



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 14 maja 2025 r.

PS-Ka.431.3.2025.1

Pani
Małgorzata Szelağ
Dyrektor
Powiatowego Środowiskowego
Domu Samopomocy
ul. Kazimierza Wielkiego 7b
63 – 300 Pleszew

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8, w związku z art. 126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, w dniach 2, 9 i 16 kwietnia 2025 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Pleszewie, z siedzibą pod adresem: 63 – 300 Pleszew, ul. Kazimierza Wielkiego 7b².

Kontrolę przeprowadzono w zakresie spełniania standardu usług oraz kwalifikacji kadry realizującej zadanie z zakresu pomocy społecznej, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli, który został podpisany przez Panią bez zastrzeżeń 6 maja 2025 r.

W wyniku kontroli ustalono, że :

- Dom posiada dokumentację określającą jego funkcjonowanie tj. statut oraz regulamin organizacyjny, programy działalności i plany pracy na każdy rok, które to dokumenty opracowane zostały w uzgodnieniu z wojewodą oraz zatwierdzone przez jednostkę prowadzącą, co zgodne jest z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy³,
- PŚDS spełnia wymogi standardu określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy, w zakresie: powierzchni przypadającej na jednego uczestnika, wymaganych pomieszczeń i ich wyposażenia, liczby uczestników korzystających z zajęć, organizacji pracy, rodzaju świadczonych usług, częstotliwości spotkań zespołu wspierająco-aktywizującego⁴, w celu omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego⁵, a także w zakresie prowadzonej dokumentacji zbiorczej i indywidualnej,
- dyrektor PŚDS oraz pracownicy realizujący zadania pomocy społecznej posiadają: wymagane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami

¹ (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”

² zwanym dalej „PŚDS” lub „Dom”

³ (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy”

⁴ zwany dalej „ZW-A”

⁵ zwany dalej „IPPW-A”

psychicznymi, kwalifikacje zawodowe na zajmowanych stanowiskach, wynikające z przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638)⁶, przeszkolenie i doświadczenie, o którym mowa w przepisie § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz szkoleń, o których mowa w § 23 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,

- w trakcie czynności kontrolnych, inspektorzy kontroli nie zaobserwowali naruszeń praw uczestników.

Stwierdzono nieprawidłowości, dotyczące:

1. nieaktualnych zapisów zawartych w regulaminie organizacyjnym PŚDS w zakresie odpłatności,
2. niezachowania wymaganego przepisami cyklu szkoleń, w przypadku pracowników Domu prowadzących trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod porozumiewania się w przypadku osób z problemami w komunikacji,
3. braku w dokumentacji indywidualnej i zbiorczej (dzienniki zajęć) notatek/wpisów/uwag, o których mowa w przepisie § 24 ust. 1 i 24 ust. 3 pkt 2 lit. e rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Pomimo stwierdzonych ww. nieprawidłowości, działalność Domu w zakresie spełniania standardu usług oraz kwalifikacji kadry realizującej zadanie z zakresu pomocy społecznej **ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zalecam:

1. Podjęcie działań zmierzających do dokonania zmian w zapisach regulaminu organizacyjnego PŚDS, o których mowa wyżej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym, wynikającym z przepisu art. 51b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w zakresie nieodpłatnego korzystania z usług świadczonych w Domu.
2. Przeprowadzanie szkolenia, o którym mowa w przepisie § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy dla osób

⁶ zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych”

realizujących w PŚDS trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, z zachowaniem wymaganego ww. przepisem cyklu szkolenia, tj. nie rzadziej niż raz na trzy lata.

3. Zawieranie w dokumentacji indywidualnej uczestnika oraz w dokumentacji zbiorczej (dzienniki zajęć) notatek/uwag/wpisów, dotyczących realizacji zajęć, aktywności uczestników, zachowań, motywacji do udziału w zajęciach, ważnych z punktu widzenia przebiegu IPPW-A, zgodnie z wymogiem przepisu § 24 ust. 1 i 24 ust. 3 pkt 2 lit. e rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej ma Pani prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
klasyfikowanego certyfikatu/*

Do wiadomości:
Starosta Pleszewski
ul. Poznańska 79
63 – 300 Pleszew

Dokument sporządziła: Monika Jankowiak, starszy inspektor wojewódzki
Data sporządzenia dokumentu: 29 maja 2025 r.