



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.14.2014.5

KN-II.431.15.2014.5

11 KWI 2014

Poznań, ...
w Poznaniu
KANCELARIA GŁÓWNA

WYSŁANO DNIA	11.04.2014	WYSŁANO DNIA
-----------------	------------	-----------------

Lp.:

a/a

Pan

Krzysztof Głowski

Prezydent Miasta Piły

Rada Miejska w Piłe

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 7 lutego 2014 r. kontrolę w Urzędzie Miasta Piły oraz w Radzie Miejskiej w Piłe, Plac Staszica 10 64-920 Piła.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 60/14 oraz 61/14 z dnia 5 lutego 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Prezydenta Piły pełnił Pan Krzysztof Głowski.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Pile oraz ocenia pozytywnie funkcjonowanie Rady Miejskiej w Pile, w obszarze określonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miejski w Pile działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 303(278)11 z dnia 17 października 2011r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Piły.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piły. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Prezydenta oraz koordynowanie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków należało do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego. Powyższe obowiązki zostały wpisane do zakresu obowiązków Pani Sylwii Drąg-Jankowskiej, pracownika ww. Wydziału.

Rada Miejska prowadziła odrębny rejestr skarg i wniosków.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miasta Piły znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków, oraz informacja o komórce organizacyjnej przyjmującej skargi i wnioski co było zgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Prezydent przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 12:00 do 16:00, co było zgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono

w Urzędzie Miasta Piły i Radzie Miejskiej w Pile odrębne rejestry skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz Rady Miejskiej.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu zarejestrowano 3 skargi, które zostały prawidłowo rozpatrzone. Nie zarejestrowano wniosków.

Do Rady Miejskiej w Pile nie wpłynęły w 2013 r. żadne skargi czy wnioski.

Na wszystkich pismach wysyłanych do skarżących, były potwierdzenia wysłania pisma, co jest zgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Biorąc pod uwagę powyższe, uznaję działalność Urzędu Miejskiego w Pile i Rady Miejskiej w Pile, w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, za zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Flurek

10.04.2014
specjalista
10.04.2014

Biuro Regionalne Wydziału
Inspekcji Pracy i Nadzoru
Aneta Budnik 10.04.2014