

ASYSTENTURA RODZINY

WSPARCIE I POMOC



Program Wsparcia Rodziny



POZnań*

Idea asystentury rodziny

* Asystentura polega na **towarzyszeniu** rodzinie z dziećmi w poszukiwaniu rozwiązań trudnej sytuacji życiowej z wykorzystaniem:

- mocnych stron członków rodziny,
- zasobów rodziny,
- pomocy dalszej rodziny,
- społeczności lokalnej
- zasobów instytucjonalnych.

dr hab. Izabela Krasiejko

Założenia ogólne

- Bezpłatne
- Udzielane:
 - * niezależnie od sytuacji materialnej rodziny
 - * na wniosek pracownika socjalnego, który po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w danej rodzinie potwierdzi występowanie trudności mogących mieć wpływ na zagrożenie bezpieczeństwa, dobra dziecka/dzieci
 - * za zgodą rodziny i przy jej aktywnym udziale na każdym etapie metodycznego działania: od oceny wstępnej, przez układanie planu pracy i jego realizację po ocenę końcową,
 - * w miejscu zamieszkania rodziny, także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną lub w miejscu wskazanym przez rodzinę

DROGA DO WSPARCIA



Program Wsparcia Rodziny

*mopr
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

POZnań*

Obszary pracy z rodziną

- * Kształtowanie/podniesienie kompetencji rodziców w zakresie:
 - wychowywania i opieki nad dziećmi,
 - dbania o zdrowie, prowadzenia
 - gospodarstwa domowego
- * rozwiązywanie codziennych problemów socjalnych
- * reintegrację społeczną

Cel asystentury rodziny

Odzyskanie przez osoby przyjmujące wsparcie asystenta rodziny **kontroli** nad własnym życiem, które pozwala im **być samodzielnym** oraz tak **wypełniać role rodzica**, aby środowisko rodzinne **sprzyjało bezpieczeństwu i rozwojowi dzieci.**

Asystent rodziny - kim jest?

- * „Asysta” jest określeniem na osobę towarzyszącą komuś, współobecną, pomagającą, będącą w pogotowiu.
- * towarzyszy rodzinie z dziećmi w poszukiwaniu rozwiązań trudnej sytuacji życiowej
- * wspiera i działa na rzecz jak najszybszego powrotu dzieci do rodziny; jeśli zostało wcześniej umieszczone w placówce lub pieczy zastępczej,

Asystent rodziny - kim nie jest?

- * kuratorem
- * pracownikiem socjalnym (adresat i cel ten sam)- różnice pojawiają się na poziomie kompetencji przypisanych do pełnienia ról zawodowych, w zakresie:
 - kwalifikacji
 - zatrudnienia
 - specyfiki działań w zakresie pracy z rodziną

Zadania asystenta rodziny

- * **PLANOWANIE** - opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny oraz pracownikiem socjalnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej
- * **POMOC** w rozwiązywaniu różnych problemów tak, aby wsparcie asystenta nie było potrzebne
- * **WSPARCIE-MOTYWACJA** do podejmowania pracy nad poprawą swojej sytuacji życiowej
- * **DOKONYWANIE OKRESOWEJ SYTUACJI RODZINY**, nie rzadziej niż co pół roku;
- * **PROWADZENIE DOKUMENTACJI** dotyczącej pracy z rodziną;

Zadania asystenta rodziny

- * **SPORZĄDZANIE OPINII** o rodzinie i jej członkach; na wniosek sądu
- * **MONITORING** po zakończeniu współpracy
- * **INTERWENCJA** - podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin
- * **WSPÓŁPRACA** z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, zespołem interdyscyplinarnym lub grupami roboczymi

Partnerzy w pracy asystenta rodziny

* **PRACOWNIK SOCJALNY**

- Wzmacnia rodzinę w środowisku udzielając pomocy, w tym w postaci pracy socjalnej biorąc pod uwagę potrzeby rodziny i zagrożenia wynikające z bieżących problemów opiekuńczo-wychowawczych. Pracuje zarówno z rodziną z dzieckiem jak i z rodziną, której dziecko przebywa w pieczy zastępczej
- Jeżeli z dokonanej analizy sytuacji rodziny z dziećmi wynika konieczność przydzielenia asystenta rodziny, występuje z wnioskiem o jego przydzielenie.

Partnerzy w pracy asystenta rodziny

- * **PEDAGOG** (MOPR, Szkoła, Poradnia Psychologiczno-pedagogiczna)
- * **NAUCZYCIEL** (Szkoła, Przedszkole, Żłobek)
- * **PSYCHOLOG/TERAPERUTA** (MOPR-Program Wsparcia Rodziny)
- * **SĄD**
- * **POLICJA**
- * **ŚWIETLICE SOCJOTERAPEUTYCZNE**
- * **PORADNIE ZDROWIA** (podstawowej opieki medycznej, specjalistyczne, leczenia uzależnień i współuzależnieni)
- * **ZARZĄD KOMUNALNY ZASOBÓW LOKALOWYCH/ SPÓŁDZIELNIE, WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE**
- * **INSTYTUCJE I ORGANIZACJE SAMORZĄDOWE** (np. Program Wsparcia Zadłużonych, Lepszy Świat, Dziecko w Centrum, Komitet Ochrony Praw Dziecka, itp.)

Partnerzy na rzecz powrotu dziecka do rodziny

* **ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

- bieżąca współpraca z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej przy opracowaniu planu pomocy dziecku/pracy z rodziną (koordynatorzy Działu Opieki Zastępczej MOPR oraz Centrum Wspierania Rodziny)
- udział w spotkaniach zespołu ds. okresowej oceny dziecka (6 posiedzeń w Centrum Wspierania Rodziny oraz 3 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w 2015r)

* **PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE**

- bieżąca współpraca z wychowawcą
- udział w zespołach interdyscyplinarnych
- udział w spotkaniach zespołu ds. okresowej oceny dziecka
- sporządzanie opinii

(Dom Dziecka nr 2 w Poznaniu, Dom Dziecka w Szamotułach, Dom Młodzieży im św. Dominika Savio w Poznaniu)

ASYSTENTURA RODZINY w POZNANIU

**ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM
ASYSTENTÓW RODZINY
- *asystentura w praktyce-*
*Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Poznaniu*
*Program Wsparcia Rodziny***



Program Wsparcia Rodziny



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

POZnań*

ASYSTENTURA W POZNANIU

(6 lat doświadczenia)

Projekt systemowy –PAW (Pomoc- Aktywizacja-Wsparcie) 2009-2013

Cel: wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym

Działania:

- motywowanie klientów do wypełniania warunków kontaktu socjalnego
- motywowanie do uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia

Zatrudnienie: pracownicy socjalni oddelegowani na stanowisko asystenta rodziny (umowa o pracę/zadaniowy czas pracy- MOPR)

doświadczenie

wiedza

kształcenie

superwizja

ustawa

Standardy pracy asystenta rodziny **Model asystentury rodziny**

(zarządzenie Dyr. MOPR z dnia 13.06.2013r)

- funkcje i zadania asystenta
- adresatów (rodzina z dziećmi)
- cele usługi asystenta rodziny (towarzyszenie)
- zakres działań- katalog usług
- etapy pracy z rodziną :
 - faza przygotowawcza (działania do momentu objęcia rodziny pomocą asystenta)
 - faza realizacyjna (działania podejmowane w ramach pracy asystenta)
- narzędzia pracy (umowa o współpracy, plan pracy z rodziną, opis przebiegu spotkania, ocena okresowa sytuacji)

ASYSTENTURA W POZNANIU (6 lat doświadczenia)

Program Wsparcia Rodziny 2014-2015



ZATRUDNIENIE ASYSTENTA RODZINY

- * W modelu asystentury w Poznaniu realizację obowiązków asystenta rodziny powierzono w systemie
- * zadaniowego czasu pracy (stosownie do Kodeksu Pracy). Założono:
 - **stałość zadań** (czynności organizacyjne- zadania i czas niezbędny do ich wykonania dla stanowiska asystenta rodziny)
 - **systematyczność pracy na rzecz rodziny** (przynajmniej raz w tygodniu, w czasie od 2-3 godzin lub więcej)



Dekalog asystenta rodziny

1. Uważam, że rodzina jest najlepszym miejscem właściwego rozwoju dziecka.
2. Każdego traktuję jako podmiot, istotę odrębną i indywidualną.
3. W kontaktach z dziećmi i rodzinami nie kieruję się nigdy stereotypami ani uprzedzeniami.
4. Podejmując wszystkie decyzje, kieruję się dobrem dziecka.
5. Zanim podejmę decyzję, pytam o zdanie rodzinę i dziecko.
6. Wyznaję zasadę, że tylko współpraca i własny przykład oraz zaangażowanie dają dobre wyniki.
7. Uważam, że wszyscy mamy prawo do błędu, nie popełnia ich tylko ten, który nic nie robi. Błądzić jest rzeczą ludzką, ale głupotą - tkwić w błędzie.
8. Stale rozwijam swoje kompetencje i dbam o siebie.
9. Szukam wsparcia, przeciwdziałam wypaleniu zawodowemu.
10. Nie wyręczam moich podopiecznych.

KONIEC

Dziękuję za uwagę



Program Wsparcia Rodziny

*mopr
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

POZnań*