

3775

**UCHWAŁA Nr XXXIX/251/09 RADY GMINY KOMORNIKI**

z dnia 26 października 2009 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz §2, §3 i §4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Komorniki uchwala co następuje:

**§1.** Uchwała określa wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§2.** Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia spełniając wymogi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)
- 2) dysponować nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:
  - miejsca postojowe dla posiadanych pojazdów;
  - miejsce do mycia pojazdów i pojemników lub udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie należącego do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów;
  - pomieszczenia magazynowe;
- 3) dysponować nieruchomością przeznaczoną na punkt do odbioru odpadów problemowych takich jak odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny, elektroniczny, odpady niebezpieczne (m. in. baterie, świetlówki opakowania po farbach i lakierach) itp.
- 4) dysponować specjalistycznym sprzętem, technicznym w liczbie i stanie gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego następującego rodzaju:
  - pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych o różnych pojemnościach
  - pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze w dla poszczególnych rodzajów odpadów:

niebieskie z przeznaczeniem na makulaturę  
żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne  
zielone z przeznaczeniem na szkło  
białe z przeznaczeniem na szkło białe

- Oznaczenie pojemników kontenerów i worków za pomocą logo lub nazwy przedsiębiorcy
- 5) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów
  - 6) dysponować oznakowanymi (logo lub nazwa firmy) i sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbioru i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów.
  - 7) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usługi zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.  
Przez właściwy standard sanitarny należy rozumieć możliwości technicznych i organizacyjnych dotyczących stałej częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady.
  - 8) udokumentować gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywnie, oraz odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i nieszkodliwiania odpadów.
  - 9) zapewnić możliwość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości położonej na terenie gminy.
  - 10) odbierać odpady terminowo zgodnie z zawartymi umowami.
  - 11) nieszkodliwiać odpady komunalne w miejscach zgodnych z Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami
  - 12) prowadzić ewidencję umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem, do 15 dnia każdego miesiąca należy przekazać Wójtowi Gminy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zostały zawarte umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres właściciela nieruchomości adres nieruchomości datę zawarcia umowy lub rozwiązania umowy.
  - 13) zobowiązać się do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni informa-

cji dotyczącej:

- masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych
- sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych
- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów
- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji na składowiskach odpadów i sposób ich zagospodarowania

**§3.** Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) Złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia spełniając wymogi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm)
- 2) dysponować nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:
  - miejsca postojowe dla pojazdów;
  - miejsca do mycia pojazdów lub udokumentować prawa do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie należących do innych przedsiębiorców przez przedłożenie stosownych umów;
- 3) posiadać homologowany pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. Dz.U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617 dot.
- 4) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Komorniki.
- 5) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno – higienicznego i prawidłowego wykonania usługi, oraz szcze-

gólnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego

- 6) oznaczyć pojazd nazwą logo lub nazwa firmy
- 7) przedłożyć umowy stwierdzającej gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 8) prowadzić ewidencję umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem i do 15 dnia każdego miesiąca należy przekazać Wójtowi Gminy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zostały zawarte umowy na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły
- 9) zobowiązać się do składania do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy wójtowi informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzący z opróżnianych zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Komorniki.

**§4.** Przez dysponowanie nieruchomością należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu albo stosunku zobowiązanego przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

**§5.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na stronie internetowej.

Przewodniczący  
Rady Gminy Komorniki  
(-) mgr Marian Adamski