



Poznań,.....2014.-07.-1.8.....

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.61.2014.5

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	21.07.2014	WYSŁANO DNIA
L. dz.		
Zaś.		

Pan
Ryszard Grześkowiak
Wójt Gminy Powidz
Rada Gminy w Powidzu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 6 czerwca 2014 r. kontrolę w Urzędzie Gminy Powidz i w Radzie Gminy Powidz, ul. 29 grudnia 24 62-430 Powidz.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 311/14 oraz 312/14 z dnia 4 czerwca 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonego uchybienia, funkcjonowanie Urzędu Gminy Powidz oraz ocenia pozytywnie funkcjonowanie Rady Gminy Powidz, pomimo stwierdzonych uchybień, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Gminy w Powidzu działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 17/2011 Wójta Gminy Powidz z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Powidz.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Powidzu. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Wójta należało do zadań Sekretarza Gminy oraz inspektora ds. administracyjnych i kadr. Powyższe zadania zostały wpisane do zakresu czynności ww. pracowników.

Sprawy dotyczące skarg i wniosków kierowane do Rady Gminy Powidz prowadził Przewodniczący Rady na podstawie § 15 ust. 2 pkt 10 Statutu Gminy Powidz wprowadzonego Uchwałą Nr VI/34/03 Rady Gminy Powidz z dnia 31 marca 2003 r.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja o komórce organizacyjnej przyjmującej skargi i wnioski. Wójt przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 9.00 do 14.00 oraz od 15.00 do 16.00, czyli po godzinach pracy Urzędu, co było zgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia

poz. 67) prowadzono w Urzędzie Gminy Powidz wspólny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz Rady Gminy.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków zarejestrowano 1 skargę i 1 wniosek skierowane do Wójta Gminy oraz 3 skargi do Rady Gminy.

Skargi, które wpłynęły do Rady Gminy, zostały uznane za bezzasadne, nie zawierały pouczenia o art. 239 Kpa, co jest niezgodne z art. 238 Kpa.

Na wszystkich pismach wysyłanych do Skarżących, brak potwierdzenia wysłania pisma, co stanowi naruszenie § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Analiza rocznego sprawozdania dot. skarg i wniosków, złożonego do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przez Radę Gminy Powidz wskazała na różnice pomiędzy wykazanymi danymi, a prowadzoną dokumentacją. W sprawozdaniu wpisano ilość sygnalizacji – 1, podczas gdy z kontroli akt wynika, że wysłano 3 zawiadomienia o przesunięciu terminu załatwienia sprawy.

Według wyjaśnień Sekretarza Gminy, Pani Beaty Kwitowskiej, powyższy zapis jest błędem pisarskim powstałym przy sporządzaniu sprawozdania.

Biorąc powyższe pod uwagę:

wnoszę do Pana Wójta o:

- zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),

- zamieszczanie prawidłowych danych w rocznym sprawozdaniu dot. skarg i wniosków, składanym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

wnoszę do Rady Gminy o:

- zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Oczekuję przedstawienia przez Pana Wójta i Radę Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego

Przemysław Pacia
Wicewojewoda Wielkopolski