

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
W POZNANIU**

Poznań, dnia

GK.IV-8.0932-13/10

**Pan
Krzysztof Benedykt Piwoński
Starosta Leszczyński
Pl. Kościuszki 4
64-100 Leszno**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm. – wg. stanu aktualności na dzień prowadzenia czynności kontrolnych) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w listopadzie 2010 r. w Starostwie Powiatowym w Lesznie, zwanym dalej *Starostwem*, kontrolę problemową w zakresie prawidłowości przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań geodezyjnych i kartograficznych.

Szczegółowe ustalenia przeprowadzonej kontroli zostały zawarte w protokole przyjętym i podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń w dniu 16 sierpnia 2011 r. Wpływ dokumentu do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano 24 sierpnia 2011 r. (brak pisma przewodniego).

Zagadnienia podlegające kontroli obejmowały:

- organizację *Starostwa* w takim zakresie, w jakim wiązało się to z tematyką kontroli,
- funkcjonowanie w kontrolowanej jednostce dokumentów wewnętrznych regulujących tryb i obieg dokumentacji dotyczącej obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- stan infrastruktury technicznej i informatycznej wspomagającej prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- procedurę obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w tym:
 - sposób i formę wpływu oraz potwierdzania przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - poprawności treści przyjmowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,

- przestrzeganie terminów przekazania przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej informacji wykonawcy prac o rodzajach materiałów jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnienia materiałów wraz z charakterystyką techniczną,
 - sposób i formę prowadzonych rejestrów zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych realizowanych na obszarze kilku powiatów,
 - prowadzenie monitoringu zadeklarowanych w zgłoszeniu prac geodezyjnych i kartograficznych terminów ich zakończenia,
- zgłaszanie zmian zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz informacji o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania,
 - przekazywanie dokumentacji wynikowej z wykonanej pracy geodezyjnej wraz z wnioskiem o przyjęcie tej dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - procedurę przyjmowania dokumentacji wynikowej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - sposób rejestracji wniosków o przyjęcie dokumentacji wynikowej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - posiadanie uprawnień zawodowych i upoważnień organu przez osoby realizujące czynności kontrolne dokumentacji wynikowych przekazywanych przez wykonawców prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - terminowość realizacji przez ośrodek czynności kontrolnych dokumentacji wynikowej przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - zakres realizowanej przez ośrodek kontroli dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - sposób odnotowywania wyniku kontroli i usunięcia przez wykonawców prac stwierdzonych wad, usterek i nieprawidłowości.

Zgodnie z art. 7d ust. 1 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na podstawie art. 40 ust. 3 kontrola opracowań przyjmowanych do tego zasobu. Zgodnie z art. 12 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych jest obowiązany zgłosić do organów prowadzących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny prace przed przystąpieniem do ich wykonania, a po ich wykonaniu przekazać powstałe materiały lub informacje o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zasady i tryb zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego określają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz* (Dz. U. Nr 78, poz. 837), zwanego dalej rozporządzeniem *w sprawie zgłaszania prac*. Ponadto działania ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w ww. zakresie określają również przepisy Instrukcji technicznej *O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* wyszczególnionej w rozporządzeniu

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. Nr 30, poz. 297).

Formę i treść przyjmowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, oraz zasady dotyczące wpływu i potwierdzenia przyjęcia przez ośrodek tych zgłoszeń określają przepisy rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac. W myśl § 3 ust.1 ww. rozporządzenia „Wykonawca zgłasza prace we właściwym miejscowo i rzeczowo ośrodku przed przewidywanym terminem rozpoczęcia tych prac”. Zgodnie z przepisem § 4 ust. 1 powołanego aktu wykonawczego „Zgłoszenie sporządzane jest przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po wypełnieniu i potwierdzeniu przez ośrodek, zwracany jest wykonawcy, a drugi przechowywany jest przez ośrodek”. Zgodnie z ust. 2 powołanego § 4 „Zgłoszenie może być przekazywane na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji...”. W myśl przepisów § 4 ust. 3 i ust. 5 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac, zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych sporządzane według wzorów stanowiących załączniki do ww. rozporządzenia, w części wypełnianej przez wykonawcę zawierają: informacje o wykonawcy, miejsca i obszaru wykonywanej pracy, rodzaj i cel pracy oraz termin jej zakończenia, a w części wypełnianej przez ośrodek: potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, kwalifikację pracy do odpowiedniej grupy asortymentowej oraz informacje o innych pracach realizowanych na obszarze zgłaszanej pracy”. Jednocześnie przepis § 5 ust 1 ww. rozporządzenia stanowi, że „Ośrodek, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza przyjęcie zgłoszenia”.

Zgodnie z zapisem § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac: „Wykonawca przystępuje do rozpoczęcia pracy po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez ośrodek...”. Przepis § 5 ust. 3 ww. rozporządzenia określa, że „Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną”.

Techniczno – organizacyjne zasady udostępniania powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, między innymi, na podstawie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych regulują przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wylączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493) oraz normy określone w Instrukcji technicznej O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zgodnie z § 10 ust. 2 powołanego rozporządzenia „Dla materiałów udostępnianych z zasobu prowadzi się odrębny rejestr”. Natomiast w myśl § 32 Instrukcji technicznej O-4 „Sprzedaż dokumentów i informacji z zasobu ośrodek prowadzi w oparciu o „Dziennik Zamówień” /DZ/ według wzoru stanowiącego załącznik nr 24”. Jednocześnie zgodnie z § 16 ust. 1 ww. Instrukcji ośrodek prowadzi „Księgę ewidencji robót geodezyjnych (KERG) dla każdej podstawowej jednostki segregującej według wzoru stanowiącego załącznik nr 11”.

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... „Jeżeli opracowywany obiekt jest położony na obszarze kilku powiatów lub województw, zgłoszenie pracy wykonawca składa w ośrodku, na którego terenie występuje największa część obiektu. Po jego potwierdzeniu kopię zgłoszenia pracy wykonawca składa w pozostałych ośrodkach”. Organy prowadzące powiatowe zasoby geodezyjne i kartograficzne, jako jedyne będące w posiadaniu informacji o przedmiotowych pracach powinny współpracować w celu kontroli realizacji, przez wykonawców prac, nałożonego ww. przepisem obowiązku, oraz współdziałać w zakresie obustronnej wymiany danych pozyskanych w wyniku realizowania takich prac, a dotyczących granicy wspólnej powiatów.

Rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac w § 6 obliguje wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych do zawiadomienia ośrodka, który przyjął zgłoszenie „o zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania” z zastrzeżeniem, że „dokumentacja sporządzona przed przerwaniem lub zaniechaniem prac podlega przekazaniu do ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu z ośrodkiem, które z wykonanych materiałów będą podlegać przekazaniu do zasobu”.

W celu kontroli przestrzegania, przez wykonawców prac, powołanych przepisów, jak również przestrzegania, przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333), zasad i terminów pobierania opłat niezbędne jest prowadzenie monitoringu upływu zadeklarowanych w zgłoszeniach prac geodezyjnych i kartograficznych terminów ich zakończenia.

Przepis § 7 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych obliguje wykonawcę pracy geodezyjnej, po jej zakończeniu do przekazania dokumentacji wraz z wnioskiem o przyjęcie tej dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia określa, że do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu wykonawca załącza: wyszczególnienie przekazywanych materiałów, informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach, oraz kopie protokołu odbioru pracy przez zamawiającego, jeżeli zamawiającym jest organ służby geodezyjnej i kartograficznej.

W myśl § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac dokumentacja przekazywana do zasobu „...podlega kontroli w zakresie:

- 1) przestrzegania zasad wykonywania prac,
- 2) osiągnięcia wymaganych dokładności,
- 3) zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- 4) zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,
- 5) spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
- 6) kompletności przekazywanych materiałów”.

Zgodnie z § 9 ust. 3 i ust. 4 ww. rozporządzenia „Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli” przez osoby posiadające stosowne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, upoważnione przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

W myśl § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... pozytywny wynik kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu odnotowywany jest na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, a tylko „W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole” - § 11 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Na podstawie ustalonego stanu faktycznego, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu realizację poddanych kontroli zagadnień przez kontrolowany organ ocenia pozytywnie z zastrzeżeniami.

Czynności kontrolne wykazały, że Starosta Leszczyński realizuje, wynikające z przepisów prawa, obowiązki dotyczące obsługi zgłoszeń prace geodezyjnych i kartograficznych oraz przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych.

W realizacji zadań stwierdzono jednak pewne uchybienia i nieprawidłowości, które dotyczyły:

- Niedostosowania treści upoważnienia Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do brzmienia art. 24 ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
W dokumencie funkcjonuje nieaktualny zapis dotyczący obowiązku zapewnienia nieodpłatnego dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- Braku upoważnienia Starosty Leszczyńskiego do realizacji czynności przez podinspektor Hannę Krajewską wynikających z zapisu w zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownika o treści: „*podpisywanie rachunków wychodzących z ośrodka*”.
- Wykorzystywania do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego systemu informatycznego EWID2007, który uniemożliwia właściwą kwalifikację zgłoszonych prac geodezyjnych do poszczególnych asortymentów i rejestrację wszystkich wymaganych przepisami Instrukcji technicznej *O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* informacji.

Grupy asortymentowe prac geodezyjnych specyfikuje § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w *sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu*. Stanowią one podstawę właściwej kwalifikacji zgłoszonej pracy geodezyjnej i poprawnego zapisu w pozycji 3 punktu III zgłoszenia pracy geodezyjnej pn. *Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia*, należącego do obowiązku organu.

Wykorzystywany w organie system EWID2007 posiada wbudowaną listę asortymentów prac niezgodną z ww. przepisem, co uniemożliwia poprawną kwalifikację zgłaszanych prac geodezyjnych.

Instrukcja techniczna *O-4* (§ 16.1 i § 32) zobowiązuje organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, między innymi, do prowadzenia „Księgi ewidencji robót geodezyjnych” (KERG), której wzór określa załącznik nr 11 i „Dziennika zamówień” (DZ), którego wzór określa załącznik nr 24 do Instrukcji.

Wykorzystywany w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej program umożliwia prowadzenie tzw. „Dziennika prac geodezyjnych”. „Dziennik” nie posiada wbudowanych funkcji zapewniającej rejestrację informacji odnośnie wielkości obiektu i celu opracowania oraz opisu poszczególnych dokumentów włączonych do zasobu bazowego, użytkowego i przejściowego (z wyjątkiem szkiców).

Stosowany system EWID2007 nie pozwala na prowadzenie wymaganego ww. przepisem „Dziennika zamówień”. Mimo wykorzystywania różnych opcji systemu, niemożliwa jest rejestracja takich danych jak: znak i data pisma zamawiającego, przewidywany termin wykonania, czy wyszczególnienie dokumentów przekazanych zamawiającemu.

- Obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych.

Treść zgłoszeń prac geodezyjnych określa wzór, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w *sprawie zgłaszania prac geodezyjnych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz*. Część zgłoszenia zobowiązany jest wypełnić zgłaszający prace, a część organ przyjmujący zgłoszenie do realizacji.

Analiza tych dokumentów wykazała uchybienia dotyczące danych w obu częściach.

Stwierdzono, że w organie przyjmuje się do realizacji dokumenty niepoprawnie sporządzone. Uchybienia dotyczyły przede wszystkim: braku informacji o sposobie zapłaty należności (gotówka lub przelew) i niewłaściwym określeniu przez zgłaszającego rodzaju pracy (najczęstsze przypadki dotyczyły prac polegających na aktualizacji mapy zasadniczej) – niezgodnym z rodzajami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 19 lutego 2004 r. w *sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego*.

Natomiast nieprawidłowości po stronie organu najczęściej dotyczyły określonego asortymentu, do którego zakwalifikowano zgłoszoną pracę (z przyczyn określonych w punkcie powyżej).

Ponadto stwierdzono, że zgłoszenia prac geodezyjnych nie są opatrywane datą ich wpływu do organu. Uniemożliwia to stwierdzenie przestrzegania dziesięciodniowego terminu udostępnienia informacji i materiałów dla potrzeb realizacji zgłoszonej pracy, określonego w § 5.3 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac geodezyjnych...*

- Nieterminowego naliczania opłat.

Celem przestrzegania przepisów rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 19 lutego 2004 r. w *sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne...*, organ winien prowadzić w sposób ciągły monitoring terminowości przekazywania do państwowego zasobu geodezyjnego dokumentacji wynikowej.

Tego rodzaju czynności nie są w kontrolowanym organie realizowane. W okresie objętym kontrolą nie sporządzano wykazów prac, dla których upłynął zadeklarowany termin wykonania. Sporządzony na potrzeby kontroli wykaz firm geodezyjnych zalegających z przekazaniem dokumentacji wynikowej (w stosunku do zadeklarowanego w zgłoszeniu pracy terminu jej zakończenia) w okresie objętym kontrolą, obejmował 100 prac geodezyjnych, z realizacji których nie przekazano dokumentacji wynikowej do państwowego zasobu geodezyjnego, nie wystosowano wezwań do jej przekazania i wobec których nie naliczono opłat przewidzianych w terminie określonym w pkt 9.8.2 postanowień dodatkowych załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia. Analogiczne nieprawidłowości stwierdzono w odniesieniu do poddanych kontroli szczegółowej dokumentacji. Na 15 kontrolowanych spraw, tylko w ośmiu przypadkach dokumentacja wynikowa była przekazana w zadeklarowanym terminie, w pozostałych przypadkach opóźnienie wynosiło od 18 do 176 dni (w żadnym z tych przypadków wykonawcy pracy nie zgłosili zmiany zadeklarowanego terminu zakończenia pracy). W odniesieniu do tych zgłoszeń prac geodezyjnych, organ nie naliczył opłaty, zgodnie z przywołanym powyżej pkt 9.8.2 postanowień dodatkowych załącznika nr 1 do rozporządzenia, tj. po upływie 10 dni od zadeklarowanego terminu jej zakończenia.

- Kontroli dokumentacji przekazywanej przez wykonawców prac geodezyjnych celem przyjęcia jej do zasobu.

Kontrola opracowań wykonywana jest przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i upoważnienia organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny dla obszaru powiatu leszczyńskiego. Stwierdzono jednak, że pomimo realizacji tych czynności, nie wszystkie dokumenty przyjęte do zasobu były opatrzone datą ich sporządzenia, do czego zobowiązuje przepis § 10 ust. 2 pkt 5 Instrukcji technicznej *O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*.

W zakresie właściwego dokumentowania wyników kontroli, stwierdzono przypadki zapisów na wnioskach o przyjęcie dokumentacji do zasobu dotyczących terminów usunięcia usterek. Stanowi to niezgodność z obowiązującym przepisem w tym zakresie,

tj. § 10 ust. 1 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych...*, stanowiącym, iż tylko pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku. Ponadto ustalono, że w przypadku stwierdzenia drobnych usterek na etapie przyjmowania dokumentacji do zasobu, pracownik kontrolujący opracowanie przekazuje wykonawcy pracy informacje o usterkach ustnie, nie sporządzając protokołu kontroli dokumentacji na piśmie. Takie postępowanie jest niezgodne z § 11.1 ww. rozporządzenia, który stanowi o obowiązku dokumentowania w protokole wynik kontroli w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości.

- Dokumentowania czynności w zakresie współpracy z ośrodkami ościennymi.

W organie nie funkcjonuje dokument regulujący tryb postępowania w przypadkach zgłoszeń prac geodezyjnych skutkujących zmianą przebiegu granicy wspólnej powiatu leszczyńskiego i powiatów ościennych. Według pozyskanych informacji, odpowiednie dane dotyczące punktów granicznych przekazywane są do sąsiednich ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej drogą elektroniczną lub pocztą. Czynności te nie są w żaden sposób dokumentowane.

W celu eliminacji wyżej przedstawionych uchybień i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, zobowiązuję do realizacji niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. Doprowadzić do zgodności zakres upoważnienia Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami z treścią art. 24 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
Monitorować w sposób ciągły zmiany w przepisach prawa, celem aktualizacji dokumentów funkcjonujących w Starostwie Powiatowym, zapewniając tym spójność treści z obowiązującą delegacją prawną.
2. Pracownika (Hannę Krajewską) zobowiązanego zapisami w zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności do realizacji czynności dotyczących podpisywania dokumentów finansowych w imieniu organu doposażyć w stosowne upoważnienie organu.
3. Podjąć skuteczne działania celem zafunkcjonowania w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej systemu informatycznego, umożliwiającego właściwą obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz zamówień na materiały z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - zgodną z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. *w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu* (Dz. U. Nr 49, poz. 493) oraz Instrukcji technicznej O-4 *Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*.
4. Przyjmować do realizacji zgłoszenia prac geodezyjnych wypełnione przez zgłaszających prace w sposób pełny i poprawny, zgodnie z wymogami załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz* (Dz. U. Nr 78, poz. 837) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 19 lutego 2004r. *w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne*

oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).

5. *Przestrzegać przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) w zakresie stosowania pieczęci wpływu na przyjmowanych w organie zgłoszeniach prac geodezyjnych celem dokumentowania przestrzegania terminów potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i udostępnienia informacji i dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac, wynikających z przepisów §5.1 i 5.3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych... .*
6. *Poprzez odpowiedni zapis w zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności zobowiązać pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do prowadzenia w sposób ciągły monitoringu terminowości przekazywania dokumentacji geodezyjnej powstającej w wyniku zgłaszanych prac geodezyjnych, zgodnie z zadeklarowanym terminem ich zakończenia, zapewniając tym realizację przepisów postanowień dodatkowych do załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne..., w szczególności pkt 9.8.2 dotyczącym naliczania opłat jedenastego dnia po upływie zadeklarowanego terminu (w przypadku niedostarczenia dokumentacji w zadeklarowanym w zgłoszeniu pracy geodezyjnej) i wezwania wykonawcy pracy do przekazania dokumentacji wynikowej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*
7. *Egzekwować od wykonawców prac przestrzeganie § 6.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych ..., zgodnie z którym „o zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania wykonawca zawiadamia ośrodek, który przyjął zgłoszenie”.*
8. *Zobowiązać kontrolujących dokumentację wynikową prac geodezyjnych i kartograficznych przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do realizacji pełnego zakresu kontroli i właściwego dokumentowania jej wyników, zapewniając tym poprawną realizację wymogu § 9.1, 10.1 i 11.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych*
9. *Opracować wewnętrzny dokument regulujący procedurę postępowania organu w przypadkach zgłoszeń prac geodezyjnych skutkujących zmianą przebiegu granicy wspólnej powiatu leszczyńskiego i powiatów ościennych.*

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), **uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o przyjętym sposobie ich realizacji lub przyczynach niewykonania zaleceń.**

/Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu
Lidia Danielska/