



	<b>KARTA USŁUGI</b>	Nr 08/2013/OA/7
	<b>Udostępnianie informacji publicznej na pisemny wniosek</b>	Data <del>zatwierdzenia</del> / aktualizacji: 8.08.2017r.

1/2

<b>Co chcę załatwić?</b>	Uzyskać informację publiczną na pisemny wniosek
<b>Kogo dotyczy?</b>	Każdego klienta zainteresowanego informacją publiczną
<b>Co przygotować?</b>	<p>Przygotuj wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ twoje dane (osobowe, firmy); dane osobowe i adres (pocztowy, elektroniczny) są wymogiem koniecznym, jeżeli chcesz otrzymać korespondencję zwrotną,</li> <li>▪ zakres potrzebnej informacji publicznej,</li> <li>▪ w przypadku potrzeby uzyskania informacji publicznej przetworzonej (specjalnie przygotowanej według wskazanych przez Ciebie kryteriów) należy wykazać szczególnie istotny interes publiczny,</li> <li>▪ sposób i formę w jakiej chcesz otrzymać informację.</li> </ul>
<b>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</b>	Wniosek formułujesz samodzielnie.
<b>Jak wypełnić dokumenty?</b>	Wniosek przygotuj czytelnie, określając precyzyjnie zakres informacji publicznej, do której chcesz mieć dostęp.
<b>Ile muszę zapłacić?</b>	<p>Za złożenie wniosku nic nie zapłacisz.</p> <p>Jeżeli jednak poniesiemy dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną przez Ciebie we wniosku możemy pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.</p> <p>W tym przypadku, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomimy Ciebie o wysokości opłaty. Możesz w terminie 14 dni od dnia powiadomienia zmienić swój wniosek w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej albo go wycofać.</p> <p>Opłatę przelewasz na konto NBP O/ Poznań nr rachunku bankowego Urzędu 70 1010 1469 0000 3922 3100 0000.</p>
<b>Kiedy złożyć dokumenty?</b>	Wniosek możesz złożyć w dowolnym terminie.
<b>Gdzie załatwię sprawę?</b>	<p>Wniosek możesz :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przesłać na adres: <b>Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu</b> al. Niepodległości 16/18 61 - 713 Poznań</li> <li>▪ złożyć osobiście <ul style="list-style-type: none"> <li>• w Kancelarii Głównej Urzędu (pok. nr 025, bud. B) w: <p>poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> od wtorku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></p> </li> <li>• b) w delegaturze Urzędu: <p>w Kaliszu (ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz), w Koninie (Al. 1 Maja 7, 62 – 510 Konin), w Lesznie (Plac Kościuszki 4, 64- 100 Leszno), w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła) w poniedziałki w godzinach od 9<sup>30</sup> -18<sup>00</sup> od wtorku do piątku w godzinach od 8<sup>15</sup> -15<sup>15</sup></p> </li> </ul> </li> <li>▪ przekazać elektronicznie przez ePUAP lub wysłać na adres : wuw@poznan.uw.gov.pl</li> </ul> <p>Dodatkowe informacje uzyskasz pod nr tel. 61 854 15 47 lub 222 500 117</p>

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



	<b>KARTA USŁUGI</b>	Nr 08/2013/OA/7
	<b>Udostępnianie informacji publicznej na pisemny wniosek</b>	Data <del>zatwierdzenia/</del> aktualizacji: 8.08.2017r.

2/2

<b>Co zrobi urząd?</b>	<p>Mamy trzy możliwości załatwienia Twojej sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udostępniemy informację publiczną,</li> <li>▪ odmówimy jej udostępnienia,</li> <li>▪ umorzmy postępowanie w tej sprawie.</li> </ul> <p>Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji.</p>
<b>Jaki jest czas realizacji?</b>	<p>Na Twój pisemny wniosek Informację publiczną udostępniemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,</li> <li>▪ nie dłużej niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku, jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie określonym powyżej,</li> <li>▪ po upływie 14 dni od dnia powiadomienia Ciebie o wysokości opłaty za poniesione dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku,</li> <li>▪ niezwłocznie po zmianie wniosku dokonanej przez Ciebie w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji, po tym jak powiadomimy Ciebie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z pierwotnym wnioskiem i wskażemy Tobie inne możliwości uzyskania informacji ( w inny sposób lub w innej formie niż określone przez Ciebie we wniosku).</li> </ul>
<b>Jak się odwołać?</b>	<p>Odwołać się możesz wyłącznie od decyzji. Odwołanie można złożyć do właściwego w sprawie ministra, za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
<b>Informacje dodatkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu lub centralnym repozytorium informacji publicznej jest udostępniana na wniosek.</li> <li>▪ W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zawiadomimy Ciebie o przyczynach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępniemy informację publiczną.</li> <li>▪ Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku powiadomimy Ciebie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskażemy Tobie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja ta może być udostępniona niezwłocznie.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna</b>	<p>Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2017 r. poz. 1257).</p>

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa