

Poznań, 10 listopada 2021 r.

OGŁOSZENIE O ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

Stosownie do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004, z późn.zm.)* Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu informuje o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego (sprzęt komputerowy, rtv, agd i meble), których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

1. **Sprzedży**, na podstawie oferty złożonej na druku ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 Rozporządzenia¹ (wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia).
3. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 Rozporządzenia² (wzór druku stanowi **załącznik nr 4** do Ogłoszenia).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW BĄDŹ OFERT

Wnioski/oferty, o których mowa powyżej, należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej do 17 listopada 2021 r. na adres:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Biuro Organizacyjno - Administracyjne
al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

Wnioski/oferty w postaci elektronicznej można składać:

- za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej Platformy Usług Administracji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**: adresy skrytki ePUAP Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

/cya0y842lb/wuweu
/cya0y842lb/SkrytkaESP
/cya0y842lb/skrytka

¹ **WUW może nieodpłatnie przekazać** składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych na czas oznaczony lub nieoznaczony.

² **WUW może dokonać darowizny** składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz: 1) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych; 2) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

Wniosek składany elektronicznie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

- **drogą mailową na adres e-mail:** oa@poznan.uw.gov.pl Wniosek składany drogą mailową należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przesłać w formie zeskanowanego, podpisanego wniosku papierowego. Za datę wpływu do Urzędu uznaje się datę wpływu e-maila. Dodatkowo, w tytule e-maila należy wpisać:

w przypadku sprzedaży:

„Oferta na zakup majątku. Ogłoszenie z 10 listopada 2021 r.”

w przypadku nieodpłatnego przekazania lub darowizny:

*„Wniosek o nieodpłatne przekazanie / dokonanie darowizny majątku.
Ogłoszenie z 10 listopada 2021 r.”*

Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.

Kolejność rozpatrywania wniosków:

1. Wnioski będą rozpatrywane według daty ich wpływu.
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące sprzedaży, następnie oferty dotyczące nieodpłatnego przekazania/darowizny.
3. Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę będzie się odbywało zgodnie z kolejnością ich składania, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku wniosków z taką samą datą złożenia do Urzędu, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku, dokona Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.
4. W przypadku wniosków, które nie są kompletne lub budzą wątpliwości, Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu może zwrócić się o uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem, że wnioski te będą rozpatrywane jako ostatnie. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie lub niespełniające innych wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku sprzedaży, cena zakupu stanowi wartość rynkową środka wskazaną w ogłoszeniu.
6. Wnioski/oferty będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu.
7. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.

DANE KONTAKTOWE

Pracownikami upoważnionymi do kontaktu w sprawie pytań dotyczących wniosków/ofert są:

1. Magdalena Janiszewska, tel. 61 854 19 12,
2. Pani Edyta Buksińska, tel. 61 854 19 02,
3. Pani Grażyna Tomaszewska, tel. 61 854 13 84.

wz. Dyrektora Generalnego
Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

/-/ Małgorzata Drygas
(podpis elektroniczny)

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego WUW
2. Formularz oferty.
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
4. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.