

**ZARZĄDZENIE NR 5/07**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**  
**W POZNANIU**

**z dnia 9 lutego 2007 r.**

**w sprawie postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej  
w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu.**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa ( Dz. U. Nr 169, poz. 1414) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej i sposób dokumentowania kontaktów podejmowanych przez te podmioty z pracownikami Urzędu.

§ 2. 1. Zadania związane z podejmowaną w Urzędzie działalnością lobbingową koordynuje Gabinet Wojewody.

2. Zgłoszenia podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, zwane dalej ”podmiotami”, mające na celu wywarcie wpływu na proces stanowienia rozporządzeń Wojewody Wielkopolskiego, zwanego dalej ”Wojewodą”, przedkładane w formie:

- 1) wniosku o wydanie rozporządzenia;
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej opis skutków ich wdrożenia;
- 3) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji

- ewidencjonuje Gabinet Wojewody.

3. W ewidencji, o której mowa w ust. 2, zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi zgłoszenie;
- 2) numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;

- 4) datę i formę zgłoszenia;
- 5) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 6) wskazanie komórki organizacyjnej Urzędu, której sprawa dotyczy;
- 7) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie;
- 8) datę załatwienia sprawy.

4. Pracownicy Urzędu obowiązani są kierować do Gabinetu Wojewody podmioty zgłaszające się do nich bezpośrednio.

**§ 3.** Zgłoszenia, o których mowa w § 2 ust. 2, rozpatrywane są przez Wojewodę, Wicewojewodów, dyrektora generalnego urzędu lub dyrektora właściwej merytorycznie komórki urzędu.

**§ 4.** 1. Po zaewidencjonowaniu zgłoszenia, Gabinet Wojewody dokonuje w szczególności:

- 1) weryfikacji zgłoszenia w odniesieniu do kompetencji Wojewody i w przypadku jej niepotwierdzenia przekazuje zgłoszenie właściwemu organowi;
- 2) odbioru zaświadczenia o wpisie do rejestru oraz pisemnego oświadczenia zawierającego wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingsową.

2. Zgłoszenie przekazywane jest przez Gabinet Wojewody do właściwej komórki organizacyjnej urzędu w celu rozpatrzenia, a w przypadku wpływu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, w celu zorganizowania spotkania podmiotu z osobą wymienioną w § 3.

3. Z przebiegu spotkania sporządza się notatkę służbową, do której należy dołączyć wszelkie materiały informacyjne i dokumenty dostarczone przez podmiot.

**§ 5.** 1. W przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres działalności lobbingsowej są wykonywane przez podmiot nie wpisany do rejestru, Gabinet Wojewody niezwłocznie przygotowuje projekt pisma Wojewody w tej sprawie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, należy poinformować o braku spełnienia wymagań do podejmowania działalności lobbingsowej.

**§ 6.** O każdej próbie podejmowania działalności lobbingowej przez podmiot do tego nieupoważniony, komórki organizacyjne Urzędu zobowiązane są do powiadomienia Wojewody i Gabinetu Wojewody.

**§ 7.** Gabinet Wojewody niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej informację o każdym zgłoszeniu i innym działaniu o charakterze lobbingowym podejmowanym wobec Wojewody, wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez podmioty sposobu rozstrzygnięcia.

**§ 8. 1.** Gabinet Wojewody, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu, opracowuje raz w roku, do końca lutego informację o działaniach lobbingowych podejmowanych wobec Wojewody w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, która niezwłocznie udostępniana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana;
- 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową;
- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów czy też na występowaniu przeciwko tym projektom;
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gabinetu Wojewody oraz dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny

/-/

*Jacek Woźniak*