

Warszawa, 31 marca 2016 roku

MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
i ADMINISTRACJI

Mariusz BŁASZCZAK

ZATWIERDZAM

WYTYCZNE

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego

§ 1. 1. Niniejszy dokument określa zasady i tryb udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) „jednostce” – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego (gminę, powiat lub województwo);
- 2) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną z rezerw celowych budżetu państwa przeznaczonych na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie;
- 3) „Ministrze” – należy przez to rozumieć Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 4) „osuwisku” – należy przez to rozumieć również erozję brzegu morskiego;

5) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć także sfinansowanie zadania w całości ze środków dotacji, jeżeli ustawa tak stanowi.

3. Do udzielania, rozliczania oraz zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 2. 1. Dofinansowane mogą być, z zastrzeżeniem ust. 2-4, zadania polegające na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej wystąpieniem ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego oraz polegające na wykonaniu systemów (budowli, urządzeń) zaprojektowanych w celu ochrony zagrożonych obszarów przed wystąpieniem takich zdarzeń.

2. Realizacja zadania polegającego na przeniesieniu (budowie) infrastruktury możliwa jest tylko w przypadkach, gdy stabilizacja osuwiska (stabilizacja brzegu morskiego) jest niemożliwa lub koszty stabilizacji byłyby wyższe od kosztów przeniesienia infrastruktury.

3. Zadania związane z pracami stabilizacyjnymi podlegają dofinansowaniu:

a) jeżeli są wykonywane na nieruchomościach stanowiących własność jednostki lub

b) po uzyskaniu przez jednostkę zgody właścicieli nieruchomości, na których prace mają być prowadzone.

4. Ze środków dotacji nie są dofinansowywane zadania obejmujące szkody i zagrożenia na terenie obszarów niezurbanizowanych lub pozbawionych infrastruktury technicznej.

§ 3.1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów:

a) materiałów i urządzeń oraz kosztów robót budowlano–montażowo–instalacyjnych,

b) wykupu nieruchomości niezbędnych do wykonania zadania,

c) wykonania dokumentacji geologiczno–inżynierskiej,

d) wykonania dokumentacji projektowo–budowlanej,

e) wykonania studium wykonalności.

3. Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zamówień lub konkursów udzielonych lub rozstrzygniętych w związku z realizacją każdego z zadań, o których mowa w ust. 2, będzie mniejsza niż 40 tysięcy złotych, a wnioskowana kwota dofinansowania na każde zadanie będzie mniejsza niż 32 tysiące złotych. W przypadku zamówień lub konkursów, których przedmiotem jest więcej niż jedno zadanie progi, o których mowa w poprzednim zdaniu, ustala się jako odpowiednią wielokrotność kwot 40 tysięcy złotych i 32 tysięcy złotych.

4. Zadania nie mogą być łączone w celu obejścia postanowień, o których mowa w ust. 3.

5. Do kosztów zadania pokrywanych w ramach udziału własnego jednostek zalicza się:

a) koszty opinii geologicznej i inne koszty dokumentacji wstępnych,

b) koszty wynagrodzenia dla osób sprawujących nadzór inwestorski lub autorski.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na wydatki niemające bezpośredniego związku z realizowanym zadaniem będącym przedmiotem dofinansowania.

§ 4.1. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgłoszenie potrzeb przez jednostkę do właściwego terytorialnie wojewody.

2. Zgłoszenie potrzeb sporządzane jest na podstawie ustaleń komisji do spraw szacowania strat powołanej przez jednostkę, albo informacji posiadanych przez jednostkę, które nie mają charakteru protokołu (w przypadku zadań związanych z przeciwdziałaniem skutkom ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego) i powinno obejmować w szczególności:

1) oznaczenie jednostki, w tym dane adresowe;

2) rodzaj klęski żywiołowej oraz datę jej wystąpienia;

3) opis zadania przedstawianego do dofinansowania zgodny z protokołem szkód sporządzonym przez komisję, jeżeli został sporządzony, w tym opis zakresu zadania oraz odpowiednio kilometraż lub numer działki;

4) szacunkowy koszt realizacji zadania wraz z planem finansowania zadania;

5) wnioskowaną kwotę dotacji;

6) przewidywany termin wykonania zadania.

3. Powołana przez jednostkę komisja do spraw szacowania strat sporządza protokół strat z zastosowaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

4. Wraz ze zgłoszeniem potrzeb jednostka przedstawia wojewodzie potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: Karty Rejestracyjnej Osuwiska/Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi (Dz. U. Nr 121, poz. 840), a także:

- w przypadku zadania polegającego na opracowaniu studium wykonalności oraz projektu zabezpieczenia osuwiska/projektu budowlanego – kopię opracowanej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;

- w przypadku pozostałych zadań, o których mowa § 3 ust. 2 – kopie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i opinii geologicznej (jeżeli została wykonana) oraz projektu zabezpieczenia osuwiska/projektu budowlanego.

§ 5.1. Wojewoda, na podstawie zgłoszeń potrzeb, o których mowa w § 4 ust. 1, przygotowuje zbiorcze zestawienie zgłaszanych zadań z terenu województwa.

2. W celu przygotowania zbiorczego zestawienia zgłaszanych zadań wojewoda powołuje wojewódzki zespół nadzorujący realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków, zwany dalej „wojewódzkim zespołem”.

3. Wojewódzki zespół rekomenduje opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, a następnie opiniuje opracowaną przez jednostkę dokumentację geologiczno-inżynierską oraz projekt zabezpieczenia osuwiska/projekt budowlany.

4. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku osuwisk trudnych do stabilizacji, wojewódzki zespół może zalecić wykonanie opracowania dodatkowej ekspertyzy, wykorzystując opracowaną dokumentację geologiczno-inżynierską oraz projekt zabezpieczenia osuwiska/projekt budowlany. Koszt takiej ekspertyzy może być dofinansowywany ze środków dotacji.

5. Wojewódzki zespół może oprzeć swoją opinię na opinii przygotowanej przez niezależnego geologa posiadającego uprawnienia w zakresie opiniowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej/projektu budowlanego. Koszt opinii takiego geologa stanowi udział własny jednostki i może być rozliczony w ramach kosztu zadania, w roku w którym ten koszt został poniesiony.

6. Opinia wojewódzkiego zespołu powinna zostać sporządzona na podstawie analizy oraz oceny przedłożonych planów finansowych oraz Kart Rejestracyjnych Osuwiska/Kart Rejestracyjnych Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi (załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi) pod względem formalnym, jak i możliwości oraz zasadności realizacji zgłoszonego do realizacji zadania.

7. Opinia powinna zawierać:

a) nazwę zadania,

b) oznaczenie działek, na których realizowane będzie zadanie,

c) kilometrą drogi lub innego obiektu liniowego, na których realizowane są zadania,

d) stanowisko wojewódzkiego zespołu wraz z krótkim uzasadnieniem.

§ 6.1 Wojewoda przesyła Ministrowi zbiorcze zestawienie zgłaszanych zadań z terenu województwa wraz z propozycjami dofinansowania.

2. Propozycje dofinansowania zadań, o których mowa w ust. 1 powinny być usystematyzowane, zaczynając od zadań najpilniejszych i sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego dokumentu.

§ 7. 1. Minister na podstawie zbiorczego zestawienia, o którym mowa w § 6 ust. 1, wydaje promesy dofinansowania zadań.

2. Promesy przekazywane są do jednostek, którym przyznano dofinansowanie oraz do wiadomości właściwych wojewodów.

3. Przed wydaniem promesy pracownicy Departamentu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji mogą przeprowadzić wizytację terenową w celu ustalenia, czy zgłoszenie potrzeb, o którym mowa w § 4, jest uzasadnione i zgodne ze stanem faktycznym.

4. Wizytacje terenowe mogą być przeprowadzane przez przedstawicieli właściwych wojewodów na każdym etapie ich realizacji.

§ 8. 1. Promesa stanowi przyrzeczenie przekazania, jednostce w niej określonej, dotacji na realizację zadania związanego z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego lub przeciwdziałaniem tym zdarzeniom, pod warunkiem przedstawienia przez jednostkę kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.

2. Promesa informuje o wysokości dofinansowania z rezerwy celowej budżetu państwa, określa przeznaczenie środków i maksymalny procentowy ich udział w wartości zadania, a także określa dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dotację oraz miejsce i termin ich złożenia.

3. Nazwa zadania określona w promesie jest wiążąca dla jednostki i powinna być stosowana we wszystkich dokumentach związanych z ubieganiem się o dotację oraz rozliczeniem dotacji, w tym przy udzielaniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub rozpisaniu konkursu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku realizacji zadania o zakresie rzeczowym lub finansowym większym niż przewidziany w promesie, które jest finansowane również z innych źródeł niż dotacja,

dopuszcza się przedstawienie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia/dokonaniem wyboru wykonawcy lub rozpisaniem konkursu, zawierającej nazwę zadania inną niż określona w promesie. Dokumentacja powinna umożliwiać zdefiniowanie zakresu rzeczowo – finansowego zadania określonego w promesie.

§ 9. 1. Wniosek o zawarcie umowy o dotację jednostka składa bezpośrednio do wojewody.

2. Po otrzymaniu promesy i skompletowaniu dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, których wykaz określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu, jednostka występuje do wojewody z wnioskiem o dotację na dofinansowanie zadania.

§ 10. 1. Wojewoda, na podstawie promes wystawionych przez Ministra oraz dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2, zawiera z jednostkami umowy o dotacje, o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

2. Ramowy wzór umowy wraz z formularzem rozliczenia końcowego kosztów zadania określa załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

3. Wojewoda może, w uzasadnionych przypadkach, zawierać aneksy do umów, o których mowa w ust. 1, lub ugody związane z realizacją tych umów.

4. Zmiana umowy (aneks do umowy) lub treść ugody, o których mowa w ust. 3, nie może być sprzeczna z postanowieniami promes udzielonych przez Ministra.

§ 11. 1. Umowa o dotację zawarta z jednostką nieposiadającą promesy Ministra nie będzie realizowana ze środków rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do części dotacji, która stanowi różnicę pomiędzy kwotą określoną w umowie o dotację a kwotą określoną w promesie Ministra (zawarcie umowy, w której kwota dotacji jest większa od kwoty określonej w promesie Ministra).

§ 12. 1. Wojewoda, na podstawie wniosków jednostek o dotacje i innych dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2, lub zawartych z jednostkami umów o dotacje, występuje do

Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie.

2. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej, o którym mowa w ust. 1, wojewoda przesyła za pośrednictwem Ministra.

3. Minister opiniuje wniosek wojewody i niezwłocznie przekazuje go do Ministra Finansów.

§ 13. Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu wydatków przez Ministra Finansów, dokonuje podziału uruchomionej kwoty i przekazuje jednostkom środki wynikające z zawartych umów o dotacje, z zastrzeżeniem postanowień § 11.

§ 14. Wojewoda zatwierdza, w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczenia dotacji przyznanych jednostkom na podstawie umów, o których mowa w § 10 ust. 1, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 15. 1. Kontrole wykonania umów, o których mowa w § 10 ust. 1, oraz wykorzystania dotacji przyznanych na podstawie tych umów wykonują właściwi wojewodowie (osoby upoważnione) lub pracownicy Departamentu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, wykonywane są na podstawie planów kontroli sporządzonych przez właściwych terytorialnie wojewodów lub na podstawie planów kontroli zatwierdzonych przez Ministra. Niniejsze postanowienie nie wyklucza kontroli doraźnych.

3. Plany kontroli sporządzone przez właściwych terytorialnie wojewodów przesyłane są niezwłocznie do wiadomości Ministra.

§ 16. 1. Wojewodowie, w terminie do 15 lutego następnego roku, przesyłają Ministrowi zbiorcze informacje o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom na podstawie umów, o których mowa w § 10 ust. 1.

2. Zbiorcze informacje, o których mowa w ust. 1, powinny obejmować dane wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku.

3. Zbiorcze informacje powinny zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki;
- 2) oznaczenie zadania będącego przedmiotem dofinansowania;
- 3) wartość dofinansowanego zadania, po udzieleniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub po rozstrzygnięciu konkursu;
- 4) kwotę dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania;
- 5) dane o kwocie wykorzystanej dotacji przez jednostkę;
- 6) informację o kwocie dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu państwa oraz przyczynach zwrotu całości lub części dotacji.

§ 17. Niniejszy dokument nie ma zastosowania do spraw, o których mowa w Wytocznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości, zatwierdzonych dnia ...~~31~~³¹...marcha 2016 r.

§ 18. 1. Tracą moc Wytoczne Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego lub przeciwdziałaniem tym zdarzeniom, zatwierdzone dnia 23 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2016 r. stosuje się postanowienia wytycznych, o których mowa w ust. 1.

§ 19. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia z zastrzeżeniem, że stosuje się go od dnia 1 stycznia 2016 r.