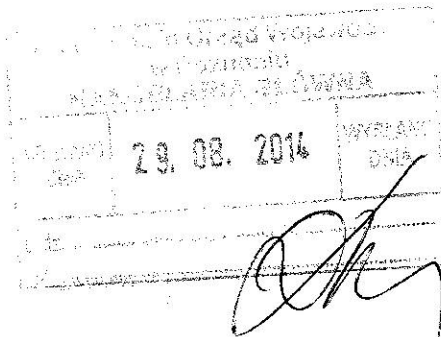




Poznań, 29 SIE 2014

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.64.2014.3



Pan

Jan Broda

Wójt Gminy Komorniki

Rada Gminy Komorniki

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 17 lipca 2014 r. kontrolę w Urzędzie Gminy Komorniki oraz w Radzie Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki.

Kontrolę przeprowadził Damian Nowakowski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 398/14 oraz 399/14 z dnia 15 lipca 2014 r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Komorniki,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Komorniki pełnił Pan Jan Broda.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia funkcjonowanie Urzędu Gminy Komorniki oraz ocenia

pozytywnie, pomimo stwierdzonego uchybienia, funkcjonowanie Rady Gminy Komorniki w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Gminy Komorniki działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

W kontrolowanym okresie w jednostce obowiązywał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Komorniki wprowadzony Zarządzeniem Nr 98/2011 Wójta Gminy Komorniki z dnia 3 października 2011 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki (zmieniony Zarządzeniem Nr 147/2012 Wójta Gminy Komorniki z dnia 1 marca 2012 r.).

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Komorniki. Prowadzeniem centralnego rejestru skarg i wniosków oraz spraw związanych ze skargami i wnioskami zajmowała się Pani Olga Karłowska – Sekretarz Gminy. Powyższe czynności zostały wpisane do zakresu obowiązków.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy Komorniki znajdowała się informacja spełniająca dyspozycję art. 253 § 4 Kpa. Natomiast nie umieszczono informacji wskazującej na komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, co było niezgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).

Wójt Gminy Komorniki przyjmował w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 14:00 do 16:00, czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

W centralnym rejestrze skarg i wniosków prowadzonym w Urzędzie Gminy Komorniki zarejestrowano 4 skargi kierowane do Wójta oraz jedną skargę kierowaną do Rady Gminy Komorniki.

Ustalono, że w zawiadomieniu o uznaniu skargi za bezzasadną przez Wójta (znak sprawy SG.1511.4.2013) brak było pouczenia o treści art. 239 Kpa do czego zobowiązuje przepis art. 238 § 1 Kpa.

Pozostałe skargi zostały rozpatrzone i załatwione zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Kontrola wykazała, że na egzemplarzu zawiadomienia o uznaniu skargi za bezzasadną przez Wójta (znak sprawy SG.1511.4.2013) oraz przez Radę Gminy (znak sprawy: RG.1510.1.2013) nie zamieszczono informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co było wymagane § 60 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm).

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Biorąc powyższe pod uwagę:

wnoszę do Pana Wójta o:

1. umieszczenie w siedzibie jednostki, w widocznym miejscu, informacji wskazującej na komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski, co jest wymagane przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
2. dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego,
3. zamieszczanie w zawiadomieniach o uznaniu skargi za bezzasadną pouczenia o treści art. 239 Kpa, do czego zobowiązuje przepis art. 238 § 1 Kpa,
4. zamieszczanie na wysyłanych pismach, informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane § 60 ust. 3

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

wnoszę do Rady Gminy Komorniki o:


1. zamieszczanie na wysyłanych pismach, informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane § 60 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej.


Oczekuję przedstawienia przez Pana Wójta i Radę Gminy Komorniki w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższych zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

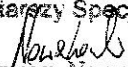

Piotr Florjanczyk

Dyrektor Wydziału


Hanna Sobieszka


Damian Nowakowski

Starczy Specjalista


Damian Nowakowski

28.08.2014.