

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778 10 12 911, REGON 000514331,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

Jacka Woźniaka – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zakup i dostawa 200 szt. foteli obrotowych dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu”**, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **zakup i dostawa 200 szt. foteli obrotowych dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu ofertowym Wykonawcy, będącymi załącznikami nr 1 i 2 do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w umowie.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zmontowane fotele i wnieść je do wskazanego pomieszczenia. Nie ma możliwości montażu mebli u Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w dwóch etapach:
I etap – w terminie 40 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy: 100 szt. foteli obrotowych,
II etap – w terminie 60 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy: 100 szt. foteli obrotowych.

3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy (dotyczy każdego z dwóch etapów) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §7 ust. 1.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy w ramach dwóch etapów potwierdzone zostanie protokołami przekazania, przygotowanymi przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy (każdego z etapów) uznaje się potwierdzony protokołem odbioru odbiór przedmiotu umowy przez komisję odbiorczą. Dla zachowania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca winien uwzględnić terminy określone w ust. 6 i 7.
6. Odbiór przedmiotu umowy (każdego z etapów) nastąpi po przeprowadzeniu kontroli zgodności przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy.
7. W przypadku niezgodności dostarczonych foteli obrotowych z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia zawiadomienia mailowego przez Zamawiającego, na fotele zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag za I i II etap.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§3

1. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot umowy nie wcześniej niż w dniu podpisania II protokołu odbioru (II etap) przedmiotu umowy bez uwag z zastrzeżeniem uprzedniego podpisania bez uwag I protokołu odbioru (I etap).
2. Należność za wykonanie umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
4. Za datę uregulowania należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: oi@poznan.uw.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§4

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela miesięcznej gwarancji (*zgodnie ze złożoną ofertą*), licząc od dnia podpisania protokołów odbioru (odpowiednio za I lub II etap) bez uwag.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad lub usunie usterki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania (pisemnie lub drogą mailową) zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach lub usterekach.
3. Gwarancja zapewnia Zamawiającemu bezpłatne usunięcie usterek zaistniałych w czasie eksploatacji mebli, w szczególności wskutek błędów konstrukcyjnych, ukrytych wad materiałowych, błędów wykonania.
4. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §2 ust. 2 do dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag odpowiednio za I lub II etap (w §2 ust. 8);
 - 2) opóźnień Wykonawcy w wymianie wadliwego mebla (§2 ust. 7) – w wysokości 50 zł dziennie, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §2 ust. 7;
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia) przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 3;
 - 4) niedotrzymania warunków gwarancji, określonych w §4 ust. 2, w wysokości równej 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 nie podlegają łączeniu.

§6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie ustawy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie do 10 grudnia 2020 r.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu określonego w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną do tego terminu część przedmiotu umowy.

§7

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:, tel....., e-mail:
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2– 6 ustawy z wyjątkiem pkt 4 lit. a.
 3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi siła wyższa, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwią wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec lub ich przewyciężyć i im przeciwdziałać;
 - 2) wystąpią okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw;
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 pkt 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, zgodnie z ust. 4.
6. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 i 3, następuje na pisemny wniosek Strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływu zmiany na termin zakończenia umowy.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z tego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA