



Poznań,..... 23 STY 2014

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.147.2013.4

*Pan*

*Robert Marcinkowski*

*Starosta Gostyński*

*oo* *MX*

### Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 2 grudnia 2013 r. kontrolę w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.

Kontrolę przeprowadził Piotr Ślusarski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 611/13 z dnia 8 listopada 2013 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2012 roku. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w regulaminie organizacyjnym jednostki,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) staranność i terminowość załatwiania skarg i wniosków,
- e) poprawność przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom lub instytucjom.

W kontrolowanym okresie funkcję Starosty Gostyńskiego pełnił Pan Andrzej Pospieszynski.

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:**

Starostwo Powiatowe w Gostyniu działa na podstawie przepisów art. 33b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2003 r., Nr 595 t. j.).



Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania jednostki określał regulamin organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr III/14/06 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 28 czerwca w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyniu (zmieniony Uchwałą Nr XXII/189/12 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 25 października 2012 r.).

### **1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków w jednostce.**

Organizacja przyjmowania, załatwiania i rozpatrywania skarg i wniosków uregulowana została w regulaminie organizacyjnym. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków przypisano do zadań Wydziału Organizacyjnego.

Pracownikiem odpowiedzialnym za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków był młodszy referent ww. wydziału. Obowiązki te wpisane zostały do zakresu czynności ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Gostyniu znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja wskazująca komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski, co było wymagane przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Starosta Gostyński przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu tj. w poniedziałki od godziny 09.00 do godziny 16.00 czyli w godzinach pracy Starostwa, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

### **2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w jednostce rejestr skarg i wniosków, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym, zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt.

W kontrolowanym okresie nie zarejestrowano żadnych skarg i wniosków.



Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Starostę, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zalecenia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Piorak

