

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I ROLNICTWA**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 5129 i 7817 oraz z 2018 r. poz. 9927);
- 2) regulaminie organizacyjnym urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, określony w załączniku do zarządzenia nr 585/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) komórce organizacyjnej Wydziału – należy przez to rozumieć oddział, stanowisko do spraw oraz samodzielne stanowisko pracy.

2. Regulamin określa wewnętrzną organizację Wydziału, strukturę organizacyjną, zasady podporządkowania, zakresy zadań komórek organizacyjnych Wydziału, w tym zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism.

3. Do zakresu działania Wydziału należą zadania określone w § 13 statutu, § 17 i 22 regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zadania zlecone w odrębnym trybie przez Wojewodę, Wicewojewodę lub dyrektora generalnego urzędu.

4. Dokumentację w komórkach organizacyjnych Wydziału znakuje się według schematu: „IR-VII.021.13.2019.1”, gdzie „IR-VII” oznacza komórkę organizacyjną Wydziału, „021” oznacza symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „13” oznacza kolejny numer sprawy, „2019” oznacza rok rozpoczęcia sprawy, „1” oznacza numer stanowiska pracy identyfikujący prowadzącą sprawę.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **KIEROWNICTWO WYDZIAŁU**

§ 2. 1. Kierownictwo Wydziału stanowią dyrektor i dwóch zastępców dyrektora.

2. Dyrektor realizuje w szczególności zadania, o których mowa w § 13 ust. 1-4 regulaminu organizacyjnego urzędu.

3. Zastępcy dyrektora realizują zadania, o których mowa w § 14 regulaminu organizacyjnego urzędu.

4. Dyrektor i zastępcy dyrektora kierują załatwianiem spraw i pracą podległych komórek organizacyjnych Wydziału zgodnie ze schematem organizacyjnym, określonym w załączniku do regulaminu.

5. Zastępcy dyrektora współdziałają z dyrektorem w kierowaniu Wydziałem oraz kierują bezpośrednio załatwianiem spraw w ramach powierzonego zakresu działania.

6. Dyrektor może upoważnić zastępcę dyrektora lub innego pracownika do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.

7. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje I zastępca dyrektora, a w przypadku nieobecności dyrektora i I zastępcy dyrektora, dyrektora zastępuje II zastępca dyrektora.

8. Zastępców dyrektora podczas nieobecności zastępuje dyrektor albo uzgodniony z dyrektorem odpowiednio kierownik oddziału, pracownik kierujący stanowiskiem do spraw w pionie podległym danemu zastępcy dyrektora.

9. Kierownika oddziału, pracownika kierującego stanowiskiem do spraw oraz pracownika na samodzielnym stanowisku pracy podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Wydziału.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ORGANIZACJA PRACY W WYDZIALE**

§ 3.1. Dyrektor podpisuje pisma z zakresu nadzorowanych zadań oraz parafuje pisma i inne dokumenty przedkładane do podpisu Wojewodzie, Wicewojewodzie albo dyrektorowi generalnemu urzędu.

2. I zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez oddziały, o których mowa w § 4 ust. 3.

3. II zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez komórki organizacyjne Wydziału, o których mowa w § 4 ust. 4.

4. Kierownik oddziału, pracownik kierujący stanowiskiem do spraw oraz pracownik na samodzielnym stanowisku pracy realizują zadania, o których mowa odpowiednio w § 15 regulaminu organizacyjnego urzędu.

5. Pracownicy Wydziału realizują zadania wynikające z opisu stanowiska pracy i zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy, podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:

- 1) zgodność działalności komórki organizacyjnej Wydziału z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczność i efektywność działań;
- 3) wiarygodność sprawozdań;
- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;
- 7) zarządzanie ryzykiem.

6. Kierownictwo Wydziału oraz pracownicy Wydziału zobowiązani są, podczas wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współzycia społecznego w miejscu pracy.

## ROZDZIAŁ 4

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

§ 4. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Wydziału i wprowadza się właściwe dla znakowania spraw i pism symbole:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) dyrektor   | IR-I;    |
| 2) I zastępca dyrektora   | IR-II;   |
| 3) II zastępca dyrektora  | IR-IX;   |
| 4) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego   | IR-III;  |
| 5) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej  | IR-IV;   |
| 6) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych | IR-V;    |
| 7) Oddział Komunikacji, Transportu i Gospodarki   | IR-VI;   |
| 8) Oddział Organizacyjny i Administracji  | IR-VII;  |
| 9) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi  | IR-VIII; |
| 10) Stanowisko do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej  | IR-X;    |
| 11) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Prawnej   | IR-XI.   |

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
- 2) Oddział Komunikacji, Transportu i Gospodarki;
- 3) Oddział Organizacyjny i Administracji;
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Prawnej.

3. I zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych;
- 2) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego.

4. II zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 2) Stanowisko do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## ROZDZIAŁ 5

### ZAKRESY DZIAŁANIA ODDZIAŁÓW

§ 5. 1. Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych Wydziału należy w szczególności:

- 1) współpraca w sprawach związanych z realizacją zadań przypisanych do kompetencji Wydziału ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Wydziału;
- 2) współpraca z Pełnomocnikiem do Spraw Jakości oraz Pełnomocnikiem do Spraw Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym w zakresie utrzymania i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania;
- 3) prowadzenie, w zakresie właściwości Wydziału, spraw związanych z ustanowionym

w urzędzie systemem kontroli zarządczej;

- 4) prowadzenie spraw w systemie EZD, w szczególności zakładanie spraw, przesyłanie i tworzenie korespondencji wychodzącej oraz dokumentów wewnętrznych;
- 5) rozpatrywanie sygnałów obywatelskich oraz udzielanie informacji publicznej pozostających we właściwości komórek organizacyjnych Wydziału;
- 6) inicjowanie przygotowania oraz przygotowywanie projektów zarządzeń oraz projektów upoważnień lub pełnomocnictw Wojewody lub dyrektora generalnego urzędu;
- 7) przekazywanie akt własnych do archiwum zakładowego i prowadzenie zbioru protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. Do zakresu działania **Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wniosków do projektów dokumentów planistycznych, w tym:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 2) opiniowanie lub uzgadnianie projektów dokumentów planistycznych, w tym:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
  - d) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - e) gminnego programu rewitalizacji,
  - f) wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej;
- 3) opiniowanie zgodności z prawem uchwał w sprawie:
  - a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin wraz z dokumentacją planistyczną,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją planistyczną,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa wraz z dokumentacją planistyczną,
  - d) ramowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego związku metropolitalnego,
  - e) miejscowych planów rewitalizacji,
  - f) określenia obszarów funkcjonalnych,
  - g) zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury,
  - h) powołania Komitetu Rewitalizacji,
  - i) gminnych programów rewitalizacji,
  - j) ustanowienia na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
  - k) ustanowienia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
  - l) standardów lokalizacji i realizacji inwestycji mieszkaniowych,

- m) ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej,
  - n) utworzenia parków kulturowych,
  - o) audytu krajobrazowego;
- 4) prowadzenie w przypadkach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym spraw związanych ze sporządzaniem przez Wojewodę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trybie zarządzenia zastępczego;
  - 5) prowadzenie w przypadkach określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnictwo spraw związanych z ujawnianiem przez Wojewodę złóż kopalin w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w trybie zarządzenia zastępczego;
  - 6) prowadzenie w przypadku określonym w ustawie o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu spraw związanych z opracowaniem przez Wojewodę audytu krajobrazowego w drodze zarządzenia zastępczego;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
    - a) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych,
    - b) prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych,
    - c) o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego,
    - d) o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, w tym:
      - wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg wojewódzkich i krajowych,
      - prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg powiatowych i gminnych,
      - prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o ustaleniu lokalizacji dróg powiatowych i gminnych,
      - prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych;
    - e) o ustaleniu lokalizacji inwestycji towarzyszącej w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, w tym:
      - wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
      - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji towarzyszących budowie terminalu,
      - dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości;
    - f) o ustaleniu lokalizacji linii kolejowych, w tym:
      - opiniowanie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej,
      - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji;
    - g) o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej, w tym:
      - opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
      - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji;

- h) o ustaleniu lokalizacji obiektu energetyki jądrowej;
- i) o ustaleniu lokalizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, w tym:
  - wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
  - składanie wniosków do właściwych sądów o ujawnienie w księdze wieczystej wzmianki o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia lokalizacji,
  - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji;
- 8) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na wójtów, burmistrzów i prezydentów miast za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie właściwości Oddziału w trybach nadzwyczajnych postępowania administracyjnego;
- 10) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi w zakresie właściwości Oddziału do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu oraz uczestniczenie w rozprawach sądowych;
- 11) współdziałanie w szczególności ze stowarzyszeniami i izbami zawodowymi architektów, urbanistów i inżynierów budownictwa oraz z Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego i Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

3. Do zakresu działania **Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy Prawo budowlane w szczególności w zakresie:
  - a) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
  - b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
  - c) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - d) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w sprawach niezastrzeżonych dla Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych;
- 2) prowadzenie spraw odwoławczych z zakresu ustawy Prawo budowlane, w szczególności dotyczących zatwierdzania projektu budowlanego i wydawania pozwoleń na budowę oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych w zakresie niezastrzeżonym dla Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych;
- 3) prowadzenie postępowań w trybach nadzwyczajnych postępowania administracyjnego z zakresu ustawy Prawo budowlane w sprawach niezastrzeżonych dla Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych;
- 4) zawiadamianie organów nadzoru budowlanego o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych;
- 5) kontrola rejestrów wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę prowadzonych przez starostów w systemie informatycznym;

- 6) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie ustawowym w terminie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 7) prowadzenie postępowań odwoławczych z zakresu decyzji o pozwoleniu na budowę wydanych na podstawie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących;
- 8) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;
- 9) przeprowadzenie kontroli starostw w zakresie zadań administracji architektoniczno-budowlanej;
- 10) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorządy powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 11) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi w zakresie właściwości Oddziału do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu oraz uczestniczenie w rozprawach sądowych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie ustawy Prawo budowlane;
- 13) współdziałanie w szczególności ze stowarzyszeniami i izbami zawodowymi architektów, urbanistów i inżynierów budownictwa oraz z Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego i Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

4. Do zakresu działania **Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach obiektów i robót budowlanych:
  - a) hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
  - b) dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz usytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu – niezwiązanymi z użytkowaniem dróg, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróży, pojazdów i przesyłek,
  - c) usytuowanych na obszarze kolejowym,
  - d) lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
  - e) usytuowanych na terenach zamkniętych,
  - f) dla inwestycji w zakresie elektrowni wiatrowych,
  - g) inwestycji Krajowego Zasobu Nieruchomości;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę:
  - a) w zakresie inwestycji terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu,
  - b) w zakresie regionalnej sieci szerokopasmowej,
  - c) w zakresie obiektów energetyki jądrowej,

- d) linii kolejowej,
- e) strategicznych inwestycji w zakresie linii przesyłowych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
  - a) o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
  - b) o koordynacji robót budowlanych w zakresie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
- 4) sprawowanie nadzoru w zakresie właściwości Oddziału nad przestrzeganiem ustawy Prawo budowlane, w szczególności w zakresie:
  - a) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
  - b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
  - c) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - d) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie właściwości Oddziału odwoławczych z zakresu ustawy Prawo budowlane;
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie właściwości Oddziału w trybach nadzwyczajnych postępowania administracyjnego z zakresu ustawy Prawo budowlane;
- 7) prowadzenie rejestrów: wniosków o pozwolenie na budowę, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń robót budowlanych w systemie informatycznym;
- 8) przygotowanie i wydawanie dzienników budowy oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 9) zawiadamianie organów nadzoru budowlanego o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych;
- 10) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;
- 11) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi w zakresie właściwości Oddziału do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu oraz uczestniczenie w rozprawach sądowych;
- 12) sporządzanie kwartalnych sprawozdań statystycznych w zakresie ilości wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 13) realizacja zadań obronnych w zakresie właściwości Wydziału wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz zestawów zadań „Planu operacyjnego funkcjonowania Województwa Wielkopolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 14) współdziałanie w szczególności ze stowarzyszeniami i izbami zawodowymi architektów, urbanistów i inżynierów budownictwa oraz z Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego i Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

5. Do zakresu działania **Oddziału Komunikacji, Transportu i Gospodarki** należy w szczególności:

- 1) obsługa komisji do przeprowadzania egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy;



- 2) obsługa komisji do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych dla kierowców wykonujących przewóz drogowy;
- 3) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki:
  - a) szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz sprawowanie nad nimi nadzoru,
  - b) doskonalenia techniki jazdy oraz sprawowanie nad nimi nadzoru;
- 4) prowadzenie ewidencji:
  - a) instruktorów techniki jazdy,
  - b) ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki resortu spraw wewnętrznych;
- 5) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie transportu, kolejnictwa i łączności;
- 6) uzgadnianie wyznaczonych tras w celu zapewnienia bezpiecznego wykorzystania dróg w sposób szczególnie przez organizatorów pielgrzymek, procesji oraz innych imprez o charakterze religijnym;
- 7) sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz na drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu;
- 8) odtwarzanie akt kierowców;
- 9) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejścia granicznego;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczanie dotacji celowej na zadania inwestycyjne oraz środków finansowych na wydatki bieżące Portowi Lotniczemu Poznań-Ławica oraz sprawowanie nadzoru nad jej wykorzystaniem, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 11) wydawanie, odmawianie lub cofanie pozwoleń na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 12) nadzorowanie i kontrola obsługi Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) przez gminy;
- 16) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczanie i sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem dotacji dla samorządu województwa:
  - a) na dofinansowanie krajowych pasażerskich przewozów autobusowych,
  - b) na zadania związane z wydawaniem zaświadczeń w zakresie międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 17) prowadzenie spraw w zakresie dostosowania dworców autobusowych do udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej oraz ochrony praw pasażerów;
- 18) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez starostów i samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 19) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o kierujących pojazdami;
- 20) nadzór, w tym kontrola pod względem legalności nad wykonywaniem przez marszałka

województwa oraz starostów zadań wynikających z ustawy o kierujących pojazdami;

- 21) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Poznaniu oraz Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Handlowej w Poznaniu.

6. Do zakresu działania **Oddziału Organizacyjnego i Administracji** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli urzędu oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 2) koordynowanie kontroli przeprowadzanych w Wydziale oraz przygotowywanie odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne;
- 3) przygotowywanie projektu planu finansowego w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie analiz i sprawozdawczości z jego wykonania;
- 4) monitorowanie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
- 5) opracowywanie materiałów planistycznych dotyczących budżetu Wojewody w układzie zadaniowym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
- 6) koordynowanie zadań w Wydziale w zakresie ustanowionego w urzędzie systemu kontroli zarządczej;
- 7) opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji Wydziału;
- 8) przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Wojewody oraz dyrektora generalnego urzędu;
- 9) opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz z działalności Wydziału;
- 10) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie budownictwa;
- 11) opracowywanie propozycji do planu szkoleń w zakresie działania Wydziału oraz monitorowanie jego realizacji;
- 12) koordynowanie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w Wydziale;
- 13) koordynowanie sporządzania okresowej oceny pracowników;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 15) prowadzenie serwisu sprzętu komputerowego i urządzeń reprodukcyjnych użytkowanych w Wydziale;
- 16) obsługa sekretariatu, w tym ewidencjonowanie i rozdział korespondencji wpływającej do Wydziału, obsługa systemu EZD oraz obsługa klientów zewnętrznych i wewnętrznych;
- 17) obsługa Wydziału w zakresie systemu informatycznego „KADRY-RCP” oraz prowadzenie list obecności i wniosków urlopowych;
- 18) prowadzenie spraw administracyjno-biurowych Wydziału;
- 19) przygotowywanie projektu obwieszczenia Wojewody w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego dla województwa wielkopolskiego, z wyłączeniem miasta Poznania, i dla miasta Poznania;
- 20) sporządzanie informacji o ruchu budowlanym GUNB-3 w zakresie wydanych pozwoleń na budowę;

- 21) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczanie i sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem dotacji dla:
  - a) samorządów powiatowych i gminnych w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,
  - b) samorządu województwa na budowę, przebudowę, remonty, utrzymanie i ochronę dróg wojewódzkich i zarządzanie tymi drogami, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,
  - c) jednostek samorządu terytorialnego, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru, związanych z realizacją zadań z zakresu polityki rozwoju;
- 22) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w ramach rządowego programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA);
- 23) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
- 24) prowadzenie spraw z zakresu udzielania dofinansowania dla zadań jednostek samorządu terytorialnego związanych z budową, przebudową, remontem dróg wewnętrznych, gminnych, powiatowych i wojewódzkich oraz budową mostów, określonych w ustawie o Funduszu Dróg Samorządowych, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 25) współpraca w szczególności z jednostkami samorządu terytorialnego.

7. Do zakresu działania **Oddziału Rolnictwa i Rozwoju Wsi** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z udzielaniem kredytów preferencyjnych na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę;
- 2) obsługa administracyjna Komisji do szacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę;
- 3) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem przez Wojewodę do Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wniosków dłużników o umorzenie wierzytelności Agencji wraz z potwierdzeniem wysokości i zakresem szkód poniesionych przez dłużnika i oszacowanych przez Komisję, o której mowa w pkt 2;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z polityki rolnej rządu oraz Wspólnej Polityki Rolnej;
- 5) opracowywanie ocen sytuacji w rolnictwie i informacji o poziomie produkcji rolnej, skupie trzody chlewnej, cenie zboża i mleka;
- 6) realizowanie zadań wynikających z:
  - a) ustawy o ochronie roślin w zakresie zagrożeń stosowania środków ochrony roślin,
  - b) ustawy o paszach w zakresie zagrożeń dla ludzi i zwierząt,
  - c) ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt;

- 7) prowadzenie spraw związanych z rekompensatą utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości w parkach narodowych, rezerwach przyrody oraz przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego oraz z tytułu zwolnienia od podatku rolnego i leśnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości leśnych do Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na podstawie ustawy o lasach;
- 9) uzgadnianie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie:
  - a) projektu planu przeciwdziałania skutkom suszy,
  - b) wykonywania urządzeń melioracji wodnych na koszt Skarbu Państwa,
  - c) programów planowanych inwestycji w gospodarce wodnej;
- 10) wykonywanie zadań związanych z ustanawianiem i znoszeniem przez Wojewodę obwodów rybackich w drodze aktu prawa miejscowego w tym przekazywanie informacji z zakresu rybactwa śródlądowego;
- 11) przyjmowanie w drodze aktu prawa miejscowego planu utrzymania wód na wniosek Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
- 12) wydawanie decyzji w zakresie przejścia urządzeń wodnych lub ich części na własność właściciela wód, w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia lub cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego;
- 13) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie określania strat powstałych w infrastrukturze technicznej jednostek samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie spraw związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych;
- 14) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz prowadzenie spraw w zakresie określania strat powstałych w wyniku skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub przeciwdziałania tym zdarzeniom w infrastrukturze publicznej jednostek samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie spraw związanych z usuwaniem skutków tych zdarzeń;
- 15) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i przekazywaniem do gmin:
  - a) zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
  - b) części wydatków gmin wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczanie dotacji dla samorządu województwa na zadania określone w ustawie o ochronie przyrody;
- 17) udział w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planu gotowości zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków;
- 18) współpraca z jednostkami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, instytucjami naukowo-badawczymi, organizacjami społeczno-zawodowymi oraz związkami zawodowymi rolników, działającymi na rzecz rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich;
- 19) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczanie i sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem dotacji, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru, związanych z dofinansowaniem kosztów konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych realizowanych przez spółki wodne,
- 20) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczanie i sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem dotacji, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,

- a) dla jednostek samorządu terytorialnego na dofinansowanie odbudowy infrastruktury technicznej uszkodzonej w wyniku klęsk żywiołowych, w tym na skutek ruchów osuwiskowych ziemi,
  - b) dla samorządu województwa na zadania w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego „Rybacko i morze” 2014-2020 oraz Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020;
- 21) nadzór nad wykonywaniem przez samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
- a) ustawy Prawo ochrony środowiska dotyczących prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z budżetu Wojewody dotyczących opracowania programów ochrony powietrza oraz programów ochrony środowiska przed hałasem,
  - b) ustawy o ochronie przyrody;
- 22) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
- a) ustawy organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
  - b) ustawy o rybactwie śródlądowym,
  - c) ustawy o podatku rolnym,
  - d) ustawy o nasiennictwie;
- 23) nadzór nad wykonywaniem przez samorzady powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy o lasach dotyczących prawidłowości wydatkowania środków z budżetu Wojewody przeznaczonych na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanu w przypadku wystąpienia szkód, gdy brak jest możliwości ustalenia sprawcy szkody w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 24) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorzady powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 25) nadzór nad wykonywaniem przez samorzady gminne zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
- a) ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
  - b) ustawy o funduszu sołeckim;
- 26) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorzady gminne zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 27) nadzór nad działalnością związków spółek wodnych;
- 28) opracowywanie materiałów planistycznych dotyczących budżetu Wojewody w układzie tradycyjnym i zadaniowym w zakresie zadań Oddziału oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
- 29) nadzór, w tym kontrola, Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawach i innych aktach prawnych;
- 30) w zakresie zadań Oddziału współdziałanie z:
- a) Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Poznaniu,

- b) Wojewódzkim Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu,
- c) Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu,
- d) Państwową Strażą Rybacką w Poznaniu,
- e) Wielkopolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Poznaniu,
- f) Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie.

8. Do zakresu działania **Stanowiska do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej** należy w szczególności:

- 1) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
  - a) ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie niezastrzeżonym dla Oddziału Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
  - b) ustawy o odpadach,
  - c) ustawy o odpadach wydobywczych,
  - d) ustawy Prawo łowieckie,
  - e) ustawy o ochronie zwierząt;
- 2) nadzór, w tym kontrola, nad wykonywaniem przez samorząd województwa oraz samorządy powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy Prawo geologiczne i górnicze;
- 3) nadzór, w tym kontrola, nad wykonywaniem przez samorządy powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
  - a) ustawy o odpadach,
  - b) ustawy Prawo łowieckie,
  - c) ustawy o lasach w zakresie niezastrzeżonym dla Oddziału Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 4) nadzór, w tym kontrola, nad wykonywaniem przez samorządy gminne zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
  - a) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - c) ustawy Prawo wodne;
- 5) ustanawianie strefy ochronnej ujęcia wód obejmującej teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej;
- 6) ustanawianie obszaru ochrony dla zbiornika wód śródładowych wskazującego ograniczenia i zakazy dotyczące użytkowania gruntów oraz korzystania z wód na terenie obszaru ochrony;
- 7) opiniowanie projektu planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
- 9) prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie stref ochronnych ujęć wód obejmujących teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej oraz obszarów ochronnych dla zbiorników wód śródładowych;
- 10) ustalanie wysokości odszkodowania za szkodę nie wynikającą z wydanego

pozwolenia wodno-prawnego;

- 11) wydanie decyzji potwierdzającej reprezentację Skarbu Państwa oraz wykonywanie praw właścicielskich Skarbu Państwa w stosunku do nieruchomości gruntowych związanych z gospodarką wodną;
- 12) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie;
- 13) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie właściwości Stanowiska;
- 14) w zakresie zadań Stanowiska współdziałanie z:
  - a) Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Poznaniu,
  - b) Państwową Strażą Łowiecką,
  - c) Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Poznaniu,
  - d) Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie.

9. Do zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obsługi Prawnej** należy świadczenie pomocy prawnej w Wydziale, w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa na potrzeby zadań realizowanych przez Wydział;
- 2) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów dokumentów przygotowywanych przez Wydział, w szczególności:
  - a) decyzji administracyjnych,
  - b) opinii w sprawie uchwał dotyczących planów miejscowych oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - c) projektów zarządzeń zastępczych oraz projektów rozstrzygnięć nadzorczych,
  - d) odpowiedzi na skargi kierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu;
- 3) reprezentowanie Wojewody w sprawach prowadzonych w ramach postępowań sędow-administracyjnych związanych z zadaniami realizowanymi przez Wydział;
- 4) przygotowywanie informacji dla kierownictwa Wydziału o nowych regulacjach prawnych, zmianach oraz projektach zmian przepisów prawa w zakresie dotyczącym właściwości Wydziału.