



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

IR-VI.431.1.2.2014.6

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres kontrolowanej jednostki:

Urząd Miejski w Pniewach ul. Dworcowa 37 62-045 Pniewy

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki:

Burmistrz Gminy Pniewy – Jarosław Przewoźny

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera:

Elżbieta Weysenhoff – st. inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

Numer i data upoważnienia: 142/14 z 19 marca 2014 roku

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: 25 - 26 marca 2014 roku

Zakres kontroli: ocena zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przyjmowania i przekazywania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia – 31 grudnia 2013 roku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) i art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. Nr 31, poz. 206, ze zm.). Kontrolowane zadania są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej i w związku z tym podlegają kontroli wojewody.

Zasady wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych regulują przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm.), zwanej dalej ustawą. Zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 18¹ ustawy, sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta). W oparciu o zapis art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, ze zm.) - zwanej dalej usdg, są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 26 ust. 6 i art. 37 ust. 8 usdg przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywanie informacji o wydanych zezwoleniach, koncesjach, licencjach i wpisach do rejestrów działalności regulowanej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Ocenie poddano:

- a) prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) weryfikowanie danych zawartych we wnioskach oraz dokumentów, które muszą być dołączone do wniosku,

- c) terminowość rozpatrzenia wniosków i wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia lub odmowie jego udzielenia,
- d) pobieranie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i terminowość składania do 31 stycznia danego roku oświadczeń o sprzedaży alkoholu w poprzednim roku,
- e) wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu (z podaniem przyczyn tego wygaszenia),
- f) wydawanie decyzji o cofniętych zezwoleniach z podaniem przyczyny cofnięcia,
- g) sposób przyjmowania, weryfikowania i terminowość przesyłania do CEIDG danych z wniosków CEIDG-1 oraz ocena terminowości przekazywania do CEIDG informacji o uprawnieniach nadanych przedsiębiorcom na przykładzie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Pniewy (Zarządzenie Nr 58/K/12 Burmistrza Gminy Pniewy z 27 stycznia 2012 roku) kontrolowane zagadnienia prowadzone są przez jednoosobowe stanowisko ds. działalności gospodarczej, które podlega bezpośrednio Burmistrzowi.

Ustalenia z kontroli.

I. W zakresie wydawania, wygaszania oraz cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na lokalizację punktu sprzedaży.
Zezwolenia wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:
 - a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.

Każdy rodzaj napoju alkoholowego może być sprzedawany na podstawie zezwolenia:

- a) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży (sprzedaż w gastronomii) – w oparciu o art. 18 ust. 1,
 - b) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sprzedaż detaliczna) – w oparciu o art. 18 ust. 1,
 - c) na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć – na podstawie art. 18¹ ust. 4,
 - d) jednorazowego zezwolenia, które wydaje się przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym - w oparciu o art. 18¹ ust. 1 (wydawane maksymalnie na dwa dni).
2. Ustalono, że w kontrolowanym okresie wydano łącznie **26 zezwoleń**, w tym:
 - 10 zezwoleń na detaliczną sprzedaż alkoholu - (zał. nr 1),
 - 3 zezwolenia na sprzedaż alkoholu w miejscu sprzedaży (zał. nr 1),
 - 13 zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu – (zał. nr 2).

3. Wydano łącznie **20 decyzji** o wygaszeniu zezwolenia, w tym:
- **3 decyzje** wygaszające zezwolenie na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 5 ustawy (brak opłaty kolejnej raty za korzystanie z zezwolenia),
 - **17 decyzji** po otrzymaniu informacji przedsiębiorców o rezygnacji z prowadzenia sprzedaży alkoholu.
- Od żadnej decyzji nie wniesiono odwołania.
4. Nie stwierdzono wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia.
5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawano na podstawie wniosków, do których dołączone były wymagane dokumenty.
Wg art. 18 ust. 5 ustawy, wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powinien zawierać:
- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
 - oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
 - numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej (od 1 lipca 2011 roku powinna to być informacja o rejestracji w CEIDG),
 - przedmiot działalności gospodarczej,
 - adres punktu sprzedaży i adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Wnioski były składane na wzorze opracowanym w kontrolowanym Urzędzie.

6. Do wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży, dołączone były (zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy):
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
 - decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, ze zm.).
7. Skontrolowane zezwolenia na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży oraz zezwolenia na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży miały następującą podstawę prawną:

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) oraz §1 Uchwały Rady Miasta i Gminy Nr XII/78/2007 z dnia 09 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Pniewy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz §1 Uchwały Rady Miejskiej XXXIX/351/2001 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa...

Za nieprawidłowość należy uznać w tym wypadku, powoływanie całego art. 18 ustawy, który w swojej treści zawiera m. in. przepisy mówiące o wygaszaniu i cofaniu zezwoleń. Prawidłowo tego typu zezwolenia należy wydawać w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy, który stanowi, że *sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży, zwanego dalej "organem zezwalającym"*.

Nieprawidłowością było również podawanie nieaktualnego źródła publikacji ustawy, tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, ze zm. W 2013 roku jako źródło publikacji ustawy należało podawać Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm.

Błędem było też podawanie niewłaściwego numeru *Uchwały Rady Miejskiej z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa*. Prawidłowym numerem tej uchwały jest Nr XXXIV/351/2001 (zał. nr 3), a nie jak podawano XXXIX/351/2001. W tytule uchwały nie zamieszczano nazwy Rady Miejskiej Pniewy.

Druga przywołana w zezwoleniach Uchwała (Nr XII/78/07), została podjęta przez Radę Miejską Pniewy, a nie jak podawano, przez Radę Miasta i Gminy (bez określenia nazwy gminy) – zał. nr 4.

Zasadniczym błędem było również powoływanie się w zezwoleniach na sprzedaż alkoholu zawierającego do 4.5% alkoholu oraz piwa, na Uchwałę z 22 listopada 2001 roku, w której ustalono liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa). Uchwała ta nie ma zastosowania do tego typu zezwoleń.

Przykładem takiego zezwolenia jest zezwolenie z 30 sierpnia 2013 roku Nr BG.7340.94.2013 (zał. nr 5 - plik).

8. W zezwoleniach na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych powoływano w podstawie prawnej art. 18 ustawy zamiast art. 18¹ ust. 1, który stanowi, że *na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia, do których nie stosuje się przepisów art. 18 ust. 4, ust. 5 pkt 5, ust. 6, ust. 7 pkt 4 i 6 oraz ust. 9-14*.

Podstawa prawna zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu zawierała również uchwałę z 22 listopada 2001 roku, określającą liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4.5% alkoholu (z wyjątkiem piwa). Uchwała ta nie ma zastosowania do tego typu zezwoleń.

Przykładem zezwolenia jednorazowego jest zezwolenie z 5 września 2013 roku Nr BG.7340.97.2013 (zał. nr 6 - plik).

9. W numerze zezwolenia podawany był numer sprawy, pod którą zarejestrowano wnioski o wydanie zezwolenia. Sugeruje się aby numer sprawy podawać pod oznaczeniem organu, tak jak to jest ogólnie przyjęte, natomiast zezwolenia numerować wg kolejności ich wydania, z ewentualnym podziałem na poszczególne rodzaje zezwoleń.
10. Zezwolenia były wydawane nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku.

Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, warunkiem koniecznym przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy, która dotyczy zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa). Opinia taka wyrażana jest w drodze postanowienia, na które służy zażalenie (art. 106 §1 i §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego).

Stwierdzono, że skontrolowane zezwolenia wydano po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Pniewach, zwanej dalej Komisją.

Kontrola dokumentów związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu wykazała, że nie przestrzegano zapisu art. 106 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego, wg którego organ załatwiający sprawę, zwracając się do innego organu o zajęcie stanowiska, zawiadamia o tym stronę. Przedsiębiorcy, którzy złożyli wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu, nie byli zawiadamiani o tym, że wystąpiono do Komisji o zaopiniowanie danego wniosku. Brak takiego zawiadomienia stanowi uchybienie.

11. Opinie Komisji wyrażone w formie postanowienia zawierają następującą podstawę prawną:

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473) oraz art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz z uchwałą Rady Miejskiej Pniewy Nr XII/78/07 w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pniewy...

Przykładem jest postanowienie z 22 sierpnia 2013 roku będące częścią zał. nr 5.

Art. 18 ust. 1 ustawy jest podstawą do udzielenia zezwolenia na sprzedaż alkoholu, a nie wydania postanowienia opiniującego lokalizację punktu sprzedaży. Opinia Komisji powinna być wydana na podstawie art. 106 §1 i §5 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 18 ust. 3a ustawy.

Nieprawidłowością jest też podawanie nieaktualnych Dzienników Ustaw publikacji przywoływanych przepisów oraz brak informacji o Dzienniku Urzędowym, w którym opublikowano cytowaną Uchwałę.

Sugeruje się aby podstawa prawna opinii być następująca:

Na podstawie art. 106 §1 i §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, ze zm.) oraz art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm.) w związku z Uchwałą Nr...Rady Miejskiej Pniewy z dnia..... w sprawie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z ..., poz. ...).....

W skontrolowanych postanowieniach nie podaje się składu Komisji, który opiniował lokalizację punktu sprzedaży alkoholu, widnieją na nich jedynie niewyraźne podpisy członków Komisji.

Postanowienia Komisji zawierają zapis, że postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia, nie zawierają natomiast pouczenia o możliwości złożenia zażalenia, co stanowi naruszenie art. 106 §5 Kpa, wg którego zajęcie stanowiska przez organ opiniujący następuje w drodze postanowienia, na które służy stronie zażalenie.

W postanowieniach brak adresatów, do których były one kierowane oraz informacji o tym, że postanowienia zostały skutecznie doręczone stronie.

Żadne ze skontrolowanych postanowień Komisji nie było opatrzone numerem sprawy.

Skontrolowane postanowienia Komisji „opiniowały wnioski”, a prawidłowo powinno się używać sformułowania, że Komisja opiniuje zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z Uchwałą Rady o zasadach usytuowania miejsc sprzedaży alkoholu.

Wątpliwości budzi również nazwa samej Komisji, ponieważ w tytule postanowień pisze się: *Postanowienie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Pniewach*, natomiast na pieczęci widnieje nazwa *Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*.

Zgodnie z art. 4¹ ust. 3 ustawy, wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) powołują gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, tak więc Komisja powinna posługiwać się nazwą określoną w tym przepisie.

12. Zgodnie z art. 11¹ ust. 2 ustawy, przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca ma obowiązek wnieść na rachunek gminy ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym. Stwierdzono, że wymóg ten był przestrzegany.

13. W każdym roku objętym zezwoleniem, przedsiębiorca ma obowiązek wniesienia na rachunek gminy opłaty za korzystanie z zezwolenia, w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego (art. 11¹ ust. 7 ustawy).

Zgodnie z art. 11¹ ust. 4 ustawy, przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w roku poprzednim poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży. Oświadczenia były składane na wzorze opracowanym w kontrolowanym Urzędzie.

Niezłożenie oświadczenia lub brak opłaty w ustawowym terminie powoduje bezwzględny obowiązek wygaszenia zezwolenia na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 5 ustawy.

Po sprawdzeniu dokumentów stwierdzono, że w kontrolowanym okresie wydano trzy decyzje wygaszające zezwolenia z powodu braku opłaty II raty, która należało wpłacić do 31 maja 2013 roku (zał. nr 7 – plik). Żadna z decyzji nie została zaskarżona.

W decyzjach powoływano nieaktualne Dzienniki Ustaw publikacji ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

14. Ustawa przewiduje w art. 18 ust. 10 pkt 5 bezwzględny nakaz cofnięcia zezwolenia jeśli oświadczenie o wartości sprzedaży alkoholu w poprzednim roku zawiera fałszywe dane.

Nie stwierdzono wydania decyzji cofającej zezwolenie na sprzedaż alkoholu z powodu podania w oświadczeniu fałszywych danych. Równocześnie nie stwierdzono, że przeprowadzane były sprawdzania prawdziwości oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2012 roku.

Nie stwierdzono również wydania decyzji cofającej zezwolenie z innych powodów określonych w ustawie.

15. Przekazywanie do CEIDG informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 37 ust. 5 usdg organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, mają obowiązek przekazywania do CEIDG informacji o nadanych przedsiębiorcom uprawnieniach, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy dotyczącej danego uprawnienia.

Taki obowiązek dotyczy również przekazywania przez gminy informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych, z wyłączeniem zezwoleń jednorazowych.

Jak zaznaczono wyżej, w 2013 roku wydanych zostało łącznie 26 zezwoleń na sprzedaż alkoholu, w tym 13 zezwoleń na sprzedaż jednorazową, w związku z tym sprawdzeniu w CEIDG poddano historie informacji o 13 „stałych” zezwoleniach na sprzedaż alkoholu wydanych przez Burmistrza Gminy Pniewy. Stwierdzono, że informacje o wydanych zezwoleniach były przekazywane do CEIDG z uchybieniem terminu określonego w ww. art. 37 ust. 5 usdg, a mianowicie:

a) 13 lutego 2014 roku wpisano do CEIDG informacje o zezwoleniach:

- z 21 lutego 2013 roku (nr: BG.7340.63.2013, BG.7340.64.2013 i BG.7340.65.2013),
- z 24 lutego 2013 roku nr BG.7340.61.2013,
- z 17 września 2013 roku (nr: BG.7340.108.2013, BG.7340.109.2013),

b) 26 marca 2014 roku wpisano do CEIDG informacje o zezwoleniach:

- z 7 lutego 2013 roku (nr: BG.7340.59.2013 i BG.7340.60.2013),
- z 29 maja 2013 roku (nr: BG.7340.73.2013, BG.7340.75.2013),
- z 30 sierpnia 2013 roku (nr: BG.7340.95.2013, BG.7340.96.2013)
- z 1 września 2013 roku, nr BG.7340.94.2013.

Jako przykład dołączono informacje z CEIDG o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu wydanych 30 sierpnia 2013 roku (nr BG.7340.95.2013 i BG.7340.96.2013) i 1 września 2013 (nr BG.7340.94.2013) – zał. nr 8.

II. Przyjmowanie i przekazywanie wniosków CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 usdg wnioski CEIDG-1 o dokonanie wpisu w CEIDG mogą być składane w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku, potwierdzenie tożsamości osoby, która go składa, potwierdzenie przyjęcia wniosku i przesłanie danych z wniosku drogą elektroniczną do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku
2. Stwierdzono, że w 2013 roku przyjęto 574 wnioski CEIDG-1.

3. Wnioski CEIDG-1 były weryfikowane i wprowadzane do systemu CEIDG w dniu ich przyjęcia, z wyjątkiem sytuacji kiedy system nie działał prawidłowo z powodu awarii.
4. Wnioski są rejestrowane w spisie spraw i przechowywane w segregatorach wg daty ich wpływu.

Biorąc pod uwagę powyższe oceny stwierdzam, że pozytywnie można ocenić wydawanie i wygaszanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, pomimo wykazanych nieprawidłowości. Pozytywnie można też ocenić przyjmowanie wniosków CEIDG-1 i przekazywanie ich do CEIDG.

Negatywnie należy natomiast ocenić wydawanie postanowień Komisji opiniujących lokalizację punktu sprzedaży alkoholu oraz przekazywanie do CEIDG informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Za nieprawidłowości należy uznać:

1. Powoływanie całego art. 18 ustawy w zezwoleniach na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży, zamiast art. 18 ust. 1.
2. Powoływanie art. 18 ustawy w zezwoleniach na jednorazową sprzedaż alkoholu, zamiast art. 18¹ ust. 1.
3. Powoływanie nieaktualnych źródeł publikacji przytaczanych przepisów, w podstawach prawnych zezwoleń i w postanowieniach Komisji.
4. Występowanie do Komisji o zaopiniowanie lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu podanego we wniosku o wydanie zezwolenia, bez zawiadomiania o tym przedsiębiorcy.
5. W postanowieniach Komisji: stosowanie zapisu, że postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia, brak pouczenia o możliwości i trybie złożenia zażalenia, błędna nazwa Komisji, brak składu Komisji i numeru sprawy oraz niepodawanie adresatów, do których kierowane jest postanowienie.
6. Brak oceny prawdziwości danych podanych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2012 roku, składanych w 2013 roku.
7. Nieterminowe przekazywanie do CEIDG informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Przekazując powyższe ustalenia zobowiązuję Pana Burmistrza do podjęcia działań w celu wyeliminowania w przyszłości nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli, a w szczególności do:

1. Podawania w zezwoleniach na sprzedaż alkoholu, właściwych podstaw prawnych i aktualnych źródeł publikacji powoływanych przepisów.
2. Występowania do Komisji o zaopiniowanie lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu podanego we wniosku o wydanie zezwolenia, zgodnie z zapisami art. 106 Kpa, a więc również z powiadomieniem o tym wnioskodawcy.
3. Zwrócenie uwagi Komisji na poprawne wydawanie postanowień o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży, zgodnie z ww. uwagami.
4. Sprawdzania prawdziwości oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu, które przedsiębiorcy składają do 31 stycznia danego roku.
5. Terminowe przekazywanie do CEIDG informacji dotyczących wydania, wygaszenia lub cofnięcia zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Jednocześnie proszę o powiadomienie mnie o sposobie wykonania przedstawionych wyżej zaleceń, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z art. 48 powołanej wyżej ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Gminy Pniewy.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Piorek

Załączniki:

1. wykaz „stałych” zezwoleń - zał. nr 1
2. wykaz zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu - zał. nr 2
3. Uchwała Rady Miejskiej Pniewy z 22 listopada 2001 roku - zał. nr 3
4. Uchwała Rady Miejskiej Pniewy z 9 sierpnia 2007 roku - zał. nr 4
5. trzy zezwolenia z 30 sierpnia 2013 roku wraz z dokumentami – zał. nr 5
6. zezwolenie jednorazowe z 5 września 2013 roku wraz z dokumentami – zał. nr 6
7. decyzja z 19 czerwca 2013 roku o wygaszeniu zezwolenia – zał. nr 7
8. wydruk ze strony CEIDG - zał. nr 8

E. Hoff
mgr Elżbieta Weyssenhoff
ST. INSPEKTOR
WÓDZKI

19 maja 2014 roku

Kierownik Oddziału

mp
Danuta Wiatr

z-ca Dyrektora Wydziału
Infrastruktury i Rolnictwa

J. Piorek
Aida Januszewska-Pirotek
2007.14.

