



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2003 r.

Nr 59

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1089** – nr III/14/02 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru 5636
- 1090** – nr IV/31/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 28 grudnia 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru 5637
- 1091** – nr V/34/03 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat targowych 5637
- 1092** – nr V/48/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie zasad zwrotu, w części lub w całości wydatków poniesionych na przyznany posiłek, w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych posiłków 5638
- 1093** – nr V/49/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej 5639
- 1094** – nr V/50/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału ... 5639
- 1095** – nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl 5640
- 1096** – nr V/54/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie przyjęcia statutów sołectw 5656
- 1097** – nr 13/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Wągrowca miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5732
- 1098** – nr 14/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) 5733

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1099** – nr VI/44/2003 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Rawickiego 5733

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1100** – nr OPO-820/736-A/2/2003/III/AS z dnia 1 kwietnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Jarocińskich Fabryk Mebli w Jarocinie 5735
- 1101** – nr OPO-820/1723-A/5/2003/II/AS z dnia 1 kwietnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy ciepła dla „Energooptim” Bartkowiak i Wspólnicy w Poznaniu 5738
- 1102** – nr OPO-820/253-A/7/2003/II/AK z dnia 1 kwietnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy ciepła dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Środzie Wielkopolskiej 5742

1089

UCHWAŁA Nr III/14/02 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 5 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. w Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. w Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. w Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Ustala się następujące dzienne stawki opłaty targowej na terenie miasta Złotowa:

1. za zajęcie miejsca oznaczonego na placu targowym w związku z prowadzeniem sprzedaży
 - o powierzchni 9 m² - 17,00 zł.
2. za zajęcie miejsca oznaczonego na placu targowym w związku z prowadzeniem sprzedaży
 - o powierzchni 3 m² - 13,00 zł,
 - przy sprzedaży obnośnej z koszyka, z ręki - 5,00 zł,
 - zwalnia się od opłaty targowej przy sprzedaży obnośnej z koszyka, z ręki produktów rolno-spożywczych i runa leśnego.
3. opłata targowa za prowadzenie sprzedaży w innych miejscach na targowisku, niż oznaczone
 - do 3 m² pow. - 10,00 zł,

- powyżej 3 m² do 9 m² pow. - 15,00 zł,
4. opłata targowa za prowadzenie sprzedaży poza wyznaczonymi targowiskami
 - do 9 m² pow. - 54,00 zł.

§2. 1. Inkasentem określa się Urząd Miejski.

2. Wysokość wynagrodzenia za dokonywanie inkasa ustala się na 10% pobranych opłat.

3. Inkaso dokonywane jest codziennie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Traci moc uchwała Nr XXX/206/2001 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 stycznia 2001 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń w mieście i w Urzędzie Miejskim w Złotowie.

§6. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego mocą od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

1090

UCHWAŁA Nr IV/31/2002 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 28 grudnia 2002 r.

w sprawie opłaty administracyjnej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984), art. 18, art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, (Dz.U. Nr 9, poz. 84, Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe, które nie podlegają przepisom ustawy o opłacie skarbowej, jak niżej:

- 1) za sporządzenie wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego - 10,00 zł,
- 2) za sporządzenie wrysu z planu zagospodarowania przestrzennego - 15,00 zł.

§2. Opłatę należy uiszczać w kasie Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. lub na rachunek bankowy Urzędu w Banku

Spółdzielczym w Krzyżu Wlkp. BS Drezdenko O/ Krzyż Wlkp. Nr 83621044-361-36000-10/0 przed dokonaniem czynności określonych w §1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§4. Uchyla się Uchwałę Nr III/19/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 10 grudnia 2002 r., w sprawie opłaty administracyjnej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Jolanta Korbik*

1091

UCHWAŁA Nr V/34/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220 Nr 62, poz. 558 Nr 113 poz. 984) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 Nr 200, poz. 1683) Rada Miasta Czarnków uchwała co następuje:

§1. Wprowadza się następujące zmiany w Uchwale Nr XXXVIII/340/01 Rady Miasta Czarnków z dnia 27 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat targowych: Paragraf 2 otrzymuje brzmienie:

"§1.1 Pobór opłaty targowej powierza się Wielkopolskiemu Stowarzyszeniu Kupców z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 56.

2. Zainkasowaną opłatę administrator targowisk odprowadza w 100% do budżetu miasta w terminach do 10 i 25 - go dnia każdego miesiąca.

3. Koszty związane z utrzymaniem targowiska w pełnej wysokości ponosi Gmina Miasta Czarnków wg zawartej umowy.

4. Wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej wynosi 7% od zainkasowanej kwoty".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

1092

UCHWAŁA Nr V/48/2003 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie zasad zwrotu, w części lub w całości wydatków poniesionych na przyznany posiłek, w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych posiłków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806) oraz art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79) w związku z §2 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad

i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 133) Rada Miejska w Nowym Tomyślu, uchwala co następuje:

§1. Wydatki poniesione na posiłek przyznany na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 133) podlegają zwrotowi w części lub całości w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej, zgodnie z tabelą.

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny jednego posiłku	
	Osoby samotnie wychowujące dzieci	Pozostałe rodziny
Do 200% dochodu	0	0
powyżej 200-220	20	30
powyżej 220-240	50	60
powyżej 240 - 250	80	90
powyżej 250	100	100

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

1093

UCHWAŁA Nr V/49/2003 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 129 poz. 1447; Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 74, poz. 676; Nr 113, poz. 984; Nr 126, poz. 1070; Nr 130, poz. 1112; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1682), Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje;

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała

przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

1094

UCHWAŁA Nr V/50/2003 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 98 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ; z 2001 Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr25, poz. 253; Nr 74, poz. 676; Nr 113, poz. 984; Nr 126, poz. 1070; Nr 130, poz. 1112; Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w wysokości 50% różnicy pomiędzy wartością nierucho-

mości przed jej podziałem, a wartością nieruchomości po jej podziale.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

1095

UCHWAŁA Nr V/53/2003 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie statutu gminy Nowy Tomyśl

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 55; Nr 113, poz. 98; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Nowym Tomyślu:

§1. Uchwała Statut Gminy Nowy Tomyśl stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§3. Traci moc: Uchwała Nr XXXII/229/2001 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 5 października 2001 roku w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2001 roku Nr 142, poz. 2885).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

Załącznik
do Uchwały Nr V/53/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 28 lutego 2003r.

STATUT GMINY NOWY TOMYŚL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Nowy Tomyśl,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej oraz komisji Rady Miejskiej,
- 4) tryb pracy Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Nowego Tomyśla oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie (Mieście i Gminie) – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu,

- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Nowy Tomyśl,
- 7) Przewodniczącym organu wykonawczego jednostki pomocniczej – należy przez to rozumieć Sołtysa, a w przypadku wyodrębnienia jednostki pomocniczej na terenie miasta Nowego Tomyśla – przewodniczącego tej jednostki,
- 8) Jednostce pomocniczej – należy przez to rozumieć Sołectwo, a w przypadku wyodrębnienia takiej jednostki na terenie miasta Nowego Tomyśla – dzielnicę lub osiedle,
- 9) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu oraz Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Nowy Tomyśl jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Nowotomyskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 185,9 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:75.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu (pomniejszona kserograficznie do formatu A-4).

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.

4. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy, stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§6. 1. Herbem Gminy jest herb miasta Nowego Tomyśla, którego wizerunkiem jest „złota łódzia”. Barwy herbu, to: złota łódzia na czerwonym tle. Wzór herbu określa załącznik nr 4 do Statutu.

2. Zasady używania herbu Gminy określa odrębna uchwała Rady.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Nowy Tomyśl.

§8. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Każdy obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Rady, posiedzenia Komisji Rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym, protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§9. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§10. Uchwały, o jakich mowa w §9 ust. 1 powinny określać w szczególności:

1) obszar,

2) granice,

3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.

§11. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych w ramach przyznaných kwot.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2 - 5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

7. Finansowanie zadań jednostek pomocniczych gminy, określonych w ust. 2, odbywa się bezpośrednio z budżetu Gminy.

§12. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§13. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

***§14.1.** Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§15. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§16. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, powołane przez Radę,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§17. 1. Rada powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną oraz inne komisje w drodze odrębnej uchwały.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§18. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§19. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

6) podpisuje uchwały Rady,

7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§20. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

***§21.1.** Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie radny.

§22. Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§23. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§24. W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady określonego w §19, drugi Wiceprzewodniczący działa stosownie do postanowień §22.

§25. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§26. Obsługę Rady i jej organów zapewniają pracownicy Urzędu Miejskiego, zatrudnieni na stanowiskach do spraw obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§27. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§28. 1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:

1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu 3 miesięcy od jej rozpoczęcia,

2) w latach następnych – na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.

2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§29. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§30. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącymi.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 4 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości najpóźniej na 4 dni przed terminem obrad, w szczególności poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i tablicach ogłoszeń sołectw oraz w innych miejscach publicznych.

§31. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

4. W czasie obrad sesji – do dyspozycji Rady pozostają wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy w razie potrzeby przedstawiają Radzie sprawę będącą przedmiotem obrad.

3. Przebieg sesji

§32. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§33. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§34. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach ustaw.

§35.1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§36. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §29 ust. 4.

§37. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§38. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§39. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności zdolność Rady do rozpoczęcia obrad na podstawie §37 ust. 1 Statutu oraz do podejmowania uchwał, stosownie do postanowień art. 14 ustawy.

§40. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§41. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§42. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §41 pkt 3 składa Burmistrz lub z jego upoważnienia Zastępca Burmistrza.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§43. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelację składa się ustnie lub w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§44. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 43 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§45. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§46. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji. W celu wyegzekwowania wydanego nakazu, Przewodniczący Rady może zwrócić się o pomoc do Straży Miejskiej.

§47. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§48. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- sposobu lub porządku głosowania,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§49. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§50. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§51. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§52. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§53. Do wszystkich osób przybyłych na miejsce obrad przed otwarciem sesji oraz pozostających w miejscu obrad po

zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§54. 1. Pracownik Urzędu Miejskiego, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad poprzedniej sesji.

§55. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- b) stwierdzenie zdolności Rady do rozpoczęcia obrad na podstawie §37 ust. 1 Statutu oraz do podejmowania uchwał stosownie do postanowień art. 14 ustawy,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§56. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§57. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, wystąpienia radnych, o których mowa w §47 Statutu, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§58. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów, kserokopie uchwał, itp.) sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego zatrudnieni na stanowiskach do spraw obsługi rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 podlegają w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§59. 1. Uchwały, o jakich mowa w §27 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §27 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§60. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego albo przez inną osobę upoważnioną do obsługi prawnej Gminy.

§61. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§62. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§63. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§64. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§65. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§66. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§67. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§68. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów

zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§69. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §68 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

8. Postanowienia ust. 1–7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§70. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§71. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Głosowanie bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady oznacza, że prze-

chodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem większą od liczby głosów przeciwnych i wstrzymujących się, jeżeli w głosowaniu brała udział co najmniej połowa ustawowego składu Rady.

4. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

5. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§72. 1. Skład osobowy, przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§73. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§74. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§75. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

2. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

§76. 1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§77. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§78. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§79. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§80. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§81. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§82. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§83. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument (legitymację) podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§84. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§85. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§86. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków. W składzie osobowym Komisji Rewizyjnej musi zostać zapewniona reprezentacja wszystkich klubów radnych.

2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§87. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§88. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§89. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§90. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§91. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§92. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§93. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 10 dni roboczych.

§94. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamieszczenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępną).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§95. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §89 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§96. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§98. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§99. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§100. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§101. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§102. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§103. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§104. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić plan pracy Komisji Rewizyjnej w całości lub w części; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§105. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§106. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§107. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§108. Obsługę administracyjno - biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§109. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§110. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§111. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§112. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§113. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§114. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§115. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§116. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§117. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§118. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§119. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Burmistrza

§120. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) przypisane mu zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§121. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§122. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§123. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §120 - §122 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§124. Obywatelom udostępnia się dokumenty dotyczące funkcjonowania Gminy i jej organów na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198).

§125. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§126. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji i Burmistrza udostępnia się w pokoju 27 - Biurze, zajmującej się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów.

§127. Realizacja uprawnień określonych w §124 i 126 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§128. Uprawnienia określone w §124 i 126 nie znajdują zastosowania:

- 1) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 2) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§129. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest burmistrz.

§130. W Urzędzie Miejskim na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach kierowników wydziałów.

§131. 1. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu jest stosowane wobec Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika i Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

2. Powołania Zastępcy Burmistrza dokonuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Powołania Sekretarza, Skarbnika oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępcę (zastępców) dokonuje Rada.

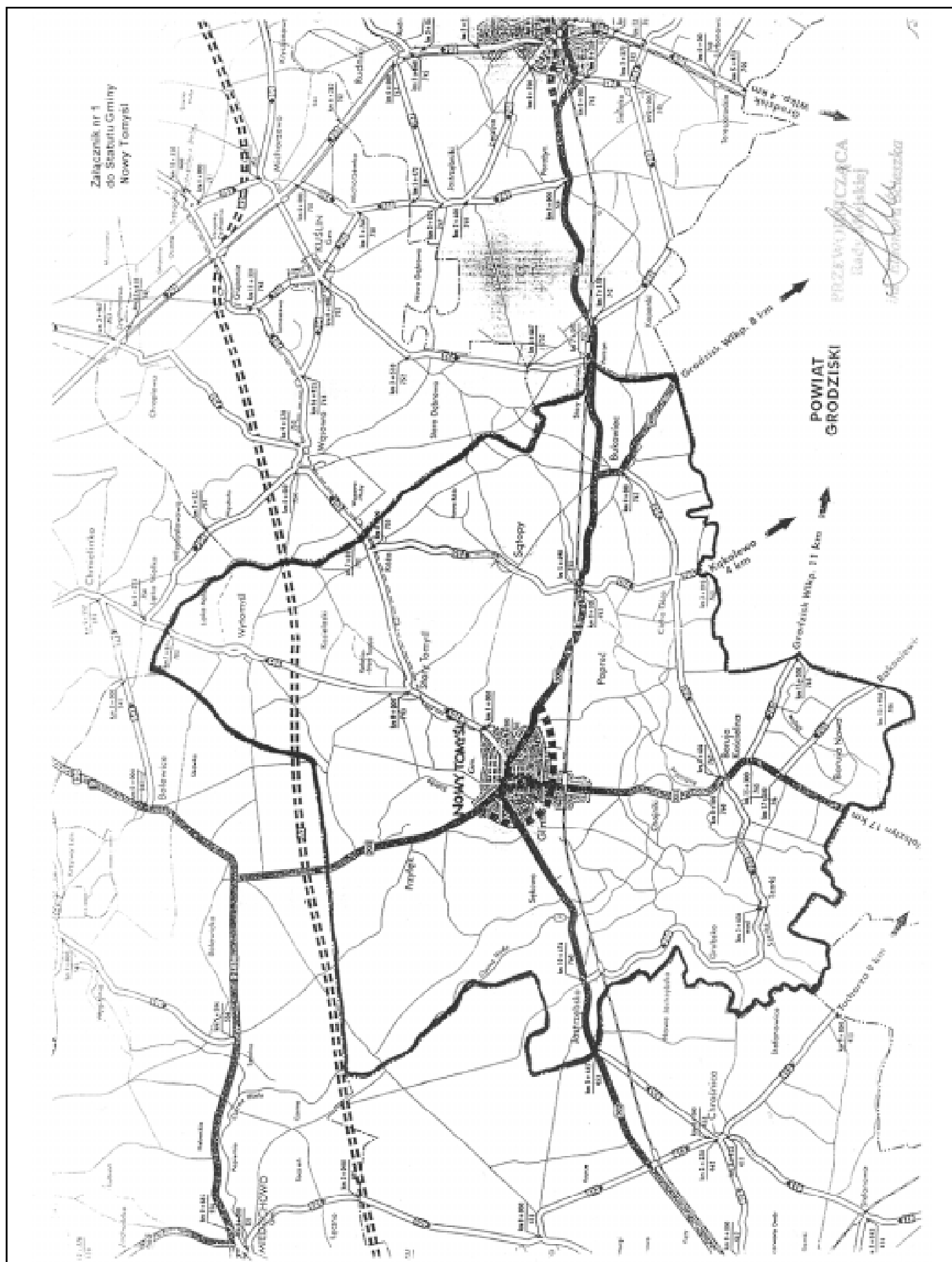
4. Uchwały w sprawie odwołania osób określonych w ust. 3 nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o ich odwołanie.

5. Przed podjęcie uchwały o odwołaniu, Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wnioski o odwołanie.

6. Postanowień ust. 4 i 5 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§132. Inne niż wymienione w §129 – 131 osoby, zatrudnia się w Urzędzie na podstawie umowy o pracę.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN – II – 0911/127/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 1.04.2003 r. orzekające nieważność Uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomysł w części dotyczącej treści przepisu §14 ust. 1 i §21 stanowiącego załącznik do ww. uchwały – ze względu na istotne naruszenie prawa.



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy
Nowy Tomyśl

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY NOWY TOMYŚL

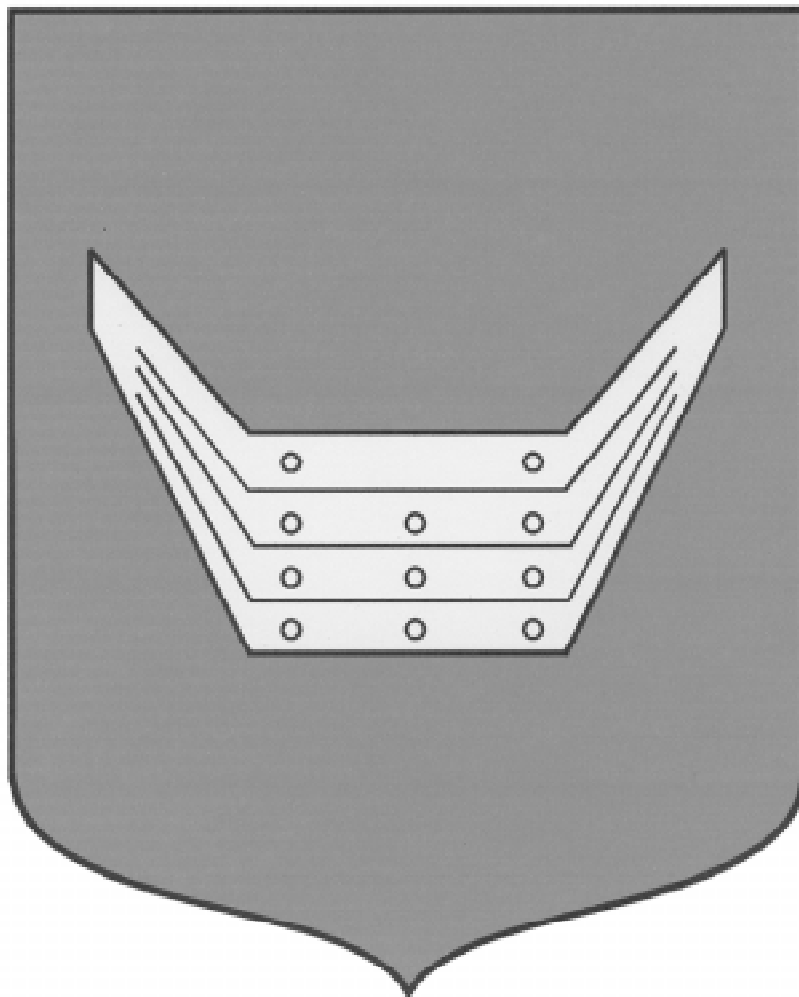
- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Sołectwo Boruja Kościelna | 10. Sołectwo Nowa Róża |
| 2. Sołectwo Bukowiec | 11. Sołectwo Paproć |
| 3. Sołectwo Chojniki | 12. Sołectwo Przyłęk |
| 4. Sołectwo Cicha Góra | 13. Sołectwo Róża |
| 5. Sołectwo Glinno | 14. Sołectwo Sątopy |
| 6. Sołectwo Grubsko | 15. Sołectwo Sękowo |
| 7. Sołectwo Jastrzębsko Stare | 16. Sołectwo Stary Tomyśl |
| 8. Sołectwo Kozie Łaski | 17. Sołectwo Szarki |
| 9. Sołectwo Nowa Boruja | 18. Sołectwo Wytomyśl |

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy
Nowy Tomyśl

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY NOWY TOMYŚL:

- | | |
|---|--|
| 1. Gimnazjum w Borui Kościelnej. | 12. Przedszkole Nr 5 „Słoneczko” w Nowym Tomyślu. |
| 2. Gimnazjum w Nowym Tomyślu. | 13. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej. |
| 3. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Tomyślu. | 14. Szkoła Podstawowa w Bukowcu. |
| 4. Nowotomyski Ośrodek Kultury w Nowym Tomyślu. | 15. Szkoła Podstawowa w Jastrzębsku Starym. |
| 5. Ośrodek Oświaty i Sportu w Nowym Tomyślu. | 16. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyślu. |
| 6. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu. | 17. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Nowym Tomyślu. |
| 7. Park Miejski w Nowym Tomyślu. | 18. Szkoła Podstawowa im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopych. |
| 8. Przedszkole Nr 1 „Misia Uszatka” w Nowym Tomyślu wraz z Filią w Starym Tomyślu. | 19. Szkoła Podstawowa w Wytomyślu. |
| 9. Przedszkole Nr 2 „Plastusiowe Osiedle” w Nowym Tomyślu. | 20. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu. |
| 10. Przedszkole Nr 3 „Bajkowe Zacisze” w Nowym Tomyślu. | 21. Żłobek „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu. |
| 11. Przedszkole Nr 4 „Bolka i Lolka” w Nowym Tomyślu wraz z Filią w Borui Kościelnej. | |

Załącznik nr 4
do Statutu Gminy
Nowy Tomyśl



1096

UCHWAŁA Nr V/54/2003 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie przyjęcia statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Nowym Tomyślu, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych sołectw, uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się statuty sołectw gminy Nowy Tomyśl, stanowiące załączniki od 1-18 niniejszej uchwały.

§2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIX/94/95 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 30 listopada 1995 roku w sprawie: przyjęcia statutów sołectw.
2. Uchwała Nr XXIX/147/96 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 29 listopada 1996 roku w sprawie: zmiany treści statutów sołectw gminy Nowy Tomyśl przyjętych uchwałą

Nr XIX/94/95 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 30 listopada 1995 roku

3. Uchwała Nr XI/69/99 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie: zmiany treści statutów sołectw Gminy Nowy Tomyśl przyjętych Uchwałą Nr XIX/94/95 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 30 listopada 1995 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Boruja Kościelna w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomyślu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Boruja Kościelna, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,

- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Boruja Kościelna,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Boruja kościelna,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Borui Kościelnej,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Borui Kościelnej.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Boruja Kościelna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Boruja Kościelna.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysła tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Boruja Kościelna.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO
.....
(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
.....”
(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw nie cierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publicznie - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

Na wniosek mieszkańców wsi Bukowiec w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Bukowiec, zwanego dalej „sołectwem”

- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
 - 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
 - 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
 - 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
 - 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Bukowiec,
 - 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Bukowiec,
 - 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Bukowca,
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Bukowcu.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bukowiec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bukowiec.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomyśla tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bukowiec.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:
 - a) nagłówkowe:
„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”
 - b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO
.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA
WSI.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
.....”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw nie cierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3 - 7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Solecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Soleckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Soleckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Soleckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Soleckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Chojniki w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Chojniki, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomysłu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysła,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomysłu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Chojniki,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Chojniki,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Chojnik,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Chojnikach.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chojniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chojniki.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysła tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chojniki.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO
.....
(nazwa wsi)
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI
.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
.....”
(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikające z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw nie cierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Solecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

Na wniosek mieszkańców wsi Cicha Góra w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomyszu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Cicha Góra, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyszu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysza,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyszu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Cicha Góra,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Cicha Góra,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Cichej Góry,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Cichej Górze.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 28 lutego 2003 r.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cicha Góra stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Cicha Góra.

§4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysza tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- 3) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Cicha Góra.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

.....”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie

wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,

- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Glinno w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Glinno, zwanego dalej „sołectwem”

- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Glinno,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Glinno,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Glinna,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Glinnie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomysłu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysła,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomysłu,

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Glinno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Glinno.

§4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysła tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Glinno.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

.....”

(imię i nazwisko)

z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należą:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołectkiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Grubsko w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Grubsko, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomysł,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomysłu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysła,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomysłu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Grubsko,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Grubsko,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Grubsko,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Grubsku.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Grubsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Grubsko.

§4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysła tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 r.,

w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,

c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grubsko.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

.....”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Jastrzębsko Stare w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomyślu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Jastrzębsko Stare, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,

5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Jastrzębsko Stare,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Jastrzębsko Stare,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Jastrzębska Starego,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Jastrzębsku Starym.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jastrzębsko Stare stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jastrzębsko Stare.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomyśla tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- 3) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jastrzębsko Stare.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO
.....
(nazwa wsi)
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI
.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
.....”
(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeca spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołectkiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołeczka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie

wykonyją swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołectkiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Kozie Laski w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomyślu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Kozie Laski, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Kozie Laski,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Kozie Laski,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Kozich Lasek,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Kozich Laskach.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kozie Laski stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kozie Laski.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomyśla tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- 3) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kozie Laski.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO
.....
(nazwa wsi)
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI
.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

..... ”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskim.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

Na wniosek mieszkańców wsi Nowa Boruja w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Nowa Boruja, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomysłu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysłu,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomysłu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Nowa Boruja,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Nowa Boruja,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Nowa Boruja,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Nowej Borui.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Boruja stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowa Boruja.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysłu tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowa Boruja.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówek:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

..... ”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikające z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw nie cierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Nowa Róża w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomyślu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Nowa Róża, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,

5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Nowa Róża,

6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Nowa Róża,

7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Nowej Róży,

8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Nowej Róży.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Róża stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowa Róża.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomyśla tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowa Róża.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

..... ”

(imię i nazwisko)

z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Paproć w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Paproć, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomysł,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomysłu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysła,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomysłu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Paproć,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Paproć,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Paproci,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Paproci.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Paproć stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Paproć.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysła tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Paproć.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO
.....
(nazwa wsi)
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI
.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
.....”
(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stały mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Przyłęk w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomyślu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Przyłęk, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
 - 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
 - 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
 - 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
 - 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Przyłęk,
 - 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Przyłęk,
 - 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Przyłęku,
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Przyłęku.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przyłęk stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Przyłęk.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomyśla tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Przyłęk.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:
 - a) nagłówkowe:
„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”
 - b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

- a) nagłówkowe:
„SOŁECTWO
.....
(nazwa wsi)
GMINA NOWY TOMYŚL”

- b) podpisowe:
„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

- a) nagłówkowe:
„RADA SOŁECKA WSI
.....
GMINA NOWY TOMYŚL”
- b) podpisowe:
„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
.....”
(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskim.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw nie cierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Róża w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomyślu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Róża, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Róża,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Róża,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Róży,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Róży.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Róża stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Róża.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomyśla tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Róża.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO
.....
(nazwa wsi)
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI
.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
.....”
(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikające z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw nie cierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Solecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

Na wniosek mieszkańców wsi Sątopy w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Sątopy, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomysłu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysła,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomysłu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Sątopy,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Sątopy,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Sątópów,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Sątopach.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sątopy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sątopy.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysła tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sątopy.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

.....”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskim.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Sękowo w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Sękowo, zwanego dalej „sołectwem”

- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Sękowo,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Sękowo,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Sękowa,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Sękowie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomysłu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysłu,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomysłu,

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sękowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sękowo.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysłu tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sękowo.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

.....”

(imię i nazwisko)

z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należą:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołectkiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Stary Tomyśl w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Stary Tomyśl, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomysłu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomysła,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomysłu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Stary Tomyśl,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Stary Tomyśl,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Starego Tomysła,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Starym Tomysłu.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stary Tomyśl stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stary Tomyśl.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomysła tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stary Tomyśl.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....

GINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

..... ”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskimi.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Szarki w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomysłu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Szarki, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
§2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
 - 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
 - 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
 - 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
 - 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Szarki,
 - 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Szarki,
 - 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa wsi Szarki,
 - 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Szarkach.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Szarki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szarki.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomyśla tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Szarki.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW

WSI.....”

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO

.....

(nazwa wsi)

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS

.....”

(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI

.....

GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

.....”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

- §7.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskim.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikające z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw nie cierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2 Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr V/54/2003
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 28 lutego 2003 r.

Na wniosek mieszkańców wsi Wytomyśl w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności - Rada Miejska w Nowym Tomyślu działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) ustala następującą treść Statutu Sołectwa Wytomyśl, zwanego dalej „sołectwem”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) teren działania sołectwa,
- 2) organizację wewnętrzną sołectwa,
- 3) tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
- 5) Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Wytomyśl,
- 6) Samorządzie Mieszkańców Wsi - należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Wytomyśl,
- 7) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Wytomyśla,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką w Wytomyślu.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania

§3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wytomyśl stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wytomyśl.

§4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz mieszkańcami miasta Nowego Tomyśla tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowy Tomyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi, Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowy Tomyśl,
- c) niniejszego statutu.

§5. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wytomyśl.

§6. Sołectwo używa następujących pieczęci:

1. W sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego:

a) nagłówkowe:

„SAMORZĄD MIESZKAŃCÓW
WSI.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

2. W sprawach należących do kompetencji Sołtysa:

a) nagłówkowe:

„SOŁECTWO
.....
(nazwa wsi)
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„SOŁTYS
.....”
(imię i nazwisko)

3. W sprawach należących do kompetencji Rady Sołeckiej:

a) nagłówkowe:

„RADA SOŁECKA WSI
.....
GMINA NOWY TOMYŚL”

b) podpisowe:

„PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ

..... ”

(imię i nazwisko)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zakres działania

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Nowe wybory odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po rozpoczęciu się nowej kadencji Rady Miejskiej, przy czym do chwili ukonstytuowania się nowych organów, ich obowiązki pełnią organy dotychczasowe.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób wybieranych do Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.

5. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

§9. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi, Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie porządku na terenie sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa przysługuje prawo zarządzania i korzystania z mienia komunalnego będącego w jego zarządzie,

3. Rada Miejska może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z innych składników mienia komunalnego niż określone w ust. 2.

4. Realizując zadania, o którym stanowią ust. 2 i 3, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §9 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań do realizacji dla sołtysa w okresie między zebraniem wiejskim.

§11. Zebranie Wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§13. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy sołectwa” oznacza osoby przebywające i mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu i wpisanie do obowiązującego na terenie sołectwa stałego spisu wyborców.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

5. Przepisy szczególne mogą przewidywać dla sołtysów pieniężną rekompensatę za wykonywanie innych czynności urzędowych, m.in. (inkaso podatków i opłat, wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt, itp.).

6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub inicjatywy Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie dłuższej nieobecności Sołtysa lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania, Sołtys wyznacza spośród Rady Sołeckiej - pełnomocnika do załatwiania spraw niecierpiących zwłoki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Burmistrza.

§17. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, lub jej Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3-7 osób, w tym Sołtysa.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys lub upoważniona przez niego osoba, składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Rada Miejska może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, albo dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem karnym. Do czasu odwołania przez Zebranie Wiejskie, Rada Miejska zawiesi sołtysa w wykonywaniu powierzonych mu przez Gminę obowiązków inkasenta należności publiczno - prawnych.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeśli przybył on na Zebranie Wiejskie, w tym samym trybie, w jakim dokonano jego wyboru.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie ustalonym przez Burmistrza wg zasad określonych w §26-31 niniejszego Statutu.

5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nowo wybrany Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają do końca rozpoczętej przez poprzedników kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§20. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie w wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów przedstawiających problemy rozpatrywane na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§24. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne.

2. Z zastrzeżeniem §31, głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 1 godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w §15 ust. 3.

§28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§29. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§30. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§31. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§33. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

1097

UCHWAŁA Nr 13/2003 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Wągrowca miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych mogą być usytuowane tylko na terenach i obiektach nie objętych zakazem Rady Miejskiej w Wągrowcu.

§2. Wprowadza się zakaz sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Na terenie Muzeum Regionalnego, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Domu Kultury,
- 2) W amfiteatrze i kinie,
- 3) Na terenie plaży, basenów kąpielowych, przystani nad j. Durowskim i rzekami,
- 4) Na terenie stadionów i boiska sportowego,
- 5) W ciągu ulic przy, których położone są Kościoły, w granicach najbliższych skrzyżowań, a w szczególności:
 - a) Kościół Famy p. w. Św. Jakuba Apostoła - w granicach od skrzyżowania ul. Klasztornej - ul. Opacka do skrzyżowania ul. Klasztorna - ul. Farna i dalej do skrzyżowania ul. Farna - ul. Gnieźnieńska.
 - b) Kościół i Klasztor pocysterski p. w. Wniebowzięcia N. M. P. - w granicach od skrzyżowania ul. Klasztornej - ul. Opacka na całym odcinku ul. Klasztornej w kierunku zachodnim.

c) Kościół p. w. Św. Piotra i Pawła - w granicach od skrzyżowania ul. Kościuszki - ul. Kolejowa do skrzyżowania ul. Kolejowa - ul. Opacka i ul. Rogozińska oraz ul. Poznańska od nr 17 do nr 29.

d) Kościół p. w. Św. Wojciecha - w granicach od skrzyżowania ul. Reja - Plac Zielony do skrzyżowania ul. Reja - ul. Sienkiewicza i do skrzyżowania ul. Reja - ul. Św. Wojciecha.

e) Kościół p. w. Męczennika Michała Kozala w granicach od skrzyżowania ul. Rzeczna - ul. Ks. Macieja Bukowieckiego do skrzyżowania ul. Ks. Macieja Bukowieckiego - ul. Stanisława Mikołajczyka.

§3. Zakaz sprzedaży napojów alkoholowych nie dotyczy istniejących już punktów sprzedaży detalicznej i placówek gastronomicznych.

§4. Traci moc uchwała Nr 14/2002 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Wągrowca oraz warunków sprzedaży tych napojów.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zbigniew Byczyński

1098

UCHWAŁA Nr 14/2003 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Wągrowcu uchwała co następuje:

§1. Ustala się dla miasta Wągrowca 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) z czego:

1) 100 (słownie: sto) punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

2) 50 (słownie: pięćdziesiąt) punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

1099

UCHWAŁA Nr VI/44/2003 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Rawickiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmian.) oraz art. 20 ust. 4, w zw. z art. 20 ust. 2 i 3, oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 10 lipca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 ze zmian.), Rada Powiatu Rawickiego uchwała co następuje:

§1. Uchwała określa zasady wynajmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład Powiatowego Zasobu.

§2. 1. Lokale wchodzące w skład Powiatowego Zasobu mogą być wynajmowane osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, jeżeli średni miesięczny dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734) na jednego członka gospodarstwa domowego w dniu złożenia wniosku nie przekracza 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających jego uzyskanie w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

§3. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

§4. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i jednocześnie spełniają jedno z n/w kryteriów:

- 1) zamieszkują w pomieszczeniach znajdujących się w złym stanie technicznym, który potwierdzony został opinią właściwego organu nadzoru budowlanego,
- 2) pozbawione zostały mieszkania w wyniku zdarzenia losowego,
- 3) są rodzicami samotnie wychowującymi dzieci lub dziecko.

§5. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład Powiatowego Zasobu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali.

2. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego Zasobu Powiatu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 mogą dokonywać zamiany lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

3. Zamiana lokali może być dokonana wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

4. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany, jeżeli:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą czynszu, z wyłączeniem sytuacji, gdy zawarte zostało porozumienie odnośnie jego spłaty.

§6. 1. Rozpatrywanie wniosków o najem lokali mieszkalnych odbywa się w niżej określony sposób:

- 1) wniosek osoby ubiegającej się o najem lokalu rozpatruje Zarząd Powiatu,
- 2) jeżeli do rozpatrzenia wniosku niezbędne jest przeprowadzenie wizji lokalnej, Przewodniczący Zarządu powołuje w tym celu komisję,
- 3) decyzję o przydzieleniu lokalu Zarząd Powiatu podejmuje w drodze uchwały, mając na uwadze wyłącznie zasady określone w niniejszej uchwale,
- 4) lista osób, którym przyznany został lokal podlega wywieszeniu w siedzibie Starostwa na tablicy ogłoszeń, przez okres 14 dni,
- 5) skargi w sprawie przyznania lokali rozpatruje Zarząd Powiatu.

§7. 1. Zarząd Powiatu może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu, o której wyżej mowa jest fakt stałego zamieszkiwania przez osoby wymienione w pkt 1, w przedmiotowym lokalu mieszkalnym.

§8. 1. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, o których mowa w §7 ust. 1 niniejszej uchwały, zobowiązane są one do opuszczenia przedmiotowego lokalu, w terminie miesiąca od otrzymania wezwania do jego opróżnienia.

2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Powiatu może przedłużyć termin do opuszczenia lokalu na okres do 6 miesięcy.

3. Do dnia opróżnienia lokalu, osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego zobowiązane są do uiszczania odszkodowania w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 lipca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§9. Oddawanie w najem lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80 m² odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§10. 1. Stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali ustala Zarząd Powiatu, z uwzględnieniem n/w czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową.

2. Czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu z uwagi na:

1) położenie lokalu w budynku

- mieszkanie usytuowane na I i II piętrze 20%

3. Czynniki obniżające wartość użytkową lokalu z uwagi na:

1) położenie lokalu w budynku 20%

- mieszkanie usytuowane na parterze i piętrze wyższym niż II

2) brak wyposażenia budynku lub lokalu w n/w urządzenia techniczne:

- centralne ogrzewanie 20%
- instalację gazową 20%
- instalację kanalizacyjną 20%

§11. Przepisy zawarte w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio do lokali mieszkalnych zarządzanych przez jednostki organizacyjne Powiatu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Staśkowiak

1100

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/736-A/2/2003/III/AS

z dnia 1 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50 poz. 424), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz.1271 i Nr 169 poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 18 marca 2003 r. Jarocińskich Fabryk Mebli S.A. z siedzibą w Jarocinie posiadających statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 25046808 zwanych w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne Xw, określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 7,5%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 8,3%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne Xr, określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 0,0%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xr, o których mowa w punkcie 3 - do dnia 15 listopada 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 2 listopada 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/350/736/OT-5/98/MW ze zmianą z dnia 23 października 2000 r. nr WCC/350A/736/W/3/2000/BP oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 2 listopada 1998r. nr PCC/356/736/

U/OT-5/98/MW ze zmianami z dnia 23 października 2000 r. nr PCC/356-A/736/W/3/2000/BP i z dnia 20 sierpnia 2001 r. nr PCC/356-B/736/W/3/2001/BK, w dniu 19 marca 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz.1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne Xw, uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne Xr, Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xr - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia kwietnia 2003 r.
nr OPO-820/736-A/2/2003/III/AS

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. Ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126 z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154 poz. 1800 i 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102, Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424).
2. Rozporządzenie taryfowe - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. Rozporządzenie przyłączeniowe - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. Sprzedawca - Jarocińskie Fabryki Mebli S.A., ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 63-200 Jarocin,
5. Odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

6. Źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła,
7. Sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
8. Węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. Grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny, obsługujący więcej niż jeden obiekt,
10. Układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
11. Zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) Pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) Zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,

- c) Zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/350/736/OT-5/98/MW z dnia 2 listopada 1998 r. ze zmianą nr WCC/350A/736/W/3/2000/BP z dnia 23 października 2000 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/356/736/U/OT-5/98/MW z dnia 2 listopada 1998 r. ze zmianami nr PCC/356-A/736/W/3/2000/BP z dnia 23 października 2000 r. i nr PCC/356-B /736/W/3/2001/BK z dnia 20 sierpnia 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono jedną grupę odbiorców:

- A - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną do węzłów ciepłych stanowiących własność odbiorców i przez nich eksploatowanych

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
6.335,40	7.729,19	527,95	664,10

1. 2. Cena ciepła

netto	brutto
zł/GJ	zł/GJ
19,00	23,18

1. 3. Cena nośnika ciepła

netto	brutto
zł/m ³	zł/m ³
3,90	4,76

1. 4. Stawki opłat za usługi przesyłowe

stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
547,00	667,34	45,58	55,61	1,66	2,03

1. 5. Stawka opłaty abonamentowej

roczna zł/punkt pomiarowy/rok		rata miesięczna zł/punkt pomiarowy/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
90,00	109,80	7,50	9,15

W przedstawionych w części IV pkt 1 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

- 2.1. Sprzedawca nie planuje przyłączania nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

- 2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 2.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-19 i 21-22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłatę za nielegalny pobór ciepła nalicza się wg cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
Dyrektor Generalny
(-) *Paweł Zugaj*

1101

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/1723-A/5/2003/II/AS

z dnia 1 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50 poz. 424), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz.1271 i Nr 169 poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 27 lutego 2003 r. „ENERGOOPTIM” BARTKOWIAK I WSPÓLNICY spółka jawna z siedzibą w Poznaniu posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 004817264 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_w , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym

roku stosowania taryfy: dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,6%,

- 3) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy: dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 1,0%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r , o którym mowa w punkcie 3 - do dnia 30 kwietnia 2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 4 czerwca 2001 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/990/1723/W/3/2001/RW ze zmianą z dnia 3 października 2001 r. nr WCC/990A/1723/W/3/2001/RW, w dniu 6 marca 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, Województwa Mazowieckiego, i Województwa Lubelskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, Województwa Mazowieckiego i Województwa Lubelskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia kwietnia 2003 r.
nr OPO-820/1723-A/5/2003/II/AS

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. Ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz.1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 Nr 113 poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424).
2. Rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. Rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. Źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
5. Sprzedawca - „Energooptim” Bartkowiak i Wspólnicy spółka jawna, ul. Druskiennicka 8/10, 60-476 Poznań,
6. Odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
7. Układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:

- a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
9. Sezon grzewczy - okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
 10. Lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji w zakresie wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/990/1723/W/3/2001/RW z dnia 4 czerwca 2001 r. ze zmianami.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 6 grup odbiorców:

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka odbiorcy
1.	KK	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalonym olejem, opalowym o mocy zamówionej powyżej 1 MW, zlokalizowanym na terenie miejscowości Łosice przy ul. Kościuszki
2.	KB	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalonym olejem opalowym o mocy powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiektach, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach, zlokalizowanym na terenie miejscowości Łosice przy ul. Białskiej
3.	KS	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, wyposażonym w układ pomiarowo-rozliczeniowy, zlokalizowanym na terenie miejscowości Łosice przy ul. Sportowej
4.	KSz	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła opalonym olejem opalowym, wyposażonym w układ pomiarowo-rozliczeniowy, zlokalizowanym na terenie miejscowości Szamotuły przy ul. Nowowiejskiego-Spółdzielcza
5.	KPOSi	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych olejem opalowym o mocy powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze w obiektach, w których są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach, zlokalizowanych na terenie miejscowości Pólko przy ul. Kwiatowej, Ostroróg przy Szamotulskiej i Sieraków przy ul. Wronieckiej
6.	KJL	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła o mocy powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, opalonym gazem ziemnym i olejem opalowym, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiektach, w którym są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach, zlokalizowanym na terenie miejscowości Janów Lubelski przy ul. Ochotników Węgierskich

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła dla grupy odbiorców KK

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

cena roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
16.675,18	20.343,72	1.389,60	1.695,31

1. 2. Cena ciepła

netto	brutto
zł/GJ	zł/GJ
46,81	57,11

1. 3. Cena nośnika ciepła

netto	brutto
(zł/m ³)	(zł/m ³)
6,20	7,56

2. Wysokość stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: KB, KS, KSz, KPOSi, KJL

grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW/m-c		stawka opłaty za ciepło zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
KS	8.149,03	9.941,82	34,87	42,54
KB	7.163,37	8.739,31	35,43	43,22
KSz	10.535,33	12.853,10	39,25	47,88
KPOSi	8.424,23	10.277,56	38,47	46,93
KJL	7.931,17	9.676,03	27,01	32,95

Przedstawione w punktach 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

rzędzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-19 i w §20 ust. 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy ustalone zostały na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozpo-

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi

odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego przy czym opłatę za nielegalny pobór ciepła nalicza się wg cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZEŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż 45 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, Województwa Mazowieckiego i Województwa Lubelskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

ENERGOOPTIM Sp. j.
Wspólnik
(-) Anita Wolbach

1102

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/253-A/7/2003/II/AK

z dnia 3 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 27 lutego 2003 r. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 630637014 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_w , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 1,5%,
- 3) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 1,0%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r , o którym mowa w punkcie 3 do dnia 31 lipca 2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 29 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/363/253/U/OT-5/98/MJ oraz na obrót ciepłem nr OCC/103/253/U/OT-5/98/MJ, w dniu 28 lutego 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały stosownie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynnik korekcyjny Xw, uwzględniony został w stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynnik korekcyjny Xr Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego Xr - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art.479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, wzięte ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia kwietnia 2003 r.
nr OPO-820/253-A/7/2003/II/AK

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. Ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz.668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz.1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424),
2. Rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. Rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. Odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. Sprzedawca - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Harcerska 16, 63-000 Środa Wielkopolska,
6. Źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła,
7. Sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
8. Przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,

9. Układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
10. Zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie, a także
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
11. Cukrownia „Środa” - obce źródło ciepła należące do PFEIFER & LANGEN POLSKA S.A., ul. Fabryczna 2, 63-800 Gostyń, Zakład nr 5 w Środzie Wielkopolskiej.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

- Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/363/253/U/OT-5/98/MJ z dnia 29 października 1998 r.
 - obrotu ciepłem - decyzja nr OCC/103/253/U/OT-5/98/MJ z dnia 29 października 1998 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 3 grupy odbiorców:

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grupy odbiorców
1.	A 1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do Cukrowni „Środa” dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy i grupowe węzły cieplne będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane
2.	A 2	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do Cukrowni „Środa” dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy i indywidualne węzły cieplne będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane
3.	B 1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do STOMIL Sp. z o.o. w Środzie Wielkopolskiej dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy i grupowe węzły cieplne będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Stawki opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

1.1. Stawki opłat za usługi przesyłowe

L.p.	Grupa odbiorców	Stawka opłaty stałej				Stawka opłaty zmiennej	
		roczna [zł/MW/rok]		rata miesięczna [zł/MW/m-c]		[zł/GJ]	
		netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1.	A 1	18.895,08	23.052,00	1.574,59	1.921,00	6,71	8,19
2.	A 2	19.077,60	23.274,67	1.589,80	1.939,56	5,97	7,28
3.	B 1	20.146,80	24.579,10	1.678,90	2.048,26	7,28	8,88

1.2. Stawka opłaty abonamentowej dla grup odbiorców:

A1, A2, B1

roczna (zł/punkt pomiarowy/rok)		rata miesięczna (zł/punkt pomiarowy/m-c)	
netto	brutto	netto	brutto
113,04	138,00	9,42	11,49

Oprócz stawek opłat zawartych w taryfie sprzedawca będzie pobierał od odbiorców grup A 1 i A 2 opłaty za dostarczone ciepło według cen ustalonych przez Cukrownię „Środa”:

- ceny za zamówioną moc cieplną,
- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

Oprócz stawek opłat zawartych w taryfie sprzedawca będzie pobierał od odbiorców grupy B 1 opłaty za dostarczone ciepło według cen ustalonych przez STOMIL Sp. z o.o. w Środzie Wielkopolskiej:

- ceny za zamówioną moc cieplną,
- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

W podanych w pkt 1 stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót

budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 2.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat określone w niniejszej taryfie dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §21-22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
5. O zmianach cen wprowadzonych przez Cukrownię „Środa” oraz przez STOMIL Sp. z o.o. w Środzie Wielkopolskiej sprzedawca zawiadomi odbiorców w formie pisemnej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Prezes
(-) mgr Jan Buczkowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań