

**WIELKOPOLSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Poznaniu
WYDZIAŁ SKARBU PAŃSTWA
I NIERUCHOMOŚCI**

SN-V.431.3.2014.12

WYSTĄPIENIE POKONTROLE

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Obornikach w zakresie gospodarowania przez starostów nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, wykonywania przez nich zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz pobierania należności z tytułu udostępniania nieruchomości Skarbu Państwa, przekazywania dochodów za udostępnianie nieruchomości Skarbu Państwa oraz wykorzystania dotacji celowych udzielonych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej – rozdział 70005.

USTALENIA OGÓLNE:

1. Jednostka kontrolowana:

**Starostwo Powiatowe w Obornikach
ul.11 Listopada 2a,
64-600 Oborniki**

Starostwo Powiatowe w Obornikach działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.), ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 ze zm.), Statutu Powiatu Obornickiego zatwierdzonego uchwałą nr IX/55/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 czerwca 2003 r., Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Obornikach wprowadzonego uchwałą nr XVIII/110/08 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 lutego 2008 r.

Załącznik nr: 1

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Obornikach zadania rządowe w zakresie gospodarki nieruchomościami realizuje Wydział Geodezji i Nieruchomości, na czele którego stoi Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości, podlegający bezpośrednio Staroście Obornickiemu.

Załącznik nr: 1

2. Okres objęty kontrolą:

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2013 r. do 24 marca 2014 r.

3. Kierownictwo jednostki kontrolowanej.

Pan Adam Olejnik - Starosta Obornicki; uchwała nr I/4/10 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Obornickiego.

Pan Andrzej Okpisz - Wicestarosta Obornicki; uchwała nr I/6/10 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Obornickiego.

Załączniki nr: 2, 3

4. W toku czynności kontrolnych informacji udzielali:

Pan Wojciech Pawlik - Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości

Pani Monika Sikora - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami

5. Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.141.2014.1 z dnia 17 marca 2014 r.

Załącznik nr: 4

6. Data kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli):

Od 24 marca 2014 r. do 25 kwietnia 2014 r.

7. Kontrolujący:

Jacek Krystek – starszy specjalista w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – kierownik zespołu kontrolującego – uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 24 marca 2014 r. oraz 27 marca 2014 r.,

Alicja Klemenska – referent prawny w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 24 marca 2014 r. oraz 27 marca 2014 r.,

Neil Kuczyński – starszy specjalista w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 27 marca 2014 r. oraz 25 kwietnia 2014 r.,

Katarzyna Rupiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 24 marca 2014 r. oraz 25 marca 2014 r.,

Magdalena Kaim – Hałas – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 24 marca 2014 r., 25 marca 2014 r. oraz 26 marca 2014 r.,

Daria Mazurek – starszy specjalista w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 24 marca 2014 r., 25 marca 2014 r. oraz 26 marca 2014 r.,

W dalszej części protokołu Starostwo Powiatowe w Obornikach będzie nazywane „*Starostwem*”, a Starosta Obornicki „*Starostą*”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Obornikach zadania w zakresie geodezji, kartografii, katastru wykonywane są przez Wydział Geodezji i Nieruchomości, na czele którego stoi Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości - Geodeta Powiatowy. Stanowisko to sprawuje Pan Wojciech Pawlik. W skład Wydziału Geodezji i Nieruchomości wchodzi Referat Gospodarki Nieruchomościami oraz Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Załącznik nr: 1, 5

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Obornikach zadania w zakresie geodezji, kartografii, katastru wykonywane są przez Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, na czele którego stoi Kierownik. Stanowisko to sprawuje Pan Krzysztof Nowak.

Do podstawowych zadań Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zgodnie z § 21 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Obornikach należą:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,
- 2) zakładanie osnów szczegółowych,
- 3) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- 4) prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości,
- 5) ochrona znaków geodezyjnych grawimetrycznych i magnetycznych,
- 6) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 7) techniczna obsługa Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Obornikach.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Obornikach zadania w zakresie gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa wykonywane są przez Referat Gospodarki Nieruchomościami, na czele którego stoi Kierownik. Stanowisko to sprawuje Pani Monika Sikora.

Do podstawowych zadań Referatu Gospodarki Nieruchomościami, zgodnie z § 21 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Obornikach należą:

1. W zakresie gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa:

- 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa,

- 3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- 4) naliczania i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 5) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
- 6) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
- 7) przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji a także innych podziemnych lub naziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 8) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 9) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,
- 10) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 11) zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawania zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
- 12) prowadzenie spraw związanych z powszechną taksacją nieruchomości,
- 13) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 14) zaliczanie własności mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży działki budowlanej i położonych na niej budynków lub lokali stanowiących własność Skarbu Państwa osobom, które w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r. pozostawiły nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru Państwa Polskiego,
- 15) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
- 16) przygotowywanie decyzji związanych z wyrażaniem zgody na nadanie resztówki,
- 17) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadawaniu na własność nieruchomości,
- 18) prowadzenie spraw związanych nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe,
- 19) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzaniem o wygaśnięciu dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym oraz o przekazaniu tego mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
- 20) prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzących w skład Zasobu, przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 21) występowanie do Agencji Nieruchomości Rolnych o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonaniu zadań własnych,
- 22) przygotowywanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu prawa

- użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
- 23) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę,
 - 24) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem na wniosek organu wojskowego zarządu gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
 - 25) przygotowywanie decyzji o przejęciu nieruchomości lub jej części pozostającej w zarządzie organów wojskowych, uznanych za zbędną, na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - 26) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem na wniosek organu wojskowego decyzji o zajęciu nieruchomości Skarbu Państwa na zakwaterowanie przejściowe,
 - 27) przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego od ognia i innych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.
2. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi:
- 1) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji,
 - 2) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
 - 3) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
 - 4) przeprowadzanie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub decyzji zezwalającej na wyłączenie,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za niezakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 8) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gromadzkie,
 - 9) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.
3. W zakresie katastru nieruchomości:
- 1) prowadzenie spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów i zmianami w ewidencji gruntów i budynków (katastrze nieruchomości).

Załącznik nr: 1

EWIDENCJONOWANIE NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z art. 7d ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.) do zadań starosty należy w szczególności: prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Geodeta Powiatowy zadania z zakresu geodezji kartografii i katastru wynikające z Prawa geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzi w formie elektronicznej. Jak wyjaśnia p. Wojciech Pawlik – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości:

„Aktualnie, tj. od grudnia 2013 r. bazy ewidencji gruntów i budynków tut. powiatu są prowadzone w ramach zintegrowanego systemu informacji przestrzennej GEO-INFO 6. Część opisowa egib prowadzona jest w oprogramowaniu GEO-INFO 6 Integra (poprzednio EGB 2000). Część kartograficzna jest prowadzona w systemie GEO-INFO 6 Mapa. Program GEO-INFO 6 Integra daje możliwość pracy na danych opisowych w sposób zintegrowany z częścią kartograficzną lub niezależnie od tej części.

Operaty ewidencji gruntów zostały założone w latach 1959-1962 w oparciu o Dekret o ewidencji gruntów z 1955 r. oraz przepisy wykonawcze. Dla większości obrębów wiejskich w połowie lat 70-tych przeprowadzono tzw. odnowienie ewidencji gruntów. Obręby miejskie były objęte odnowieniem w 1982 r. (Oborniki) i w 1986 r. (Rogoźno). Po 1999 r. tj. po powstaniu powiatów przeprowadzono modernizację ewidencji gruntów i budynków dla terenów miast (Oborniki, Rogoźno) oraz 16 obrębów wiejskich. W latach 2012-2013 wykonano modernizację części kartograficznej dla 45 obrębów wiejskich.

W tut. Starostwie Powiatowym techniczną obsługę operatu ewidencji gruntów i budynków wykonuje Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, funkcjonujący w ramach Wydziału Geodezji i Nieruchomości, podlegający i nadzorowany przez Geodetę Powiatowego.

W ramach bieżącej obsługi bazy danych egib wynikającej z obowiązków realizacji przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne realizowana jest bieżąca aktualizacja o zmiany wynikające z aktów notarialnych, decyzji administracyjnych, opracowań geodezyjno-kartograficznych, innych ewidencji publicznych oraz innych dokumentacji stanowiących podstawy ujawniania zmian w tym operacie. Dowody zmian dokonanych w egib gromadzone są tut. Starostwie w zbiorach archiwalnych dokumentów zmian rocznikami i obrębami ewidencyjnymi.

Archiwizacja danych egib następuje codziennie na odrębnym serwerze metodą przyrostową (różnicową). Ponadto dla przechowywania kopii na zewnętrznych nośnikach danych tut. Starostwo wyposażone jest w ognioodporny sejf. Dwa razy w roku kopie zabezpieczające przekazywane są do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu.

Zgodnie z art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518) zdefiniowano pojęcie zasobu nieruchomości, a w art. 21 wskazanej wyżej ustawy określono, jakie nieruchomości wchodzą do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zalicza się nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Skarbu Państwa i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa. Z przepisu tego wynika, że poza zasobem nieruchomości Skarbu Państwa aktualnie pozostają tylko nieruchomości trwale rozdysponowane (poprzez oddanie w użytkowanie wieczyste).

Pan Wojciech Pawlik – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości: wskazał, iż:

Wykorzystywany program GEO-INFO 6 Integra umożliwia wykonanie zestawień i przeglądanie zbiorów działek, przypisanych do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych oraz ich monitorowanie wg stanu na wskazany dzień analizowanego okresu. Posiadane oprogramowanie umożliwia wybranie nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w wieczyste użytkowanie oraz np. w trwałe zarząd, użyczenie, dzierżawę lub inne formy władania oraz umożliwia wygenerowanie odpowiednich zestawień tych gruntów wg wskazanych i ujawnionych w egib tytułów prawnych. Umożliwia również wygenerowanie zestawienia nieruchomości, które nie posiadają ustalonych ksiąg wieczystych.

Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa, w stosunku do których organem reprezentującym jest Starosta Obornicki, prowadzi Referat Gospodarki Nieruchomościami tut. Wydziału. Referat gospodaruje nieruchomościami w oparciu o dotychczas prowadzone rejestry zarówno w wersji informatycznej (Excel) oraz dodatkowo pisanej. Wydział dysponuje danymi w zakresie zarówno działek udostępnionych odpłatnie jak i nieodpłatnie, oddanych w wieczyste użytkowanie, w trwałe zarząd, w użyczenie oraz nierozdysponowanych. Przy okazji zakupu (rozbudowy) zintegrowanego systemu informacji przestrzennej GEO-INFO 6 w ubiegłym roku, tut. Starostwo zakupiło moduł Sigma systemu GEO-INFO 6, przeznaczony do ewidencjonowania i zarządzania mieniem nieruchomym m.in. Skarbu Państwa. Wdrożenie tego oprogramowania nastąpi w bieżącym roku. Jako moduł zintegrowany z GEO-INFO 6 Integra umożliwi m.in. aktualizację prowadzonych baz danych zasobu Skarbu Państwa oraz techniczną jego obsługę, w tym generowanie odpowiednich raportów.

Posiadany przez tut. Wydział aktualny plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa opracowany w 2012 r. oparty jest na ewidencji zasobu prowadzonej w Referacie Gospodarki Nieruchomościami.”

Załączniki nr: 6, 7

W toku kontroli sporządzony został wykaz nieruchomości Skarbu Państwa wg ewidencji gruntów i budynków na dzień 31 grudnia 2013 r., których zestawienie przedstawia tabela poniżej:

Lp	grupa i podgrupa rejestrowa właścicieli nieruchomości	powierzchnia (ha)
1	1 grunty Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste	28728
2	1.1 grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	5266
3	1.2 grunty w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe	9237
4	1.3 grunty w trwałym zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem PGL	79
5	1.4 grunty wchodzące w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w trwałe zarząd	13280

6	1.5 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Agencji Mienia Wojskowego	0
7	1.6 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej	0
8	1.7 pozostałe grunty Skarbu Państwa spośród gruntów zaliczanych do 1 grupy	866
9	2 grunty Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie wieczyste	310
10	2.1 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych	24
11	2.2 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym państwowych osób prawnych	124
12	2.3 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych	0
13	2.4 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym pozostałych osób	162

Załączniki nr: 8, 9

Działania z zakresu ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa należy ocenić pozytywnie.

UJAWNIANIE W KSIĘGACH WIECZYSTYCH PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Przepisy ustawy z 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1460) nakładają na starostę obowiązki związane z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa oraz poinformowaniem mieszkańców powiatu o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym i udzieleniem im pomocy w tym zakresie.

W powyższej kwestii informacji udzielił p. Wojciech Pawlik – Geodeta Powiatowy wskazując, iż:

„1. Stosowne wykazy nieruchomości przekazano Urzędowi Miejskiemu w Obornikach, Urzędowi Miejskiemu w Rogoźnie, Urzędowi Gminy w Ryczywole oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego w dniu 23 lutego 2012 r. Ponadto w dniu 19 marca 2012 r. przekazano wykazy Agencji Nieruchomości Rolnych Odział Terenowy w Poznaniu i w Pile, Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe - Nadleśnictwom: Oborniki, Łopuchówko, Durowo i Krucz.

2. Do chwili obecnej złożono wnioski, o ujawnienie w księgach wieczystych Skarbu Państwa, dla 906 działek – Wydział Ksiąg Wieczystych załatwił wpisy dla 723 działek. Pozostałe oczekują na wpisy. Do zakończenia pozostaje ujawnienie ok. 1050 działek, w tym w przygotowaniu jest dokumentacja dla 194 działek. 856 działek wymaga jeszcze wykonania

szczegółowej analizy geodezyjno-prawnej. Biorąc pod uwagę konieczność wykonania bardzo żmudnych analiz wieczysto-księgowych i dokumentacji geodezyjnych orientacyjny termin zakończenia tych prac przy aktualnych możliwościach kadrowych i finansowych można określić na koniec 2015 r.

3. Dotychczas nie składano wniosków o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez Skarb Państwa w Sądzie Rejonowym w trybie art. 3 ust. 1 ustawy.
4. Obowiązek wynikający z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy zrealizowano w formie ogłoszenia: „Informacja w sprawie załatwiania spraw wieczysto-księgowych” z dnia 22 lipca 2009 r., wywieszono w siedzibach urzędów gmin (Oborniki, Rogoźno i Ryczywół) oraz Starostwa Powiatowego (tablice ogłoszeń oraz strona internetowa). Ponadto stosowny komunikat o wywieszeniu powyższej Informacji Starosty Obornickiego został opublikowany w formie ogłoszenia w Głosie Wielkopolskim oraz w dwóch czasopismach o zasięgu powiatowym (wydawane na obszarze powiatu obornickiego). Opublikowana „Informacja w sprawie załatwiania spraw wieczysto-księgowych” Starosty Obornickiego wskazywała, że tut. Wydział realizuje zadania punktu informacyjno-konsultacyjnego w tych sprawach. Wskazać należy, że pracownicy tut. Wydziału od chwili powstania Starostwa zawsze udzielali stosownych informacji w sprawach regulacji stanów prawnych nieruchomości, niezależnie od przedmiotowej ustawy. W szczególności o obowiązku ujawniania tytułów prawnych do nieruchomości w przypadku np. nabycia praw do spadku, zmiany nazwiska, zmiany oznaczenia nieruchomości, itp.”

Załączniki nr: 10 , 11

W związku z wydłużeniem, ustawą z dnia 28 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 840), terminu do wykonania powyższego obowiązku, należy uznać dotychczasowe działania Starosty Obornickiego za satysfakcjonujące.

GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa zawarte w rejestrach o symbolach: GN.6840 „sprzedaż nieruchomości”, a także wykazie trwałych zarządców, użytkowników wieczystych oraz wykazie najemców i dzierżawców.

I. SPORZĄDZANIE PLANÓW WYKORZYSTANIA ZASOBU NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, starostowie wykonując zadania z zakresu administracji rządowej sporządzają plany wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Przepis art. 23 ust. 1d określa elementy planu wykorzystania zasobu wskazując, iż winien on zawierać:

- zestawienie powierzchni nieruchomości zasobu oraz nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
- prognozę:
 1. dotyczącą udostępnienia nieruchomości z zasobu oraz nabywania nieruchomości do zasobu,

2. poziomu wydatków związanych z udostępnieniem nieruchomości z zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu,
 3. wpływów osiąganych z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 4. dotyczącą aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
- program zagospodarowania nieruchomości zasobu.

Nadto przepis powyższy wskazuje, iż plany wykorzystania zasobu winny być sporządzane na okres 3 lat.

W toku kontroli uzyskano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Plan ten został sporządzony na lata 2012 – 2014 r.

Plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zawiera wszystkie elementy określone w art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Załączniki nr: 12, 13

Obowiązek w postaci sporządzenia planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa należy uznać za spełniony w całości.

II. ZBYWANIE, NABYWANIE I ZAMIANA MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa. W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 24 marca 2014 r. zarejestrowano łącznie 6 spraw będących przedmiotem kontroli. Spośród skontrolowanych spraw:

- 2 pozostają w toku,
- 4 zostały zakończone.

Załącznik nr 14

Kontrolą objęto wszystkie sprawy. Wykaz spraw zawiera poniższa tabela:

Lp	Nr sprawy	Temat sprawy	Wniosek – data sprawy	dalsze podjęte kroki	uwagi
ZBYCIA I NABYCIA					
1.					
DAROWIZNA					
1					

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 24 marca 2014 r. zawarto 1 umowę sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa. Sprzedaż nieruchomości nastąpiła w drodze przetargu ustnego nieograniczonego. Zbycie poprzedzone zostało uzyskaniem zgody Wojewody Wielkopolskiego w formie zarządzenia. Powierzchnia zbytej nieruchomości wynosiła 2.2200 ha.

Tabela poniżej zawiera szczegółowe dane dotyczące przedmiotowych transakcji:

Lp	nieruchomość				tryb zbycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	data zbycia
	obręb	ark. mapy	działka nr	powierzchnia (ha)			
1							

W toku kontroli stwierdzono, iż w badanym okresie nie nastąpiło żadne nabycie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa.

Załącznik nr: 15

W odniesieniu do spraw z zakresu zbywania i nabywania nieruchomości Skarbu Państwa nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w związku z czym, działania w tym obszarze należy ocenić pozytywnie.

III. NAJEM, DZIERŻAWA, UŻYCZENIE I TRWAŁY ZARZĄD

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące oddawania w dzierżawę, najem oraz użyczenie nieruchomości Skarbu Państwa.

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do 24 marca 2014 r., w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa, obowiązywała jedna umowa użyczenia. Starosta wskazał również, jako zagospodarowaną w inny sposób, nieruchomość Skarbu Państwa użytkowaną przez (.....) na podstawie decyzji Naczelnika Miasta i Gminy w Rogoźnie nr 701/14/83 z dnia 17 listopada 1983 roku.

Załącznik nr: 16

Wykaz umów zawiera poniższa tabela:

Lp	Umowa zawarta z	Data zawarcia umowy	Okres na jaki zawarta została umowa	Przedmiot umowy	Aneksy do umowy	Data zawarcia aneksu	Okres na jaki została przedłużona umowa	Zgoda wojewody	Uwagi
UMOWY UŻYCZENIA									
1									
NIERUCHOMOŚCI ZAGOSPODAROWANE W INNY SPOSÓB									
2									

W przedziale czasowym objętym kontrolą nie obowiązywały żadne umowy najmu oraz dzierżawy, nie stwierdzono również bezumownego korzystania z nieruchomości Skarbu Państwa.

Załącznik nr: 17

W odniesieniu do spraw z zakresu: wydzierżawiania, wynajmowania oraz użyczenia nieruchomości Skarbu Państwa w toku kontroli nie stwierdzono uchybień, zatem działania Starosty Obornickiego w tym zakresie ocenić należy pozytywnie.

W okresie od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli trwałe zarząd sprawowało łącznie 6 jednostek organizacyjnych. Od wszystkich trwałych zarządców pobierane były opłaty roczne za sprawowanie trwałego zarządu. Wyszczególnione zostały w tabeli poniżej:

Lp	sprawujący trwałe zarząd	decyzja	podstawa ustalenia opłaty rocznej	okres sprawowania trwałego zarządu	data ostatniej aktualizacji opłat rocznych	uwagi
1.						

Załącznik nr: 18

W badanym okresie trwałe zarząd ustanowiono na podstawie 7 decyzji. W 4 przypadkach stwierdzono, że opłaty zostały ustalone po raz pierwszy i od tej pory ich nie aktualizowano. Przeprowadzone aktualizacje zostały oparte na wycenach sporządzonych w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu sprawowania trwałego zarządu.

Opłaty aktualizowano w następujących latach:

- 3 opłaty w 2008 r.
- 2 opłaty w 2009 r.

W odniesieniu do spraw z zakresu sprawowania trwałego zarządu nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w związku z czym, działania w tym obszarze należy ocenić pozytywnie.

IV. UŻYTKOWANIE WIECZYSTE

W toku kontroli analizie poddano dokonywanie aktualizacji opłat rocznych uiszczanych przez użytkowników wieczystych. Badanie przeprowadzono na próbie 50 użytkowników wieczystych, co stanowi około 34% wszystkich użytkowników wieczystych.

Załącznik nr: 19

Lp.	Nazwa/nazwisko użytkownika wieczystego	Data ostatniego pisma informującego o wysokości zaktualizowanej (lub ustalonej pierwszy raz) opłaty rocznej	Nr działki	Powierzchnia działki (ha)	Kwota opłaty rocznej przed aktualizacją (zł)	Data poprzedniej aktualizacji	Obowiązująca opłata roczna (zł)	Wzrost opłaty	Uwagi
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1									

W związku z tym, że niektórzy użytkownicy wieczystości posiadają prawo do więcej niż jednej działki i nie dla wszystkich działek opłaty były aktualizowane w tym samym czasie, przedstawiona poniżej ilość aktualizacji opłat nie jest tożsama z ilością użytkowników wieczystych.

Stwierdzono, że 8 opłat zostało ustalonych na podstawie opłaty wnoszonej przez poprzedniego użytkownika wieczystego i obowiązywały nieustannie od:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 2013 r. - 3 opłaty, | 4. 2010 r. - 1 opłata, |
| 2. 2012 r. - 1 opłata, | 5. 2009 r. - 1 opłata. |
| 3. 2011 r. - 2 opłaty, | |

Pozostałe 43 opłaty zostały wypowiedziane w:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 2013 r. - 3 opłaty, | 4. 2009 r. - 2 opłaty, |
| 2. 2012 r. - 5 opłat, | 5. 2008 r. - 21 opłat, |
| 3. 2011 r. - 1 opłata, | 6. 2007 r. - 3 opłaty. |
| 4. 2010 r. - 8 opłat, | |

Aktualizacji opłat dokonywano, do 8 października 2011 r. nie częściej niż raz w roku, a po tej dacie nie częściej niż co 3 lata. Aktualizując opłatę roczną z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, każdorazowo wypowiadano na piśmie wysokość dotychczasowej opłaty, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, przesyłając równocześnie ofertę przyjęcia jej nowej wysokości. W wypowiedzeniu wskazywano sposób obliczenia nowej wysokości opłaty i pouczano użytkownika wieczystego o sposobie zakwestionowania wypowiedzenia. Do wypowiedzenia dołączano informację o wartości nieruchomości oraz o miejscu, w którym można zapoznać się z operatem szacunkowym.

W odniesieniu do spraw z zakresu użytkowania wieczystego nie stwierdzonego uchybień, zatem działania Starosty Obornickiego w tym zakresie ocenić należy pozytywnie.

WYWŁASZCZENIA NIERUCHOMOŚCI, ZWROTY WYWŁASZCZONYCH NIERUCHOMOŚCI I ODSZKODOWANIA ZA WYWŁASZCZONE NIERUCHOMOŚCI

Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości Skarbu Państwa

W okresie kontrolowanym (2013 – 2014) sprawy dotyczące przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa gospodarowanym przez Starostę Obornickiego rejestrowane były pod sygnaturą 6825 – zgodnie z JRWA (rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67))

Zgodnie ze spisami spraw prowadzonymi pod wyżej wskazaną sygnaturą w 2013 roku zarejestrowano 4 sprawy, zaś w 2014 roku zarejestrowano 3 sprawy. Kontrolą objęto wszystkie sprawy ze wskazanego zakresu.

Wykaz spraw podlegających kontroli zawiera tabela poniżej.

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1.					
7.	Magdalena Ruks Sławomir Ruks (wpływ 17 października 2013 roku)	GN.6825.4.2013	Rogoźno, działka numer 2350/11	Sprawa zakończona decyzją z 15 listopada 2013 roku przekształcającą prawo użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości	-jedna wspólna decyzja dla małżonków, a nie dla każdego wnioskodawcy z osobna

W sprawach przyjętych do kontroli z zakresu przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości Skarbu Państwa stwierdzono jedną nieprawidłowość związaną z niewłaściwym zastosowaniem przepisów prawa materialnego.

W obowiązującym stanie prawnym zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 83 j.t; dalej: ustawa) z żądaniem przekształcenia mogą wystąpić osoby fizyczne i prawne będące w dniu 13 października 2005 r. użytkownikami wieczystymi nieruchomości. Katalog uprawnionych do złożenia wniosku obejmuje również następców prawnych osób którym w dniu 13 października 2005 roku przysługiwało uprawnienie do złożenia wniosku o przekształcenie (zgodnie z art. 1 ust. 3 ustawy). Wyjątek od powyższej zasady został uregulowany w art. 1 ust. 1b pkt 2 ustawy. Zgodnie z wskazaną regulacją, nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste państwowym i samorządowym osobom prawnym, a także spółkom handlowym, w odniesieniu do których Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego jest podmiotem dominującym nie mogą zostać przekształcone. Tym samym z żądaniem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, nie mogą wystąpić następcy prawni wskazanych osób, mimo że spełniają przesłanki określone w art. 1 ust. 1 rzeczonyj ustawy.

W sprawie oznaczonej numerem GN.6825.3.2012 podmiot, któremu na dzień 13 października 2005 roku przysługiwało prawo użytkowania wieczystego do nieruchomości była spółka akcyjna (.....). Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2000 roku o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” (Dz. U. z 2000 r. Nr 84 poz. 948 ze zm.): *komercjalizacja PKP, w rozumieniu ustawy, polega na przekształceniu PKP w spółkę akcyjną, w której Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem.* Wskazane unormowanie jednoznacznie wskazuje, że podmiotem dominującym w spółce PKP S.A. jest Skarb Państwa. Na mocy aktu notarialnego z 21 sierpnia 2013 roku, rep. Nr A.8887/2013 następcami prawnymi spółki stali się małżonkowie (.....). Pomimo spełnienia przez Państwa (.....) warunku z art. 1 ust. 1, organ nie mógł dokonać przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, gdyż art. 1 ust. 3 ustawy nie wymienia następców prawnych osób wymienionych w ust. 1b pkt 2 jako podmiotów uprawnionych do wystąpienia z żądaniem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Dodatkowo organ kontrolujący wskazuje na kwestie proceduralne wymagające zmiany.

W pierwszej kolejności w postępowaniu prowadzonym pod sygnaturą GN.6825.1.2013 organ błędnie ustalił datę, w której decyzja Starosty Obornickiego stała się ostateczna. Zgodnie z art. 16 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji są ostateczne. Termin na złożenie odwołania od decyzji organu administracyjnego został wskazany w art. 129 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego i wynosi 14 dni od dnia doręczenia. Na podstawie zwrotnego potwierdzenia odbioru, wnioskodawca – Pan (.....) odebrał decyzję 20 maja 2013 roku i przysługiwało mu prawo do złożenia odwołania do 3 czerwca 2013 roku. Nie złożenie środka odwoławczego przez stronę oznacza, że decyzja Starosty Obornickiego stała się ostateczna od 4 czerwca 2013 roku. Natomiast na pieczęci potwierdzającej ostateczność widnieje data 31 maja 2013 rok.

Po drugie, w postępowaniu prowadzonym pod sygnaturą (.....) nie poinformowano stron o możliwości wypowiedzenia się co do zgromadzonych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji, co wynika z art. 10 kodeksu postępowania administracyjnego. Wskazany przepis nakłada na organ administracji publicznej prowadzący postępowanie w danej sprawie, aby przed wydaniem decyzji oraz po zebraniu wszystkich materiałów i przeprowadzeniu niezbędnych dowodów dać stronie możliwość pełnego rozeznania się co do kierunku rozstrzygnięcia. Jest to również dla strony ważne wskazanie, iż w tym momencie postępowania może jeszcze modyfikować treść swojego żądania lub oczekiwać, że wkrótce zostanie wydane stosowne rozstrzygnięcie. Stąd też stosowanie tejże konstrukcji procesowej jest nieodłącznym elementem każdego postępowania administracyjnego.

Po trzecie należy wskazać na zapis znajdujący się w piśmie Starosty Obornickiego z (.....), z którego wynika, że w przypadku rezygnacji z przekształcenia na wnioskodawcy spoczywa obowiązek ponoszenia kosztów wykonania operatu szacunkowego. Podkreślenia wymaga, że zasadą jest ponoszenie kosztów postępowania przez organy administracji, które je prowadzą, co stanowi ich ustawowy obowiązek. Dopiero zaś ustalenie, że koszty w sprawie przekraczają zakres obciążający organy z mocy obowiązującego prawa, pojawia się ewentualność nałożenia kosztów na stronę. Obowiązek poniesienia kosztów sporządzenia operatu w postępowaniu o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości spoczywa na organie prowadzącym postępowanie z mocy art. 4 ust. 2 ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w zw. z art. 67 ust. 3a i art. 69 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Jest to ustawowy obowiązek organu prowadzącego postępowanie w rozumieniu przepisów postępowania administracyjnego i koszty sporządzenia operatu nie mogą być nakładane na strony postępowania nawet, gdy rezygnują one z możliwości przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Kolejną kwestią na jaką należy zwrócić uwagę jest sposób doręczania decyzji do stron postępowania. Jeżeli wnioskodawcami byli współmałżonkowie to organ doręczał decyzje jeden egzemplarz decyzji obu osobom. Takie postępowanie należy uznać za niewłaściwe. Zgodnie z art. 40 § 3 kpa w sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. Nie doręczając wszystkim uprawnionym decyzji organ mógł uniemożliwić stronom czynny udział w postępowaniu, naruszając tym samym art. 10 kodeksu postępowania administracyjnego.

Reasumując wyniki kontroli w zakresie prowadzenia spraw dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa, uznać należy, iż pomimo wskazanych kwestii proceduralnych, generalna ocena działań Starosty Obornickiego jest pozytywna.

Wykonywanie, ograniczanie, pozbawianie praw do nieruchomości oraz zwrot nieruchomości

W okresie kontrolowanym (2013 - 2014) sprawy dotyczące wykonywania, ograniczania, pozbawiania praw do nieruchomości oraz zwroty nieruchomości były rejestrowane pod sygnaturą 6821 oraz 6853 wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu oraz starostw powiatowych, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67).

Zgodnie ze spisami spraw prowadzonymi pod sygnaturą 6821 w okresie kontrolowanym zarejestrowano 25 spraw z 2013 roku i 7 spraw z 2014 roku. Na podstawie spisu spraw oraz informacji uzyskanych od pracowników Starostwa wynika, że pod sygnaturą 6821 rejestrowano także sprawy z zakresu zarządzania nieruchomościami. W wyniku poczynionych ustaleń pod sygnaturą 6821 nie prowadzono spraw będących przedmiotem kontroli.

Zgodnie ze spisami spraw pod sygnaturą 6853 w okresie kontrolowanym zarejestrowano 2 sprawy z 2013 roku. W 2014 roku sprawy z ww. zakresu nie były prowadzone. Kontrolą objęto wszystkie sprawy.

Wykaz spraw podlegających kontroli zawiera tabela poniżej.

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1.					

W sprawach przyjętych do kontroli z zakresu wykonywania, ograniczania, pozbawiania praw do nieruchomości i zwrotów nieruchomości nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości związanych z niewłaściwym zastosowaniem przepisów prawa materialnego i procedury administracyjnej.

Reasumując wyniki kontroli w zakresie prowadzenia powyższych spraw, uznać należy, iż ocena działań Starosty Obornickiego jest pozytywna.

Ustalanie i wypłata odszkodowań za nieruchomości, w tym odszkodowań za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne.

W okresie kontrolowanym (2013 – 2014) sprawy dotyczące ustalania i wypłaty odszkodowań, w tym odszkodowań za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne rejestrowane były pod sygnaturą 683, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67).

Zgodnie ze spisami spraw prowadzonymi pod wyżej wskazanymi sygnaturami w 2013 roku zarejestrowano 9 spraw. W 2014 roku sprawy z ww. zakresu nie były prowadzone. Kontrolą zostały objęte wszystkie sprawy.

Wykaz spraw podlegających kontroli zawiera tabela poniżej.

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1.					

W sprawach przyjętych do kontroli z zakresu ustalania i wypłaty odszkodowań za nieruchomości, w tym za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości związanych z niewłaściwym zastosowaniem przepisów prawa materialnego.

Natomiast organ kontrolujący wskazuje na kwestie proceduralną wymagającą zmiany.

Sprawą, na którą należy zwrócić uwagę jest terminowość w realizacji zadań i prowadzeniu postępowań administracyjnych. Wojewoda Wielkopolski kontrolując sprawy w tym zakresie nie badał szybkości załatwiania wniosków o przekształcenia, lecz skupił się na ocenie korzystania przez organ z zawiadomień o terminie rozstrzygnięcia sprawy przewidzianych w art. 35 i art. 36 kodeksu postępowania administracyjnego. Wskazane przepisy nakładają na organy administracji publicznej obowiązek informowania stron o niemożności załatwienia sprawy w ustawowym terminie z jednoczesnym wskazaniem przyczyn oraz podaniem nowego terminu rozstrzygnięcia. Pomimo przyjęcia, miesięcznego terminu rozpoznania sprawy (zgodnie z art. 12 ust. 4b ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych), a także założenia kilkudniowego marginesu w zakresie akceptowalnych opóźnień, Starosta Obornicki w sprawach: (.....) uchybił obowiązkom wynikającym z przywołanych przepisów.

Reasumując wyniki kontroli w zakresie prowadzenia powyższych spraw, uznać należy, iż pomimo podniesionych kwestii, generalna ocena działań Starosty Obornickiego jest pozytywna.

Załącznik nr: 20

W celu usprawnienia prowadzonych postępowań administracyjnych należy podjąć następujące działania:

- w sprawach z zakresu przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości organ winien zbadać czy podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przekształcenie jest następcą prawnym osób wymienionych w art. 1 ust. 1b pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 83 j.t)
- w postępowaniach wszczynanych z urzędu i na wniosek przed wydaniem decyzji bądź innego rozstrzygnięcia kończącego sprawę należy umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań;
- w postępowaniach wszczynanych z urzędu i na wniosek należy przestrzegać terminowości załatwianych spraw tj. tuż przed upływem najdłuższego z możliwych terminów rozstrzygnięcia sprawy (2 miesiące), strony winny być zawiadomione o niemożności jej załatwienia w ww. okresie z podaniem zindywidualizowanych przyczyn. Organ ponadto winien podać nowy termin rozstrzygnięcia, odpowiednio dostosowany do stopnia złożoności sprawy, planowanych czynności procesowych czy też awizowanych doręczeń;
- organ prowadząc postępowanie winien doręczać pisma w sprawie, w tym decyzje zgodnie z art. 40 tj. każdej stronie postępowania z osobna;
- przy obliczaniu 14 dniowego terminu na złożenie środka odwoławczego organ prowadzący postępowanie winien liczyć jego bieg od dnia następnego po dniu doręczenia decyzji stronie.

NALEŻNOŚCI ZA NIERUCHOMOŚCI UDOSTĘPNIANE Z ZASOBU

Zarządzeniem nr 20/2012 Starosty Obornickiego z dnia 2 lipca 2012 roku ustalone zostały procedury windykacji należności Skarbu Państwa i Powiatu Obornickiego w Starostwie Powiatowym w Obornikach:

- procedura windykacji należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa i Powiatu Obornickiego w Starostwie Powiatowym w Obornikach,
- procedura windykacji należności pieniężnych Skarbu Państwa i Powiatu Obornickiego w trybie egzekucji administracyjnej w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

Załącznik nr: 21

Podczas kontroli przekazano kontrolerom wykaz zaległości wraz z opisem działań egzekucyjnych podjętych w stosunku do poszczególnych dłużników wg stanu na 31.12.2013 r.

Załączniki nr: 22, 23

Z powyższego wykazu wynika, iż:

- kwota zaległości z tytułu użytkowania wieczystego wynosiła 508.660,23 zł,
- kwota zaległości z tytułu najmu i dzierżawy wynosiła 95.174,11 zł,
- kwota odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat wynosiła 204.116,05 zł

Powyższe kwoty są zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu Rb-27ZZ.

W 2013 roku Starostwo Powiatowe w Obornikach wysłało 208 wezwań do zapłaty, na kwotę 3.246.659,67 zł, z czego:

- 143 wezwania do zapłaty dot. zaległości z tytułu użytkowania wieczystego (§ 0470) na kwotę 2.386.502,20 zł,
- 54 wezwania do zapłaty dot. zaległości z tytułu najmu i dzierżawy na kwotę 312.157,87 zł (§ 0750),
- 10 wezwań do zapłaty dot. zaległości z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym, w prawo własności na kwotę 33.280,43 zł (§ 0760),
- 1 wezwanie do zapłaty dot. zaległości z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na kwotę 2.649,79 zł (§ 0770),

W wezwaniach tych ujęte zostały pozostałe odsetki - (§ 0920), w kwocie 512.069,38 zł.

Jednocześnie w minionym roku, Wydział Finansów Starostwa Powiatowego w Obornikach wystosował do Rady Prawnego wykaz dłużników, celem wystąpienia do sądu o wydanie nakazów zapłaty.

Wykaz ten zawierał 12 spraw, z czego:

- sprawy 10 dłużników na łączną kwotę 279.248,04 zł dotyczące wpływów za użytkowanie wieczyste (§ 0470),
- sprawy 2 dłużników na łączną kwotę 9.864,63 zł dotyczące wpływów z najmu i dzierżawy (§ 0750).

Sąd Rejonowy w Szamotułach wydał w 2013 roku nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym w 13 sprawach.

W związku z przeprowadzoną windykacją do dnia 31 grudnia 2013 roku wpłynęły zaległości

w kwocie 588.951,44 zł, w tym:

- kwota 82.531,65 zł stanowiła wpłacone należności z lat poprzednich,
- kwota 475.306,81 zł stanowiła wpłacone należności bieżące, tj. takie, których termin płatności minął w 2013 roku,
- kwota 31.112,98 zł stanowiła wpłacone odsetki.

Załącznik nr 24

W roku 2013 Starostwo Powiatowe w Obornikach uzyskało 1.385 tys. zł dochodów z tytułu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa.

Kwota należności, tj. wymaganych opłat z tytułu użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa wraz z odsetkami, które nie zostały wpłacone w terminie, wynosiła na koniec 2013 roku 808 tys. zł (w tym 309 tys. zł stanowią należności, które można uznać za nieściągalne).

Wykaz należności Skarbu Państwa, wątpliwych do ściągnięcia, przedstawiony został w *Załączniku nr: 25*

Urealniona kwota należności (zredukowana o należności nieściągalne) wynosi 499 tys. zł.

Kwota ta stanowi 36 % uzyskanych dochodów.

Na podstawie informacji zamieszczonych w załączniku nr 2 wynika, iż obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Obornikach procedury windykacji należności są realizowane, pomimo tego jednak, kwota należności w porównaniu do kwoty uzyskiwanych dochodów, jest stosunkowo wysoka. W związku z powyższym, aby nie dopuścić do wzrostu zadłużenia, Starostwo winno nadal aktywnie prowadzić działania windykacyjne.

Jednocześnie zaleca się składanie wniosków o wpis hipoteki przymusowej na nieruchomościach, w przypadku braku wpłat kwot powyżej 1 000 zł.

WYKORZYSTANIE DOTACJI CELOWYCH UDZIELONYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ – ROZDZIAŁ 70005, POBIERANIE I PRZEKAZYWANIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU UDOSTĘPNIANIA NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Celem kontroli była ocena funkcjonowania jednostki kontrolowanej w aspekcie wykorzystania i rozliczenia środków publicznych przekazanych tej jednostce ze środków budżetu państwa w formie dotacji celowych w rozdziale 70005, a także w obszarze realizacji dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych dwóch nieprawidłowości, funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze zakreślonym celami kontroli.

Ocenę pozytywną uzasadnia:

1. brak zastrzeżeń w odniesieniu do terminowości rozliczenia przekazanych Starostwu Powiatowemu w Obornikach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku,
2. wydatkowanie zgodnie z przeznaczeniem środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa,
3. terminowe przekazywanie zaliczek na podatek dochodowy,
4. terminowe przekazywanie składek na ubezpieczenie społeczne,
5. ujęcie dochodów i wydatków w ewidencji księgowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207 ze zm.),

W wyniku kontroli stwierdzono:

1. Jednostkowy przypadek nieterminowego przekazania zrealizowanych dochodów budżetowych.
2. Realizację wydatków publicznych z uchybieniem terminu wynikającego z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Ad.1 Kontrola ujawniła jednostkowy przypadek przekazania przez Starostwo Powiatowe w Obornikach zrealizowanych dochodów budżetowych z uchybieniem terminów zakreślonych przepisami § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 245, poz. 1637 ze zm.). Nieprawidłowość dotyczyła dochodów pobranych w okresie od 1 do 10 stycznia 2013 r. w łącznej kwocie 1.313,21 zł (1.010,00 zł w rozdziale 70005, § 0470 i 303,21 zł w rozdziale 70005, § 0750), które przekazano na rachunek dysponenta głównego – Wojewody Wielkopolskiego w dniu 16 stycznia 2013 r., tj. 1 dzień po terminie.

Poproszony o wskazanie przyczyn wykazanej nieprawidłowości Skarbnik Powiatu Obornickiego wyjaśnił:

„Zgodnie z art.255 ustawy o finansach publicznych pobrane dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na 10-ty dzień miesiąca winny być odprowadzane na rachunek budżetu państwa w terminie do 15 dnia danego

miesiąca. W miesiącu styczniu 2013 r. dochody pobrane do dnia 10 stycznia 2013 r. zostały przekazane na rachunek budżetu państwa w dniu 16 stycznia 2013 r. Z uwagi na długotrwałą chorobę pracownika odpowiedzialnego za te czynności (od 25 lutego 2014 r. i nadal) nie potrafię wyjaśnić przyczyn zaistniałej sytuacji. Był to jedyny przypadek w roku 2013 opóźnienia w odprowadzaniu dochodów Skarbu Państwa. W dniu 15 stycznia 2013 r. Starostwo nie dokonywało żadnych przelewów, co jest sytuacją bardzo rzadką stąd można domniemywać, że być może w tym dniu nie było połączenia internetowego z bankiem.”

Nieprzekazanie w terminie do budżetu w należytym wysokości pobranych dochodów należnych Skarbowi Państwa stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu przepisu art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 168). Z uwagi jednak na wykazaną powyżej wysokość nieterminowo przekazanych dochodów budżetowych – zgodnie z przepisem art. 26 ww. ustawy – nie stanowi naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Ad.2 Kontrola ujawniła 5 przypadków dokonania wydatków publicznych z uchybieniem terminu wynikającego z zaciągniętych wcześniej zobowiązań. Nieprawidłowości dotyczyły wydatków dokonanych w dziale 700 - *Gospodarka mieszkaniowa*, rozdział 70005 - *Gospodarka gruntami i nieruchomościami*, a mianowicie:

1. zobowiązanie wynikające z faktury VAT nr (.....) z dnia 1 stycznia 2013 r., z terminem płatności do dnia 21 stycznia 2013 r., zostało zrealizowane w dniu 22 stycznia 2013 r., tj. 1 dzień po terminie. W dniu 25 marca 2014 r. Skarbnik Powiatu Obornickiego wyjaśnił:

„Faktura do Starostwa Powiatowego wpłynęła 10 stycznia 2013 r. Opis pod względem merytorycznym dokonany dnia 16.01.2013 r. Fakturę po względem ustawy Prawo zamówień publicznych opisano 22.01.2013 r. Fakturę pod względem formalnym i rachunkowym opisano 22.01.2013 r. Wydział Finansów fakturę otrzymał w dniu 22 stycznia 2013 r. i niezwłocznie w tym dniu dokonał zapłaty. Kontrahent nie naliczył karnych odsetek.”,

2. zobowiązanie wynikające z faktury VAT nr (.....) z dnia 26 marca 2013 r., z terminem płatności do dnia 9 kwietnia 2013 r., zostało zrealizowane w dniu 11 kwietnia 2013 r., tj. 2 dni po terminie. W dniu 25 marca 2014 r. Skarbnik Powiatu Obornickiego wyjaśnił:

„Faktura do Starostwa Powiatowego wpłynęła 8 kwietnia 2013 r. Opis pod względem merytorycznym dokonany dnia 08.04.2013 r. Fakturę po względem ustawy Prawo zamówień publicznych opisano 10.04.2013 r. Fakturę pod względem formalnym i rachunkowym opisano 10.04.2013 r. Wydział Finansów fakturę otrzymał w dniu 10 kwietnia 2013 r. i niezwłocznie dokonał zapłaty tj. 11 kwietnia 2013 r.. Kontrahent nie naliczył karnych odsetek.”,

3. zobowiązanie wynikające z faktury VAT nr (.....) z dnia 17 kwietnia 2013 r., z terminem płatności do dnia 24 kwietnia 2013 r., zostało zrealizowane w dniu 25 kwietnia 2013 r., tj. 1 dzień po terminie. W dniu 25 marca 2014 r. Skarbnik Powiatu Obornickiego wyjaśnił:

„Faktura do Starostwa Powiatowego wpłynęła 23 kwietnia 2013 r. Opis pod względem merytorycznym dokonany dnia 23.04.2013 r. Fakturę po względem ustawy Prawo zamówień

publicznych opisano 25.04.2013 r. Fakturę pod względem formalnym i rachunkowym opisano 25.04.2013 r. Wydział Finansów fakturę otrzymał w dniu 25 kwietnia 2013 r. i niezwłocznie w tym dniu dokonał zapłaty. Kontrahent nie naliczył karnych odsetek.”

4. na podstawie ust. 5 umowy zlecenia zawartej w dniu 3 lipca 2013 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Obornikach a Panią (...) „Wynagrodzenie płacone będzie do 30 dnia każdego miesiąca na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.”. Kontrola ujawniła, iż wynagrodzenie za pracę wykonywaną w lipcu 2013 r. przekazano na rachunek zleceniobiorcy w dniu 6 sierpnia 2013 r., natomiast wynagrodzenie za pracę wykonywaną w sierpniu 2013 r. - w dniu 5 września 2013 r. W dniu 25 marca 2014 r. Skarbnik Powiatu Obornickiego wyjaśnił:

„Umowa - zlecenie z dnia 3 lipca 2013 r. z Panią (...) została zawarta na okres od 8 lipca do 6 września 2013. Zgodnie z zapisem umowy wynagrodzenie winny być płatne do dnia 30 dnia każdego miesiąca.

Wyплаты wynagrodzenia dokonano:

- w dniu 6 sierpnia 2013 r. – kwota brutto 3.000 zł i*
- w dniu 5 września 2013 r. – kwota brutto 3.000 zł.*

Z uwagi na to, iż umowa opiewała na 61 dni kalendarzowe, na ustną prośbę zleceniobiorcy wypłacono wynagrodzenie po przepracowanym miesiącu. Ostatnia wypłata nastąpiła w dniu 5 września 2013 r. z uwagi na to, iż dniami pracy Pani (...) były: poniedziałek, wtorek, środa i czwartek. Dzień 6 września przypadł w piątek i nie był dniem pracy dla zleceniobiorcy.”

Załącznik nr: 26

W świetle powyższych ustaleń, wnoszę o:

- 1. Dokonanie zwrotu odsetek od nieterminowo przekazanych na rachunek dysponenta głównego - Wojewody Wielkopolskiego należnych Skarbowi Państwa części dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami. Ww. kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu NBP O/O Poznań nr 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000.**
- 2. Przekazywanie pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na rachunek bieżący dochodów dysponenta głównego - Wojewody Wielkopolskiego w terminach wskazanych przepisem art. 255 ustawy o finansach publicznych.**
- 3. Dokonywanie wydatków publicznych w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**

MONITORING WYKONANIA ZALECEŃ Z POPRZEDNIEJ KONTROLI

Poprzednia kontrola problemowa Wojewody Wielkopolskiego w zakresie gospodarowania przez Starostę Obornickiego nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz wykonywania przez niego zadań zleconych w zakresie gospodarki nieruchomościami miała miejsce w okresie od 23 kwietnia do 14 maja 2010 r. W jej wyniku zalecono:

1. Sporządzanie planu wykorzystania nieruchomości Skarbu Państwa, zawierającego prognozy dotyczące udostępniania nieruchomości zasobu, nabywania nieruchomości do zasobu, poziomu wydatków związanych z udostępnianiem nieruchomości zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu, wpływów osiąganych z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa, dotyczącą aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa (art. 23 ust. 1d pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami),
2. Pilne podjęcie czynności mających na celu ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego oraz niezwłoczne zapewnienie realizacji art. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
3. Zawieranie umów najmu i dzierżawy zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. po uzyskaniu wymaganej prawem zgody wojewody,
4. Wskazywanie w decyzjach ustanawiających trwały zarząd okresu jego trwania,
5. Gromadzenie w dokumentacji poszczególnych spraw aktów prawnych, na podstawie których podmioty obejmują nieruchomości w trwały zarząd,
6. Sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych, na podstawie których następuje objęcie nieruchomości w trwały zarząd (art. 45 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami),
7. Zawiadamianie o wszczęciu postępowania (zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a.),
8. Zawiadamianie o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy (zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a.),
9. Prawidłowe uwierzytelnianie kopii dokumentów.

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 16 lipca 2010 r. Starosta Obornicki zobowiązał się do przestrzegania zaleceń pokontrolnych w toku prowadzonych postępowań.

Załącznik nr 27

W czasie powtórnej kontroli stwierdzono, że zalecenia wskazane w pkt 1 – 2, 4 – 7 i 9 zostały wykonane zgodnie z pismem zawierającym informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. Odnośnie zalecenia z pkt 4 wskazać należy, iż w okresie objętym aktualną kontrolą nie miały miejsca sprawy z zakresu zawierania umów najmu, dzierżawy i użyczenia, w których starosta musiałby wystąpić o zgodę wojewody. Ponadto w czasie kontroli wskazano przypadek nieterminowego załatwienia sprawy, poprzednio podniesiony w pkt 8 informacji o wynikach kontroli. Z uwagi na jego jednostkowy charakter uznać należy, iż generalnie zalecenie zostało wykonane.

Wobec powyższego działania Starosty Obornickiego we wskazanym zakresie ocenia się pozytywnie.

OCENA SKONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

W świetle ustalonego powyżej stanu faktycznego, oceniam pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, które Starosta Obornicki wykonuje jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej oraz pobierania należności z tytułu udostępniania nieruchomości Skarbu Państwa, przekazywania dochodów za udostępnianie nieruchomości Skarbu Państwa oraz wykorzystania dotacji celowych udzielonych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej – rozdział 70005.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092) Starosta powinien przekazać informację o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne liczy 41 stron.

Podpis:

Poznań, dnia.....

.....
(Kierownik jednostki kontrolującej)

1. Płyta CD:
 - Statut Powiatu Obornickiego zatwierdzonego uchwałą nr IX/55/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 czerwca 2003 r.,
 - Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Obornikach wprowadzonego uchwałą nr XVIII/110/08 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 lutego 2008 r.
2. Uchwała nr I/4/10 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Obornickiego,
3. Uchwała nr I/6/10 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Obornickiego,
4. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.141.2014.1 z dnia 17 marca 2014 r. do przeprowadzenia kontroli w Starostwie Powiatowym w Obornikach,
5. Dokument powołujący Geodetę Powiatowego,
6. Zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
7. Odpowiedź na zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
8. Prośba o udostępnienie wyciągu z ewidencji gruntów i budynków,
9. Wyciąg z ewidencji gruntów i budynków,
10. Zapytanie o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
11. Odpowiedź na zapytanie w sprawie ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
12. Prośba o udostępnienie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
13. Plan wykorzystania zasobu,
14. Rejestry i wykazy spraw objętych kontrolą,
15. Pismo informujące o nabywaniu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
16. Wykaz nieruchomości użyczonych.
17. Pismo informujące o umowach dzierżawy, najmu i bezumownym korzystaniu,
18. Wykaz trwałych zarządców,
19. Wykaz użytkowników wieczystych,
20. Dokumentacja w zakresie przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości Skarbu Państwa, wykonywania, ograniczania, pozbawiania praw do nieruchomości i zwrotów nieruchomości oraz ustalania i wypłaty odszkodowań za nieruchomości, w tym odszkodowań za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne,
21. Zarządzenie nr 20.2012 Starosty Obornickiego z dnia 2 lipca 2012 roku w sprawie ustalenia procedur windykacji należności Skarbu Państwa i Powiatu Obornickiego,
22. Prośba o udzielenie informacji w zakresie naliczania należności za nieruchomości udostępniane z zasobu oraz prowadzenie windykacji tych należności.
23. Stan zaległości (tabela) na dzień 31.12.2013r.,
24. Informacja w zakresie podjętych działań windykacyjnej oraz efektów wezwań do zapłaty.
25. Wykaz należności Skarbu Państwa wątpliwych do ściągnięcia na dzień 31.12.2013r.,
26. Listy sprawdzające:
 - terminowość przekazywania na rachunek dochodów budżetu państwa dochodów zrealizowanych w dziale 700, rozdział 70005 § 0470 z tytułu wpływów z różnych dochodów,
 - terminowość przekazywania na rachunek dochodów budżetu państwa dochodów zrealizowanych w dziale 700, rozdział 70005 § 0750 z tytułu wpływów z różnych dochodów,

- terminowość przekazywania na rachunek dochodów budżetu państwa dochodów zrealizowanych w dziale 700, rozdział 70005 § 0760 z tytułu wpływów z różnych dochodów,
 - terminowość przekazywania na rachunek dochodów budżetu państwa dochodów zrealizowanych w dziale 700, rozdział 70005 § 0770 z tytułu wpływów z różnych dochodów,
 - terminowość przekazywania na rachunek dochodów budżetu państwa dochodów zrealizowanych w dziale 700, rozdział 70005 § 0920,
 - terminowość przekazywania na rachunek dochodów budżetu państwa dochodów zrealizowanych w dziale 700, rozdział 70005 § 0970 z tytułu wpływów z różnych dochodów,
 - informacja o jednostce w zakresie rozdziału 70005 § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat,
27. Informacja o wynikach kontroli, która miała miejsce w Starostwie Powiatowym w Obornikach w okresie od 23 kwietnia do 14 maja 2010 roku.