



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 kwietnia 2005 r.

Nr 43

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

1320	– nr XXVI/184/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta Słupcy na 2005 rok. ....	4470
1321	– nr 249/XXXIV/2004 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Śrem na 2005 rok. ....	4480
1322	– nr XXIII/337/2005 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Środzie Wlkp. przy ul. Kazimierza Dzikowskiego. ....	4501
1323	– nr XIX/177/2005 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego. ....	4504
1324	– nr XIX/182/2005 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze. ....	4508
1325	– nr 419 Rady Miasta Konina z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Konin. ....	4509
1326	– nr 426 Rady Miasta Konina z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina - rejon ulicy Piłsudskiego (os. Sikorskiego) ....	4516
1327	– nr XXVII/465/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw – na rok 2005. ....	4522
1328	– nr XXXVII/317/2005 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Mosina. ....	4530
1329	– nr XXXIV/322/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. ....	4539
1330	– nr XXXIV/325/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i warunków używania herbu miasta Gniezna. ....	4545
1331	– nr XXXIV/326/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic powstałych w Gnieźnie w 2004 r. ....	4546
1332	– nr 253/XXXV/2005 Rady w Śremie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. ....	4546
1333	– nr XXVII/218/2005 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych. ....	4548

- 1334** – nr XXI/180/2005 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/3/99 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 11 marca 1999 r. dotyczącej założenia Gimnazjum w Zbąszyniu. .... 4550
- 1335** – nr XXI/181/2005 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/4/99 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 11 marca 1999 r. dotyczącej założenia Gimnazjum w Chrośnicy. .... 4550
- 1336** – nr XXI/182/2005 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/11/99 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 11 marca 1999 r. dotyczącej przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu. .... 4551
- 1337** – nr LXIV/685/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na Jeziorze Kierskim. .... 4551
- 1338** – nr LXIV/686/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na Jeziorze Rusalka. .... 4552
- 1339** – nr LXIV/687/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na Jeziorze Strzeszyńskim. .... 4553
- 1340** – nr XXVIII/295/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli. .... 4553
- 1341** – nr XXVIII/296/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Leszna. .... 4556
- 1342** – nr XXVIII/308/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Leszna. .... 4559

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1343** – nr XIX/203/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski. .... 4560
- 1344** – nr XIX/204/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski. .... 4564
- 1345** – nr XIX/205/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski. .... 4568
- 1346** – nr XXV/191/2005 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat rawicki. .... 4569
- 1347** – nr XXIII/192/2005 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przekształcenia ponadpodstawowych szkół policealnych w ponadgimnazjalne szkoły policealne. .... 4574
- 1348** – nr XXIII/193/2005 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie powołania szkół policealnych ..... 4575
- 1349** – nr XXIV/200/2005 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/188/2005 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/97/2003 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 22 grudnia 2003r. dotyczącej ustalenia stawek za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych dla których zarządcą jest Powiat Gnieźnieński na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu ..... 4576

### KOMUNIKATY STAROSTY KALISKIEGO

- 1350** – z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Brzezinach w 2005 r. .... 4576
- 1351** – z dnia 1 marca 2005r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Opatówku w 2005 r. .... 4577
- 1352** – z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Liskowie. .... 4577
- 1353** – z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie. .... 4577

### SPRAWOZDANIE

- 1354** – sprawozdanie Prezydenta Miasta Leszna z działalności Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego za 2004 r. .... 4578

### INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1355** – nr WCC/1097B/2794/W/OPO/2005/AJ i nr PCC/1070B/740/W/OPO/2005/AJ z dnia 16 marca 2005 r. zmieniające warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła. .... 4582

### WYROK

- 1356** – nr II S.A./Po 4635/01 Naczelnego Sadu Administracyjnego Ośrodek Zamiejscowy w Poznaniu z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 14 grudnia 2000 r. nr XXXIV/296/2000 w przedmiocie zmiany miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego. .... 4583

1320

**UCHWAŁA Nr XXVI/184/2004 RADY MIASTA SŁUPCY**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie budżetu Miasta Słupcy na 2005 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 109, art. 118 ust. 1 i 2, art. 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; ze zm.) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zm.) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się dochody budżetowe w wysokości 21.561.051 zł, w tym:

a) dochody związane z realizacją zadań zleconych w wysokości 3.029.760 zł,

z tego:

- dochody na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 2.860.060 zł,
- dochody na zadania innych jednostek samorządu terytorialnego w wysokości 169.700 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Uchwala się wydatki budżetowe w wysokości 19.764.051 zł, w tym:

a) wydatki na realizację zadań zleconych w wysokości 3.029.760 zł, z tego:

- wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 2.860.060 zł,
- wydatki na zadania innych jednostek samorządu terytorialnego w wysokości 169.700 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§2.** 1. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 1.797.000 zł przeznacza się na spłatę pożyczek z NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz kredytu z Banku Spółdzielczego.

2. Rozchody budżetu określa załącznik Nr 3.

3. Prognozę długu publicznego stanowi załącznik Nr 4.

**§3.** 1. Ustala się dotacje budżetowe dla miejskich instytucji kultury w wysokości 657.049 zł, z tego:

a) Miejski Dom Kultury 309.065 zł,  
b) Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna 229.863 zł,  
c) Muzeum 118.121 zł.

2. Zestawienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych określa załącznik Nr 5.

3. Plan przychodów i wydatków środków specjalnych określa załącznik Nr 6.

**§4.** Ustala się wielkość rezerwy ogólnej na nie przewidziane wydatki w wysokości 10.000 zł.

**§5.** 1. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody w wysokości 31.000 zł,  
- wydatki w wysokości 47.000 zł.

2. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2005 rok w wysokości 47.000 zł, w brzmieniu załącznika Nr 7 do uchwały.

**§6.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 200.000 zł.

2. Ustala się plan dotacji celowych i plan wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zgodnie z załącznikami Nr 8 i 9 oraz dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 10.

3. Ustala się plan dotacji i wydatków zadań przyjętych do realizacji od innych jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 11.

**§7.** Upoważnia się Burmistrza Miasta do dokonywania następujących zmian w budżecie miasta:

- 1) przeniesień wydatków budżetu miasta między rozdziałami w ramach danego działu,
- 2) zwiększenia lub zmniejszenia wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nie więcej niż o 5% kwoty zaplanowanej w budżecie przez Radę Miasta w ramach środków zaplanowanych w danym dziale.

**§8.** 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Słupcy do dokonywania spłat rat pożyczek długoterminowych zaciągniętych z:

- 1) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do wysokości kwot określonych w załączniku Nr 4,
- 2) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do wysokości kwot określonych w załączniku Nr 4.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Słupcy do dokonywania spłat rat kredytu długoterminowego zaciągniętego

z Banku Spółdzielczego do wysokości kwot określonych w załączniku Nr 4.

**§9.** 1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza na bieżące finansowanie wydatków w roku budżetowym do wysokości 500.000 zł.

2. Burmistrz Miasta Słupcy może samodzielnie zaciągać zobowiązania do sumy 500.000 zł.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

**§11.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisu na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady  
(-) *Tomasz Garszka*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA SŁUPCY NA 2005 ROK (WG DZIAŁÓW I PARAGRAFÓW)

Dział	§	Treść	Plan dochodów na 2005 r.	w tym: na zadania zlecone
1.	2.	3.	4.	5.
500		Handel	170.000	-
	0690	Wpływy z różnych opłat (rezerwacja targowa)	170.000	-
600		Transport i łączność	113.000	113.000
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	113.000	113.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	800.000	-
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	70.000	-
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	40.000	-
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	690.000	-
750		Administracja publiczna	93.900	93.900
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	93.900	93.900
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli ochrony prawa	2.360	2.360
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.360	2.360
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	400	400
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	11.197.961	-
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4.643.315	-
	0020	Podatek od osób prawnych	170.000	-
	0310	Podatek od nieruchomości	4.495.688	-
	0320	Podatek rolny	31.800	-
	0340	Podatek od środków transportowych	252.000	-
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	70.000	-
	0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000	-
	0370	Podatek od posiadania psów	11.500	-
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	500.000	-
	0430	Wpływy z opłaty targowej	280.000	-
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	200.000	-

	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	70.000	-
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	180.000	-
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000	-
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	243.658	-
758		Różne rozliczenia	5.828.590	-
	0920	Pozostałe odsetki	15.000	-
	0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000	-
	2920	Część oświatowa subwencji ogólnej	5.264.841	-
	2920	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	538.749	-
801		Oświata i wychowanie	154.590	-
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy	420	-
	0830	Wpływy z usług	150.000	-
	0920	Pozostałe odsetki	4.170	-
852		Opieka społeczna	3.119.950	2.763.400
	0830	Wpływy z usług	42.550	-
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.763.400	2.763.400
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	314.000	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.800	-
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	2.800	-
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	56.700	56.700
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	56.700	56.700
926		Kultura fizyczna i sport	20.800	-
	0830	Wpływy z usług	20.450	-
	0920	Pozostałe odsetki	350	-
	Dochody ogółem:		21.561.051	3.029.760

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA SŁUPCY NA 2005 ROK (WG DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW)

Dział	Rozdział	Treść	Plan na 2005 r.	w tym: wydatki na zadania zlecone
1.	2.	3.	4.	5.
010		Rolnictwo i łowiectwo	636	-
	01030	Izby rolnicze	636	-
		wydatki bieżące	636	-
600		Transport i łączność	401.400	113.000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	113.000	113.000
		wydatki bieżące	113.000	113.000
	60016	Drogi publiczne gminne	288.400	-
		wydatki bieżące	288.400	-
700		Gospodarka mieszkaniowa	60.000	-
	70005	Gospodarka gruntami	60.000	-
		wydatki bieżące	60.000	-
750		Administracja publiczna	2.721.203	93.900
	75011	Urzędy wojewódzkie	257.700	93.900
		wydatki bieżące	257.700	93.900
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	257.700	93.900
	75022	Rady gmin	90.453	-
		wydatki bieżące	90.453	-
	75023	Urzędy gmin	2.326.565	-
		wydatki bieżące	2.326.565	-

		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.800.714	-
	75095	Pozostała działalność	46.485	-
		wydatki bieżące	46.485	-
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli prawa oraz sądownictwa	2.360	2.360
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.360	2.360
		wydatki bieżące	2.360	2.360
754		Bezpieczeństwo publiczne	18.900	400
	75412	Ochotnicze straże pożarne	15.500	-
		wydatki bieżące	15.500	-
	75414	Obrona cywilna	400	400
		wydatki bieżące	400	400
	75495	Pozostała działalność	3.000	-
		wydatki bieżące	3.000	-
756		Wydatki związane z poborem dochodów od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	20.000	-
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	20.000	-
		a) wydatki bieżące	20.000	-
757		Obsługa długu publicznego	106.000	-
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	106.000	-
		wydatki bieżące	106.000	-
758		Różne rozliczenia	10.000	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	10.000	-
		wydatki bieżące	10.000	-
		w tym:		
		rezerwa ogólna	10.000	-
801		Oświata i wychowanie	9.202.138	-
	80101	Szkoły podstawowe	4.235.600	-
		wydatki bieżące	4.235.600	-
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.674.700	-
	80104	Przedszkola	2.163.100	-
		wydatki bieżące	2.163.100	-
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.802.200	-
	80110	Gimnazja	2.686.900	-
		wydatki bieżące	2.686.900	-
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.315.600	-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	53.918	-
		wydatki bieżące	53.918	-
	80195	Pozostała działalność	62.620	-
		wydatki bieżące	62.620	-
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	62.620	-
851		Ochrona zdrowia	200.000	-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200.000	-
		wydatki bieżące	200.000	-
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	59.400	-
852		Opieka społeczna	4.901.406	2.763.400
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.370.000	2.370.000
		wydatki bieżące	2.370.000	2.370.000
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	140.722	140.722
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	69.200	69.200
		wydatki bieżące	69.200	69.200
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	979.415	324.200

		wydatki bieżące	979.415	324.200
	85215	Dodatki mieszkaniowe	800.000	-
		wydatki bieżące	800.000	-
	85219	Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej	682.791	-
		wydatki bieżące	682.791	-
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	556.833	-
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	306.730	-
	85401	Świetlice szkolne	302.700	-
		wydatki bieżące	302.700	-
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń	279.700	-
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	3.400	-
		wydatki bieżące	3.400	-
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	630	-
		wydatki bieżące	630	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	749.950	-
	90003	Oczyszczanie miasta	236.900	-
		wydatki bieżące	236.900	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	32.550	-
		wydatki bieżące	32.550	-
	90013	Schroniska dla zwierząt	10.000	-
		wydatki bieżące	10.000	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	360.500	-
		wydatki bieżące	360.500	-
	90095	Pozostała działalność	110.000	-
		wydatki bieżące	110.000	-
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	657.049	-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	309.065	-
		wydatki bieżące	309.065	-
		w tym:		
		dotacja	309.065	-
		z tego:		
		Europrowincjonalna	35.000	-
		Wawarzynki Słupeckie	4.000	-
		Kolędy i pastoratki – przegląd	500	-
	92116	Biblioteki	229.863	56.700
		wydatki bieżące	229.863	56.700
		w tym:		
		dotacja	229.863	56.700
	92118	Muzea	118.121	-
		wydatki bieżące	118.121	-
		w tym:		
		dotacja	118.121	-
926		Kultura fizyczna i sport	406.279	-
	92604	Instytucje kultury fizycznej	383.779	-
		wydatki bieżące	383.779	-
		w tym:		
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	264.959	-
	92695	Pozostała działalność	22.500	-
		wydatki bieżące	22.500	-
		Wydatki ogółem:	19.764.051	3.029.760



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU NA 2005 ROK

§	Nazwa paragrafu	Rozchody
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.797.000
	Ogółem:	1.797.000

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU ORAZ OBCIĄŻEŃ BUDŻETU MIASTA  
SŁUPCY Z TYTUŁU OBSŁUGI DŁUGU NA 2005 ROK ORAZ LATA NASTĘPNE.

w pełnych złotych

Lp.	Tytuł dłużny	Stan zadłużenia na dzień 01 stycznia	Zmniejszenie zadłużenia w ciągu roku		Zwiększenie zadłużenia w ciągu roku	Stan zadłużenia na 31 grudnia	
			spłata rat kapitałowych	Spłata odsetek			
1.	Umowa Nr 542/2001/Wn 15/OW- OK./P pożyczki długoterminowe						
		2005 r.	5.686.000	808.000	40.000	-	4.878.000
		2006 r.	4.878.000	808.000	28.000	-	4.070.000
		2007 r.	4.070.000	808.000	24.000	-	3.262.000
		2008 r.	3.262.000	808.000	20.000	-	2.454.000
		2009 r.	2.454.000	808.000	15.000	-	1.646.000
		2010 r.	1.646.000	808.000	13.000	-	838.000
2011 r.	838.000	838.000	10.000	-	-		
2.	Umowa Nr 01/0/2003 kredytu długoterm. 2005 r.	300.000	300.000	20.000			
3.	Umowa Nr 109/P/Ko/OW/01/ pożyczki długoterm. 2005 r.	60.000	60.000	5.000			
4.	Umowa Nr 133/P/Ko/OW/01/ pożyczki długoterm. 2005 r.	608.000	608.000	35.000			
5.	Umowa Nr 10/P/Ko/OW/04 pożyczki długoterm.						
		2005 r.	50.000	21.000	4.000	-	29.000
		2006 r.	29.000	29.000	2.500		-
6.	Razem:						
		2005 r.	6.704.000	1.797.000	104.000	-	4.907.000
		2006 r.	4.907.000	837.000	30.500	-	4.070.000
		2007 r.	4.070.000	808.000	24.000	-	3.262.000
		2008 r.	3.262.000	808.000	20.000	-	2.454.000
		2009 r.	2.454.000	808.000	15.000	-	1.646.000
		2010 r.	1.646.000	808.000	13.000	-	838.000
2011 r.	838.000	838.000	10.000	-	-		

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

## ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK

L.p	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody ogółem	w tym:		Wydatki ogółem	w tym:			Stan funduszy obrotowych na koniec roku
				dochody własne	dotacje z budżetu		wydatki bieżące	wydatki na wynagrodzenia i pochodne	wydatki inwestycyjne	
	Zakłady budżetowe									
1.	Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji	250.000	2.677.200	2.677.200	-	2.677.200	1.156.110	1.521.090	-	250.000
2.	Miejski Zakład Energetyki Ciepłej	126.117	5.990.552	5.990.552	-	5.990.552	5.233.850	756.702	-	126.117
3.	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	-	1.294.163	1.294.163	-	1.294.163	1.022.410	271.753	-	-
Ogółem:		376.117	9.961.915	9.961.915	-	9.961.915	7.412.370	2.549.545	-	376.117

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Stupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

## PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
1.	2.	3.	4.	5.
<b>I. Przychody</b>				
600			Transport i łączność	25.000
	60016		Drogi publiczne gminne	25.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	25.000
801			Oświata i wychowanie	283.616
	80101		Szkoły podstawowe	45.450
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	6.500
		0830	Wpływy z usług	38.800
		0920	Pozostałe odsetki	150
	80104		Przedszkola	233.366
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	500
		0830	Wpływy z usług	232.566
		0920	Pozostałe odsetki	100
		0970	Różne dochody	200
	80110		Gimnazja	4.800
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	4.800
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	74.200
	85401		Świetlice szkolne	74.200
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	2.000
		0830	Wpływy z usług	72.000
		0920	Pozostałe odsetki	200
Ogółem:				382.816
<b>II. Wydatki</b>				
600			Transport i łączność	25.000
	60016		Drogi publiczne gminne	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000
801			Oświata i wychowanie	283.616
	80101		Szkoły podstawowe	45.450
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.150
		4240	Zakup pomocy naukowych	2.000
		4260	Zakup energii	9.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.300
	80104		Przedszkola	233.366
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600
		4220	Zakup środków żywności	230.766
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	80110		Gimnazja	4.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.840
		4260	Zakup energii	960
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	74.200
	85401		Świetlice szkolne	74.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4220	Zakup środków żywności	68.900
		4260	Zakup energii	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	300
Ogółem:				382.816

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

Wyszczególnienie	Przychody	Wydatki
1. Stan środków na początek roku	16.000	
2. Przychody	31.000	-
z tego:		
§0690 – wpływy z różnych opłat przekazane przez Urząd Wojewódzki	30.000	-
§0920 - odsetki od środków na rachunku bankowym	1.000	-
3. Wydatki z GFOŚiGW	-	47.000
w tym:		
6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych budowa kanalizacji sanitarnej (dokończenie osiedla Kopernika - Smugowa)	-	47.000
Ogółem:	47.000	47.000

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2005 ROK.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dotacji na zadania zlecone
750			Administracja publiczna	93.900
	75011		Urzędy Wojewódzkie	93.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	93.900
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli ochrony państwa	2.360
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.360
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.360
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Opieka społeczna	2.763.400
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.370.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.370.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	69.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	324.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	324.200
Ogółem:				2.860.060

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2005 ROK.

Dział	Rozdział	Treść	Plan wydatków na zadania zleczone
750		Administracja publiczna	93.900
	75011	Urzędy wojewódzkie	93.900
		wydatki bieżące	93.900
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	93.900
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli ochrony państwa	2.360
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.360
		a) wydatki bieżące	2.360
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414	Obrona cywilna	400
		a) wydatki bieżące	400
852		Opieka społeczna	2.763.400
	85212	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	2.370.000
		wydatki bieżące	2.370.000
		w tym:	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	140.722
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	69.200
		a) wydatki bieżące	69.200
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	324.200
		a) wydatki bieżące	324.200
Ogółem wydatki:			2.860.060

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2005 rok				42.000
			z tego:	
750			Administracja publiczna	
	75011		Urzędy Wojewódzkie	42.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	42.000

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr XXVI/184/2004  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI OD INNYCH  
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005	
				dotacja	wydatki
600			Transport i łączność	113.000	-
	60014		Drogi publiczne powiatowe	113.000	-
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	113.000	-
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	56.700	-
	92116		Biblioteki	56.700	-
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	56.700	-
600			Transport i łączność	-	113.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	-	113.000
			a) wydatki bieżące	-	113.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-	56.700
			Biblioteki	-	56.700
			wydatki bieżące	-	56.700
	92116		dotacja	-	56.700
Ogółem:				169.700	169.700

1321

UCHWAŁA Nr 249/XXXIV/04 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Śrem na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d i lit. i, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 52, art. 116, art. 117, art. 118, art. 124, i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się budżet gminy Śrem na 2005 rok w wysokości:

1) dochody, zgodnie z załącznikiem nr 1 54.270.903 zł,

w tym:

- a) dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami 6.112.639 zł,

b) dotacje realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 16.920 zł,

c) dochody z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 458.000 zł,

2) wydatki, zgodnie z załącznikiem nr 2 57.339.590 zł,

w tym:

a) wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami 6.112.639 zł,

b) wydatki realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 16.920 zł,

c) wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z załącznikiem nr 7 458.000 zł,

- d) rezerwa budżetowa ogólna zgodnie z załącznikiem nr 2 425.000 zł,
- e) rezerwy celowe zgodnie z załącznikiem nr 2 410.000 zł,
- 3) deficyt budżetowy 3.068.687 zł,
- źródłem pokrycia deficytu będą pożyczki krajowe i kredyty, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 4) ustala się plan przychodów w kwocie 5.671.782 zł i rozchodów budżetu w kwocie 2.603.095 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.
- §2.** 1. Ustala się plan przychodów i wydatków:
- 1) zakładów budżetowych, zgodnie z załącznikiem nr 4,
- 2) środków specjalnych, zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, zgodnie z załącznikiem nr 4.
- §3.** Z budżetu gminy udziela się następujących dotacji:
- 1) podmiotowych dla instytucji kultury w kwocie 1.320.000 zł, w tym:
- a) Śremski Ośrodek Kultury 430.000 zł,
- b) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Heliodora Świącickiego 590.000 zł,
- c) Muzeum Śremskie 300.000 zł,
- 2) przedmiotowych dla zakładów budżetowych, zgodnie z załącznikiem nr 4,
- 3) podmiotowych dla:
- a) szkoły wyższej w kwocie 260.000 zł,
- b) przedszkoli nie będących jednostkami organizacyjnymi gminy w kwocie 926.000 zł,
- c) gimnazjum nie będącego jednostką organizacyjną gminy w kwocie 84.000 zł,
- 4) celowych na zadania zlecone do realizacji dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku:
- a) w zakresie ochrony zdrowia 16.000 zł,
- b) w zakresie kultury fizycznej i sportu 150.000 zł,
- c) w zakresie kultury 31.300 zł,
- d) w zakresie ochrony przeciwpożarowej 95.000 zł.
- §4.** Wydatki majątkowe gminy wynoszą 5.782.220 zł, w tym:
- 1) na inwestycje 5.552.220 zł,
- 2) dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych 190.000 zł,

- 3) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego 40.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 5.

**§5.** Ustala się Wieloletni Program Inwestycyjny, zgodnie z załącznikiem nr 10.

**§6.** W budżecie tworzy się następujące rezerwy:

- 1) ogólną w kwocie 425.000 zł,
- 2) celową w zakresie oświaty 290.000 zł,
- 3) celową w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 120.000 zł.

**§7.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 6.

**§8.** Plan dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych ustawami określa część A załącznika nr 8.

**§9.** Plan dochodów i wydatków zadań powierzonych z zakresu administracji samorządowej określa część B załącznika nr 8.

**§10.** Prognozę kwoty długu na lata 2005 – 2011 określa załącznik nr 9.

**§11.** 1. Upoważnia się Burmistrza Śremu do dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i między paragrafami tego samego działu, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

2. Upoważnia się Burmistrza Śremu do zaciągania długu do kwoty 5.671.782 zł (słownie: pięć milionów sześćset siedemdziesiąt jeden tysięcy siedemset osiemdziesiąt dwa złote) i spłaty zobowiązań gminy do kwoty 2.603.095 zł (słownie: dwa miliony sześćset trzy tysiące dziewięćdziesiąt pięć złotych).

3. Upoważnia się Burmistrza Śremu do zaciągania krótkoterminowych kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) oraz zabezpieczenia tych kredytów i pożyczek w formie weksla „in blanco”, którego pokryciem będą dochody z tytułu podatku od nieruchomości.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) Maciej Janiszewski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

## PLAN DOCHODÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	220.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	220.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	220.000,00
020			Leśnictwo	4.000,00
	02095		Pozostała działalność	4.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.685.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.685.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	300.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	200.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.180.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
750			Administracja publiczna	251.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	227.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	221.200,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	6.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	24.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	24.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	71.339,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.024,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.024,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	65.315,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.315,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	53.100,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900,00
	75416		Straż Miejska	50.200,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	50.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00
756	-		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	27.042.227,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	51.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	50.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	9.123.800,00
		0310	Podatek od nieruchomości	7.960.000,00
		0320	Podatek rolny	280.000,00
		0330	Podatek leśny	33.800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	220.000,00



		0360	Podatek od spadków i darowizn	50.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	50.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	300.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	50.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	70.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	110.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.469.200,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.520.000,00
		0320	Podatek rolny	710.000,00
		0330	Podatek leśny	9.200,00
		0340	Podatek od środków transportowych	590.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	590.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.058.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	520.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	458.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	80.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	12.340.227,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	11.840.227,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500.000,00
	758		Różne rozliczenia	17.450.290,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	15.556.527,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	15.556.527,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	723.478,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	723.478,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	130.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	130.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	1.040.285,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.040.285,00
	801		Oświata i wychowanie	803.541,00
	80101		Szkoły podstawowe	31.750,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28.240,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.430,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.080,00
	80104		Przedszkola	768.041,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.730,00
		0830	Wpływy z usług	761.996,00
		0920	Pozostałe odsetki	35,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.280,00
	80110		Gimnazja	3.750,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.250,00
	852		Pomoc społeczna	6.609.286,00
	85203		Ośrodki wsparcia	328.600,00
		0830	Wpływy z usług	18.700,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	309.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.739.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.739.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	53.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	53.900,00

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	886.200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	560.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	323.700,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	421.700,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	416.700,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	179.886,00
		0830	Wpływy z usług	25.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	154.500,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	386,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	69.920,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	16.920,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	16.920,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	8.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	8.000,00
	90095-		Pozostała działalność	45.000,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	45.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10.500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	10.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.500,00
			Razem	54.270.903,00

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

#### PLAN WYDATKÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.548.300,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.452.250,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.452.250,00
	01030		Izby rolnicze	20.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20.000,00
	01095		Pozostała działalność	76.050,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	67.050,00
600			Transport i łączność	3.129.950,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	300.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.829.950,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	474.850,00
		4300	Zakup usług pozostałych	170.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.136.700,00

700			Gospodarka mieszkaniowa	1.850.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.450.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	100.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	295.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.045.000,00
	70095		Pozostała działalność	400.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	360.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
710			Działalność usługowa	250.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	200.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	160.000,00
	71035		Cmentarze	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
	71095		Pozostała działalność	43.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	3.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	40.000,00
750			Administracja publiczna	4.620.545,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	221.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	184.827,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.845,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.528,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	129.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	119.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.856.975,00
		3050	Zasądzone renty	180,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.411.360,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	180.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	440.360,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	62.639,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600,00
		4260	Zakup energii	65.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	27.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	281.226,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	3.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	32.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	6.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.530,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	53.660,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	136.220,00
	75095		Pozostała działalność	413.170,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	67.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	139.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	195.070,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	71.339,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.024,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	345,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.629,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	65.315,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.386,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	197,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	41.580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.308,00

		4300	Zakup usług pozostałych	8.844,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	876.730,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	95.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	95.000,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00
	75416		Straż Miejska	678.830,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	438.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	84.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.500,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.720,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	1.680,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.130,00
	75495		Pozostała działalność	100.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	22.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	22.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5.000,00
757			Obsługa długu publicznego	1.113.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.113.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	584.000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych	529.000,00
758			Różne rozliczenia	480.000,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	55.000,00
		2980	Pozostałe rozliczenia z bankami	55.000,00
	J75818		Rezerwy ogólne i celowe	425.000,00
		4810	Rezerwy	425.000,00
801			Oświata i wychowanie	26.416.272,00
	80101		Szkoły podstawowe	12.329.478,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	225.434,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.801.565,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	623.333,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.540.959,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	209.964,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	282.070,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	31.200,00
		4260	Zakup energii	742.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	246.420,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	14.710,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.350,00
		4430	Różne opłaty i składki	42.350,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	533.823,00
	80104		Przedszkola	5.383.118,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	111.000,00
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	815.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	68.299,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.644.738,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	212.462,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	513.057,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	69.693,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	9.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84.766,00
		4220	Zakup środków żywności	320.606,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.200,00
		4260	Zakup energii	187.570,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.610,00
		4300	Zakup usług pozostałych	114.161,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	4.640,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.088,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	173.728,00
	80110		Gimnazja	7.324.323,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	84.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	69.182,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.680.054,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	367.847,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	911.949,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	124.274,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	199.720,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	27.500,00
		4260	Zakup energii	407.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	101.640,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	3.250,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	324.207,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	654.237,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.825,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	488,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.622,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.538,00
		4300	Zakup usług pozostałych	576.509,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	255,00
	80145		Komisje egzaminacyjne	4.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.600,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	121.140,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.358,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.905,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53.283,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	36.394,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00
	80195		Pozostała działalność	599.376,00
		3240	Stypendia dla uczniów	80.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	106.376,00
		4810	Rezerwy	290.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000,00
	803		Szkolnictwo wyższe	260.000,00
	80395		Pozostała działalność	260.000,00
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej szkoły wyższej	260.000,00
	851		Ochrona zdrowia	477.500,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	458.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	48.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	292.300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
	85195		Pozostała działalność	16.000,00

	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	16.000,00
852		Pomoc społeczna	10.971.778,00
	85203	Ośrodki wsparcia	417.819,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.355,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	218.902,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.890,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.699,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.006,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.965,00
	4220	Zakup środków żywności	18.700,00
	4230	Zakup leków i materiałów medycznych	200,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500,00
	4260	Zakup energii	22.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	36.044,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	1.920,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.638,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.739.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	4.646.040,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.340,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.040,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.580,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	53.900,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	53.900,00
	85214.	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.509.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	1.509.000,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	2.450.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	2.450.000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1.102.559,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	732.728,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.990,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	142.526,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	20.005,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.120,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000,00
	4260	Zakup energii	19.690,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	52.960,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	2.040,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.500,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	404.500,00
	3110	Świadczenia społeczne	404.500,00
	85295	Pozostała działalność	295.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	295.000,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	186.000,00
	85305	Żłobki	186.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	186.000,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	324.176,00
	85401	Świetlice szkolne	322.046,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.540,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	223.648,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.073,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.868,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.974,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.043,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.130,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	288,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.075,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	767,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.931.400,00
	90002		Gospodarka odpadami	48.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	40.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	265.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	250.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	380.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	323.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	47.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	620.000,00
		4260	Zakup energii	520.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
	90095		Pozostała działalność	571.400,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	153.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.952.600,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	832.900,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	430.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.400,00
		4260	Zakup energii	35.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	58.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	190.000,00
	92116		Biblioteki	590.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	590.000,00
	92118		Muzea	300.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	300.000,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	1.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.400,00
	92195		Pozostała działalność	228.300,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	31.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	67.000,00
		4810	Rezerwy	120.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	858.000,00
	92601		Obiekty sportowe	658.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	658.000,00
	92695		Pozostała działalność	200.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	150.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000,00
			Razem	57.339.590,00

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW	
I. Przychody	5.671.782,00
§952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	5.671.782,00
II. Rozchody	2.603.095,00
§982 - wykup innych papierów wartościowych	1.500.000,00
§992 - spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.103.095,00

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

#### A. PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Zakłady budżetowe	Stan środków obrotowych na pocz. roku	Dochody własne	Dotacja z budżetu	Razem przychody	Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
ŚOWMP	14.458,00	217.151,00	3.000,00	220.151,00	219.129,00	15.480,00
ŚOSiR	86.779,00	1.350.321,00	658.000,00	2.008.321,00	1.993.100,00	102.000,00
Ogółem	101.237,00	1.567.472,00	661.000,00	2.228.472,00	2.212.229,00	117.480,00

ŚOWMP- Śremski Ośrodek Wspierania Małej Przedsiębiorczości, na realizację zadań związanych z rozwojem gminy.

ŚOSiR - Śremski Ośrodek Sportu i Rekreacji, na realizację zadań wynikających z ustawy o kulturze fizycznej.

#### B. PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH

##### 1. Urząd Miejski

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
I. Przychody				261.082,00
Saldo początkowe				11.082,00
600	60016			250.000,00
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	250.000,00
II. Wydatki				261.082,00
Saldo końcowe				11.082,00
600	60016			250.000,00
		4100	wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	120.000,00
		4270	zakup usług remontowych	130.000,00



## 2. Szkoła Podstawowa Nr 1

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
I. Przychody				35.183,00
Saldo początkowe				800,00
801	80101			34.383,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	34.383,00
II. Wydatki				35.183,00
Saldo końcowe				800,00
801	80101			34.383,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.191,00
		4260	zakup energii	550,00
		4300	zakup usług pozostałych	6.642,00

## 3. Szkoła Podstawowa Nr 6

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
I. Przychody				33.200,00
Saldo początkowe				600,00
801	80101			32.600,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32.600,00
II. Wydatki				33.200,00
Saldo końcowe				1.000,00
801	80101			32.200,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	16.100,00
		4260	zakup energii	6.100,00
		4270	zakup usług remontowych	4.000,00

## 4. Gimnazjum Nr 2

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
I. Przychody				10.000,00
Saldo początkowe				200,00
801	80110			9.800,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.800,00
II. Wydatki				10.000,00
Saldo końcowe				200,00
801	80110			9.800,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.600,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.900,00
		4270	zakup usług remontowych	800,00
		4300	zakup usług pozostałych	500,00

## 5. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zbrudzewie

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
I. Przychody				3.700,00
Saldo początkowe				200,00
801	80101			3.500,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500,00
II. Wydatki				3.700,00
Saldo końcowe				200,00
801	80101			3.500,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	800,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.750,00
		4300	zakup usług pozostałych	950,00

## 6. Gimnazjum Nr 1

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
I. Przychody				1.800,00
Saldo początkowe				0,00
801	80101			1.800,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.800,00
II. Wydatki				1.800,00
Saldo końcowe				200,00
801	80101			1.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	600,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	800,00
		4300	zakup usług pozostałych	200,00

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr 249/XXXIV/2004  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

## WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH ZAPLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.519.300,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.452.250,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.452.250,00
			Zadania	
			budowa kanalizacji sanitarnej w Mechlinie	350.000,00
			budowa kanalizacji sanitarnej w Pyszącej	1.100.000,00
			budowa kanalizacji sanitarnej w Wyrzece	2.250,00
	01095		Pozostała działalność	67.050,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	67.050,00
			Zadania	
			Program Odnowy Wsi: Dalewo, Zbrudzewo, Psarskie	67.050,00
600			Transport i łączność	2.136.700,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.136.700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.136.700,00
			Zadania	
			budowa chodników we wsiach	68.800,00
			budowa dróg gminnych w Nochowie (ul. Okrężna przyległe)	125.000,00
			budowa dróg gminnych w Psarskich (kwiatowe)	273.300,00
			budowa drogi gminnej - ul. Długa w Zbrudzewie	25.000,00
			budowa drogi gminnej Śrem - Grzymysław	140.400,00
			Budowa drogi gminnej ul. Leśnej w Psarskich	70.000,00
			budowa drogi gminnej w Bodzyniewie	100.000,00
			budowa drogi gminnej w Szymanowie - 1 etap	194.000,00
			budowa parkingów i chodników - obok UAM w Śremie	20.000,00
			budowa ul. Kopernika w Śremie	75.000,00
			budowa ul. Środkowej w Śremie	24.000,00
			budowa ulic Puchalskiego, Żurawiej i Strusia w Śremie	25.000,00
			budowa ulicy Leśnej w Nochowie	68.200,00
			modernizacja i budowa chodników w Śremie	61.000,00
			modernizacja ul. Adamskiego i Szkolnej w Śremie	100.000,00
			modernizacja ul. Piaskowej w Śremie	200.000,00
			modernizacja ulic Kołtąta, Kochanowskiego, Reja, Bema i Modrzewskiego w Śremie	157.000,00
			rewitalizacja Pl. 20 października w Śremie	100.000,00
			rondo ul. Kilińskiego/Grunwaldzka	20.000,00
			wykupy i odszkodowania za grunty przejęte pod drogi	290.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.045.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.045.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.045.000,00

			Zadania	
			rozbudowa zasobu lokali socjalnych	545.000,00
			wykupy gruntów na cele publiczne (z wyłączeniem dróg)	500.000,00
710			Działalność usługowa	40.000,00
	71095		Pozostała działalność	40.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	40.000,00
			Zadania	
			wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	40.000,00
750			Administracja publiczna	136.220,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	136.220,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	136.220,00
			Zadania	
			ŚREMAN - system informatycznego zarządzania gminą (1 etap)	136.220,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100.000,00
	75495		Pozostała działalność	100.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
			Zadania	
			siec monitoringu miejskiego	100.000,00
801			Oświata i wychowanie	90.000,00
	80195		Pozostała działalność	90.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000,00
			Zadania	
			termomodernizacja obiektów publicznych	90.000,00
851			Ochrona zdrowia	100.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
			Zadania	
			budowa zaplecza socjalnego - boisko ul Zamenhofa	100.000,00
852			Pomoc społeczna	25.000,00
	85203		Ośrodki wsparcia	25.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00
			Zadania	
			modernizacja konwiku dla potrzeb ŚDS w Śremie	25.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	400.000,00
	90095		Pozostała działalność	400.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00
			Zadania	
			rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych ul Franciszkańska i Dutkiewicza w Śremie	150.000,00
			rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych w rejonie ul Matejki w Śremie	180.000,00
			rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych w ulicach Puchalskiego, Żurawiej Strusiej w Śremie - 1 etap	70.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	190.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	190.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	190.000,00
			Zadania	
			modernizacja kina „Słonko”	190.000,00
			Razem	5.782.220,00

Załącznik nr 6  
do uchwały Nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
Przychody				473.457,00
Fundusz obrotowy na początek roku				228.457,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	245.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	245.000,00
		0690	wpływy z różnych opłat	200.000,00
		0970	wpływy z różnych dochodów	45.000,00
Wydatki				473.457,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	472.600,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	472.600,00
		2450	dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	2.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	87.100,00
		6110	wydatki inwestycyjne funduszy celowych	347.500,00
		6270	dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	30.000,00
Fundusz obrotowy na koniec roku				857,00

Załącznik nr 7  
do uchwały Nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH GMINY ŚREM NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
851			Ochrona zdrowia	458.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	458.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	48.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	292.300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
			Razem	458.000,00

Załącznik nr 8  
do uchwały Nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

A. PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZLECONYCH USTAWAMI

I. Dochody

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	221.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	221.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	221.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	71.339,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.024,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.024,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	65.315,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.315,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900,00
852			Pomoc społeczna	5.817.200,00
	85203		Ośrodki wsparcia	309.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	309.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.739.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.739.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	53.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	560.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	560.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	154.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	154.500,00
			Razem	6.112.639,00
750			Administracja publiczna	130.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	130.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	130.000
852			Pomoc społeczna	7.725
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.725
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	7.725

środki stanowiące dochód budżetu państwa, które będą odprowadzone na konto Urzędu Wojewódzkiego

## II. WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	221.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	221.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	184.827,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.845,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.528,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	71.339,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.024,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	345,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.629,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	65.315,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.386,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	197,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	41.580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.308,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.844,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00
852			Pomoc społeczna	5.817.200,00
	85203		Ośrodki wsparcia	309.300,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	3.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	168.680,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.150,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.662,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.965,00
		4220	Zakup środków żywności	17.180,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4260	Zakup energii	20.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.160,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	1.920,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.383,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.739.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	4.646.040,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.340,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.040,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	53.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	53.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	560.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	560.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	154.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	154.500,00
			Razem	6.112.639,00

**B. PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ POWIERZONYCH  
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ I. DOCHODY**

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	16.920,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	16.920,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	16.920,00
			Razem	16.920,00

**II. WYDATKI**

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	16.920,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	16.920,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.120,00
			Razem	16.920,00

Załącznik nr 9 do uchwały Nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 grudnia 2004 r.

## PROGNOZA KWOTY DŁUGU DO BUDŻETU GMINY ŚREM NA 2005 ROK

Lp.	Zadanie	Kwota pozostała do spłaty	2005		2006		2007		2008		2009		2010		2011	
			raty kapit.	odsetki	raty kapit.	odsetki	raty kapit.	odsetki	raty kapit.	odsetki	raty kapit.	odsetki	raty kapit.	odsetki	raty kapit.	odsetki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	kredyt - sieć wodoc. i kanal. Helenki B, C, Psarskie	179.996	63.528	5.300	63.528	7.000	52.940	3.000								
2	kredyt - ul. Os. Helenki B	286.144	100.992	8.400	100.992	10.000	84.160	3.000								
3	obligacje	3.000.000	1.500.000	290.000	500.000	100.000	1.000.000	80.000								
4	poż. kanaliz. Sanit. Szymanowo	147.900	71.400	4.600	76.500	7.000										
5	poż. przyd. oczyszcz. ścieków Szymanowo	34.470	8.400	1.200	8.400	2.000	17.670	1.500								
6	poż. wysypisko Góra 2002r.	89.700	16.200	3.200	16.200	3.000	16.200	2.600	41.100	1.000						
7	obligacje	3.000.000		239.000	1.000.000	220.000	1.000.000	200.000	1.000.000	80.000						
8	poż. kanaliz. sanit. Góra 2003 r.	163.275	31.100	5.900	31.100	4.000	31.100	3.300	69.975	400						
9	poż. kotłownia gazowa Bodzyniewo	35.000	10.000	1.300	25.000	1.000										
10	poż. kanaliz. sanit. Zbrudzewo	67.500	18.000	2.200	18.000	1.500	31.500	1.000								
11	kredyt komercyjny 2003 r.	449.000	230.000	20.000	219.000	6.000										
12	kredyt komercyjny 2004 r.	3.455.623	420.000	230.000	840.000	180.000	840.000	120.000	840.000	65.000	515.623	10.000				
13	poż. kanaliz. sanit. Mechlin	460.000, w tym 150.000 wpływ w 2005 r.	28.750	14.000	115.000	13.100	115.000	9.100	201.250	4.900						
14	poż. kanaliz. sanit. Błociszewo	395.000	29.625	13.500	118.500	10.800	118.500	6.700	128.375	1.600						
15	poż. kanaliz. sanit. Pyszcza (SPI)	200.000	37.500	6.400	50.000	4.900	50.000	3.100	62.500	800						
16	poż. kanaliz. sanit. Pyszcza (wires)	752.000, w tym 477.000 wpływ w 2005 r.	37.600	18.000	150.400	22.300	150.400	17.100	150.400	11.900	263.200	5.100				
	Razem	12.715.608	2.603.095	863.000	3.332.620	592.600	3.507.470	450.400	2.493.600	165.600	778.823	15.100				

Razem zobowiązania	3.466.095	3.925.220	3.957.870	2.659.200	793.923	0	0
Obsługa planowanych przych. - umowy 2005	250.000	370.000	400.000	1.280.000	196.000	1.071.000	107.000
Razem	2.603.095	3.632.620	3.907.470	3.773.600	211.100	1.071.000	107.000
Zobowiązania łączne	3.716.095	4.595.220	4.702.870	4.224.200	2.060.923	1.178.000	939.782
Wpływy z umów pożycz. - 2004 roku	627.000						
Plan przychodów - umowy 2005 r.	5.044.782	0	0	0	0	0	0
Razem przychody na 2005 r.	5.671.782						
Zobowiązania inne	0	0	0	0	0	0	0
Kredyt na niedobór	1.500.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000			
Prognoza dochodów	54.270.903	55.899.030	57.576.001	59.303.281	61.082.379	62.914.851	64.802.296
% roczna obsługa zadłużenia	9,6	10,4	10,3	9,1	3,4	1,9	1,5
Zadł. łączne gminy na 01.01.-zł	12.715.608	15.157.295	11.524.675	7.617.205	3.843.605	1.993.782	922.782
Zadł. łączne gminy na 01.01.-%	23,4%	27,1%	20,0%	12,8%	6,3%	3,2%	1,4%
Zadł. łączne gminy na 31.12.-zł	15.157.295	11.524.675	7.617.205	3.843.605	1.993.782	922.782	0
Zadł. łączne gminy na 31.12.-%	27,9%	20,6%	13,2%	6,5%	3,3%	1,5%	0,0%

Załącznik nr 10 do uchwały Nr 249/XXXIV/04  
Rady Miejskiej w Sreminie z dnia 30 grudnia 2004 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNYZESTAWIENIE LIMITÓW WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH W TYS. ZŁ.

Tabela 1

Nr	Nazwa subprogramu	Wymagany wkład własny (1)	Limity wydatków wg WPF (2)					Cele	Jednostka realizująca
			2005	2006	2007	2008 (3)	2008 (3)		
1	2	25.133,34	5.742,22	5.420,25	5.842,20	4.073,40	8	9	Urząd Miejski w Sreminie
I	Modernizacja gminnego układu drogowego	12.489,25	2.136,70	3.391,45	2.467,00	3.033,40	Poprawa stanu sieci drogowej w gminie, podniesienie bezpieczeństwa ruchu oraz atrakcyjności inwestycyjnej gminy	Urząd Miejski w Sreminie	
II	Rozbudowa infrastruktury ochrony środowiska	7.724,25	1.852,25	1.233,80	2.825,20	0,00	Poprawa dostępności do infrastruktury komunalnej, ochrona środowiska gruntowo-wodnego, podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej gminy	Urząd Miejski w Sreminie	
III	Modernizacja i rozbudowa infrastruktury społecznej i edukacyjnej	924,60	405,00	0,00	0,00	0,00	Poprawa stanu publicznej infrastruktury społecznej, optymalizacja kosztów jej funkcjonowania, stworzenie warunków dla rozwoju oferty programowej.	Urząd Miejski w Sreminie	
IV	Spółczesność informacyjne	298,19	136,22	0,00	50,00	0,00	Zastosowanie technologii informatycznych do zarządzania gminą, poprawa i upowszechnienie dostępu do informacji mieszkańców gminy	Urząd Miejski w Sreminie	
V	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury mieszkaniowej i towarzyszącej	2.595,00	1.045,00	695,00	400,00	440,00	Ograniczenie deficytu mieszkań, poprawa stanu istniejących budynków i mieszkań, tworzenie zasobu nieruchomości dla realizacji celów publicznych	Urząd Miejski w Sreminie	
VI	Bezpieczeństwo publiczne	1.025,00	100,00	100,00	100,00	600,00	Poprawa stanu bezpieczeństwa mieszkańców, podniesienie skuteczności działania służb	Urząd Miejski w Sreminie	
VII	Ochrona wsi	67,05	67,05	0,00	0,00	0,00	Nadanie wsiom wielofunkcyjnego charakteru	UM w Sreminie i LGO	



- (1) - z uwzględnieniem nakładów poniesionych do 31.12.2004  
 (2) - bez uwzględnienia środków UE  
 (3) - nie obejmuje pełnej prognozy środków inwestycyjnych

## WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY ZESTAWIENIE PROJEKTÓW

Tabela 2

Nr	Nazwa projektu	Wartość (1)	Okres realizacji i nakłady finansowe			
		(tys. zł)	2005	2006	2007	2008
		25.133,34	5.742,22	5.420,25	5.842,20	4.073,40
1	2	3	4	5	6	7
1	Modernizacja gminnego układu drogowego	12.499,25	2.136,70	3.391,45	2.467,00	3.033,40
1	Budowa dróg gminnych w Nochowiu (ul. Okrężna i przyległe)*	335,50	125,00	179,40		
2	Budowa ulicy Leśnej w Nochowiu*	334,40	68,20	100,00	134,00	
3	Budowa drogi gminnej w Szymanowie - I etap*	218,30	194,00			
4	Rewitalizacja Pl. 20 października w Śremie - I etap*	125,00	100,00			
5	Budowa drogi gminnej Śrem - Grzymystaw*	322,90	140,40	160,00		
6	Budowa drogi gminnej w Bodzyniewie*	123,50	100,00			
7	Budowa drogi gminnej ul. Zachodnia w Pyszce*	323,20		156,00	116,00	
8	Budowa drogi gminnej ul. Długa w Zbrudzewie*	305,00	25,00	120,00	160,00	
9	Budowa drogi gminnej ul. Leśnej w Psarskich*	270,00	70,00	106,00	94,00	
10	Budowa dróg gminnych w Psarskich (kwiatowe)*	578,60	273,30	273,30		
11	Budowa ronda ul. Kilińskiego/Grunwaldzka w Śremie	220,00	20,00			
12	Budowa dróg gminnych w ŚPI - WSCH	1.038,20		300,00	120,00	
13	Budowa ul. Szerokiej w Śremie - parkingi	145,10		100,00		
14	Budowa ul. Środkowej w Śremie	164,00	24,00	140,00		
15	Budowa ul. Kopernika w Śremie	825,00	75,00	250,00	500,00	
16	Wykupy i odszkodowania za grunty pod drogi	1.243,10	290,00	250,00	200,00	200,00
17	Budowa chodników we wsiach	263,30	68,80	50,00	50,00	50,00
18	Modernizacja ulicy Grotgiera w Śremie	85,00		85,00		
19	Budowa ulic Puchalskiego, Żurawiej i Strusia w Śremie	675,00	25,00		250,00	400,00
20	Modernizacja ul. Adamskiego i Szkolnej w Śremie	600,00	100,00	500,00		
21	Modernizacja i budowa chodników w Śremie	301,00	61,00	80,00	80,00	80,00
22	Modernizacja ul. Piaskowej w Śremie	400,00	200,00	200,00		
23	Modernizacja ulic Kołtątaja, Kochanowskiego, Reja, Bema i Modrzewskiego w Śremie	424,75	157,00	171,75	96,00	
24	Budowa parkingów i chodników - obok UAM w Śremie	38,00	20,00			
25	Modernizacja ul. Przemysłowej w Śremie	440,00		140,00		300,00
26	Modernizacja ul. Fabrycznej w Śremie	120,40				120,40
27	Modernizacja ul. Krętej w Śremie	157,00				157,00
28	Modernizacja ul. Nadbrzeżnej w Śremie	57,00				57,00
29	Budowa ulicy Matejki i Tuwima w Śremie	897,00		30,00	467,00	400,00
30	Budowa ul. Ks. Popiełuszki w Śremie (do Końcowej)	160,00				160,00
31	Budowa ulicy łączącej Nadbrzeżną z Zachodnią w Śremie	250,00				250,00
32	Modernizacja ulicy Reymonta z częścią ulicy Prostej w Śremie	70,00				70,00
33	Przebudowa ul. Staszica i Kilińskiego w Śremie	273,00				273,00
34	Rozbudowa ul. Malczewskiego w Śremie i budowa drogi gminnej do Psarskich, etap I	216,00				216,00
35	Rozbudowa oświetlenia drogowego	500,00			200,00	300,00

II	Rozbudowa infrastruktury ochrony środowiska	7.724,25	1 852,25	1 233,80	2.825,20	0,00
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w Wyrzece*	286,05	2,25	193,80	30,00	
2	Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrowie*	191,25			191,25	
3	Budowa kanalizacji sanitarnej w Grodzewie*	66,45			66,45	
4	Budowa kanalizacji sanitarnej w Mórce*	165,00			165,00	
5	Budowa kanalizacji sanitarnej w Dalewie*	150,00		97,50	52,50	
6	Budowa kanalizacji sanitarnej w Kawczu*	75,00		45,00	30,00	
7	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gaju i Krzyżanowie Huby*	165,00			165,00	
8	Budowa kanalizacji sanitarnej w Lucinach*	165,00			165,00	
9	Budowa kanalizacji sanitarnej w Borgowie*	97,50		97,50		
10	Budowa kanalizacji sanitarnej w Ostrowie*	90,00			90,00	
11	Budowa kanalizacji sanitarnej w Nochówku i Pełczynie*	90,00			90,00	
12	Budowa kanalizacji sanitarnej w Mechlinie	983,00	350,00			
13	Budowa kanalizacji sanitarnej w Pyszącej	2.400,00	1.100,00	300,00		
14	Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych w rejonie ul. Matejki w Śremie	300,00	180,00			
15	Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych w ulicach Puchalskiego, Żurawiej i Strusiej w Śremie - I etap	590,00	70,00		520,00	
16	Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych ul. Franciszkańska i Dutkiewicza w Śremie	800,00	150,00	200,00	450,00	
17	Budowa kanalizacji przydomowych w Sosnowcu, Łęgu, Bystrzku i Olszy	900,00		300,00	600,00	
18	Budowa kanalizacji przydomowych w Dobczynie	60,00			60,00	
19	Budowa kanalizacji sanitarnej w Marianowie	150,00			150,00	
III	Modernizacja i rozbudowa infrastruktury społecznej i edukacyjnej	924,60	405,00	0,00	0,00	0,00
1	Modernizacja kina „Słonko” *	390,00	190,00			
2	Modernizacja konwiktu dla potrzeb ŚDS w Śremie*	25,00	25,00			
3	Budowa zaplecza socjalnego - boisko ul. Zamenhafa	310,00	100,00			
4	Termomodernizacja obiektów publicznych	199,60	90,00			
IV	Spółeczeństwo informacyjne	298,19	136,22	0,00	50,00	0,00
1	SREMAN - system informatycznego zarządzania gminą (II etap)*	298,19	136,22		50,00	
V	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury mieszkaniowej i towarzyszącej	2.595,00	1.045,00	695,00	400,00	440,00
1	Modernizacja gminnego zasobu mieszkaniowego*	240,00			100,00	140,00
2	Rozbudowa zasobu lokali socjalnych	855,00	545,00	295,00		
3	wykupy gruntów na cele publiczne (z wyłączeniem dróg)	1.500,00	500,00	400,00	300,00	300,00
VI	Bezpieczeństwo publiczne	1.025,00	100,00	100,00	100,00	600,00
1	Sieć monitoringu miejskiego	1.025,00	100,00	100,00	100,00	600,00
VII	Odnowa wsi	67,05	67,05	0,00	0,00	0,00
1	Lokalne programy odnowy wsi Dalewo, Psarskie, Zbrudzewo*	67,05	67,05	0,00	0,00	0,00

\* projekty przewidziane do dofinansowania z UE

## 1322

### UCHWAŁA Nr XXIII/337/2005 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 10 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Środzie Wlkp. przy ul. Kazimierza Dzikowskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwała co następuje:

**§1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek ozn. nr ewid.: 995/138, 995/139 i 995/140, położonych przy ul. Kazimierza Dzikowskiego w Środzie Wlkp., obejmujący ustalenia zawarte w §2 niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu przedstawiony na planszy pt. „Środa Wlkp. - ul. K. Dzikowskiego, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, w skali 1:1000,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury oraz zasadach ich finansowania.

**§2.** 1. Plan obejmuje obszar o powierzchni ca 0,47 ha, położony w Środzie Wlkp. przy ul. Kazimierza Dzikowskiego (działki ozn. nr ewid.: 995/138, 995/139 i 995/140).

2. Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) oraz zasady jego uzbrojenia.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy.

4. Warunkiem dokonania podziału działki nr ewid. 995/140 jest skablowanie linii 15 kV.

5. W zakresie ładu przestrzennego ustala się, co następuje:

- 1) charakter budynków: jednorodzinne, wolno stojące, o dwóch kondygnacjach nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, z dachem stromym o nachyleniu 30° - 45°, pokrytym dachówką lub materiałem imitującym dachówkę; poziom parteru budynków - nie mniej niż 0,30 m od projektowanej rzędnej ul. K. Dzikowskiego,

2) nie dopuszcza się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych,

3) powierzchnia zabudowy działki nie może przekroczyć 25% jej powierzchni.

6. W zakresie uzbrojenia terenu ustala się, co następuje:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z miejskiego wodociągu komunalnego,
- 2) odprowadzenie ścieków - do kolektora sanitarnego przy ul. Topolskiej,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych - do istniejącego kolektora,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejących stacji transformatorowych,
- 5) dla celów grzewczych dopuszcza się stosowanie wyłącznie paliw proekologicznych.

7. W rejonie występowania stanowiska archeologicznych podjęcie jakichkolwiek prac budowlanych musi być uzgodnione z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych.

**§3.** Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

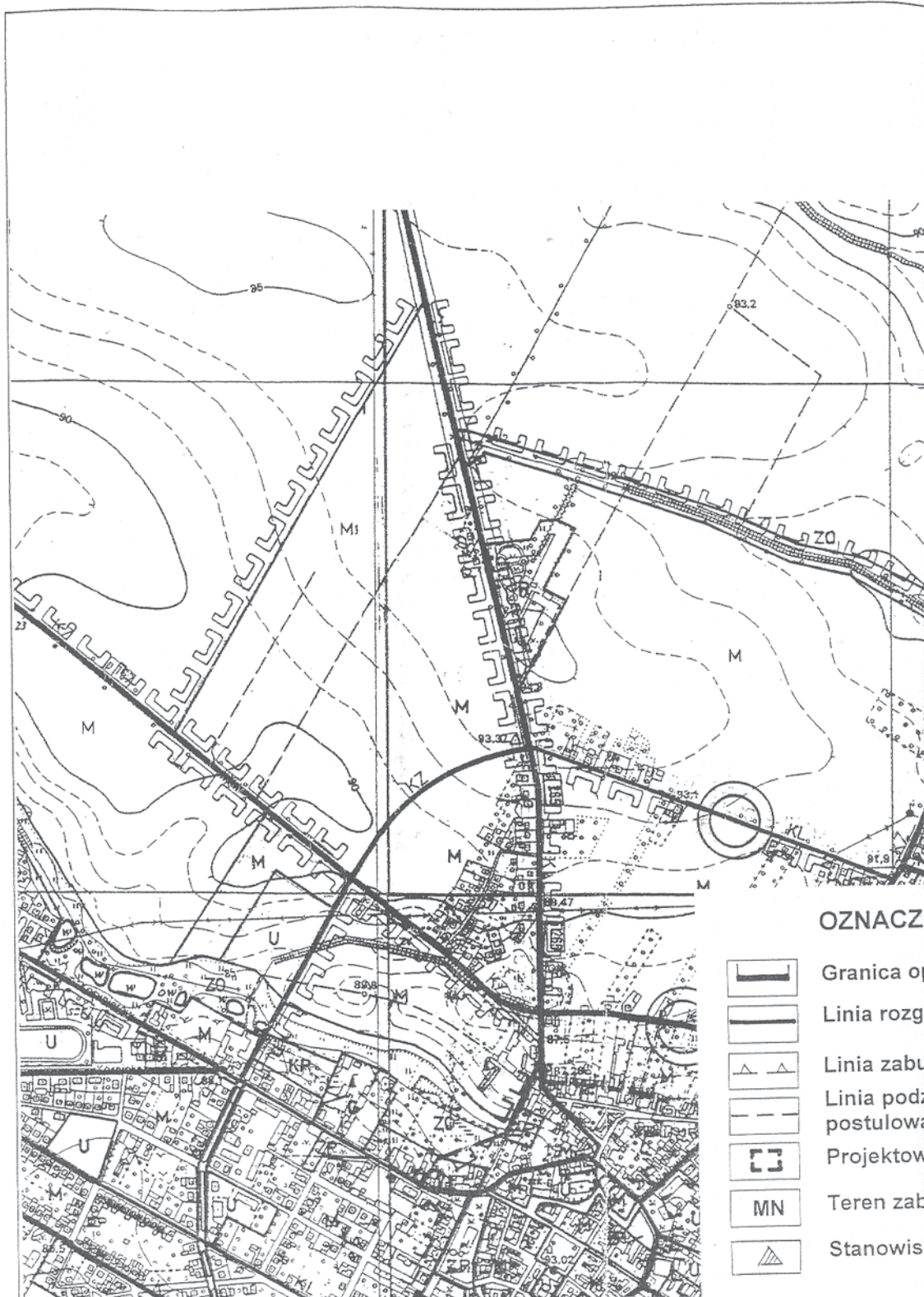
**§4.** Nie zachodzi potrzeba określenia wymogów art. 15 ust. 2, pkt 3, 7 i 8.

**§5.** Stwierdza się zgodność rozwiązań planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Środa Wlkp., zatwierdzonym uchwałą nr XXVI/374/2002 z dnia 20 lutego 2002 r.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jacek Lisiewicz



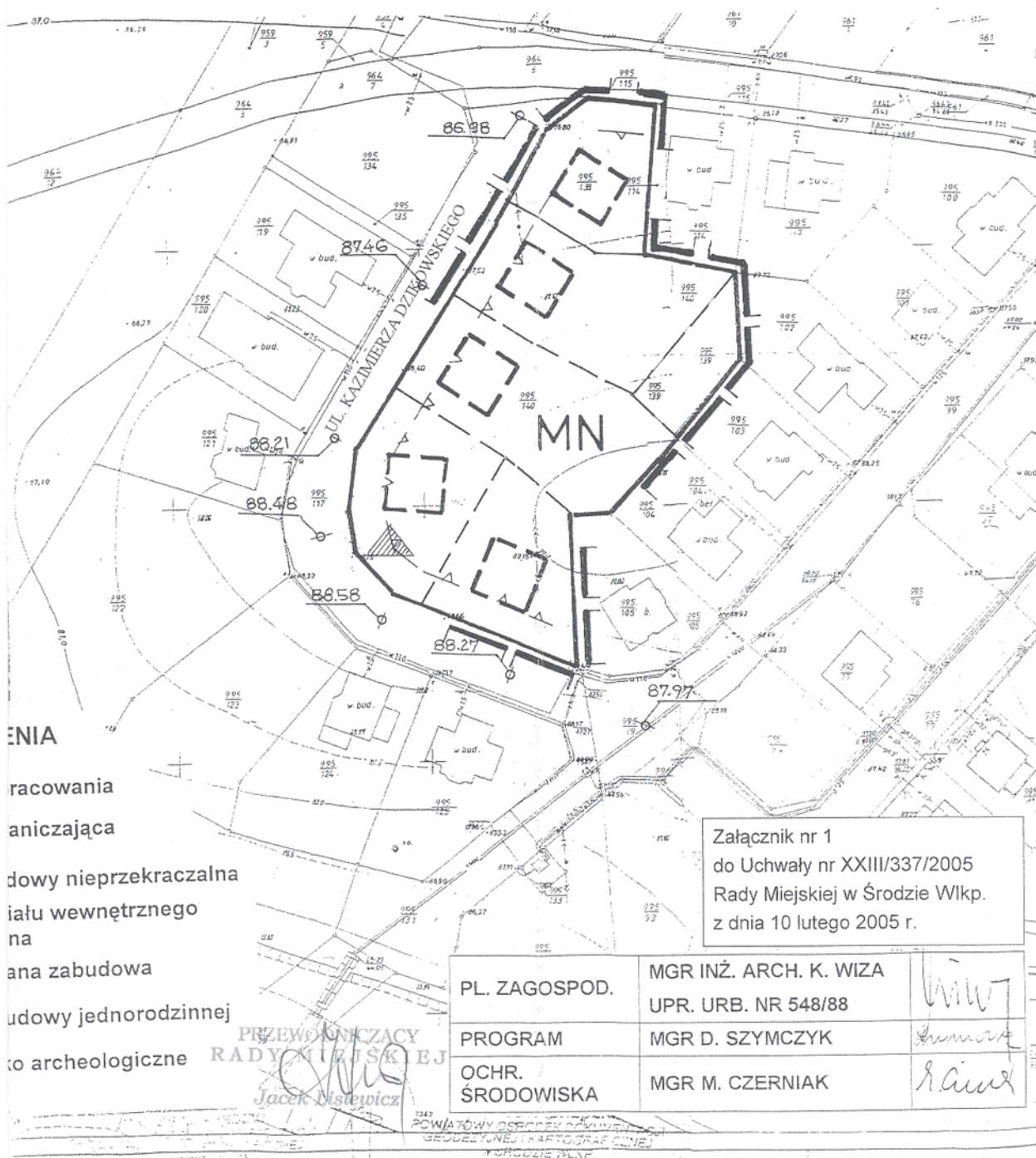
**FRAGMENT STUDIUM UWARUNKOWAŃ  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY**



# ŚRODA WLKP. – UL. K. DZIKOWSKIEGO

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Skala 1 : 1 000



ENIA  
racowania  
aniczająca  
dowy nieprzekraczalna  
iału wewnętrznego  
na  
ana zabudowa  
udowy jednorodzinnej  
o archeologiczne

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXIII/337/2005  
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.  
z dnia 10 lutego 2005 r.

PL. ZAGOSPOD.	MGR INŻ. ARCH. K. WIZA	<i>[Signature]</i>
PROGRAM	MGR D. SZYM CZYK	<i>[Signature]</i>
OCHR. ŚRODOWISKA	MGR M. CZERNIAK	<i>[Signature]</i>

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*[Signature]*  
Jacek Ostrowski

5-40-8-c-2

MIASTO

**1323**

**UCHWAŁA Nr XIX/177/05 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE**

z dnia 18 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XVIII/172/00 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 15 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bogusław Motodecki*

Załącznik  
do Uchwały Nr XIX/177/05  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 18 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO - NA ROK 2005**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie- należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z póź. zm.)
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181)
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

## ROZDZIAŁ II

### DODATKI

#### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Nauczyciel, dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny, a warunkiem jego przyznania jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

**§4.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków w wysokości 5 % środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

#### Dodatek funkcyjny

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektor szkoły liczącej:
  - do 8 oddziałów: 160 - 380zł miesięcznie,
  - od 9 do 16 oddziałów: 190 - 500zł miesięcznie,
  - 17 oddziałów i więcej: 280 - 650zł miesięcznie,
- 2) wicedyrektor szkoły: 200 - 500zł miesięcznie,
- 3) kierownik świetlicy: 150 - 250zł miesięcznie,
- 4) dyrektor przedszkola czynnego:
  - do 5 godzin dziennie: 100 - 250zł miesięcznie,
  - ponad 5 godzin dziennie: 160 - 400zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Gminy i Miasta,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 3, dyrektor szkoły.

**§6.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole 25 - 35zł miesięcznie,
- 2) wychowawstwo klasy w przedszkolu 30 - 40zł miesięcznie,
- 3) funkcję opiekuna stażu 10 - 25 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

**§7.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§8.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia w wysokości do 25% stawki godzinowej.

**§9.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek, o którym mowa w §8 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje

w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§10.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.



**§12.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

**§13.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§14.** Zasady i tryb przyznawania nagród na podstawie art. 49 ust. 2 KN określa odrębna uchwała.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Pozostałe ustalenia**

**§15.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 KN.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

**§16.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkole i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do organu prowadzącego oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Gminy i Miasta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Postanowienia końcowe**

**§17.** 1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**1324**

**UCHWAŁA Nr XIX/182/05 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE**

z dnia 18 lutego 2005 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze**

Na podstawie art. 50 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się następujące warunki przyznawania usług opiekuńczych:

- 1) z usług opiekuńczych mogą korzystać osoby zamieszkujące (przebywające) na terenie gminy Witkowo,
- 2) usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania, bądź przebywania osoby uprawnionej,
- 3) usługi opiekuńcze świadczone będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

2. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie wywiadu rodzinnego oraz zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze wskazaniem o potrzebie pomocy osoby drugiej w zakresie podstawowych czynności życiowych.

**§2.** 1. Ustala się następujące zasady odpłatności oraz zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze:

- 1) osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od dochodu na osobę:
  - a) do 461,00 zł nieodpłatnie,
  - b) od 462,00 zł. do 752,00 zł 5% kosztu jednej godziny,
  - c) od 753,00 zł. do 1.003,00 zł 10%,

- d) od 1.004,00zł do 1.171,00 zł 15%,
- e) od 1.172,00zł do 1.253,00 zł 20%,
- f) od 1.254,00zł do 1.337,00 zł 25%,
- g) od 1.338,00zł do 1.504,00 zł 50%,
- h) powyżej 1.504,00 zł 100%.

2. Kwoty określone w ust. 1 ulegają zmianie zgodnie ze wskaźnikiem waloryzacji ogłoszonym w obwieszczeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącym ustalenia odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze.

3. Koszt jednej godziny na dany rok budżetowy określi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie kosztów poniesionych w ubiegłym roku budżetowym, pomniejszonych o kwotę wpłat za usługi opiekuńcze pochodząca od świadczeniobiorców.

4. Odpłatność przyjmować będzie kasa MGOPS w Witkowie zgodnie z rozliczeniem godzinowym za dany miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca, w grudniu do 30 dnia grudnia.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bogusław Mołodecki*

## 1325

### UCHWAŁA Nr 419 RADY MIASTA KONINA

z dnia 23 lutego 2005 r.

#### w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Konin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) uchwała się, co następuje:

#### §1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Konin.

#### §2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Dodatek motywacyjny

§3. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w §4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela) dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zadań,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, komisji maturalnej i komisji kwalifikacyjnej, potwierdzony zapisami w protokołach, poza godzinami ujętymi w arkuszu organizacyjnym.

2. Wysokość dodatku za prowadzenie pracy dyplomowej ustala się na poziomie trzech godzin dydaktycznych za każdą prowadzoną pracę. Za udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, komisji maturalnej i komisji kwalifikacyjnej, potwierdzony zapisami w protokołach, dodatek za przepracowanie godzin dydaktycznych poza godzinami ujętymi w arkuszu organizacyjnym, nalicza się na zasadach analogicznych, jak godziny ponadwymiarowe.

**§5.** 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorowi szkoły Prezydent Miasta Konina, po zaopiniowaniu przez właściwe struktury związków zawodowych. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek określają kryteria stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, nie może przekroczyć 50% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 6% dla nauczycieli,
- 2) 10% dla wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły,
- 3) 30% dla dyrektorów.

5. Środki potrzebne na realizację zapisów zawartych w §4 ust. 2 nie mogą zmniejszać podstawowego funduszu określonego w §5 ust. 4 przeznaczonego na dodatek motywacyjny w danej placówce.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia.

#### Dodatek funkcyjny

**§6.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie % wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	8 - 22
	Dyrektor przedszkola od 5 oddziałów	12 - 24
	Wicedyrektor przedszkola	7 - 15
2	Dyrektor CKU, CKP, szkoły (zespołu szkół) wszystkich typów liczącej: do 12 oddziałów	12 - 27
	od 13 do 24 oddziałów	20 - 47
	25 i więcej oddziałów	22 - 50
	Wicedyrektor szkoły, CKU, CKP	12 - 27
3	Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	8 - 22
	Dyrektor Bursy Szkolnej	12 - 30
	Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	14 - 33
	Wicedyrektor OSzW	10 - 24
	Kierownik internatu OSzW	10 - 24
	Kierownik świetlicy w szkole specjalnej	5 - 14
	Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej	7 - 15
	Wicedyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej	7 - 10
	Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego	14 - 33
	Kierownik Szkolnego Schroniska Młodzieżowego	7 - 17
	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	8 - 22
	Kierownik szkolenia praktycznego	9 - 24
	Dyrektor szkoły przyszpitalnej	14 - 33
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli	8 - 25	

2. Zmiany w statucie szkoły (placówki) dotyczące tworzenia stanowisk kierowniczych wymagają akceptacji Prezydenta Miasta.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach i przedszkolach 35 zł miesięcznie,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego 500 zł miesięcznie.

4. Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek określają kryteria stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Prezydent Miasta Konina, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez właściwe struktury związków zawodowych, zgodnie z przyjętymi wcześniej kryteriami.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**§7.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Dodatki za warunki pracy

**§8.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie niżej wymienionych zajęć z następującymi dodatkami procentowego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych - 20%,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej - 5%,
- 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20%,
- 4) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20%,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20%,
- 6) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach) - 30%,
- 7) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20%,
- 8) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5%,
- 9) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w Zespole Szkół dla Dzieci Przewlekłe Chorych przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym – 20%,
- 10) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, z uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 7,5%,

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §8 ust. 2 pkt 1-10 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998 r. w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz.U. Nr 15 poz. 70).

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się, co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w ust. 3, także w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiar-



kowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

5. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w §8 ust. 3 i 4 przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar godzin. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

8. Wysokość dodatków za warunki pracy, o których mowa w §8 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Prezydent Miasta.

9. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

10. W przypadku zbiegu prawa do dodatków z tytułu trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

11. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższe niż ustalone na podstawie art. 151 §1 Kodeksu Pracy.

12. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego – wynagrodzenie ze 100 % dodatkiem.

#### **Dodatek za wysługę lat.**

§9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska, wlicza się okres zatrudnienia na tym stanowisku.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia.

### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§10.** 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) rekolekcjami,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

6. Określa się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego (np. praktyki uczniowskie, odejście klas maturalnych itp.). Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych powinien nauczać lub realizować inne zadania statutowe szkoły odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Formę, w jakiej nauczyciel uzupełni brakujące godziny dydaktyczne (np. uśrednienie pensum w skali całego roku szkolnego, podniesienie pensum w niektórych okresach roku szkolnego, przydzielenie dodatkowych, niepłatnych zajęć, nieodpłatny udział w komisjach egzaminacyjnych poza obowiązkowymi godzinami pracy i inne) określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zainteresowanym nauczycielem. Realizacja każdej z wybranych form musi być odpowiednio udokumentowana (zapisy w arkuszu organizacyjnym, dzienniku lekcyjnym, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, protokole egzaminu, itp.).

7. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli łączących etaty i realizujących różne pensum (np. nauczyciel przedmiotu i bibliotekarz). W celu określenia właściwego wymiaru zatrudnienia należy przeliczyć ilość godzin realizowaną z każdego pensum proporcjonalnie do wielkości tego pensum, następnie dodać tak wyliczone części. Ewentualne nadgodziny wyliczyć, przyjmując część powyżej jedności w stosunku do pensum, z którego pochodzi większa część etatu, a w przypadku równych części – z pensum korzystniejszego dla nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

**§12.** 1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) za 40 lat pracy – 250% wynagrodzenia miesięcznego,
- 6) za 45 lat pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Nauczycielowi dyplomowanemu, który uzyskał tytuł honorowego profesora oświaty wypłaca się jednorazową gratyfikację pieniężną w wysokości 6-miesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę, otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego, wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 ze zmianami).

4. Nauczyciel, który uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w ciągu dwóch lat od dnia podjęcia pierwszej pracy zawodowej w życiu w szkole i posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska, otrzymuje w szkole wskazanej jako podstawowe miejsce zatrudnienia na swój wniosek jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie w wysokości dwumiesięcznego otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego. Do pierwszej pracy zawodowej w życiu nie zalicza się pracy wykonywanej w okresie studiów lub nauki w zakładzie kształcenia nauczycieli. Prawo do złożenia wniosku o wypłacenie zasiłku na zagospodarowanie przysługuje nauczycielowi w okresie roku, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. Zasiłek na zagospodarowanie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel nie pracuje w szkole trzech lat licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę może zwolnić nauczyciela w całości lub w części z obowiązku zwrotu zasiłku.

5. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i za zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj. rozporządzenia MEN z dnia 19 lutego 1997r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Nr 29 poz. 160 ze zmianami):

- 1) I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy – 30 zł miesięcznie,
- 2) II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy – 47 zł miesięcznie,
- 3) III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej – 66 zł miesięcznie.

6. Nauczycielom języka polskiego za sprawdzanie prac pisemnych przyznaje się dodatek w wysokości:

- w szkołach podstawowych 25 zł miesięcznie,
- w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych 30 zł miesięcznie.

7. Dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu ustala się dodatek w wysokości 30 zł miesięcznie za przygotowanie stanowiska pracy.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie mianowania, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn określonych w artyku le 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (ze zmianami.) przysługuje odprawa w wysokości 6-miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn określonych w artyku le 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (ze zmianami), przysługują świadczenia określone w przepisach o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie mianowania, z którym rozwiązano stosunek pracy ze względu na orzeczenie lekarza przeprowadzającego badania okresowe lub kontrolne o niezdolności nauczycieli do wykonywania dotychczasowej pracy, przyznaje się odprawę pieniężną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ostatnio pobieranego w czasie trwania stosunku pracy za każdy pełny rok pracy nauczycielskiej, zaliczanej do okresów pracy pedagogicznej w myśl przepisów wydanych na podstawie art. 31 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (ze zmianami.), nie przekraczający jednak sześciomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

10. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie mianowania, z którym rozwiązuje się stosunek pracy ze względu na niepodjęcie po 2 latach urlopu bezpłatnego pracy, przyznaje się odprawę pieniężną na zasadach określonych w ust. 8, nie przekraczającą jednak

- 1) trzymiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli okres pracy nauczycielskiej nie przekroczył 10 lat,
- 2) sześciomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli okres pracy nauczycielskiej przekroczył 10 lat,

11. W przypadku cofnięcia skierowania do nauczania religii w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nauczycielowi religii zatrudnionemu na podstawie mianowania przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia za każdy rok pracy na stanowisku nauczyciela religii, nie więcej jednak niż w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia.

12. Nauczycielowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, jeżeli nie uzyskał z tego tytułu odprawy przewidzianej w art. 28 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela przyznaje się odprawę w wysokości dwumiesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia w szkole będącej podstawowym miejscem jego pracy.



13. Nauczycielowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, który przepracował w szkole co najmniej 20 lat, przyznaje się odprawę w wysokości pięciomiesięcznego wynagrodzenia ostatnio pobieranego w szkole będącej podstawowym miejscem jego pracy.

14. W razie zbiegu do odprawy wymienionej w ust. 12 i 13 przysługuje jedna odprawa – korzystniejsza.

15. Odprawy, o których mowa w ust. 12 i 13 oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§13. Regulamin stanowiący przedmiot niniejszej uchwały ma zastosowanie począwszy od dnia 1 stycznia 2005 r.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§15. Traci moc uchwała Nr 262 Rady Miasta Konina z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Tadeusz Wojdyński*

Załącznik  
do Uchwały Nr 419  
Rady Miasta Konina  
z dnia 23.02.2005 r.

#### ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO I FUNKCYJNEGO DLA DYREKTORÓW PRZEDSZKOLI, SZKÓL I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH.

##### DODATEK MOTYWACYJNY.

###### Zasady.

1. Wielkość dodatku motywacyjnego ustala dla dyrektora Prezydent Miasta zgodnie z kryteriami wymienionymi niżej.
2. Dodatek ten przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na 1 etat wynosi 30 % w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

###### Kryteria.

1. Ocena pracy.
2. Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
  - podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych
  - dbałość o estetykę powierzonych placówek
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej
3. Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.

4. Aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
5. Umiejętność pozyskiwania sponsorów.
6. Prowadzenie właściwej polityki kadrowej.
7. Umiejętność kierowania zespołem.
8. Kultura bycia i kształtowanie stosunków międzyludzkich w zakładzie pracy.
9. Współpraca ze związkami zawodowymi, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
10. Udział szkoły w życiu kulturalnym miasta.

##### DODATEK FUNKCYJNY

###### Zasady.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w „Regulaminie” ustala prezydent miasta Konina.
2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla

poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten obowiązek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

#### **Kryteria.**

Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od:

1. Wielkości szkoły (placówki) i jej warunków organizacyjnych.
2. Liczby uczniów.
3. Złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
4. Liczby stanowisk kierowniczych w szkole (placówce).
5. Wyników pracy.
6. Warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich funkcjonuje szkoła.

## **1326**

### **UCHWAŁA Nr 426 RADY MIASTA KONINA**

z dnia 23 lutego 2005 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina - rejon ulicy Piłsudskiego (os. Sikorskiego).**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 328 Rady Miasta Konina z dnia 15 września 2004 r. Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Konina - rejon ulicy Piłsudskiego (os. Sikorskiego), zwany dalej planem.

**§2.** 1. Granica obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiąc do niej załącznik nr 1.

2. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy jest integralną częścią niniejszej uchwały i stanowi do niej załącznik nr 2.

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie stanowi do niej załącznik nr 3.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu - załącznik nr 4.

**§3.** 1. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:

1) granice obowiązywania planu,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub różnych warunkach zagospodarowania - ściśle określone,

3) istniejące linie wysokiego napięcia,

4) obszar ograniczonej zabudowy w pobliżu sieci infrastruktury.

2. Ustala się następujące, według symboli naniesionych na rysunku planu, przeznaczenie terenów pod:

MW,U - zabudowę mieszkaniową wielorodzinną oraz zabudowę usługową,

UP - zabudowę związaną z realizacją celów publicznych,

EE - istniejącą stację transformatorową.

3. Funkcje terenów:

1) podstawowa - oznaczona jest na rysunku planu jako symbol lub zbiór symboli rozdzielonych przecinkiem,

2) wykluczona - mogąca znacząco oddziaływać na środowisko działalność produkcyjna i usługowa wymagająca sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

**§4.** Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego.

1. Forma nowych obiektów lub ich części musi być zharmonizowana z obiektami istniejącymi lub realizowanymi w sąsiedztwie.

2. Wzdłuż ulicy Piłsudskiego nakazuje się zachowanie obowiązującej linii zabudowy i zaleca się zabudowę o charakterze pierzejowym.
3. Należy dążyć do budowania tożsamości małych zespołów urbanistycznych poprzez zachowanie odpowiednich proporcji pomiędzy terenami zabudowanymi a terenami otwartymi (place zabaw, tereny sportowe, wypoczynku, tereny do obsługi mieszkańców itp.).
4. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia MW,U preferuje się lokalizację usług w parterach budynków mieszkalnych.

**§5.** Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Obiekty projektowane należy podłączać do istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych.
2. Dla ochrony gruntów i wód podziemnych większe place manewrowe i parkingi należy wyposażyć w separatory ropopochodnych, które winny oczyszczać wody opadowe przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
3. Należy zachować istniejące drzewa.
4. Miejsce magazynowania odpadów na nieruchomościach oraz sposób ich zagospodarowania winny być zgodne z odpowiednimi przepisami o odpadach oraz porządku i czystości w gminach.
5. Należy stosować do ogrzewania ekologiczne nośniki energii, preferowana miejska sieć ciepłownicza.

**§6.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na całym obszarze objętym planem w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego - należy wstrzymać roboty i niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy ochrony zabytków.

**§7.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

1. Dopuszcza się lokalizowanie budowli służących reklamie na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług oraz usług publicznych oznaczonych symbolami przeznaczenia: MWU, UP.

**§8.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem przeznaczenia MW,U obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - a) kształtowanie zabudowy wielorodzinnej w formie zabudowy osiedlowej lub w formie kondominiów z wewnętrzną przestrzenią prywatną i urządzeniem przestrzeni publicznej na zewnątrz kondominiów,
  - b) usługi mogą być lokalizowane w oddzielnym obiekcie lub lokalu budynku mieszkalnego,

c) przy projektowaniu sposobu zagospodarowania terenów osiedlowych należy zwrócić uwagę na:

- wykonane już sieci infrastruktury technicznej, których lokalizację należy uwzględnić przy posadowieniu budynków, poprzez lokalizowanie obiektów w odległości 5 m od osi sieci uzbrojenia w uzgodnieniu z zarządcą sieci,
- odległość posadowienia budynków od osi sieci istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej dla linii WN 110 kV wynosi 19 m,
- odpowiednie projektowanie nasadzeń zieleni, której system korzeniowy nie będzie powodował uszkodzenia uzbrojenia podziemnego i nie będzie utrudniał dostępu dla służb eksploatacyjnych,
- wysoki stopień wyposażenia wnętrz blokowych,
- zakaz projektowania bezpośrednich zjazdów z ulicy zbiorczej KZ. Obsługa komunikacyjna działek położonych przy tej ulicy, ulicami lokalnymi lub wewnętrznymi,
- przy wykonywaniu projektów zagospodarowania działki lub terenu należy uwzględnić rezerwy terenowe pod lokalizację studni awaryjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i budownictwa z dnia 21.09.1995 r. w sprawie zasad zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (specjalnych MP.95.59.663),

2) parametry zabudowy:

- a) charakter nowych budynków mieszkalnych muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
- b) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 30 % powierzchni działki,
- c) minimum 20 % powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
- d) wysokość budynków od 1 do 4 kondygnacji nadziemnych,

3) zasady podziału na działki budowlane:

- a) podział stosownie do potrzeb inwestorów z uwzględnieniem zasad oszczędnego gospodarowania przestrzenią,
- b) przy wydzielaniu terenów pod poszczególne budynki należy uwzględnić teren niezbędny do obsługi mieszkańców oraz wypoczynku i placów zabaw.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem przeznaczenia UP obowiązują następujące ustalenia:

- 1) realizacja celów publicznych oświaty, zdrowia, kultury, sportu, itp.
- 2) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie ustalonego przeznaczenia terenu,
- b) wokół granicy działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
- c) możliwość uzupełnienia zabudowy z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- d) przy projektowaniu sposobu zagospodarowania należy zwrócić uwagę na:
  - wykonane już sieci infrastruktury technicznej, których lokalizację należy uwzględnić przy posadowieniu budynków, poprzez lokalizowanie obiektów w odległości 5 m od osi sieci uzbrojenia w uzgodnieniu z zarządcą sieci,
  - odległość posadowienia budynków od osi sieci istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej dla linii WN 110 kV wynosi 19 m,
  - odpowiednie projektowanie nasadzeń zielenią, której system korzeniowy nie będzie powodował uszkodzenia uzbrojenia podziemnego i nie będzie utrudniał dostępu dla służb eksploatacyjnych,

3) parametry zabudowy:

- a) intensywność zabudowy działki w zależności od rodzaju realizowanego obiektu,
- b) gabaryty i charakter nowych obiektów lub ich części muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru obiektów występujących już na działkach,

4) zasady podziału na działki budowlane:

- a) w przypadku możliwości realizacji dwóch inwestycji z zakresu usług publicznych może nastąpić podział działki stosownie do potrzeb z zachowaniem oszczędnego wykorzystania przestrzeni,
- b) zakaz wydzielania części terenu na cele usług komercyjnych i zabudowy tymczasowej.

3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem przeznaczenia EE adaptuje się istniejącą stację transformatorową, dopuszcza się modernizację, przebudowę i remonty.

**§9.** Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

1. Tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania i użytkowania nie ustala się.
2. Zakaz wznoszenia nowych obiektów tymczasowych.
3. Do czasu zagospodarowania terenów na funkcje zgodne z planem grunty rolne pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

**§10.** Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

1. Dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem

oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu.

2. Wydzielane działki winny posiadać dostęp do dróg publicznych na zasadach ustalonych w planie.
3. Dla nieruchomości gruntowej stanowiącej jedną własność a składającej się z kilku sąsiadujących ze sobą działek dopuszcza się realizację obiektów budowlanych w granicy lub w zbliżeniu do niej z zachowaniem odległości wynikających z warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w stosunku do granicy własności.

**§11.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z rozbudowanej miejskiej sieci wodociągowej.
2. Przy projektowaniu obiektów i zmiany sposobu zagospodarowania terenów, należy uwzględnić zapotrzebowanie na wodę do celów przeciwpożarowych, zgodnie z ustaleniami przepisów prawa w tym zakresie.
3. Odprowadzanie ścieków poprzez osiedlową sieć kanalizacji sanitarnej podłączoną do systemu kanalizacji miejskiej.
4. Odprowadzenie wód deszczowych siecią kanalizacji deszczowej.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących lub uzupełnianych, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych (w miarę możliwości kablowych). W przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich realizacji.
6. Niezbędne modernizacje sieci infrastruktury technicznej dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji.
7. Dopuszcza się możliwość skablowania linii napowietrznych na koszt inwestora. Odległości budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych, muszą być obliczone każdorazowo przy projektowaniu zagospodarowania działki lub terenu wg norm: PN-E-05100-1 z 1998 r. i N SEP-E-003.

8. Zaopatrzenie w gaz ziemny E/Gz-50/ jest możliwe z sieci gazociągu niskiego ciśnienia. Przyłączenie nowych odbiorców do sieci gazowej odbywać się może na zasadach zawartych w obowiązujących przepisach.

**§12.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w §8. nie stanowią inaczej - dopuszcza się czasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym.

**§13.** Obszar rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

Ustala się, że cały teren objęty planem jest obszarem rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

**§14.** Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

Symbol przeznaczenia terenu	Wartość stawki procentowej
MW,U	0%
UP	0%
EE	0%

**§15.** Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Nr 682 Rady Miasta Konina z dnia 19.12.2001 r. w granicach planu objętego niniejszą uchwałą.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

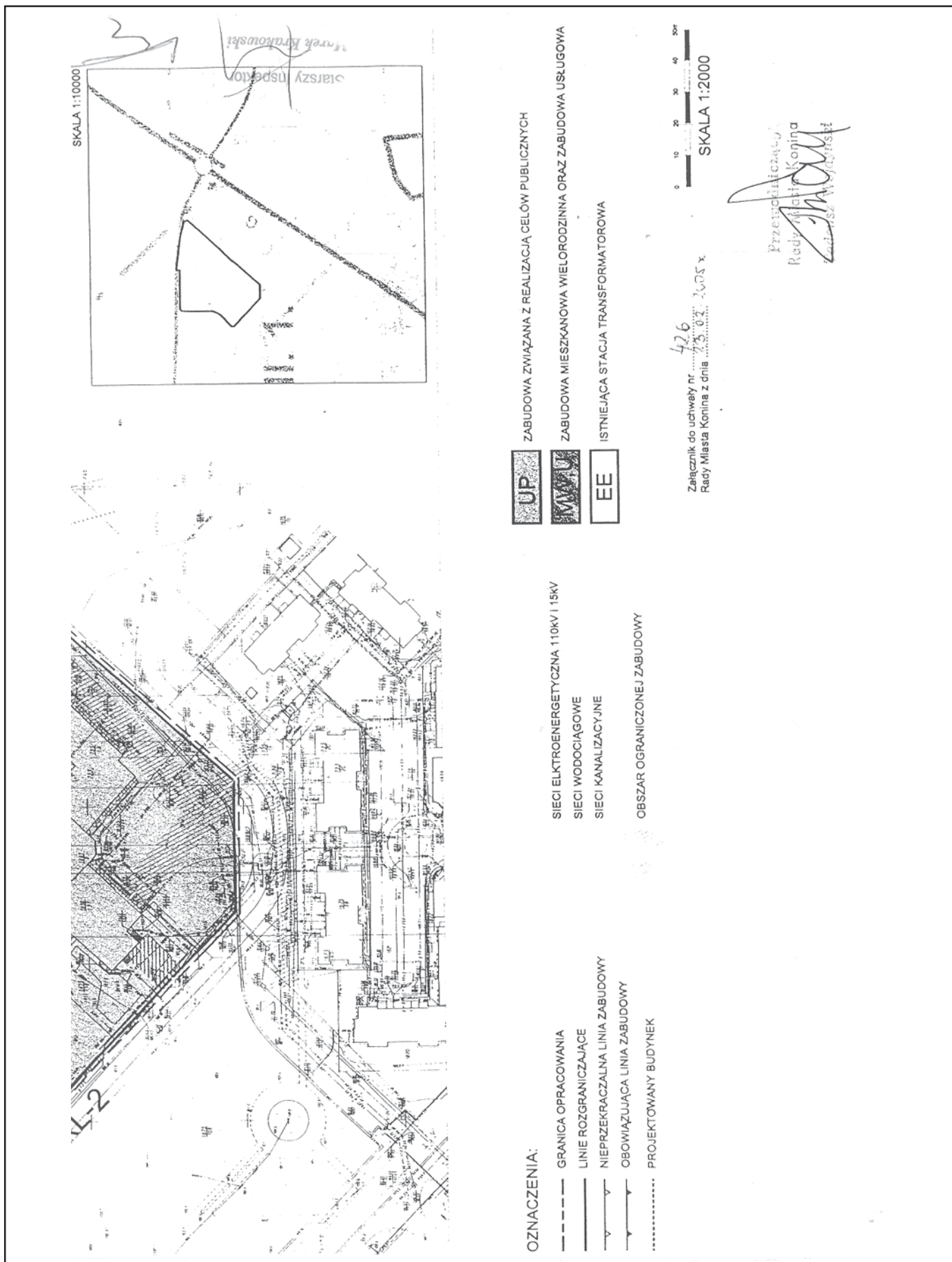
**§16.** Wykonanie uchwały powierza się prezydentowi miasta Konina

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Tadeusz Wojdyński*









- OZNACZENIA:**
- GRANICA OPRACOWANIA
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE
  - NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
  - OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
  - ..... PROJEKTOWANY BUDYNEK

**UP** ZABUDOWA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ CEŁÓW PUBLICZNYCH

**WU** ZABUDOWA MIESZKANOWA WIELORODZINNA ORAZ ZABUDOWA USŁUGOWA

**EE** ISTNIEJĄCA STACJA TRANSFORMATOROWA

- SIECI ELEKTROENERGETYCZNA 110kV | 15kV
- SIECI WODOCIĄGOWE
- SIECI KANALIZACYJNE
- OBSZAR OGRANICZONEJ ZABUDOWY

Załącznik do uchwały nr 426  
Rady Miasta Konina z dnia 2005.03.26

0 10 20 30 40 50m  
SKALA 1:2000

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
*[Signature]*  
Konin, Wielkopolski

## 1327

### UCHWAŁA Nr XXVII/465/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw – na rok 2005**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a i ust. 6b oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiaro-

we i godziny doraźnych zastępstw – na rok 2005, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§3.** Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXIV/385/2000 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród (z późn. zm.).

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Mirosław Jurek*

Załącznik do  
Uchwały Nr XXVII/465/2005  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 24 lutego 2005 r.

#### REGULAMIN

**OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.**

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Kalisz.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,



3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym - rozumie się przez to Miasto Kalisz,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę (zespół szkół), gimnazjum lub placówkę (zespół placówek), dla której organem prowadzącym jest Miasto Kalisz,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §26 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Prezydent Miasta Kalisza.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§5.** Ogólne warunki przyznawania dodatku określają §6 rozporządzenia i §6 – 10 Regulaminu.

**§6.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) przepracowanie w szkołach na terenie Miasta Kalisza jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- §7. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, oprócz wymienionych w §6 ust. 2 pkt 2 jest spełnienie dodatkowych kryteriów, a w szczególności:
- tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
  - opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - pozostałe obowiązki:
    - przestrzeganie regulaminu pracy,
    - troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
    - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- §8. 1.** Ustala się łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu w danej szkole, z wyłączeniem wynagrodzenia dyrektora szkoły oraz nauczycieli stażystów.
2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół ustala się w wysokości 15% kwoty planowanej na ich wynagrodzenie zasadnicze.
3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych szkole środków finansowych.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - luty i marzec – sierpień.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela pełnozatrudnionego stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość nie może przekroczyć 20%.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość nie może przekroczyć 30%.
- §9. 1.** Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §26 przyznaje:
- nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
  - dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Prezydent Miasta Kalisza.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli następuje po uprzednim porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi w szkole, a dla dyrektorów z odpowiednimi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

**§10.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary porządkowe przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od dnia udzielenia kary,

3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,

4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,

5) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

6) w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego.

**§12.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa poniższa tabela.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	250-330
	b) dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	270-350
	c) wicedyrektor	150-200
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej	
	- do 12 oddziałów	270-400
	- 13 – 24 oddziały	350-750
	- 25 i więcej oddziałów	400-800
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	270-400
3.	Inne placówki:	
	a) dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego	300-600
	b) dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego	300-600
	c) dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	200-350
	d) dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	200-500
	e) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	150-250
	f) wicedyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego	200-400
	g) wicedyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	200-350
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	100-200
5.	Bursy i internaty:	
	dyrektor bursy	250-400
	kierownik internatu	150-300
	wicedyrektor bursy	100-200
6.	Warsztaty szkolne:	
	kierownik	200-400
	z-ca kierownika	100-200
	kierownik praktycznej nauki zawodu	100-200
7.	Wychowawstwo klasy	40-50
8.	Sprawowanie funkcji:	
	doradcy metodycznego	150-400
	opiekuna stażu	40

**§13.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§14.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) stan bazy dydaktycznej,
- c) liczbę stanowisk kierowniczych,
- d) wieloprofilowość kształcenia,
- e) posiadanie internatu - ilość mieszkańców,

3) wyniki pracy szkoły.

**§15.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§16.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §26, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Kalisza, po uzgodnieniu porozumieniu z organizacjami związkowymi.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§17.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18, §19 i §20 Regulaminu.

2. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli określa załącznik do Regulaminu.

**§18.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Nauczycielowi realizującemu w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

**§19.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 1. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo.



3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie niewykonywania pracy, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i dokształcania,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Uciążliwe warunki pracy należy określić w oparciu o:

- 1) orzeczenie do kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie niepełnosprawności, które zawiera przyczynę niepełnosprawności – do 16 roku życia,
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – powyżej 16 roku życia.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje dodatek korzystniejszy.

**§20.** 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysądza się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przysądza się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy poprzez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- a) urlopu wypoczynkowego,
- b) urlopu macierzyńskiego,

c) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

d) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do dwóch dodatków, (tj. szkodliwy plus trudny lub szkodliwy plus uciążliwy).

**§21.** 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §26, przysądza:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Kalisza.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§22.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy,

3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu trudnych warunków atmosferycznych,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej w przypadku skierowania przez dyrektora szkoły,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

**§23.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3 Regulaminu.

**§24.** 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §26 określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora - Prezydent Miasta Kalisza.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Inne składniki wynagrodzenia

**§25.** 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu.

## ROZDZIAŁ VIII

### Przepisy końcowe

**§26.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§27.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§28.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 pkt 1 i 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli ujęte są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§29.** Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.

§30. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Mirosław Jurek*

Załącznik  
do Regulaminu wynagradzania...  
uchwała nr XXVII/465/2005  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 24 lutego 2005 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE I UCIAŻLIWE WARUNKI PRACY

Lp.	Warunki pracy	Dodatek za warunki pracy w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne.
1	2	3
1	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zajęć w szkołach specjalnych.	20%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	30%
3.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach).	20%
4.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych.	20%
5.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno - pedagogicznej.	20%
6.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program " Międzynarodowej Matury " - przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym.	10%
7.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu w Medycznym Studium Zawodowym.	20%

**1328**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/317/05 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mosina**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), po uzyskaniu opinii związków zawodowych: Związku Nauczycielstwa Polskiego, Międzyzakładowej Komisji NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Region Wielkopolska Koło przy Zespole Szkół w Mosinie, Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się w granicach delegacji ustawy - Karta Nauczyciela, Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mosina określający:

1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykaz placówek objętych Regulaminem wynagradzania, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mosina, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXXI/257/2000 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 7 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Przemysław Pniewski



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXVII/317/05  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 24 lutego 2005 r.

**REGULAMIN**  
**WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH,**  
**PRZEDSZKOLACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MOSINA**

Podstawa prawna: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i 2, art. 54 ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

**ROZDZIAŁ I**

**ROZDZIAŁ II**

**§1.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mosina, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracyoraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określają odpowiednie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Mosina,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę lub w zależności od kontekstu, dyrektora szkoły, albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) średniej płacy nauczyciela stażysty - rozumie się przez to średnią płacę nauczyciela stażysty, obowiązującą w dniu 30 października roku poprzedniego; na rok 2005 kwota ta wynosi 1.409 zł.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

**§4.** Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).
4. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

**§5.** Dodatek motywacyjny.

1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu.
2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi określone w Karcie Nauczyciela przeciętne wynagrodzenie nauczyciela stażysty.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

4. Wysokość dodatku przypadającego na jeden etat przeliczeniowy nauczyciela ustala się w wysokości 1/35 przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty; sposób ten nie dotyczy dyrektorów placówek.
5. Kwotę przypadającego dodatku dla szkoły zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
6. Dodatek nie może przewyższać 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty.
9. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu.

**§6. 1.** Wysokość stawek dodatku funkcyjnego stanowisk kierowniczych określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku motywacyjnego % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	25% - 35%
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów	30% - 40%
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	40% - 50%
4.	Dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów	20% - 30%
5.	Dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej	25% - 35%
6.	Wicedyrektor	20% - 30%
7.	Kierownik świetlicy	10% - 20%

2. Dodatki funkcyjne pozostałe.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Wychowawca w szkole	4%
2.	Wychowawca w przedszkolu	4%
3.	Opiekun stażu	3%
4.	Doradca metodyczny	5%

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych stanowisk kierowniczych, przysługuje dodatek wyższy.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstw.

8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora ustala organ prowadzący po uwzględnieniu:

- 1) wielkości i struktury organizacyjnej szkoły,
- 2) złożoności zadań, wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) jakości pracy, związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpraca z organem prowadzącym, między innymi terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,

- d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej,
- e) umiejętności organizacyjne,
- f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań i inspirowanie oraz pomaganie w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- h) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły.

9. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, po uwzględnieniu:

- 1) wielkości kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 2) ilości podległych pracowników,
- 3) stopnia realizacji zadań statutowych jednostki organizacyjnej.

10. Dodatki funkcyjne wypłaca się z dołu.

#### **§7. Dodatek za warunki pracy**

##### **1. Prace wykonywane w trudnych warunkach.**

1.1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu.

1.2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- b) nauczycielom z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych, zorganizowanych w przedszkolach niebędących placówkami specjalnymi w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) nauczycielom z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych zorganizowanych w szkołach niebędących placówkami specjalnymi oraz prowadzącym indywidualne nauczanie zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.2 pkt a, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1.2 pkt b i c.

1.3. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

1.4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

##### **2. Prace wykonywane w warunkach uciążliwych.**

2.1. Wykaz prac wykonywanych w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu.

2.2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia z młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach, oddziałach specjalnych, w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach, oddziałach, godzinę.

2.3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych.

2.4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadniczego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

2.5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2.6. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

2.7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

##### **§8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe**

- 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
- 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- 3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

- przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
    - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
    - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
  6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodnie, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednakże być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
  7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.
  8. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych bez zgody burmistrza, za wyjątkiem doraźnych zastępstw w przypadku braku możliwości powierzenia ich innemu nauczycielowi.
- §9. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.**
1. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się zasady odpowiednio jak w §8.
  2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli oraz nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
  3. Za efektywne wykorzystanie godzin zastępstw odpowiedzialny jest dyrektor placówki.

## ROZDZIAŁ IV

### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

- §10. Fundusz nagród.**
1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Mosina i dyrektorów szkół, określa art. 49 ust. 1 pkt 1 - Karty Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
  2. Nagrody mają charakter uznaniowy.
  3. Wysokość specjalnego funduszu nagród wynosi:
    - a) 80% funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły,
    - b) 20% funduszu na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.
  4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
    - a) otrzymał w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody, dodatek motywacyjny przez co najmniej 6 miesięcy,
    - b) legitymuje się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
  5. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionym przypadku w innym terminie.
  6. Burmistrz może przyznać nauczycielowi nagrodę na wniosek dyrektora szkoły, bądź na wniosek wizytatora Kuratorium Oświaty lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.
  7. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek Rady Szkoły (w przypadku jej powołania).
  8. Wysokość nagrody organu prowadzącego nie może być niższa niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
  9. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
  10. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, o których mowa w pkt 1 §10, określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
- §11. Zasady rozliczania i wynagradzania nauczycieli za pracę w dni wolne od pracy.**
1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
  2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
  3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od zajęć.
- §12. Dodatek mieszkaniowy.**
1. Dodatek mieszkaniowy otrzymuje nauczyciel uczący w szkole położonej na terenie wiejskim.
  2. Dodatek przyznaje się nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.
  3. Dodatek mogą otrzymywać nauczyciele zatrudnieni minimum w 1/2 wymiaru etatu.
  4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

5. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.
  6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.
  7. Dodatek przysługuje w okresach:
    - 1) wykonywania pracy,
    - 2) pobierania wynagrodzenia chorobowego,
    - 3) pobierania zasiłku chorobowego,
    - 4) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 5) odbywania przeszkolenia wojskowego,
    - 6) urlopu macierzyńskiego.
  8. Nauczycielowi przysługuje dodatek niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.
  9. Miesięczną stawkę ustala się według średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty obowiązującego w dniu 30 października poprzedzającego nowy rok kalendarzowy. Tak ustalona miesięczna stawka obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.
  10. Nauczycielowi przysługuje dodatek uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
    - a) 1% miesięcznej stawki dla jednej osoby,
    - b) 2% miesięcznej stawki dla dwóch osób,
    - c) 3% miesięcznej stawki dla trzech osób,
    - d) 4% miesięcznej stawki dla czterech i więcej osób.
  11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
  12. Przysługujący dodatek wypłaca się nauczycielowi z dołu.
  13. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 10 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
    - 1) współmałżonka,
    - 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
    - 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
    - 4) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.
  14. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach na terenie Gminy Mosina, przysługuje mu tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
- §13. Wynagrodzenia dodatkowe.**
1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
    - a) 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w szkołach podstawowych,
    - b) 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w gimnazjach.
  2. Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.
  3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
  4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt a i b przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
wynagradzania i przyznawania  
dodatków nauczycielom  
zatrudnionym w szkołach,  
przedszkolach i placówkach oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Mosina.

## SZCZEGÓŁOWE ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM I DYREKTOROM DODATKU MOTYWACYJNEGO.

**§1.** Osoby uprawnione do otrzymania dodatku. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) zatrudniony jest co najmniej rok na stanowisku nauczyciela,
- 2) nie otrzymał w okresie minionego roku jakiejkolwiek kary porządkowej, dyscyplinarnej i nie otrzymał oceny negatywnej,
- 3) był zatrudniony cały poprzedni rok szkolny w placówce prowadzonej przez samorząd Gminy Mosina.

### I. DODATEK MOTYWACYJNY DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW

**§2.** Kryteria kwalifikujące nauczyciela do przyznania dodatku motywacyjnego.

1. Uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach 1 pkt,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami 1 pkt,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki 1 pkt.

2. Jakość świadczonej pracy:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków 1 pkt,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych 1 pkt,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy 1 pkt,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych 1 pkt,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej 1 pkt,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych 1 pkt,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy 1 pkt.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez, zajęć, uroczystości szkolnych i środowiskowych 1 pkt,
- b) udział w zespołach przedmiotowych i innych 1 pkt,
- c) efektywne opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi 1 pkt,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli 1 pkt,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły 1 pkt,
- f) opracowuje, upowszechnia własny program autorski 1 pkt,
- g) opracowuje i wprowadza nowatorskie rozwiązania metodyczne 1 pkt,
- h) korzysta z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki - jest otwarty na propozycje nowatorskich rozwiązań 1 pkt.

**§3.** Dodatek może być przyznany nauczycielowi, który osiągnął min. 12 pkt według kryteriów zawartych w §2.

**§4.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §2, ustala dyrektor szkoły.

**§5.** Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% średniego wynagrodzenia stażysty.

### II. DODATEK MOTYWACYJNY DLA NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLI

**§6.** Kryteria kwalifikujące nauczyciela przedszkola do przyznania dodatku motywacyjnego:

- 1) opracowuje, upowszechnia własny program autorski 1 pkt,
- 2) opracowuje i wprowadza nowatorskie rozwiązania metodyczne 1 pkt,
- 3) korzysta z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki - jest otwarty na propozycje nowatorskich rozwiązań 1 pkt,
- 4) systematycznie doskonali swoją wiedzę i umiejętności, uczestnicząc w różnorodnych formach doskonalenia i samokształcenia 1 pkt,
- 5) jest lubiany przez dzieci, popularny wśród rodziców i pracowników placówki, cieszy się dużym autorytetem nie tylko zawodowym 1 pkt,



- 6) aktywizuje środowisko rodziców - współpracę z nimi prowadzi w sposób efektywny, wprowadzając różnorodne formy współpracy 1 pkt,
- 7) jest aktywnym członkiem rady pedagogicznej 1 pkt,
- 8) chętnie wywiązuje się z powierzonych zadań 1 pkt,
- 9) zna swoich wychowanków i dzięki temu indywidualizuje pracę z każdym dzieckiem 1 pkt,
- 10) zawsze jest przygotowany do pracy, dba o warsztat pracy 1 pkt,
- 11) prawidłowo i na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną 1 pkt,
- 12) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów bhp i p. poż. 1 pkt,
- 13) aktywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym 1 pkt,
- 14) jest zaangażowany w pracę na rzecz placówki 1 pkt.

**§7.** Dodatek może być przyznany nauczycielowi, który osiągnął min. 8 pkt według kryteriów zawartych w §6.

**§8.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przedszkola, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §6, ustala dyrektor przedszkola.

**§9.** Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

### III. DODATEK MOTYWACYJNY DLA DYREKTORÓW

**§10.** Kryteria kwalifikacyjne dyrektora do przyznania dodatku motywacyjnego:

1. Planowanie i realizacja gospodarki finansowej kierowanej placówki, w szczególności: 0-30 pkt,
  - a) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
  - b) terminowa i prawidłowa sprawozdawczość dotycząca realizacji budżetu,
  - c) prawidłowe funkcjonowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi, właściwe prowadzenie dokumentacji,
  - d) dbałość o stan techniczny i estetyczny swoich obiektów, działania modernizacyjne,
  - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
2. Przestrzeganie prawa gminnego i oświatowego, a w szczególności: 0-20 pkt,
  - a) właściwe kierowanie placówką, umiejętne rozwiązywanie zaistniałych konfliktów, dbałość o dobre imię placówki na zewnątrz, godne jej reprezentowanie,
  - b) terminowe, sprawne wdrażanie założeń reformy oświatowej,

- c) prawidłowa realizacja uchwały Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Wypełnianie obowiązków pracodawcy, w szczególności: 0-20 pkt,

- a) zgodne z prawem zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły lub placówki,
- b) prawidłowe wynagradzanie i wymierzanie kar pracownikom.

4. Organizacja działalności dydaktycznej, w szczególności: 0-20 pkt,

- a) dbałość o pomoce naukowe, konserwacja, unowocześnianie ich,
- b) prawidłowa i aktywna współpraca ze środowiskiem i rodzicami,
- c) właściwe wykorzystanie posiadanej bazy, organizacja zajęć, w tym zajęć pozalekcyjnych;
- d) właściwa opieka nad uczniem i jego bezpieczeństwem,
- e) wdrażanie opieki zdrowotnej, programów profilaktycznych mających ochronić uczniów przed alkoholizmem, paleniem tytoniu, narkotykami,
- f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków, takich jak np. funkcjonowanie samorządu uczniowskiego, gazety szkolnej, organizacji młodzieżowych, kółek zainteresowań,
- g) wywiązywanie się z zadań w placówkach o dużej liczbie uczniów i oddziałów oraz wielokierunkowości kształcenia.

5. Realizacja założeń polityki oświatowej gminy, w szczególności: 0-20 pkt,

- a) współdziałanie z organami nadzorującymi placówkę,
- b) występowanie z inicjatywami umożliwiającymi poprawę procesu dydaktycznego,
- c) aktywne włączanie się w proces kształcenia świadomości samorządowej i obywatelskiej,
- d) systematycznie doskonalili swoją wiedzę i umiejętności,
- e) jest otwarty na nowatorskie rozwiązania pedagogiczne.

6. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego w oparciu o ocenę wizytatora Kuratorium Oświaty 0-30 pkt.

**§11.** Dodatek może być przyznany dyrektorowi, który osiągnął 90 punktów według kryteriów zawartych w §10.

**§12.** Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 10% i nie wyższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

**§13.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §10, ustala burmistrz po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty.

**§14.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala się na okres od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.

**§15.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie pochodzi z puli środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
i przyznawania dodatków  
nauczycielom zatrudnionym  
w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Mosina

#### TRYB I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM I DYREKTOROM SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

**§1.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:

- a) Dnia Edukacji Narodowej,
- b) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- c) zakończenia roku szkolnego.

2. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- a) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi, jak i z uczniami o mniejszych możliwościach,
- b) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- c) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- d) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- e) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- f) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- a) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- b) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- c) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- d) racjonalne i oszczędne planowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- e) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- f) pracę na rzecz oświaty na terenie miasta i gminy.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXVII/317/05  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 24 lutego 2005 r.

#### WYKAZ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MOSINA

##### I. Szkoły:

###### Szkoły podstawowe:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Mosinie, ul. Szkolna 1
2. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Czaporach, ul. Poznańska 78
3. Szkoła Podstawowa w Daszewicach, ul. Szkolna 16
4. Szkoła Podstawowa „Pod Lipami” w Krosinku, ul. Wiejska 43
5. Szkoła Podstawowa w Krośnie, ul. Główna 42
6. Szkoła Podstawowa w Pecnej, ul. Szkolna 19
7. Szkoła Podstawowa im. Adama Wodziczki w Rogalinie, ul. Poznańska 2.

###### Gimnazja:

1. Gimnazjum w Daszewicach, ul. Szkolna 16

2. Gimnazjum w Pecnej, ul. Główna 20

3. Gimnazjum w Rogalinie, ul. Poznańska 2

4. Zespół Szkół w Mosinie, ul. Sowiniecka 75

a) Gimnazjum nr 2 im. Jakuba Krauthofera-Krotowskiego

b) Szkoła Podstawowa nr 2

##### II. Przedszkola:

1. Przedszkole nr 1 w Mosinie, ul. Szkolna 2

2. Przedszkole nr 2 „Wesołe Skrzaty” w Mosinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 1

3. Przedszkole nr 3 Integracyjne w Mosinie, ul. Topolowa 6

4. Przedszkole nr 4 w Mosinie, ul. Kasprowicza 28

## 1329

### UCHWAŁA Nr XXXIV/322/2005 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXI/221/2000 Rady Miasta Gniezna z dnia 15 września 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów Miasta Gniezna (tekst jednolity Dz.Ur. Województwa Wielkopolskiego z 2004 r. Nr 143, poz. 2967).

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący  
(-) Robert Gawel

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/322/2005  
Rady Miasta Gniezna  
z dnia 25.02.2005 r.

## REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW MIASTA GNIEZNA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA.

**§1.** Ilekczo w treści regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (tekst.jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

### Wynagrodzenia

**§2.** Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w rozporządzeniu,
- 2) dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród:
  - a) ze specjalnego funduszu nagród,
  - b) jubileuszowych,

5) świadczeń pracowniczych wynikających ze stosunku pracy:

- a) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- b) zasiłku na zagospodarowanie,
- c) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- d) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.

### Dodatek za wysługę lat

**§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczegółowe zasady zaliczenia okresu zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa §5 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca. Jeżeli prawo to powstało pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### Dodatek motywacyjny

**§4.** 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych na dodatki motywacyjne ustala się mnożąc kwotę 20 zł przez liczbę zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie może być niższa niż 50 złotych.

4. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły, a dyrektorowi - Prezydent Miasta Gniezna w ramach posiadanych środków finansowych, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

**55.** Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, o ile spełnia następujące warunki, a w szczególności:
  - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach itp.,
  - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych, stałe doskonalenie się, samokształcenie,
  - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wzmocnienie organizacji życia szkolnego poprzez organizowanie działalności kulturalnej, sportowej lub rozrywkowej, zgodnie z programem szkoły,
  - 2) udział w pracach komisji i zespołów powołanych zgodnie z potrzebami organizacyjnymi szkoły,
  - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - 4) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie swoich doświadczeń pedagogicznych, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) opracowywanie i wdrażanie własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
  - 6) efektywne wspomaganie procesu rozwoju szkoły,
  - 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Czynny udział w pracach rady pedagogicznej.
5. Bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:
- 1) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino itp.),
  - 2) organizowanie zajęć dla dzieci w czasie wolnym od pracy,
  - 3) wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,
  - 4) inne działania podejmowane przez nauczyciela.

#### **Dodatek funkcyjny**

**56.** 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję doradcy metodycznego,
- 4) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca od tego dnia.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w tabeli nr 1.

Tabela Nr 1

**DODATKI FUNKCYJNE PRZYSŁUGUJĄCE NAUCZYCIELOM, KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE**

Lp	Stanowiska kierownicze	Miesięcznie złotych od – do
1	Przedszkola	
	a) dyrektor	280 – 1.360
	b) wicedyrektor	210 – 1.080
2	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor	650 – 1.850
	b) wicedyrektor	280 – 1.330
	c) kierownik świetlicy	120 – 1.060

6. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych w tabeli nr 1 przysługują również wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych, także w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego wykonywania obowiązków.

7. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) za wychowawstwo
  - a) w szkole - 46 zł miesięcznie,
  - b) w przedszkolu - 31 zł miesięcznie,
- 2) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego 200 do 300 zł miesięcznie.
- 3) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – 25 zł miesięcznie za nauczyciela odbywającego staż.

8. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w ust. 5 i 7 przyznają dyrektorzy.

9. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo określone w ust. 7 pkt 1 lit. b tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu zajęć, dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

10. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 5 przyznaje Prezydent Miasta, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego,

- 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły,
- 6) ocena pracy,
- 7) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.

**Dodatek za warunki pracy**

**§7.** 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych dla zdrowia warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w szkołach i klasach specjalnych, a także prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§8.** 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze mogą realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo.



2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerogowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.

5. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- 1) przerw i dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
- 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

59. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, może być przyznana nagroda lub wyróżnienie Prezydenta Miasta Gniezna lub dyrektora szkoły za jego osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze. Nagrody i wyróżnienia przyznawane będą z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz innych ważnych okazji.

2. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych corocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Gniezno, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,5%, a do dyspozycji dyrektora szkoły pozostałe 0,5%.

4. Nagroda Prezydenta Miasta nie może być niższa niż 50%, a wyróżnienie niższe niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać 50%, a wyróżnienie 25% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Nagrodę i wyróżnienie, o których mowa w ust. 4 i 5 mogą otrzymać nauczyciele i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, sprawdziany i egzaminy zewnętrzne),
- 3) czynne włączanie się w organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w szkole,
- 4) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażania własnego warsztatu pracy,
- 5) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- 7) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 8) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- 9) ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji i zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 10) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,

- 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 12) kierowanie zespołem lub komisją,
- 13) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,

7. Nagrodę Prezydenta Miasta mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 3) zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
- 4) wykorzystania kadry dydaktyczno – wychowawczej szkół oraz bazy materialnej do organizowania wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowych,
- 6) diagnozowania pracy szkoły,
- 7) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 8) efektywnego tworzenia i wprowadzania programów naprawczych, jeśli wcześniejsze wyniki pracy szkoły nie były zadowalające,
- 9) osiągania wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 10) inicjowania różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 11) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 12) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 13) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 14) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 15) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

8. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.

9. Nauczyciele i dyrektorzy szkół, typowani do nagrody Prezydenta Miasta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy otrzymaną w ciągu ostatnich 5 lat.

10. Uprawnieni do składania wniosków o przyznanie nagrody i wyróżnienia Prezydenta Miasta są dyrektorzy szkół, dyrektor Wydziału Edukacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Gnieźnie oraz zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

11. Wnioski, składane przez dyrektorów podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkół (dotyczy tylko członków związków).

12. Wnioski o nagrody i wyróżnienia są przyjmowane w Wydziale Edukacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych.

13. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe - imię, nazwisko, staż pracy, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego i przedmiot nauczania,
- 2) merytoryczne uzasadnienie wniosku,
- 3) opinię związku zawodowego działającego w szkole (we wnioskach składanych przez dyrektorów - dotyczy tylko członków związków),
- 4) wyciąg z protokołu rady pedagogicznej zawierający opinię dotyczącą wniosku.

14. Wnioski o nagrody i wyróżnienia z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do dnia 15 września każdego roku, a z innych ważnych okazji na 21 dni przed terminem wręczenia.

15. Decyzję w sprawie przyznania nagród i wyróżnień podejmuje Prezydent Miasta Gniezna.

16. Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia dyrektora nie wyklucza możliwości uzyskania nagrody lub wyróżnienia Prezydenta Miasta.

### Nagrody jubileuszowe

**§10.** Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz.U. Nr 128, poz. 1418).

### Świadczenia pracownicze

**§11.** Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

- 1) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160 poz. 1080 ze zmianami),
- 2) zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela,
- 3) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i 28 Karty Nauczyciela,
- 4) odprawa emerytalna, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

### Postanowienia końcowe i przejściowe

**§12.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i gimnazjum.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

**§13.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§14.** Nauczyciele zatrudnieni w dniu 6 kwietnia 2000 roku, to jest w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19 poz. 239 ze zmianami), którzy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj. określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagrodzenia nauczycieli (Dz.U. Nr 29, poz. 160 ze zmianami), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2000 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Nr 12, poz. 141).

## 1330

### UCHWAŁA Nr XXXIV/325/2005 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 lutego 2005 r.

#### w sprawie określenia zasad i warunków używania herbu Miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała niniejsza określa zasady korzystania z herbu Miasta Gniezna, którego wzór został określony w Statucie Miasta.

**§2.** Herb Miasta może być używany przez organy gminy, gminne jednostki i zakłady budżetowe, gminne instytucje kultury bez obowiązku występowania z wnioskiem.

**§3.** Prezydent Miasta na uzasadniony pisemny wniosek podmiotów innych niż wymienione w §2 może udzielić na czas oznaczony bądź nieoznaczony zgody na używanie herbu.

**§4.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobu używania herbu. Prezydent może zawiesić bądź cofnąć udzielone zezwolenie w wypadku używania herbu w sposób niezgodny z zezwoleniem, przeznaczeniem bądź narażeniem interesów i wizerunku Miasta, bądź z naruszeniem dobrych obyczajów.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
(-) Robert Gawel

## 1331

### UCHWAŁA Nr XXXIV/326/2005 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 lutego 2005 r.

#### w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic powstałych w Gnieźnie w 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych wymienione niżej ulice, powstałe w 2004 r.:

- ul. S. Taczaka

- ul. Senatorska

- ul. Skalna

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący  
(-) Robert Gawel

## 1332

### UCHWAŁA Nr 253/XXXV/05 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 25 lutego 2005 r.

#### w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. 1. O przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, rozstrzyga decyzją administracyjną Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie posiadający upoważnienie Burmistrza Śremu do wydawania decyzji administracyjnych.

2. W decyzji, o której mowa w ust. 1 określa się rodzaj, zakres, okres i miejsce świadczenia przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz odpłatność.

3. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych musi być poprzedzone wywiadem środowisko-

wym, w wyniku którego ustalona będzie sytuacja rodzinna, materialna, stan zdrowia oraz rodzaj i zakres potrzeb świadczeniobiorcy w zakresie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§2. 1. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób samotnych i samotnie gospodarujących stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w rodzinie – stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy małżonek, zstępni lub wstępni:

- 1) niezamieszkujący ze świadczeniobiorcą posiadający dochód na osobę w rodzinie przekraczający 250% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

- 2) zamieszkujący wspólnie ze świadczeniobiorcą posiadający dochód na osobę w rodzinie przekraczający 250% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ale nie prowadzący wspólnego gospodarstwa w rodzinie;

nie zawierają z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej umowy o świadczeniu przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorcy, ponoszą zwrot wydatków w wysokości przewidzianej w decyzji dla świadczeniobiorcy, jeśli świadczeniobiorca nie dokona zwrotu wydatków.

**§3.** 1. W przypadkach szczególnych, między innymi gdy:

- 1) świadczeniobiorca ponosi wysokie, udokumentowane koszty związane z leczeniem lub rehabilitacją;
- 2) świadczeniobiorcy przyznano dużą ilość godzin usług z powodu przewlekłej lub obłożnej choroby;
- 3) odpłatność za usługi opiekuńcze stanowiłaby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie finansowe z powodu ponoszenia wysokich opłat związanych z użytkowaniem mieszkania;
- 4) jest brak możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku podeszłego;

ustalona może zostać niższa odpłatność, jednak nie niższa niż o jeden przedział odpłatności.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, w całości lub w części zwolnić z odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

**§4.** Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczeniobiorca, jego przedstawiciel ustawowy lub upoważniona przez świadczeniobiorcę osoba będą uiszczać do 20 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi bezpośrednio w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.

**§5.** Decyzje administracyjne dotyczące przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz dotyczące odpłatności za te usługi wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują moc do końca terminu, na które zostały wydane.

**§6.** Traci moc:

uchwała Nr 286/XXXV/97 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania, zmieniona: uchwałą Nr 368/XLIV/98 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 2 kwietnia 1998 r., uchwałą Nr 115/XIII/99 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 czerwca 1999 r., uchwałą Nr 253/XXIV/2000 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 31 maja 2000 r., uchwałą Nr 402/XXXVI/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 czerwca 2001 r., uchwałą Nr 504/XLVII/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 31 maja 2002 r.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Maciej Janiszewski*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 253/XXXV/05  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 25 lutego 2005 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB SAMOTNYCH I SAMOTNIE GOSPODARUJĄCYCH

Dochód na osobę w stosunku do ustawowego kryterium dochodowego w %	Wysokość odpłatności za usługi ustalona na podstawie kosztu usługi w %
Do 100%	Bezpłatnie
Powyżej 100% do 165%	5%
Powyżej 165% do 220%	15%
Powyżej 220% do 255%	20%
Powyżej 255% do 275%	30%
Powyżej 275% do 290%	60%
Powyżej 290% do 330%	80%
Powyżej 330%	100%

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 253/XXXV/05  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 25 lutego 2005 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB W RODZINIE

Dochód na osobę w stosunku do ustawowego kryterium dochodowego w %	Wysokość odpłatności za usługi ustalona na podstawie kosztu usługi w %
Do 100%	Bezpłatnie
Powyżej 100% do 165%	10%
Powyżej 165% do 220%	20%
Powyżej 220% do 255%	30%
Powyżej 255% do 275%	50%
Powyżej 275% do 290%	80%
Powyżej 290%	100%

**1333**

**UCHWAŁA Nr XXVII/218/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

z dnia 28 lutego 2005 r

**w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych**

Na podstawie art. 14a, ust. 1, art. 17, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz.U. 281, poz. 2781) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjum i zamiejscowych oddziałów gimnazjalnych przy szkołach podstawowych oraz granice ich

obwodów na terenie Miasta i Gminy Gołańcz zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§3.** Traci moc Uchwała nr XVII/130/04 z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2005 roku. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) *Eugeniusz Hańczuk*



Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXVII/218/05  
Rady Miasta i Gminy Gołańcz  
z dnia 28 lutego 2005 r.

Lp.	Nazwa placówki oświatowej	Granice obwodów	Stopień organizacyjny
1.	Publiczne Przedszkole w Gołańczy ul.K. Libelta 1	Gołańcz, Oleszno, Rybowo, Potulin, Krzyżanki, Tomczyce, Bogdanowo, Czerlin, Morakowo, Morakówko, Chawłodno	6 oddziałów
2.	Publiczne Przedszkole w Gołańczy, Oddział Przedszkolny w Laskownicy Wielkiej	Laskownica Wielka, Laskownica Mała	1 oddział
3.	Szkoła Podstawowa im. ppłka Wł. Kowalskiego w Gołańczy, ul. Klasztorna 3 funkcjonująca w ramach Zespołu Szkół: Publiczne Gimnazjum im. dr. P. Kowalika i Szkoła Podstawowa im. ppłka Wł. Kowalskiego w Gołańczy	a) Gołańcz, Tomczyce, Krzyżanki, część Czerlina, część Oleszna, Laskownica Wielka, Laskownica Mała, Bogdanowo, Chawłodno, Rybowo, Grabowo, część Konar, Czesławice, Buszewo b) Czesławice, Buszewo, część Konar	I-VI oraz oddział przedszkolny w Czesławicach
4.	Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Morakowie	a) Brdowo, Morakówko, Morakowo, Kujawki, Grężiny, Czeszewo b) Brdowo, Morakówko, Morakowo Kujawki, Grężiny, Czeszewo	I-VI i zamiejscowy oddział gimnazjalny I-III oraz oddział przedszkolny w Morakowie
5.	Szkoła Podstawowa im. dyr. N. Przybylskiego w Smogulcu	a) Smogulec, Smogulecka Wieś, Parkowo, Mostki, Zamczysko, Chojna, Jeziorki, Potulin, Smolarnia b) Chojna, Jeziorki, Potulin, c) Smogulec, Smogulecka Wieś, Parkowo, Mostki, Zamczysko, Smolarnia	I-VI i zamiejscowy oddział gimnazjalny I-III oraz oddział przedszkolny w Chojnie oddział przedszkolny w Smogulcu
6.	Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Panigródzu	a) Panigródz, Łęgniszewo, część Oleszna, część Czerlina b) Panigródz, Łęgniszewo, część Oleszna, część Czerlina	I-VI i zamiejscowy oddział gimnazjalny I-III oraz oddział przedszkolny w Panigródzu
7.	Publiczne Gimnazjum im. dr P. Kowalika w Gołańczy, ul. Klasztorna 3 funkcjonuje w ramach Zespołu Szkół: Publiczne Gimnazjum im. dr. P. Kowalika w Gołańczy i Szkoła Podstawowa im. ppłka Wł. Kowalskiego w Gołańczy	Gołańcz, Tomczyce, Krzyżanki, Oleszno, Laskownica Wielka, Laskownica Mała, Bogdanowo, Chawłodno, Rybowo, Grabowo, Czesławice, Buszewo, część Konar Brdowo, Morakowo, Morakówko, Kujawki, Grężiny, Czeszewo, Smogulec, Smogulecka Wieś, Parkowo, Mostki, Zamczysko, Chojna, Jeziorki, Potulin, Smolarnia, Panigródz, Łęgniszewo, Czerlin	I-III

## 1334

### UCHWAŁA Nr XXI/180/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr V/3/99 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 11 marca 1999 r.  
dotyczącej założenia Gimnazjum w Zbąszyniu**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), uchwała się, co następuje:

**§1.** §2 uchwały Nr V/3/99 otrzymuje brzmienie:

„Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Zbąszyń, Nowy Dwór, Nądnia, Nowa Wieś Zbąska, Nowa Wieś Zamek, Strzyżewo”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Edmund Rzepa*

## 1335

### UCHWAŁA Nr XXI/181/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr V/4/99 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu  
z dnia 11 marca 1999 r. dotyczącej założenia Gimnazjum w Chrośnicy**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 115, poz. 1203), uchwała się, co następuje:

**§1.** §2 uchwały Nr V/4/99 otrzymuje brzmienie:

„Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Łomnica, Przychodzko, Chrośnica, Stefanowice, Jastrzębsko Nowe do nr 25, Przyprostynia, Stefanowo, Perzyny, Zakrzewko”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Edmund Rzepa*

## 1336

### UCHWAŁA Nr XXI/182/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr V/11/99 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu  
z dnia 11 marca 1999 r. dotyczącej przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), uchwała się, co następuje:

**§1.** §2 uchwały Nr V/11/99 otrzymuje brzmienie:

„Do obwodu szkoły należą: Zbąszyń, Nowy Dwór, Strzyżewo.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Edmund Rzepa*

## 1337

### UCHWAŁA Nr LXIV/685/IV/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 1 marca 2005 r.

**w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na Jeziorze Kierskim**

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Dz.U. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r., Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r., Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784) w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), uchwała się, co następuje:

**§1.** Na obszarze obejmującym powierzchnię Jeziora Kierskiego wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi.

**§2.** Zakaz obowiązuje w ciągu całej doby przez okres całego roku.

**§3.** Zakaz, o którym mowa w §1, nie dotyczy:

- 1) Policji, wodnych służb ratowniczych, Pogotowia Ratunkowego, Straży Rybackiej, Gospodarstw Rybackich, Straży Pożarnej, służb ochrony środowiska, jednostek naukowo-badawczych - podczas wykonywania czynności związanych z ochroną, utrzymywaniem bezpieczeństwa oraz wykonywaniem zadań służbowych,
- 2) Klubów sportowych zlokalizowanych nad Jeziorem Kierskim, podczas:
  - a) regat i imprez sportowych, prowadzonych w formie zorganizowanej, z wyłączeniem imprez motorowodnych,
  - b) treningów i szkoleń w rozumieniu regulaminów związków sportowych, wykorzystujących łodzie motorowe wyłącznie do asekuracji procesu szkolenia sportowego, z wyłączeniem sportów motorowodnych,
- 3) Jednostek spacerowych, spełniających jednocześnie następujące parametry:
  - a) ilość miejsc pasażerskich - 20-30 osób,
  - b) moc silnika - do 20 kW,

c) prędkość maksymalna - do 15 km/h.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) *Dariusz Lipiński*

## 1338

### UCHWAŁA Nr LXIV/686/IV/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 1 marca 2005 roku

#### w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na Jeziorze Rusałka

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Dz.U. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r., Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r., Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784) w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), uchwała się, co następuje:

**§1.** Na obszarze obejmującym powierzchnię jeziora Rusałka wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi.

**§2.** Zakaz obowiązuje w ciągu całej doby przez okres całego roku.

**§3.** Zakaz, o którym mowa w §1, nie dotyczy Policji, wodnych służb ratowniczych, Pogotowia Ratunkowego, Straży Rybackiej, Gospodarstw Rybackich, Straży Pożarnej, służb ochrony środowiska, jednostek naukowo-badawczych - podczas wykonywania czynności związanych z ochroną, utrzymaniem bezpieczeństwa oraz wykonywaniem zadań służbowych.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) *Dariusz Lipiński*

## 1339

### UCHWAŁA Nr LXIV/687/IV/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 1 marca 2005 r.

#### w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na Jeziorze Strzeszyńskim

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Dz.U. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r., Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r., Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784) w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), uchwala się, co następuje:

**§1.** Na obszarze obejmującym powierzchnię Jeziora Strzeszyńskiego wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi.

**§2.** Zakaz obowiązuje w ciągu całej doby przez okres całego roku.

**§3.** Zakaz, o którym mowa w §1, nie dotyczy Policji, wodnych służb ratowniczych, Pogotowia Ratunkowego, Straży Rybackiej, Gospodarstw Rybackich, Straży Pożarnej, służb ochrony środowiska, jednostek naukowo - badawczych - podczas wykonywania czynności związanych z ochroną, utrzymaniem bezpieczeństwa oraz wykonywaniem zadań służbowych.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) *Dariusz Lipiński*

## 1340

### UCHWAŁA Nr XXVIII/295/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 8 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 116 poz. 1109 ze zmianami) uchwala się:

**§1.** Ustala się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2005r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/295/2005  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia 8 marca 2005 r.

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,

dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów szkół, ponadgimnazjalnych oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Leszno.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową albo zespół szkół, przedszkoli, placówek.

§3. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ustala się w wysokości określonej ustawą Karta Nauczyciela i wydanych na jej podstawie aktów prawnych.

### ROZDZIAŁ II

#### Dodatek za wysługę lat

§4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w wysokości i na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela i wydanych na jej podstawie rozporządzeniach wykonawczych.

§5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§6. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek motywacyjny

§8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 5% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§9. Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony nie krótszy niż na 4 miesiące i nie dłuższy niż na 1 rok kalendarzowy.

§10. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Prezydent Miasta Leszna, uwzględniając wymogi określone w Karcie Nauczyciela i wydanych na jej podstawie rozporządzeniach wykonawczych, w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

§11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli (wicedyrektora i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze) w granicach przyznanych środków finansowych ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Prezydent Miasta Leszna.

§12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas urlopu dla poratowania zdrowia oraz za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ IV

#### Dodatki funkcyjne

§14. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 20% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§15. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie przekraczającej 80% dodatku otrzymywanego przez dyrektora danej szkoły.

§16. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 5%
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela staży-



sty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela,

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**§17.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły oraz dla nauczycieli, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta ustala Prezydent Miasta Leszna, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

**§18.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor szkoły, uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji i wyniki pracy nauczyciela.

**§19.** Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§20.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia, w którym nastąpiło powierzenie funkcji.

2. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zaprzestanie pełnienia funkcji, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło - pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§21.** Ustala się następujące wysokości dodatków za warunki pracy:

- 1) za trudne i uciążliwe warunki pracy do 40%,
- 2) za szkodliwe warunki pracy 2%,  
pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**§22.** Wysokość dodatku o którym mowa w §20 pkt 1 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły

organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

**§23.** W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługują dodatki w łącznej wysokości.

**§24.** Dodatki, o których mowa w §20 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

**§25.** Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§26.** Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

**§27.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem §27, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

**§28.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**§29.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w §26 i §27, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§30.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, roz-

poczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn, leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów, rekolekcji,
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

**§31.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub % gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§32.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§33.** Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 r.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, co potwierdzają podpisy stron na niniejszym dokumencie.

Za Zarząd Oddziału  
Związku Nauczycielstwa  
Polskiego  
Prezes Zarządu Oddziału  
(-) *Piotr Ciąder*

Prezydent  
Miasta Leszna  
(-) *Tomasz Malepszy*

Za Międzyzakładową Komisję  
Oświaty i Wychowania NSZZ  
„Solidarność”  
Przewodnicząca  
(-) *Krzyszyna Tomaszewska*

## 1341

### UCHWAŁA Nr XXVIII/296/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 8 marca 2005 r.

#### w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Leszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 142 p. 1541 z późniejszymi zmianami) art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 Nr 142 p. 1592 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. nr 256 p. 2572 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Leszna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Obsługę finansową stypendiów powierza się Zespołowi Obsługi przy Wydziale Edukacji

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/296/2005  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia 8 marca 2005 r.  
w sprawie udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie miasta Leszna.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA LESZNA

**§1.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na stałe na terenie Miasta Leszna.

**§2.** Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§3.** Stypendium szkolne dla uczniów i wychowanków udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, takiej jak: zakup przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obu-

wia sportowego, plecaka, słowników, encyklopedii, lektur, programów komputerowych i nośników elektronicznych itp., w tym w szczególności zakupu podręczników.

**§4.** 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Kryterium dochodowe określa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593).

3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w §4 pkt 1.

4. Miesięczną wysokość stypendium uzależnia się od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

5. Określa się następujące grupy dochodowe:

grupa dochodowa	dochód netto na osobę w rodzinie w zł.
VII	0,00 - 50,00
VI	50,01 - 100,00
V	100,01 - 150,00
IV	150,01 - 200,00
III	200,01 - 250,00
II	250,01 - 300,00
I	300,01 - 316,00

6. Stypendium szkolne w I grupie dochodowej wynosi 80%, a w grupie VII nie może być wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty. Wysokość stypendium w poszczególnych grupach dochodowych od II - VII ulega proporcjonalnemu zwiększeniu w zależności od otrzymanych środków i ilości wnioskujących.

**§5.** Stypendium szkolne przyznawane jest:

- 1) dla uczniów i wychowanków od września do czerwca w danym roku szkolnym,

2) dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§6.** Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Leszna do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

**§7.** Stypendia szkolne realizowane są po złożeniu przez rodziców albo pełnoletniego ucznia dokumentów potwierdzających poniesione koszty. Za dokumenty potwierdzające po-

niesienie kosztów uznaje się faktury lub rachunki wystawione na nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne.

**§8.** Stypendium szkolne realizowane jest w okresach miesięcznych.

**§9.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów do końca miesiąca, za który stypendium szkolne zostało przyznane.

**§10.** Przy poniesieniu kosztów przekraczających wysokość miesięcznego stypendium dopuszcza się możliwość wykorzystania przyznanego stypendium w okresach innych niż jeden miesiąc lub jednorazowo. Przy wypłacie innej niż za jeden miesiąc, wysokość wykorzystanej kwoty nie może być wyższa niż wielokrotność kwoty miesięcznej przyznanego stypendium szkolnego, z zachowaniem przydziału środków przypadających na dany rok budżetowy.

**§11.** Dopuszcza się wypłatę stypendium szkolnego, do wysokości przyznanej kwoty, przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego formy stypendium określone w §3.

**§12.** Zwrot kosztów realizowany jest z dołu do dnia 5 następnego miesiąca, po miesiącu, za który przysługuje stypendium.

**§13.** Stypendium szkolne dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych udzielane jest w formie świadczenia pieniężnego.

**§14.** Stypendia szkolne udzielane w formie określonej w §13 wpłacane są na rachunek bankowy wskazany przez słuchaczy kolegiów z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który stypendium przysługuje.

**§15.** Na zasiłki szkolne przeznaczają się do 4 % dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa.

**§16.** O przyznanie zasiłku szkolnego mogą ubiegać się rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń w przypadku znalezienia się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia zdarzenia losowego, określonego w §17.

**§17.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku losowego w szczególności są:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) pożar mieszkania,
- 3) zalanie mieszkania,
- 4) okradzenie mieszkania,
- 5) nagle zwiększenie wydatków edukacyjnych, poparte pozytywną opinią pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, pod warunkiem, że te zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

**§18.** Wnioski o przyznanie zasiłku losowego składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Leszna w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§19.** Przyznany zasiłek losowy wpłacany będzie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskującego.

**§20.** Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie uruchomione po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

**§21.** W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty.

## 1342

### UCHWAŁA Nr XXVIII/308/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 8 marca 2005 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Leszna

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Leszna ustala, co następuje:

**§1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych w mieście Lesznie następujące ulice:

1. Austriacka
2. Cypryjska
3. Grecka
4. Gryczana
5. Irlandzka
6. Jęczmienna
7. Kasztelańska
8. Kresowa
9. Lniana
10. Medalierska
11. Obrońców Zbaraża

12. Poprzeczna
13. Portugalska
14. Rzemieślnicza
15. Rzepakowa
16. Rycerska
17. Siewna
18. Słonecznikowa
19. Szpitalna
20. Sukiennicza
21. Zbożowa
22. Ustronie

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

**1343**

**UCHWAŁA Nr XIX/203/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/243/2002 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 10 września 2002 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik  
do Uchwały Nr XIX/203/2005  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 29 stycznia 2005 r.

**KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE, ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KALISKI**

**§1.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej „Nagrodą Starosty”,
- 2) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły, zwane dalej „Nagrodą Dyrektora”.

**§2.** Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

**§3.** Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w §1 pkt 1 - Starosta,
- 2) ze środków, o których mowa w §1 pkt 2 - Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

**§4.** 1. Nagrody, o których mowa w §1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

**§5.** 1. Wysokość Nagrody Starosty, na każdy rok określa Starosta Kaliski.

2. Nagroda Dyrektora nie może być wyższa od Nagrody Starosty.

**§6.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty występują:

- 1) dyrektor szkoły, zatrudniający nauczycieli,
- 2) Starosta z własnej inicjatywy.

**§7.** Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty należy składać do dnia 20 września danego roku w sekretariacie Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Europejskich, na druku stanowiącym załącznik do niniejszych kryteriów.

**§8.** Wnioski, o których mowa w §7, opiniuje komisja nagród, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Kaliskiego,



- 2) jeden przedstawiciel Komisji oświaty i zdrowia Rady Powiatu Kaliskiego,
- 3) jeden przedstawiciel Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Europejskich Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

**§9.** Nagroda Starosty i Nagroda Dyrektora mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz legitymuje się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów czołowych miejsc w zawodach, konkursach, przeglądach oraz festiwalach na szczeblu powiatu, województwa i centralnym,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
- 4) organizuje, współorganizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- 5) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie i w szkole przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, sportkaniach,
- 7) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek uczniów,
- 8) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 9) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- 10) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- 11) organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania uczniów,
- 12) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 13) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 14) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 15) bierze czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole,
- 16) pełni funkcję wynikającą ze statutu szkoły,
- 17) dba o bazę szkoły (remonty, inwestycje),
- 18) właściwie realizuje budżet szkoły,
- 19) prowadzi racjonalną politykę kadrową (dotyczy dyrektora szkoły),
- 20) pozyskuje środki pozabudżetowe,
- 21) właściwie i racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dba o powierzone mienie.

**§10.** Wniosek, o którym mowa w §7 powinien zawierać w uzasadnieniu konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

**§11.** Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Starosty lub Nagroda Dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

.....  
(oznaczenie wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**Starosta Kaliski**  
**pl. św. Józefa 5**  
**62-800 Kalisz**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie Nagrody Starosty**  
**ze specjalnego funduszu nagród**

**Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty**

**Pani / Panu** .....  
(imię i nazwisko)

**Data urodzenia** .....  
(dzień, miesiąc, rok)

**Wykształcenie** .....

**Staż pracy ogółem**....., **w tym pedagogicznej** .....

**Zatrudnionej / zatrudnionemu** .....  
(nazwa szkoły)

**Data ostatniej oceny pracy zawodowej** .....

**Uzyskana ocena** .....

**Ukończone formy doskonalenia, doksztalcania** .....

.....

.....

.....

(podać także rok ukończenia)

**Dotychczas otrzymane nagrody** .....

.....

.....

*(podać także rok otrzymania nagrody)*

**Uzasadnienie wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*(podpis wnioskodawcy)*

## 1344

### UCHWAŁA Nr XIX/204/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 29 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, ustala się regulamin określający, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§3.** Traci moc uchwała Nr V/55/2003 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom, zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, z późn. zm.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik  
do Uchwały Nr XIX/204/2005  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 29 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY, NA ROK 2005, WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH, NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KALISKI.**

#### ROZDZIAŁ I

**§1.** Niniejszy regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę ponadgimnazjalną prowadzoną przez Powiat Kaliski,

2) dyrektorze, wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora, wicedyrektora szkoły,

3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach,

4) uczniach - rozumie się przez to również wychowanków,

5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysoko-

ści stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedna godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowa obowiązującego wymiaru godzin.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników niebędących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

**§4.** 1. Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1-2, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły; prawidłowe ich wykorzystanie,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) dbanie o powierzone mienie, w tym prace konserwacyjno-remontowe, przeglądy techniczne, czystość i estetyka szkoły,
- 5) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, zachęcanie do wprowadzania w szkole innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 6) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielnie wykonane pomoce naukowe),
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) kształtowanie właściwej atmosfery w szkole,
- 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 11) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 300 zł miesięcznie.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 30 zł x liczba nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (w przeliczeniu na etaty).

9. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
  - 2) wychowawstwo klasy,
  - 3) sprawowanie funkcji:
    - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
    - b) opiekuna stażu.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 1 określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	- 1-9 oddziałów	250 - 400
	- 10-16 oddziałów	300 - 500
	- 17-25 oddziałów	400 - 600
	- 26 i więcej	500 - 1.000
2.	Wicedyrektor szkoły każdego typu	250 - 400
3.	Kierownik warsztatu szkolnego, gospodarstwa szkolnego, szkolenia praktycznego	200 - 300

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości - 40 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości - 45 zł miesięcznie,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości - 250 zł miesięcznie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy w szkole.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenia stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach następstwa.

9. Dodatek funkcyjny dyrektorowi i doradcy metodycznemu lub nauczycielowi konsultantowi przyznaje Zarząd Powiatu, pozostałym nauczycielom – dyrektor szkoły.

**§6.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w §6 i 7 rozporządzenia, w wysokości od 30 do 50 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ III

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

**§7.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru za-



jęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§8.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się w sposób opisany w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

**§9.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się miesięcznie z dołu.

**§10.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z 5-dniowym tygodniem pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, otrzymują inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w rozporządzeniu, nie więcej jednak niż jak za 4 godziny.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, ze 100 % dodatkiem.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe

**§11.** Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**1345**

**UCHWAŁA Nr XIX/205/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIX/205/2005  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 29 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN**

**PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM  
W SZKOŁACH PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KALISKI**

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
  - 1) 30 zł - dla jednej osoby,
  - 2) 40 zł - dla dwóch osób,
  - 3) 50 zł - dla trzech osób,
  - 4) 60 zł - dla czterech i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem,
  - 2) dzieci pozostające na wyłącznym jego utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli uczą się - do końca nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
  - 3) dzieci niepełnosprawne, które nie posiadają własnego źródła dochodu,
  - 4) rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują szkołę, która będzie wypłacała dodatek jednemu z nich.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeżeli złożenie wniosku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na jaki umowa została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Zarząd Powiatu.
9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

## 1346

### UCHWAŁA Nr XXV/191/2005 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 25 lutego 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli: Międzyzakładowej Komisji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Lesznie, Związku Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Rawiczu, Związku Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Bojanowie, Rada Powiatu Rawickiego uchwala co następuje:

**§1.** 1. Ustala się Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i pla-

cówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Regulamin, ma zastosowanie do pracowników Placówki Opiekuńczej – Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie, do których mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela.

**§2.** Traci moc Regulamin wynagradzania nauczycieli stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/98/2000 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 28 września 2000 r. w sprawie określenia regulaminu ustalania wysokości dodatków, warunków ich przyznawania, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych, wysokości i warunków wypłacania składników wynagrodzenia oraz regulaminu ustalania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowo wychowawczych prowadzonych przez Powiat Rawicki.

**§3.** Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Janusz Staškowiak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXV/191/2005  
Rady Powiatu Rawickiego  
z dnia 25 lutego 2005 r.  
w sprawie regulaminu określającego  
niektóre zasady wynagradzania nauczycieli  
zatrudnionych w szkołach i placówkach  
prowadzonych przez Powiat Rawicki

## REGULAMIN OKREŚLAJĄCY NIEKTÓRE ZASADY WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT RAWICKI

**§1.** Ilekcio w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: szkołę lub placówkę oświatową, opiekuńczo - wychowawczą albo zespół szkół lub placówek oświatowych, w tym specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rawicki,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 4) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub w szkole specjalnej, grupę uczniów w świetlicy oraz grupę wychowawczą w internacie,
- 5) grupie - klasowej należy przez to rozumieć grupą uczniów realizujących szkolenie w Ośrodku Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Rawiczu,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§2.** 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Rawickiego do ustalenia od 1 września 2005 r. wyższych stawek wynagrodzenia zasadniczego od ustalonych stawek w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty w przypadku nieosiągnięcia

przez nauczycieli w poszczególnych grupach awansu zawodowego średniego wynagrodzenia określonego w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

**§3.** Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

### DODATKI FUNKCYJNE

**§4.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Starosta Rawicki uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
  - e) umiejętności organizacyjne,
  - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
  - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,

- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględnia-

jąc wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### §5. Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowisko, funkcja	Stawka % dodatków
1.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- 7-12 oddziałów,	26% - 51%
	- 13-18 oddziałów,	34% - 60%
	- 19 i więcej oddziałów,	43% - 69%
	b) wicedyrektor szkoły,	14% - 34%
	c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły,	4% - 34%
	d) dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,	34% - 51%
2.	Opiekun stażu	2%
3.	Wychowawca klasy	2%
	Wychowawca klasy - grupy kursowej	0,5% - 1%
4.	Nauczyciel doradca, konsultant	7% - 14%
5.	Lider wewnątrzszkolnego doskonalenia	4%

\* Dodatek funkcyjny wylicza się od stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej dla nauczyciela mianowanego, z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym, zaokrąglając wynik do pełnych złotych.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

5. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

§7. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) ocenę pracy nauczyciela,
- 2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:
  - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
  - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość pracy, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,



- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
  - c) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
  - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) realizację innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

2. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanego środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu ze szkolną organizacją związkową, a dla dyrektora Starosta.

**§8.** 1. W roku budżetowym 2005 przeznaczają się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli środki finansowe w wysokości 5% od płacy zasadniczej nauczycieli zatrudnionych w szkole.

2. W roku budżetowym 2005 przeznaczają się na dodatki motywacyjne dla dyrektorów środki finansowe w wysokości 10% od płacy zasadniczej dyrektorów szkół.

3. Maksymalna wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta, ustalając jego kwotową wysokość oraz okres, na jaki został przyznany.

6. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w szkole takiego samego dodatku.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATKI ZA WARUNKI PRACY

**§9.** 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego,

- 1) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa, praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 5%,
- 2) dla nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznej - 3%,
- 3) dla wychowawców w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej - 10%,
- 4) dla nauczycieli szkół specjalnych, w tym również klas-grup organizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej - 10%,
- 5) dla nauczycieli szkół specjalnych prowadzących zajęcia z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym - 20%,
- 6) dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi upośledzonymi głęboko - 20%,
- 7) dla wychowawców w placówce opiekuńczo - wychowawczej:
  - a) 30% za pracę w porze dziennej,
  - b) 5% za pracę w porze nocnej,
- 8) dla nauczycieli klas specjalnych w placówce opiekuńczo - wychowawczej - 15%,
- 9) dla pedagogów i psychologów prowadzących badania psychologiczne i pedagogiczne wychowanków w placówce opiekuńczo - wychowawczej - 20%,
- 10) dla nauczycieli szkoły podstawowej specjalnej prowadzących zajęcia w klasach (grupach) łączonych, liczących więcej niż 10 uczniów, poza dodatkiem wymienionym w pkt 4 i 5 przyznaje się za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć odrębny dodatek w wysokości - 10%.

**§10.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- a) zajęć wymienionych w §9 ust. 1 pkt 2-9, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),
- b) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt a, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego



programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

**§11.** 1. Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje w następującej wysokości:

- od 1% do 2% miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- od 1.5% do 3% miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- od 2% do 5% miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości,

wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w §2 ust. 1

2. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań.

3. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który przepracował w danym miesiącu 40 godzin w takich warunkach. Dodatek ten nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował więcej niż 40 godzin w miesiącu.

**§12.** 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Dodatki, o których mowa w §9, §10, §11, przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a dla dyrektora Starosta.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatki, o których mowa w §9, §10, §11, przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

## GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§13.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jest wypłacane z dołu.

6. Przepis ust. 5 nie dotyczy godzin ponadwymiarowych realizowanych w kształceniu zaocznym.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

#### WYNAGRODZENIE ODRĘBNE I ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

**§14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje za ten dzień odrębne wynagrodzenie za wszystkie efektywnie przepracowane w tym dniu godziny, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymującym za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przeprowadzone godziny ponadwymiarowe.

3. Zajęcia o których mowa w ustępie 2 wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole, planu finansowego.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

5. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania pozaszkolnego i szkół zaocznych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§15.** W budżecie szkół wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkole w wysokości 10 zł na 1 etat przeliczeniowy nauczycieli pełno i niepełnie zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty. Decyzję o przyznaniu pomocy oraz jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii szkolnych organizacji związkowych.

## 1347

### UCHWAŁA Nr XXIII/192/2005 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

#### w sprawie przekształcenia ponadpodstawowych szkół policealnych w ponadgimnazjalne szkoły policealne

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz.U. z r. 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 9 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (t. jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.) i art. 2c ust. 4 i ust. 7 Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (t. jedn. Dz.U. z r. 1999 nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

**§1.** Dokonuje się przekształcenia szkół policealnych dotychczas funkcjonujących w powiecie gnieźnieńskim w szkoły policealne umożliwiające dalsze kształcenie absolwentom szkół ponadgimnazjalnych.

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Gnieźnie: Szkoła Policealna na podbudowie szkoły ponadpodstawowej zostaje przekształcona w Szkołę Policealną na podbudowie szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Gnieźnie: Szkoła Policealna na podbudowie szkoły ponadpodstawowej zostaje przekształcona w Szkołę Policealną na podbudowie szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Zespół Szkół Ekonomiczno - Odzieżowych w Gnieźnie: Szkoła Policealna na podbudowie szkoły ponadpodstawowej zostaje przekształcona w Szkołę Policealną na podbudowie szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Witkowie: Szkoła Policealna na podbudowie szkoły ponadpodstawowej zostaje przekształcona w Szkołę Policealną na podbudowie szkoły ponadgimnazjalnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) Jerzy Nadoliński

## 1348

### UCHWAŁA NR XXIII/193/2005 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

#### w sprawie powołania szkół policealnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz.U. z r. 2001 nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 9 i art. 58 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (t. jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§1. 1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gnieźnie powołuje się Szkołę Policealną.

2. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Gnieźnie powołuje się Szkołę Policealną.

3. W Zespole Szkół Gimnazjum i Liceum im. Michała Kosmowskiego w Trzemesznie powołuje się Szkołę Policealną.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) Jerzy Nadoliński

## 1349

### UCHWAŁA NR XXIV/200/2005 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 31 marca 2005r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXIII/188/2005 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 lutego 2005r. dotyczącej zmiany uchwały nr XIII/97/2003 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 22 grudnia 2003r. dotyczącej ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych dla których zarządcą jest Powiat Gnieźnieński na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu**

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§1.** Zmienia się uchwałę nr XXIII/188/2005r. Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 lutego 2005r. w ten sposób, że zmieniamy w paragrafie 1 ustępie 1) paragraf 1 ustęp 4) otrzymuje brzmienie:

4) w przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego na czas przekraczający 14 dni kalendarzowych stawki wymienione w ustępach 1) i 2) ulegają obniżeniu w sposób następujący:

- a) od 15 do 28 dnia kalendarzowego o 25%
- b) od 29 do 43 dnia kalendarzowego o 50%
- c) od 44 do końca zajęcia, tylko w odniesieniu do stawek z pkt 1) o 75%

**§2.** Pozostałe paragrafy pozostają bez zmian.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
(-) *Jerzy Nadoliński*

## 1350

### KOMUNIKAT STAROSTY KALISKIEGO

z dnia 1 marca 2005 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Brzezinach w 2005 r.**

Na podstawie art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm) ogłasza się, że średni miesięczny koszt utrzymania

dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Brzezinach w 2005 r. stanowi kwotę 1.571,49 zł.

Starosta  
(-) *Leszek Aleksandrzak*

## 1351

### KOMUNIKAT STAROSTY KALISKIEGO

z dnia 1 marca 2005 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Opatówku w 2005 r.**

Na podstawie art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm) ogłasza się, że średni miesięczny koszt utrzymania

dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Opatówku w 2005 r. stanowi kwotę 1.822,43 zł.

Starosta  
(-) Leszek Aleksandrak

## 1352

### KOMUNIKAT STAROSTY KALISKIEGO

z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Liskowie**

Na podstawie art. art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza, że średni miesięczny koszt utrzymania

dziecka w Domu Dziecka w Liskowie w 2005 r. wynosi 1.729,03 zł.

Starosta  
(-) Leszek Aleksandrak

## 1353

### KOMUNIKAT STAROSTY KALISKIEGO

z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza, że średni miesięczny koszt utrzymania

mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie w 2005 r. wynosi 1.655,20 zł.

Starosta  
(-) Leszek Aleksandrak

## 1354

### SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA LESZNA Z DZIAŁALNOŚCI WSPÓLNEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU MIASTA LESZNA I POWIATU LESZCZYŃSKIEGO ZA 2004 R.

Wspólna Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Starostę Leszczyńskiego i Prezydenta Miasta Leszna w roku 2004 obradowała na trzech posiedzeniach:

1. 17 marca 2004 r. - w siedzibie Komendy Miejskiej Policji w Lesznie.
2. 30 czerwca 2004 r. - w siedzibie Urzędu Miasta Leszna.
3. 18 października 2004 r. - w siedzibie Urzędu Miasta Leszna.

#### TEMATYKA POSIEDZEŃ

1. Ocena bezpieczeństwa na terenie Miasta i Powiatu za 2003 rok. Strategia działania na 2004 rok.
2. Analiza porównawcza w zakresie narkomanii.
3. Przedstawienie i omówienie projektu „Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2004 - 2006 r.”
4. Stan przygotowań do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w okresie wypoczynku letniego ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia imprez masowych oraz ruchu drogowego.
5. Ocena sanitarno-epidemiologiczna kąpielisk strzeżonych w zakresie dopuszczenia do eksploatacji przed rozpoczęciem sezonu.
6. Zapewnienie bezpiecznego wypoczynku na wodach (kąpielisk strzeżonych).
7. Ocena współpracy KM Policji i Straży Miejskiej w Lesznie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Miasta Leszna.
8. Ocena stanu przygotowań do zimowego utrzymania dróg w mieście i powiecie (zgodnie z zakresem kompetencji).
9. Ocena stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego za 1 półrocze 2004 r.

Podczas spotkań Komisja Bezpieczeństwa i Porządku omawiała również bieżące sprawy i problemy zgłaszane przez członków oraz przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży.

#### I. POSIEDZENIE W DNIU 17 MARCA 2004 R.

##### Ad. 1.

Ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie działania KM Policji w Lesznie za 2003 rok przedstawił Komendant Miejski Policji w Lesznie. Przytoczone dane porównując ze wskaźnikami krajowymi i województwa wiel-

kopolskiego dają optymistyczny obraz zarówno pod względem zagrożenia jak i wykrywalności.

Komenda podjęła nowe skuteczne działania poprzez zwiększenie obsady Zespołu Prewencji i Nietletnich w celu zapobiegania przestępczości wśród nietletnich. Na terenie Miasta Leszna w minionym roku odbyło się 19 imprez masowych; zawody żużlowe, Szybocowe Mistrzostwa Świata, imprezy kulturalne, muzyczne i festyny. W zabezpieczeniu imprez uczestniczyło 475 policjantów oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej.

Bezpieczeństwo w ruchu drogowym to bardzo ważny element pracy Policji. Przez teren powiatu przebiegają dwie drogi krajowe nr 5 i 12 oraz trzy drogi wojewódzkie nr 308, 323, 432. Gminy Wijewo, Włoszakowice i część gm. Osieczna są terenami rekreacyjnymi i charakteryzują się dużym natężeniem ruchu turystycznego w szczególności w okresie wiosenno-letnim oraz dniami weekendowych. W roku 2003 odnotowano 1180 zdarzeń drogowych tj. o 40 mniej niż w 2002 r. Omawiano również potrzebę dalszej rozbudowy monitoringu miasta, w tym celu zostaną podjęte rozmowy z Zarządem Spółdzielni Mieszkaniowej w celu monitoringu ul. Grunwaldzkiej.

Natomiast „Analizę stanu bezpieczeństwa obszaru Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej” przedstawił przedstawiciel Komendy Miejskiej PSP.

Ilość zdarzeń w roku	2003	2002
Pożary	332	178
Miejscowe zagrożenia	545	728
Fałszywe alarmy	37	21

Występowanie licznych zagrożeń pożarowych oraz miejscowych zagrożeń stwarza konieczność dysponowania odpowiednio wyszkolonymi ratownikami oraz wysokiej klasy sprzętem. Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza wyposażona jest w specjalistyczny sprzęt i dysponuje 16 pojazdami. Działania ratownicze PSP wspierane są przez ochotnicze straże pożarne. W chwili obecnej PSP i OSP dysponuje łącznie 57 samochodami gaśniczymi i specjalnymi oraz szeroką rzeszą wyszkolonych ratowników. Od lipca 2003r. działa Centrum Powiadomienia Ratunkowego jako Zintegrowane Stanowisko Kierowania, gdzie odbywa się dysponowanie sił i środków ochrony przeciwpożarowej i zespołów wyjazdowych karetki reanimacyjnej.

Zwrócono także uwagę na potrzebę szkolenia ratowników medycznych szczególnie wśród członków OSP, bowiem to właśnie oni są często pierwszymi ratownikami na miejscach wypadków, a także zakupu sprzętu umożliwiającego wydostanie ofiar wypadków z samochodów.



Ad. 2.

Problem narkomanii przedstawiła Dyrektor Młodzieżowego Centrum Profilaktyki „Alternatywa”. W roku 2003 przeprowadzono 280 konsultacji tj. o 1/3 wzrost do roku 2002. Centrum jest miejscem profilaktyki jednak 70% młodzieży trafiającej tutaj miało kontakt lub przebywało w środowisku dotkniętym narkomanią. Główne działania Centrum to:

- szkolenia odpowiedniej kadry,
- umiejętna terapia (pogadanki, zajęcia praktyczne),
- terapia również dla rodziców, którym należy pomóc szczególnie w zmianie mentalności, przełamaniu poczucia wstydu.

Efektem tych działań oraz dzięki bardzo dobrej współpracy właśnie z rodzicami, szkołami, policją i sądami jak również z innymi placówkami np. MONAR jest osiąganie coraz lepszych rezultatów w tym zakresie.

Kierownik Poradni Profilaktyki i Terapii MONAR w Lesznie przedstawiła działania MONARU, której głównym zadaniem jest praca z osobami już uzależnionymi oraz profilaktyka. Omówiony został również problem w zakresie testowania narkotyków, nie zawsze bowiem MONAR dysponuje odpowiednimi testerami co w dużym stopniu pomaga zdiagnozować rynek narkotyczny. W tym temacie Komendant Policji zapewnił o pomocy w ramach posiadanych możliwości.

Ad. 3.

Prezentowano i omówiono projekt „Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2004-2006”. Powyższy program ma służyć Prezydentowi i Staroście do zapewnienia skutecznej koordynacji działań na rzecz kształtowania spójnego wewnętrznie systemu z uzgodnionymi celami, wspólnymi przedsięwzięciami i ich wykonawcami. Zrealizowanie ich powinno efektywnie przeciwdziałać podstawowym zagrożeniom w Lesznie i Powiecie. Program zawiera wszystkie problemy dotyczące bezpieczeństwa zarówno te mniejsze jak i zjawiska bardziej złożone np. terroryzm. W programie ujęto następujące obszary działania:

- Prewencja kryminalna
- Bezpieczeństwo w ruchu drogowym
- Zbiorowe zakłócenia porządku publicznego
- Zagrożenia pożarowe i nadzwyczajne zagrożenia środowiska
- Nagłe zagrożenia dla życia i ludzi

Projekt „Programu” został zaakceptowany przez członków Komisji i przedstawiony Radzie Powiatu, która w dniu 15 czerwca 2004 r. podjęła uchwałę przyjmującą do realizacji w/w program.

II. POSIEDZENIE W DNIU 30 CZERWCA 2004 R.

Ad. 4.

Zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w okresie wypochniku letniego to przede wszystkim takie działania jak:

- udział Policji w zabezpieczeniu imprez masowych (głównie mecze żużlowe), mimo iż za bezpieczeństwo na tego typu imprezach zgodnie z ustawą o imprezach masowych odpowiedzialny jest główny organizator to zawsze kierowane są siły i środki Policji oraz Straży Miejskiej. Poprawna współpraca takich służb jak firma ochroniarska, Straż Miejska i Policja daje gwarancję spokojnego przebiegu imprezy,
- od 1 lipca w Boszkowie otwarty został posterunek Policji – Placówka Sezonowa w obsadzie ośmiu policjantów oraz jeden radiowóz oznakowany,
- na terenie miejscowości Brenno - Ostrów kierownik Rewiru Dzielnicowych w Wijewie uruchomił punkt przyjęć interesantów czynny kilka godzin dziennie,
- uruchomienie służby na wodzie i terenach przywodnych z użyciem środków pływających nad Jeziorem Dominickim - rejon działania Posterunku Policji we Włoszakowicach i Jeziorem Białym Miałkie połączone kanałem z Jeziorem Breńskim - rejon działania Rewiru Dzielnicowych w Wijewie,
- wytypowanie dróg i ciągów komunikacyjnych o nasilonym ruchu w sezonie letnim i objęcie ich szczególnym nadzorem,
- zorganizowano spotkanie służb: Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarno - Epidemiologicznego, na którym ustalono plan kontroli: obozów, kolonii i ośrodków wczasowych na terenie naszego powiatu. Głównym celem kontrolujących było ujawnienie ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu tych placówek a także prowadzenie działań profilaktycznych tj. szkolenia, pogadanki czy pokazy,
- włączenie się Policji do działań z przedstawicielami Straży Rybackiej, Służby Leśnej oraz Państwowej Straży Łowieckiej w celu ujawnienia i zwalczania kłusownictwa leśnego i wodnego.

Wszystkie zaplanowane zadania wykonywane były własnymi siłami i środkami, jakimi dysponuje obecnie Komenda Miejska Policji w Lesznie przy współpracy lokalnych samorządów oraz podmiotów odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa i porządku i przyczyniły się do podniesienia poziomu szeroko rozumianego bezpieczeństwa wypoczywających, w sezonie letnim 2004r.

Ad. 5.

Problematykę oceny sanitarno-epidemiologicznej kąpielisk strzeżonych w zakresie dopuszczenia do eksploatacji przed rozpoczęciem sezonu przedstawił Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

Nadzorem sanitarnym objętych jest 5 kąpielisk zorganizowanych na terenie Powiatu Leszczyńskiego:

- Plaża główna oraz plaża Pudelkowe - Jezioro Dominickie - Boszkowo
- Plaża Główna - Jezioro Białe – Brenno
- Plaża Główna - Jezioro Krzyckie – Gołanice
- Plaża Główna - Jezioro Łoniewskie - Osieczna

Na terenie Miasta Leszna funkcjonują trzy baseny kąpielowe, jeden odkryty oraz dwa kryte, również te obiekty są pod stałą kontrolą Inspekcji Sanitarnej. Ustalono, iż Inspektorat Sanitarny będąc w stałym kontakcie z mediami lokalnymi, zapewni bieżące informowanie społeczeństwa o stanie sanitarnym kąpielisk naszego powiatu.

#### Ad. 6.

Problematykę zapewnienia bezpiecznego wypoczynku na wodach szczególnie na kąpieliskach strzeżonych przedstawił Prezes Zarządu Rejonowego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Lesznie (WOPR).

Leszczyński Zarząd WOPR swoim zasięgiem obejmuje dawne województwo leszczyńskie z wyłączeniem Góry i Wschowy. W okresie pozasezonowym WOPR zajmuje się szkoleniem ratowników, organizuje również szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej, które odbywają się w Gołanicach i każdy chętny może skorzystać z tych szkoleń. W czasie sezonu pracownicy Pogotowia pełnią służbę ratowniczą na kąpieliskach swojego rejonu. Jednym z zadań pogotowia jest m.in. odbiór kąpielisk przed rozpoczęciem sezonu pod względem wyposażenia obiektu w odpowiedni sprzęt ratownictwa wodnego oraz obsady ratowników jak również oznaczenia kąpielisk oraz stanu sprzętu wodnego do eksploatacji znajdującego się w wypożyczalniach i stanu obiektów przywodnych np. pomosty. Zgodnie z Wytocznymi Wojewody odbiór kąpielisk jest płatny ok. 800 zł i z tego powodu bardzo wielu gospodarzy pomimo ustawowego obowiązku nie zgłasza tych obiektów do odbioru co z kolei wpływa na jakość korzystania z tych kąpielisk, a tym samym narażanie wczasowiczów na niebezpieczeństwo. W związku z powyższym Komisja zdecydowała, iż władze, WOPR-u w stosunku do gospodarzy obiektów wodno-rekreacyjnych nieprzestrzegających wymogów ustawowych powinni składać doniesienia na Policję czy Prokuraturę, bowiem tylko w takich przypadkach można podejmować określone działania w celu potwierdzenia lub wykluczenia nieprawidłowości.

### III. POSIEDZENIE W DNIU 18 PAŹDZIERNIKA 2004 R.

#### Ad. 7.

Współpraca Policji i Straży Miejskiej obejmuje następujące przedsięwzięcia:

- wspólne służby w rejonach osiedli mieszkaniowych, placów targowych oraz centrum miasta (patrole piesze, rowerowe oraz zmotoryzowane),

- prowadzenie wspólnych działań w rejonie osiedli mieszkaniowych polegających na stosowaniu blokad wobec kierujących popełniających wykroczenia drogowe,
- współudział w akcjach pod kryptonimem „PIWNICA” oraz „ROWER”, których celem jest ujawnienie sprawców włamań do piwnic i kradzieży rowerów,
- zabezpieczenie imprez masowych odbywających się na terenie miasta i powiatu (imprezy sportowe, Majówka z ABC, juwenalia),
- poszerzenie programu „Bezpieczna Szkoła” o wprowadzenie nowego elementu tzw. „Patrolu szkolnego” ukierunkowanego głównie na efekty prewencyjne oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród dzieci. Zakres patrolu obejmuje wszystkie szkoły w rejonie Śródmieścia,
- udzielanie pomocy funkcjonariuszom Straży Miejskiej w zakresie korzystania z policyjnego systemu informatycznego dot. ustalenia tożsamości osób oraz poszukiwań.

Reasumując współpraca Policji i Straży Miejskiej układa się bardzo dobrze co ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców naszego miasta.

#### Ad. 8.

Stan przygotowań do zimowego utrzymania dróg na terenie Powiatu Leszczyńskiego przedstawił zastępca Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych w sezonie 2004/2005 odbywać się będzie zgodnie ze standardami od III do VI ogółem 390 km dróg. Zabezpieczono odpowiednią ilość sprzętu oraz mieszaniny piasku i soli. Całkowity koszt jednorazowego odśnieżania wynosi standardowo 1.235,50 zł. W przypadku wystąpienia „klęski żywiołowej” Zarząd Dróg Powiatowych wspólnie z Urzędami Miasta i Gmin oraz Gmin podejmie działania polegające na zapewnieniu przynajmniej jednego dojazdu do każdej miejscowości.

Stan przygotowań do zimowego utrzymania dróg i ulic w mieście przedstawił Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg. Miasto Leszno jest dobrze przygotowane do sezonu zimowego 2004/2005 zawarto bowiem umowę na prowadzenie zimowego utrzymania dróg i ulic z Przedsiębiorstwem Dróg i Ulic „DROGI-ULICE” Sp. z o. o. Zgodnie z zawartą umową przedsiębiorstwo prowadzi zarówno dyżury osobowe jak również obsługę sprzętową.

#### Ad. 9.

Ocenę stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego za I półrocze 2004 r. przedstawili:

- Komendant Miejski Policji - w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- Przedstawiciel KM PSP - w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- Powiatowy Inspektor Sanitarny - analizę sanitarno-epidemiologiczną

- Powiatowy Lekarz Weterynarii - analizę weterynaryjną.

Komendant Miejski Policji poinformował zebranych, że wszystkie wskaźniki są na poziomie wyższym niż średnia województwa, co plasuje Powiat Leszczyński na I miejscu. Policja działa na podstawie opracowanej strategii, w której zawarty jest 13 zadań, Komenda Policji w Lesznie zrealizowała 10, a więc pozostało 3, niemniej jednak jest to najlepszy wynik w województwie.

Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę na wypadki drogowe ze skutkiem śmiertelnym oraz ich przyczyny. W odpowiedzi Komendant Policji przekazał, że zdarzenia śmiertelne spowodowane są błędami kierujących lub pieszych. Główną przyczyną to nadmierna prędkość i w miejscach gdzie dochodzi do wypadków należy spowolnić ruch poprzez ograniczenie prędkości. Najkorzystniejszym rozwiązaniem jest budowa małych rond na niebezpiecznych skrzyżowaniach.

Przedstawiciel KM PSP porównując dane 2004 roku z tym samym okresem 2003 roku stwierdził, że zwiększyła się ilość pożarów powstałych wskutek nieostrożności osób nieletnich o 8, wadliwe działających instalacji i urządzeń o 4 i samozapalenia o 1, a zmniejszyła się w grupie nieostrożności osób dorosłych o 76, nieprawidłowej eksploatacji urządzeń i instalacji o 9 oraz innych przyczynach o 2. Na tym samym poziomie utrzymała się ilość zdarzeń powstałych wskutek podpażeń umyślnych oraz wylądowań atmosferycznych. W miejscowych zagrożeniach wzrosła ilość zdarzeń powstałych wskutek niezachowania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego z 61 do 124, wadliwe działających urządzeń i instalacji z 23 do 30, wylądowań atmosferycznych z 0 do 2 oraz nietypowego zachowania się zwierząt i owadów z 161 do 203, a zmniejszyła się w wyniku silnie działających wiatrów z 53 do 37, gwałtownych opadów atmosferycznych z 35 do 11, nieprawidłowej eksploatacji urządzeń i instalacji z 13 do 8 i innych przyczyn z 97 do 88. Na tym samym poziomie utrzymała się ilość zdarzeń powstałych w wyniku nieostrożności osób dorosłych.

Powiatowy Inspektor Sanitarny oświadczył, że w porównywalnych okresach nie odnotowano zachorowań na dur brzuszny, dury rzekome oraz czerwonkę. Znacznie zmalała zapadalność na grypę. Stan sanitarny nadzorowanych obiektów służby zdrowia nie budzi zastrzeżeń. Część obiektów, w miarę posiadanych środków finansowych, jest w trakcie

modernizacji i remontów. Odnotowuje się znaczną poprawę stanu sanitarno-technicznego obiektów służby zdrowia lecznictwa otwartego. W 6 zakładach żywnościowo-żywnościowych został wdrożony system HACCP, pozostałe podmioty rozpoczynają działania w omawianym zakresie, gdyż zgodnie z obowiązującym prawem, kierujący zakładem jest obowiązany wdrożyć i stosować zasady systemu HACCP, bez względu na wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa, w celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności. Mniej stwierdza się przypadków wprowadzenia do obrotu handlowego żywności przeterminowanej, co wskazuje na większą odpowiedzialność za jej jakość kierujących zakładem.

Podczas pełnienia nadzoru sanitarnego podejmowane były także działania w ramach tzw. RASFF tj. Systemu Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznych Produktach Żywnościowych i Środkach Żywnienia Zwierząt. Żadne ze środków spożywczych, których dotyczyły wpływające do Stacji powiadomienia alarmowe nie znajdowały się w obrocie na terenie miasta i powiatu, a tym samym nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia mieszkańców. Stan bezpieczeństwa sanitarnego w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę, gospodarki odpadami i utrzymaniem obiektów użyteczności publicznej nie budzi żadnych zastrzeżeń.

Powiatowy Lekarz Weterynarii stwierdził, że systematyczne szczepienie zwierząt domowych oraz zwierząt dziko żyjących, doprowadziło do spadku o około 95% występowania potwierdzonej wścieklizny. Na koniec września 2004 r. zanotowano 2 przypadki potwierdzonej wścieklizny 1 lisa i 1 jenota (w 2003 r. 10 przypadków).

Osoby biorące udział w spotkaniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku:

1. Kierownik Poradni Profilaktyki i Terapii MONAR w Lesznie,
2. Komendant Miejski PSP w Lesznie,
3. Prezes Zarządu Rejonowego WOPR w Lesznie,
4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
5. Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg,
6. Zastępca Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych,
7. Powiatowy Lekarz Weterynarii.

Prezydent  
Miasta Leszna  
(-) *Tomasz Malepszy*

**1355**

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
Nr WCC/1097B/2794/W/OPO/2005/AJ i Nr PCC/1070B/740/W/OPO/2005/AJ**

z dnia 16 marca 2005 r.

**zmieniające warunki na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej  
na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła**

W dniu 16 marca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy: PETRICO S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Obornicka 235, 60-650 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 17 listopada 2003 r. nr WCC/1097/2794/W/OSZ/2003/RN i nr PCC/1070/2794/W/OSZ/2003/RN zmienionymi decyzjami z 4 lutego 2005 r. nr WCC/1097A/2794/W/OSZ/2004/2005/AB i nr PCC/1070A/2794/W/OSZ/2004/2005/AB udzielono przedsiębiorcy PETRICO S.A. z siedzibą w Karlinie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła do 31 grudnia 2018 r.

Pismem z 7 lutego 2005 r. znak DE-TK/AM/05/16876 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż jest to związane z przeniesieniem siedziby spółki z Karlina do Poznania na ul. Obornicka 235.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 17 listopada 2003 r. nr WCC/1097/2794/W/OSZ/2003/RN i nr PCC/1070/2794/W/OSZ/2003/RN ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji  
Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału  
Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

**1356**

**WYROK Nr II S.A./Po4635/01 NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO  
OŚRODEK ZAMIEJSCOWY W POZNANIU**

z dnia 23 maja 2002 r.

**w sprawie skargi na uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 14 grudnia 2000 r. nr XXXIV/296/20000  
w przedmiocie zmiany miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego**

Naczelny Sąd Administracyjny Ośrodek Zamiejscowy  
w Poznaniu w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Andrzej Zieliński (spr.)

Sędziowie NSA Stanisław Małek  
Barbara Kamińska

Protokolant ref. sąd. Anna Fogt

miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego;

I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,

II. zasądza od Rady Miejskiej w Mosinie, na rzecz skarżącego kwotę 210 złotych, tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.

po rozpoznaniu w dniu 16 maja 2002 r.

sprawy ze skargi Wielkopolskiego Parku Narodowego „Jezioro” na uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 14 grudnia 2000 r. Nr XXXIV/296/2000 w przedmiocie zmiany

Przewodniczący  
Sędzia NSA  
(-) Andrzej Zieliński

Sędziowie:  
(-) Barbara Kamińska  
(-) Stanisław Małek

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---