


**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

KN-II.431.62.2014.3

 Za Dowodem  
 Dopełnienia

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	29.07.2014	WYSŁANO DNIA
Lp. ....		
M		

**Pan****Janusz Puszkarek****Wójt Gminy Kazimierz Biskupi****Rada Gminy Kazimierz Biskupi**
**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 6 czerwca 2014 r. kontrolę w Urzędzie Gminy w Kazimierzu Biskupim oraz w Radzie Gminy Kazimierz Biskupi, pl. Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi.

Kontrolę przeprowadził Damian Nowakowski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 309/14 oraz 310/14 z dnia 3 czerwca 2014 r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- spół sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim,
- organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- rzetelność załatwiania skarg,
- zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Kazimierz Biskupi pełnił Pan Janusz Puszkarek.

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie funkcjonowanie Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim oraz ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonego uchybienia funkcjonowanie Rady Gminy Kazimierz Biskupi, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:**

Urząd Gminy Kazimierz Biskupi działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 141/2003 Wójta Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim (regulamin organizacyjny był zmieniony zarządzeniem nr 120.21.2011 Wójta Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 21 czerwca 2011 r.).

### **1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.**

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim. Koordynacją w zakresie prowadzenia rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy oraz nadzorem nad realizacją skarg i wniosków, zajmowała się Pani Barbara Łechtańska - Sekretarz Gminy. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy należało do zadań Pani Aliny Ciosek – Kierownika Referatu Administracyjnego i Oświaty, natomiast prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy Kazimierz Biskupi należało do zadań Pani Julii Radeckiej-Mazurek – młodszego referenta w Biurze Obsługi Rady Kazimierz Biskupi. Powyższe czynności zostały wpisane do zakresu obowiązków.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy w Kazimierzu Biskupim znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja o komórce organizacyjnej przyjmującej skargi i wnioski. Wójt Gminy Kazimierz Biskupi przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 10:00 do 17:00, czyli w po godzinach pracy Urzędu, co było zgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

### **2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w Urzędzie Gminy w Kazimierzu Biskupim rejestr skarg i wniosków kierowanych do Wójta oraz rejestr skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy Kazimierz Biskupi.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków kierowanych do Wójta nie zarejestrowano skarg i wniosków.

Stwierdzono, że w rejestrze skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy błędnie odnotowano pismo, które nie jest skargą w rozumieniu przepisów Kpa, nadając symbol klasyfikacyjny 1511 – skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości. Powyższe pismo nie zawierało bowiem określonych w art. 227 Kpa znamion skargi.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (za wyjątkiem pisma, które zakwalifikowano jako skargę) są zgodne ze stanem faktycznym.

**Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę do Rady Gminy o:**

1. prawidłowe kwalifikowanie pism;
2. niestosowanie symbolu klasyfikacyjnego 1511 do spraw innych niż skargi;
3. wykazywanie w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków, danych zgodnych ze stanem faktycznym.

Oczekuję przedstawienia przez Radę Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższych zaleceń.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego

*Przemysław Pacia*  
Wicewojewoda Wielkopolski

Dyrektor Wydziału

*[Signature]*  
Elena Sobańska

Kierownik  
Oddziału Kontroli

*[Signature]*  
28.07.2014  
Starszy Specjalista

*[Signature]*  
Damian Nowakowski  
15.07.2014