

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I ROLNICTWA

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa jest mowa o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 5129) zmieniony zarządzeniem nr 527/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 7817);
- 2) regulaminie organizacyjnym urzędu - należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 646/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2017 r. zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 5) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury i Rolnictwa;
- 6) komórce organizacyjnej Wydziału - należy przez to rozumieć oddział oraz stanowisko do spraw.

2. Regulamin określa wewnętrzną organizację Wydziału, strukturę organizacyjną, zasady podporządkowania, zakresy zadań komórek organizacyjnych Wydziału, w tym zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism.

3. Do zakresu działania Wydziału należą zadania określone w § 13 statutu oraz § 18 i § 23 regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zadania zlecone w odrębnym trybie przez Wojewodę, Wicewojewodę lub dyrektora generalnego urzędu.

4. Dokumentację w komórkach organizacyjnych Wydziału znakuje się według schematu: "IR-VII.021.13.2018.1", gdzie „IR-VII” oznacza komórkę organizacyjną Wydziału, „021” oznacza symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „13” oznacza kolejny numer sprawy, „2018” oznacza rok rozpoczęcia sprawy, „1” oznacza numer stanowiska pracy identyfikujący prowadzącego sprawę.

§ 2. KIEROWNICTWO WYDZIAŁU

1. Kierownictwo Wydziału stanowią dyrektor i dwóch zastępców dyrektora.
2. Dyrektor realizuje w szczególności zadania, o których mowa w § 14 ust. 1 - 4 regulaminu organizacyjnego urzędu.
3. Zastępcy dyrektora realizują zadania, o których mowa w § 15 regulaminu organizacyjnego urzędu.
4. Dyrektor i zastępcy dyrektora kierują załatwianiem spraw i pracą podległych oddziałów zgodnie ze schematem organizacyjnym, stanowiącym załącznik do regulaminu.
5. Zastępcy dyrektora współdziałają z dyrektorem w kierowaniu Wydziałem oraz kierują bezpośrednio załatwianiem spraw w ramach powierzonego zakresu działania.
6. Dyrektor może upoważnić zastępcę dyrektora lub innego pracownika do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.
7. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje I zastępca dyrektora, a w przypadku nieobecności dyrektora i I zastępcy dyrektora, dyrektora zastępuje II zastępca dyrektora.
8. Zastępców dyrektora podczas nieobecności zastępuje dyrektor albo uzgodniony z dyrektorem odpowiednio kierownik oddziału, pracownik kierujący stanowiskiem do spraw w pionie podległym danemu zastępcy dyrektora.
9. W razie nieobecności dyrektora oraz zastępców dyrektora Wydziałem kieruje pracownik wyznaczony przez dyrektora albo dyrektora generalnego urzędu, jeżeli dyrektor nie wskazał zastępującego go pracownika.
10. Kierownika oddziału lub pracownika kierującego stanowiskiem do spraw podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik.

§ 3. ORGANIZACJA PRACY W WYDZIALE

1. Dyrektor podpisuje pisma z zakresu nadzorowanych zadań oraz parafuje pisma i inne dokumenty przedkładane do podpisu Wojewodzie, Wicewojewodzie albo dyrektorowi generalnemu urzędu.
2. I zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez oddziały, o których mowa w § 4 ust. 3.
3. II zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez oddziały, o których mowa w § 4 ust. 4.
4. Kierownik oddziału oraz pracownik kierujący stanowiskiem do spraw realizują zadania, o których mowa odpowiednio w § 16 regulaminu organizacyjnego urzędu.
5. Pracownicy Wydziału realizują zadania wynikające z opisu stanowiska pracy i zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy, podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:
 - 1) zgodność działalności komórki organizacyjnej z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
 - 2) skuteczność i efektywność działań;
 - 3) wiarygodność sprawozdań;

- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;
- 7) zarządzanie ryzykiem.

6. Kierownictwo Wydziału oraz pracownicy zobowiązani są podczas wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności, do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

§ 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Wydziału i wprowadza się właściwe dla znakowania spraw i pism symbole:

- | | |
|---|----------|
| 1) dyrektor | IR-I; |
| 2) I zastępca dyrektora | IR-II; |
| 3) II zastępca dyrektora | IR-IX; |
| 4) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego | IR-III; |
| 5) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej | IR-IV; |
| 6) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych | IR-V; |
| 7) Oddział Komunikacji, Transportu i Gospodarki | IR-VI; |
| 8) Oddział Organizacyjny i Administracji | IR-VII; |
| 9) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi | IR-VIII; |
| 10) Stanowisko do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej | IR-X. |

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Administracji Architektoniczno – Budowlanej;
- 2) Oddział Komunikacji, Transportu i Gospodarki;
- 3) Oddział Organizacyjny i Administracji.

3. I zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych;
- 2) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego.

4. II zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 2) Stanowisko do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 5. ZAKRESY DZIAŁANIA ODDZIAŁÓW

1. Do podstawowych zadań oddziałów należy w szczególności:

- 1) współpraca w sprawach związanych z realizacją zadań przypisanych do kompetencji Wydziału ze wszystkimi oddziałami;
- 2) współpraca z Pełnomocnikiem do Spraw Jakości oraz Pełnomocnikiem do Spraw Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym w zakresie utrzymania i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania;
- 3) prowadzenie, w zakresie właściwości Wydziału, spraw związanych z ustanowionym w urzędzie systemem kontroli zarządczej;
- 4) prowadzenie spraw w systemie EZD, w szczególności zakładanie spraw, przesyłanie i tworzenie korespondencji wychodzącej oraz dokumentów wewnętrznych;
- 5) rozpatrywanie sygnałów obywatelskich oraz udzielanie informacji publicznej pozostających we właściwości Oddziałów;
- 6) przekazywanie akt własnych do archiwum zakładowego i prowadzenie zbioru protokołów zdawczo - odbiorczych.

2. Do zakresu działania **Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wniosków do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin;
- 2) uzgadnianie projektów studium w zakresie jego zgodności z ustaleniami programów zawierających zadania rządowe służące realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym;
- 3) ocena zgodności uchwały o uchwaleniu studium wraz z dokumentacją planistyczną z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) opracowywanie i składanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zadań rządowych;
- 6) ocena zgodności uchwały o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją planistyczną z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 7) opracowywanie wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego województwa wynikających z rządowej polityki regionalnej i programów rządowych;
- 8) opiniowanie projektów planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz ocena zgodności z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uchwały o uchwaleniu planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 9) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie zadań rządowych służących realizacji inwestycji celu publicznego;
- 10) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem przez Wojewodę projektów dokumentów planistycznych, w tym w szczególności, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w trybie zarządzenia zastępczego;
- 11) przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych oraz prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu

- lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego;
 - 13) prowadzenie spraw w zakresie realizacji inwestycji drogowych, w tym:
 - a) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg wojewódzkich i krajowych,
 - b) prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg powiatowych i gminnych,
 - c) prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o ustaleniu lokalizacji dróg powiatowych i gminnych,
 - d) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na wójtów, burmistrzów i prezydentów miast za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 15) w zakresie właściwości Oddziału prowadzenie postępowań w trybach nadzwyczajnych postępowania administracyjnego;
 - 16) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji obiektu energetyki jądrowej;
 - 20) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji strategicznych inwestycji w zakresie linii przesyłowych;
 - 21) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego oraz uczestniczenie w rozprawach sądowych;
 - 22) prowadzenie spraw związanych z ujawnianiem udokumentowanych złóż kopalin;
 - 23) współdziałanie w szczególności ze stowarzyszeniami i izbami zawodowymi architektów, urbanistów i inżynierów budownictwa oraz z Wojewódzkim Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Poznaniu oraz z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu.

3. Do zakresu działania **Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy Prawo budowlane w szczególności w zakresie:
 - a) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych

- w projektach budowlanych,
- c) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - d) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w sprawach niezastrzeżonych dla Oddziału Administracji Architektoniczno - Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych;
- 2) prowadzenie spraw odwoławczych z zakresu ustawy Prawo budowlane, w szczególności dotyczących zatwierdzania projektu budowlanego i wydawania pozwoleń na budowę oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych w zakresie niezastrzeżonym dla Oddziału Administracji Architektoniczno - Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych;
 - 3) prowadzenie postępowań w trybach nadzwyczajnych postępowania administracyjnego z zakresu ustawy Prawo budowlane w sprawach niezastrzeżonych dla Oddziału Administracji Architektoniczno - Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych;
 - 4) zawiadamianie organów nadzoru budowlanego o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych;
 - 5) kontrola rejestrów wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę prowadzonych przez starostów w systemie informatycznym;
 - 6) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;
 - 7) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego oraz uczestniczenie w rozprawach sądowych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie ustawy Prawo budowlane;
 - 9) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Poznaniu oraz z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu.

4. Do zakresu działania **Oddziału Administracji Architektoniczno – Budowlanej dotyczącej Dróg, Gospodarki Wodnej, Kolei, Terenów Zamkniętych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach obiektów i robót budowlanych:
 - a) hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
 - b) dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz usytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu – niezwiązanymi z użytkowaniem dróg, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróżnych, pojazdów i przesyłek,
 - c) usytuowanych na obszarze kolejowym,
 - d) lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,

- e) usytuowanych na terenach zamkniętych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę w zakresie inwestycji terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę w zakresie regionalnej sieci szerokopasmowej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę w zakresie obiektów energetyki jądrowej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę linii kolejowej;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę strategicznych inwestycji w zakresie linii przesyłowych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę dla inwestycji w zakresie elektrowni wiatrowych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o koordynacji robót budowlanych w zakresie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
- 10) w zakresie właściwości Oddziału sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem ustawy Prawo budowlane, w szczególności w zakresie:
 - a) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
 - c) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - d) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 11) w zakresie właściwości Oddziału prowadzenie spraw odwoławczych z zakresu ustawy Prawo budowlane;
- 12) w zakresie właściwości Oddziału prowadzenie postępowań w trybach nadzwyczajnych postępowania administracyjnego z zakresu ustawy Prawo budowlane;
- 13) prowadzenie rejestrów: wniosków o pozwolenie na budowę, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń robót budowlanych w systemie informatycznym;
- 14) przygotowanie i wydawanie dzienników budowy oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 15) zawiadamianie organów nadzoru budowlanego o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych;
- 16) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;
- 17) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego oraz uczestniczenie w rozprawach sądowych;
- 18) sporządzanie kwartalnych sprawozdań statystycznych w zakresie ilości wydawanych

decyzji o pozwoleniu na budowę;

- 19) realizacja zadań obronnych w zakresie właściwości Wydziału wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz zestawów zadań „Planu operacyjnego funkcjonowania Województwa Wielkopolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 20) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Poznaniu oraz z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu.

5. Do zakresu działania **Oddziału Komunikacji, Transportu i Gospodarki** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z obsługą komisji do przeprowadzania egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy;
- 2) prowadzenie spraw związanych z obsługą komisji do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych dla kierowców wykonujących przewóz drogowy;
- 3) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz sprawowanie nad nimi nadzoru;
- 4) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy oraz sprawowanie nad nimi nadzoru;
- 5) prowadzenie ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 6) prowadzenie ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki resortu spraw wewnętrznych;
- 7) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie transportu, kolejnictwa i łączności;
- 8) uzgadnianie wyznaczonych tras w celu zapewnienia bezpiecznego wykorzystania dróg w sposób szczególnie przez organizatorów pielgrzymek, procesji oraz innych imprez o charakterze religijnym;
- 9) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz na drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu;
- 10) odtwarzanie akt kierowców;
- 11) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejścia granicznego;
- 12) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na zadania inwestycyjne oraz środków finansowych na wydatki bieżące Portowi Lotniczemu Poznań Ławica oraz sprawowanie nadzoru nad jej wykorzystaniem, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 13) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, odmawianiem lub cofaniem pozwoleń na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 14) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorządy gminne zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- 15) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorząd województwa i samorządy gminne zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na

- podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 16) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczaniem i sprawowaniem nadzoru nad wykorzystaniem dotacji dla samorządu województwa:
 - a) na dofinansowanie krajowych pasażerskich przewozów autobusowych,
 - b) na zadania związane z wydawaniem zaświadczeń w zakresie międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
 - 17) prowadzenie spraw w zakresie dostosowania dworców autobusowych do udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej oraz ochrony praw pasażerów;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczaniem i sprawowaniem nadzoru nad wykorzystaniem dotacji dla samorządu wojewódzkiego na budowę, przebudowę, remonty, utrzymanie i ochronę dróg wojewódzkich i zarządzanie tymi drogami, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
 - 19) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o kierujących pojazdami;
 - 20) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorządy powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - 21) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez starostów i samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 22) nadzór, w tym kontrola pod względem legalności nad wykonywaniem przez marszałka województwa oraz starostów zadań wynikających z ustawy o kierujących pojazdami;
 - 23) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Poznaniu oraz Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Handlowej w Poznaniu.

6. Do zakresu działania **Oddziału Organizacyjnego i Administracji** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli urzędu oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 2) koordynowanie kontroli przeprowadzanych w Wydziale oraz przygotowania odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne;
- 3) przygotowywanie projektu planu finansowego w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie analiz i sprawozdawczości z jego wykonania;
- 4) wykonywanie czynności związanych z monitorowaniem wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
- 5) opracowywanie materiałów planistycznych dotyczących budżetu Wojewody w układzie zadaniowym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
- 6) koordynowanie zadań w Wydziale w zakresie ustanowionego w urzędzie systemu kontroli zarządczej;

- 7) opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji Wydziału;
- 8) przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw Wojewody oraz dyrektora generalnego urzędu;
- 9) opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz z działalności Wydziału;
- 10) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie budownictwa;
- 11) opracowywanie propozycji do planu szkoleń w zakresie działania Wydziału oraz monitorowanie jego realizacji;
- 12) koordynowanie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w Wydziale;
- 13) koordynowanie sporządzania okresowej oceny pracowników;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 15) prowadzenie serwisu sprzętu komputerowego i urządzeń reprodukcyjnych użytkowanych w Wydziale;
- 16) obsługa sekretariatu, w tym ewidencjonowanie i rozdział korespondencji wpływającej do Wydziału, obsługa systemu EZD oraz obsługa klientów zewnętrznych i wewnętrznych;
- 17) obsługa Wydziału w zakresie systemu informatycznego „KADRY-RCP” oraz prowadzenie list obecności i wniosków urlopowych;
- 18) prowadzenie spraw administracyjno- biurowych Wydziału;
- 19) przygotowywanie projektu obwieszczenia Wojewody w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego dla województwa wielkopolskiego, z wyłączeniem miasta Poznania, i dla miasta Poznania;
- 20) sporządzanie informacji o ruchu budowlanym GUNB-3 w zakresie wydanych pozwoleń na budowę;
- 21) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczaniem i sprawowaniem nadzoru nad wykorzystaniem dotacji dla samorządów powiatowych i gminnych w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 - 2019”, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 22) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczaniem i sprawowaniem nadzoru nad wykorzystaniem dotacji dla samorządu województwa na budowę, przebudowę, remonty, utrzymanie i ochronę dróg wojewódzkich i zarządzanie tymi drogami, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 23) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w ramach rządowego program rozwoju małej infrastruktury sportowo - rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA);
- 24) prowadzenie spraw, w szczególności dotyczących udzielania, rozliczania i sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru, związanych z realizacją zadań z zakresu polityki rozwoju;

- 25) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.).

7. Do zakresu działania **Oddziału Rolnictwa i Rozwoju Wsi** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z udzielaniem kredytów preferencyjnych na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę;
- 2) obsługa administracyjna Komisji do szacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę;
- 3) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem przez Wojewodę do Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wniosków dłużników o umorzenie wierzytelności Agencji wraz z potwierdzeniem wysokości i zakresem szkód poniesionych przez dłużnika i oszacowanych przez Komisję, o której mowa w pkt 2;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z polityki rolnej rządu oraz Wspólnej Polityki Rolnej;
- 5) opracowywanie ocen sytuacji w rolnictwie i informacji o poziomie produkcji rolnej, skupie trzody chlewnej, cenie zboża i mleka;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie roślin w zakresie zagrożeń stosowania środków ochrony roślin;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o paszach w zakresie zagrożeń dla ludzi i zwierząt;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt;
- 9) prowadzenie spraw związanych z rekompensatą utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości w parkach narodowych, rezerwach przyrody oraz przedsiębiorców o statusie centrum badawczo - rozwojowego oraz z tytułu zwolnienia od podatku rolnego i leśnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo- rozwojowego;
- 10) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości leśnych do Państwowego Gospodarstwa Leśnego - Lasy Państwowe na podstawie ustawy o lasach;
- 11) uzgadnianie z Wodami Polskimi Projektu planu przeciwdziałania skutkom suszy;
- 12) wykonywanie zadań związanych z ustanawianiem i znoszeniem przez wojewodę obwodów rybackich w drodze aktu prawa miejscowego w tym przekazywanie informacji z zakresu rybactwa śródlądowego;
- 13) przyjmowanie w drodze aktu prawa miejscowego planu utrzymania wód na wniosek Wód Polskich;
- 14) wydawanie decyzji w zakresie przejścia urządzeń wodnych lub ich części na własność właściciela wód, w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia lub cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego;

- 15) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem z Wodami Polskimi wykonywania urządzeń melioracji wodnych na koszt Skarbu Państwa;
- 16) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem z Wodami Polskimi programów planowanych inwestycji w gospodarce wodnej;
- 17) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie określania strat powstałych w infrastrukturze technicznej jednostek samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie spraw związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych;
- 18) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz prowadzenie spraw w zakresie określania strat powstałych w wyniku skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub przeciwdziałania tym zdarzeniom w infrastrukturze publicznej jednostek samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie spraw związanych z usuwaniem skutków tych zdarzeń;
- 19) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i przekazywaniem do gmin zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 20) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i przekazywaniem do gmin części wydatków gmin wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego;
- 21) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla samorządu województwa na zadania określone w ustawie o ochronie przyrody;
- 22) udział w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planu gotowości zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków;
- 23) współpraca z jednostkami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, instytucjami naukowo-badawczymi, organizacjami społeczno-zawodowymi oraz związkami zawodowymi rolników, działającymi na rzecz rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich;
- 24) prowadzenie spraw, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru, związanych z udzielaniem, rozliczaniem i sprawowaniem nadzoru nad wykorzystaniem dotacji:
 - a) na dofinansowanie kosztów konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych realizowanych przez spółki wodne,
 - b) dla jednostek samorządu terytorialnego na dofinansowanie odbudowy infrastruktury technicznej uszkodzonej w wyniku klęsk żywiołowych, w tym na skutek ruchów osuwiskowych ziemi,
 - c) dla samorządu województwa na zadania w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i morze” 2014-2020 oraz Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020;
- 25) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
 - a) ustawy Prawo ochrony środowiska dotyczących prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z budżetu Wojewody dotyczących opracowania programów ochrony powietrza oraz programów ochrony środowiska przed hałasem, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,
 - b) ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

- c) ustawy o rybactwie śródlądowym,
 - d) ustawy o podatku rolnym,
 - e) ustawy o nasiennictwie,
 - f) ustawy o ochronie przyrody, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 26) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorządy powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
- a) ustawy o lasach dotyczących prawidłowości wydatkowania środków z budżetu Wojewody przeznaczonych na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanu w przypadku wystąpienia szkód, gdy brak jest możliwości ustalenia sprawcy szkody w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,
 - b) ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 27) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorządy gminne zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
- a) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - b) ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,
 - c) ustawy o funduszu sołeckim, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,
- 28) nadzór nad działalnością związków spółek wodnych;
- 29) opracowywanie materiałów planistycznych dotyczących budżetu Wojewody w układzie tradycyjnym i zadaniowym w zakresie zadań Oddziału oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
- 30) nadzór, w tym kontrola, Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawach i innych aktach prawnych;
- 31) w zakresie zadań Oddziału współdziałanie z:
- a) Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Poznaniu,
 - b) Wojewódzkim Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Poznaniu,
 - c) Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu,
 - d) Państwową Strażą Rybacką w Poznaniu,
 - e) Wielkopolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Poznaniu,
 - f) Wodami Polskimi.

8. Do zakresu działania **Stanowiska do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej** należy w szczególności:

- 1) nadzór, w tym kontrola nad wykonywaniem przez samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:

- a) ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie niezastrzeżonym dla Oddziału Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - b) ustawy o odpadach,
 - c) ustawy o odpadach wydobywczych,
 - d) ustawy Prawo łowieckie,
 - e) ustawy o ochronie zwierząt;
- 2) nadzór, w tym kontrola, nad wykonywaniem przez samorząd województwa oraz samorządy powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy Prawo geologiczne i górnicze;
 - 3) nadzór, w tym kontrola, nad wykonywaniem przez samorządy powiatowe zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
 - a) ustawy o odpadach,
 - b) ustawy Prawo łowieckie,
 - c) ustawy o lasach w zakresie niezastrzeżonym dla Oddziału Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - 4) nadzór, w tym kontrola, nad wykonywaniem przez samorządy gminne zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie:
 - a) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) ustawy Prawo wodne;
 - 5) ustanawianie strefy ochronnej ujęcia wód obejmującej teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej;
 - 6) ustanawianie obszaru ochrony dla zbiornika wód śródlądowych wskazującego ograniczenia i zakazy dotyczące użytkowania gruntów oraz korzystania z wód na terenie obszaru ochrony;
 - 7) opiniowanie projektu planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
 - 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
 - 9) prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie stref ochronnych ujęć wód obejmujących teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej oraz obszarów ochronnych dla zbiorników wód śródlądowych;
 - 10) ustalanie wysokości odszkodowania za szkodę nie wynikającą z wydanego pozwolenia wodno-prawnego;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie właściwości Stanowiska;
 - 13) w zakresie zadań Stanowiska współdziałanie z:
 - a) Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Poznaniu,
 - b) Państwową Strażą Łowiecką,

- c) Regionalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Poznaniu,
- d) Wodami Polskimi.