

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim – Zbigniewem Hoffmannem,

zwanym dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia

Jacek Woźniak – Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....
w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla uczestników szkoleń na operatorów numerów alarmowych (ONA) oraz dla członków komisji egzaminacyjnych, organizowanych przez Centrum Powiadamiania Ratunkowego ul. Wiśniowa 13a w Poznaniu.**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zapewnienie całodobowego wyżywienia dla uczestników szkoleń i członków komisji egzaminacyjnych w ilości nie większej niż 1884 jednodniowych zestawów żywieniowych (jeden zestaw rozumiany jako: śniadanie, serwis kawowy, obiad, kolacja dla 1 osoby dziennie), zgodnie z „Przykładowym pięciodniowym jadłospisem na śniadania, serwisy kawowe, obiady i kolacje dla jednego uczestnika szkoleń” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następującym zakresie:
 - 1) zapewnienia posiłków dla uczestników szkoleń i członków komisji egzaminacyjnych, organizowanych w CPR w Poznaniu w roku 2017,
 - 2) zapewnienia wysokiego poziomu świadczonych usług, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz w sposób zapewniający najwyższą jakość świadczonych usług,
 - 3) utrzymania cen na poziomie oferty przez cały okres trwania umowy,
 - 4) świadczenia usługi gastronomicznej (obejmującej: śniadania, obiady, kolacje), będącej przedmiotem umowy w lokalu gastronomicznym,
 - 5) świadczenia usługi cateringowej (obejmującej serwis kawowy) w siedzibie Centrum Powiadamiania Ratunkowego ul. Wiśniowa 13a w Poznaniu.

4. Szczegółowe harmonogramy zawierające daty, liczbę uczestników szkolenia i członków komisji egzaminacyjnych oraz liczbę zestawów żywieniowych przekazywane będą Wykonawcy przez Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu korzystania z usługi gastronomicznej i cateringowej, o czym powiadomi Wykonawcę w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną, na co najmniej 2 dni przed pierwotnie określonym w harmonogramie terminem. W takim wypadku nowy termin realizacji usługi gastronomicznej wymaga uzgodnień Stron.
5. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie liczby jednodniowych zestawów żywieniowych, wchodzących w skład poszczególnego zamówienia i tym samym w stosunku do maksymalnego zamówienia. Zamawiający gwarantuje wykonanie 60% zamówienia. Z tytułu nie wykonania całości zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktów w zakresie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Ilona Skwierzyńska – Kierownik CPR, tel. 722 323 039,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
8. Umowa zawarta jest na czas określony w terminie od do 24.12.2017r.

§2

1. Cena 1 jednodniowego zestawu żywieniowego wynosi zł brutto, słownie (.....).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie oraz koszty związane z realizacją umowy, obejmować będzie iloczyn ustalonej ceny jednodniowego zestawu żywieniowego i rzeczywistej liczby osób uczestniczących w szkoleniu. Ewentualne zmniejszenie liczby zestawów żywieniowych lub osób nie spowoduje zmiany ceny jednostkowej, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosizł brutto, słownie (.....) z należnym podatkiem VAT.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się cyklicznie przez faktury wystawiane po każdym tygodniu cyklu szkoleniowego, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki z tego tytułu.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% od kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto za cykl szkoleniowy, w którym przedmiot umowy został niewykonany lub wykonany nienależycie,
 - 2) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w §2 ust. 3.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§4

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu na adres: Wielkopolski Urząd Wojewódzki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań.
2. Numer NIP Zamawiającego 778-10-12-911.
3. Numer NIP Wykonawcy

§ 5

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową,
 - 2) zaistnieje sytuacja przewidziana w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące powstać w związku z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z których Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca otrzymuje jeden egzemplarz.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY