
	KARTA USŁUGI	Nr 05/2015/OA/8
	Uzyskanie dokumentów osobowo-płacowych z zasobu zlikwidowanych przedsiębiorstw, przechowywanego w archiwum Urzędu	Data zatwierdzenia/aktualizacji: 08.05.2017

1/2

Co chcę załatwić?	Uzyskać dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia i/lub wysokość otrzymywanego wynagrodzenia ze zlikwidowanego przedsiębiorstwa.
Kogo dotyczy?	Osób pracujących w zlikwidowanych przedsiębiorstwach, członków ich rodzin, instytucji ubezpieczeniowych oraz sądów, wszelkich instytucji pomagających w zakresie naliczania świadczeń emerytalno-rentowych.
Co przygotować?	Przygotuj: - informacje na temat przedsiębiorstwa, w którym pracowałeś (pełna nazwa, adres, lata pracy).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij wniosek (zał. 1), w którym zawarte zostaną informacje pozwalające odnaleźć poszukiwane dokumenty. Wzór wniosku znajdziesz w załączniku do karty oraz w Internecie bezpośrednio pod adresem: http://www.poznan.uw.gov.pl/archiwum-zasob-zlikwidowanych-przedsiębiorstw , zakładka Sprawy, Inne sprawy, Archiwum – zasób zlikwidowanych przedsiębiorstw. Możesz także napisać pismo, w którym zawrzesz informacje, konieczne do odnalezienia poszukiwanych dokumentów (Twoje dane osobowe, pełna nazwa i adres zakładu pracy, okres zatrudnienia, rodzaj poszukiwanej dokumentacji).
Jak wypełnić dokumenty?	Złożony wniosek lub napisane pismo muszą być czytelne. Pamiętaj o własnoręcznym podpisie.
Ile muszę zapłacić?	Dokumenty dla celów emerytalno-rentowych wydawane są bezpłatnie. W pozostałych przypadkach pobierana jest opłata skarbową.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty możesz złożyć w dowolnym terminie w zależności od potrzeb.
Gdzie załatwię sprawę?	Wypełniony wniosek lub napisane pismo możesz : <ul style="list-style-type: none"> ▪ przesać na adres: Wielkopolski Urząd Wojewódzki al. Niepodległości 16/18 61 - 713 Poznań ▪ złożyć osobiście w Kancelarii Głównej Urzędu (pok. nr 025, bud. B): poniedziałek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek - piątek w godz. 7³⁰-15³⁰ <p>Informacje na temat zasobu po zlikwidowanych przedsiębiorstwach można uzyskać pod nr tel. 61 854 15 42, 61 854 19 17 lub osobiście w pok. 021 i 022, bud. B Urzędu.</p> <p>Wypełniony wniosek lub napisane pismo możesz złożyć osobiście lub wysłać do wymienionych niżej delegatur Urzędu: Delegatura w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Kolegialna 4, tel. 62 760 83 02, Delegatura w Koninie, 62-510 Konin, Al. 1 Maja 7, tel. 63 247 77 01, Delegatura w Pile, 64-920 Piła, ul. Dzieci Polskich 26, tel. 67 211 89 51.</p>
Co zrobi urząd?	Wydamy uwierzytelnione kserokopie dokumentów, o które wnioskujesz jeśli takie, zostały przekazane do archiwum przez likwidatora/syndyka danego przedsiębiorstwa.
Jaki jest czas realizacji?	Na załatwienie Twojej sprawy mamy 30 dni.
Jak się odwołać?	W tym przypadku odwołanie nie przysługuje.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



	KARTA USŁUGI	Nr 05/2015/OA/8
	Uzyskanie dokumentów osobowo-płacowych z zasobu zlikwidowanych przedsiębiorstw, przechowywanego w archiwum Urzędu	Data zatwierdzenia/aktualizacji: 08.05.2017

2/2

Informacje dodatkowe	Informacje na temat dokumentacji po zlikwidowanych przedsiębiorstwach, przechowywanej w archiwum zakładowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz w magazynach, znajdujących się w Delegaturach Urzędu w: Kaliszu, Koninie i Pile, można znaleźć w Internecie: https://ewidencja.warszawa.ap.gov.pl .
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.)