



21 STY 2014

Poznań,.....

**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

**KN-II.431.149.2013.5**

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSLANO DNIA	22. 01. 2014	WYSLANO DNIA

**Pan**  
**Wojciech Majchrzak**  
**Wójt Kołaczkowa**

*Za doroczną  
raportem*

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 258 §1 pkt 5 ustawy z dnia 1 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 j.t.) zwany dalej Kpa, w dniu 25 listopada 2013 r. przeprowadzona została kontrola w Urzędzie Gminy Kołaczkowo.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Mačkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego Nr 582/13 z dnia 19 listopada 2013r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2012 r. W trakcie kontroli zbadano:

- 1.Sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w regulaminie organizacyjnym podmiotu kontrolowanego,
- 2.Organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w podmiocie kontrolowanym (informacja, godziny przyjmowania),
- 3.Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- 4.Staranność i terminowość załatwiania skarg i wniosków,
- 5.Poprawność przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom.

W kontrolowanym okresie Wójtem Kołaczkowa był Pan Wojciech Majchrzak.

W trakcie prowadzonej kontroli wyjaśnień ustnych i pisemnych udzielała:

- Pani Bogusława Wietrzyńska-Stramczewska Sekretarz Gminy Kołaczkowo.

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:**

Urząd Gminy Kołaczkowo działa na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Szczegółową organizację działania określa regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Kołaczkowo nadany zarządzeniem nr 107/2010 Wójta Gminy Kołaczkowo z dnia 31 marca 2010 r.

#### **1. Uregulowania i organizacja przyjmowania skarg i wniosków.**

Procedura rozpatrywania skarg i wniosków nie została zapisana w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kołaczkowo. Według pisemnego oświadczenia Sekretarz Gminy Pani Bogusławy Wietrzyńskiej-Stramczewskiej, jest Ona osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i koordynowanie skarg i wniosków.

Powyższe czynności nie zostały wpisane do zakresu obowiązków ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy Kołaczkowo wywieszono w widocznym miejscu czytelną informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informację o komórce organizacyjnej przyjmującej skargi i wnioski, co było wymagane przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Wójt Kołaczkowa przyjmował obywateli w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki do godz. 16.30, czyli po godzinach pracy Urzędu, co jest zgodne z art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## 2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w jednostce rejestr skarg i wniosków.

Rejestr skarg i wniosków oznaczony został symbolem klasyfikacyjnym zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt (jrwa).

W kontrolowanym okresie nie zarejestrowano żadnych skarg i wniosków.  
W badanym okresie nie wniesiono ustnych skarg i wniosków.

### Biorąc powyższe pod uwagę, wnoszę o:

Wpisanie do zakresu obowiązków pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków ww. czynności, zgodnie z § 3.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków ( Dz. U. Nr 5, poz. 46 ).

Oczekuję przedstawienia przez Pana Wójta, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższego zalecenia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

*Piotr Fibrek*

*[Signature]*  
20.01.2014  
Starszy specjalista  
Anna [Signature]  
Anna [Signature]

Dyrektora Wydziału  
Przedsiębiorstwa i Nadzoru  
*[Signature]*  
20.01.2014