

Poznań, dnia 28.11.2017 r.

OA-VII.272.5.59.2017.14

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na zadanie pn.:

„Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy, badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile na rok 2018 i 2019”

Składanie ofert do dnia: 06.12.2017 r. godz. 10.00 – Sekretariat Biura Organizacyjno – Administracyjnego, pokój nr 373 budynek „A”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 06.12.2017 r. godz. 10.30, pokój nr 457 budynek „A”, Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

<http://www.poznan.uw.gov.pl>

NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331

tel. 61 854 10 71, fax 61 852 73 27, 61 854 12 04

godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:30-15:30.

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 750 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług z zakresu medycyny pracy, badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile na rok 2018 i 2019.**
2. Podstawą udzielenia świadczenia jest skierowanie wydane przez pracownika oddziału kadr Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu opatrzone pieczęcią Zamawiającego zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
3. **Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług przez lekarza medycyny pracy i okulistę wykonywane było od poniedziałku do piątku w jednym miejscu (placówce) wskazanym przez Wykonawcę.**
4. Dojazd do miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 5 km.
5. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w wysokości 70%. Z tytułu nie wykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby recepcjoniści (rejestratorzy) i pracownicy laboratoryjni uczestniczący w wykonaniu zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - 2) w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/Podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę,
 - 3) w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę) oraz w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia

nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że wskazane w pkt 1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia,
- 5) w przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę,
- 6) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3.

IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ

CPV – 85121000- usługi medyczne

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie: od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- placówka Wykonawcy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
 - 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
 - 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - 2) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez uprawniony organ.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.

3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do ogłoszenia, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
 - 3) odpisu z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 5) wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
 4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień.
- ### **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego **pełnomocnictwa** (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Podwykonawcy

- 1) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia, jeśli dotyczy).
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Podwykonawca powinien posiadać wpis w Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

8. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale ust. 1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy Pzp – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie **do 01.12.2017 r.** Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.poznan.uw.gov.pl>
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
– Anna Ozimek-Borek – e-mail: anna.ozimek@poznan.uw.gov.pl

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
 - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I; oznaczonej: „**Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy, badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile na rok 2018 i 2019.**”
 - 2) **Nie otwierać przed 06.12.2017 r. godz. 10.30**’;
 - 3) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.12.2017 r.** o godzinie **10.00**.
3. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Biura Organizacyjno – Administracyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań, pokój nr 373 budynek „A”**.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2017 r.** o godzinie **10.30** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, w pokoju 457, budynek „A”.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, odległości dojazdu od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi, dostępności wyników na stronie internetowej Wykonawcy zawartych w ofertach.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
– **cena wykonania zamówienia – C_w – 60%, max. liczba punktów 60,**

$$C - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C – liczba punktów za kryterium: cena

- odległość dojazdu od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi – D 30%, max. liczba punktów 30,**

$$D - \text{Liczba punktów} = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_n – najkrótsza odległość dojazdu od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi - w km

D_{bo} – odległość dojazdu badanej oferty od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi - w km

D – liczba punktów za kryterium: odległość dojazdu od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi

Odległość dojazdu do miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 5 km.

Odległość dojazdu będzie mierzona za pomocą aplikacji „*Google Maps*” dostępnej pod adresem - <https://maps.google.com/>

- dostępność wyników badań na stronie internetowej Wykonawcy- S 10%, max. liczba punktów 10,**

wyniki badań dostępne na stronie internetowej Wykonawcy - tak/nie - liczba pkt 10/0 pkt

Razem ocena obejmuje $Pr = C + D + S$

gdzie:

Pr – liczba punktów razem

C – liczba punktów za kryterium: cena

D – liczba punktów za kryterium: odległość dojazdu od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi

S – liczba punktów za kryterium: dostępność wyników na stronie internetowej Wykonawcy

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.

6. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) Wielkopolski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <http://www.poznan.uw.gov.pl>.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.poznan.uw.gov.pl> informację o udzieleniu zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

XVII. UMOWA

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 4 (wzór umowy).

Dyrektor Generalny

(-) Jacek Woźniak