie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Długie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Długie.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Długie.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
 3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzy-

- skanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
 5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,
- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

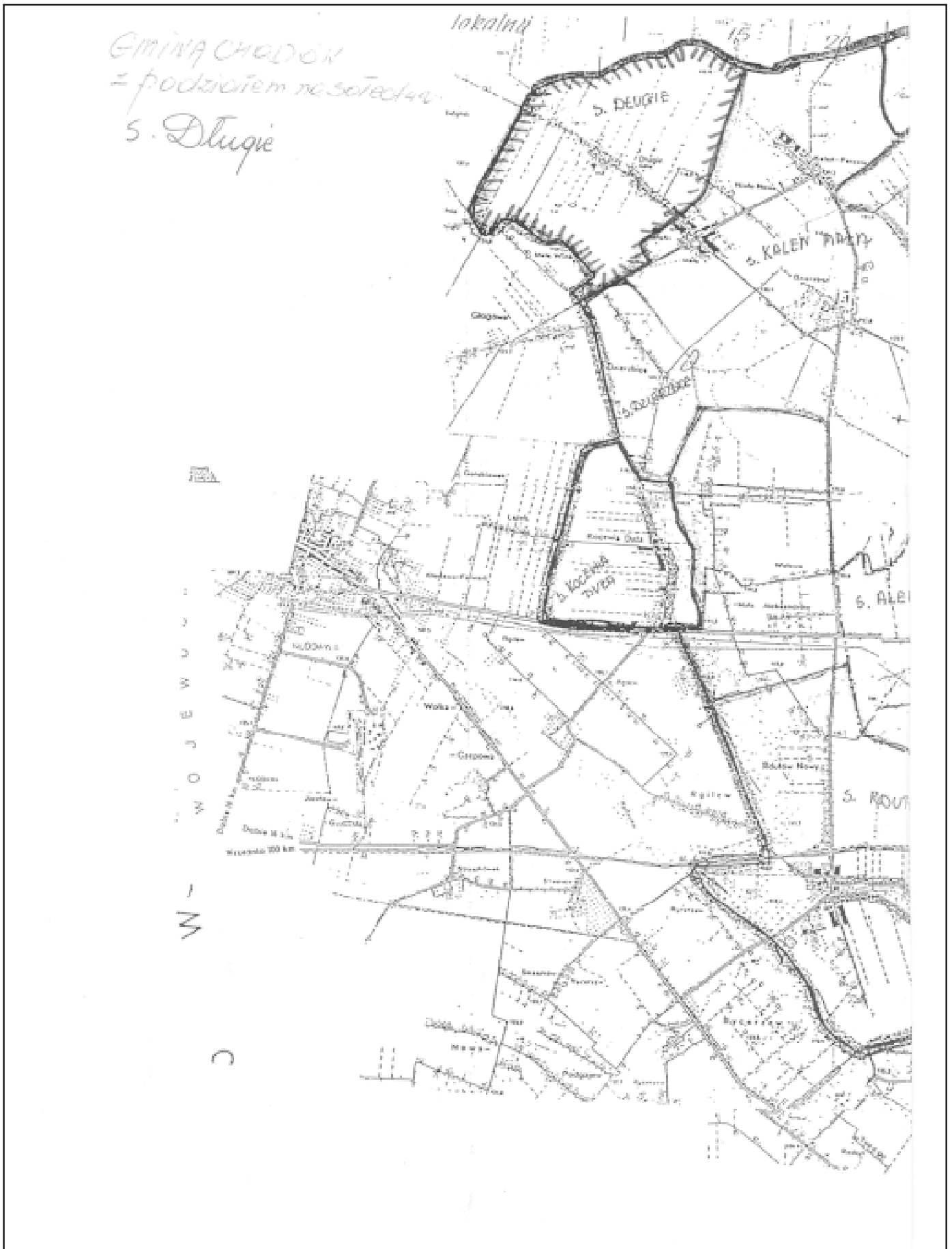
ROZDZIAŁ VII

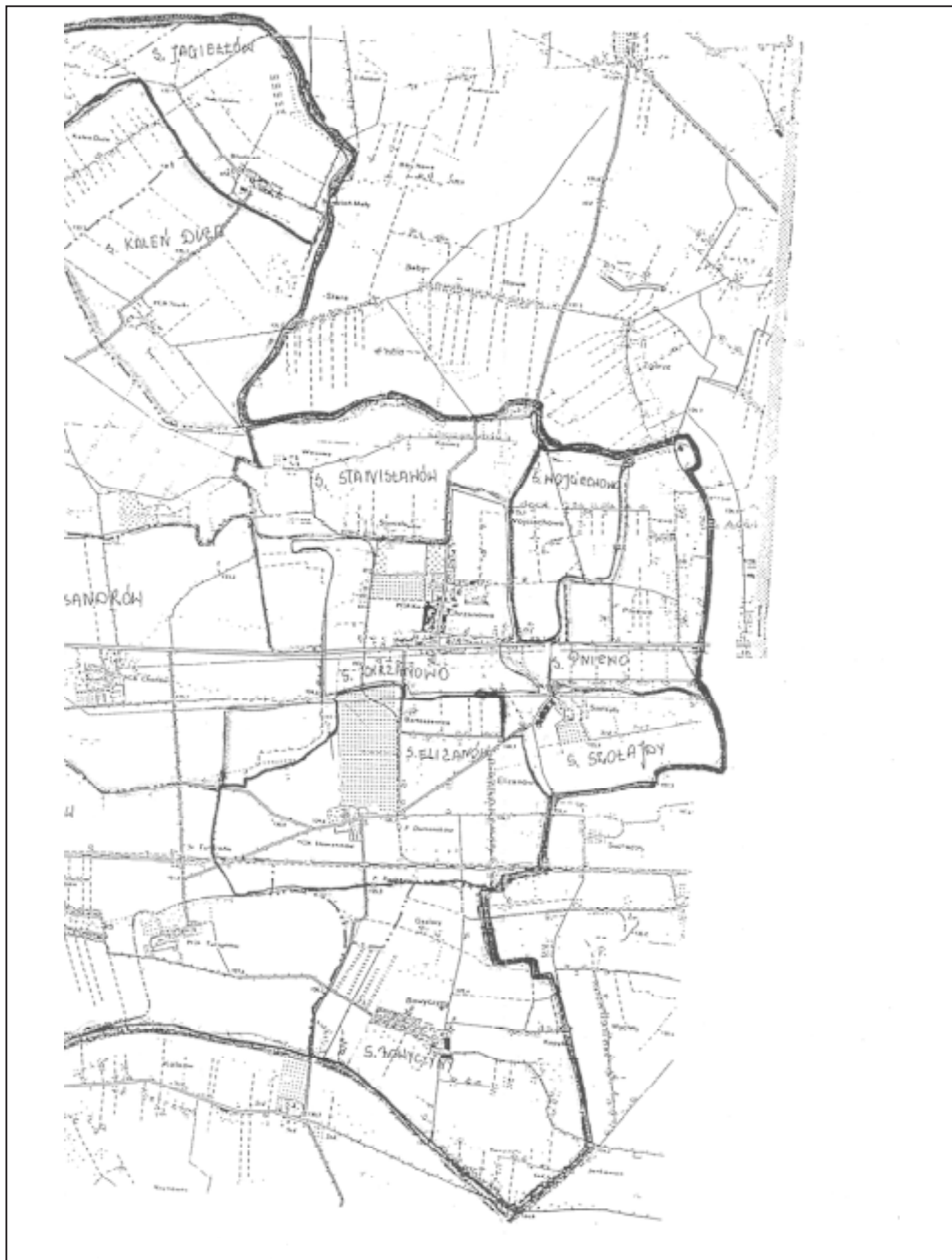
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2160

UCHWAŁA Nr XX/111/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Dzierzbice

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Dzierzbice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA DZIERZBICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organom Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Dzierzbice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Dzierzbice.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Dzierzbice.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

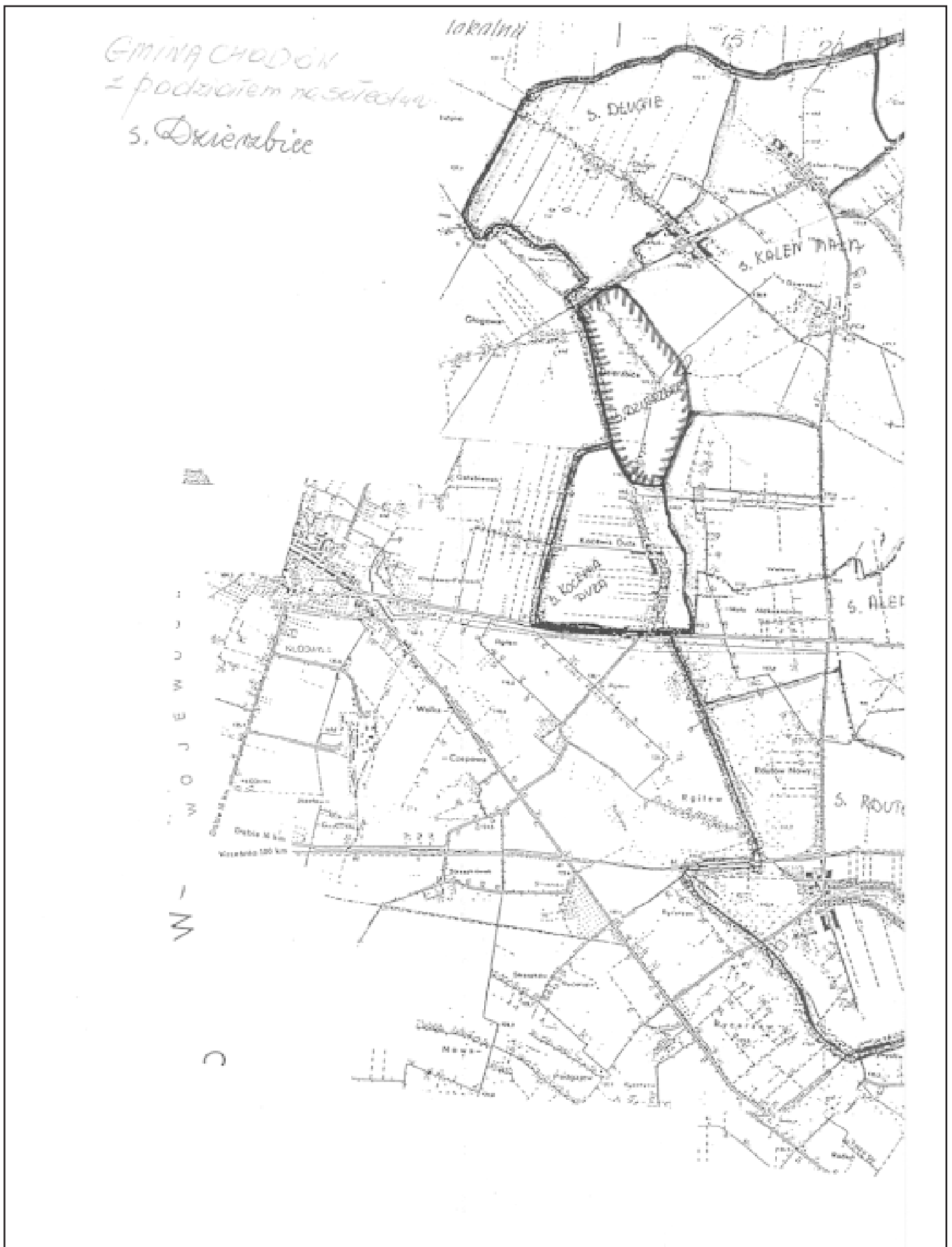
ROZDZIAŁ VII

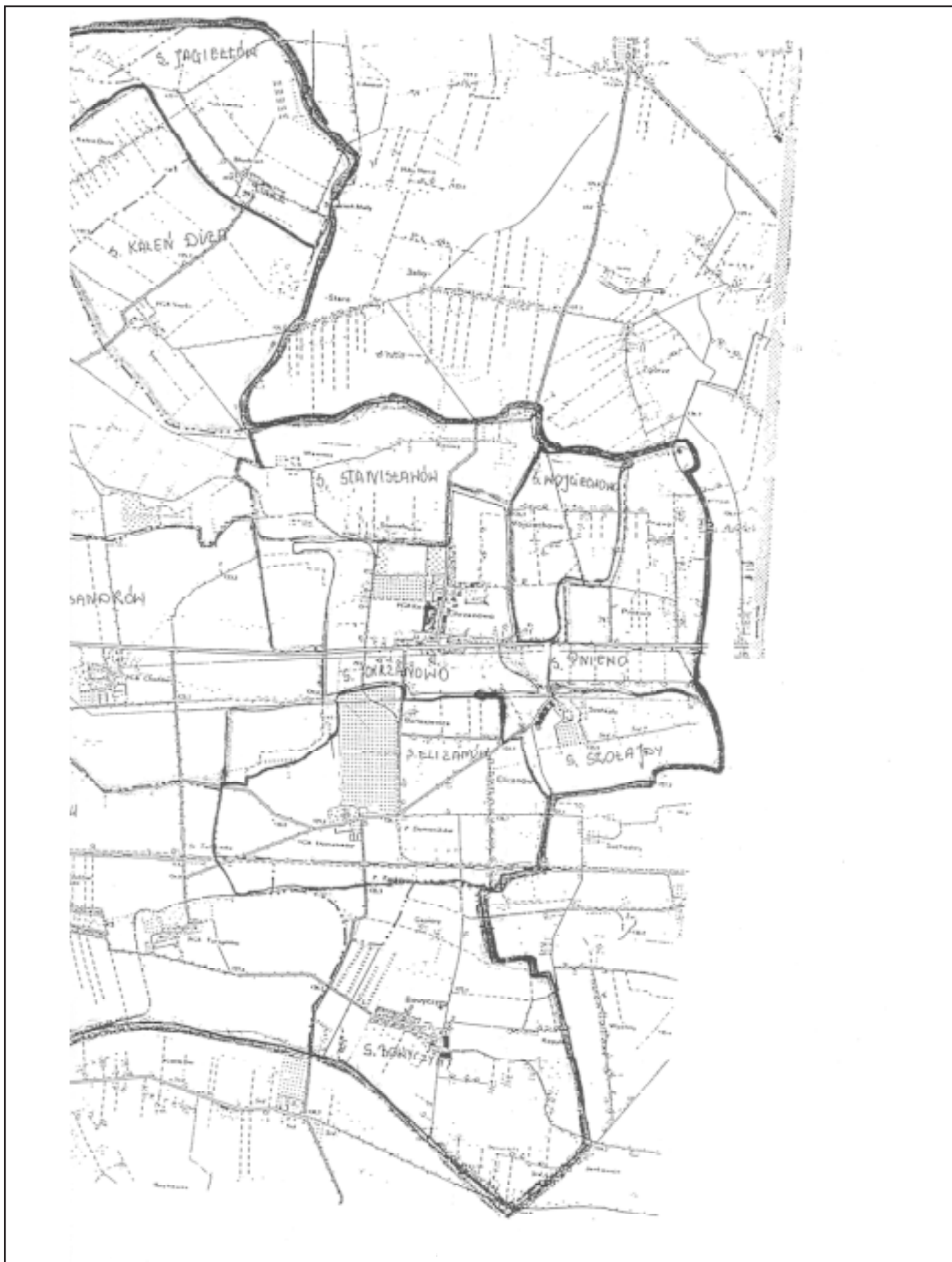
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2161

UCHWAŁA Nr XX/112/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Elizanów

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Elizanów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA ELIZANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organom Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącemu Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Elizanów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Elizanów, Bartoszewice, Domaników - osada.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Elizanów.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

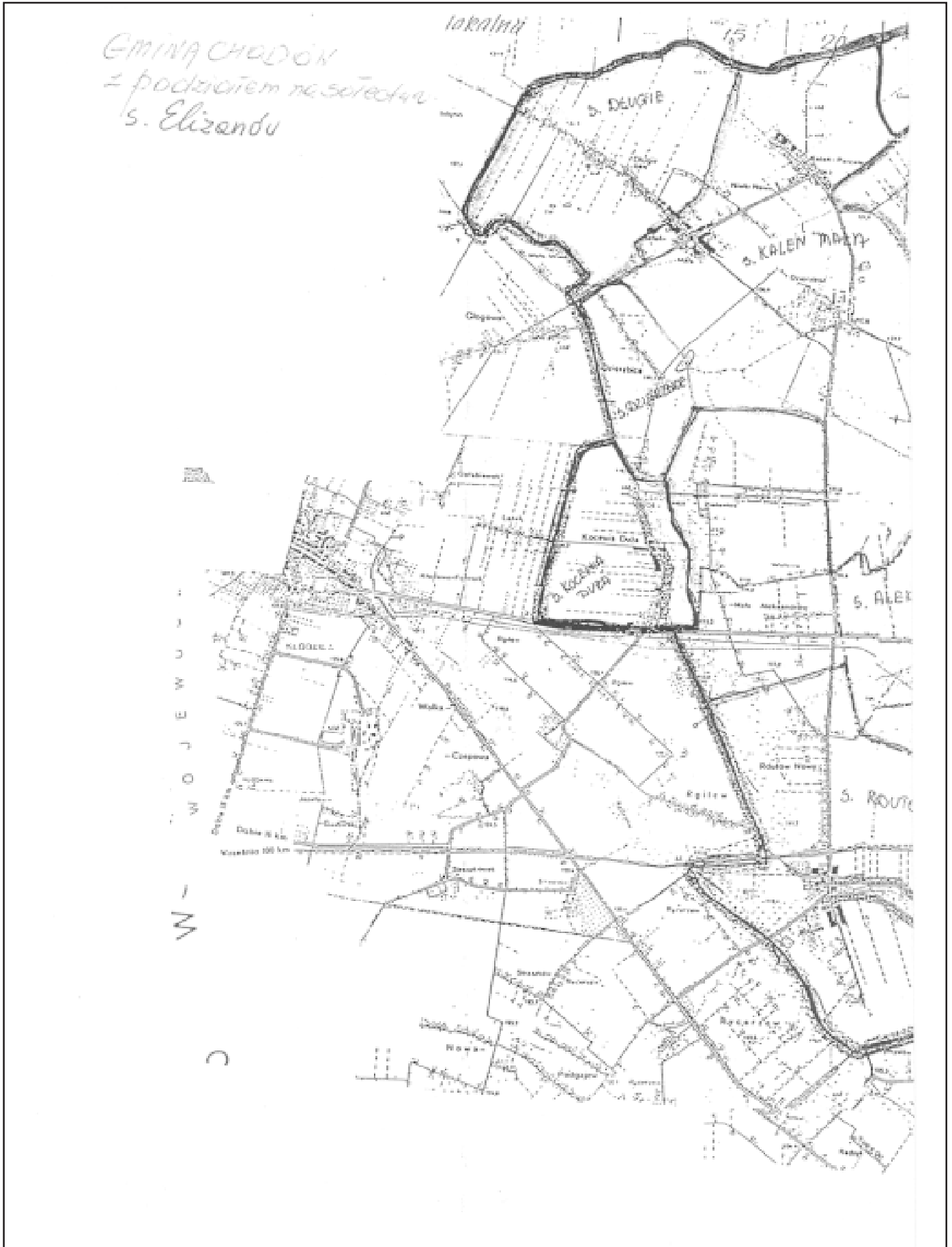
ROZDZIAŁ VII

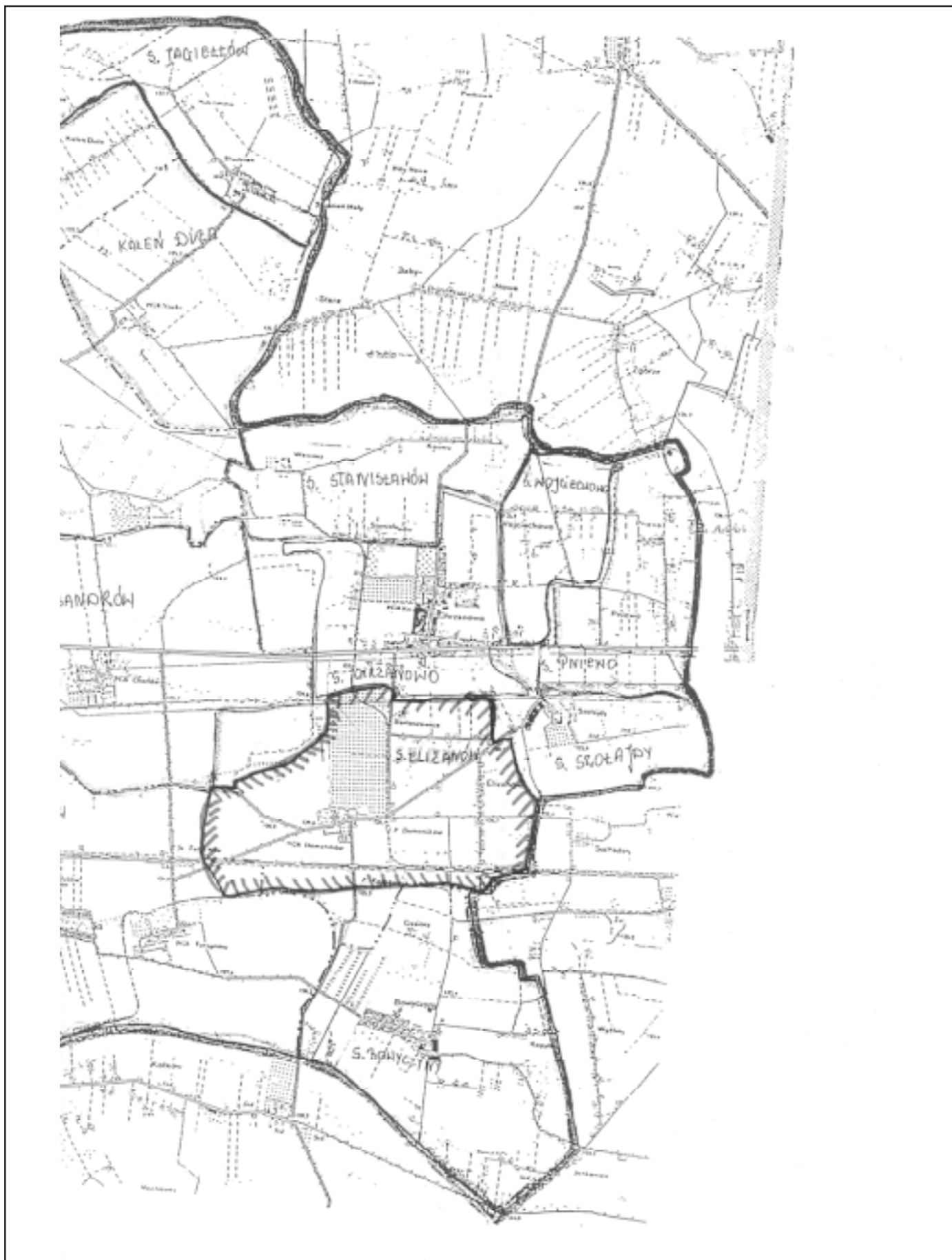
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2162

UCHWAŁA Nr XX/113/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Jagiełłów

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Jagiełłów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA JAGIEŁŁÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organ Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Jagiełłów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Jagiełłów, Budy Gole, Studzień.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Szolajdy.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

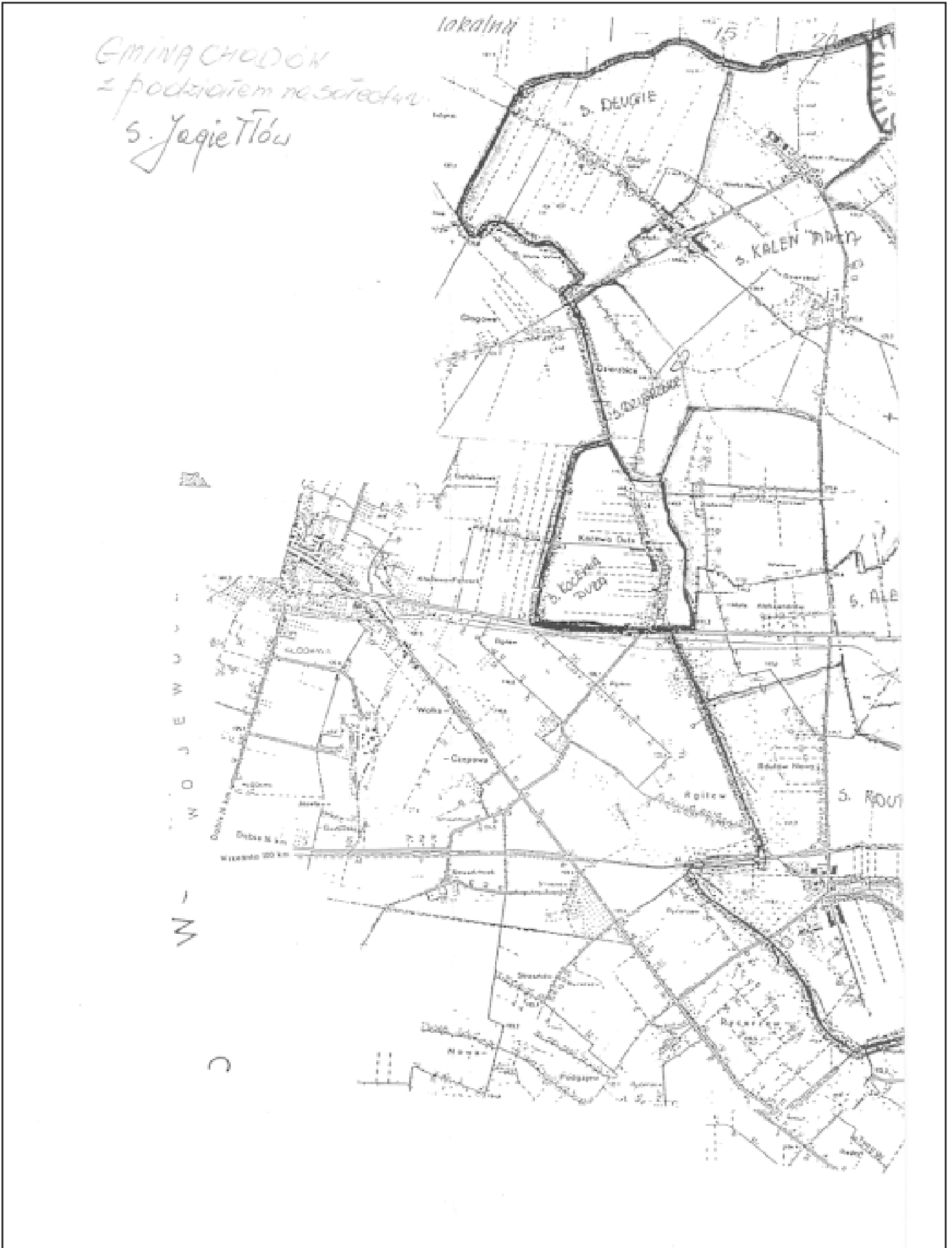
ROZDZIAŁ VII

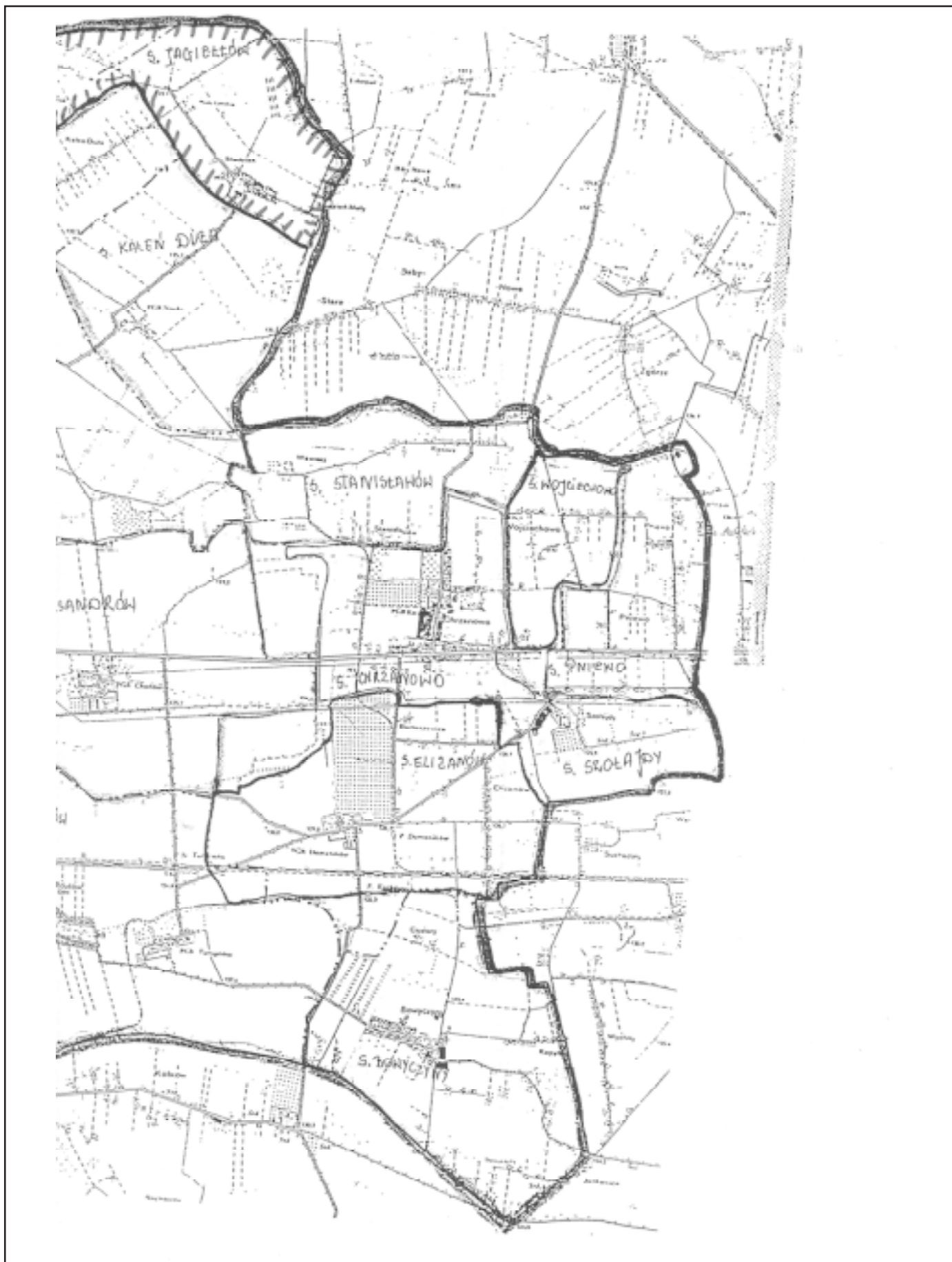
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2163

UCHWAŁA Nr XX/114/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Kaleń Duża

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Kaleń Duża w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA KALEŃ DUŻA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtowie - należy przez to rozumieć Wójtów Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójtów Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Kaleń Duża jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Kaleń Duża, Niwki Nowe, Niwki - osada.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Kaleń Duża.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójtów.

3. 1. Zarządzenie Wójtów o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

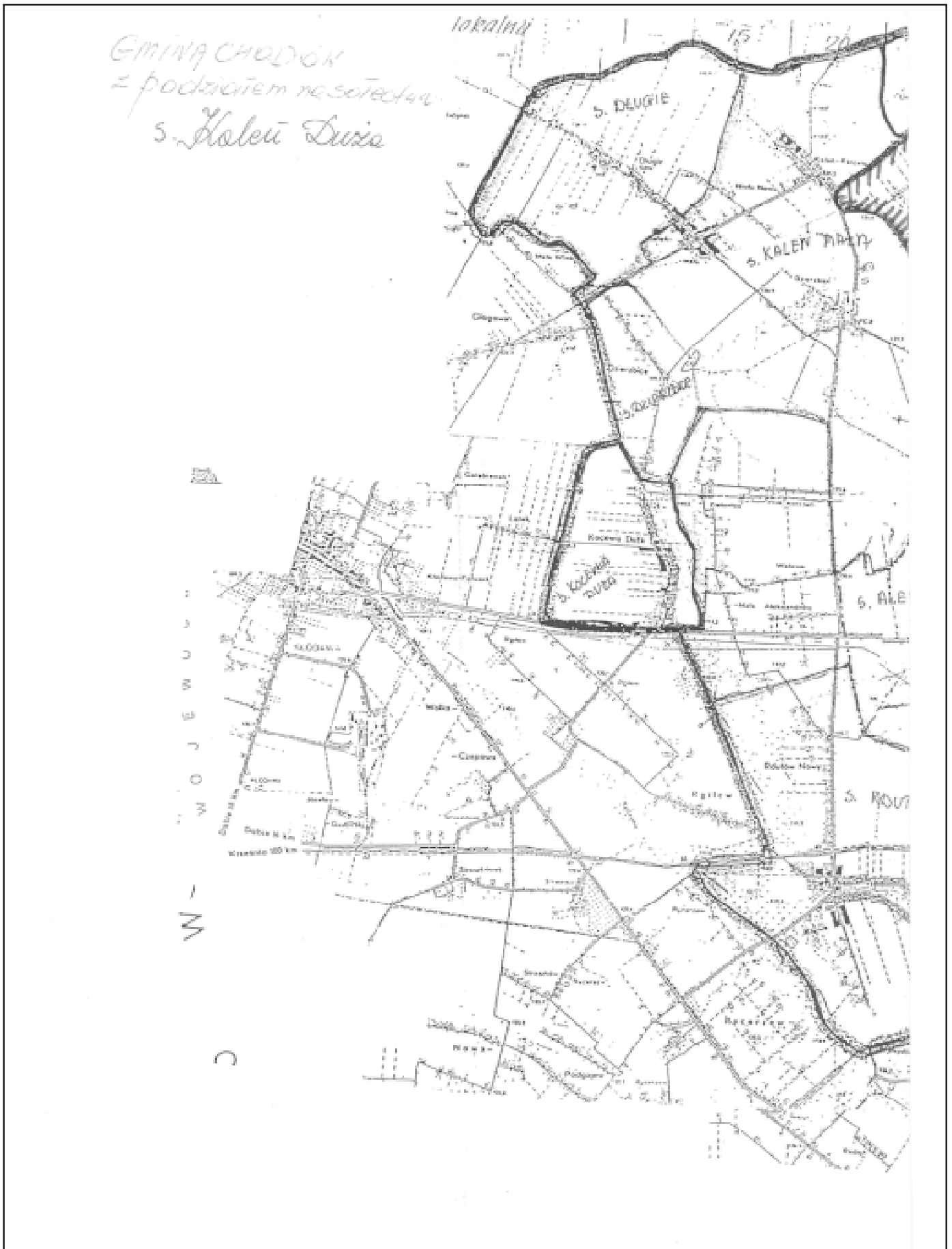
ROZDZIAŁ VII

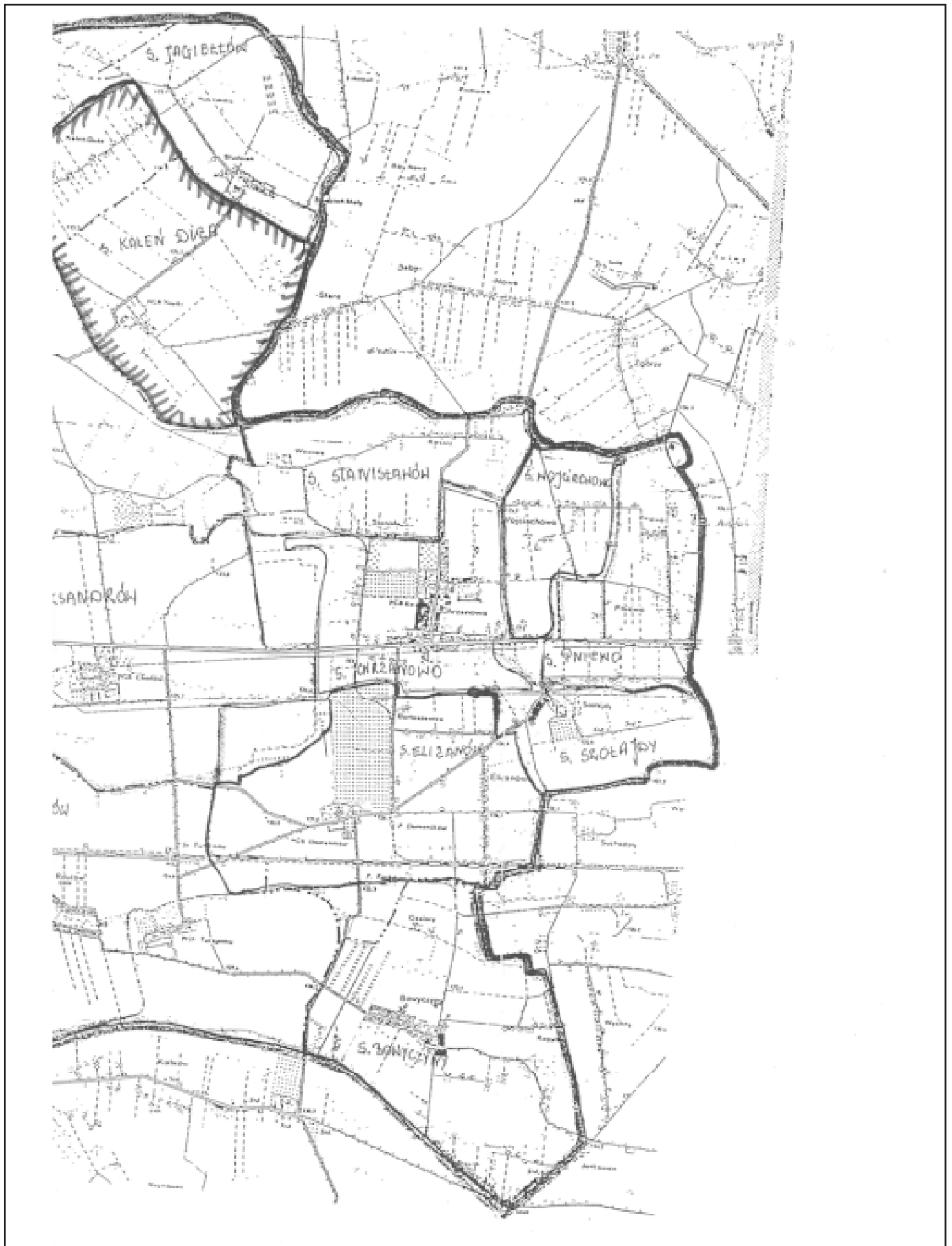
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2164

UCHWAŁA Nr XX/115/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Kaleń Mała

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Kaleń Mała w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA KALEŃ MAŁA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtów - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organom Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysom - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Kaleń Mała jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzić wsie: Kaleń Mała, Kaleń Mała Parcela, Władysławów, Dzierzbice - osada Poduchowna, Dzierzbice - osada.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Kaleń Mała.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

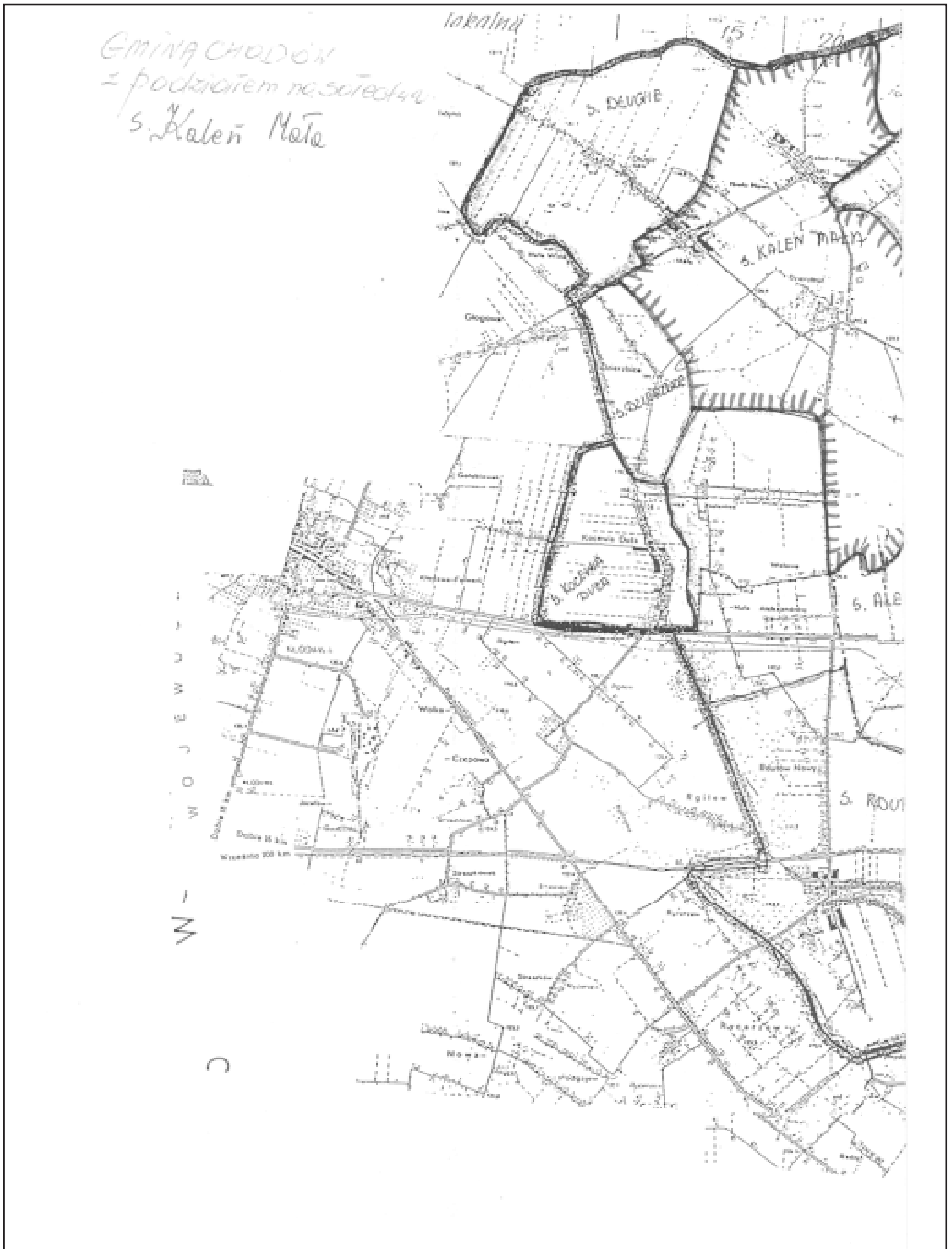
ROZDZIAŁ VII

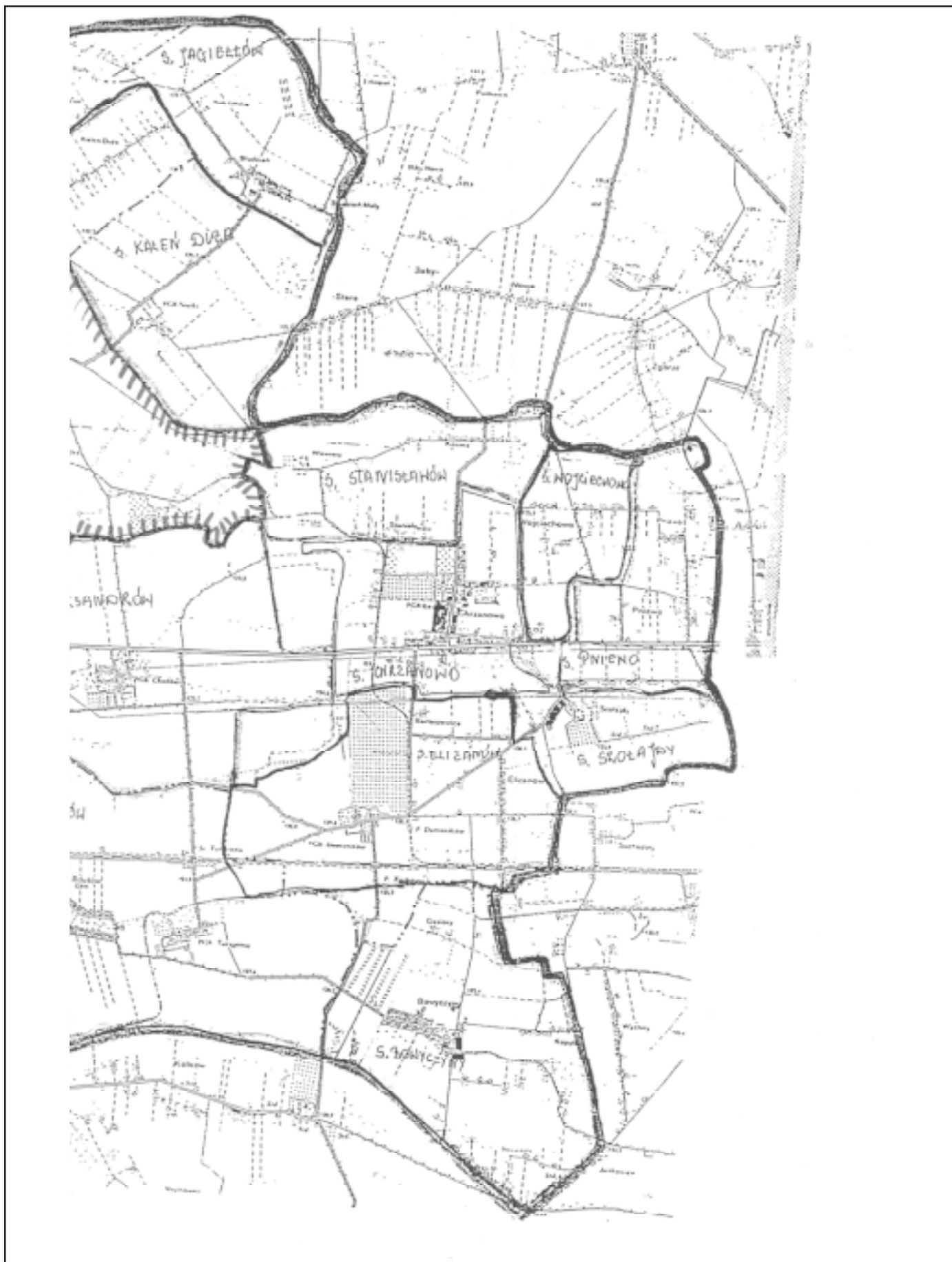
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2165

UCHWAŁA Nr XX/116/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Kocewia Duża

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Kocewia Duża w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA KOCEWIA DUŻA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójtę Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącę Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Kocewia Duża jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Kocewia Duża.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Kocewia Duża.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójtę.
3. 1. Zarządzenie Wójtę o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.
2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

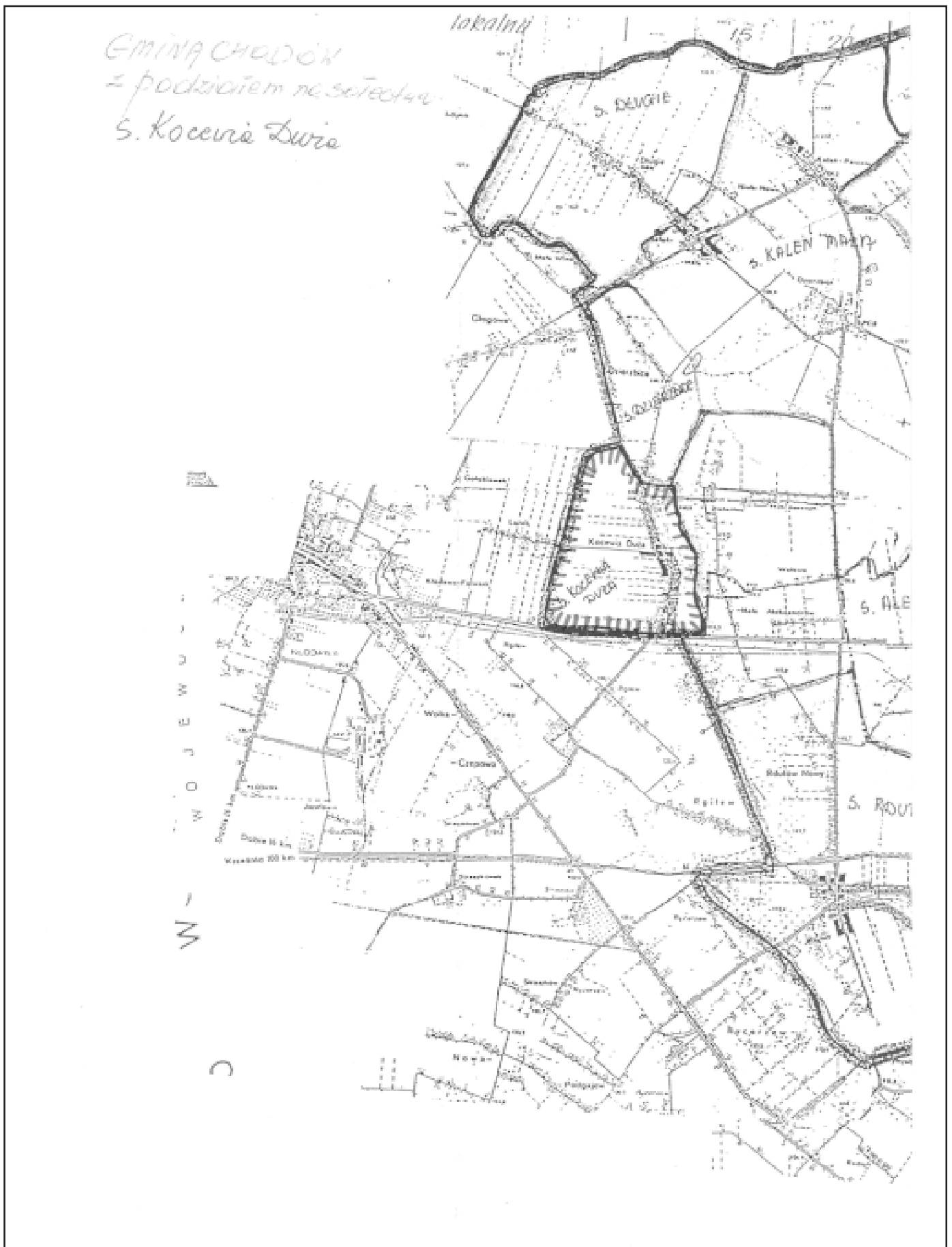
ROZDZIAŁ VII

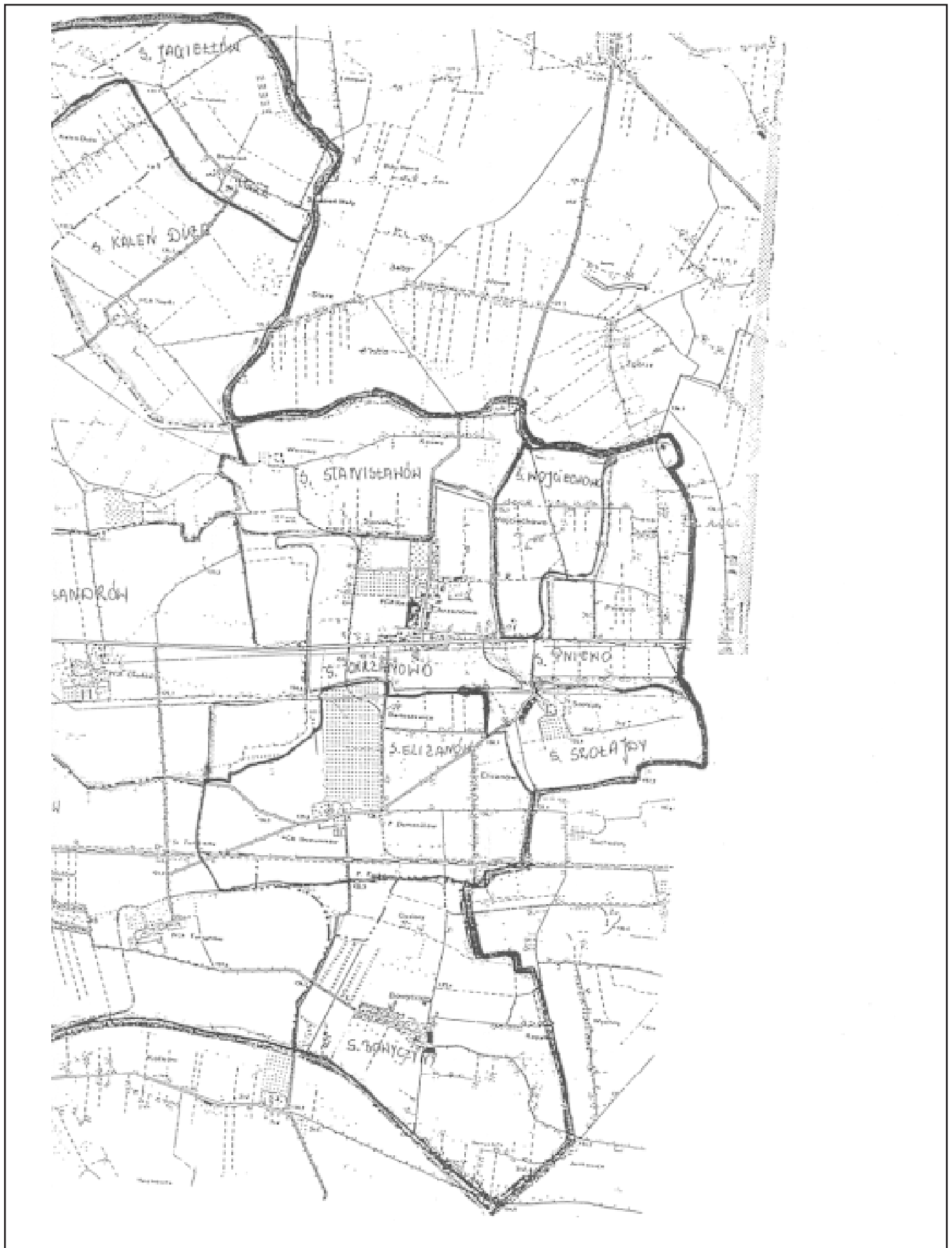
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2166

UCHWAŁA Nr XX/117/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Pniewo

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Pniewo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA PNIEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Pniewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Pniewo.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Pniewo.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.
2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

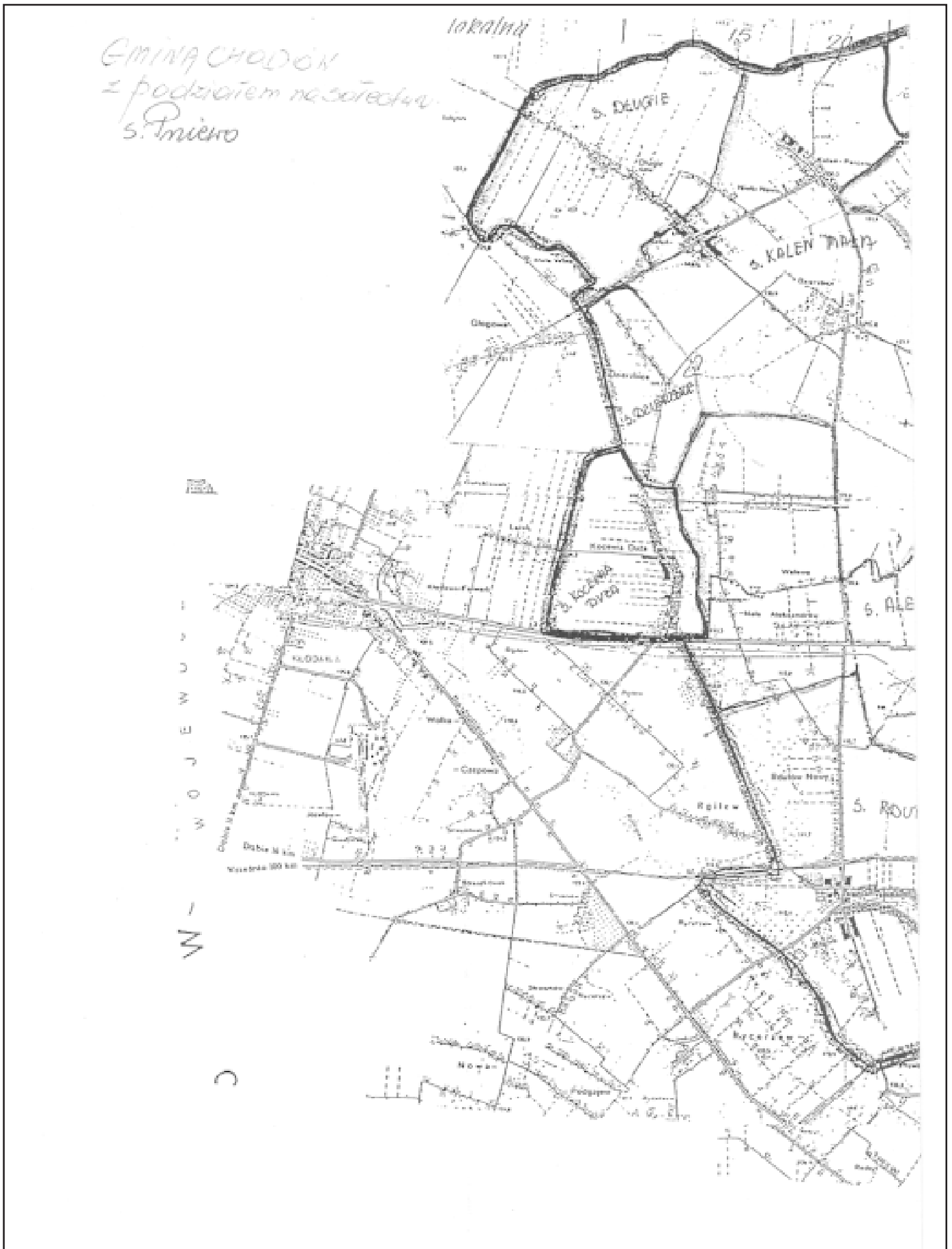
ROZDZIAŁ VII

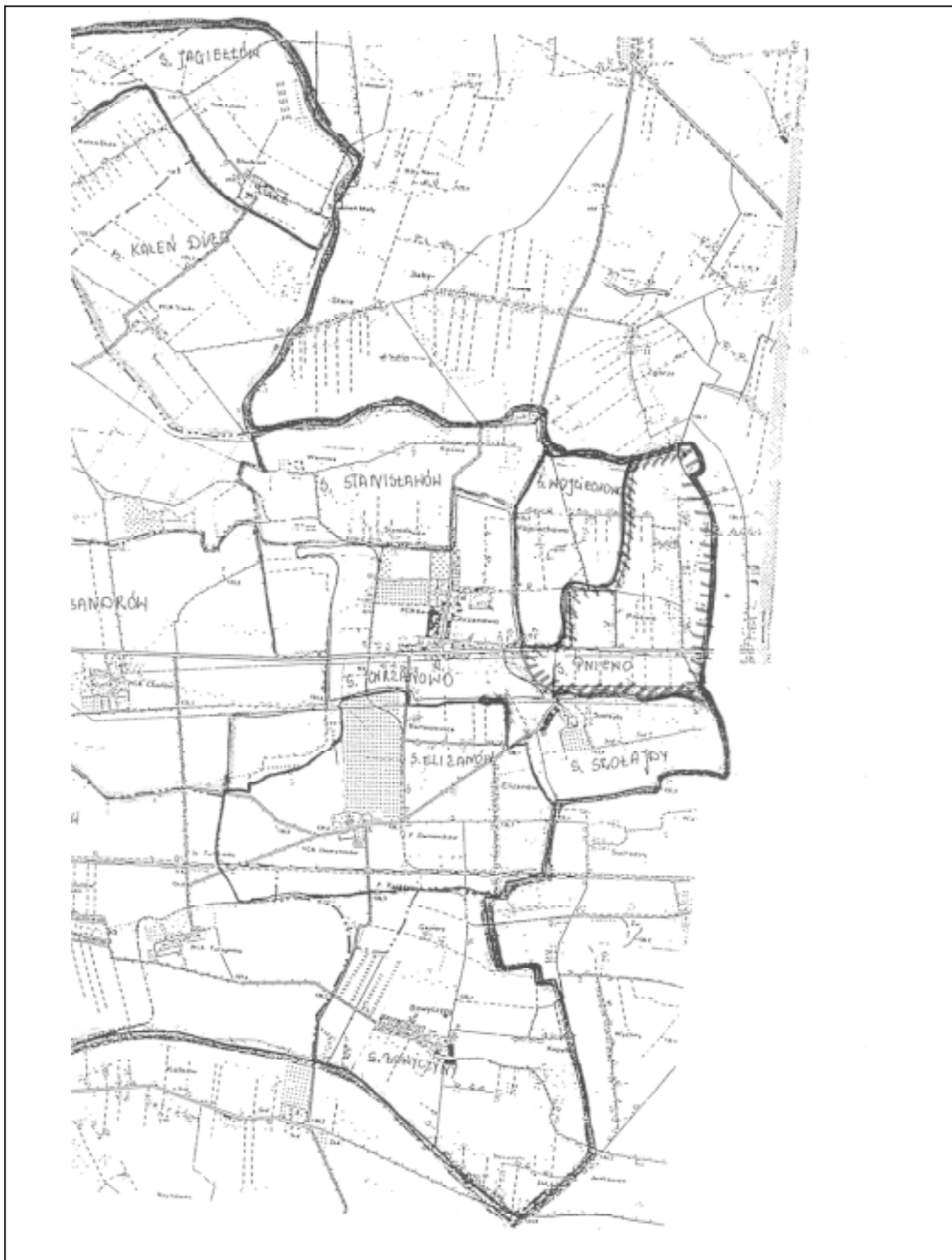
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2167

UCHWAŁA Nr XX/118/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Rdutów

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Rdutów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA RDUTÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Rdutów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzić wsie: Rdutów, Rdutów Nowy, Turzynów - osada, Turzynów - osada PKP.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Rdutów.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

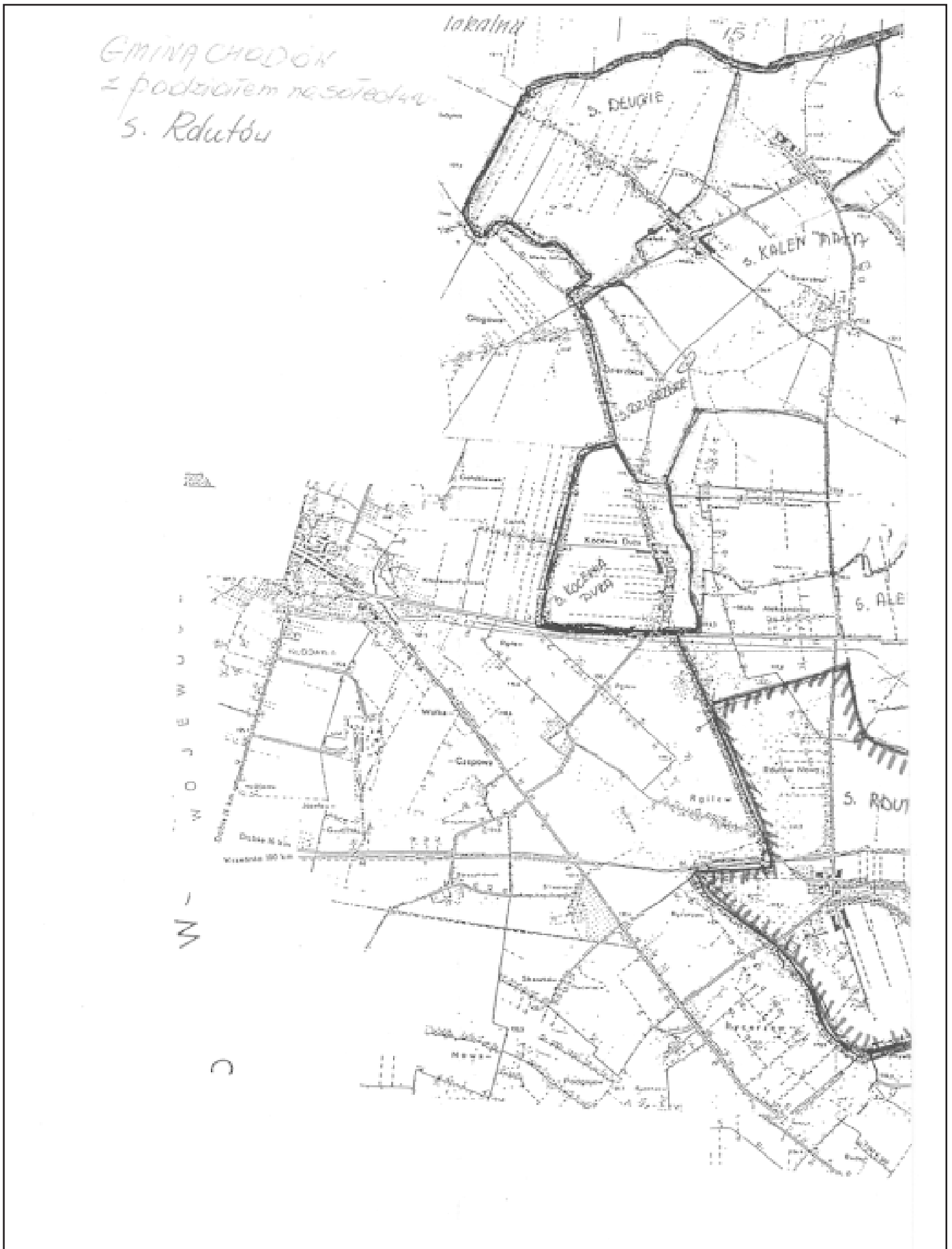
ROZDZIAŁ VII

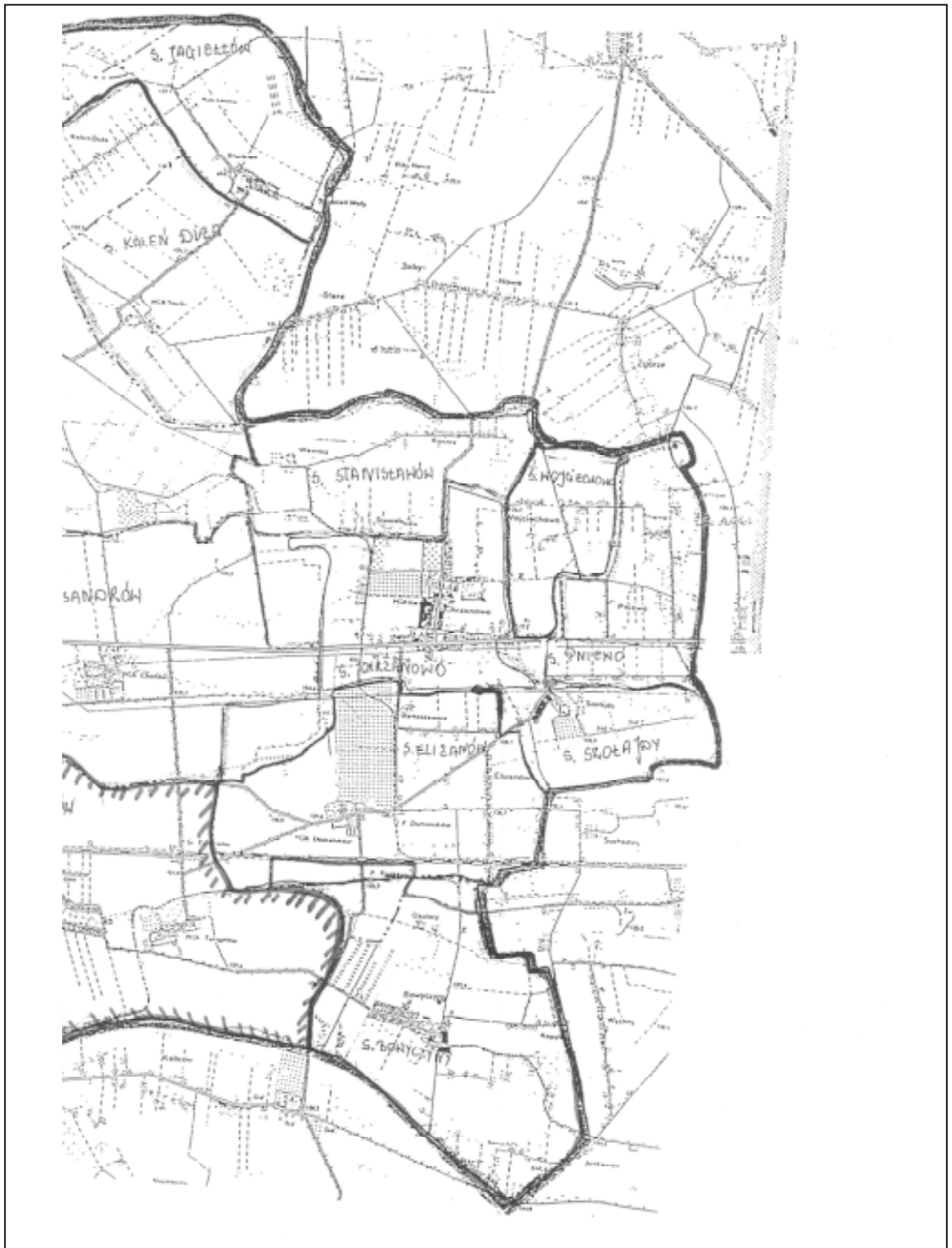
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2168

UCHWAŁA Nr XX/119/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Szolajdy

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Szolajdy w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA SZOLAJDY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Szolajdy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Szolajdy, Szolajdki.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Szolajdy.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

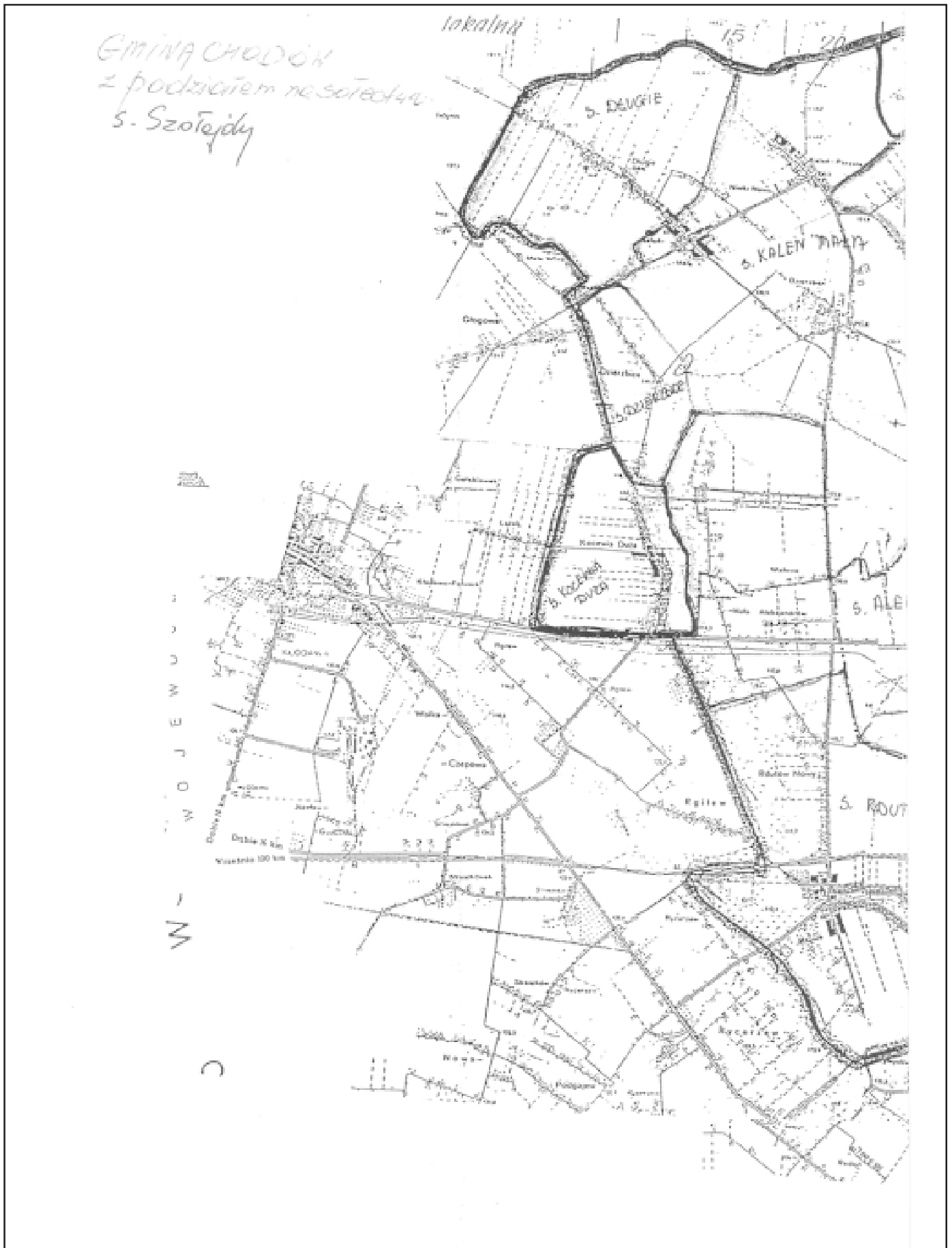
ROZDZIAŁ VII

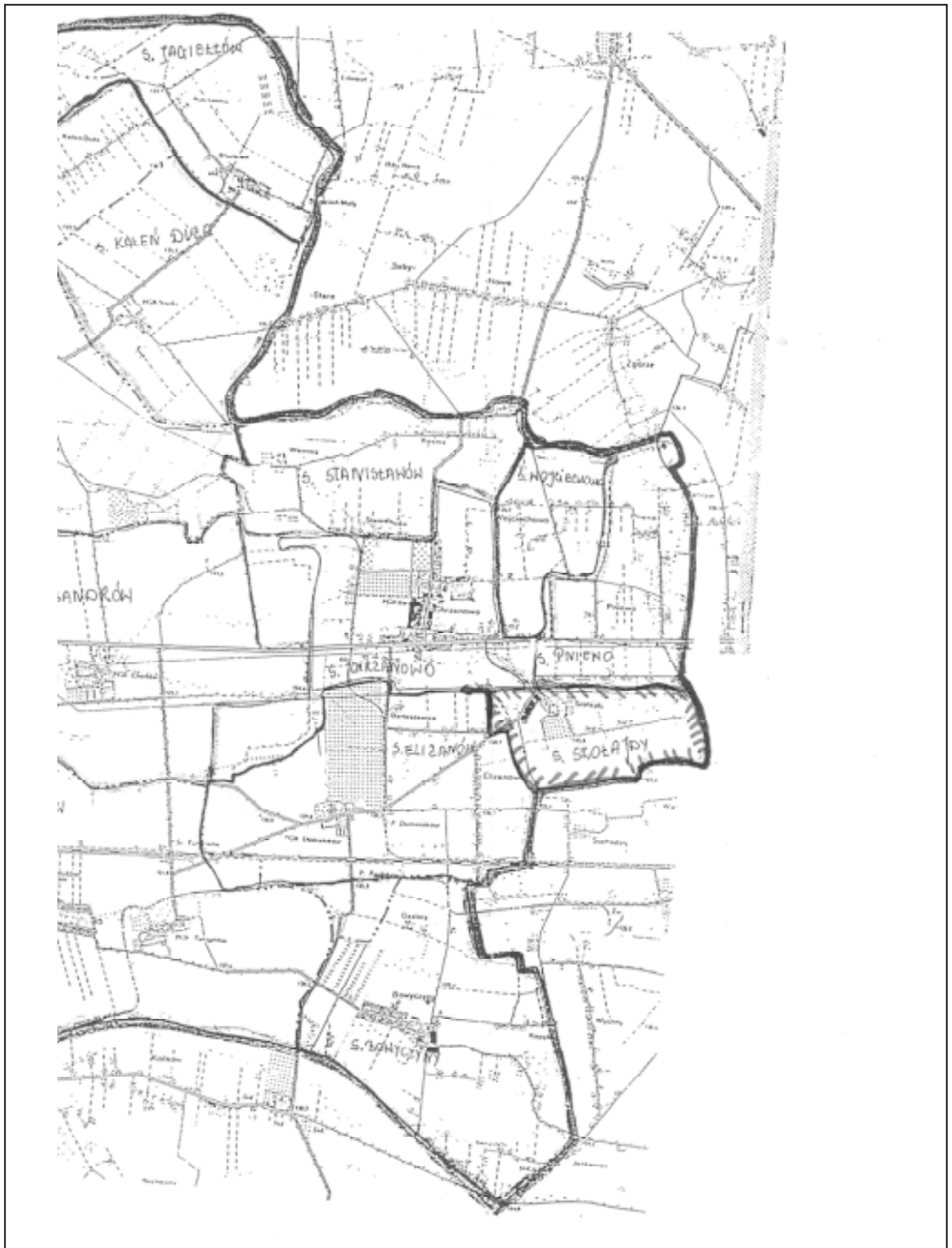
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2169

UCHWAŁA Nr XX/120/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Stanisławów

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Stanisławów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA STANISŁAWÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekcio w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtowie - należy przez to rozumieć Wójtów Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organ Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójtów Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Stanisławów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Stanisławów, Wewierz, Koserz Nowy.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Stanisławów.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójtów.

3. 1. Zarządzenie Wójtów o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno- gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

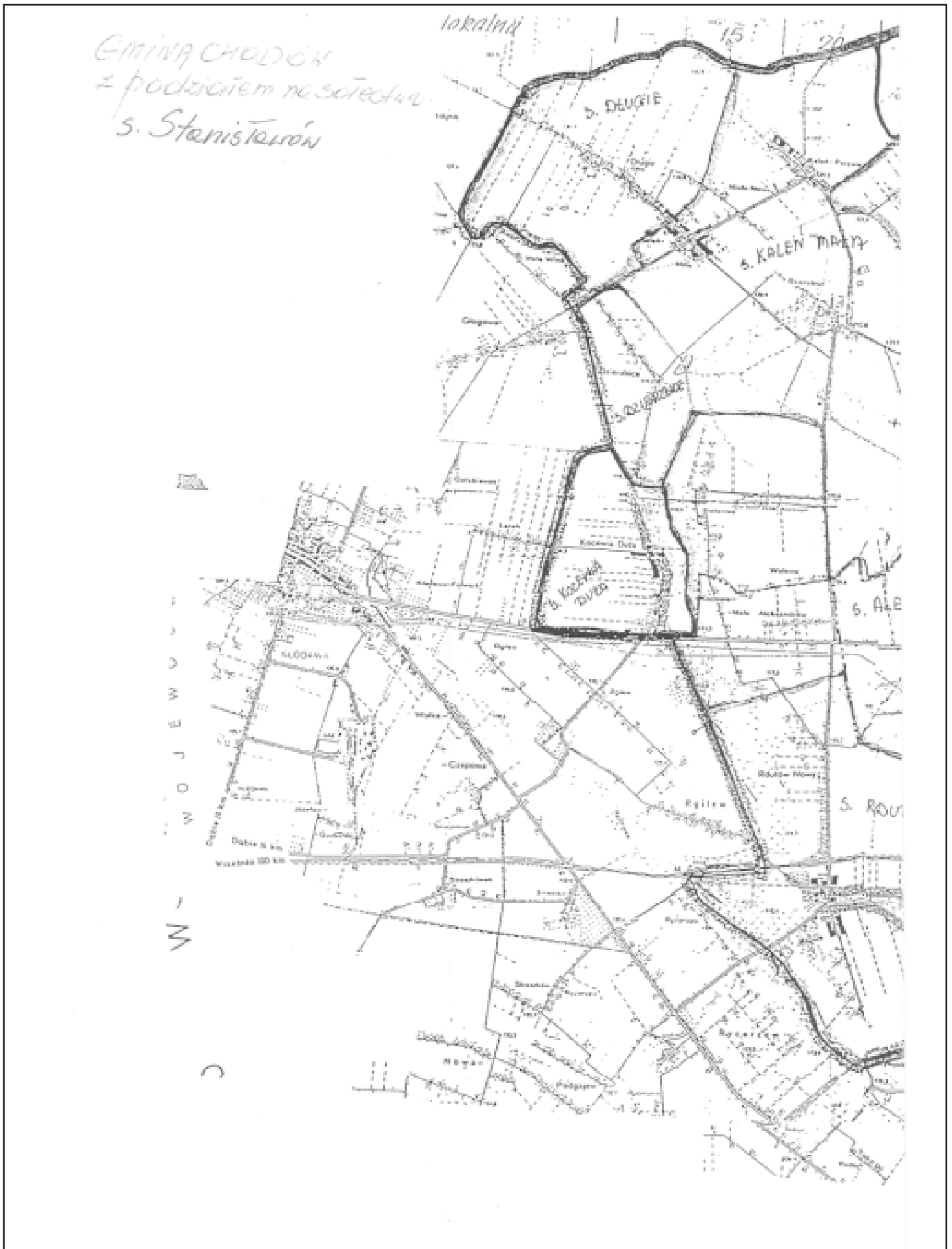
ROZDZIAŁ VII

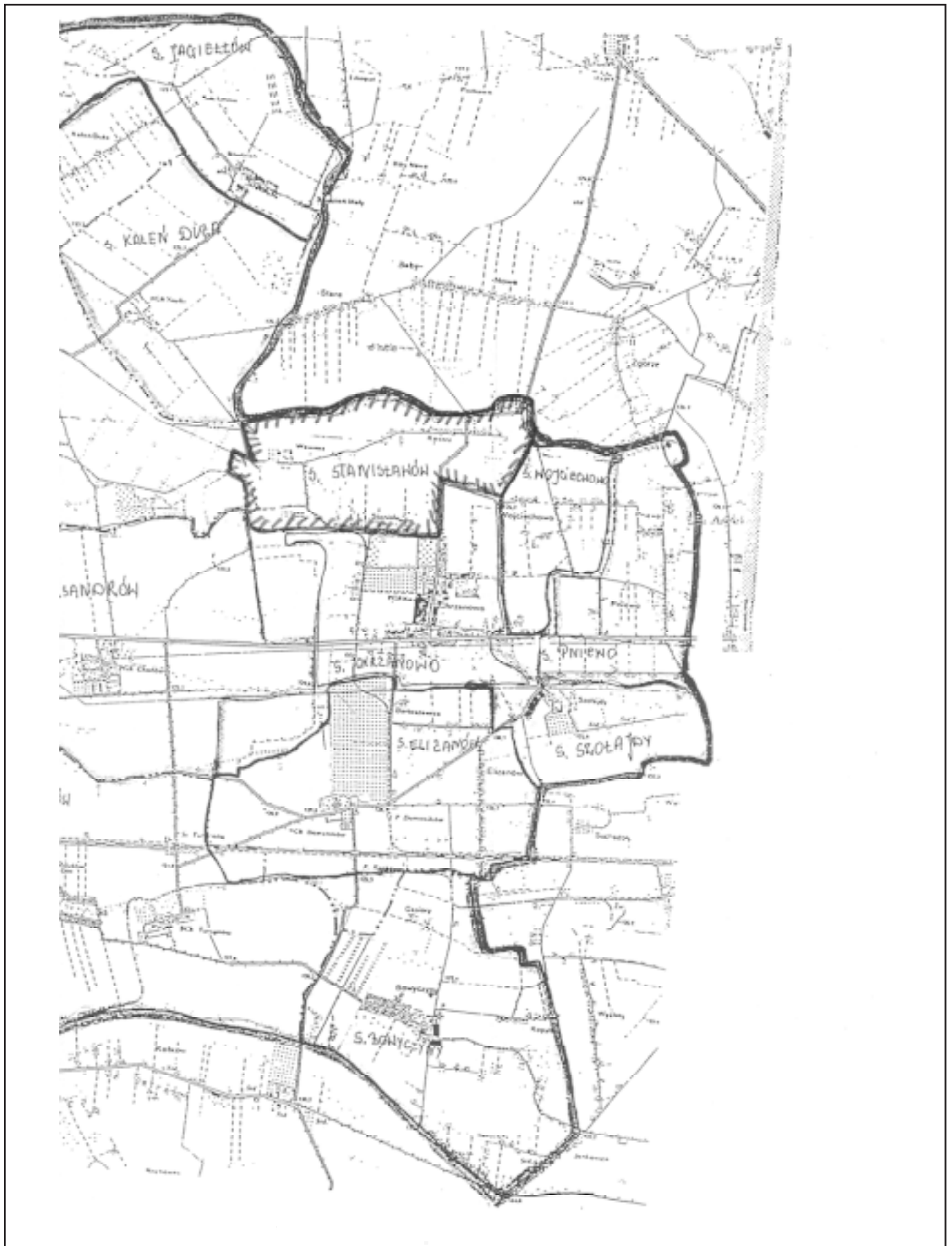
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2170

UCHWAŁA Nr XX/121/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Wojciechowo

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach w Sołectwie, nadaje się Statut Sołectwu Wojciechowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA WOJCIECHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójtów - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organ Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Wojciechowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi wsie: Wojciechowo, Ignacewo, Karolkowo, Tarnowo.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Wojciechowo.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2. Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja rekrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnienia do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/ 10 mieszkańców uprawnionych do gło-

sowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w Par. 9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.
3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania,
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 4) działalność organów Sołectwa,

- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

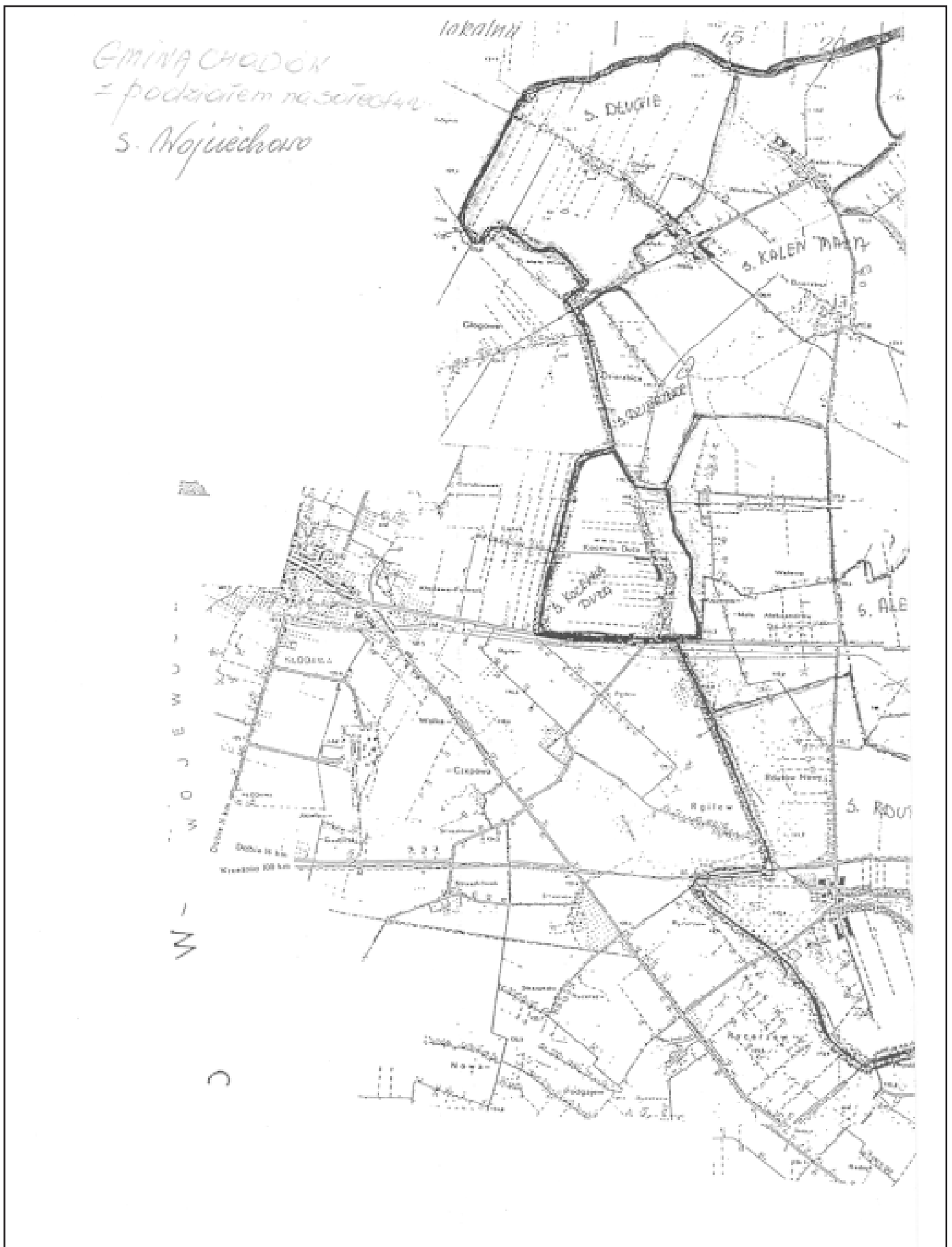
ROZDZIAŁ VII

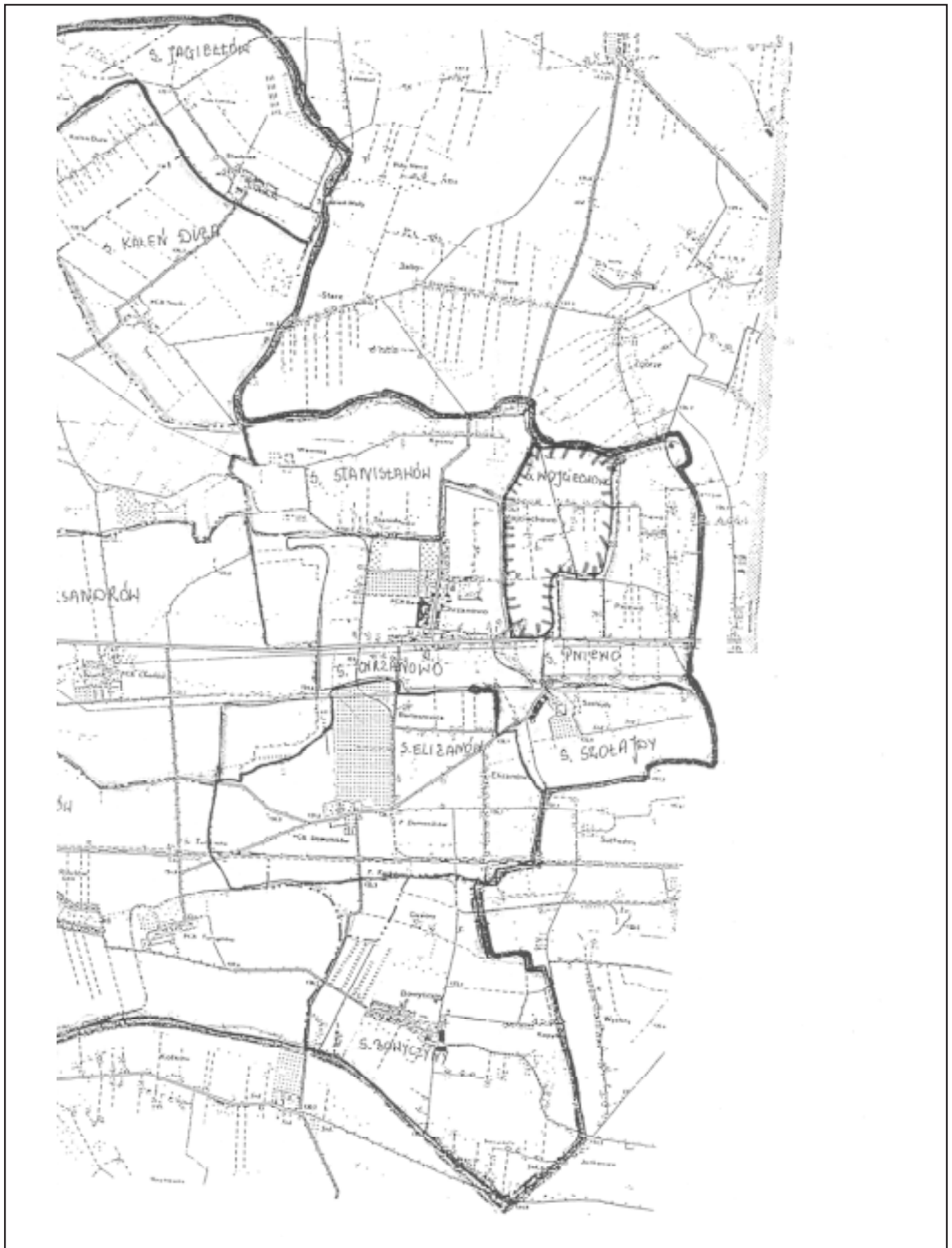
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





2171

UCHWAŁA Nr XVIII/256/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się plan sieci i granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów miasta Kalisza, zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/256/2004
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

WYKAZ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH MIASTA KALISZ WRAZ Z ICH OBWODAMI

I. Wykaz szkół podstawowych miasta Kalisza:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Kaliszu, ul. 3 Maja 16,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kaliszu, ul. Tuwima 4,
3. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Kaliszu, ul. Chełmska 18,
4. Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu, ul. Robotnicza 5,
5. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Bohaterów Westerplatte w Kaliszu, ul. Serbinowska 22,
6. Szkoła Podstawowa Nr 9 im. 25 Dywizji Ziemi Kaliskiej w Kaliszu, ul. Żwirki i Wigury 13,
7. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Marii Konopnickiej w Kaliszu, ul. Karpacka 3,
8. Szkoła Podstawowa Nr 11 w Kaliszu, ul. Pomorska 7,
9. Szkoła Podstawowa Nr 12 w Kaliszu, ul. Długosza 14,
10. Szkoła Podstawowa Nr 13 w Kaliszu, ul. Kordeckiego 34,
11. Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Władysława Broniewskiego w Kaliszu, ul. Mickiewicza 11,

12. Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Szarych Szeregów w Kaliszu, ul. Wykopaliskowa 45,
13. Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Powstańców Wielkopolskich 1918 – 1919 w Kaliszu, ul. Fabryczna 13 – 15,
14. Szkoła Podstawowa Nr 17 im. dr. Bronisława Koszutkiego w Kaliszu, ul. H. Sawickiej 3b,
15. Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Janusza Kusocińskiego w Kaliszu, ul. Podmiejskiej 9a,
16. Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Legionów Józefa Piłsudskiego w Kaliszu, ul. 25 Pułku Artylerii 4 - 8,
17. Szkoła Podstawowa Nr 22 im. Józefa Piłsudskiego w Kaliszu, ul. św. Michał 1,
18. Szkoła Podstawowa Nr 23 w Kaliszu, ul. Sulistawicka 108 – 110.

II. Obwody szkół podstawowych miasta Kalisza.

- Obwód Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kaliszu ul. 3 Maja 16:
- ul. 3 Maja,
 - ul. Al. Wojska Polskiego 173 – 185 A,
 - ul. Babina 1 – 11 A,

- ul. Biskupia,
 - ul. Chodyńskiego,
 - ul. Garbarska,
 - ul. Główny Rynek,
 - ul. Grodzka,
 - ul. Kanonicka,
 - ul. Kolegialna,
 - ul. Łazienna,
 - ul. Mariańska,
 - ul. Niecała,
 - ul. Nowy Rynek,
 - ul. Parczewskiego,
 - ul. Piekarska,
 - ul. Piskorzewska,
 - ul. Plac Jana Pawła II,
 - ul. Plac Kilińskiego,
 - ul. Plac Świętego Józefa,
 - ul. Przechodnia,
 - ul. Przeskok,
 - ul. Szklarska,
 - ul. Targowa,
 - ul. Wał Bernardyński,
 - ul. Zamkowa,
 - ul. Złota 1 – 13 N,
 - ul. Złota 2 – 10 P.
- Obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kaliszu
ul. Tuwima 4:
- ul. Artylerzystów,
 - ul. Bogusławskiego,
 - ul. Boya Żeleńskiego,
 - ul. Chełmońskiego,
 - ul. Czołgistów,
 - ul. Długa,
 - ul. Drukarzy,
 - ul. Fredry,
 - ul. Geodetów,
 - ul. Godebskiego,
 - ul. Grzybowa,
 - ul. Hutników,
 - ul. Karłowicza,
 - ul. Karńskiego,
 - ul. Kaszyńskiego,
 - ul. Konińska,
 - ul. Kossaka,
 - ul. Kosynierów,
 - ul. Koszutkiego,
 - ul. Kraszewskiego,
 - ul. Kruczkowskiego,
 - ul. Kubalskiego,
 - ul. Kwiatów Polskich,
 - ul. Makuszuńskiego,
 - ul. Malinowa,
 - ul. Marynarska,
 - ul. Michoławskiego,
 - ul. Miedziana,
 - ul. Morcinka,
 - ul. Morelowa,
 - ul. Nałkowskiej,
 - ul. Osterwy,
 - ul. Padarewskiego,
 - ul. Partyzantów,
 - ul. Podkowińskiego,
 - ul. Poziomkowa,
 - ul. Sienkiewicza,
 - ul. Spacerowa,
 - ul. Staffa,
 - ul. Stanisławskiego,
 - ul. Stawiszyńska 58 – 190 P,
 - ul. Stawiszyńska 99 – 191 N,
 - ul. Szenwalda,
 - ul. Szymanowskiego,
 - ul. Tuwima,
 - ul. Wanata,
 - ul. Wieniawskiego,
 - ul. Włókniarzy,
 - ul. Wrzesińska,
 - ul. Wyczółkowskiego,
 - ul. Wyspiańskiego,
 - ul. Zagłoby,
 - ul. Żeromskiego,

- ul. Żołnierska.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 6 w Kaliszu
ul. Chełmska 18:

- ul. Barska,
- ul. Będzińska,
- ul. Budziszewska,
- ul. Chełmska 1 – 18 A,
- ul. Chęcińska,
- ul. Chocimska,
- ul. Cieszyńska ,
- ul. Dobrzyńska,
- ul. Duktowa,
- ul. Dyngusowa,
- ul. Fromborska,
- ul. Gajowa,
- ul. Iglasta,
- ul. Kąpielowa,
- ul. Kniejowa,
- ul. Kołobrzewska,
- ul. Kozienicka,
- ul. Kruszwicka,
- ul. Kujawska,
- ul. Lajkonika,
- ul. Legnicka,
- ul. Leśna,
- ul. Lęborska,
- ul. Lisia,
- ul. Lubelska ,
- ul. Łomżyńska,
- ul. Łowicka,
- ul. Łódzka 131 –263 A,
- ul. Malborska,
- ul. Marzanny,
- ul. Mazowiecka,
- ul. Nałęczowska,
- ul. Nędzheritska,
- ul. Niedzicka,
- ul. Nieszawska,
- ul. Okraglicka ,
- ul. Opatowiecka,

- ul. Piaszczysta,
- ul. Pisankowa,
- ul. Podleśna,
- ul. Polanka,
- ul. Połaniecka,
- ul. Potokowa,
- ul. Przebierańców,
- ul. Przesiekowa,
- ul. Raclawicka,
- ul. Raszyńska,
- ul. Rybacka,
- ul. Sandomierska,
- ul. Sarnia,
- ul. Sieradzka,
- ul. Tęczyńska,
- ul. Topiel,
- ul. Tuszyńska,
- ul. Wczasowa,
- ul. Wiosenna,
- ul. Zajęcza,
- ul. Zimna.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 7 w Kaliszu
ul. Robotnicza 5:

- ul. Al. Wojska Polskiego 61 – 101 N,
- ul. Al. Wojska Polskiego 84 – 102 P,
- ul. Bema,
- ul. Boczna,
- ul. Cmentarna,
- ul. Dąbrowskiego,
- ul. Do Strugi,
- ul. Dobrzecka 2 – 74 P,
- ul. Dobrzecka 3 – 67 N,
- ul. Górna,
- ul. Górnośląska 1 – 27 N,
- ul. Graniczna 1 – 45 N,
- ul. Graniczna 2 – 46 P,
- ul. Kielecka,
- ul. Kochanowskiego 1 – 8 A,
- ul. Korczak 1 – 16 A,
- ul. Kulisiewiczza,

- ul. Ludowa,
- ul. Mickiewicza 1 – 1 N,
- ul. Młynarska 1 – 131 N,
- ul. Młynarska 2 – 20 P,
- ul. Mylna,
- ul. Obywatelska,
- ul. Polna 1 – 11 N,
- ul. Polna 2 – 12 P,
- ul. Poznańska,
- ul. Ptasia 1 – 13 A,
- ul. Reja,
- ul. Robotnicza,
- ul. Stanczukowskiego,
- ul. Staszica 1 – 30 A,
- ul. Strzelecka,
- ul. Urzędnicza,
- ul. Wąska,
- ul. Widok 1 – 47 N,
- ul. Widok 2 – 74 P,
- ul. Wysoka 1 – 19 N,
- ul. Wysoka 2 – 20 P.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 8 w Kaliszu
ul. Serbinowska 22:

- ul. Asnyka 36 – 76 P,
- ul. Asnyka 39 – 91 N,
- ul. Bogumiła i Barbary,
- ul. Chłodna,
- ul. Dąbrowskiej,
- ul. Dworcowa,
- ul. Energetyków,
- ul. Gęsia,
- ul. Górnośląska 29 – 65 N,
- ul. Górnośląska 38 – 82 P,
- ul. Gwiazdzista,
- ul. Kolejowa,
- ul. Konopnickiej,
- ul. Koszałka Opałka,
- ul. Kresowa,
- ul. Legionów 23 – 65 N,
- ul. Legionów 34 – 66 P,

- ul. Mała,
- ul. Ostrowska 38 – 88 P,
- ul. Ostrowska 39 – 87 N,
- ul. Polna 13 – 133 N,
- ul. Polna 14 – 90 P,
- ul. Południowa 86 – 110 A,
- ul. Serbinowska 20 - 22a P,
- ul. Serbinowska 25 – 33 N,
- ul. Skalmierzycka 14 – 24 P,
- ul. Skalmierzycka 33 – 81 N,
- ul. Składowa,
- ul. Wielka,
- ul. Wrocławska 2 – 86 P,
- ul. Zdrojowa,
- ul. Źródłana.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kaliszu
ul. Żwirki i Wigury 13:

- ul. Braci Niemojowskich,
- ul. Ciesielska,
- ul. Dolna,
- ul. Dożynkowa,
- ul. Dybowskiego,
- ul. Generała Taczanowskiego,
- ul. Grobla,
- ul. Gronowa,
- ul. Hoża,
- ul. Idzikowskiego,
- ul. Kopernickiego,
- ul. Kowalska,
- ul. Łęgowa,
- ul. Łódzka 1 – 130 A,
- ul. Melcera,
- ul. Miła,
- ul. Miłkowskiego,
- ul. Moniuszki,
- ul. Murarska,
- ul. Owsiana,
- ul. Paprotna,
- ul. Perzyny,
- ul. Pieszka,

- ul. Pionierska,
 - ul. Piwna,
 - ul. Pontonowa,
 - ul. Próżna,
 - ul. Prusa,
 - ul. Przesmyk,
 - ul. Pszenna,
 - ul. Raciborskiego,
 - ul. Radoszewskiego,
 - ul. Radwana,
 - ul. Rajkowska,
 - ul. Rolna,
 - ul. Różana,
 - ul. Rieczna,
 - ul. Saperska,
 - ul. Skarżyńskiego,
 - ul. Sobótki,
 - ul. Spokojna,
 - ul. Sportowa,
 - ul. Stolarska,
 - ul. Szaniawskiego,
 - ul. Ślepa,
 - ul. Tyniecka,
 - ul. Wał Jagielloński,
 - ul. Wał Matejki,
 - ul. Wapienna,
 - ul. Warszawska 1 – 101 N,
 - ul. Wiankowa,
 - ul. Winiarska,
 - ul. Wrzosowa,
 - ul. Wyjazdowa,
 - ul. Zamelki,
 - ul. Żwirki i Wigury,
 - ul. Żwirowa,
 - ul. Żytnia.
- Obwód Szkoły Podstawowej Nr 10 w Kaliszu
ul. Karpacka 3:
- ul. Babiogórska,
 - ul. Baligrodzka,
 - ul. Beskidzka,
 - ul. Bieszczadzka,
 - ul. Błotna,
 - ul. Bukowińska,
 - ul. Chłopska,
 - ul. Chochołowska,
 - ul. Dusznicka,
 - ul. Działkowa,
 - ul. Głogowska,
 - ul. Grunwaldzka,
 - ul. Halna,
 - ul. Izerska,
 - ul. Karkonoska,
 - ul. Karpacka,
 - ul. Kłodzka,
 - ul. Kmiecia,
 - ul. Krzywa,
 - ul. Łomnicka,
 - ul. Łysogórska,
 - ul. Metalowców,
 - ul. Noskowska,
 - ul. Obozowa,
 - ul. Pienińska,
 - ul. Piwonicka,
 - ul. Podhalańska,
 - ul. Powstańców Wielkopolskich,
 - ul. Skalna,
 - ul. Smerkowa,
 - ul. Smolna,
 - ul. Sokolnicka,
 - ul. Spółdzielcza,
 - ul. Sudecka,
 - ul. Szrenicka,
 - ul. Śnieżna,
 - ul. Świętokrzyska,
 - ul. Tatrzańska,
 - ul. Torowa,
 - ul. Zachodnia 1 – 31 A,
 - ul. Zagorzynek,
 - ul. Zakopiańska.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 11 w Kaliszu
ul. Pomorska 7:

- ul. Borkowska,
- ul. Botaniczna,
- ul. Brzozowa,
- ul. Bukowa,
- ul. Cementowa,
- ul. Ceramiczna,
- ul. Chmielna,
- ul. Cicha,
- ul. Ciepła,
- ul. Cyprysowa,
- ul. Dębowa,
- ul. Dobra,
- ul. Garncarska,
- ul. Gdańska,
- ul. Gdyńska,
- ul. Gliniana,
- ul. Helska,
- ul. Kasztelańska,
- ul. Kaszubska,
- ul. Kątna,
- ul. Klonowa,
- ul. Kokanińska,
- ul. Krętna,
- ul. Modrzewiowa,
- ul. Olszowa,
- ul. Pomorska,
- ul. Prosta,
- ul. Pucka,
- ul. Pusta ,
- ul. Rogozińskiego,
- ul. Skarszewska,
- ul. Sopocka,
- ul. Sosnowa,
- ul. Srebrna,
- ul. Stawiszyńska 1 – 97 N,
- ul. Stawiszyńska 2 – 56 P,
- ul. Szeroka,
- ul. Świerkowa,
- ul. Topolowa,

- ul. Toruńska,
- ul. Wał Jagielloński,
- ul. Warszawska 2 – 88 P,
- ul. Wiatraki,
- ul. Wierzbowa,
- ul. Zjazd,
- ul. Żelazna.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 12 w Kaliszu
ul. Długosza 14:

- ul. Agrestowa,
- ul. Akacjowa,
- ul. Al. Wojska Polskiego 103 – 172 A,
- ul. Babina 12 – 19 A,
- ul. Bażancia,
- ul. Brzoskwiniowa,
- ul. Ciasna,
- ul. Czereśniowa,
- ul. Długosza,
- ul. Gołębia,
- ul. Harcerska,
- ul. Jabłkowskiego,
- ul. Jagodowa,
- ul. Jarzębinowa,
- ul. Jaśminowa,
- ul. Kalinowa,
- ul. Kopernika,
- ul. Kościuszki 13 – 24 A,
- ul. Majkowska 1 – 22 A,
- ul. Mazurska,
- ul. Niska,
- ul. Ogrodowa,
- ul. Orzechowa ,
- ul. Piskorzewie,
- ul. Podgórze,
- ul. Porzeczkowa,
- ul. Przybrzeżna,
- ul. Rycerska,
- ul. Sadowa,
- ul. Szewska,
- ul. Szkolna,

- ul. Szopena,
- ul. Wiśniowa,
- ul. Wodna,
- ul. Wronia,
- ul. Wydarte,
- ul. Wysoka 21 – 35 N,
- ul. Wysoka 22 – 32 P,
- ul. Złota 12 – 184 P,
- ul. Złota 15 – 201 N.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 13 w Kaliszu
ul. Kordeckiego 34:

- ul. Baśniowa,
- ul. Bolesława Chrobrego,
- ul. Bolesława Krzywoustego,
- ul. Bolesława Pobożnego,
- ul. Budowlanych,
- ul. Czarna Droga,
- ul. Częstochowska 31 – 163 N,
- ul. Częstochowska 30 – 134 P,
- ul. Czorstyńska,
- ul. Dzika,
- ul. Henryka Brodatego,
- ul. Kazimierza Wielkiego,
- ul. Koralowa,
- ul. Kordeckiego,
- ul. Krynicka,
- ul. Kubusia Puchatka,
- ul. Mieczysława Starego,
- ul. Mieszka Pierwszego,
- ul. Parafialna,
- ul. Polanicka,
- ul. Południowa 1 – 86 A,
- ul. Rusalki,
- ul. Siewna,
- ul. Stare Miasto,
- ul. Stefana Batorego,
- ul. Sułkowskiego,
- ul. Tęczowa,
- ul. Wał Piastowski 10 – 58 P,
- ul. Wał Piastowski 11 – 37 N,

- ul. Władysława Jagiełły,
- ul. Władysława Łokietka,
- ul. Wygon,
- ul. Zapiecek,
- ul. Zawodzie,
- ul. Zielona,
- ul. Zygmunta Starego.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 14 w Kaliszu
ul. Mickiewicza 11:

- ul. Al. Wojska Polskiego 62 – 82 P,
- ul. Mickiewicza 2 – 18 A,
- ul. Podmiejska 25 – 27 N,
- ul. Serbinowska 1 – 9 A,
- ul. Słowackiego,
- ul. Widok 49 – 101 N,
- ul. Widok 80 – 104 P,
- ul. Żabia.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 15 w Kaliszu
ul. Wykopaliskowa 45:

- ul. Aleksandryjska,
- ul. Antyczna,
- ul. Ateńska,
- ul. Biwakowa,
- ul. Bizantyńska,
- ul. Braci Gillerów,
- ul. Celtycka 1 – 142 A,
- ul. Częstochowska 136 – 210 P,
- ul. Częstochowska 165 – 229 N,
- ul. Dacka,
- ul. Elektryczna,
- ul. Etruska,
- ul. Gajusza,
- ul. Galijska,
- ul. Galla Anonima,
- ul. Gotów,
- ul. Karola Malaperta,
- ul. Księżnej Jolanty,
- ul. Łatyńska,
- ul. Łąkowa,
- ul. Łowiecka,

- ul. Łucznicza,
 - ul. Łużycka,
 - ul. Macedońska,
 - ul. Marka,
 - ul. Miodowa,
 - ul. Myśliwska,
 - ul. Nad Prosną,
 - ul. Niedźwiedzia,
 - ul. Ogniskowa,
 - ul. Osadnicza,
 - ul. Panońska,
 - ul. Pasterska,
 - ul. Perska,
 - ul. Pokrzywnicka,
 - ul. Prastara,
 - ul. Przęślik,
 - ul. Ptolemeusza,
 - ul. Rodowa,
 - ul. Rzymska,
 - ul. Słowiańska,
 - ul. Spartańska,
 - ul. Starożytna,
 - ul. Sylwiusza,
 - ul. Szalasowa,
 - ul. Tacyta,
 - ul. Tarczowa,
 - ul. Termopilska,
 - ul. Toporowa,
 - ul. Tracka,
 - ul. Wał Piastowski 60 – 128 P,
 - ul. Wał Piastowski 39 – 127 N,
 - ul. Wenedów,
 - ul. Wojciecha z Brudzewa,
 - ul. Wykopaliskowa,
 - ul. Wypoczynkowa,
 - ul. Bankowa,
 - ul. Browarna,
 - ul. Cegielniana,
 - ul. Czaszkowska,
 - ul. Częstochowska 1 – 29 A,
 - ul. Fabryczna,
 - ul. Franciszkańska,
 - ul. Górnośląska 2 – 36 P,
 - ul. Handlowa,
 - ul. Jasna,
 - ul. Joselewicza,
 - ul. Kadecka,
 - ul. Kazimierzowska,
 - ul. Kościuszki 1 – 12 A,
 - ul. Kredytowa,
 - ul. Krótka,
 - ul. Krucza,
 - ul. Kwiatowa,
 - ul. Legionów 1 – 21 N,
 - ul. Legionów 2 – 32 P,
 - ul. Lipowa,
 - ul. Lotnicza,
 - ul. Łączna,
 - ul. Mostowa,
 - ul. Narutowicza,
 - ul. Nowy Świat,
 - ul. Ostrowska 1 – 37 N,
 - ul. Ostrowska 2 – 36 P,
 - ul. Park Miejski,
 - ul. Parkowa,
 - ul. Plac Bogusławskiego,
 - ul. Przemysłowa,
 - ul. Pułaskiego,
 - ul. Rumińskiego,
 - ul. Rzemieślnicza,
 - ul. Rzeźnicza,
 - ul. Skalmierzycka 1 – 31 N,
 - ul. Skalmierzycka 2 – 12 P,
 - ul. Staszica 31 – 59 A,
 - ul. Sukiennicza,
 - ul. Szwedzka,
- Obwód Szkoły Podstawowej Nr 16 w Kaliszu
ul. Fabryczna 13-15:
- ul. Al. Wolności,
 - ul. Asnyka 1 – 37 N,
 - ul. Asnyka 2 – 36 P,

- ul. Śródmiejska,
- ul. Św. Stanisława,
- ul. Teatralna,
- ul. Towarowa,
- ul. Ułańska,
- ul. Wał Piastowski 1 – 9 A,
- ul. Wał Staromiejski,
- ul. Wioślarska,
- ul. Wspólna,
- ul. Zgodna.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 17 w Kaliszu
ul. H. Sawickiej 3 b:

- ul. Al. Wojska Polskiego 2 – 60 P,
- ul. Bursche,
- ul. Edwarda Polanowskiego,
- ul. Graniczna 67 - 78a A,
- ul. Ignacego Bujnickiego,
- ul. Koszutskiej,
- ul. Podmiejska 22 – 54 P,
- ul. Podmiejska 29 – 29 N,
- ul. Rondo Westerplatte,
- ul. H. Sawickiej,
- ul. Skłodowskiej Curie,
- ul. Stefana Otwinowskiego,
- ul. Sylwestra Szpilowskiego.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 18 w Kaliszu
ul. Podmiejska 9 a:

- ul. Al. Wojska Polskiego 1 – 59 N,
- ul. Górnośląska 67 – 83 N,
- ul. Młynarska 22 – 30 P,
- ul. Podmiejska 1 – 23 N,
- ul. Podmiejska 2 – 20 P,
- ul. Serbinowska 11 – 23 N,
- ul. Serbinowska 10 – 18 P,
- ul. Tylna,
- ul. Wrocławska 1 – 81 N.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 21 w Kaliszu
ul. 25 Pułku Artylerzystów 4-8:

- ul. 25 Dywizji,
- ul. 25 Pułku Artylerii,

- ul. 29 Pułku Piechoty,
- ul. Daleka,
- ul. Domowa,
- ul. Gościńska,
- ul. Oplotki,
- ul. Piechurów,
- ul. Pogodna 1 – 71 N,
- ul. Pogodna 2 – 66 P,
- ul. Poranna,
- ul. Potulna,
- ul. Promienna,
- ul. Sąsiedzka,
- ul. Skibowa,
- ul. Starowiejska,
- ul. Szczypiornicka,
- ul. Ukraińska,
- ul. Wesola,
- ul. Wrocławska 89 – 301 A.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 22 w Kaliszu
ul. Św. Michała 1:

- ul. Biskupicka,
- ul. Bursztynowa,
- ul. Dobrzecka 69 – 193 N,
- ul. Dobrzecka 76 – 190 P,
- ul. Kąpie,
- ul. Korczak 17 – 118 A,
- ul. Maciejkowa,
- ul. Piekart,
- ul. Słoneczna,
- ul. Stanisława Wojciechowskiego,
- ul. Świętego Michała,
- ul. Wiejska.

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 23 w Kaliszu
ul. Sulisławicka 108 – 110:

- ul. Celtycka 143 – 197 A,
- ul. Lechostawska,
- ul. Milenijna,
- ul. Olszynowa,
- ul. Pałacowa,
- ul. Piotra Sulisławskiego,

- ul. Pogodna 68 – 160 P,
- ul. Pogodna 73 – 165 N,
- ul. Romańska,
- ul. Sulisławicka,
- ul. Świetlana,
- ul. Zachodnia 32 – 94 A.

Objaśnienie symboli komputerowych:

- , - cała ulica,
- A - nr parzyste i nieparzyste w podanym zakresie,
- P - nr parzyste,
- N - nr nieparzyste.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/256/2004
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

WYKAZ SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH MIASTA KALISZ WRAZ Z ICH OBWODAMI

I. Wykaz szkół gimnazjalnych miasta Kalisza:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Gimnazjum Nr 1 w Kaliszu, ul. Tuwima 4, | - ul. Dębowa, |
| 2. Gimnazjum Nr 2 w Kaliszu, ul. Ciasna 17, | - ul. Długa, |
| 3. Gimnazjum Nr 3 w Kaliszu, ul. Teatralna 3, | - ul. Dobra, |
| 4. Gimnazjum Nr 4 w Kaliszu, ul. Polna 17, | - ul. Drukarzy, |
| 5. Gimnazjum Nr 7 w Kaliszu, ul. Karpacka 3, | - ul. Fredry, |
| 6. Gimnazjum Nr 9 w Kaliszu, ul. H. Sawickiej 3b, | - ul. Garncarska, |
| 7. Gimnazjum Nr 10 w Kaliszu, ul. Podmiejska 9a. | - ul. Gdańska, |

II. Obwody szkół gimnazjalnych miasta Kalisza

Obwód Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Kaliszu
ul. Tuwima 4:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| - ul. Artylerzystów, | - ul. Geodetów, |
| - ul. Bogusławskiego, | - ul. Gliniana, |
| - ul. Borkowska, | - ul. Godebskiego, |
| - ul. Botaniczna, | - ul. Grzybowa, |
| - ul. Boya Żeleńskiego, | - ul. Helska, |
| - ul. Brzozowa, | - ul. Hutników, |
| - ul. Bukowa, | - ul. Karłowicza, |
| - ul. Cementowa, | - ul. Karśnickiego, |
| - ul. Ceramiczna, | - ul. Kasztelańska, |
| - ul. Chełmońskiego, | - ul. Kaszubska, |
| - ul. Chmielna, | - ul. Kaszyńskiego, |
| - ul. Cicha, | - ul. Kątna, |
| - ul. Ciepła, | - ul. Klonowa, |
| - ul. Cyprysowa, | - ul. Kokanińska, |
| - ul. Czołgistów, | - ul. Konińska, |
| | - ul. Kossaka, |
| | - ul. Kosynierów, |
| | - ul. Koszutkiego, |
| | - ul. Kraszewskiego, |

- ul. Kręta,
- ul. Kruczkowskiego,
- ul. Kubalskiego,
- ul. Kwiatów Polskich,
- ul. Makuszyńskiego,
- ul. Malinowa,
- ul. Marynarska,
- ul. Michałowskiego,
- ul. Miedziana,
- ul. Modrzewiowa,
- ul. Morcinka,
- ul. Morelowa,
- ul. Nałkowskiej,
- ul. Olszowa,
- ul. Osterwy,
- ul. Padarewskiego,
- ul. Partyzantów,
- ul. Podkowińskiego,
- ul. Pomorska,
- ul. Poziomkowa,
- ul. Prosta,
- ul. Pucka,
- ul. Pusta,
- ul. Rogozińskiego,
- ul. Sienkiewicza,
- ul. Skarszewska,
- ul. Sopocka,
- ul. Sosnowa,
- ul. Spacerowa,
- ul. Srebrna,
- ul. Staffa,
- ul. Stanisławskiego,
- ul. Stawiszyńska,
- ul. Szenwalda,
- ul. Szeroka,
- ul. Szymanowskiego,
- ul. Świerkowa,
- ul. Topolowa,
- ul. Toruńska,
- ul. Tuwima,
- ul. Wanata,
- ul. Warszawska 2 – 88 P,
- ul. Wiatraki,
- ul. Wieniawskiego,
- ul. Wierzbowa,
- ul. Włóknarzy,
- ul. Wrzesińska,
- ul. Wyczółkowskiego,
- ul. Wyspiańskiego,
- ul. Zagłoby,
- ul. Zjazd,
- ul. Żelazna,
- ul. Żeromskiego,
- ul. Żołnierska.

Obwód Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Kaliszu
ul. Ciasna 17:

- ul. 3 Maja,
- ul. Agrestowa,
- ul. Akacyjowa,
- ul. Al. Wojska Polskiego 102 – 182 P,
- ul. Al. Wojska Polskiego 91 – 181 N,
- ul. Babina,
- ul. Bażancia,
- ul. Biernackiego,
- ul. Biskupia,
- ul. Braci Niemojowskich,
- ul. Browarna,
- ul. Brzoskwiniowa,
- ul. Chodyńskiego,
- ul. Ciasna,
- ul. Czereśniowa,
- ul. Długosza,
- ul. Dybowskiego,
- ul. Franciszkańska,
- ul. Garbarska,
- ul. Generała Taczanowskiego,
- ul. Główny Rynek,
- ul. Grodzka,
- ul. Gronowa,
- ul. Hoża,
- ul. Idzikowskiego,

- ul. Jagodowa,
- ul. Jarzębinowa,
- ul. Jaśminowa,
- ul. Kadecka,
- ul. Kalinowa,
- ul. Kanonicka,
- ul. Kazimierzowska,
- ul. Kolegialna,
- ul. Kopernickiego,
- ul. Kościuszki,
- ul. Krótka,
- ul. Łazienna,
- ul. Łódzka 2 – 262 P,
- ul. Majkowska,
- ul. Mariańska,
- ul. Mazurska,
- ul. Melcera,
- ul. Miła,
- ul. Miłkowskiego,
- ul. Moniuszki,
- ul. Mostowa,
- ul. Narutowicza,
- ul. Nędzrzewska,
- ul. Niecała,
- ul. Niska,
- ul. Nowy Rynek,
- ul. Ogrodowa,
- ul. Orzechowa,
- ul. Owsiana,
- ul. Parczewskiego,
- ul. Park Miejski,
- ul. Perzyny,
- ul. Piaszczysta,
- ul. Piekarska,
- ul. Piesza,
- ul. Piskorzewie,
- ul. Piskorzewska,
- ul. Piwna,
- ul. Plac Jana Pawła II,
- ul. Plac Kilińskiego,
- ul. Plac Świętego Józefa,
- ul. Porzeczkowa,
- ul. Prusa,
- ul. Przechodnia,
- ul. Przeskok,
- ul. Przesmyk,
- ul. Przybrzeżna,
- ul. Pszena,
- ul. Raciborskiego,
- ul. Radoszewskiego,
- ul. Radwana,
- ul. Rolna,
- ul. Różana,
- ul. Rycerska,
- ul. Rzeźnicza,
- ul. Sadowa,
- ul. Sieradzka,
- ul. Skarżyńskiego,
- ul. Spokojna,
- ul. Sukiennicza,
- ul. Szaniawskiego,
- ul. Szewska,
- ul. Szklarska,
- ul. Szkolna,
- ul. Szopena,
- ul. Ślepa,
- ul. Śródmiejska 1 – 25 N,
- ul. Śródmiejska 2 – 16 P,
- ul. Św. Stanisława,
- ul. Targowa,
- ul. Towarowa,
- ul. Tyniecka,
- ul. Wał Bernardyński,
- ul. Warszawska 1 – 101 N,
- ul. Więzienna,
- ul. Winiarska,
- ul. Wiosenna,
- ul. Wiśniowa,
- ul. Wodna,
- ul. Wrzosowa,
- ul. Wydarte,
- ul. Wyjazdowa,

- ul. Wysoka 21 – 35 A,
- ul. Zamelki,
- ul. Zamkowa,
- ul. Zbożowa,
- ul. Złota,
- ul. Żwirki i Wigury,
- ul. Żytunia.

Obwód Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Kaliszu,
ul. Teatralna 3:

- ul. Al. Wolności,
- ul. Aleja Walecznych,
- ul. Aleksandryjska,
- ul. Antyczna,
- ul. Ateńska,
- ul. Bankowa,
- ul. Barska,
- ul. Baśniowa,
- ul. Będzińska,
- ul. Biwakowa,
- ul. Bizantyńska,
- ul. Bolesława Chrobrego,
- ul. Bolesława Krzywoustego,
- ul. Bolesława Pobożnego,
- ul. Budziszewska,
- ul. Chełmska 1 – 18 A,
- ul. Chęcińska,
- ul. Chocimska,
- ul. Ciesielska,
- ul. Cieszyńska,
- ul. Czarna Droga,
- ul. Lotnicza,
- ul. Czaszkowska,
- ul. Częstochowska,
- ul. Dacka,
- ul. Dobrzyńska,
- ul. Dolna,
- ul. Dożynkowa,
- ul. Duktowa,
- ul. Dyngusowa,
- ul. Elektryczna,
- ul. Etruska,
- ul. Fabryczna,
- ul. Fromborska,
- ul. Gajowa,
- ul. Gajusza,
- ul. Galijska,
- ul. Galla Anonima,
- ul. Gotów,
- ul. Grobla,
- ul. Henryka Brodatego,
- ul. Iglasta,
- ul. Joselewicza,
- ul. Karola Malaperta,
- ul. Kazimierza Wielkiego,
- ul. Kąpielowa,
- ul. Kniejowa,
- ul. Kołobrzaska,
- ul. Kowalska ,
- ul. Kozienicka,
- ul. Kredytowa,
- ul. Kruszwicka,
- ul. Księżnej Jolanty,
- ul. Kubusia Puchatka,
- ul. Kujawska,
- ul. Kwiatowa,
- ul. Lajkonika,
- ul. Legnicka,
- ul. Leśna,
- ul. Lęborska,
- ul. Lisia,
- ul. Lotnicza,
- ul. Lubelska,
- ul. Łączna,
- ul. Łąkowa,
- ul. Łęgowa,
- ul. Łomżyńska,
- ul. Łowicka,
- ul. Łowiecka,
- ul. Łódzka 1 – 263 N,
- ul. Łucznicza,
- ul. Łużycka,

- ul. Macedońska,
- ul. Malborska,
- ul. Marka,
- ul. Marzanny,
- ul. Mazowiecka,
- ul. Mieczysława Starego,
- ul. Mieszawska,
- ul. Mieszka Pierwszego,
- ul. Miodowa,
- ul. Murarska,
- ul. Myśliwska,
- ul. Nad Prosną,
- ul. Nałęczowska,
- ul. Niedzicka,
- ul. Niedźwiedzia,
- ul. Nieszawska,
- ul. Nowy Świat,
- ul. Ogniskowa,
- ul. Okraglicka,
- ul. Opatowiecka,
- ul. Osadnicza,
- ul. Panońska,
- ul. Paprotna,
- ul. Parafialna,
- ul. Parkowa,
- ul. Pasterska,
- ul. Perska,
- ul. Pionierska,
- ul. Pisankowa,
- ul. Plac Bogustawskiego,
- ul. Podleśna,
- ul. Pokrzywnicka,
- ul. Polanka,
- ul. Połaniecka,
- ul. Pontonowa,
- ul. Potokowa,
- ul. Prastara,
- ul. Próżna,
- ul. Przebierańców,
- ul. Przesiekowa,
- ul. Przęślik,
- ul. Ptolemeusza,
- ul. Pułaskiego,
- ul. Raclawicka,
- ul. Rajskowska,
- ul. Raszyńska,
- ul. Rumińskiego,
- ul. Rusalki,
- ul. Rybacka,
- ul. Rieczna,
- ul. Rzymska,
- ul. Sandomierska,
- ul. Saperska,
- ul. Sarnia,
- ul. Sobótki,
- ul. Spartańska,
- ul. Sportowa,
- ul. Stare Miasto,
- ul. Starożytna,
- ul. Stefana Batorego,
- ul. Stolarska,
- ul. Sylwiusza,
- ul. Szalasowa,
- ul. Szwedzka,
- ul. Śródmiejska 18 – 32 P,
- ul. Śródmiejska 27 – 43 N,
- ul. Tacyta,
- ul. Tarczowa,
- ul. Teatralna,
- ul. Termopilska,
- ul. Tęczyńska,
- ul. Topiel,
- ul. Toporowa,
- ul. Tracka,
- ul. Turowa,
- ul. Tuszyńska,
- ul. Ułańska,
- ul. Wał Jagielloński,
- ul. Wał Matejki,
- ul. Wał Piastowski,
- ul. Wał Staromiejski,
- ul. Wapienna,

- ul. Wczasowa,
 - ul. Wiankowa,
 - ul. Wioślarska,
 - ul. Władysława Jagiełły,
 - ul. Władysława Łokietka,
 - ul. Wojciecha z Brudzewa,
 - ul. Wspólna,
 - ul. Wygon,
 - ul. Wykopaliskowa,
 - ul. Wypoczynkowa,
 - ul. Zajęcza,
 - ul. Zapiecek,
 - ul. Zawodzie,
 - ul. Zimna,
 - ul. Zygmunta Starego,
 - ul. Żwirowa.
- ul. Kielecka,
 - ul. Kochanowskiego 1 – 8 A,
 - ul. Kopernika,
 - ul. Korczak 1 – 16 A,
 - ul. Krucza,
 - ul. Kulisiewicza,
 - ul. Legionów,
 - ul. Lipowa,
 - ul. Ludowa,
 - ul. Mickiewicza 1 N,
 - ul. Młynarska 1 – 131 N,
 - ul. Młynarska 2 – 20 P,
 - ul. Mylna,
 - ul. Obywatelska,
 - ul. Podgórze,
 - ul. Polna 1 – 47 N,
 - ul. Polna 2 – 24 P,
 - ul. Poznańska,
 - ul. Przemysłowa,
 - ul. Ptasia,
 - ul. Reja,
 - ul. Robotnicza,
 - ul. Rzemieślnicza,
 - ul. Stanczukowskiego,
 - ul. Staszica,
 - ul. Strzelecka,
 - ul. Urzędnicza,
 - ul. Wąska,
 - ul. Widok 1 – 47 N,
 - ul. Widok 2 – 78 P,
 - ul. Wronia,
 - ul. Wysoka 1 – 20 A,
 - ul. Zgodna.

Obwód Publicznego Gimnazjum Nr 4 w Kaliszu
ul. Polna 17:

- ul. Al. Wojska Polskiego 61 – 89 N,
- ul. Al. Wojska Polskiego 84 – 100 P,
- ul. Asnyka 36 – 76 P,
- ul. Asnyka 39 – 91 N,
- ul. Bema,
- ul. Boczna,
- ul. Bogumiła i Barbary,
- ul. Cegielniana,
- ul. Cmentarna,
- ul. Dąbrowskiego,
- ul. Dąbrowskiej,
- ul. Do Strugi,
- ul. Dobrzecka 1 – 67 N,
- ul. Dobrzecka 2 – 74 P,
- ul. Gotębia,
- ul. Górna,
- ul. Górnośląska 1 – 65 A,
- ul. Graniczna 2 – 46 P,
- ul. Graniczna 5 – 45 N,
- ul. Handlowa,
- ul. Harcerska,
- ul. Jabłkowskiego,

Obwód Publicznego Gimnazjum Nr 7 w Kaliszu
ul. Karpacza 3:

- ul. Asnyka 1 – 37 N,
- ul. Asnyka 2 – 34 P,
- ul. Babiogórska,
- ul. Baligrodzka,
- ul. Beskidzka,

- ul. Bieszczadzka,
 - ul. Błotna,
 - ul. Braci Gillerów,
 - ul. Budowlanych,
 - ul. Bukowińska,
 - ul. Celtycka,
 - ul. Chłodna,
 - ul. Chłopska,
 - ul. Chochotowska,
 - ul. Dusznicka,
 - ul. Działkowa,
 - ul. Gęsia,
 - ul. Głogowska,
 - ul. Grunwaldzka,
 - ul. Gwiazdzista,
 - ul. Halna,
 - ul. Izerska,
 - ul. Karkonoska,
 - ul. Karpacka,
 - ul. Kłodzka,
 - ul. Kmieca,
 - ul. Koralowa,
 - ul. Kordeckiego,
 - ul. Koszałka Opalka,
 - ul. Kresowa,
 - ul. Krzywa,
 - ul. Latyńska,
 - ul. Lechosławska,
 - ul. Łomnicka,
 - ul. Łysogórska,
 - ul. Metalowców,
 - ul. Milenijna,
 - ul. Noskowska,
 - ul. Obozowa,
 - ul. Olszynowa,
 - ul. Ostrowska,
 - ul. Pałacowa,
 - ul. Pienińska,
 - ul. Piotra Sulistawskiego,
 - ul. Piwonicka,
 - ul. Podhalańska,
 - ul. Pogodna 68 – 160 P,
 - ul. Pogodna 73 – 165 N,
 - ul. Polna 26 – 90 P,
 - ul. Polna 49 – 133 N,
 - ul. Południowa,
 - ul. Powstańców Wielkopolskich,
 - ul. Rodowa,
 - ul. Romańska,
 - ul. Siewna,
 - ul. Skalmierzycka,
 - ul. Skalna,
 - ul. Składowa,
 - ul. Słowiańska,
 - ul. Smerkowa,
 - ul. Smolna,
 - ul. Sokolnicka,
 - ul. Spółdzielcza,
 - ul. Sudecka,
 - ul. Sulistawicka,
 - ul. Sułkowskiego,
 - ul. Szrenicka,
 - ul. Śnieżna,
 - ul. Świętokrzyska,
 - ul. Tatrzańska,
 - ul. Tęczowa,
 - ul. Torowa ,
 - ul. Wenedów,
 - ul. Wielka,
 - ul. Zachodnia,
 - ul. Zagorzynek,
 - ul. Zakopiańska,
 - ul. Zdrojowa,
 - ul. Zielona,
 - ul. Źródłana.
- Obwód Publicznego Gimnazjum Nr 9 w Kaliszu
ul. H. Sawickiej 3 b
- ul. Al. Wojska Polskiego 2 – 82 P,
 - ul. Biskupicka,
 - ul. Bursche,
 - ul. Bursztynowa,

- ul. Dobrzecka 69 – 193 N,
 - ul. Dobrzecka 76 – 190 P,
 - ul. Edwarda Polanowskiego,
 - ul. Graniczna 67 - 78a A,
 - ul. Ignacego Bujnickiego,
 - ul. Kąpie,
 - ul. Korczak 17 – 114 A,
 - ul. Koszutskiej,
 - ul. Maciejkowa,
 - ul. Mickiewicza 2 – 18 A,
 - ul. Piekart,
 - ul. Podmiejska 22 – 54 P,
 - ul. Podmiejska 25 – 29 N,
 - ul. Rondo Westerplatte,
 - ul. Sawickiej,
 - ul. Serbinowska 1 – 9 A,
 - ul. Skłodowskiej Curie,
 - ul. Słowackiego,
 - ul. Stanisława Wojciechowskiego,
 - ul. Stefana Otwinowskiego,
 - ul. Sylwestra Szpilowskiego,
 - ul. Świętego Michała,
 - ul. Widok 49 – 101 N,
 - ul. Widok 80 – 104 P,
 - ul. Wiejska,
 - ul. Żabia.
- Obwód Publicznego Gimnazjum Nr 10 w Kaliszu
ul. Podmiejska 9 a:
- ul. 25 Dywizji,
 - ul. 25 Pułku Artylerii,
 - ul. 29 Pułku Piechoty,
 - ul. Al. Wojska Polskiego 1 – 59 N,
 - ul. Daleka,
- ul. Domowa,
 - ul. Dworcowa,
 - ul. Energetyków,
 - ul. Gościnna,
 - ul. Górnośląska 67 – 83 N,
 - ul. Górnośląska, 76 – 80 P,
 - ul. Kolejowa,
 - ul. Konopnickiej,
 - ul. Mała,
 - ul. Młynarska 22 – 30 P,
 - ul. Oplotki,
 - ul. Piechurów,
 - ul. Podmiejska 1 – 23 N,
 - ul. Podmiejska 2 – 20 P,
 - ul. Pogodna 1 – 71 N,
 - ul. Pogodna 2 – 66 P,
 - ul. Poranna,
 - ul. Potulna,
 - ul. Promienna,
 - ul. Sąsiedzka,
 - ul. Serbinowska 10 – 33 A,
 - ul. Skibowa,
 - ul. Starowiejska,
 - ul. Szczypiornicka,
 - ul. Tylna,
 - ul. Ukraińska,
 - ul. Wesoła,
 - ul. Wrocławska.

Objaśnienie symboli komputerowych:

, - cała ulica,

A - nr parzyste i nieparzyste w podanym zakresie,

P - nr parzyste,

N - nr nieparzyste.

2172

UCHWAŁA Nr XVIII/258/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się poniższe zasady wnoszenia udziałów i akcji:

- 1) Prezydent Miasta Kalisza może wnosić wkłady pieniężne celem pokrycia podwyższonego kapitału zakładowego i objęcia z tego tytułu udziałów lub akcji w spółkach z udziałem Miasta Kalisza, w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok,
- 2) Prezydent Miasta Kalisza może wnosić wkłady niepieniężne celem pokrycia podwyższonego kapitału zakładowego i objęcia z tego tytułu udziałów lub akcji w spółkach z udziałem Miasta Kalisza, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta Rady Miejskiej Kalisza,
- 3) niewydanie opinii, o której mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń i stanowi dla Prezydenta Miasta podstawę do wniesienia objęcia udziałów lub akcji w spółkach, o których mowa w ust. 2.

§2. Ustala się poniższe zasady zbywania udziałów i akcji:

- 1) Prezydent Miasta Kalisza może zbywać udziały lub akcje w spółkach z udziałem Miasta Kalisza po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta Rady Miejskiej Kalisza,
- 2) niewydanie opinii, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem

zastrzeżeń i stanowi dla Prezydenta Miasta podstawę do zbycia udziałów lub akcji w spółkach, o których mowa w ust. 1,

- 3) zbywanie udziałów lub akcji następuje w trybie publicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3. Ustala się poniższe zasady cofania udziałów i akcji:

- 1) Prezydent Miasta Kalisza może cofać udziały lub akcje w spółkach z udziałem Miasta Kalisza, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta Rady Miejskiej Kalisza,
- 2) niewydanie opinii, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń i stanowi dla Prezydenta Miasta podstawę do cofnięcia udziałów lub akcji w spółkach, o których mowa w ust. 1,
- 3) cofanie udziałów lub akcji następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z postanowieniami Kodeksu spółek handlowych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

2173

UCHWAŁA Nr XVIII/261/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1. W celu zmniejszenia bezrobocia poprzez wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na terenie miasta Kalisza wprowadza się zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców (osób fizycznych i prawnych), którzy tworzą nowe miejsca pracy.

§2. 1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości obejmują wszystkich podatników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej, zwanych dalej podatnikami, którzy spełnili kryteria zastosowania zwolnienia oraz ten fakt udokumentowali według zasad i trybu przewidzianego niniejszą uchwałą.

2. Ilekroć w uchwale używa się określenia zwolnienia należy przez to rozumieć zwolnienie budynków, budowli oraz gruntów służących działalności gospodarczej z podatku od nieruchomości po spełnieniu warunków i na okres przewidziany niniejszą uchwałą.

§3. Zwolnienie z podatku nie obejmuje obiektów handlowych o powierzchni powyżej 1.000 m² oraz stacji paliw.

§4. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli podatnik zwiększył zatrudnienie, przy czym uwzględnia się tylko pracowników spełniających jednocześnie wszystkie wyszczególnione poniżej warunki:

- a) zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- c) mieszkańców Kalisza,
- d) którzy do momentu zatrudnienia przez podatnika występującego o zwolnienie, przez co najmniej 3 miesiące byli zarejestrowani jako osoby bezrobotne. Potwierdzeniem musi być zaświadczenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu (warunek ten nie dotyczy absolwentów podejmujących pierwszą pracę w okresie 6 miesięcy od ukończenia szkoły),
- e) nigdy wcześniej nie byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy lub stracili ją lub też tracą obecnie wykonywaną pracę.

§5. Wzrost zatrudnienia:

1. Stworzone zatrudnienie musi stanowić wzrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Jako przyjmowany do obliczeń okres, w którym nastąpił wzrost zatrudnienia przyjmuje się okres do 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o przyznanie zwolnienia.

§6. Okres zwolnienia:

1. Zwolnienie przysługuje odpowiednio na okres:

- a) 1 roku - jeżeli podatnik utworzył do 5 nowych miejsc pracy,
- b) 2 lat – jeżeli podatnik utworzył od 6 do 10 nowych miejsc pracy,
- c) 3 lat – jeżeli podatnik utworzył od 11 do 15 nowych miejsc pracy,
- d) 4 lat – jeżeli podatnik utworzył od 16 do 30 nowych miejsc pracy,
- e) 5 lat – jeżeli podatnik utworzył od 31 do 50 nowych miejsc pracy,
- f) 7 lat – jeżeli podatnik utworzył od 51 do 100 nowych miejsc pracy,
- g) 10 lat – jeżeli podatnik utworzył powyżej 100 nowych miejsc pracy.

2. Zwolnienie przysługuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym podatnik nabył prawo do zwolnienia.

3. Jeżeli zwolnienie określone zgodnie z ust.1 jest dłuższe niż 1 rok, okres zwolnienia kończy się 31 grudnia.

4. Zwolnienie przysługuje pod warunkiem utrzymania zwiększonego zatrudnienia przez okres 2 lat - w przypadku małych i średnich przedsiębiorców, okres 3 lat - w przypadku pozostałych przedsiębiorców.

§7. Kwota zwolnienia:

1. Zwolnienie przysługuje w kwocie 3.000 zł rocznie, od każdego nowo zatrudnionego pracownika.

2. Kwotę zwolnienia określa się proporcjonalnie do liczby miesięcy objętych zwolnieniem.

3. Jeżeli wysokość należnego podatku za dany rok kalendarzowy jest niższa od określonej kwoty zwolnienia, zwolnienie jest ograniczone do wysokości należnego podatku.

§8. Prawo do kolejnego zwolnienia podatnik uzyskuje po roku, od zakończenia okresu stosowania poprzedniego zwolnienia, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 10 lat od momentu uzyskania pierwszego zwolnienia.

§9. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu Miasta Kalisza.

§10. Prawo do zwolnienia podatnik nabywa, po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej uchwale.

***§11.** Zwolnienie przyznaje się na udokumentowany wniosek podatnika zawierający następujące informacje oraz załączniki:

1. Informacje o firmie:
 - a) pełną nazwę, adres, określenie formy prawnej, numer NIP i REGON,
 - b) rodzaj prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD lub Europejskiej Klasyfikacji Działalności EKD.
2. Przedstawienie zatrudnienia średniego za okres 12 miesięcy poprzedzających przyrost zatrudnienia oraz stanu zatrudnienia w okresie, w którym nastąpił wzrost zatrudnienia zgodnie z §5.
3. Dokładny wykaz pracowników nowo zatrudnionych.
4. Dokumenty potwierdzające stany zatrudnienia jak w ust. 2, to jest:
 - a) deklaracje rozliczeniowe ZUS – DRA za poszczególne miesiące przed i po przyroście zatrudnienia,
 - b) deklaracje na zaliczkę miesięczną z tytułu podatku dochodowego osób fizycznych PIT - 4,
 - c) inne dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia wskazane przez organ podatkowy,
 - d) wzrost netto liczby pracowników w przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Dokumenty potwierdzające wielkość oraz przeznaczenie pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

6. Inne dokumenty wskazane przez organ podatkowy.

§12. W trakcie korzystania ze zwolnienia podatnik jest zobowiązany do składania do dnia 15 stycznia (stan na 31 grudnia) i do 15 lipca (stan na 30 czerwca) oraz na żądanie organu podatkowego oświadczeń o stanie zatrudnienia wraz z deklaracjami ZUS – DRA oraz deklaracjami PIT - 4.

§13. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

5. Podatnicy, o których mowa w ust. 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§14. Program udzielania pomocy horyzontalnej, uwzględniający warunki udzielania pomocy wynikającej z niniejszej uchwały określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Kalisza.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8.06.04 r. orzekające nieważność postanowień §11 uchwały Nr XVIII/261/2004 w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorstw na terenie Miasta Kalisza jako sprzecznych z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

2174

UCHWAŁA Nr XVIII/262/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie programu pomocy horyzontalnej udzielanej dla przedsiębiorców na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się program pomocy horyzontalnej udzielanej dla przedsiębiorców na terenie miasta Kalisza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/262/2004
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

PROGRAM POMOCY HORYZONTALNEJ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW UDZIELANEJ NA TERENIE MIASTA KALISZA

1	Nazwa programu		Program pomocy horyzontalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy.
2	Podstawa prawna	a)	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
		b)	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)
		c)	Uchwała Nr XVIII/261/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie - zwolnień z podatku od nieruchomości przedsiębiorców na terenie miasta Kalisza
3	Przeznaczenie pomocy		Pomoc horyzontalna na tworzenie nowych miejsc pracy
4	Forma pomocy		Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielona w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości
5	Warunki dopuszczalności pomocy	A	Pomoc horyzontalna na tworzenie nowych miejsc pracy jest dopuszczalna jeżeli:
		1	jest udzielana na czas określony
		2	jest uzależniona od zachowania przez określony czas utworzonych nowych miejsc pracy
		3	jest udzielana jeżeli spełnione są wszystkie warunki opisane w p. pkt. B1 lub B2 oraz C
		B1	W przypadku, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, uzyskana przez niego w ciągu 3 ostatnich lat (łącznie z pomocą aktualnie udzieloną) nie przekracza 100 tys. euro, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność w transporcie; pomoc w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:
		1	Utworzenie nowych miejsc pracy poprzez zatrudnienie pracowników spełniających jednocześnie następujące warunki: - zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, - będących mieszkańcami Kalisza, - posiadających poświadczenie z PUP o zarejestrowaniu jako osoby bezrobotne w okresie co najmniej 3-ch miesięcy do momentu uzyskania zatrudnienia przez podatnika występującego o zwolnienie (warunek ten nie dotyczy absolwentów podejmujących pierwszą pracę w okresie 6 miesięcy od ukończenia szkoły), - nigdy wcześniej nie byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy lub stracili ją lub też tracą obecnie wykonywaną pracę
		2	Utworzone miejsca pracy muszą być utrzymane: przez okres 2 lat – w przypadku małych i średnich przedsiębiorców, przez okres 3 lat – w przypadku pozostałych przedsiębiorców

		3	1. Stworzone zatrudnienie musi stanowić wzrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy. 2. Jako przyjmowany do obliczeń okres, w którym nastąpił wzrost zatrudnienia przyjmuje się okres do 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wnioski o przyznanie zwolnienia
		4	Brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu Miasta Kalisza
		5	W przypadku zwolnienia, o którym mowa w uchwale – składanie w trakcie korzystania ze zwolnienia do dnia 15 stycznia (wg stanu na 31 grudnia) i do 15 lipca (wg stanu na 30 czerwca) oraz na żądanie organu podatkowego oświadczeń o stanie zatrudnienia wraz z deklaracjami ZUS-DRA oraz deklaracjami PIT-4
		B2	W przypadku, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, uzyskana przez niego w ciągu 3 ostatnich lat (łącznie z pomocą aktualnie udzieloną) przekracza 100 tys. euro, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność w transporcie; pomoc w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:
		1	Warunków opisanych w p. pkt. B1
		2	Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi co najmniej 25%
		3	Maksymalna intensywność pomocy na terenie Miasta Kalisza wynosi 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
		4	W przypadku małych i średnich przedsiębiorców maksymalna intensywność pomocy, z wyłączeniem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, wynosi 65% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
		C	Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1 i 2 uchwały o zwolnieniu z podatku od nieruchomości udziela się pod warunkiem złożenia stosownego wniosku wraz z następującymi informacjami i załącznikami:
		1	Pełna nazwa, adres, określenie formy prawnej, nr NIP i REGON.
		2	Rodzaj prowadzonej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) lub Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD)
		3	Zatrudnienie średnie za okres 12 miesięcy poprzedzających przyrost zatrudnienia oraz stan zatrudnienia w okresie, w którym nastąpił wzrost zatrudnienia, w przeliczeniu na osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy: a) deklaracje rozliczeniowe ZUS-DRA za poszczególne miesiące przed i po przyroście zatrudnienia, b) deklaracje na zaliczkę miesięczną z tytułu podatku dochodowego osób fizycznych PIT-4, c) inne dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia wskazane przez organ podatkowy, d) wzrost netto liczby pracowników w przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy
		4	Dokładny wykaz pracowników nowo zatrudnionych
		5	Dwuletnie koszty nowo zatrudnionych pracowników
		6	Wielkość pomocy publicznej uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku
		7	Inne dokumenty wskazane przez organ podatkowy
		D	Utrata warunków uprawniających do zwolnienia
		1	W przypadku utraty warunków uprawniających do korzystania z pomocy lub w razie wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami
		2	W przypadku utraty warunków do zwolnienia, o którym mowa w §1 i 2 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia
		3	Podatnik, o którym mowa w pkt. 2 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa
		4	Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w pkt. 2 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa
		5	Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia
		6	Podatnicy, o których mowa w pkt. 4 i 5 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami
		E	Zwolnienie z podatku, o którym mowa w uchwale nie obejmuje obiektów handlowych o pow. powyżej 1000 m ² i stacji paliw
		F	Przeznaczenie uzyskanej kwoty pomocy podlega kontroli zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu

6	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną przewidzianą w programie		W przypadku pomocy horyzontalnej na tworzenie nowych miejsc pracy przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników z okresu 2 lat, na które składają się: - koszty płacy brutto pracowników, - wszystkie inne obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracowników. Przy przeznaczaniu pomocy na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych, przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się warunki określone w art. 5 rozporządzenia KE (WE) nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz.U. WE L nr 337 z 12/12/2002 r.)
7	Warunki dopuszczalności pomocy eksportowej, operacyjnej lub udzielanej z sektorów uznanych za wrażliwe		Program nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej, eksportowej, ani pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe, tj. sektor motoryzacyjny, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, żeglugi morskiej oraz budownictwa okrętowego
8	Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu		Zastosowanie przedmiotowych zwolnień z podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu Miasta, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą korzystać z programu. Rocznie może to wynieść około 600.000 zł
9	Określenie wielkości pomocy	1	Zwolnienie z podatku, o którym mowa w uchwale przysługuje w kwocie 3.000 zł rocznie od każdego nowo zatrudnionego pracownika
		2	Kwotę zwolnienia określa się proporcjonalnie do liczby miesięcy objętych zwolnieniem
		3	Jeżeli wysokość należnego podatku za dany rok kalendarzowy jest niższa od określonej kwoty zwolnienia, zwolnienie jest ograniczone do wysokości należnego podatku
		4	Prawo do kolejnego zwolnienia podatnik uzyskuje po roku od zakończenia okresu stosowania poprzedniego zwolnienia, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 10 lat od momentu uzyskania pierwszego zwolnienia
10	Omówienie sposobu zapewnienia nie przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy		Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany na początku każdego roku podatkowego do przedłożenia informacji dotyczących: - kosztów zatrudnienia pracowników, - wielkości pomocy publicznej uzyskanej w okresie trzech kolejnych lat
11	Czas trwania programu	1	Program obowiązuje w latach 2004-2006
		2	W przypadku pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidzianego w § 1 i 2 uchwały: a) zwolnienie przysługuje na okres: - 1 roku - jeżeli podatnik utworzył do 5 nowych miejsc pracy, - 2 lat - jeżeli podatnik utworzył od 6 do 10 nowych miejsc pracy, - 3 lat - jeżeli podatnik utworzył od 11 do 15 nowych miejsc pracy, - 4 lat - jeżeli podatnik utworzył od 16 do 30 nowych miejsc pracy, - 5 lat - jeżeli podatnik utworzył od 31 do 50 nowych miejsc pracy, - 7 lat - jeżeli podatnik utworzył od 51 do 100 nowych miejsc pracy, - 10 lat - jeżeli podatnik utworzył powyżej 100 nowych miejsc pracy, b) zwolnienie przysługuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym podatnik nabył prawo do zwolnienia, c) jeżeli zwolnienie jest dłuższe niż 1 rok, okres zwolnienia kończy się 31 grudnia
12	Beneficjenci pomocy		Adresatami pomocy są przedsiębiorcy (osoby fizyczne i prawne), którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie miasta Kalisza
13	Organy udzielające pomocy		Organem udzielającym pomocy jest Rada Miejska Kalisza jako organ stanowiący oraz Prezydent Miasta Kalisza jako organ podatkowy
14	Kumulacja pomocy		Pomoc na zatrudnienie udzielana na podstawie niniejszego programu pomocowego kumuluje się z: - pomocą udzielaną w innych formach i z innych źródeł, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na zatrudnienie oraz, - każdą pomocą przeznaczoną na inwestycje, z którą związane jest utworzenie tych miejsc pracy, - a łączna wartość pomocy nie może przekroczyć maksymalnych intensywności pomocy, ustalonych w niniejszym programie
15	Zakres terytorialny pomocy		Program obejmuje swym działaniem teren miasta Kalisza

2175

UCHWAŁA Nr XXI-107/04 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953), oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,80 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie 1,70 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 2,80 zł,
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² 0,80 zł,
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² 0,40 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym 0,60 zł,

- b) w terenie zabudowanym 0,80 zł,
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów 0,30 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy 1,70 zł.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym 3,20 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 8,00 zł,
- 3) na obiekcie mostowym 64,00 zł.

§4. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4:

- 1) za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,80 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie 1,70 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 2,80 zł.
- 2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych 0,80 zł.
- 3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) 0,40 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

2176

UCHWAŁA Nr XXI-108/04 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 maja 2004 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593), oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255; z 2004 r. Nr 35, poz. 305; Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Duszniki uchwała co następuje:

§1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach stanowiący załącznik 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr V - 23/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w Dusznikach w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

Załącznik
do uchwały Nr XXI-108/04
Rady Gminy Duszniki
z dnia 26 maja 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DUSZNIKACH

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Dusznikach XIV/53/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).
6. Innych ustaw nakładających zadania na Ośrodki Pomocy Społecznej, oraz zadania zlecone na podstawie upoważnień ustawowych przez organy Gminy.
7. Niniejszego statutu.

§2. Siedziba Ośrodka mieści się w Gminnym Ośrodku Kultury w Dusznikach, a obszarem działania jest gmina Duszniki.

1. Przedmiotem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach jest:

- 1) niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom w zakresie tworzenia warunków sprzyjających poprawie ich bytu i usamodzielnianiu się,
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

§3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną powołaną przez Radę Gminy Duszniki do realizacji zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Duszniki.

§4. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy w ramach realizacji zadań własnych, oraz obowiązkowych w ramach realizacji zadań zleconych Gminie z budżetu Państwa, a także z innych źródeł (organizacje społeczne, stowarzyszenia charytatywne, fundacje, osoby prawne i fizyczne).

§5. W wykonywaniu zadań określonych w §3 Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) zakładami ochrony zdrowia,
- 2) organizacjami społecznymi i charytatywnymi,
- 3) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- 4) fundacjami,
- 5) stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej,
- 6) pracodawcami,
- 7) osobami fizycznymi.

§6. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Pracownicy socjalni,
- 3) Pracownik ds. świadczeń,
- 4) Główna księgowa,
- 5) Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych,
- 6) Referent prawny,
- 7) Sprzątaczką,
- 8) Klub Seniora.

§7. Ośrodkiem kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,

- 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- 5) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 6) składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§8. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§9. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).

§10. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określi Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez Kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Wójt Gminy.

§11. Zmiany postanowień niniejszego statutu wymagają formy przyjętej do jego zatwierdzenia.

2177

UCHWAŁA Nr XXII/91/2004 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 maja 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala co następuje:

§1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy Kawęczyn Nr XIII/60/99 z dnia 15 lipca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn
(-) Edward Michalaka

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAWĘCZYNIE

I. Postanowienia ogólne:

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie jest jednostką organizacyjną gminy.

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.).
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 poz. 148 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie jest jednostką budżetową gminy.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Kawęczyn.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Kawęczyn.

II. Cele i zadania Ośrodka.

§3. 1. Działania ośrodka mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości.

2. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w Gminie.

§4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie realizuje:

1. Zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.
2. Zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.
3. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami, Gminny

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie działa jako organ I instancji. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

§5. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując m.in. z:

1. Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu,
2. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku,
4. Powiatowym Urzędem Pracy w Turku,
5. Organizacjami pozarządowymi,
6. Szkołami.

III. Struktura Ośrodka

§6. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

§7. Kadra Ośrodka składa się z:

- Kierownika Ośrodka,
- 3 pracowników socjalnych, w tym stanowisko do świadczeń rodzinnych.

IV. Zasady finansowania Ośrodka

§8. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych z budżetu państwa i środków własnych gminy.

§9. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą rachunkowości.

§10. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy Kawęczyn w drodze uchwały.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2178

UCHWAŁA Nr 287 RADY MIASTA KONINA

z dnia 2 czerwca 2004 r.

w sprawie regulaminu targowisk funkcjonujących na terenie miasta Konina

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Ustala się:

1. Regulamin Targowiska Miejskiego w Koninie, przy ul. 11 Listopada,
2. Regulamin targowiska przy ul. Wodnej,
3. Regulamin giełdy towarowo-samochodowej przy ul. Podwale,

4. Regulamin zieleniaka przy ul. Chopina, stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 287
Rady Miasta Konina
z dnia 2 czerwca 2004 r.

REGULAMIN

§1. 1. Targowisko Miejskie przy ul. 11 Listopada czynne jest codziennie w godzinach od 6⁰⁰ –19⁰⁰ oraz w niedzielę od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. Administratorem targowiska przy ul. 11 Listopada jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Koninie ul. M. Dąbrowskiej 8.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Urząd Miejski w Koninie.

§2. 1. Na targowisku (zieleniaku) sprzedaż mogą prowadzić:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne posiadający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej,
- b) rolnicy posiadający dokument potwierdzający, iż są płatnikami podatku rolnego oraz działkowcy w zakresie sprzedaży produktów rolnych,
- c) inne osoby fizyczne w zakresie sprzedaży produktów używanych, będących ich własnością.

2. Osoby prowadzące sprzedaż na targowisku zobowiązane są do wykupienia u administratora targowiska biletu opłaty targowej lub zawarcia z nim umowy uprawniającej do sprzedaży na terenie targowiska.

3. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na targowisku zobowiązane są do oznaczenia stoiska zawierającego nazwę firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy.

§3. 1. Przedmiotem handlu na targowisku mogą być artykuły spożywcze i przemysłowe z wyłączeniem:

- środków odurzających lub psychotropowych,
- napojów alkoholowych (za wyjątkiem piwa),
- spirytusu (denaturatu) skażonego,
- substancji trujących, środków spożywczych przeterminowanych i zepsutych, szkodliwych dla zdrowia ludzkiego,
- kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
- papierów wartościowych,
- broni palnej, pneumatycznej i białej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obeszczadniających oraz służących do odstrzeliwania amunicji alarmowej, sygnałowej przeznaczonych do obeszczadniania osób za pomocą ładunków lub innych środków energii, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,

- innych artykułów, produktów i przedmiotów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grzyby surowe dziko rosnące zakwalifikowane do sprzedaży przez klasyfikatora – wolno sprzedawać pod warunkiem umieszczenia informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy.

3. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań.

§4. Na targowisku pobiera się opłatę targową, której wysokość, zasady poboru oraz terminy płatności określa Uchwała Rady Miasta Konina lub opłatę z tytułu dzierżawy pawilonu – straganu.

§5. 1. Sprzedawcy oprócz opłaty targowej lub opłaty z tytułu dzierżawy pawilonu - straganu zobowiązani są do uiszczania opłaty administracyjnej.

2. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 1 ustala administrator targowiska. Opłata stanowi dochód administratora targowiska.

§6. Do ważenia bądź mierzenia towarów należy używać wyłącznie urządzeń i miar posiadających aktualną legalizację.

§7. Artykuły żywnościowe winny być sprzedawane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

§8. Zabrania się:

- 1) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach targowiska,
- 2) pozostawiania na targowisku na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie porządku,
- 3) parkowania pojazdów przy stoiskach. Zakaz nie dotyczy handlu z samochodu w sektorach wyznaczonych przez administratora,

4) wjazdu na teren targowisk pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony,

5) zanieczyszczenia terenu i otoczenia targowiska oraz przyległych terenów,

6) wprowadzania na teren targowiska psów,

7) wieszania reklam, anten bez zgody administratora.

§9. 1. Dowóz towarów do punktów handlowych targowiska winien odbywać się wyłącznie w godz. od 6⁰⁰ do 9⁰⁰ i od 17⁰⁰ do 19⁰⁰.

2. W wyjątkowych sytuacjach kierownik targowiska może wyrazić zgodę na dowóz towaru w innych godzinach niż wymienionych wyżej.

§10. Obiekty handlowe i urządzenia handlowe ustawione niezgodnie z planem zagospodarowania targowiska oraz na ciągach komunikacyjnych będą usuwane na koszt i ryzyko właścicieli.

§11. Sprawy wynikłe z funkcjonowania targowiska nieuregulowane niniejszym regulaminem bądź innymi przepisami rozstrzyga na bieżąco administrator targowiska.

§12. Nie zastosowanie się do poleceń administratora targowiska dotyczących organizacji bądź porządku na targowisku stanowi naruszenie niniejszego regulaminu.

§13. Osoby, które naruszyły przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze grzywny zgodnie z kodeksem wykroczeń.

§14. Za realizację regulaminu odpowiada administrator targowiska przy pomocy Straży Miejskiej lub innych służb porządkowych.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 287
Rady Miasta Konina
z dnia 2 czerwca 2004 r.

REGULAMIN

§1. 1. Targowisko Miejskie przy ul. Wodnej czynne jest codziennie w godzinach od 6⁰⁰ – 17⁰⁰.

2. Targowisko przy ul. Wodnej prowadzi Gminna Spółdzielnia Samopomoc Chłopska w Koninie ul. Żwirki i Wigury 25, zwana w dalszej części regulaminu administratorem.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Urząd Miejski w Koninie.

§2. 1. Na targowisku (zieleniaku) sprzedaż mogą prowadzić:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne posiadający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej,

b) rolnicy posiadający dokument potwierdzający iż są płatnikiem podatku rolnego oraz działkowcy w zakresie sprzedaży produktów rolnych,

c) inne osoby fizyczne w zakresie sprzedaży produktów używanych, będących ich własnością.

2. Osoby prowadzące sprzedaż na targowisku zobowiązane są do wykupienia u administratora targowiska biletu opłaty targowej lub zawarcia z nim umowy upoważniającej do sprzedaży na terenie targowiska.

3. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na targowisku zobowiązane są do oznaczenia stoiska zawierającego nazwę firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy.

§3. 1. Przedmiotem handlu na targowisku mogą być artykuły spożywcze i przemysłowe z wyłączeniem:

- środków odurzających lub psychotropowych,
- napojów alkoholowych (za wyjątkiem piwa),
- spirytusu (denaturatu) skażonego,
- substancji trujących, środków spożywczych przeterminowanych i zepsutych, szkodliwych dla zdrowia ludzkiego,
- kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
- papierów wartościowych,
- broni palnej, pneumatycznej i białej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obeszczadniających oraz służących do odstrzeliwania amunicji alarmowej, sygnałowej przeznaczonych do obeszczadniania osób za pomocą ładunków lub innych środków energii, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,
- innych artykułów, produktów i przedmiotów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grzyby surowe dziko rosnące zakwalifikowane do sprzedaży przez klasyfikatora – wolno sprzedawać pod warunkiem umieszczenia informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy.

3. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań.

§4. Na targowisku pobiera się opłatę targową, której wysokość, zasady poboru oraz terminy płatności określa Uchwała Rady Miasta Konina.

§5. 1. Sprzedawcy oprócz opłaty targowej zobowiązani są do uiszczania opłaty administracyjnej.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, ustala administrator targowiska. Opłata stanowi dochód administratora targowiska.

§6. Do ważenia bądź mierzenia towarów należy używać wyłącznie urządzeń i miar posiadających aktualną legalizację.

§7. Artykuły żywnościowe winny być sprzedawane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

§8. Zabrania się:

- 1) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach targowiska,
- 2) pozostawiania na targowisku na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie porządku,
- 3) parkowania pojazdów przy stoiskach. Zakaz nie dotyczy handlu z samochodem w sektorach wyznaczonych przez administratora,
- 4) zanieczyszczenia terenu i otoczenia targowiska oraz przyległych terenów,
- 5) wprowadzania na teren targowiska psów.

§9. 1. Dowóz towarów do punktów handlowych targowiska winien odbywać się wyłącznie w godz. od 6⁰⁰ do 9⁰⁰.

2. W wyjątkowych sytuacjach kierownik targowiska może wyrazić zgodę na dowóz towaru w innych godzinach niż wymienionych wyżej.

§10. Obiekty handlowe i urządzenia handlowe ustawione niezgodnie z planem zagospodarowania targowiska oraz na ciągach komunikacyjnych będą usuwane na koszt i ryzyko właścicieli.

§11. Sprawy wynikłe z funkcjonowania targowiska nieuregulowane niniejszym regulaminem bądź innymi przepisami rozstrzyga na bieżąco administrator targowiska.

§12. Nie zastosowanie się do poleceń administratora targowiska dotyczących organizacji bądź porządku na targowisku stanowi naruszenie niniejszego regulaminu.

§13. Osoby, które naruszyły przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze grzywny zgodnie z kodeksem wykroczeń.

§14. Za realizację regulaminu odpowiada administrator targowiska przy pomocy Straży Miejskiej lub innych służb porządkowych.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 287
Rady Miasta Konina
z dnia 2 czerwca 2004 r.

REGULAMIN

§1. 1. Targowisko „gielda towarowo – samochodowa” przy ul. Podwale czynne jest w niedzielę godzinach od 6⁰⁰ – 14⁰⁰.

2. Administratorem targowiska „gieldy towarowo-samochodowej” przy ul. Podwale jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie ul. Kurów 1.

3. Nadzór nad targowiskiem –gieldą towarowo-samochodową sprawuje Urząd Miejski w Koninie.

§2. 1. Na giełdzie sprzedaż mogą prowadzić:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne posiadający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej,

b) rolnicy posiadający dokument potwierdzający, iż są płatnikiem podatku rolnego oraz działkowcy w zakresie sprzedaży produktów rolnych,

c) inne osoby fizyczne w zakresie sprzedaży produktów używanych, będących ich własnością.

2. Osoby prowadzące sprzedaż na giełdzie zobowiązane są do wykupienia biletu opłaty targowej.

3. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na giełdzie zobowiązane są do oznaczenia stoiska zawierającego nazwę firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy.

§3. 1. Przedmiotem handlu na targowisku „giełdzie towarowo-samochodowej” mogą być artykuły spożywcze i przemysłowe z wyłączeniem:

- środków odurzających lub psychotropowych,
- napojów alkoholowych (za wyjątkiem piwa),
- spirytusu (denaturatu) skażonego,
- substancji trujących, środków spożywczych przeterminowanych i zepsutych, szkodliwych dla zdrowia ludzkiego,
- kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- papierów wartościowych,
- broni palnej, pneumatycznej i białej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obezwładniających oraz służących do odstrzeliwania amunicji alarmowej, sygnałowej przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą ładunków lub innych środków energii, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,
- innych artykułów, produktów i przedmiotów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grzyby surowe dziko rosnące zakwalifikowane do sprzedaży przez klasyfikatora – wolno sprzedawać pod warunkiem umieszczenia informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy.

3. Zabrania się prowadzenia na targowisku „giełdzie towarowo-samochodowej” gier hazardowych.

4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań.

§4. Na targowisku „giełdzie towarowo-samochodowej” pobiera się opłatę targową, której wysokość, zasady poboru oraz terminy płatności – określa Uchwała Rady Miasta Konina.

§5. 1. Sprzedawcy oprócz opłaty targowej zobowiązani są do uiszczania opłaty administracyjnej.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala administrator targowiska. Opłata stanowi dochód administratora targowiska.

§6. Do ważenia bądź mierzenia towarów należy używać wyłącznie urządzeń i miar posiadających aktualną legalizację.

§7. Artykuły żywnościowe winny być sprzedawane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

§8. Zabrania się:

- 1) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach targowiska,
- 2) pozostawiania na targowisku „giełdzie towarowo - samochodowej” na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie porządku,
- 3) parkowania pojazdów przy stoiskach. Zakaz nie dotyczy handlu z samochodu w sektorach wyznaczonych przez administratora,
- 4) zanieczyszczenia terenu i otoczenia targowiska oraz przyległych terenów,
- 5) wprowadzania na teren targowiska psów. Zakaz ten nie dotyczy psów przeznaczonych do sprzedaży wyłącznie w sektorze wyznaczonym przez administratora.

§9. 1. Dowóz towarów do punktów handlowych winien odbywać się wyłącznie w godz. od 6⁰⁰ do 8⁰⁰.

2. W wyjątkowych sytuacjach kierownik targowiska może wyrazić zgodę na dowóz towaru w innych godzinach niż wymienionych wyżej.

§10. Obiekty handlowe i urządzenia handlowe ustawione niezgodnie z planem zagospodarowania targowiska oraz na ciągach komunikacyjnych będą usuwane na koszt i ryzyko właścicieli.

§11. Sprawy wynikłe z funkcjonowania targowiska „giełdy towarowo - samochodowej” nieuregulowane niniejszym regulaminem bądź innymi przepisami rozstrzyga na bieżąco administrator targowiska.

§12. Nie zastosowanie się do poleceń administratora targowiska „giełdy towarowo - samochodowej” dotyczących organizacji bądź porządku na targowisku „giełdzie towarowo - samochodowej” stanowi naruszenie niniejszego regulaminu.

§13. Osoby które naruszyły przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze grzywny zgodnie z kodeksem wykroczeń.

§14. Za realizację regulaminu odpowiada administrator targowiska przy pomocy Straży Miejskiej lub innych służb porządkowych.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 287
Rady Miasta Konina
z dnia 2 czerwca 2004 r.

REGULAMIN

§1. 1. Targowisko - zieleniak przy ul. Chopina czynne jest w godzinach od 6 – 20.

2. Administratorem targowiska - zieleniaka przy ul. Chopina jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Koninie.

3. Nadzór nad targowiskiem - zieleniakiem sprawuje Urząd Miejski w Koninie.

§2. 1. Na targowisku (zieleniaku) sprzedaż mogą prowadzić:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne posiadający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej,
- b) rolnicy posiadający dokument potwierdzający iż są płatnikiem podatku rolnego oraz działkowcy w zakresie sprzedaży produktów rolnych,
- c) inne osoby fizyczne w zakresie sprzedaży produktów używanych, będących ich własnością.

2. Osoby prowadzące sprzedaż na targowisku – zieleniaku zobowiązane są do wykupienia biletu opłaty targowej.

3. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na targowisku zobowiązane są do oznaczenia stoiska zawierającego nazwę firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy.

§3. 1. Przedmiotem handlu na targowisku - zieleniaku mogą być artykuły spożywcze z wyłączeniem:

- środków odurzających lub psychotropowych,
- napojów alkoholowych,
- spirytusu (denaturatu) skażonego,
- substancji trujących, środków spożywczych przeterminowanych i zepsutych, szkodliwych dla zdrowia ludzkiego,
- kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
- papierów wartościowych,
- broni palnej, pneumatycznej i białej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obezwładniających oraz służących do odstrzeliwania amunicji alarmowej, sygnałowej przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą ładunków lub innych środków energii, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,
- innych artykułów, produktów i przedmiotów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grzyby surowe dziko rosnące zakwalifikowane do sprzedaży przez klasyfikatora – wolno sprzedawać pod warunkiem umieszczenia informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy.

3. Zabrania się prowadzenia na targowisku - zieleniaku gier hazardowych.

4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań.

§4. Na targowisku - zieleniaku pobiera się opłatę targową, której wysokość, zasady poboru oraz terminy płatności określa Uchwała Rady Miasta Konina.

§5. 1. Sprzedawcy oprócz opłaty targowej zobowiązani są do uiszczania opłaty administracyjnej.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala administrator targowiska. Opłata stanowi dochód administratora targowiska.

§6. Do ważenia bądź mierzenia towarów należy używać wyłącznie urządzeń i miar posiadających aktualną legalizację.

§7. Artykuły żywnościowe winny być sprzedawane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

§8. Zabrania się:

- 1) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych targowiska – zieleniaka,
- 2) pozostawiania na targowisku - zieleniaku na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiłyby utrzymanie porządku,
- 3) parkowania pojazdów przy stoiskach. Zakaz nie dotyczy handlu z samochodem w sektorach wyznaczonych przez administratora,
- 4) zanieczyszczenia terenu i otoczenia targowiska - zieleniaka oraz przyległych terenów,
- 5) wprowadzania na teren targowiska psów.

§9. Obiekty handlowe i urządzenia handlowe ustawione niezgodnie z planem zagospodarowania targowiska oraz na ciągach komunikacyjnych będą usuwane na koszt i ryzyko właścicieli.

§10. Sprawy wynikłe z funkcjonowania targowiska - zieleniaka nieuregulowane niniejszym regulaminem bądź innymi przepisami rozstrzyga na bieżąco administrator targowiska - zieleniaka.

§11. Nie zastosowanie się do poleceń administratora targowiska - zieleniaka dotyczących organizacji bądź porządku na targowisku - zieleniaku stanowi naruszenie niniejszego regulaminu.

§12. Osoby które naruszyły przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze grzywny zgodnie z kodeksem wykroczeń.

§13. Za realizację regulaminu odpowiada administrator targowiska przy pomocy Straży Miejskiej lub innych służb porządkowych.

2179

UCHWAŁA Nr 288 RADY MIASTA KONINA

z dnia 2 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 50 ust. 1 – 6; art. 96 ust. 1, 2, 4; art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2004 r. Nr 64, poz. 593) - Rada Miasta Konina uchwała, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić – przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Przyznanie powyższych usług następuje w formie decyzji administracyjnej, na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, oraz wywiadu środowiskowego. Na równi ze znacznym stop-

niem niepełnosprawności traktuje się orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji oraz orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej.

3. Przyznane w określonym wymiarze usługi opiekuńcze służą wyłącznie zaspokojeniu podstawowych potrzeb bytowych podopiecznego uwzględniając stan jego zdrowia lub niepełnosprawność.

§2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej oraz osobom, które ukończyły setny rok życia.

§3. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §2 zwracają poniesione wydatki za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości zgodnie z ustaleniami w tabeli.

Dochód na osobę lub osobę w rodzinie (% przysługującego dochodu określonego w ustawie o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób:	
	Dla osób samotnych i samotnie gospodarujących	Dla osoby w rodzinie
Ponad 100 – 150%	5%	15%
Ponad 150 – 200%	15%	30%
Ponad 200 – 250%	30%	35%
Ponad 250 – 300%	40%	50%
Ponad 300 – 350%	60%	70%
Ponad 350 – 400%	80%	90%
Powyżej 400%	100%	100%

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, można odstąpić od zwrotu należności za usługi opiekuńcze.

§5. Świadczeniobiorcom określonym w §2 przyznana jest opieka według potrzeb na zasadach określonych w §1 pkt 2 do 5 godzin dziennie.

§6. Świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza 400% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, przyznaje się świadczenie na zasadach określonych w §1 pkt.2, według odpłatności określonej w §3:

- Osobom samotnym i samotnie gospodarującym do 4 godzin dziennie,
- Osobom w rodzinie do 3 godzin dziennie.

§7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ilość godzin opiekuńczych może zostać zwiększona.

§8. Świadczeniobiorcy określeni w §1 pkt 1 niniejszej uchwały mają możliwość wykupienia dodatkowych godzin opieki na mocy umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, przy odpłatności

za jedną godzinę w wysokości 50% kosztów ponoszonych przez Ośrodek, nie niżej jednak niż odpłatność ustalona decyzją o przyznaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§9. Świadczeniobiorcy ustaloną w formie decyzji administracyjnej odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, dokonują wpłaty bezpośrednio lub za pośrednictwem wykonawcy usług na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§11. Traci moc uchwała Nr 356 Rady Miasta Konina z dnia 3 maja 2000 r. oraz Uchwała Nr 408 Rady Miasta Konina z dnia 20 września 2000 r.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Tadeusz Wojdyński

2180

UCHWAŁA Nr 291 RADY MIASTA KONINA

z dnia 2 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Konina, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania dro-

gami lub potrzebami ruchu drogowego,

3. umieszczania w pasie drogowym obiektów handlowych lub usługowych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Konina, o których mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, poboczy, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszojezdnych oraz pasów dzielących:

Kategoria drogi	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Stawka	1 zł	1 zł	0,5 zł	0,5 zł

2) jezdni do 20% szerokości, zatok postojowych i autobusowych, torowisk:

Kategoria drogi	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Stawka	2 zł	2 zł	1 zł	1 zł

3) jezdni pow. 20% do 50% szerokości:

Kategoria drogi	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Stawka	4 zł	4 zł	2 zł	2 zł

4) jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni:

Kategoria drogi	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Stawka	8 zł	8 zł	4 zł	4 zł

2. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

Lokalizacja urządzenia w pasie drogowym			
W poprzek drogi	Wzdłuż drogi		
	W jezdni	Poza jezdnią	
20 zł	8 zł	4 zł	

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:

Kategoria drogi	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Stawka	180 zł	180 zł	90 zł	90 zł

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub obiekcie inżynierskim.

§4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego.

Kategoria drogi	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Stawka	0,50 zł	0,30 zł	0,20 zł	0,10 zł

2) reklamy

Kategoria drogi	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Stawka	1,80 zł	1,50 zł	1,20 zł	0,90 zł

2. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 1 pkt 2 podwyższa się o 50%.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§6. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

2181

UCHWAŁA Nr XXI/125/2004 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 7 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/119/99 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 listopada 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 118 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XIV/119/99 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 listopada 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania po paragrafie 11, a przed paragrafem 12 wprowadza się paragraf 11 a w następującym brzmieniu:

„§11 a. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
