



Poznań, ..... 18 MAR 2014 .....

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.10.2014.3

KN-II.431.11.2014.3

*Pan*

*Adam Woropaj*

*Wójt Gminy Duszniki*

*Rada Gminy Duszniki*

Za dowodem  
dorzucenia

### Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 10 lutego 2014 r. kontrolę w Urzędzie Gminy Duszniki oraz w Radzie Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1 64-550 Duszniki Wlkp.

Kontrolę przeprowadził Damian Nowakowski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 64/14 oraz 65/14 z dnia 5 lutego 2014 r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Duszniki,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Duszniki pełnił Pan Adam Woropaj.

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie Urzędu Gminy Duszniki oraz ocenia pozytywnie, funkcjonowanie Rady Gminy Duszniki, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:**

Urząd Gminy Duszniki działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 5/13 Wójta Gminy Duszniki z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Duszniki.

### **1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.**

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Duszniki. Prowadzenie rejestru oraz postępowań w/s rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych od Wójta należało do zadań Sekretariatu, natomiast prowadzenie rejestru oraz postępowań w/s rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy należało do zadań Biura Obsługi Rady.

Powyższe obowiązki zostały wpisane do zakresu czynności Pani Emilii Gogołkiewicz-Kołeckiej - Inspektora ds. obsługi sekretariatu i promocji gminy oraz Pani Beaty Kontusz-Iwańczuk - Zastępcy Wójta – Inspektora ds. obsługi Biura Rady.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy Duszniki znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja o komórkach organizacyjnych przyjmujących skargi i wnioski. Wójt Gminy Duszniki przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 13:00 do 16:00, czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

### **2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w Urzędzie Gminy Duszniki rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz rejestr skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu zarejestrowano 2 skargi, nie zarejestrowano wniosków, a w rejestrze skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy nie odnotowano skarg i wniosków.

Skargę o znaku sprawy SK.1510.1.2013 dotyczącą działania Sołtysa wsi Wierzeja pozostawiono bez rozpoznania z uwagi na brak adresu wnoszącego, o czym stanowił § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

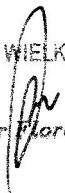
Skarga na Gminę Duszniki o znaku sprawy SK.1510.2.2013 dotycząca utrzymania czystości i kanalizacji sanitarnej została przekazana z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu i rozpatrzona prawidłowo, z zachowaniem ustawowego terminu.



Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

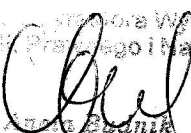
Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Wójta, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji powyższego zalecenia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI  
  
Piotr Flarek

  
14.03.2014  
Starczy Specjalista  
  
Damian Nowakowski  
14.03.2014

Stary Wójt  
Pracowni i Nadzoru  
  
14.03.2014