

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU  
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO  
W POZNANIU**

Poznań, dnia

GK.IV-8.0932-5/10

**Pan  
Mariusz Zgaiński  
Starosta Grodziski  
ul. Żwirki i Wigury 1A  
62-065 Grodzisk Wielkopolski**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm. – wg. stanu aktualności na dzień prowadzenia czynności kontrolnych) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w kwietniu 2010 r. kontrolę problemową w zakresie prawidłowości naliczania i egzekwowania opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Szczegółowe ustalenia przeprowadzonej kontroli zostały zawarte w protokole przyjętym i podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń. Dokument nie został opatrzony datą podpisania, jego wpływ do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano w dniu 11 stycznia 2011 r.

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) obejmowały:

- organizację Starostwa w takim zakresie, w jakim wiązało się to z tematyką kontroli,
- treść i zakres dokumentów wewnętrznych funkcjonujących w Starostwie, regulujących tryb wystawiania i obieg dokumentów z zakresu naliczania i egzekwowania opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
- treść i zakres dokumentów wewnętrznych funkcjonujących w Starostwie, regulujących wysokość opłat za czynności nie objęte rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego, zwanym dalej rozporządzeniem,
- prowadzenie konta Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- organizację stanowisk pracy realizujących zadania związane z naliczaniem i egzekwowaniem opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne, udzielanie informacji oraz wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,

- stan infrastruktury technicznej i informatycznej wspomagającej prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie naliczania opłat, wystawiania rachunków i egzekwowania należności,
- prowadzenie rejestrów zamówień na udostępnienie materiałów, informacji i dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- zgodność naliczania opłat z przepisami *rozporządzenia* oraz cennikiem, określającym wysokość cen umownych,
- terminowość naliczania opłat w odniesieniu do uregulowań zawartych w *rozporządzeniu*,
- formę i treść sporządzanych dokumentów finansowych,
- sposób przekazywania dokumentów finansowych zamawiającym,
- prowadzenie monitoringu terminowości wpłat należności tytułem udostępnionych materiałów, informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz prowadzenie czynności egzekucyjnych należnych opłat,
- realizację planu przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w 2009 roku.

Na podstawie ustalonego stanu faktycznego stwierdzono, że Starosta Grodziski realizuje, wynikające z przepisów prawa, obowiązki dotyczące naliczania i pobierania opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Opłaty naliczane są w wysokości zgodnej z przepisami *rozporządzenia* oraz zarządzenia Starosty Grodzkiego nr 1/2001 z 15 lutego 2001 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania cennika usług reprodukcyjnych i innych usług wykonywanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Grodzisku Wielkopolskim. Przestrzegane są również - z pewnymi wyjątkami - terminy naliczania opłat.

Wpływy z opłat gromadzone są na przewidzianym do tego koncie Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, tak jak tego wymaga art. 41 ust. 8 ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Należności przekazywane w ramach przelewów redystrybucyjnych z konta Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym były odprowadzane w ustawowych terminach i prawidłowej wysokości.

Stwierdzono jednak pewne uchybienia i nieprawidłowości, które przedstawiam poniżej:

- 1) Nie są przestrzegane przepisy *rozporządzenia* nakazujące pobierać opłatę jedenastego dnia po upływie zadeklarowanego terminu zakończenia pracy geodezyjnej, jeżeli praca nie zostanie przekazana do zasobu w terminie,
- 2) Opłaty za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego są opłatami administracyjnymi, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Od należności przewidzianych przepisami *rozporządzenia* nie pobiera się podatku VAT. Zatem dokumenty finansowe określające należności na rzecz funduszu gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym powinny mieć postać rachunku. Tymczasem w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej wystawiane są dokumenty o nazwie „Faktura VAT”.
- 3) Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Artur Sołtysik wystawia (sporządza i podpisuje) faktury za uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Z zakresu obowiązków pracownika wynika obowiązek

wystawiania faktur. Nie jest to jednak równoznaczne z upoważnieniem starosty do podpisywania dokumentów finansowych.

Działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, zobowiązuję kontrolowany podmiot do realizacji niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. W sposób ciągły monitorować terminowość przekazywania dokumentacji geodezyjnej powstającej w wyniku prac geodezyjnych zgłaszanych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Grodzisku, zapewniając tym realizację przepisu wynikającego z punkt 9.8 ppkt 2 postanowień dodatkowych do załącznika nr 1 do *rozporządzenia*, tj. naliczania opłat, w przypadku niedostarczenia dokumentacji w zadeklarowanym w zgłoszeniu pracy geodezyjnej, jedenastego dnia po upływie tego terminu.
2. Pobieranie opłat za czynności związane z uzgadnianiem dokumentacji projektowej dokumentować właściwymi dokumentami finansowymi, tj. rachunkami, zamiast fakturami VAT. Należności określone przepisami *rozporządzenia* mają charakter opłat administracyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*.
3. Prawo przewodniczącego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej do podpisywania dokumentów finansowych za czynności realizowane w Zespole określić w stosownym upoważnieniu starosty.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), **uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o przyjętym sposobie ich realizacji lub przyczynach nie wykonania zaleceń.**

/Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego/