

OA-VII.272.6.4.2020.14

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na zadanie pn.:

### **„Świadczenie usługi ochrony obiektów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu zlokalizowanych w Delegaturach w Pile, Lesznie, Kaliszu z możliwością składania ofert częściowych”**

**Składanie ofert do dnia: 27.05.2020 r. godz. 11.00 – Punkt Informacyjny, hol Wielkopolskiego  
Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 27.05.2020 r. godz. 11.30, pokój nr 469 budynek „A”,  
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.**

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy
- 5) załącznik nr 5 – harmonogram czynności wymaganych umową – Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile, Lesznie, Kaliszu
- 6) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu  
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań  
<https://www.poznan.uw.gov.pl>  
NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331  
tel. 61854 16 00, fax 61854 12 04  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30-15:30

## II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 750 000 euro.
2. Zamawiający, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony mienia realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile, Lesznie i Kaliszu według następujących części:
  - 1) **część I** usługa ochrony mienia – w tym magazynu broni – realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile;
  - 2) **część II:** usługa ochrony mienia – w tym magazynu broni – realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie;
  - 3) **część III:** usługa ochrony mienia – w tym magazynu broni – realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu.
2. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia wymienione w ust 1. W związku z powyższym umowa z Wykonawcą może zostać zawarta na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Zamawiający szacuje, że w okresie realizacji zamówienia maksymalna liczba godzin pracy wynosi:
  - 1) dla obiektu Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile: 9 180 godzin,
  - 2) dla obiektu Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie: 9 180 godzin,
  - 3) dla obiektu Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu: 9 180 godzin,
5. Zamawiający w ramach zakupionych godzin ma prawo zażądać wystawienia dodatkowych okresowych posterunków.
6. Zamawiający ma prawo ograniczenia liczby wymaganych posterunków również w rozumieniu zmniejszenia obsady osobowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia ilości godzin w stosunku do maksymalnego zapotrzebowania określonego w ust. 4. Z podanej ilości godzin Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 70%. Z tytułu wykonania mniejszej

ilości godzin w stosunku do założonych 100%, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

8. W dniu wyznaczonym jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **listę pracowników** świadczących tę usługę we wszystkich lokalizacjach Urzędu (zgodnych z zawartą umową) wraz z opisem wymaganych licencji, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem ochranianego obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z panem Włodzimierzem Gorajem, tel.: (61) 854 12 36, 607 152 544.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić grupę interwencyjną, która będzie świadczyć usługi ochrony na każdorazowe wezwanie pracownika Wykonawcy. Grupa interwencyjna powinna składać się z co najmniej 2 pracowników. Czas reakcji grupy interwencyjnej powinien wynosić maksymalnie 30 min, z zastrzeżeniem, że czas przybycia grupy interwencyjnej w przypadku magazynów broni wynosi nie więcej niż 15 minut.
11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące usługi ochrony na rzecz Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, z wyjątkiem pracowników grup interwencyjnych. Zamawiający nie dopuszcza innych form zatrudnienia przy realizacji usługi ochrony;
  - 2) w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/yh czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/Podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę, jeżeli jest to niezbędnie w celu prawidłowej realizacji usługi ochrony;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu po raz pierwszy w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę), a kolejne zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia, **oświadczenia w formie aktualnej listy pracowników** realizujących bezpośrednio wymagania umowy, zgodnie z pkt 7 ppkt 4 załącznika nr 3 do ogłoszenia;
  - 4) Zamawiający ma prawo w każdym czasie realizacji zamówienia wezwać Wykonawcę do przedstawienia **dokumentacji zatrudnienia tj. oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1**. Oświadczenie lub kopia umowy o pracę, lub inne dokumenty powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie lub dokument, datę złożenia oświadczenia lub dokumentu, informację, że wskazane w pkt 1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, datę zawarcia umowy o pracę, imiona i nazwiska tych osób, zakres obowiązków pracowników, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia lub dokumentu w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić ww. dokumenty Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty takiego wezwania;
  - 5) w przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 3,

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3;

- 7) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia, o której mowa w pkt 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4.
12. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy:
- 1) Zamawiający wymaga, aby wśród osób wykonujących usługi ochrony była co najmniej 1 osoba niepełnosprawna zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
  - 2) stopień niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody w realizacji czynności wynikających z przedmiotu umowy;
  - 3) w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną lub przez Wykonawcę/Podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę;
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu po raz pierwszy w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy osób niepełnosprawnych już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę), a kolejne zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia, **oświadczenia w formie aktualnej listy pracowników** realizujących bezpośrednio wymagania umowy, zgodnie z pkt 7 ppkt 4 załącznika nr 3 do ogłoszenia;
  - 5) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentacji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania takiego wezwania;
  - 6) w przypadku niezapewnienia w toku realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia każdej osoby niepełnosprawnej;
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4;
  - 8) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia, o której mowa w pkt 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5.

#### **IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ**

CPV – 79710000-4 – usługi ochroniarskie

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 24.06.2020 r. od godz. 13<sup>00</sup> do dnia 24.06.2021 r. do godz. 13<sup>00</sup>, a w przypadku podpisania umowy po dniu 24.06.2020 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia następnego po dniu podpisania umowy od godz. 13<sup>00</sup> do dnia 24.06.2021 r. do godz. 13<sup>00</sup>
2. Zamawiający oczekuje pełnej gotowości służb Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji umowy od godz. 13<sup>00</sup>, co oznacza:
  - 1) konieczność wcześniejszego przygotowania i uzgodnienia dokumentacji niezbędnej do przejścia dyżurów,
  - 2) konieczność wcześniejszego zapoznania się z podstawowym zakresem czynności wymaganych w poszczególnych punktach pełnienia dyżurów,
  - 3) ww. czynności Wykonawca podejmie najpóźniej o godz. 11<sup>00</sup> w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

## VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Część I** – Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile, ul. Dzieci Polskich 26, Piła.
2. **Część II** – Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4, Leszno.
3. **Część III** – Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu, ul. Kolegialna 4, Kalisz.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
  - 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
  - 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
  - 2) aktualnej koncesji na wykonywanie usług w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
3. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie:

**dla części I, II, III:** przynajmniej dwie usługi, których okres świadczeń wynosił co najmniej 12 miesięcy (każda usługa), polegające na ochronie budynków użyteczności publicznej, a wartość realizowanej usługi wyniosła co najmniej **100 000,00 zł brutto (każda usługa)**.

W przypadku usług nadal realizowanych (niezakończonych) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem umowy w wysokości: – 100 000,00 zł brutto (każda usługa),

co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),

2) wykazu usług (załącznik nr 6 do ogłoszenia) wraz z referencjami.

*Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

4. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla części I, II, III – w wysokości nie mniejszej niż **200 000,00 zł**,

co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną powyżej.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 3 i 4 zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
4. Oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszym ogłoszeniem – z wyjątkiem pełnomocnictwa – jednakże muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

### 1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę;
- 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do ogłoszenia, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia; składane wraz z ofertą;
- 3) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –

zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia; jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w rozdziale VII ust. 3 ogłoszenia, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu; **składane wraz z ofertą;**

- 4) aktualna koncesja na wykonywanie usług w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, **składana, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;**
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **składany, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;**
- 6) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do ogłoszenia wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie; **składany, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, **składany, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;**
  - 8) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo), **składany wraz z ofertą.**
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7 jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). (co Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym)
  3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
  4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i 4 nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
  6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego **pełnomocnictwa** (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **7. Podwykonawcy**

- 1) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia), jeżeli dotyczy.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Podwykonawca musi posiadać aktualną koncesję na wykonywanie usług w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

#### **8. Wykonawcy zagraniczni.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą**



**elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do 21.05.2020 r. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
4. Wyjaśnienia dotyczące zamówienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <https://www.poznan.uw.gov.pl>.
5. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Anna Ozimek-Borek, e-mail: [anna.ozimek@poznan.uw.gov.pl](mailto:anna.ozimek@poznan.uw.gov.pl).

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
  - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I;
  - 2) oznaczonej: „Świadczenie usługi ochrony obiektów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu zlokalizowanych w Delegaturach w Pile, Lesznie, Kaliszu z możliwością składania ofert częściowych” . Nie otwierać przed 27.05.2020 r. godz. 11.30”;
  - 3) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.05.2020 r.** o godzinie **11.00**.
3. Ofertę należy złożyć w **Punkcie Informacyjnym, hol Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań.**
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2020 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, w pokoju 469, budynek „A”.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, czasu przybycia grupy interwencyjnej i liczby osób niepełnosprawnych zatrudnianych przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę, zawartych w ofertach.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) **cena wykonania zamówienia –  $C_w$  – 60%, max. liczba punktów 60,**

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

## 2) czas przybycia grupy interwencyjnej – G - 20%, max. liczba punktów 20

Czas przybycia grupy interwencyjnej i jego punktacja

- maksymalnie do 30 minut od wezwania – 0 pkt

- maksymalnie do 20 minut od wezwania – 20 pkt

UWAGA: czas przybycia grupy interwencyjnej nie dotyczy magazynów broni, gdzie wymagany jest czas przybycia grupy interwencyjnej nie dłuższy niż 15 minut.

## 3) zatrudnianie przy wykonywaniu zamówienia osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę – N - 20%, max. liczba punktów 20

**Część I, II, III - Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę**

Zatrudnianie przy wykonywaniu zamówienia osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę i jego punktacja.

- zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 0 pkt

- zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych – 20 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż dwie osoby niepełnosprawne, maksymalnie otrzyma w tym kryterium 20 punktów.

**Uwaga:** Osoba niepełnosprawna oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.). Status niepełnosprawnego określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Stopień niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody w realizacji czynności wynikających z przedmiotu zamówienia.

**Razem ocena obejmuje  $P_r = C_w + G + N$**

gdzie:

$P_r$  – liczba punktów razem

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

G – liczba punktów za kryterium: czas przybycia grupy interwencyjnej

N – liczba punktów za kryterium: zatrudnianie przy wykonywaniu zamówienia osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
- Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej (brutto) i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową (brutto) i liczbę jednostek miar.
6. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) Wielkopolski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści informację na stronie internetowej <https://www.poznan.uw.gov.pl>.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <https://www.poznan.uw.gov.pl> informację o udzieleniu zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia.

### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

### **XVI. UMOWA**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy, zmiany umowy zawiera załącznik nr 4 do ogłoszenia (wzór umowy).

### **XVII. INFORMACJA O PRYWATNOŚCI**

1. Zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy:
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl).
  2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: [iod@poznan.uw.gov.pl](mailto:iod@poznan.uw.gov.pl).
  3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.  

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
  8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy informujemy, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

z up. Dyrektora Generalnego WUW  
(-) *Krzysztof Marciniak*  
Zastępca Dyrektora Biura  
Organizacyjno-Administracyjnego