

Załącznik do zarządzenia Nr 587/17  
Wojewody Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2017 r.

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu  
Wydział Polityki Społecznej

Program współpracy  
Wojewody Wielkopolskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Poznań, 2017 rok

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Wojewody Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem wojewody kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 2) delegaturze – rozumie się przez to placówkę zamiejscową urzędu;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 5) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl);
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 10) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Wielkopolskiego.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Wojewodą i administracją zespoloną a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspomaganie integracji i rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
- 2) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców województwa wielkopolskiego,
- 3) kształtowanie współpracy pomiędzy organami administracji publicznej na terenie województwa wielkopolskiego a organizacjami;
- 4) wspieranie inicjatyw obywatelskich.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy i zakres przedmiotowy**

§ 3. 1. Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa wielkopolskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 4. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i transparentności.

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy pozafinansowej**

§ 5. 1. W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy Wojewoda i administracja zespolona zapraszają przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konferencjach, seminariach związanych ze współpracą Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami.

2. Wojewoda i administracja zespolona mogą współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych.

3. Współpraca pozafinansowa Wojewody oraz administracji zespolonej z organizacjami odbywa się zarówno na poziomie wojewódzkim, jak i regionalnym.

4. Wojewoda i administracja zespolona informują organizacje o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji.

§ 6. 1. Wojewoda może objąć honorowy patronat w związku z programem lub projektem realizowanym przez organizację. Wniosek w tym zakresie składany jest do Wojewody, zgodnie z zasadami udzielania patronatów, określonymi przez Gabinet Wojewody Urzędu.

2. Administracja zespolona może objąć honorowy patronat nad programami lub projektami organizacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 7. 1. Wojewoda może udzielić danej organizacji pisemnej rekomendacji na podstawie dotychczasowej współpracy. Wniosek w tym zakresie składa się do dyrektora właściwego wydziału Urzędu.

2. Administracja zespolona może udzielić danej organizacji, na podstawie dotychczasowej współpracy, pisemnej rekomendacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy finansowej z organizacjami**

§ 8. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
- 4) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 156/2016 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2016 r., w oparciu o zapisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczaniu AIDS (Dz. U. z 2011 r. poz. 227),
- 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zmianami),
- 6) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.),
- 7) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wojewoda lub administracja zespolona mogą zawierać z organizacjami umowy na realizację zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w danym roku może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej, przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**§ 9.** 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową, kierując się zasadą równego uczestnictwa Wojewoda powoła, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe złożone z:

1) przedstawicieli administracji rządowej;

2) przedstawicieli organizacji.

2. Zasady działania komisji określają odrębne zarządzenia Wojewody.

**§ 10.** 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Wojewoda zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami. Warunki konieczne do podpisania umowy określają odrębne przepisy oraz zarządzenia Wojewody.

3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów Urzędu i kierownicy administracji zespolonej. Dyrektorzy wydziałów Urzędu i kierownicy administracji zespolonej przedstawiają Wojewodzie wyniki kontroli wykonywanych zadań.

**§ 11.** Umowy zawierane z organizacjami określają m.in.:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;

2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7) obowiązki informacyjne organizacji.

**§ 12.** Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody lub środków rządowych przez wydziały i administrację zespoloną w województwie wielkopolskim, rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji określają odrębne przepisy oraz Wojewoda w drodze zarządzenia.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 13. 1. Priorytetowym zadaniem współpracy finansowej i pozafinansowej jest współdziałanie organizacji pozarządowych z Wojewodą i administracją zespoloną w celu efektywnej realizacji zadań publicznych.

2. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy finansowej oraz pozafinansowej Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami są m.in.:

- 1) zadania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa;
- 2) zadania z zakresu pomocy społecznej – ze szczególnym uwzględnieniem obszarów pomocy wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, w tym m.in.:
  - a) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
  - b) przeciwdziałanie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- 3) zadania związane z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym m.in. popularyzacja i edukacja w zakresie ochrony zabytków i upowszechnia wiedzy o historii i dziedzictwie kulturowym Wielkopolski;
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym udzielanie dotacji na dofinansowanie i powierzenie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży podmiotom wyłonionym w ramach otwartego konkursu ofert;
- 5) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
- 6) organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa wielkopolskiego;
- 7) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego w odniesieniu do społeczności romskiej, w obszarach edukacji, pracy, mieszkalnictwa i zdrowia;
- 8) zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.

**Rozdział VII**  
**Sposób realizacji Programu**

§ 14. Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach komisji i konsultacjach.

**Rozdział VIII**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 15. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 3.841.000,00 zł.

Powyzsza kwota może ulec zmianie.

**Rozdział IX**  
**Ocena realizacji Programu**

§ 16. 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmują się kierujący wydziałami Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i administracją zespoloną.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy oraz przedstawianiu tej oceny Wojewodzie i organizacjom.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Zbigniew Hoffman