



**DYREKTOR GENERALNY
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W POZNANIU**

OA-IV.2402.54.2022.2

Poznań,

Zapytanie ofertowe pn. *Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia nt. Prawo rodzinne – kodeks rodzinny i opiekuńczy dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.*

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18,
61- 713 Poznań.

/-/ Jacek Woźniak
Dyrektor Generalny

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, w siedzibie WUW w Poznaniu nt. *Prawo rodzinne – kodeks rodzinny i opiekuńczy* - 1 dzień szkoleniowy, 8 h lekcyjnych, 2 grupy szkoleniowe, każda do 25 uczestników.

Program szkolenia

1. Ustalenie ojcostwa, a wykonywanie władzy rodzicielskiej przez ojca.
2. Zawieszenie władzy rodzicielskiej i jego uchylenie.
3. Ograniczenie władzy rodzicielskiej, a kwestia wydania dokumentu paszportowego.
4. Rodzina zastępcza, opiekun prawny i ich uprawnienia w zakresie wykonywania władzy nad małoletnim.
5. Ustanowienie opiekuna prawnego lub kuratora dla osoby całkowicie/częściowo ubezwłasnowolnionej. Zakres działania kuratora w sprawach majątkowych osoby częściowo ubezwłasnowolnionej (kiedy zgoda sądu na dokonanie czynności z zakresu spraw majątkowych).

II. Cena powinna zawierać koszt materiałów szkoleniowych i koszt organizacji szkolenia (przeprowadzenie szkolenia, wystawienie certyfikatów, przeprowadzenie ewaluacji szkolenia).

III. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 29 lipca 2022 r.
- 2) Liczba uczestników: do 25 osób w grupie, razem maksymalnie 50 osób.
- 3) Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy (dzień szkoleniowy to 8 h lekcyjnych – każda 45 min.) dla każdej z dwóch grup.
- 4) Zajęcia odbywać się będą w trybie stacjonarnym w siedzibie oraz sali szkoleniowej zapewnionej przez Zamawiającego.
- 5) Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 3 szkolenia ze wskazanego tematu.
3. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca musi załączyć do oferty oprócz wykazu szkoleń także dowody ich przeprowadzenia np. referencje. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowy trener posiada co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje jak dotychczasowy trener.

V. Miejsce i termin zgłoszenia ofert:

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres kkorczyńska@poznan.uw.gov.pl w terminie **do dnia 20 maja 2022 r.**, z dopiskiem w tytule maila „Prawo rodzinne – kodeks rodzinny i opiekuńczy”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- Cena wykonania zamówienia (C) – 60%, maks. liczba punktów 60.

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium cena

- Doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanego tematu (D) – 40%, maks. liczba punktów 40.

Wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie szkolenie z tematyki:

Prawo rodzinne - kodeks rodzinny i opiekuńczy

- 3 szkolenia- 0 pkt
- 4 szkolenia- 10 pkt
- 5 szkoleń- 20 pkt
- 6 szkoleń- 30 pkt
- 7 szkoleń i więcej- 40 pkt

VII. Dokumenty składające się na ofercie:

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz zrealizowanych szkoleń, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Postanowienia ogólne i końcowe.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
- Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.
- Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

- Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości do 130 000 zł netto.
- Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) stanowi załącznik nr 3 do zapytania.