

2662

UCHWAŁA NR XXXI/215/2010 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Miejska Zagórowa, uchwała, co następuje:

§1. Ustala się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Zagórow na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

Załącznik
do uchwały nr XXXI/215/2010
Rady Miejskiej Zagórowa
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

§1.1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Burmistrza Gminy Zagórow.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wnioski zostaną rozpatrzone do 30 dni od dnia przyjęcia przez Radę Miejską uchwały budżetowej.

§2.1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,

2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,

3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,

5) określenie wysokości kosztów całego zadania,

6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

7) informację wnioskodawcy o dotychczas użytych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac,

8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega

się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

2) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz.1568 ze zm.).

§4.1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacje przyznaje Rada Miejska Zagórowa na wniosek Burmistrza Gminy.

3. W uchwale Rady o przyznaniu dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku.

§5.1. Dotacja będzie przekazywana na podstawie warunków określonych w umowie zawartej pomię-

dzy wnioskodawcą a Burmistrzem.

2. Umowa udzielenia dotacji zawiera w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczania dotacji i termin sprawozdania z wykorzystania dotacji.

3. Dotacja nie może być wydatkowana na inny cel niż określony w umowie.

§6.1. Burmistrz Gminy prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

2. Wykaz udzielonych dotacji zawiera:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,

2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,

3) zakres prac, na które udzielono dotacji,

4) datę zawarcia umowy,

5) wysokość przekazanej dotacji.

§7. Burmistrz Gminy informuje o udzielonych dotacjach ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2663

UCHWAŁA NR XXXI/216/2010 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej nr XXX/170/2006 z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagórów

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy, uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale nr XXX/170/2006 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagórów wprowadza się następujące zmiany:

1. §6 pkt 3 ppkt a otrzymuje brzmienie: „ Pojemniki na odpady /kubły/ o pojemności 60 l, 80 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 360 l, 1100 l.

2. §6 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny,

należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach uwzględniających ilość odpadów na jedną osobę. Minimalna pojemność pojemnika wynosi 60 l.

- Skreśla się ppkty a i b.

Dotychczasowy ppkt c i d oznacza się jako ppkt a i b.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Romualda Matusiak