



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.4.2014.5

KN-II.431.5.2014.5

Wielkopolski Urząd Wojewódzki Poznań, w Poznaniu		KWI 2014
KWISLAND DNIA	11.04.2014	KWISLAND DNIA
[Signature]		

Pan Andrzej Rogoziński

Burmistrz Wolsztyna

Rada Miejska w Wolsztynie

ajg

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 3 lutego 2014 r. kontrolę w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie oraz w Radzie Miejskiej w Wolsztynie, ul. Rynek 1 64-200 Wolsztyn.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 45/14 oraz 46/14 z dnia 30 stycznia 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Wolsztyna pełnił Pan Andrzej Rogoziński.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości funkcjonowanie Rady Miejskiej w Wolsztynie, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miejski w Wolsztynie działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 10/2013 Burmistrza Wolsztyna z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wolsztynie. Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza i Rady Miejskiej należało do zadań Sekretarza Gminy Wolsztyn, natomiast rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków należało do zadań wspólnych wydziałów Urzędu Miejskiego w Wolsztynie. Skargi i wnioski kierowane do Rady Miejskiej w Wolsztynie były rozpatrywane przez Radę zgodnie ze Statutem Gminy Wolsztyn.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków, brak jednak informacji o komórkach organizacyjnych lub wyznaczonych pracownikach przyjmujących skargi i wnioski, co stanowi naruszenie § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Burmistrz przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 10:00 do 16:00, czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie wspólny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz Rady Miejskiej.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu zarejestrowano 19 skarg, z czego 3 skargi wpłynęły do Burmistrza, a 16 skarg do Rady Miejskiej. Nie złożono żadnych wniosków.

Skargi o znakach BSG.1510.1.2013, BRM.1510.1.2013, BRM.1510.2.2013, które zostały uznane za bezzasadne, nie zawierały pouczenia o treści art. 239 Kpa.

Na wszystkich pismach wysyłanych do skarżących, brak potwierdzenia wysłania pisma, co jest niezgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Biorąc powyższe pod uwagę:

wnoszę do Pana Burmistrza o:

1. dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),
3. zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg pouczenia o treści art. 239 Kpa, co jest wymagane przepisami art. 238 Kpa.

wnoszę do Rady Miejskiej o:



1. zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg pouczenia o treści art. 239 Kpa, co jest wymagane przepisami art. 238 Kpa,

2. zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza i Radę Miejską, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Kurek


Starys
S. Og. Sali
Starosta specjalista
Anna Anna-Mościk

10.04.2014