**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

Ogłoszenie o naborze z dnia 05 grudnia 2018 r.

**WYMIAR ETATU: 1**

**STANOWISKA: 1**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

**inspektor wojewódzki**

**do spraw: realizacji, kontroli i monitoringu projektów**

**w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa WUW w Poznaniu nr ref. 209/18**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Poznań

**ADRES URZĘDU:**

Al. Niepodległości 16/18   
61-713 Poznań

**WARUNKI PRACY**

• praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych   
• zadania wykonywane w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu   
• zagrożenia biologiczne typowe dla pracy z dokumentacją   
• stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku biurowego   
• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę z koniecznością przemieszczania się w pomieszczeniu po wymaganą dokumentację oraz do archiwum   
• stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych   
• budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych   
• klatka schodowa o normatywnej ilości stopni, z poręczami   
• budynek jest wyposażony w windy osobowe   
• pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku są przystosowane dla osób niepełnosprawnych

**Pracownikom oferujemy:**• stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę   
• dodatek stażowy   
• dodatkowe wynagrodzenie roczne   
• nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiąganych wyników pracy   
• możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia w oparciu o indywidualny program rozwoju zawodowego, możliwość dofinansowania do studiów podyplomowych i kursów językowych)   
• dofinansowanie wypoczynku oraz różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych   
• możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego   
• pracę w siedzibie Urzędu położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta   
• ruchomy system czasu pracy

**ZAKRES ZADAŃ**

* weryfikacja dokumentacji inwestycji oraz przygotowywanie umów i aneksów do umów wykonawczych zawieranych pomiędzy Wojewodą a Beneficjentem w ramach: Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019; dotacji dla województw na dofinansowanie budowy, przebudowy, remontu, utrzymania, ochrony dróg wojewódzkich; dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu polityki rozwoju; Rządowego Programu na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej (RPRKRWLID)
* badanie i opiniowanie dokumentacji związanej ze zmianami wynikającymi z realizacji zadań inwestycyjnych jednostek samorządu terytorialnego
* weryfikowanie pod względem formalno-rachunkowym, zakresu rzeczowego inwestycji oraz kompletności składanych dokumentów i informacji wniosków o wypłatę dotacji składanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz sprawozdań z wykonania zadań inwestycyjnych
* wykonywanie zadań związanych z organizacją oraz przeprowadzaniem naborów wniosków o dofinansowanie w ramach: Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019; programów i zadań dot. dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu polityki rozwoju; Rządowego Programu na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej (RPRKRWLID)
* monitorowanie realizacji zadań przyjętych do dofinansowania w województwie wielkopolskim, w szczególności monitorowanie powstawania oszczędności ze środków budżetu państwa i koordynowanie ich dalszego wykorzystania, sporządzanie list zmienionych zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o korektę uruchomienia środków z rezerwy celowej do ministra właściwego ds. finansów oraz sprawozdań
* współpraca z beneficjentami środków finansowych poprzez bieżącą wymianę informacji, formułowanie zaleceń i porad dotyczących prawidłowej realizacji projektów
* prowadzenie bieżącej współpracy z podmiotami zaangażowanymi we wdrażanie programów i zadań będących w kompetencji stanowiska oraz wydziałami Urzędu
* analizowanie wyników kontroli inwestycji przyjętych do dofinansowania, przeprowadzanych przez pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz inne upoważnione instytucje, współdziałanie z innymi organami kontroli, a także organami ścigania

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* **wykształcenie:** wyższe
* **doświadczenie zawodowe:** 2 lata
* wiedza z zakresu finansów publicznych
* umiejętność analizowania dokumentów i formułowania wniosków
* umiejętność ustalania priorytetów i rozwiązywania problemów
* umiejętność dostosowywania się do nowych sytuacji zaistniałych podczas wykonywania czynności służbowych
* dokładność i wnikliwość
* umiejętność radzenia sobie ze stresem związanym z obsługą klienta zewnętrznego
* umiejętność pracy w zespole
* umiejętności komunikacyjne
* posiadanie obywatelstwa polskiego
* korzystanie z pełni praw publicznych
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**WYMAGANIA DODATKOWE**

* wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe z obszaru ekonomii, administracji
* doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie rozliczania projektów finansowanych z budżetu państwa lub środków unijnych
* znajomość zagadnień z zakresu polityki regionalnej i strukturalnej

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

* Życiorys/CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
* Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy złożyć do: 17 grudnia 2018 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

**Miejsce składania dokumentów:**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu   
Al. Niepodległości 16/18   
61-713 Poznań   
Punkt Informacyjny w holu Urzędu   
(z podaniem w ofercie nr ref. 209/18)

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.   
Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.   
Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:   
http://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/wzor\_oswiadczen\_-\_nabory.pdf   
Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.   
Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.   
Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.   
Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.   
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3300 zł.   
Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.   
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autor: Marcin Kowalski