**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

Ogłoszenie o naborze z dnia 24 października 2017 r.

**WYMIAR ETATU: 1**

**STANOWISKA: 1**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

**inspektor wojewódzki**

**do spraw: zagrożeń naturalnych**

**w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu nr ref. 121/17**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Poznań

**ADRES URZĘDU:**

Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

**WARUNKI PRACY**

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych
- zadania wykonywane w siedzibie urzędu
- zagrożenia biologiczne typowe dla pracy z dokumentacją
- stres związany z koniecznością reagowania w sytuacjach w nadzwyczajnych
- wymagana asertywność i komunikatywność w kontaktach z klientami
- stanowisko pracy znajduje się na poziomie -1 budynku biurowego
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla takich stanowisk pracy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. na dobę z koniecznością przemieszczania się w pomieszczeniu po wymaganą dokumentację oraz do archiwum
- budynek bezpośrednio nie posiada podjazdu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, możliwość przejazdu z sąsiedniego budynku
- budynek nie jest wyposażony w windy osobowe; istnieje możliwość korzystania z wind w sąsiednim budynku i przemieszczania się łącznikiem
- w budynku pomieszczenia higieniczno-sanitarnych nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych

**ZAKRES ZADAŃ**

* współpraca z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego, z centrami zarządzania kryzysowego województw sąsiednich oraz stanowiskami dyżurnymi służb, inspekcji i straży działających na terenie województwa, a także z centralnymi elementami systemu zarządzania kryzysowego w celu monitorowania zagrożeń naturalnych, w szczególności hydrometeorologicznych, środowiskowych, społecznych oraz prowadzenia analizy występujących zdarzeń, zagrożeń oraz zjawisk i ich wizualizacji graficznej na mapach cyfrowych (GIS), z wykorzystaniem systemów komputerowych wspomagających zarządzanie kryzysowe
* opracowywanie, we współpracy z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego, w formie raportów i meldunków, analiz okresowych w celu zdefiniowania, na potrzeby Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewody, stanu i rodzajów zagrożeń w województwie, przy wykorzystaniu specjalnie dedykowanych do tego aplikacji
* przygotowywanie oraz wykorzystywanie aplikacji ARCUS Geo, ARCUS 2005 oraz innych będących na wyposażeniu Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody w celu wizualizacji analiz i tworzenia map ryzyka, a także prognozowania i analizy zagrożeń
* współpraca z Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w celu monitorowania sytuacji hydrometeorologicznej oraz dokonywania analiz i prognoz tej sytuacji
* współpraca ze służbami Głównego Lekarza Weterynarii, z Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz innymi podmiotami w zakresie zagrożeń epidemicznych i epizootycznych na terenie województwa wielkopolskiego
* współpraca z podmiotami zdefiniowanymi w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego jako podmioty współdziałające w ramach systemu zarządzania kryzysowego w celu wymiany informacji o zdarzeniach i zagrożeniach oraz uzgadniania zakresu wspólnie realizowanych zadań
* współpraca ze środkami masowego przekazu w celu przekazywania treści rozporządzeń obywatelom, jednostkom samorządu terytorialnego i innym podmiotom; przekazywanie redaktorom naczelnym oraz nadawcom programów radiowych i telewizyjnych komunikatów oraz ostrzeżeń związanych z działaniami mającymi na celu zapobieganie skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwanie

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* **wykształcenie:** wyższe na kierunku kształtowanie środowiska lub pokrewne
* bardzo dobra znajomość obsługi komputera
* znajomość przepisów prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego oraz organizacji i funkcjonowania administracji publicznej
* komunikatywność, umiejętność precyzyjnego formułowania myśli i wypowiedzi
* umiejętność analitycznego myślenia oraz przeprowadzania prognoz i analiz
* znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
* posiadanie obywatelstwa polskiego
* korzystanie z pełni praw publicznych
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**WYMAGANIA DODATKOWE**

* przeszkolenie z zakresu GIS
* umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych
* umiejętność kreatywnego, samodzielnego działania
* umiejętność opracowywania wektorowych map ryzyka

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

* Życiorys/CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy złożyć do: 03 listopada 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

**Miejsce składania dokumentów:**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań
Kancelaria Główna Urzędu, bud. B, pok. 025-026
(z podaniem w ofercie nr ref. 121/17)

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.
Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:
www.poznan.uw.gov.pl/system/files/zalaczniki/wzor\_oswiadczenia\_do\_naboru\_na\_stanowisko\_pracy.docx
Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.
Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich
terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.
Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.
Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2600-2900 zł.
Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autor: Tomasz Mysłowski