



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 2 czerwca 2017 r.

PS-II.431.2.3.2017.9

Pani
Wanda Kolińska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Kwiatowa 5
64-920 Piła

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i Delegatury w Pile, w składzie:

- Monika Pieprz – starszy inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów,
- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.200.2017.1 z dnia 4 maja 2017 r. w dniach od 8 do 9 maja 2017 r. przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (określanym dalej MOPS lub Ośrodkiem) z siedzibą pod adresem: ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła.

(1. Upoważnienie.)

Zakres kontroli obejmował realizację zadań asystenta rodziny względem rodziny Pani Angeliki Brzozowskiej, określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie ich z udziału w wymienionej wyżej kontroli.

(2. 2a. Oświadczenia kontrolerów.)

Dokonano wpisu w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod numerem 46/2017.

(...)

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

ZALECENIA POKONTROLNE

1. Pracę z rodzinami prowadzić w oparciu o plan pracy z rodziną, opracowany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
2. Okresowej oceny sytuacji rodziny dokonywać, nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ww. ustawy.
3. Podejmować skuteczne działania interwencyjne i zaradcze w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 12 ww. ustawy.
4. Szczególnym nadzorem kierownika Zespołu ds. pieczy zastępczej objąć pracę asystentów z rodzinami, w których występują zgłoszenia lub symptomy przemocy.
5. Rozważyć możliwość opracowania wzorca planu pracy z rodziną, który uwzględnić będzie m.in. zdiagnozowane problemy rodziny, jej potrzeby i oczekiwania, działania mające na celu rozwiązanie problemów ze wskazaniem terminu realizacji, osób odpowiedzialnych i efektów, zaangażowanie poszczególnych członków rodziny oraz możliwość modyfikacji.
6. Dokumentację prowadzić ze szczególną starannością, tak aby zapisy nie budziły jakichkolwiek wątpliwości, co do zaangażowania asystenta w pracę z rodziną.
7. Zapewnić wsparcie merytoryczne asystentom pracującym z rodzinami zagrożonymi problemem przemocy.

Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł zgodnie z art. 198 ust. 1 ww. ustawy.

Informacje końcowe.

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, drugi przekazano Prezydentowi Miasta Piły, trzeci pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r., poz. 1477), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia, zgłosić do nich zastrzeżenia, na zasadach określonych w art. 197 d ww. ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, na zasadach określonych w art. 197 d ww. ustawy.

Zgodnie z art. 197 d ust. 4, w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z art. 197 d ust. 5, w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska

wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1764) z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Wystąpienie pokontrolne zawiera 16 ponumerowanych stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) *Marlena Małąg*
Wicewojewoda Wielkopolski

Dokument sporządzony został przez:
– Jarosława Szymańskiego inspektora wojewódzkiego.
30.06.2017 r.