**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na prace remontowe, konserwacyjne oraz utrzymanie porządku na grobach i cmentarzach wojennych**

**1. Miejscowość**

…………………………………………………………………………………………………………

**2. Wnioskodawca**

1. **nazwa**

………………………...……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

1. **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy\*[[1]](#footnote-1)**

………………………...……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

………………………...……………………………………………………………….

1. **osoba do kontaktu**

………………………...……………………………………………………………….

(nazwa, adres, e-mail, osoba do kontaktu)

**3. Rodzaj obiektu**

□ grób indywidualny □ mogiła zbiorowa □ cmentarz wojenny □ kwatera wojenna

**4. Lokalizacja obiektu**

□ cmentarz parafialny ……………………………………………………………………………...

□ cmentarz komunalny ……………………………………………………………………………...

□ cmentarz wojenny ………………………………………………………………………………

□ inne ………………………………………………………………………………

**5. Ochrona konserwatorska**

**□** tak (nr wpisu) ……………………………………………………………………………………..

□ nie

**6.** **Stan obecny**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Zakres prac**

 **□** remont □ konserwacja i utrzymanie

**8. Krótki opis przewidzianych prac**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. Koszty**

a.Całkowity koszt utrzymania i konserwacji obiektu ………………zł.

b. Całkowity koszt remontu obiektu …………… zł.

**10. Źródła finansowania**

a. Wkład własny ……………… zł.

b. Inne źródła finansowania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI ……………………… zł.**

…………………………………………..

(Data i podpis)

Załączniki:

1. Całkowity zakres prac

2. Kosztorys planowanych prac

3. Dokumentacja fotograficzna

4. Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (*jeśli obiekt jest objęty ochroną konserwatorską*)

1. \*Należy podać nazwę stanowiska oraz imiona i nazwiska osób, które reprezentują wnioskodawcę i zostaną wpisane do porozumienia (np. Wójt/Burmistrz/Prezydent Gminy/Miasta, a w przypadku konieczności złożenia kontrasygnaty również Skarbnik). [↑](#footnote-ref-1)