

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
W POZNANIU**

Poznań, dnia 31.08.2010 r.

GK.IV-8.0932-1/10

**Pan
Ryszard Kurp
Starosta Wolsztyński
ul. 5 Stycznia 5
64-200 Wolsztyn**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie w marcu 2010 r. kontrolę problemową w zakresie prawidłowości naliczania i egzekwowania opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Szczegółowe ustalenia z przeprowadzonej kontroli zawarte zostały w protokole podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń 18 sierpnia 2010 r., przekazanym pismem z 17 sierpnia 2010 r., znak GK. 0911-2/10.

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) obejmowały:

- organizację Starostwa w takim zakresie, w jakim wiązało się to z tematyką kontroli,
- treść i zakres dokumentów wewnętrznych funkcjonujących w Starostwie, regulujących tryb wystawiania i obieg dokumentów z zakresu naliczania i egzekwowania opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
- treść i zakres dokumentów wewnętrznych funkcjonujących w Starostwie, regulujących wysokość opłat za czynności nie objęte rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego, zwanym dalej rozporządzeniem.
- prowadzenie konta Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- organizację stanowisk pracy realizujących zadania związane z naliczaniem i egzekwowaniem opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne, udzielanie informacji oraz wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,

- stan infrastruktury technicznej i informatycznej wspomagającej prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie naliczania opłat, wystawiania rachunków i egzekwowania należności,
- prowadzenie rejestrów zamówień na udostępnienie materiałów, informacji i dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- zgodność naliczania opłat z przepisami *rozporządzenia* oraz cennikiem, określającym wysokość cen umownych,
- terminowość naliczania opłat w odniesieniu do uregulowań zawartych w *rozporządzeniu*,
- formę i treść sporządzanych dokumentów finansowych,
- sposób przekazywania dokumentów finansowych zamawiającym,
- prowadzenie monitoringu terminowości wpłat należności tytułem udostępnionych materiałów, informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz prowadzenie czynności egzekucyjnych należnych opłat,
- realizację planu przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w 2009 roku.

Na podstawie ustalonego stanu faktycznego stwierdzono, że Starosta Wolsztyński realizuje, wynikające z przepisów prawa, obowiązki dotyczące naliczania i pobierania opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Opłaty naliczane są w wysokości zgodnej z przepisami *rozporządzenia* oraz zarządzenia Starosty Wolsztyńskiego nr 8/2000 z 8 marca 2000 roku w sprawie cen umownych wykonywania kopii materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz uzgadniania usytuowania projektowanych obiektów powierzchniowych, liniowych, a także uzgadniania usytuowania projektowanych budynków i budowli. Przestrzegane są również - z nielicznymi wyjątkami - terminy naliczania opłat.

Wpływy z opłat gromadzone są na przewidzianym do tego koncie Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, tak jak tego wymaga art. 41 ust. 8 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Plan przychodów Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym zrealizowany został w roku 2009 prawidłowo.

Stwierdzono jednak pewne uchybienia i nieprawidłowości, które przedstawiam poniżej:

- 1) Wszystkie informacje ustne dotyczące danych z operatu ewidencyjnego udzielane są bezpłatnie, co stoi w sprzeczności z zapisem art. 24 ust. 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*,
- 2) Udzielając informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków podmiotom zwolnionym z opłat, na podstawie przepisów szczególnych, nie weryfikuje się prawidłowości podanej przez wnioskodawcę podstawy prawnej zwolnienia. Kontrola wykazała, że zwolnienia z opłat są stosowane w każdym przypadku, w jakim wnioskodawcy o nie wystąpią, niezależnie od tego czy przysługuje im prawo do zwolnienia z opłaty.
- 3) Nie są przestrzegane przepisy *rozporządzenia* nakazujące pobierać opłatę jedenastego dnia po upływie zadeklarowanego terminu zakończenia pracy geodezyjnej, jeżeli praca nie zostanie przekazana do zasobu w terminie,
- 4) Monitoring terminowości zapłaty zobowiązań wobec Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym nie jest prowadzony systematycznie. Stanowi to naruszenie przepisów § 2 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22

listopada 2001 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

- 5) Opłaty za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego są opłatami administracyjnymi, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Od należności przewidzianych przepisami *rozporządzenia* nie pobiera się podatku VAT. Zatem dokumenty finansowe określające należności na rzecz funduszu gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym powinny mieć postać rachunku. Tymczasem wystawiane są dokumenty o nazwie „Faktura VAT”.
- 6) Zadania z zakresu naliczania opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego realizują stanowiska pracy w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, w tym w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wolsztynie, a także w oddziale pn. „Ewidencja gruntów i budynków”. Osoby wykonujące kontrolowane zagadnienia mają przypisane w zakresach czynności naliczanie i pobieranie opłat oraz posiadają ogólne upoważnienia do podpisywania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, bądź wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków. W upoważnieniach nie wskazano wprost, czy osoby te mogą podpisywać dokumenty finansowe rodzące zobowiązania kontrahentów do wnoszenia opłat na rzecz funduszu gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym.
- 7) Opłaty za sporządzanie wyciągów z wykazu zmian danych ewidencyjnych, służących do sprostowania oznaczenia nieruchomości w księgach wieczystych pobierane są według poz. 1 tabeli załącznika nr 5 do *rozporządzenia* - jak za wyrys i wypis, podczas gdy sporządzany dokument nie jest wyrysem i wypisem, ani jego charakter nie jest zbliżony do wyrysu i wypisu.

Działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, zobowiązuję kontrolowany podmiot do realizacji niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. Wszelkich informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków, także ustnych, należy udzielać odpłatnie, tak jak stanowi art. 24 ust. 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, chyba, że osoba zwracająca się o informacje wskaże podstawę prawną zwolnienia z opłat, wynikającą przepisów szczególnych.
2. W przypadku stosowania zwolnień z opłat przy udzielaniu informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków należy weryfikować prawidłowość podawanych przez podmiot starający się o zwolnienie z opłat podstaw prawnych zwolnienia.
3. Należy monitorować terminowość przekazywania dokumentacji geodezyjnej, powstającej w wyniku prac zgłaszanych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wolsztynie. W przypadku niedostarczenia dokumentacji w zadeklarowanym terminie należy, po upływie dziesięciu dni od tego terminu, naliczyć stosowną opłatę. Zobowiązuje do tego punkt 9.8 ppkt 2 postanowień dodatkowych do załącznika nr 1 do *rozporządzenia*.
4. Monitoring terminowości zapłaty zobowiązań wobec Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym należy prowadzić w sposób ciągły. Zobowiązują do tego przepisy § 2 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Należy zmienić formę dokumentów finansowych określających wysokość należności na rzecz funduszu gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym. Od należności przewidzianych przepisami *rozporządzenia* nie pobiera się podatku VAT, gdyż mają one charakter opłat administracyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług*. Dokumentom tym należy nadać postać rachunku.
6. Treść upoważnień dla pracowników wystawiających faktury należy sformułować tak, aby nie było wątpliwości, że osoby te faktycznie zostały do tych czynności upoważnione, jak to ma miejsce w przypadku pracownika Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Inwestycji. Zakres upoważnienia powinien być ściśle związany z wykonywanymi czynnościami na stanowisku pracy. Prawo do podpisywania faktur, winno jednoznacznie wynikać z upoważnienia.
7. Sporządzanie wyciągów z wykazu zmian danych ewidencyjnych, służących do sprostowania oznaczenia nieruchomości w księgach wieczystych, nie jest objęte *rozporządzeniem*. Należy wycenić czynności niezbędne do wykonania takich dokumentów, a powstały cennik wprowadzić do stosowania zarządzeniem starosty, podobnie jak uczyniono to w odniesieniu do kosztów wykonywania kopii dokumentów z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, albo zaniechać wykonywania takich prac, bowiem mają one charakter pracy geodezyjnej, wykonywanej przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac, o czym mówi art. 11 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), **uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o przyjętym sposobie ich realizacji lub przyczynach nie wykonania zaleceń.**

/z up. Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego
Liliana Młynarska-Warzych
Starszy Inspektor Wojewódzki/