



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-II.431.9.4.2018.2.8



Poznań, 4.01.2019 r.

Pan
Bogdan Kemnitz
Wójt Gminy Kleszczewo
ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), zwanej dalej *ustawą*, w dniu 22 października 2018 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Urzędzie Gminy Kleszczewo, z siedzibą pod adresem: ul. Poznańska 4, 63 – 005 Kleszczewo, zwanym dalej *Urzędem*.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Marta Dużyńska – starszy specjalista, kierownik zespołu inspektorów,
- Marcin Kaczmarek – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego, z dnia 19 października 2018 r., nr KN-II.0030.411.2018.1.

Kontrolę przeprowadzono w celu zbadania potencjalnych nieprawidłowości, dotyczących realizacji procedury „Niebieskie Karty” przez Zespół Interdyscyplinarny w Kleszczewie, zgłoszonych w korespondencji XX z 4 października 2018 r., która wpłynęła do WUW 12 października 2018 r., a przesłana została zgodnie z właściwością przez Wójta Gminy Kleszczewo.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pani Mirosławy Radzimskiej, Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie, zwanego dalej *Zespołem* lub *ZI*. Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole z kontroli doraźnej.

Protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisany przez zespół inspektorów w dniu 22 listopada 2018 r., został przesłany w załączniku do pisma z dnia 23 listopada 2018 r. Protokół został podpisany przez Pana Wójta w dniu 30 listopada 2018 r., bez zastrzeżeń.

W toku kontroli ustalono, co następuje.

Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Kleszczewo działa na podstawie Uchwały nr XII/76/2015 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie *trybu*

i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie oraz warunków jego funkcjonowania w Gminie Kleszczewo. Uchwała nr XII/76/2015 Rady Gminy Kleszczewo została zmieniona w trybie nadzorczym przez Wojewodę Wielkopolskiego 5.02.2018 r. Zgodnie z § 3 Uchwały nr XII/76/2015 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 25 listopada 2015 r. organizacją oraz pracami Zespołu kieruje Przewodniczący ZI, który w ramach realizacji zadań Zespołu podlega Wójtowi Gminy Kleszczewo. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami ZI kieruje jego zastępca. Do czasu zakończenia kontroli, nie powzięto informacji o powołaniu zastępcy Przewodniczącego ZI, co jest niezgodne z ww. uchwałą.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, który dla Gminy Kleszczewo (na lata 2016 – 2020) został przyjęty Uchwałą nr XII/77/2015 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 25 listopada 2015 r. Powyższe jest zgodne z art. 9b ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zespół został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Kleszczewo, nr 32/2017 z dnia 17 maja 2017 r. w dziesięcioosobowym składzie, z podaniem pełnionych przez poszczególnych członków Zespołu funkcji, co pozwala na pozytywną weryfikację wymogu wynikającego z art. 9a ust 3 i 4 ustawy. W podstawie prawnej Zarządzenia wskazano: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 199 r. (błędnie wpisany rok) o samorządzie gminnym oraz § 1 ust 1 załącznika do Uchwały Nr XII/76/2015 Rady Gminy Kleszczewo. W podstawie prawnej nie powołano się natomiast na art. 9a ust 2 ustawy.

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczewie, co jest zgodne z art. 9 ust. 9 ustawy.

Art. 9a ust 7 ustawy stanowi, iż posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Weryfikując powyższe, zespół inspektorów otrzymał od Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego pisemne oświadczenie iż „spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się odpowiednio: za 2016 rok – jeden raz, 2017 rok – sześć razy, za 2018 rok – jeden raz. Spotkania nie zawsze były protokołowane (...)”, co jest niezgodne z przywołanym przepisem.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli.

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 poz.1330 z późn. zm.)

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Spowodować powołanie zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie, zgodnie z Uchwałą nr XII/76/2015 Rady Gminy Kleszczewo.
2. Spowodować uzupełnienie Zarządzenia Nr 32/2017 Wójta Gminy Kleszczewo z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego o art. 9a ust. 2 ustawy oraz spowodować wpisanie poprawnej daty uchwalenia ustawy o samorządzie gminnym, w podstawie prawnej ww. zarządzenia.

3. Spowodować zwoływanie posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Spowodować, w ramach zadań nałożonych na Zespół Interdyscyplinarny, podjęcie działań mających na celu przypomnienie wszystkim podmiotom uprawnionym do wypełniania formularzy „Niebieskiej Karty - A” o konieczności przekazywania tego formularza Przewodniczącemu Zespołu niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jego wypełnienia.
5. Spowodować wypełnianie przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedniej rubryki w formularzu A, tj. daty wpływu tego formularza do Przewodniczącego.
6. Spowodować przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy, złożenie organowi, tj. Wójtowi Gminy Kleszczewo, przez członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych oświadczeń, o treści zgodnej z zapisami art. 9c ust. 3 ustawy.
7. Spowodować każdorazowe sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu, uzupełnionych o listę obecności, podpisaną przez osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu.
8. Spowodować dokonywanie analizy sytuacji rodziny i wypełnianie formularza „Niebieska Karta - C”, przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
9. Spowodować wypełnianie formularza „Niebieska Karta - D” przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
10. Spowodować podejmowanie działań przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, szczególnie wobec dzieci oraz dokumentowanie ww. działań.
11. Spowodować sporządzanie indywidualnego planu pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
12. Spowodować dokumentowanie przez pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej sporządzania diagnozy sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
13. Spowodować w protokole z zakończenia procedury „Niebieskie Karty” wskazywanie danych wszystkich osób wobec których realizowana była procedura, daty rozpoczęcia procedury oraz doprecyzowywanie przesłanki zakończenia procedury.
14. Spowodować dokumentowanie informacji o przekazaniu „Niebieskiej Karty - B”, osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
15. Spowodować wzywanie przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
16. Spowodować powiadamianie podmiotów uczestniczących w procedurze po jej zakończeniu.
17. Podjąć działania skutkujące dokumentowaniem wszystkich podejmowanych przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych czynności.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu

przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł. do 6.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Monika Donke-Cieślewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej