

6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie Skateparku tylko pod opieką dorosłych

7. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

8. Za ewentualne wypadki jakie mogą się zdarzyć podczas jazdy, wyłączną odpowiedzialność ponoszą korzystający z urządzeń.

9. Ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający, w związku z czym Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody zarówno na osobie jak i mieniu, wynikłe z korzystania z urządzeń Skateparku jako związanymi z ryzykiem sportowym.

10. Każdy użytkownik jest zobowiązany do korzystania z urządzeń Skateparku zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadomienia administratora obiektu o zauważonych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

11. W przypadku przebywania w Skateparku większej ilości osób należy informować innych użytkowników o zamiarze zjazdu z przeszkody przez podniesienie ręki.

12. Na terenie Skateparku zabrania się:

- 1) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających,
- 2) przebywania pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających,
- 3) wnoszenia opakowań szklanych oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla pozostałych użytkowników,
- 4) palenia tytoniu,
- 5) przebywania poza wyznaczonymi godzinami,
- 6) wprowadzania zwierząt,
- 7) gry w piłkę,
- 8) zaśmiecania,
- 9) wrzucania przedmiotów mogących stworzyć zagrożenie dla osób korzystających.
- 10) malowania i umieszczania graffiti na terenie obiektu

13. Osoby, które w jakikolwiek sposób będą zakłócać porządek i utrudniać pobyt innym użytkownikom

oraz nie będą przestrzegać regulaminu obiektu zostaną usunięte z terenu Skateparku przez upoważnione osoby.

14. Uwagi dotyczące funkcjonowania Skateparku można zgłaszać do Administratora obiektu.

15. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.

**§2.** 1. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy umieszczonej na terenie obiektu. Na tablicy umieszcza się także numery telefonów alarmowych pogotowia, policji, straży pożarnej oraz nr telefonu do Administratora obiektu.

2. Dodatkowo na terenie obiektu umieszcza się tablice o treści: „PAMIĘTAJ ! Nic nie chroni przed upadkiem z przeszkód, nie przeceniaj swoich możliwości, nie wykonuj akrobacji bez sportowego przygotowania.” oraz

„KILKA WAŻNYCH ZASAD

1. Zawsze najpierw zbadaj przeszkodę, a później wykonuj na niej triki.

2. Przed wykonaniem ewolucji upewnij się czy przeszkoda jest wolna.

3. Nie skacz jeśli nie jesteś pewien, że miejsce lądowania jest puste.

4. Uszkodzenia obiektów natychmiast sygnalizuj administratorowi.

5. Respektuj i szanuj słabszych od siebie.

6. Nie zaśmiecaj i nie niszczyć obiektu.

7. Doceń pracę, jaką wkłada administrator obiektu w jego utrzymanie.”

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Marek Kinecki

2671

## UCHWAŁA NR XL/240/10 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub podległym jej jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr. 157, poz. 1240), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142,

poz. 1591ze zmianami) Rada Miejska w Kobylinie uchwała , co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania

na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub podległym jej jednostkom, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych zwanych dalej „wierzycielkami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§2. 1.** Wierzycielki mogą być umarzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

1) wierzycielki nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada żadnego majątku, z którego można by dochodzić wierzycielki,

3) ściągnięcie wierzycielki zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

4) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzycielki lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

6) kwota wierzycielki nie przekracza 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Umarzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie wierzycielki w przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§3. 1.** Do umarzenia wierzycielki uprawniony jest Burmistrz Kobylina.

2. Przez wartość wierzycielki rozumie się należność główną.

**§4. 1.** Organ wymieniony w §3 ust. 1 uprawniony jest również do umarzenia odsetek i innych należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia tylko części wierzycielki, w decyzji lub umowie należy określić terminy zapłaty pozostałej części wierzycielki.

**§5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, biorąc pod uwagę możliwość płatnicze dłużnika oraz

uzasadniony interes wierzyciela organ wymieniony w §3 ust. 1 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzycielki lub rozłożyć płatność całości lub części na raty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty wierzycielka staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

**§6.** Umarzenie wierzycielki oraz odraczanie terminu spłaty całości lub części wierzycielki albo rozłożenie płatności całości lub części wierzycielki na raty następuje:

1) w drodze decyzji – w odniesieniu do wierzycielki o charakterze administracyjno - prawnym,

2) w drodze umowy – w odniesieniu do wierzycielki o charakterze cywilnoprawnym.

**§7.** Zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie wierzycielki mających charakter cywilnoprawny i wskazany organ do tego uprawniony, mają zastosowanie do warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§8.** Organ wymieniony w §3 ust. 1 niniejszej uchwały składa Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu udzielonych ulg, w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

**§9.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/215/2002 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 22 kwietnia 2002 roku w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzenia wierzycielki jednostek organizacyjnych Gminy Kobylin z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Piotr Chlebowski*