



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 czerwca 2002 r.

Nr 83

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2126** – nr XXVI/202/2002 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 4 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/24/99 Rady Miasta Raszków z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Raszków zmienionej uchwałą nr XIX/159/2001 Rady Miasta Raszków z dnia 31 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/24/99 Rady Miasta Raszków z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę i miasto Raszków 8992
- 2127** – nr XXVI/203/2002 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 4 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/188/2001 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych 8993
- 2128** – nr XXXVIII/237/2002 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej 8993
- 2129** – nr XXXVIII/240/2002 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Poniec z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych 8994
- 2130** – nr XXI/167/2002 Rady Gminy Czermin z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Czermin na 2002 r. 8995
- 2131** – nr XXXVI/203/02 Rady Gminy Ceków – Kolonia z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych 8997
- 2132** – nr XXXVI/200/02 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 8999
- 2133** – nr XXXVI/267/2002 rady Gminy w Drawsku z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Drawsko na rok podatkowy 2002 9000
- 2134** – nr XLVII/403/02 Rady Miasta Czarńków z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania 9000
- 2135** – nr XXVII/274/2002 Rady Miejskiej w Koźminie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XVIII/183/2000 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 29.12.2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr VI/48/94 Rady Miejskiej w Koźminie z dnia 29.12.1994r. w sprawie opłaty administracyjnej 9006
- 2136** – nr XLIX/339/2002 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie założenia Gimnazjum z Oddziałami Zamiejscowymi w Benicach i Orpiszewie 9006
- 2137** – nr XLIX/340/2002 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 kwietnia 2002 r. zmieniająca uchwałę nr VIII/70/99 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Krotoszynie . 9007
- 2138** – nr XLIX/341/2002 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 kwietnia 2002 r. zmieniająca uchwałę nr VII/44/99 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów 9008
- 2139** – nr XXXI/205/02 Rady Gminy Trzcinica z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały wprowadzającej opłatę administracyjną 9010
- 2140** – nr XXVIII/134/2002 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej 9011
- 2141** – nr XXXVII/205/02 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/200/02 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 9011
- 2142** – nr XLV/226/2002 rady Gminy w Kole z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wybranych terenów na obszarze gminy Koło 9012

- 2143** – nr XLI/288/2002 rady Miejskiej w Kole z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych w budynkach Kolskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Kole wzniesionych przy udziale kredytu z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego 9112
- 2144** – nr XXVII/207/2002 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości i środków transportowych 9112
- 2145** – nr 269/02/III – obwieszczenie - Rady Miasta Puszczykowa z dnia 13 maja 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu miasta Puszczykowa 9113

INFORMACJA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2146** – informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/272E/422/W/OPO/2002/AJ i Nr PCC/283c/422/W/OPO/2002/Aj 9127

SPRAWOZDANIE

- 2147** – sprawozdanie Zarządu z przebiegu wykonania budżetu Gminy i Miasta Dobra za 2001 r. 9128

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

- 2148** – z dnia 3 czerwca 2002 r. o zmianie w składzie Rady Powiatu Rawickiego 9135

2126

UCHWAŁA Nr XXVI/202/2002 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 4 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/24/99 Rady Miasta Raszków z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Raszków zmienionej uchwałą Nr XIX/159/2001 Rady Miasta Raszków z dnia 31 marca 2001 roku w sprawie zmiany uchwały Nr IV/24/99 Rady Miasta Raszków z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Raszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591) art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tj. 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) – Rada Gminy i Miasta uchwala, co następuje:

§1

§1 pkt 9 uchwał Nr IV/24/99 Rady Miasta Raszków z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Raszków otrzymuje brzmienie:

„Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie począwszy od roku szkolnego 2002/2003 klasy I – VI i następnych”

§2

Załącznik do niniejszej uchwały stanowi pozytywna opinia Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Raszków.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01 września 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) *Feliks Borsuk*

2127

UCHWAŁA Nr XXVI/203/2002 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 4 lutego 2002 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIV/188/2001 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 22 listopada 2001 roku w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591), art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy i Miasta uchwała, co następuje:

§1

W §5 ust. 1 uchwały Nr XXIV/188/2001 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 22 listopada 2001 roku w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych uchyla się zapis:

- „za wpis do ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 60,00 zł”,
- „za zmiany w ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 30,00 zł”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Raszków.

§3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) *Feliks Borsuk*

2128

UCHWAŁA Nr XXXVIII/237/2002 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 18 i 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska w Poniecu uchwała, co następuje:

§1

Wprowadza się na terenie gminy Poniec opłatę administracyjną w wysokości:

1. Za sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy wobec przewodniczącego Zarządu Miejskiego lub Sekretarza Gminy 50 zł
2. Za wydanie wypisu lub odpisu z tekstu planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy 40 zł
3. Za wyrys z planu przestrzennego miasta i gminy 30 zł

§2

Ustalona opłata administracyjna winna być wpłacona gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

§3

Traci moc uchwała nr XXVIII/157/2000 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Nowak*

2129

UCHWAŁA Nr XXXVIII/240/2002 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Poniec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Poniecu uchwala, co następuje:

§1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” od osób fizycznych osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§2

1. Wierzytelności do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa mogą być umarzane w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego, lub na podstawie innych dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada żadnego majątku z którego można by dochodzić wierzytelności,
 - 2) wierzytelności nie ściągnięto a zakończone zostało postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne i dłużnik został wykreślony z rejestru,
 - 3) w wyniku egzekucji z majątku dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
 - 4) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
 - 5) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 7) kwota wierzytelności nie przekracza 10% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników.
2. Umazanie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
3. Umazanie wierzytelności w przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko

wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§3

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela Organ wymieniony w §4 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części na raty.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§4

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Zarząd Miejski.
2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.
3. Organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również właściwym organem do umarzania odsetek i innych należności ubocznych.
4. W przypadku umorzenia tylko części wierzytelności, w decyzji lub umowie należy określić terminy zapłaty pozostałej części wierzytelności.

§5

Umorzenie wierzytelności, rozłożenie jej na raty lub odroczenie terminu płatności następuje:

- 1) w drodze decyzji - w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym,
- 2) w drodze umowy - w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym.

§6

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miejskiemu.

§7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Nowak

2130

UCHWAŁA Nr XXI/167/2002 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czermin na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z p. zm.) - Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje

§1

Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Gminie Czermin na rok 2002 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Czesław Szymczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/167/2002
Rady Gminy Czermin
z dnia 27 lutego 2002 r.**

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE CZERMIN na 2002 r.

Cele programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym poprzez przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży alkoholu.
4. Zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych poprzez prowadzenie profilaktyki antyalkoholowej.
5. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
6. Planowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

7. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla organizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Przeprowadzanie szkoleń dla personelu który pracuje w punkcie konsultacyjnym na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Przeszkolenie lekarza pierwszego kontaktu z zakresu metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji oraz pielęgniarek środowiskowych.
3. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
5. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
6. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
7. Udzielenie rodzinom u których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
8. Współpraca z Komisariatem Policji, GOPS, szkołami z terenu gminy.
- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjnego w Czerminie dla osób z problemami alkoholowymi oraz dla ich rodzin (osób współuzależnionych).
 2. Dofinansowanie szkoleń i kursów dla pracowników punktu konsultacyjnego.
 3. Prowadzenie poradnictwa dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
- II. Udzielenie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej.
 1. Zorganizowanie obozu letniego z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci z grup ryzyka (ok. 20 osób).
 2. Wspieranie kształcenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców.
 3. Organizowanie spotkań poświęconych profilaktyce uzależnień dla rodziców.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programu pracy wychowawczej w szkołach.

2. Realizacja programów profilaktycznych II Elementarz - klasa I i II Szkoła Podstawowa.
 3. Organizacja spotkań dla osób współzależnionych.
 4. Wspieranie działań oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez rozrywkowych bezalkoholowych.
- IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są w ramach limitu określonego przez Radę Gminy Uchwałą Nr XXVIII/156/93 z dnia 31.07.1993 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia na terenie gminy.
- A. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lata - detal i 4 lata -gastronomia.
1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy.
 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) pozytywna opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
 4. Wniosek zostaje przekazany do Zarządu Gminy w celu wydania opinii.
 5. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są zezwolenia przez Wójta Gminy.
- B. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
1. Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy.
 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) miejsce sprzedaży alkoholu,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
 - c) zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowania imprezy na wolnym powietrzu.
 4. Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez Wójta Gminy.
- C. Zasady cofania zezwoleń.
1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt I-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokołem Komisariatu Policji,
 - b) protokołem z kontroli dokonanej przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.,
 - d) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotnie udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 6, pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- V. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
1. Osobom wchodzącym w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za każdorazowy udział w posiedzeniu Komisji w wysokości 8 najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego Zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki socjalnej i publikowanego w Monitorze Polskim a przewodniczącemu Komisji 10 najniższego wynagrodzenia pracowników.
 2. Wynagrodzenie płatne jest w kasie Urzędu Gminy w Czerminie po przedłożeniu listy obecności.

2131

UCHWAŁA Nr XXXVI/203/02 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy Ceków-Kolonia uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ceków-Kolonia.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Ceków Kolonia

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE CEKÓW KOLONIA NA ROK 2002

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1992 r. (z późniejszymi zmianami) stanowi, że „organy władzy i administracji państwowej są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy”. W celu skutecznej realizacji powyższych założeń na szczeblu lokalnym przygotowuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Podstawowymi celami programu dla gminy Ceków Kolonia jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują. Działania i strategia osiągania tych celów dotyczą przede wszystkim realizacji profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych wpływających na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, adresowane do różnych grup wiekowych i zawodowych naszej gminy, w szczególności wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka.

Główne zadania programu:

L.p.	Zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Termin Koszt
1	2	3	4	5
1	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu	- prowadzenie poradnictwa dla osób uzależnionych, - szkolenie osób pomagających w rehabilitacji alkoholików,	Gminna Komisja	Cały rok 400,00 zł
2	Udzielanie rodzinom z problemami alkoholowymi pomocy psychospołecznej i prawnej	- zachęcanie do uczestnictwa w spotkaniach grup abstynenckich, - prowadzenie programów terapeutycznych, - Prowadzenie rozmów i wywiadów i środowiskowych - Kierowanie na badania do biegłego, - Kierowanie do Sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego - Dopuszczenie punktu Konsultacyjnego - Kolonie, wycieczki	Gminna Komisja Terapeuta Gminna Komisja Gminna Komisja Gminna Komisja Gminna Komisja Gminna Komisja	Cały rok 3.500,00 zł 4.000,00 zł 12.000 zł

3	Prowadzenie działalności profilaktyczno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.	- adaptacja pomieszczenia na świetlicę opiekuńczo-wychowawczą;	Zarząd Gminy	Cały rok 8.000,00
		- organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk alkoholowych.	Gminna Komisja	3.000,00 zł
		- szkolenie członków Komisji w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,	Gminna Komisja Gminna Komisja	5.000,00 zł
		- realizacja programu w świetlicach: • Warsztaty zdrowego i racjonalnego odżywienia dzieci i młodzieży • Warsztaty rozwoju osobistego • Warsztaty muzyczne • Organizacja spotkań okolicznościowych z udziałem rodziców	Gminna Komisja	8.000,00 zł
4	Prowadzenie kontroli przestrzegania ustawy o zachowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	- Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.	Zarząd Gminy	Cały rok 100,00 zł
		- Limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu uchwalony przez Radę Gminy wynosi 30 pkt.	Gminna Komisja	
		1. Zasady wydawania zezwoleń:		
		a) Spełnienie warunków przewidzianych w ustawie,		
		b) Mieszczenie się w limicie punktów sprzedaży określonych w uchwale Rady Gminy,		
		c) Spełnienie zasad usytuowania określonych w uchwale Rady Gminy,		
		d) Spełnianie warunków sprzedaży określonych w uchwale Rady Gminy,		
		- Wnoszenie opłaty rocznej dla kasy gminnej w wysokości określonej ustawowo		
		2. Zasady cofania zezwoleń		
		a) Nieprzestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie a w szczególności sprzedaż alkoholu osobom nieletnim,		
		b) Powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia publiczne o w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,		
		c) Wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,		
		d) Nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,		
		e) Przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu,		
		f) Popęlnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie.		
		- kontrola punktów sprzedaży pod kątem sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.		
				Cały rok
5.	Współpraca z innymi instytucjami	1. Współpraca z Rewirem Policji w Cekowie Kolonii pod kątem przestrzegania Zasad ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Gminna Komisja	Cały rok
		2. Współpraca z Poradnią Terapii uzależnień i Współuzależnień w Kaliszu ul. Lipowa		
		3. Współpraca ze szpitalem Leczenia Odwykowego - Murowaniec		
		4. Współpraca z Urzędem Marszałkowski w Poznaniu		
		5. Współpraca z Gminny Ośrodkiem Pomocy Społecznej		
		6. Współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Cekowie		
6.	Wynagradzanie członków Komisji	Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za pracę w Komisji odpowiadające diecie Radnego Rady Gminy Ceków-Kolonia	Zarząd Gminy Ceków-Kolonia	Cały rok 2.240 zł

2132

UCHWAŁA Nr XXXVI/200/02 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 28 marca 2002 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40, ust. 1, art. 41, ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7, ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pogorzeli - po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów uchwała, co następuje:

§1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości - nieruchomości osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, prowadzących na tych nieruchomościach położonych na terenie miasta i gminy Pogorzela działalność gospodarczą określoną w art. 5, ust. 1, pkt 2 i 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Zwolnienie ma zastosowanie pod następującymi warunkami i na wymienionych zasadach:
 - 1) podmiot prowadzi działalność gospodarczą na nieruchomości określonej w ust. 1 w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały:
 - a) utworzy nowe stanowisko pracy i jako pracodawca zatrudni osobę zameldowaną na pobyt stały na obszarze miasta i gminy Pogorzela po wejściu w życie niniejszej uchwały,
 - b) zatrudni jako pracodawca. w wymiarze pełnego etatu lub co najmniej 1/2 etatu przez okres minimum 1 roku,
 - 2) zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 udziela się jednorazowo do kwoty 1.200 zł przez okres jednego roku w wypadku zatrudnienia na pełen etat i 600 zł przy zatrudnieniu na 1/2 etatu przy czym kwota zwolnienia nie może przekroczyć ogółem 2.000 zł lub kwoty podatku za ten okres.
3. Nieruchomości - osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, które rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej na nieruchomościach położonych na terenie miasta i gminy Pogorzela, po wejściu w życie niniejszej uchwały i będą prowadzić tą działalność co najmniej przez okres 1 roku - zwalnia się całkowicie w okresie pierwszego roku prowadzenia działalności, a w okresie drugiego roku w 50% należnego podatku.
4. Podatnik zamierzający skorzystać z ulgi określonej w ust. 3 mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem miasta i gminy Pogorzela, jest zobowiązany utworzyć przynajmniej 1 nowe stanowisko pracy i zatrudnić pracownika - stałego mieszkańca miasta i gminy Pogorzela, ogółem w wymiarze pełnego etatu przez okres jednego roku zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu.

§2

1. Zwolnienie o którym mowa w §1 uchwały, jest pomocą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu mocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 60, poz. 704).
2. W przypadku, gdy kwota planowanej pomocy łącznie z pomocą uzyskaną przez przedsiębiorcę z tego tytułu w różnych formach oraz z różnych źródeł w ciągu trzech lat poprzedzających jej udzielenie, przekracza, kwotę będącą równowartością 100 tys. EURO, udzielenie tej pomocy jest dopuszczalne pod warunkiem, że będzie ona zgodna z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz U. Nr 60 poz. 704).

§3

Podatnik, który przed upływem okresu jednego roku określonego w §1, ust. 2, pkt 1, lit b oraz ust. 3 licząc od dnia udzielenia ulgi zmniejszy zatrudnienie lub nie spełni obowiązków określonych w §3, zobowiązany jest do uiszczenia nie zapłaconej kwoty podatku bez odsetek w terminie 2 miesięcy, proporcjonalnie do ilości zwolnionych pracowników, a w wypadku ulgi określonej w §1 ust. 3 i 4 obowiązek zwrotu powstaje także w razie likwidacji działalności gospodarczej przed upływem 2 lat.

§4

Podatnicy, którzy chcą skorzystać ze zwolnienia określonego w §1 winni przedłożyć następujące dokumenty:

- a) dokumentację rozliczeniową ZUS za miesiąc poprzedzający przyznanie zwolnienia oraz bieżącą,
- b) deklarację na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy od łącznej kwoty wypłat dokonanych w Urzędzie Skarbowym w miesiącu poprzedzającym zwolnienia i następujących,
- c) zaświadczenie o wykreśleniu z ewidencji bezrobotnych.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pogorzeli.

§6

Traci moc uchwała nr XX/108/2000 Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 30.05.2000 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Sierszulski

2133

UCHWAŁA Nr XXXVI/267/2002 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 24 kwietnia 2002 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy Drawsko na rok podatkowy 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

§1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Piwnice nie zajęte na cele działalności gospodarczej.
2. Działki przyznane w dożywotnie użytkowanie.
3. Budynki, budowle i grunty jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego zajęte pod grunty cmentarza komunalnego.
4. Nieruchomości stanowiące własność komunalną gminy, nie oddane we władanie innym podmiotom.
5. Budowle – rurociągi wodociągowe, urządzenia kanalizacyjne, budynku i stacji wodociągowych, oczyszczalni ścieków oraz zajęte pod nie grunty stanowiące własność mienia komunalnego gminy Drawsko.
6. Zwalnia się nowo uruchomione firmy oraz firmy już istniejące powiększające swoją działalność gospodarczą z podatku – od powierzchni nowej lub powiększonej na okres 12 – miesięcy, z wyłączeniem przerejestrowania działalności na członków rodziny.

§2

1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 pkt 6 uchwały, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunków dopuszczalności i nadzoro-

waniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 60, poz. 704 oraz z 2001 r. Nr 125, poz. 1363).

2. W przypadku, gdy kwota pomocy, o której mowa w §1 pkt 6 uchwały, w formie zwolnienia, łącznie z pomocą uzyskaną przez przedsiębiorcę z tego tytułu w różnych formach oraz z różnych źródeł w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień źródeł w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień tego udzielania, przekracza kwotę będącą równowartością 100 tys. EURO, udzielenie tej pomocy następuje zgodnie z ustawą, o której mowa powyżej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Z dniem 31 grudnia 2001 traci moc uchwała Rady Gminy w Drawsku Nr XXVI/182/2000 z dnia 20 grudnia 2000 roku.

§5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą w roku podatkowym 2002.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Ryszard Wyrwa

2134

UCHWAŁA Nr XLVII/403/02 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie określenia trybu udzielenia dotacji celowych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) – Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

§1

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu miasta dotację na cele publiczne związane z realizacją

zadań wykonywanych przez miasto, w szczególności z zakresu:

1. Oświaty i wychowania,
2. Kultury fizycznej, sportu i turystyki,
3. Kultury i sztuki,
4. Pomocy społecznej,
5. Ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmu,

6. Ochrony środowiska i ekologii,
7. Promocji miasta.

§2

Ustala się następującą procedurę związaną z udzieleniem dotacji o której mowa w §1:

1. Podmiot składa wnioszek o udzielenie z budżetu miasta dotacji na kolejny rok budżetowy według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do uchwały w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek rejestruje się w Dzienniku Korespondencji Urzędu Miasta i przekazuje się go na merytoryczne stanowisko pracy.
3. Stanowisko pracy dokonuje wstępnej merytorycznej weryfikacji projektu, który jest przedmiotem wniosku i przygotowuje opinię.
4. Wniosek wraz z opinią stanowiska pracy rozpatrywany jest na posiedzeniu Zarządu Miasta, który rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę:
 - a) znaczenie zadania dla realizowanych przez miasto celów,
 - b) możliwości finansowe miasta,
 - c) opinię stanowiska pracy,
 - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania przez podmiot.
5. Pozytywna opinia Zarządu Miasta jest podstawą do ujęcia dotacji (w ustalonej przez Zarząd Miasta wysokości) w projekcie budżetu.
6. Przyjęcie dotacji w projekcie budżetu jest wskazaniem dla Rady Gminy do ujęcia jej w budżecie miasta.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Miasta może rozpatrzyć wniosek w trakcie roku budżetowego wskazując środki na ten cel.

§3

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy miastem a podmiotem na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W uzasadnionych przypadkach dotacja może obejmować koszty obsługi ściśle związanej z realizowanymi zadaniami. Zarząd Miasta określi wówczas wysokość kosztów obsługi, uwzględniając charakter zadania.
3. Umowa o której mowa w ust. 1 powinna określać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 3) określenie czasu ja jaki umowa została zawarta,
 - 4) określenie wysokości dotacji oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod warunkiem rzeczowym i finansowym,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy o zamówieniach publicznych,

- 9) określenie sankcji z tytułu należytego lub nie terminowego wykorzystania dotacji,

- 10) termin zwrotu w przypadku nie wykonania zadania lub przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie.

4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
5. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania.

§4

1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.
2. Zarząd Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwalenia budżetu przez Radę Miasta, przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wielkości.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§5

1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia w terminie do 20 dni po zakończeniu roku.

§6

W stosunku do podmiotów realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej stosuje się niniejszą uchwałę w zakresie nie określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 30.06.2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej.

§7

Tracą moc: uchwała Rady Miejskiej w Czarńkowie Nr XIII/154/99 z dnia 26 października 1999 r., uchwała Rady Miasta Czarńków Nr XLV/386/02 z dnia 28 lutego 2002 roku oraz uchwała Nr XVI/174/99 z dnia 30 grudnia 1999 roku.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zdzisław Chwarścianek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVII/403/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 25 kwietnia 2002r

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu miasta Czarnków podmiotom nie
zaliczanym do sektora finansów publicznych.**

1. Wnioskodawca:

-
-
- status prawny.....
 - data zarejestrowania podmiotu.....
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
 - numer konta
 - cel i zadania statutowe
 -
 - dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym.....
 -

2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj przedsięwzięcia.....

.....

.....

3. Harmonogram realizacji /data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji /

.....

.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja.....

.....
.....
5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....

6. Źródło finansowania zadania :

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji.....
.....
.....

- środki własne.....
.....
.....

7. Rozliczenie z dotacji – termin

8. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczania przyznanych środków finansowych.....
.....



PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Chwarsciański
Zdzisław Chwarsciański

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr XLVII/403/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 25 kwietnia 2002 roku.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu miasta
w kwocie zł.**

z przeznaczeniem na :

.....
.....
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na :

Lp.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
				Ogółem :	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków /faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu miasta i których kopia/ kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji.

.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji / ocena merytorycznych efektów zadania /

.....
podpis i pieczęć gł. księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela
jednostki

....., dnia

.....
pracownik Urzędu Miasta



PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Chwarciański
Zdzisław Chwarciański

2135

UCHWAŁA Nr XXVII/274/2002 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WLKP.

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia uchwały Nr XVIII/183/2000 rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 29.12.2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr VI/48/94 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp., z dnia 29.12.1994 r. w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 88 a ust. 4 ustawy z dnia 19.11.1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1594 z późn. zm.) Rada Miejska w Koźminie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

Uchyla się uchwałę Nr XVIII/183/2000 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 29.12.2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr VI/48/94 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 29.12.1994 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Koźminie Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

2136

UCHWAŁA Nr XLIX/339/2002 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie założenia Gimnazjum w Chwaliszewie z Oddziałami Zamiejscowymi w Benicach i Orpiszowie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§1

Zakłada się z dniem 1 września 2002 roku Publiczne Gimnazjum w Chwaliszewie przy ul. Ostrowskiej 39 zwane dalej „szkołą”.

§2

Obwód szkoły obejmuje:

1. Z obwodu Szkoły Podstawowej w Chwaliszewie: Chwaliszew Piaski, Chwaliszew Jobki, Chwaliszew Sobki.

2. Z obwodu Szkoły Podstawowej w Biadkach: Biadki, Biadki Łisy, Biadki Paprotki.
3. Z obwodu Szkoły Podstawowej w Benicach: Benice, Raciborów, Ustków.
4. Z obwodu Szkoły Filianej we Wielowsi: Wielowieś, Unisław, Wronów.
5. Z obwodu Szkoły Podstawowej w Orpiszewie: Orpiszew, Jasne Pole, Jasne Pole, Łódkowiec, Baszyny, Baszyny Ugrzele, Baszyny Witki, Duszna Górka (od nr 1 do nr 12), Duszna Górka Sędziszew, Janów (od nr 9 do końca).
6. Z obwodu Szkoły Podstawowej w Roszkach: Roszki, Roszki Bór, Roszki Odrodzenie, Roszki Ryczków, Roszki Sokółówka, Roszki Stare Budy, Roszki Teresiny, Roszki Leśniczówki, Brzezinka, Dąbrowa, Jastrzębień, Jelonek, Roszki Miłowiec, Rozdrażewek.

§3

Szkoła prowadzi Oddziały Zamiejscowe w Benicach i Orpiszowie.

§4

Organizację szkoły określi statut, który będzie opracowany do dnia 31.08.2002 r.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krotoszynie.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Urzędowym Rady Miejskiej w Krotoszynie i Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krysztofiak

2137

UCHWAŁA Nr XLIX/340/2002 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

zmieniająca Uchwałę Nr VIII/70/99 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Krotoszynie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§1

Zmienia się treść §2 uchwały Nr VIII/70/99 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Krotoszynie, który otrzymuje brzmienie:

1. Obwód szkoły obejmuje ul. Staszica, Zamkowa, Kołtąta, Młyńska, Łąkowa, Doktora Bolewskiego, Świętokrzyska, Wiewiórowskiego, Karbowiaka, Klonowicza, Zdunowska (od 56 Pułku Piechoty Wlkp. i od ul. Zamkowej), Żwirowa, Okólna, Bukówko, Konarzewskia, Transportowa, Gajowa, Kopernika, Reymonta, Słowackiego, Reja, Łukasiewicza, Rawicka (strona lewa, nr nieparzyste), Słowiańska, Tatrzńska, Sudecka, Beskidzka, Armii Krajowej, Bohaterów Monte Cassino, Batalionów Chłopskich, Majora Hubala, Tyczyńskiego, Mikołajczyka, Jagły, Leśna, Jasna, Lecha, Czecha, Rusa, Langiewicza, Konopnickiej, Orkana, Orzeszkowej, Tuwima, Asnyka, Karpacka, Okrężna (od 22 do końca).
2. Z obwodu SP-4: Zdunowska (od ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. i ul. Zamkowej), Klasztorna, Lipowa, Park Wojska

Polskiego, Plac Wolności, Piastowska (od nr 14 i 17 do końca), Podgórna, Poprzeczna, Rynek (strona zachodnia od nr 1 do 7 i południowa od nr 26 do końca), Reymonta, Sienkiewicza, Rawicka (strona prawa nr parzyste), Wąska, Woskowa, Zacisze, Zamkowy Folwark, Kobylińska (do pierwszego wiaduktu kolejowego), Mały Rynek, Floriańska, 56 Pułku Piechoty Wlkp., Osusz, Salnia, Targowa.

3. Z obwodu SP – Gorzupia: Gorzupia.
4. Z obwodu SP – Świnków: Świnków, Duszna Górka (od nr 13 do końca), Janów (od nr 1 do 8)."

§2

W uchwale o której mowa w §1 skreśla się §3.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krotoszynie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Urzędowym Rady Miejskiej w Krotoszynie i Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krysztofiak

2138

UCHWAŁA Nr XLIX/341/2002 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

zmieniająca Uchwałę NrVII/44/99 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 62, poz. 329 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9, lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§1

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VII/44/99 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów pkt 4 „Wykaz sieci publicznych szkół podstawowych” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Załącznik nr 2 do uchwały o której mowa w §1 zmienia się treść pkt 2 „Wykaz obwodów gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Urzędowym Rady Miejskiej w Krotoszynie i Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krzysztofiak

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIX/341/2002
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 25 kwietnia 2002 r.**

1. Wykaz sieci publicznych szkół podstawowych:

Lp.	Nazwa placówki	Adres szkoły
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Krotoszynie	Al. Powstańców Wlkp. 13
2.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Krotoszynie	Plac Szkolny 19
3.	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Krotoszynie	ul. Sienkiewicza 9
4.	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi – Szkoła Podstawowa Nr 7 w Krotoszynie	ul. Władysława Jagiełły 4
5.	Szkoła Podstawowa Nr 8 w Krotoszynie Szkoła Filialna w Brzozie	ul. 23 Stycznia 20 63-700 Krotoszyn, Brzoza 1
6.	Szkoła Podstawowa w Benicach Szkoła Filialna w Wielowsi	63-700 Krotoszyn, ul. Armii Krajowej 9 63-700 Krotoszyn, ul. Krotoszyńska 10
7.	Szkoła Podstawowa w Biadkach	63-714 Kobierno, ul. Krotoszyńska 109
8.	Szkoła Podstawowa w Chwaliszewie	63-750 Sulmierzyce, ul. Ostrowska 39
9.	Szkoła Podstawowa w Gorzupia	63-714 Kobierno, ul. Lipowa 2
10.	Szkoła Podstawowa w Kobiernie	63-714 Kobierno, ul. Kobierska 3
11.	Szkoła Podstawowa w Lutogniewie	63-700 Krotoszyn, ul. Krotoszyńska 150
12.	Szkoła Podstawowa w Orpiszewie	63-714 Kobierno, ul. Szkolna 6
13.	Szkoła Podstawowa w Roszkach	63-714 Kobierno, Roszki 82
14.	Szkoła Podstawowa w Świnkowie	63-714 Kobierno, Świnków 39

2. Wykaz sieci publicznych gimnazjów:

Lp.	Nazwa placówki	Adres gimnazjum
1.	Gimnazjum Nr 1 w Krotoszynie	Al. Powstańców Wlkp. 13
2.	Gimnazjum Nr 2 w Krotoszynie	ul. Zdunowska 83
3.	Zespół szkół z Oddziałami Integracyjnymi – Gimnazjum Nr 3 w Krotoszynie	ul. Władysława Jagiełły 4
4.	Gimnazjum Nr 4 w Krotoszynie	ul. 23 Stycznia 20
5.	Gimnazjum w Chwaliszewie Oddział Zamiejscowy w Benicach Oddział Zamiejscowy w Orpiszewie	63-750 Sulmierzyce, ul. Ostrowska 39 63-700 Krotoszyn, ul. Armii Krajowej 9 63-714 Kobierno, ul. Szkolna 6

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIX/341/2002
z dnia 25 kwietnia 2002 r.**

2. Wykaz obwodów gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn

1) Gimnazjum nr 1 w Krotoszynie, Al. Powstańców Wlkp. Nr 13

- a) Aleja Powstańców Wlkp., Księdza Ogródzkiego, Domki Farne, Gołębia, Kaliska, Kaszarska, Kościuszki, Koźmińska (od Rynku do skrzyżowania z ul. Mickiewicza), Piekarska, Polna, Witosza, Wrzowska, Benicka (od ul. Koźmińskiej do skrzyżowania z ul. Mickiewicza), Jaśminowa, Kobierska, Raszkowska (strona prawa nr parzyste), Różana, Słotowa, Strumykowa, Tartaczna, Więźniów Politycznych, Farna, Garncarska, Krótka, Nowa, Piastowska (od początku do ul. Garncarskiej i do ul. Wąskiej), Poboczna, Krótka, Nowa, Piastowska (od początku do ul. Garncarskiej i do ul. Wąskiej), Poboczna, Rynek (strona północna i wschodnia 8-25), Spichrzowa, Studzienna, Skośna, Promenada.
- b) Z obwodu SP – 3; Parkowa, Spacerowa, Robotnicza, Wspólna, Pogodna, Promienista, Wiśniowa, Glinki, Zielona, Spartańska, Sportowa, Liliowa, Kwiatowa, Stawka, Świętego Antoniego, Głowackiego, Szkolna, Ostrowska, Sosnowa, Ludowa, Kamienna, Plac Szkolny, Gorzupska, Piaskowa, Dożynkowa, Zmysłowska, Grzegorzewskiego, Makowa, Modra, Sulmierzyckiego, Rolnicza, Chwaliszewskiego, Pszenna, Żniwna, Śląska, Pomorska, Kujawska, Mazurska, Mazowiecka, Wielkopolska, Ceglarska, Okrężna (od ul. Ceglarskiej do ul. Śląskiej), Tulipanowa, Wiosenna, Rynek Ratusz, „Gorzupia ul. Krotoszyńska (od początku do rzeki Czarna Woda)”, „Smoszew ul. Rolnicza”.
- c) Z obwodu SP – 5: Smoszew.

2) Gimnazjum Nr 2 w Krotoszynie, ul. Zdunowska 83

- a) Staszica, Zamkowa, Kołłątaja, Młyńska, Łukowa, Doktora Bolewskiego, Świętokrzyska, Wiewiórowskiego, Karbowiaka, Klonowicza, Zdunowska (od ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. i od Zamkowej do końca), Żwirowa, Ogólna, Bukówko, Konarzewska, Transportowa, Gajowa, Kopernika, Reymonta, Słowackiego, Reja, Łukasiewicza, Rawicka (strona lewa nr nieparzyste), Słowiańska, Tatrzńska, Sudecka, Beskidzka, Armii Krajowej, Bohaterów Monte Casi-

no, Batalionów Chłopskich, Majora Hubala, Tyczyńskiego, Mikołajczyka, Jagły, Leśna, Jasna, Lecha, Czecha, Rusa, Lankiewiczza, Konopnickiej, Orkana, Orzeszkowej, Tuwima, Asnyka, Karpacza, Okrężna (od ul. Śląskiej do końca).

- b) Z obwodu SP – 4: Zdunowska (od Rynku do ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. i ul. Zamkowej), Kłasztorna, Lipowa, Park Wojska Polskiego, Plac Wolności, Piastowska, (od ul. Wąskiej i ul. Garncarskiej do końca), Podgórna, Poprzeczna, Rynek (strona zachodnia od nr 1 do 7 i południowa od nr 26 do końca), Rynkowa, Sienkiewiczza, Rawicka (strona prawa nr parzyste), Wąska, Woskowa, Zacisze, Zamkowy Folwark, Kobylińska (do pierwszego wiaduktu kolejowego), Mały Rynek, Floriańska, 56 Pułku Piechoty Wlkp., Targowa, Osusz, Salska.
- c) Z obwodu SP – Gorzupia: Gorzupia.
- d) Z obwodu SP – Świnków: Świnków, Duszna Górka (od nr 13 do końca), Janów (od nr 1 do 8).
- 3) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi – Gimnazjum Nr 3 w Krotoszynie, ul. Władysława Jagiełły 4
 - a) Szosa Benicka, Chopina, Władysława Jagiełły, Kobylińska (od pierwszego wiaduktu kolejowego do końca), Ptasia, Krotoskiego, Generała Grudzielskiego, Osadnicza, Półwiejska, Rozdrażewskiego, Rybia, Samulskiego, Słoneczna, Ściegiennego, Wojciechowskiego, Żabia, Żurawia, Łukowa, Wierzbiety, Gałęckiego, Akacja, Malinowa, Poziomkowa, Jabłoniowa, Nabzdya, Owocowa, Czereśniowa, Agrestowa, Porzeczkowa, Morelowa, Jarzębinowa, Urbanowiczówny, Karłowicza, Szymanowskiego, Paderewskiego, Chłapowskiego, Umińskiego, Madalińskiego, Ogrodowa, Gronowa, Miodowa, Towarowa, Sadowa, Wieniawskiego, Moniuszki, Stworza, Karowa, Jodłowa, Matejki, Chelmońskiego, Wyspiańskiego, Kossaka, Kolberga, Boja – Żeleńskiego, Kurpińskiego, Spokojna, Rataja, Pawia, Magazynowa.
 - b) Z obwodu SP – Lutogniew: Lutogniew, Wrózewny, Dzierżanów, Romanów.
- 4) Gimnazjum nr 4 w Krotoszynie, ul. 23 Stycznia 20
 - a) Fabryczna (od skrzyżowania z ul. Konstytucji 3 Maja do końca), Narutowicza, Kasprzaka, Klemczaka, Koźmińska (od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do końca), Lelewela, Masłowskiego, Mickiewicza (od skrzyżowania z ul. Konstytucji 3 Maja do ul. Koźmińskiej), Marszałka Piłsudskiego, Ofiar Katynia, Benic-

- ka (od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do końca),
Majora, Pukackiego, 1 Stycznia, 23 Stycznia Ja-
strzębia, Biskupa Kozala, Północna, Przemysłowa,
Kopieczki, Wiejska, Raszkowska (strona lewa, nr
nieparzyste), Osiedle Korczaka, Osiedle Generała
Sikorskiego, Osiedle Dąbrowskiego, Osiedle Sza-
rych Szeregów, Sowińskiego, Konstytucji 3 Maja,
Waryńskiego, Kilińskiego, Libelta, Rysia.
- b) Z obwodu SP – 4: fabryczna (od ul. Mickiewicza do
ul. Konstytucji 3 Maja), Mickiewicza (od ul. Koby-
lińskiej do ul. Floriańskiej), Dworcowa.
- c) Z obwodu SF – 5: Brzozowa, Bożacin,
- d) Z obwodu SP – Kobierno: Kobierno, Tomnice,
Różopole
- 5) Gimnazjum w Chwaliszewie z Oddziałami Zamiejsco-
wymi w Benicach i Orpiszewie, ul. Ostrowska 39
- a) Chwaliszew,
- b) Z obwodu SP – Biadki: Biadki
- 5a) Oddział Zamiejscowy w Benicach
- a) Benice, Raciborow, Ustków.
- b) Z obwodu SF – Wielowieś: Wielowieś, Unisław,
Wronów.
- 5b) Oddział Zamiejscowy w Orpiszewie
- a) Orpiszew, Jasne Pole, Jasne Pole Łókwieć, Baszy-
ny, Baszyny Ugrzele, Baszyny, Witki, Duszna Górka
(od nr 1 do nr 12), Duszna Górka Sędziszew, Janów
(od nr 9 do końca).
- b) Z obwodu SP – Roszki: Roszki, Roszki Bór, Roszki
Odrodzenie, Roszki Ryczków, Roszki Sokołówka,
Roszki Stare Budy, Roszki Teresiny, Brzezinka,
Dąbrowa, Jastrzębiec, Jelonek, Roszki Miłowiec,
Rozdrażewek, Stary Las.

2139

UCHWAŁA Nr XXXI/205/02 RADY MIEJSKIEJ TRZCINICA

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały wprowadzającej opłatę administracyjną

Na podstawie art. 18 i art. 19 pkt 1 litera „c” ustawy z dnia
12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.
Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXI/149/00 Rady Gminy Trzcínica z dnia
28 grudnia 2000 roku w sprawie zmiany uchwały wprowadza-
jącej opłatę administracyjną wprowadza się następujące
zmiany:

- §1 otrzymuje brzmienie:

„§1 Wprowadza się na terenie Gminy Trzcínica opłatę admi-
nistracyjną w wysokości 150,00 zł za sporządzenie przez Wójta
Gminy Trzcínic lub jego zastępcę testamentu allograficznego
w trybie art. 951 kodeksu cywilnego”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Trzcínica.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Mąka

2140

UCHWAŁA Nr XXVIII/134/2002 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) – Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1

Ustala się wysokość opłaty administracyjnej:
od spisania protokołu z oświadczeniem ostatniej woli spadkodawcy w obecności Wójta lub Sekretarza Gminy 20 zł.

§2

Opłatę od wykonywanych czynności określonych w §1 należy uiszczyć na rachunku Gminy w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie Oddział Czajków.

§3

Traci moc uchwała Nr XXIV/115/2001 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 5 października 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czajków.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Mariola Żórawska

2141

UCHWAŁA Nr XXXVII/205/02 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/200/02 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami)) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXXVI/200/02 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dokonuje się następujących zmian:

- 1) w §1 skreśla się postanowienia ustępu 3 i 4,
- 2) §3 otrzymuje brzmienie:

“§3 Podatnik, który przed upływem okresu jednego roku określonego w §1, ust. 2 pkt 1 lit. b licząc od dnia

udzielenia ulgi zmniejszy zatrudnienie lub nie spełni obowiązków określonych w §4, zobowiązany jest do uiszczenia niezapłaconej kwoty podatku bez odsetek w terminie 2 miesięcy, proporcjonalnie do ilości zwolnionych pracowników.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pogorzeli.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Sierszulski

2142

UCHWAŁA Nr XLV/226/2002 RADY GMINY W KOLE

z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wybranych terenów na obszarze gminy Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jedn. tekst Dz.U. Nr 15, z 1999 r. poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy w Kole uchwala co następuje:

§1

Uchwala się zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koło przyjętego uchwałą Nr VII/37/94 Rady Gminy w Kole z dnia 14 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Konińskiego Nr 33 z 1994 r., poz. 227), obejmujące wybrane tereny na obszarze gminy Koło.

1. Przedmiotem planu są zmiany obowiązujących aktualnie ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów określonych w §6 niniejszej uchwały.
2. Granice obszarów objętych zmianą planu przedstawiono na rysunkach planu stanowiących załączniki: nr 1, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, nr 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, nr 3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, nr 4, 4/1, nr 5, 5/1, nr 6, 6/1, nr 7, 7/1, nr 8, 8/1, 8/2, nr 9, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 nr 10, 10/1, 10/2, nr 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, nr 12, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7, 12/8, 12/9, 12/10, 12/11, 12/12 nr 13, 13/1, 13/2, 13/3, nr 14, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 14/5, 14/6, 14/7, 14/8, 14/9, 14/10, 14/11, nr 15, 15/1, 15/2, nr 16, 16/1, nr 17, 17/1, 17/2 do uchwały.
3. Rysunki planu stanowiące załączniki: nr 1, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, nr 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, nr 3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, nr 4, 4/1, nr 5, 5/1, nr 6, 6/1, nr 7, 7/1, nr 8, 8/1, 8/2, nr 9, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 nr 10, 10/1, 10/2, nr 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, nr 12, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7, 12/8, 12/9, 12/10, 12/11, 12/12 nr 13, 13/1, 13/2, 13/3, nr 14, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 14/5, 14/6, 14/7, 14/8, 14/9, 14/10, 14/11, nr 15, 15/1, 15/2, nr 16, 16/1, nr 17, 17/1, 17/2 i nr 18 do uchwały są integralną częścią planu.

§2

Następujące oznaczenia w rysunku planu przedstawione w załączniku nr 18 do uchwały są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenów objętych zmianą planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) linie rozgraniczające tereny o tym samym sposobie użytkowania,
- 4) linie zabudowy obowiązujące,
- 5) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- 6) symbole określające podstawowe funkcje terenu.

§3

Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów objętych zmianą planu.

§4

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały :

- 1) jest mowa o planie - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o których mowa w §1 uchwały o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) jest mowa o uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) jest mowa o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki zmiany planu stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,
- 4) jest mowa o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominiować na danym terenie,
- 5) jest mowa o przeznaczeniu dopuszczalnym terenu - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają funkcję podstawową lub jej towarzyszą i które mogą być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z ustaleń planu, z odrębnych przepisów oraz pod warunkiem dostosowania charakteru obiektów do przeznaczenia podstawowego,
- 6) podana jest nazwa wsi - należy przez to rozumieć obszar wsi stanowiący obręb geodezyjny (sołectwo),
- 7) użyto określenia - budynek o wysokości 1,5 kondygnacji należy przez to rozumieć - budynek parterowy z użytkowym poddaszem.

§5

Uchwala się następujące ustalenia ogólne dla terenów objętych zmianą planu:

1. Na terenach przeznaczonych na cele budowlane związane z funkcją mieszkaniową, usługową, rzemieślniczą oraz nieuciążliwą produkcją ustala się możliwość wymiany, modernizacji, przebudowy lub rozbudowy obiektów oraz możliwość zmiany sposobu użytkowania obiektów, pod warunkiem zachowania przeznaczenia określonego w ustaleniach planu oraz nie zwiększania uciążliwości obiektów, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z ustaleniami szczegółowymi planu.
2. Na terenach przeznaczonych na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i zagrodowego dopuszcza się jako funkcję uzupełniającą handel, usługi lub rzemiosło nieuciążliwe, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z ustaleniami szczegółowymi dla danego terenu i pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z odrębnych przepisów.

3. Na terenach, gdzie jako funkcję podstawową plan przewiduje budownictwo mieszkaniowe, usługi lub aktywizację gospodarczą a które pozbawione są zbiorczych urządzeń zaopatrzenia w wodę, do czasu ich realizacji, dopuszcza się indywidualne ujęcia wody po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
 4. Na terenach przeznaczonych na cele budowlane a pozbawionych zbiorczych urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków, dopuszcza się czasowo indywidualne urządzenia do gromadzenia ścieków sanitarnych z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów.
 5. Na terenach wyposażonych w infrastrukturę techniczną ustala się:
 - a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej,
 - b) odprowadzenie ścieków do lokalnej sieci kanalizacyjnej lub zbiorników bezodpływowych,
 - c) zasilanie w energię elektryczną nowo projektowanej zabudowy z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych. Zasilanie poszczególnych budynków dwustronnie kablami ziemnymi. Złącza kablowe usytuować w granicach posesji od strony istniejących i projektowanych dróg.
 6. Ustala się ogrzewanie nowowyprowadzonej zabudowy z własnych pieców opalanych paliwem ekologicznym.
 7. Ustala się gromadzenie śmieci na każdej działce w pojemnikach z tworzyw sztucznych i wywożenie ich przez służby komunalne na wysypisko śmieci.
 8. Wszelkie inwestycje mogące powodować szkodliwość lub uciążliwość dla środowiska należy realizować tak, aby ich szkodliwe oddziaływanie nie przekraczało poza granice działki lub terenu stanowiącego własność inwestora.
 9. Architektura budynków powinna harmonizować z otoczeniem i nawiązywać do form zabudowy regionalnej.
 10. Jeżeli z ustaleń szczegółowych dla poszczególnych terenów nie wynika inaczej, w kształtowaniu zabudowy wprowadza się następujące zasady:
 - a) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej budynki parterowe z dachami spadowymi o nachyleniu do 45° i poddaszami użytkowymi. Wysokość budynków do 10 m licząc od najniższej położonego narożnika do kalenicy dachu. Budynki gospodarczo-garażowe w zabudowie jednorodzinnej o pow. użytkowej do 60 m² i wysokości do 6 m,
 - b) w zabudowie warsztatowo-produkcyjnej oraz składowo-magazynowej budynki parterowe o wysokości do 8 m i architekturze harmonizującej z otaczającą zabudową.
- do projektowanej zabudowy. Szer. pasa projektowanej drogi - 8 m,
- 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 1/2 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Adaptuje się istn. stan zabudowy terenu. Dla nowoprojektowanego domu ustala się zabudowę wolnostojącą o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji,
 - 4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 1/2 do uchwały symbolem KD wyznacza się drogę dojazdową do projektowanego domu. Szer. pasa projektowanej drogi - 4 m,
 - 5) na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 1/3 do uchwały symbolem **MN** ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Adaptuje się istn. stan zabudowy terenu. Dla nowoprojektowanego domu ustala się zabudowę wolnostojącą o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji,
 - 6) na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 1/4 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa bliźniacza. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Dom usytuować w istn. linii zabudowy.
2. We wsi Chojny
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji,
 - 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2/2 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji,
 - 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2/3 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270. Dojazd do działki z istn. drogi gminnej.
 - 4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2/4 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Adaptuje się istn. stan zabudowy terenu. Na terenie niezabudowanym ustala się zabudowę wolnostojącą. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji,
 - 5) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2/5 do uchwały symbolem AG ustala się teren aktywizacji gospodarczej o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki. Zabudowa wolnostojąca - 1 kondygnacyjna. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 50 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 2. Nie dopuszcza

§6

Uchwała się następujące ustalenia szczegółowe:

1. We wsi Borki
 - 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 1/1 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 5 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji,
 - 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 1/1 do uchwały symbolem KD wyznacza się drogę dojazdową

- się lokalizacji stacji paliw. Docelowy dojazd do działki z proj. drogi obsługującej.
- 6) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2/6 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 2 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 12 m od krawędzi jezdni drogi gminnej.
 - 7) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2/7 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 12 m od krawędzi jezdni drogi gminnej.
3. We wsi Czołowo
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/1 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zaleca się podział terenu na 7 działek. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 15 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 330,
 - 2) na terenach oznaczonych w załączniku nr 3 i 3/2 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jedno- rodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 15 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 334,
 - 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/3 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270,
 - 4) na terenach oznaczonych w załączniku nr 3 i 3/4 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jedno- rodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 12 m od krawędzi jezdni drogi gminnej,
 - 5) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/5 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Dojazd do działki z istn. drogi gminnej,
 - 6) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/6 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej. Zabudowa wolnostojąca na 2 nowoprojektowanych działkach. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270,
- 7) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/7 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jedno- rodzinnej na 6 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270 oraz 10 m od pasa projektowanej drogi dojazdowej,
- 8) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/7 do uchwały symbolem KD wyznacza się drogę dojazdową do projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Szer. proj. drogi - 10 m,
 - 9) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/8 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej na 2 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Obowiązująca linia zabudowy wynosi 12 m od krawędzi jezdni istn. drogi gminnej,
 - 10) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/9 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 2 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Obowiązująca linia zabudowy wynosi 10 m od granicy pasa istn. drogi gminnej,
 - 11) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3/10 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 2 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 334.
4. We wsi Dąbrowa
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 4 i 4/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 15 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 328.
5. We wsi Dzierawy
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 5 i 5/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 2 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 332.
6. We wsi Kamień
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 6 i 6/1 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostoją-

ca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 15 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 326.

7. We wsi Kielczew Górny

- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 7 i 7/1 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji.

8. We wsi Leśnica

- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 8 i 8/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 4 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 15 m od krawędzi jezdni drogi gminnej,
- 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 8 i 8/2 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji.

9. We wsi Mikołajówek

- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9/1 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 15 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 334,
- 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9/2 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 15 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 334,
- 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9/3 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 2 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 15 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 334,
- 4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9/4 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 3 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 15 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 334.

10. We wsi Ochle

- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 10 i 10/1 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy

mieszkaniowej jednorodzinnej na 3 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 332,

- 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 10 i 10/2 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 2 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 332.

11. We wsi Powiercie Kolonia

- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 11 i 11/1 do uchwały symbolem MN,EE ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz lokalizacji stacji transformatorowej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 11/1 do uchwały,
- 2) na terenach oznaczonych w załączniku nr 11 i 11/2 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Adaptuje się istn. stan zabudowy terenu. Dopuszcza się remont, przebudowę oraz modernizację budynków,
- 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 11 i 11/3 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji,
- 4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 11 i 11/4 do uchwały symbolem RL ustala się prawo jego zalesienia,
- 5) na terenie oznaczonym w załączniku nr 11 i 11/5 do uchwały symbolem MN,U ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług. Adaptuje się istn. stan zagospodarowania i zabudowy terenu. Dopuszcza się remont, przebudowę oraz modernizację istn. obiektów. Uciążliwość projektowanej zabudowy nie może wykraczać poza granice działki. Obowiązuje istn. linia zabudowy,
- 6) na terenie oznaczonym w załączniku nr 11 i 11/6 do uchwały symbolem MN,AG ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i aktywizacji gospodarczej o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki. Zabudowa wolnostojąca. Dla zabudowy mieszkaniowej domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do

- 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 10 m od krawędzi jezdni drogi gminnej,
- 7) na terenie oznaczonym w załączniku nr 11 i 11/7 do uchwały symbolem MN,EE ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz lokalizacji stacji transformatorowej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 11/7 do uchwały,
- 8) na terenie oznaczonym w załączniku nr 11 i 11/8 do uchwały symbolem KD wyznacza się teren pod poszerzenie istn. drogi gminnej.
12. We wsi Powiercie
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/1 do uchwały symbolem MN,EE ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz lokalizacji stacji transformatorowej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 12/1 do uchwały,
- 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Adaptuje się istn. stan zabudowy terenu. Dopuszcza się remont, przebudowę oraz modernizację istn. obiektów,
- 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/2 do uchwały symbolem MN,EE ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz lokalizacji stacji transformatorowej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 12/2 do uchwały,
- 4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/2 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji,
- 5) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/3 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 20 m od krawędzi jezdni drogi gminnej,
- 6) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/4 do uchwały symbolem AG ustala teren aktywizacji gospodarczej o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki. Zabudowa wolnostojąca. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 473,
- 7) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/5 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 12/5 do uchwały,
- 8) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/6 do uchwały symbolem MN,EE ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz lokalizacji stacji transformatorowej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 12/6 do uchwały,
- 9) na terenach oznaczonych w załączniku nr 12 i 12/6 do uchwały symbolem MN ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 15 m od krawędzi jezdni drogi gminnej,
- 10) na terenach oznaczonych w załączniku nr 12 i 12/6 do uchwały symbolem KD wyznacza się drogi dojazdowe (ulice). Szer. pasa projektowanych dróg - 12 m.
- 11) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/7 do uchwały symbolem KS ustala się lokalizację zespołu garażowego dla samochodów osobowych. Obowiązuje istn. linia zabudowy,
- 12) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/8 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Adaptuje się istn. stan zabudowy terenu. Dopuszcza się remont, przebudowę oraz modernizację istn. budynków,

- 13) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/9 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 12/9 do uchwały,
 - 14) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/10 do uchwały symbolem MN,EE ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz lokalizacji stacji transformatorowej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 12/10 do uchwały,
 - 15) na terenach oznaczonych w załączniku nr 12 i 12/10 do uchwały symbolem RL ustala się prawo do zalesienia,
 - 16) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/11 do uchwały symbolem MN,EE ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz lokalizacji stacji transformatorowej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 12/11 do uchwały,
 - 17) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12/12 do uchwały symbolem RL ustala się prawo jego zalesienia.
13. We wsi Przybyłów
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 13 i 13/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 473 i 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 365,
 - 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 13 i 13/2 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 365,
 - 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 13 i 13/2 do uchwały symbolem AG ustala teren aktywizacji gospodarczej o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki. Zabudowa wolnostojąca. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 365. Wzdłuż granic działki nasadzić zieleń izolacyjną,
- 4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 13 i 13/3 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 473.
14. We wsi Ruchenna
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 14/1 do uchwały,
 - 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/2 do uchwały symbolem MN,EE ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz lokalizacji stacji transformatorowej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 14/2 do uchwały,
 - 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/3 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 10 m od krawędzi jezdni drogi gminnej,
 - 4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/4 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 3 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 331,
 - 5) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/5 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie

- mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Przy usytuowaniu domu uwzględnić istn. uzbromienie terenu,
- 6) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/6 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270 i 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 331. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 14/6 do uchwały,
- 7) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/7 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Adaptuje się istn. stan zabudowy terenu. Dopuszcza się remont, przebudowę oraz modernizację istn. budynków. Obowiązująca linia zabudowy wynosi 30 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 331,
- 8) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/8 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 2 nowoprojektowanych działkach. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270. Dojazd do działek z istn. drogi gminnej,
- 9) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/9 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270. Ustala się obowiązek opracowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, który określi szczegółowe warunki jego zagospodarowania i sposób podziału na działki. Miejscowy plan określi również warunki gospodarki wodno-ściekowej i energetycznej na obszarze objętym zmianą planu. Zasięg opracowania planu określa załącznik nr 14/9 do uchwały,
- 10) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/10 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 15 m od krawędzi jezdni drogi gminnej,
- 11) na terenie oznaczonym w załączniku nr 14 i 14/11 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Dom o dachu spadowym i nachyleniu połaci nie mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 15 m od krawędzi jezdni drogi gminnej.
15. We wsi Skobielice
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 15 i 15/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 473,
- 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 15 i 15/2 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Domy o dachach spadowych i nachyleniu połaci nie mniej niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 473.
16. We wsi Wandynów
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 16 i 16/1 do uchwały symbolem RL ustala się prawo jego zalesienia.
17. We wsi Wrząca Wielka
- 1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 17 i 17/1 do uchwały symbolem AG ustala teren aktywizacji gospodarczej o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki. Zabudowa wolnostojąca - 1 kondygnacyjna. Wzdłuż granic działki nasadzić zieleń izolacyjną. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270,
- 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 17 i 17/1 do uchwały symbolem MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowa wolnostojąca. Adaptuje się istn. stan zabudowy terenu oraz dopuszcza jej remont i przebudowę,
- 3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 17 i 17/2 do uchwały symbolem RL ustala się prawo jego zalesienia.

§7

Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0%.

§8

Traci moc uchwała nr VII/37/94 Rady Gminy Kole z dnia 14 grudnia 1994 r., w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koło, w części dotyczącej terenów objętych niniejszą uchwałą.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§10

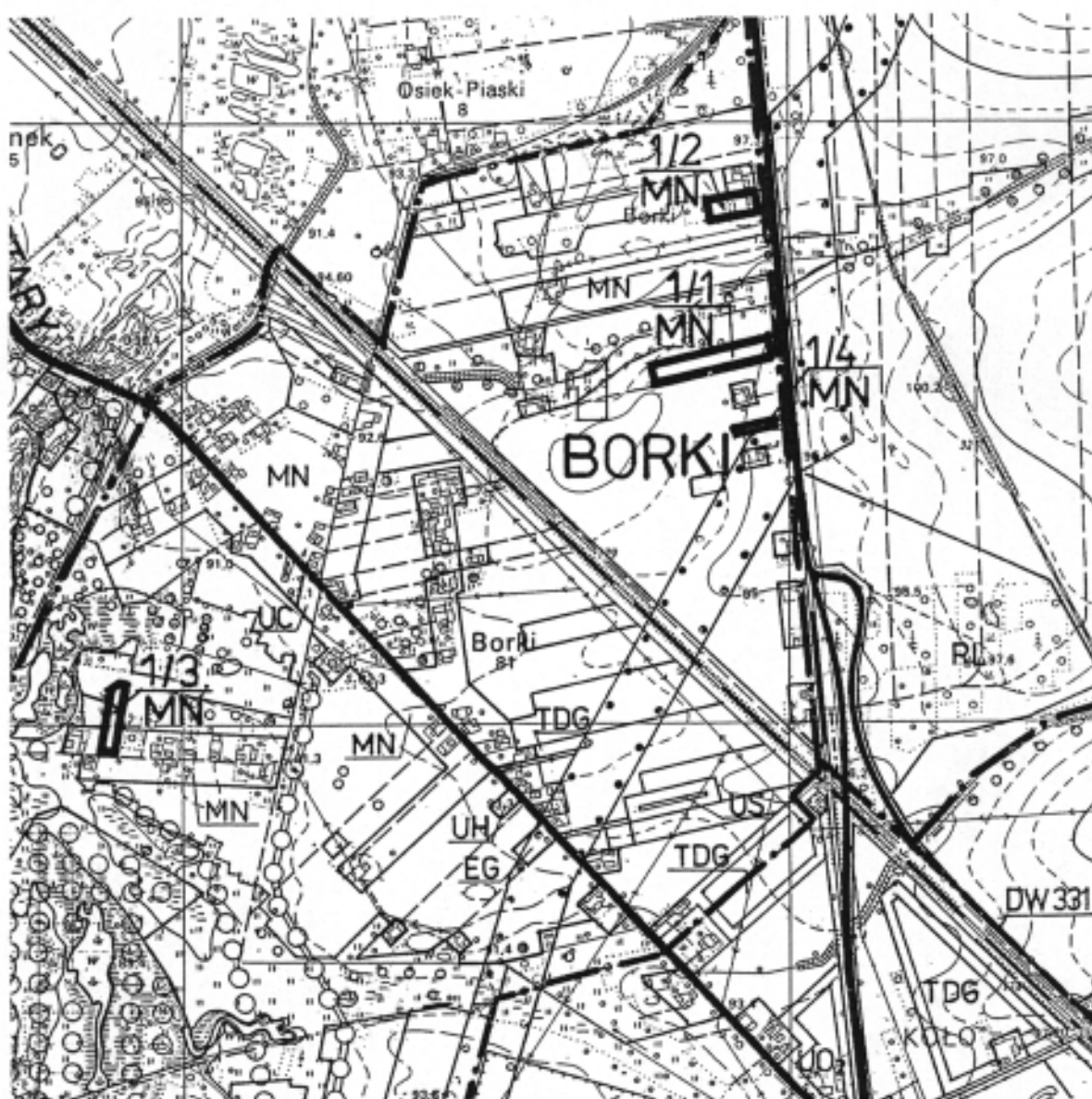
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Teresa Bielińska

Załącznik Nr1.....
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000

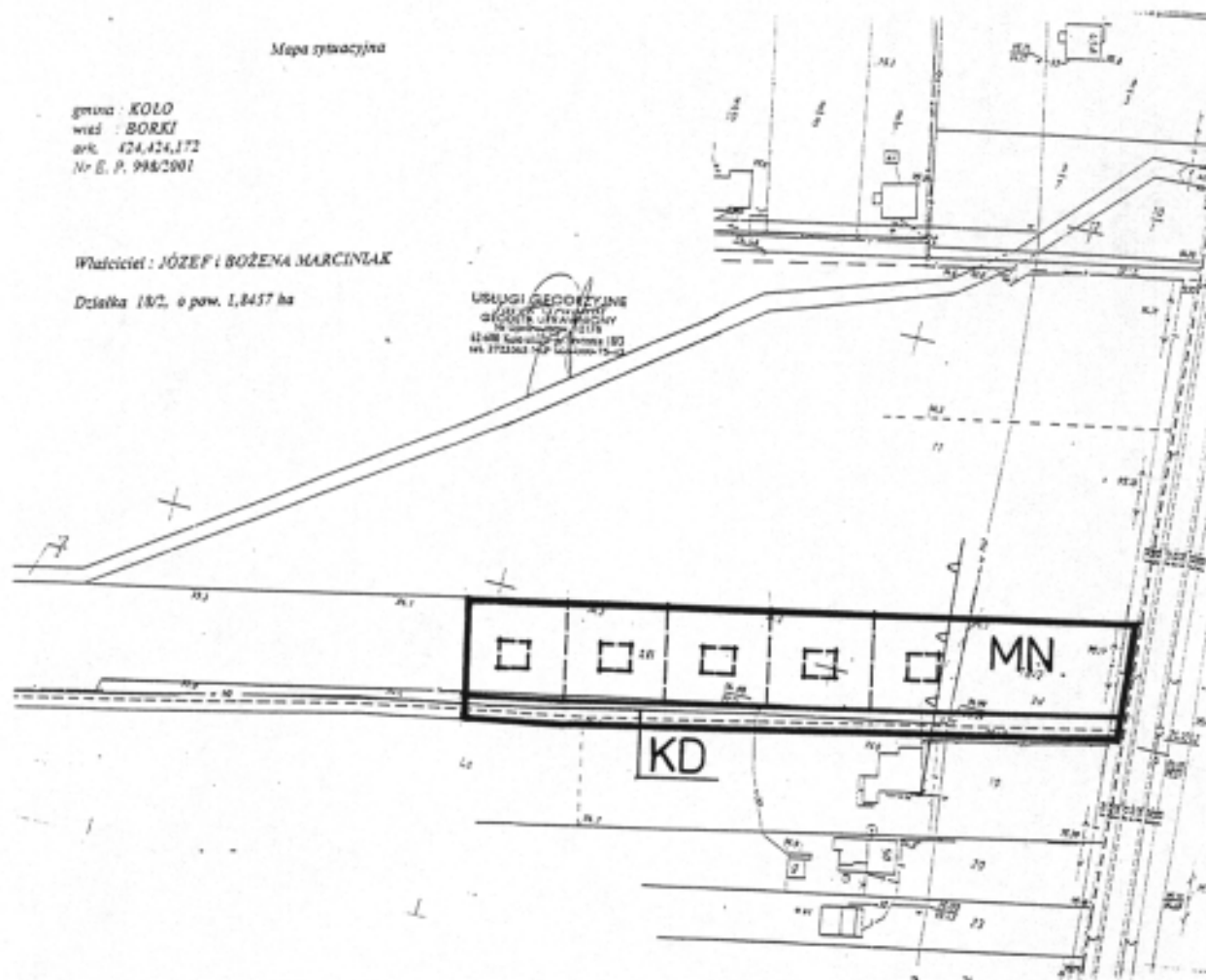


obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr 1/1
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/116/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 2000



Załącznik Nr 1/2
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 20.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 2000

skala 1 : 2000

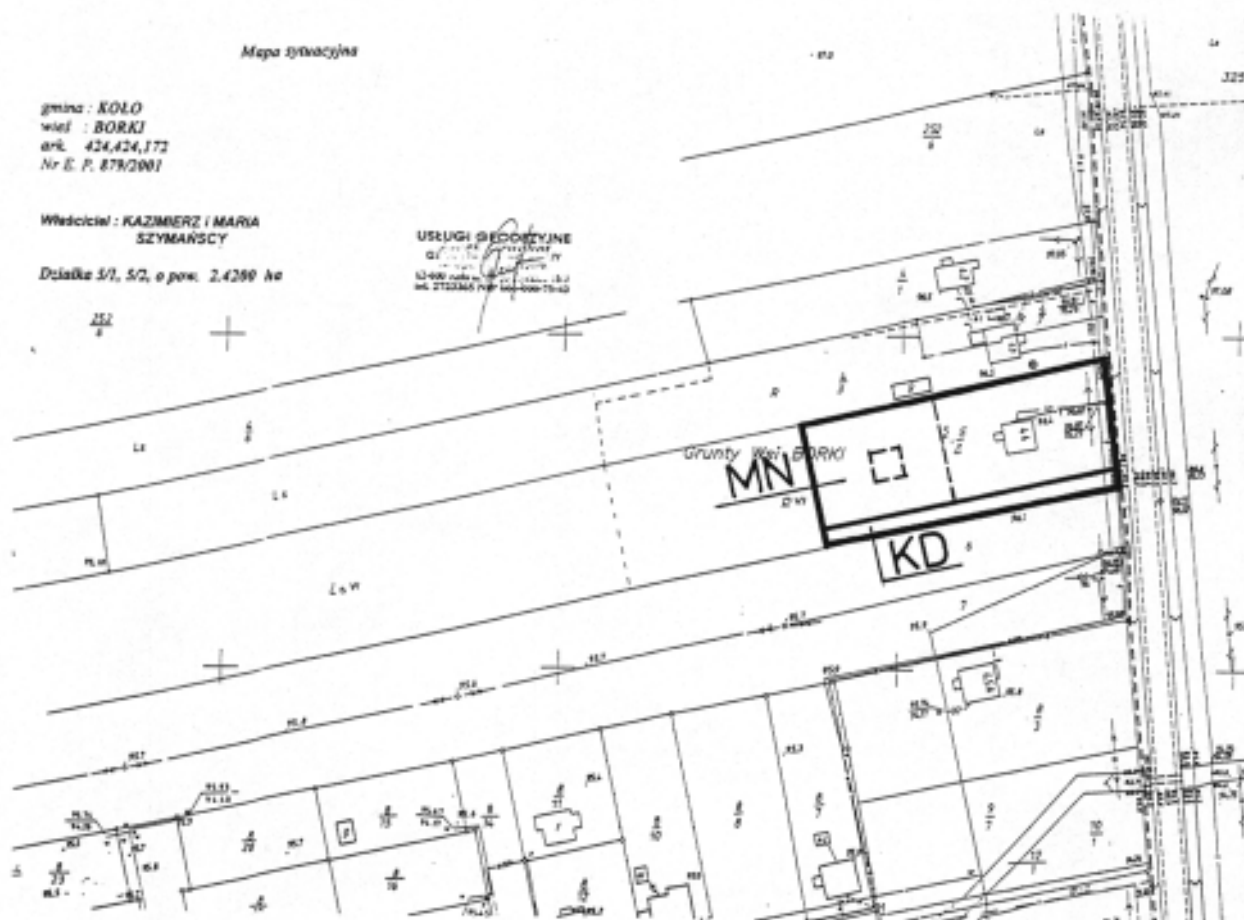
Mapa synoptyczna

gmina : KOŁO
wieś : BORKI
ark. 424,424,172
Nr E. P. 879/2001

Wydawca: KAZIMIERZ I MARIA
SZYMAŃSCY

Działka 1/1, 5/2, o pow. 2.4289 ha

USRUH SECURITYLINE



Załącznik Nr 1/4
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/216/2002 z dnia 28.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 2000

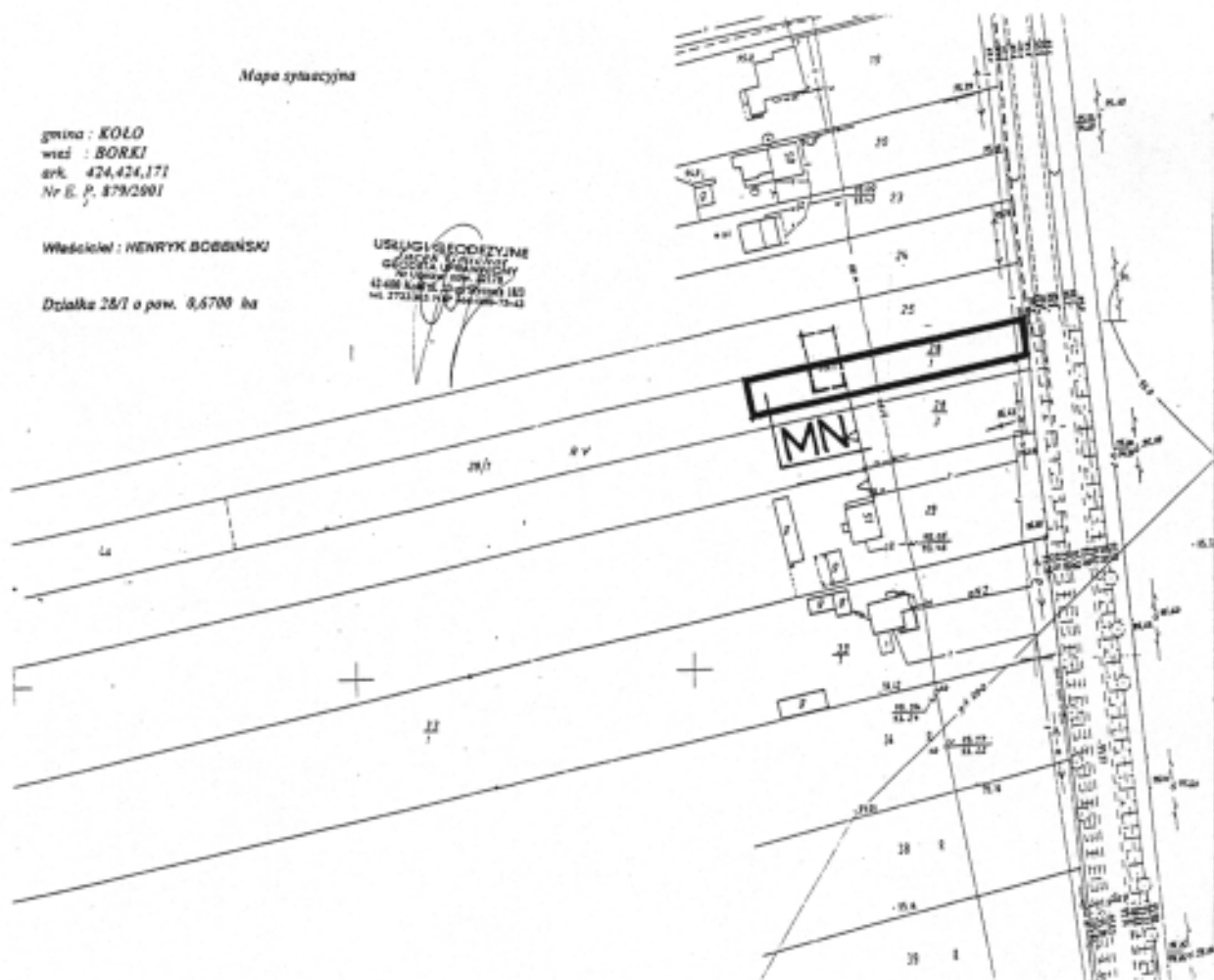
Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : BOREK
ark. 424,424,171
Nr E. P. 879/2901

Właściciel : HENRYK BOGUSIŃSKI

Działka 28/1 o pow. 8,6700 ha

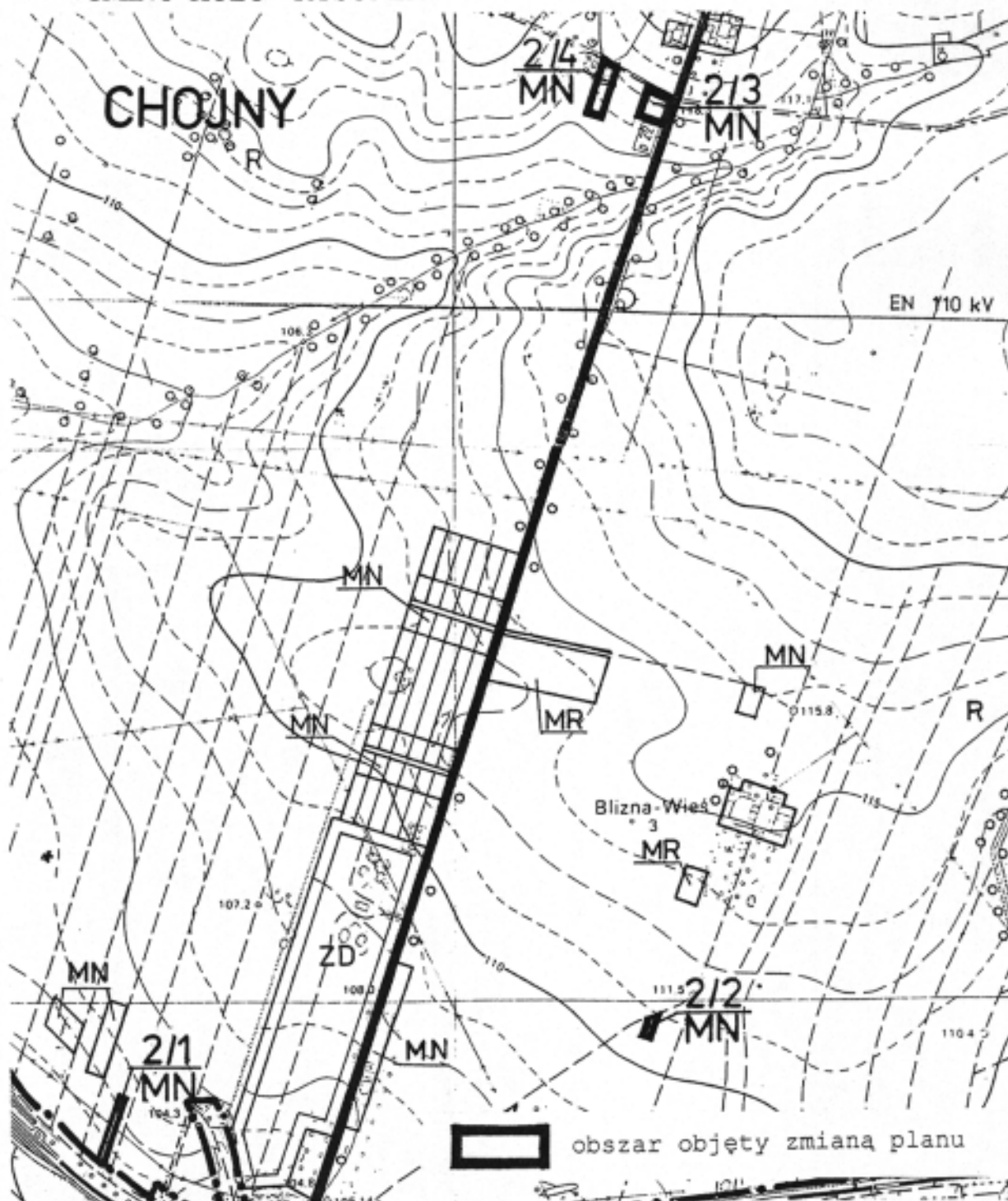
USŁUGI GEODEZYJNE
JACEK WILCZAK
GEODETA (prawnik)
76-100 Wąbrzeźna 21-17
41-400 Kozłowski 22-25 (KŁ)
tel. 2723383 (KŁ) fax 2723383-12-43



Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/216/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000



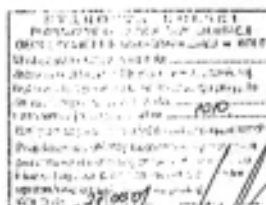
Załącznik Nr **2/1**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2001** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

Starostwo Powiatowe
w Kole

Mapa sytuacyjna

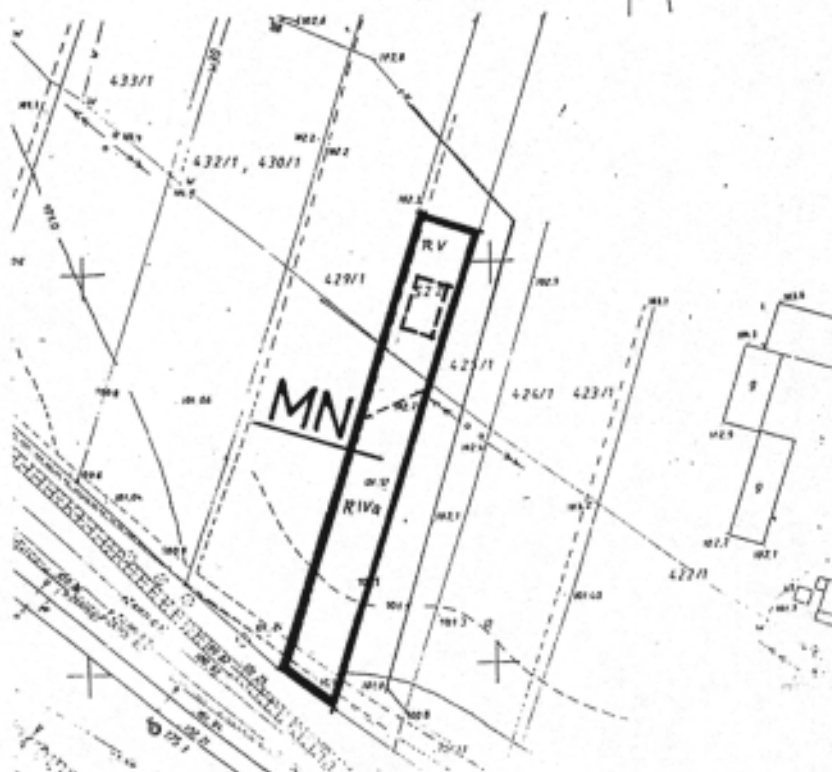
gmina : **KOŁO**
wieś : **CHOJNY**
ark. **424,442,091**
Nr E. P. **1010/2001**



Właściciel : **JÓZEF I JANINA KOS**

Działka 522 o pow. 0,2751 ha

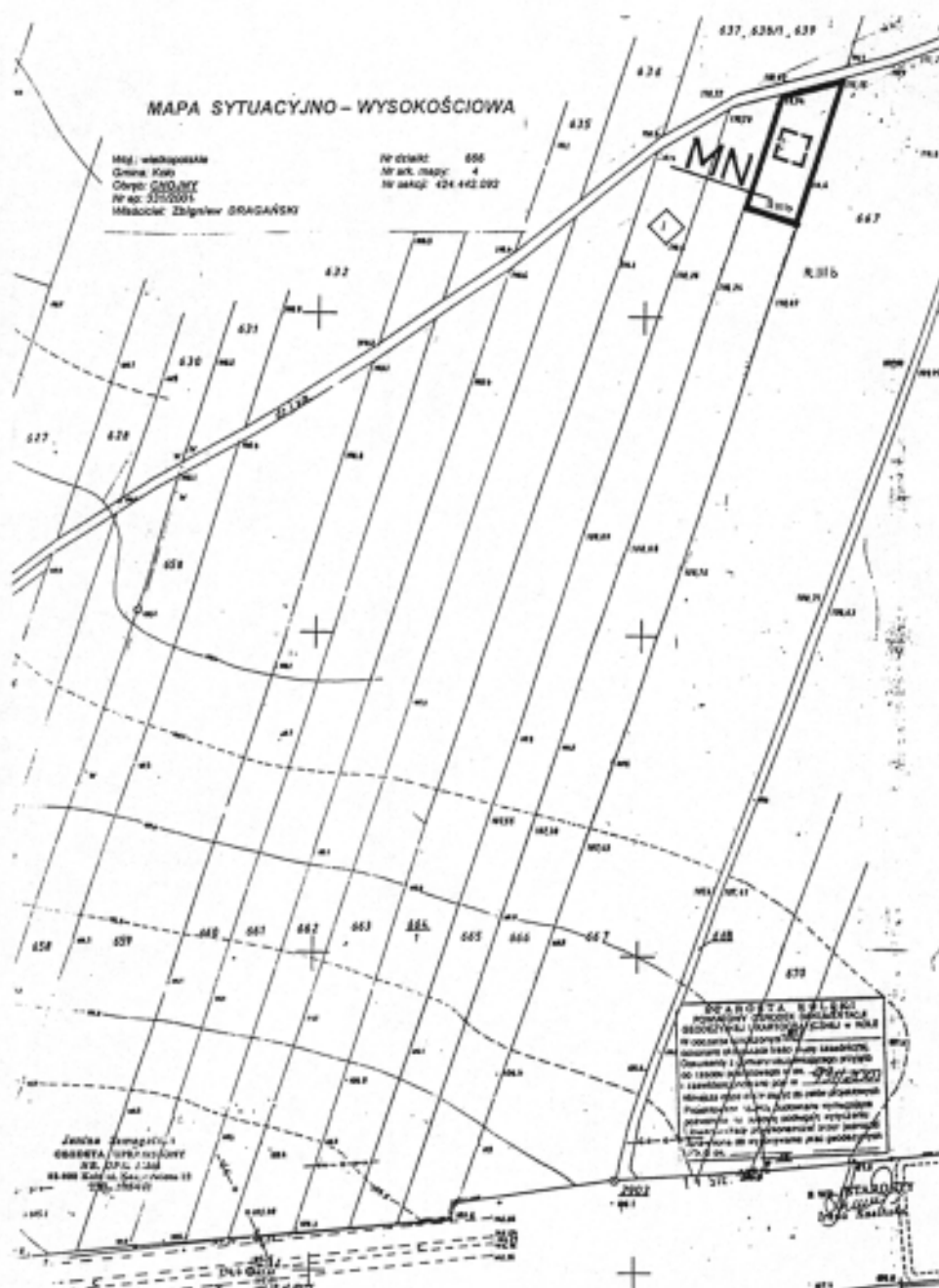
USŁUGI GEODEZYJNE
JÓZEF GURSKI
GEODZA UPRAWNIENY
do uprawnień 12178
61-608 Koło sl. (powiat koł.)
tel. 2783365 fax 246 100-15-43



Załącznik Nr **212**
do Uchwały Rady Gminy w Koło
Nr XLV/226/2002 z dnia 24.04.2002 r.

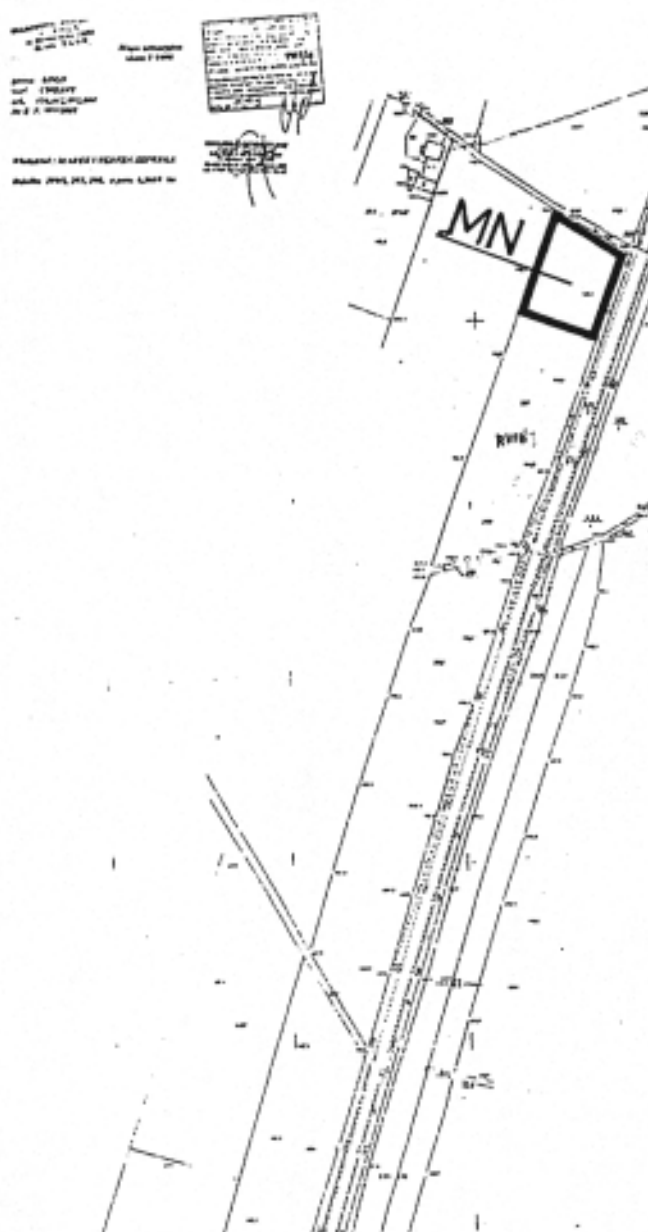
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**

skala 1 : 2000



Załącznik Nr **213**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XIV/226/2002~~ z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 4000



Załącznik Nr 214
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

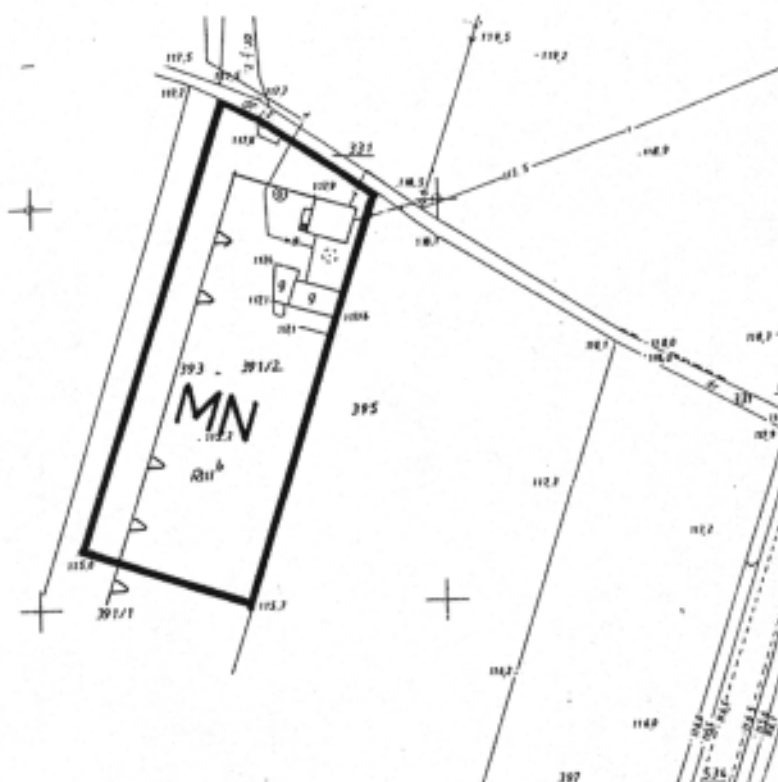
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 2000

Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : CHOJNY
ark. 424,424,242
Nr E. P. 879/2001

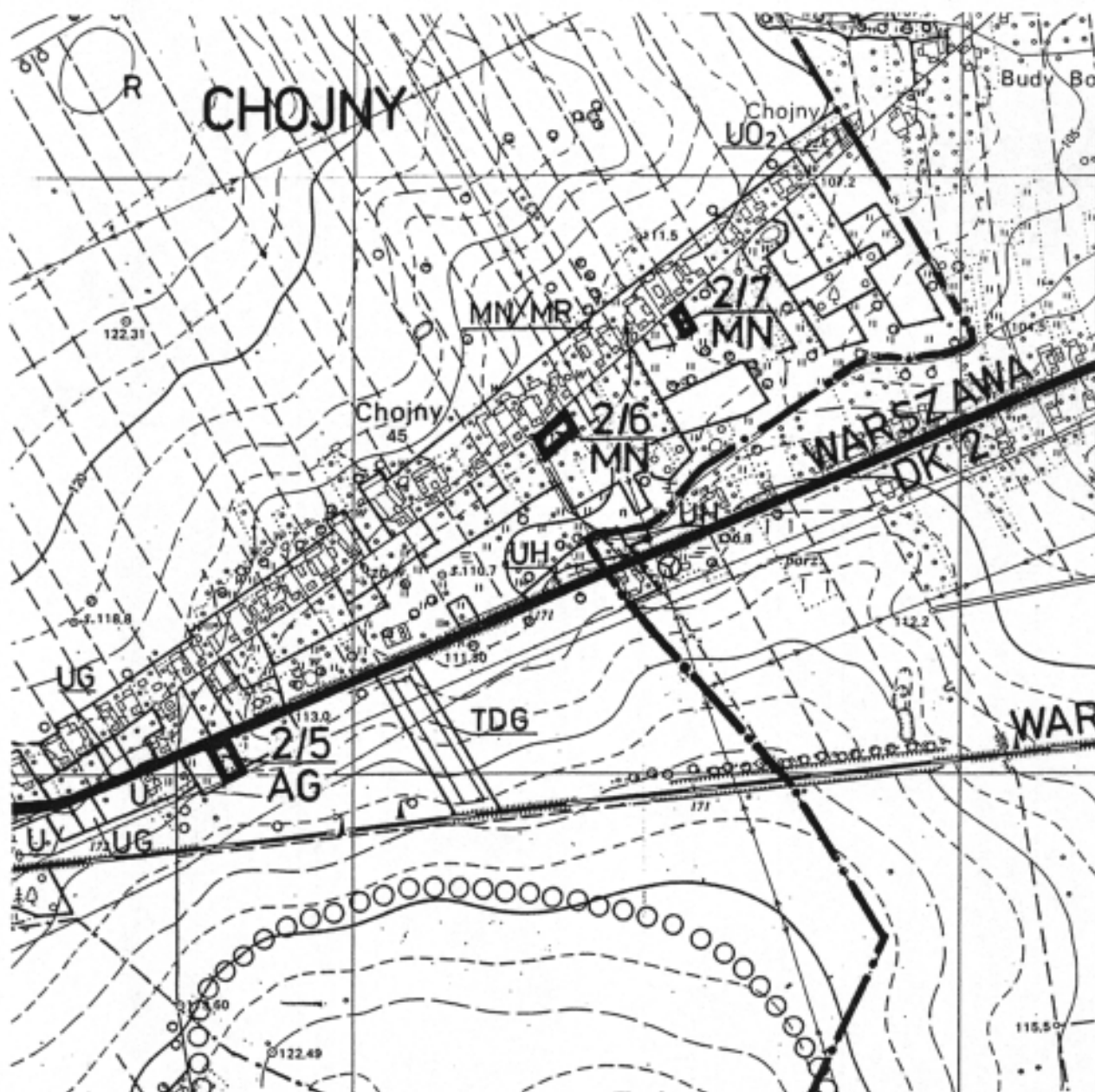
Właściciel : JERZY / RENATA PRZYBYLSKY

Działka 393, 391/2 o pow. 0,4762 ha



Załącznik Nr **2**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr *XLV/246/2002* z dnia *29.04.2002 r.*

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 10000



obszar objęty zmianą planu

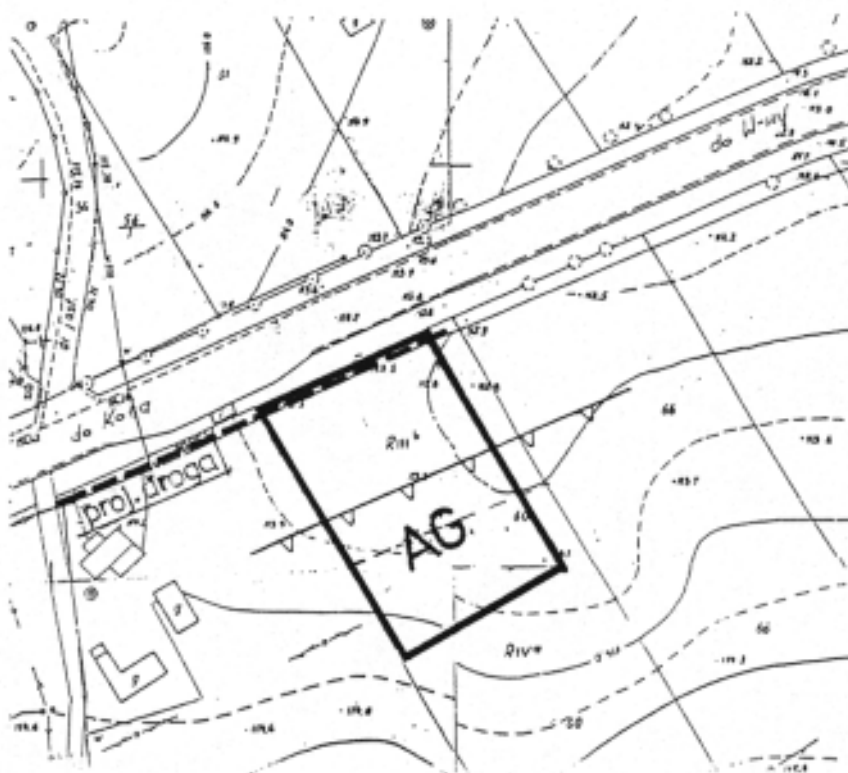
Załącznik Nr **2/5**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

Mapa sytuacyjna

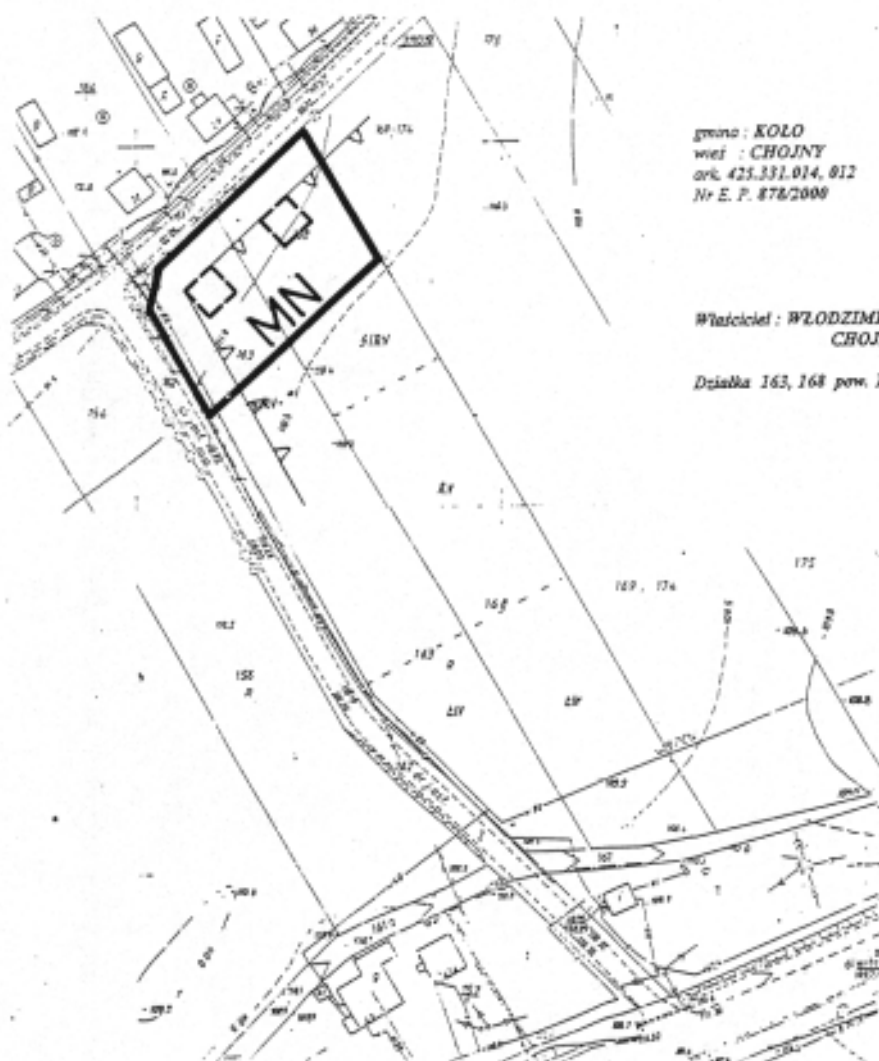
gmina : **KOŁO**
wieś : **CHOJNY**
ark. 425.331.014, 061, 013
Nr G. P. 878/2000

Właściciel : **JAN RAKOWSKI**
Działka 60 pow. 0,8100 ha



Załącznik Nr **216**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XVI/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000



Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : CHOJNY
ork. 425.331.014, 012
Nr E. P. 876/2000

Właściciel : WŁODZIMIERZ i MARIANNA
CHOJNACCY

Działka 163, 168 pow. 1,2900 ha



USŁUGI GEODEZYJNE
GOSPODARSTWO WODNE
KOLE
ul. 1 Maja 10
64-400 KOLE
tel. 273300000

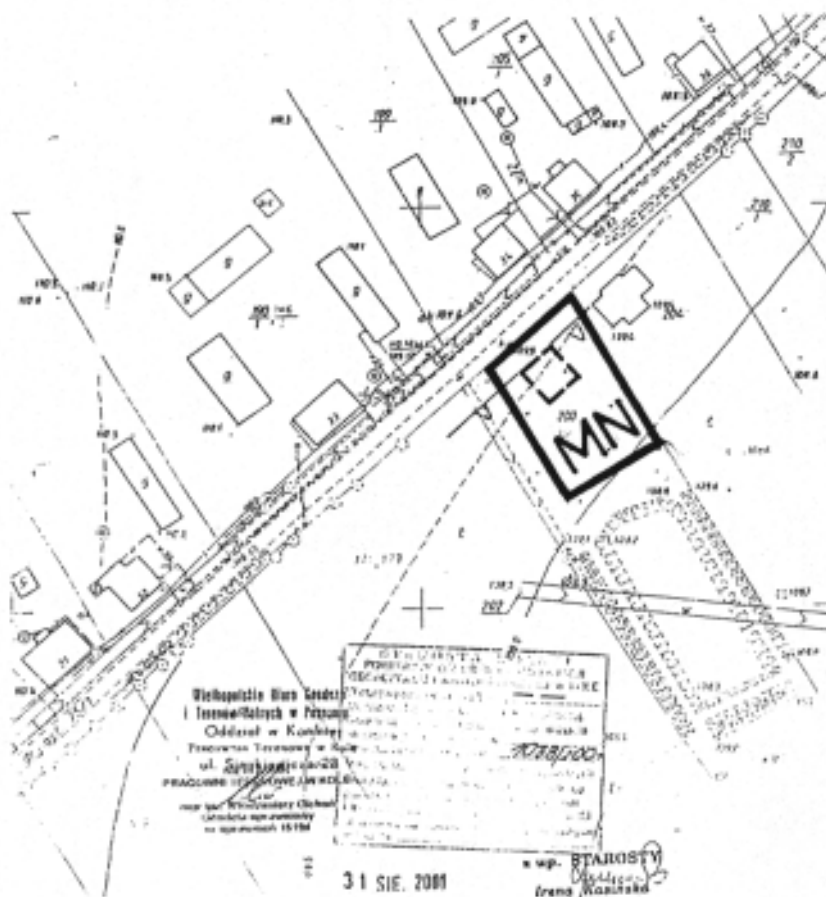
Załącznik Nr **217**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/216/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

**MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
SKALA 1 : 2000**

Województwo : wielkopolskie
Gmina : Kolo
Obiekt : **CHOCIMY**
Nr op : 1038/2001
Właściciel **Tadeusz KAWKA**

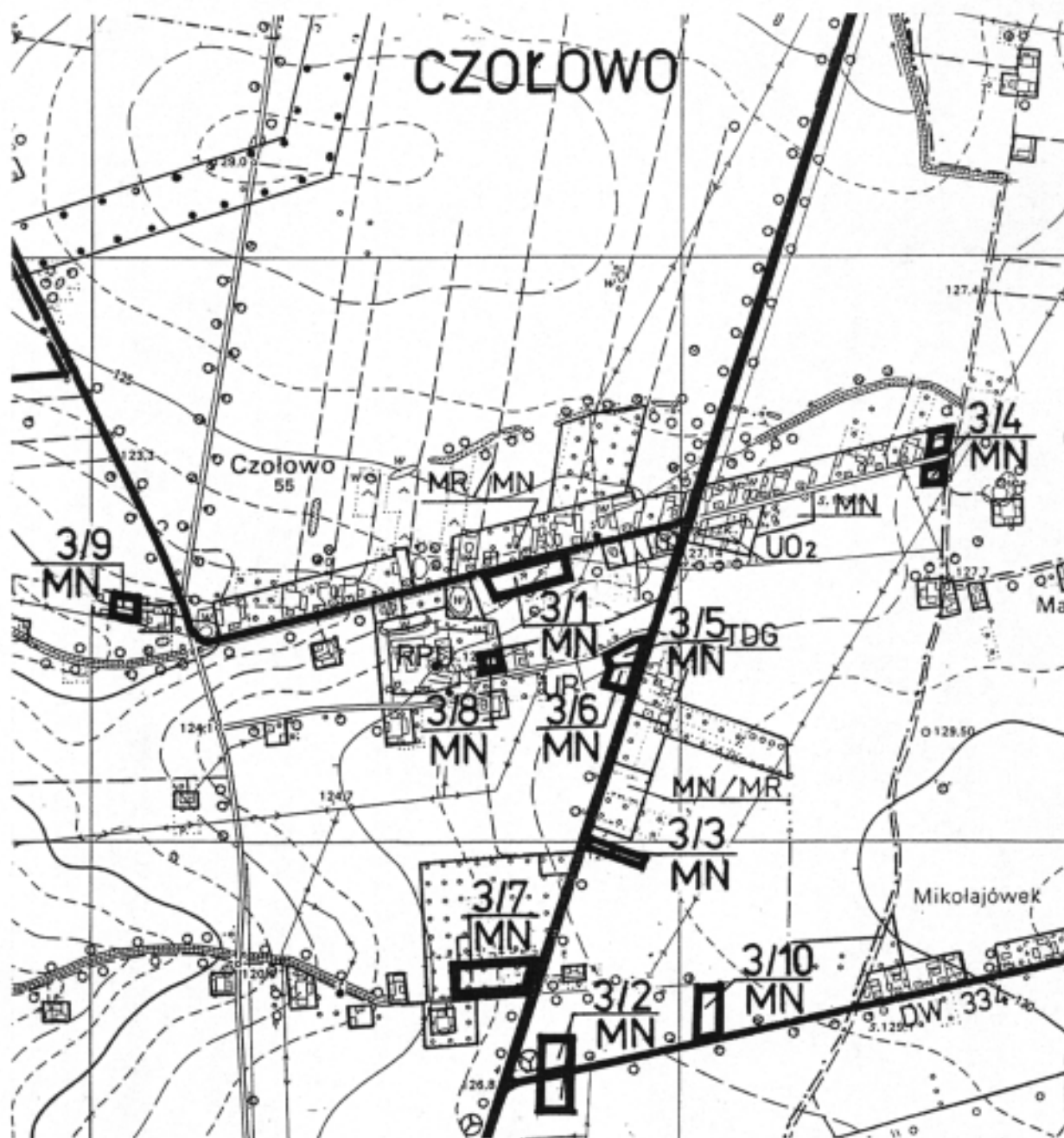
Nr działki : 200
Nr ark : 1
Nr sekcji : 425.331.012

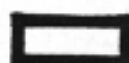


Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 27.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000



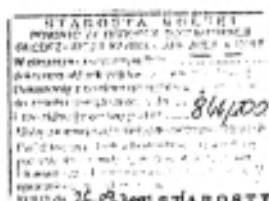
 obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr **3/1**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

Mapa sytuacyjna

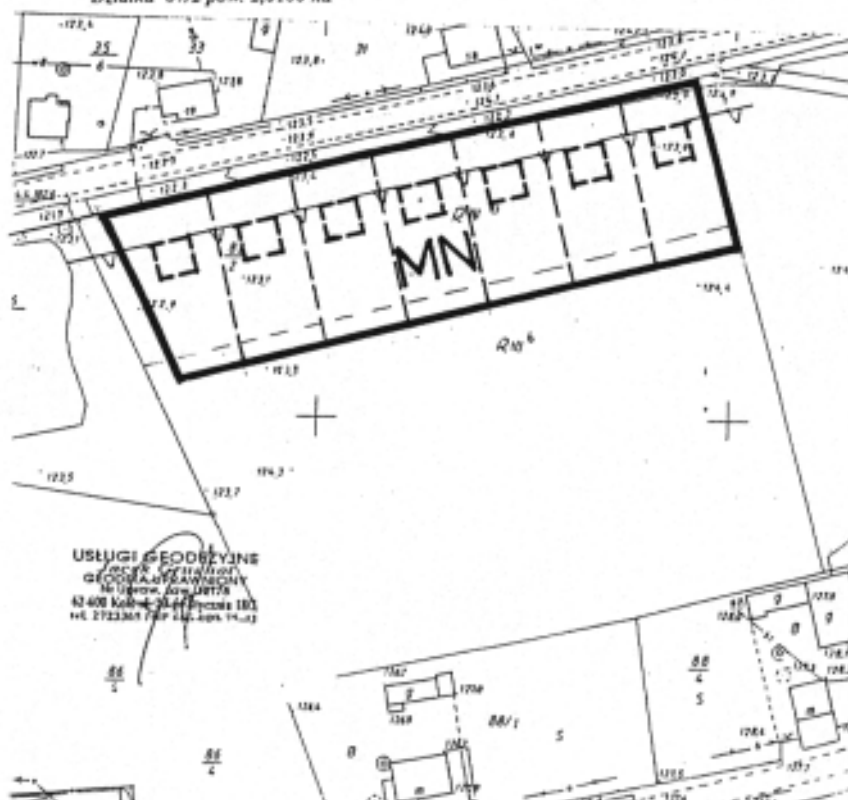
gmina : KOŁO
wieś : CZOŁOWO
ark. 424,424,153
Nr E. P. 844/2000



Starosta Miejski
Konrad Winiarski
GEODETA POWIATOWY
Naczelnik Wydziału Geodezji,
Kartografii i Kadastro

Właściciel : WACŁAW SZURGOT

Działka 87/2 pow. 2,0100 ha



USŁUGI GEODEZYJNE
GEOD. A. SZCZEPANOWSKI
43-400 Kołobrzeg, ul. 1 Maja 183
tel. 71 223 36 57 fax 71 223 36 57

Załącznik Nr **3/2**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **20.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000

skala: Powiększenie
w K.018

Mapa gminna

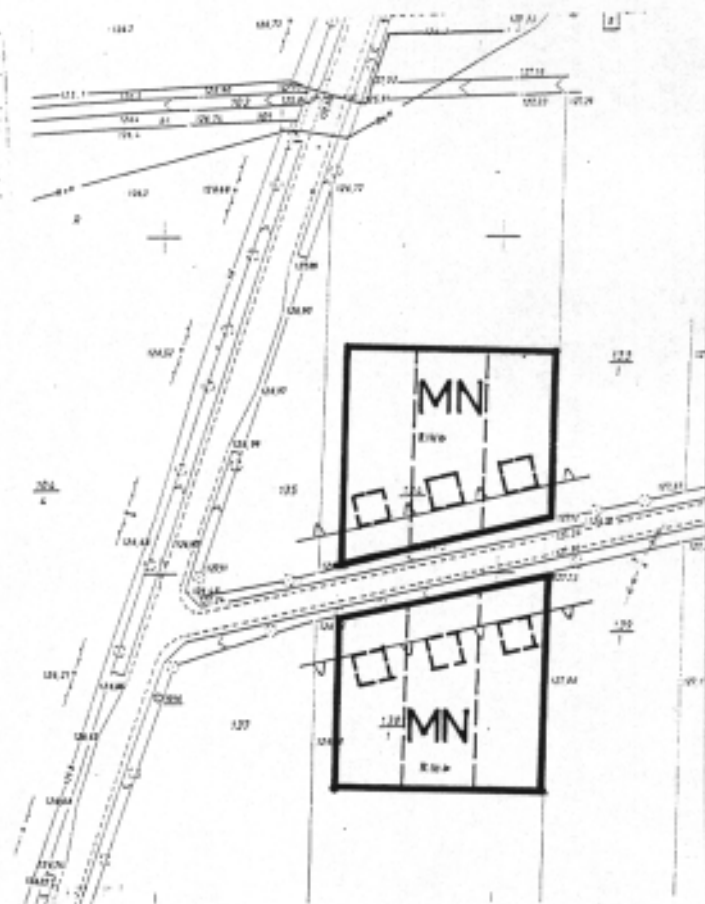
gmina : KOŁO
wieś : CZOŁOWO
ark. 424.424.391
Nr E. P. 997/2001

Właściciel : ZDZISŁAW I ZDZISŁAWA KOTLESZKA

Działka 134/2, 135/2 o pow. 1,9100 ha



USŁUGI PROJEKCYJNE
GEODEZYJNE
I INŻYNIERSKIE
W OLSZANIECIE
42-400 Kule ul. Świeżakowa 180
tel. 2703365 fax 2703366-75-42



Załącznik Nr **3/3**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XIV/216/2001** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

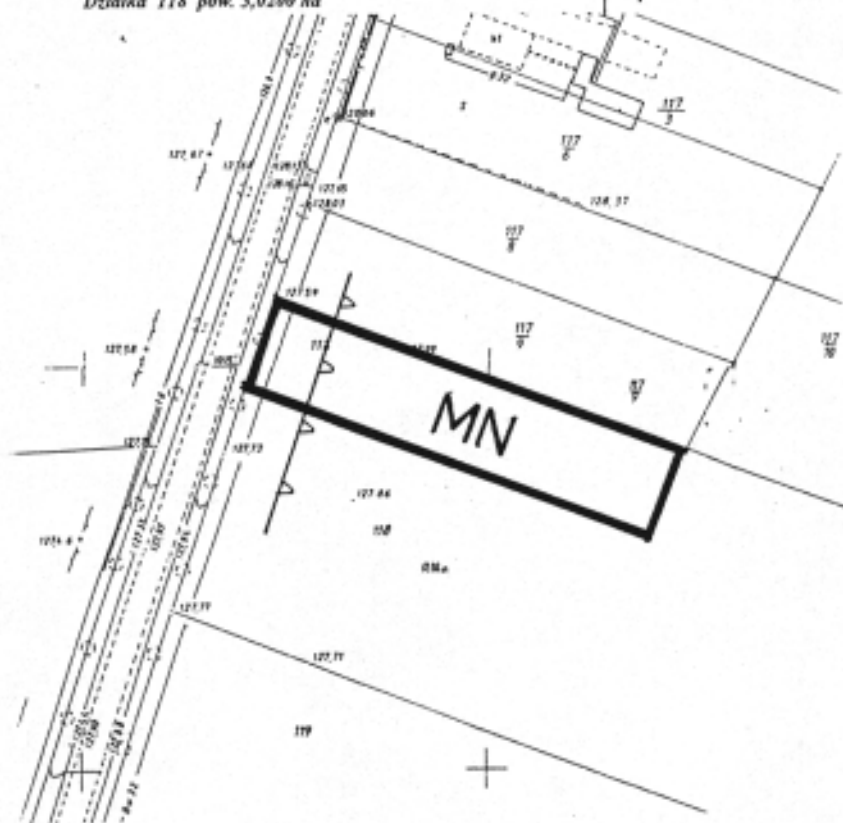
Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : CZOŁOWO
ark. 424,424,153, 201
Nr E. P. 877/2000

Właściciel : CZESŁAW I LUCYNA
JEZIORSCY

Działka 118 pow. 3,0200 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
JACEK I LUCYNA
GEODALUX S.A. S.C.
ul. Główna 100/1 25-06
62-600 Koło k. Kozłowa (coła 183)
tel. 27233608 fax 27233609



[illegible]

Załącznik Nr 3/5
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XV/226/2007 z dnia 29.04.2007 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 2000

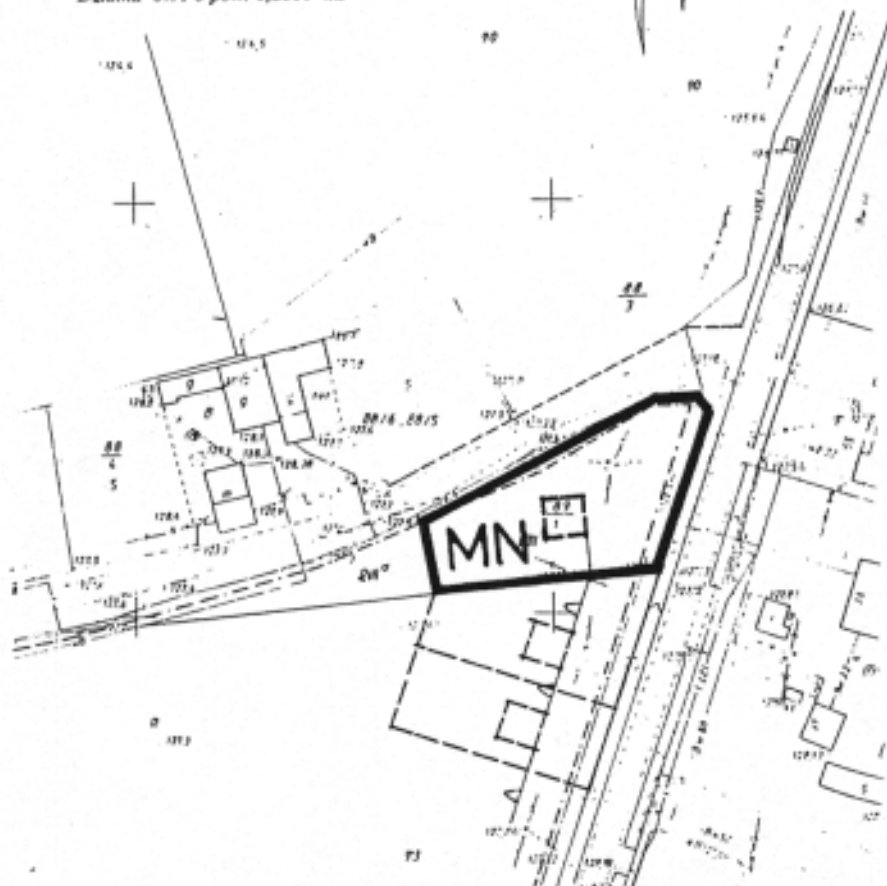
Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : CZOŁOWO
ark. 424,424,153
Nr E. P. 1004/2001

Właściciel : MARCINIAK ZYGMUNT

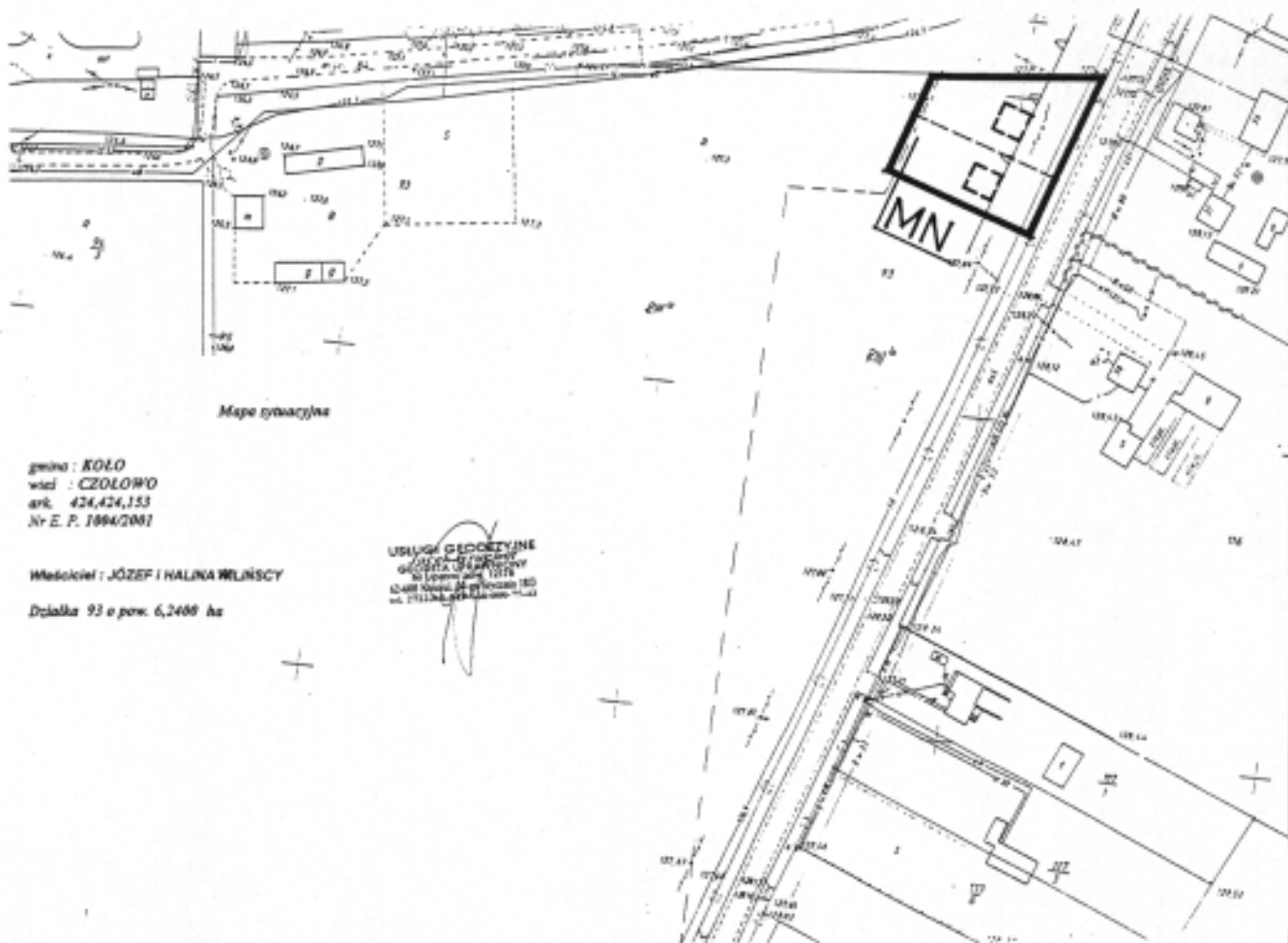
Działka 89/1 o pow. 0,2800 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
Geod. i inż. inżynierów
GEODETA UPRAWNIENI
10 Lipowa, Al. 120/8
42-400 Kozieł 25-45, Wrocław 187
tel. 2723305, 2723306, 2723307, 2723308



Załącznik Nr 3/6
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/216/1002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 2000



Załącznik Nr **317**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2001~~ z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000

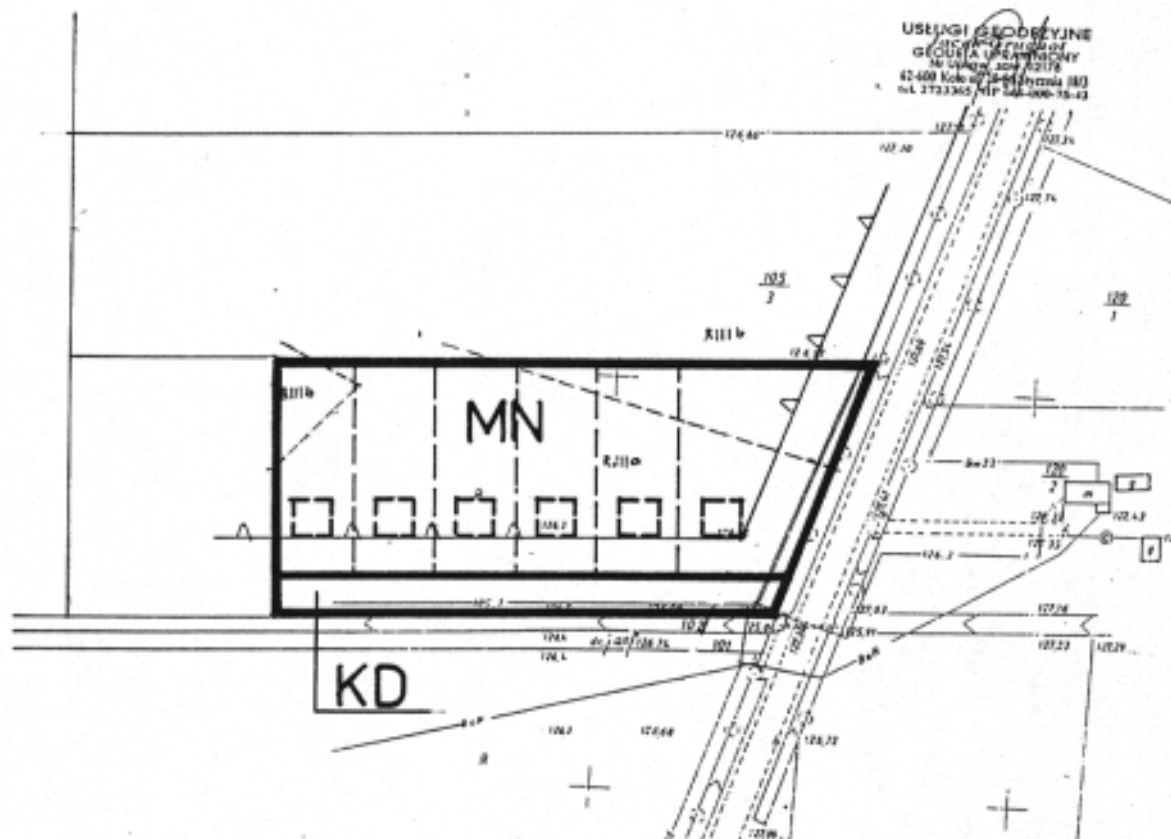
Starostwo Powiatowe
w Kole

gmina : KOŁO
wieś : CZOŁOWO
ark. 424,424,203
Nr E. P. 997/2001

Właściciel : TOMASZ GRZYWA

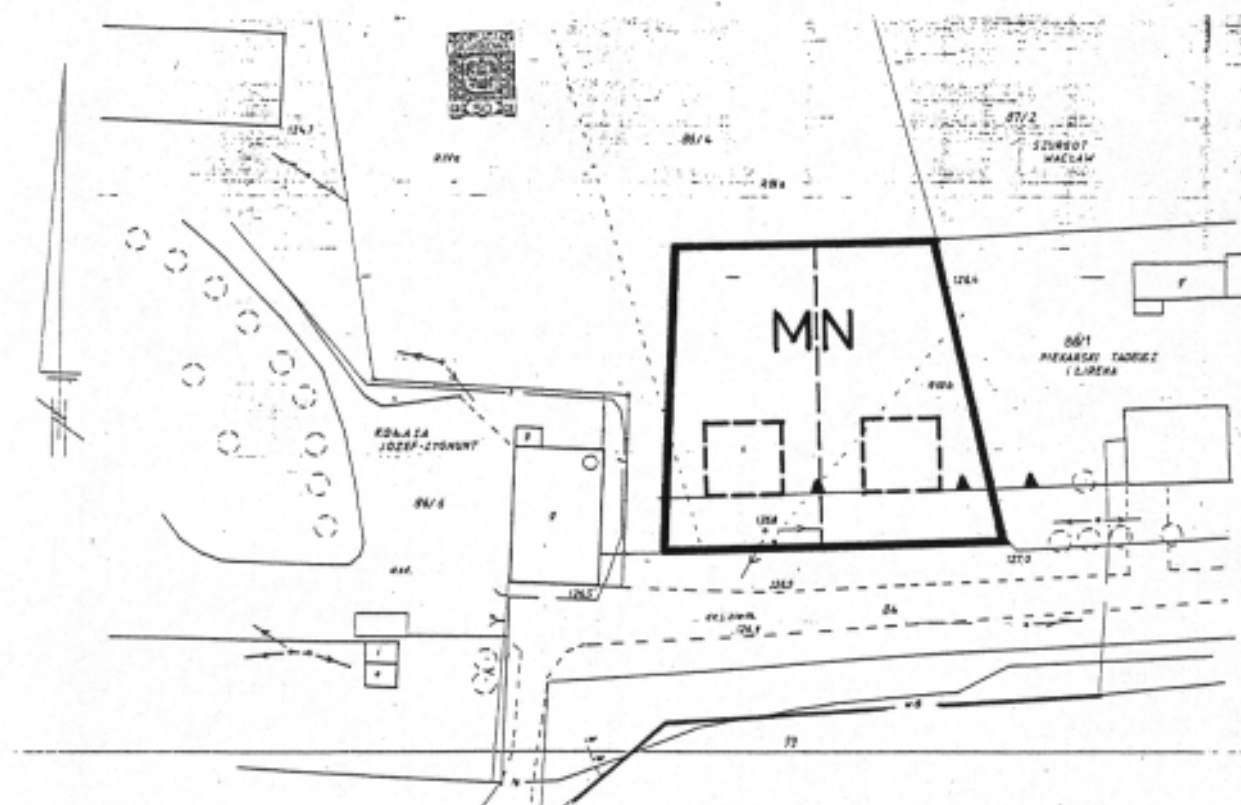
Działka 105/3, o pow. 2,0000 ha

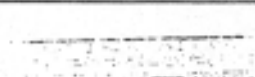
STACJA
POWIATOWY OŚRODEK
GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNY
Wielkopolski Województwo
aktowny składowy
Dokumenty z gminnych
do aktów
Wzrost
Pracowni
Kole



Załącznik Nr **3/8**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2002~~ z dnia **29.04.2002 r.**

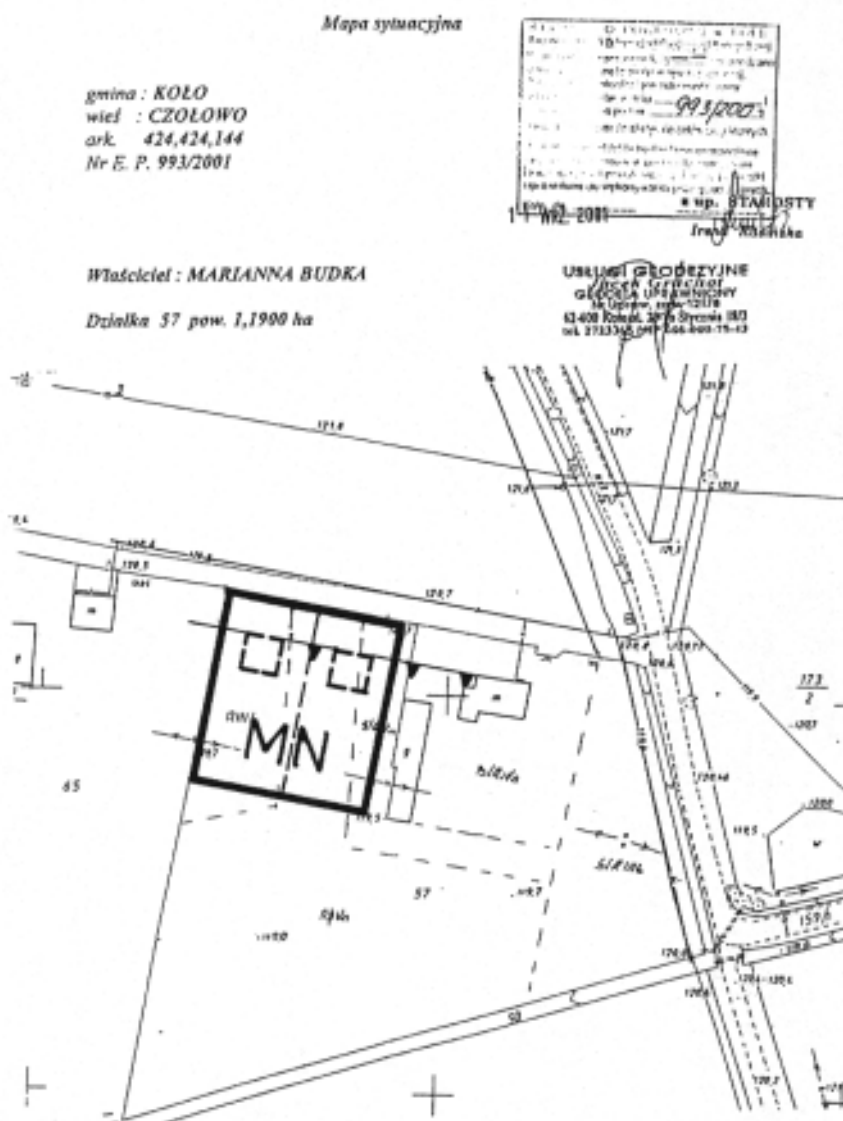
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 1000

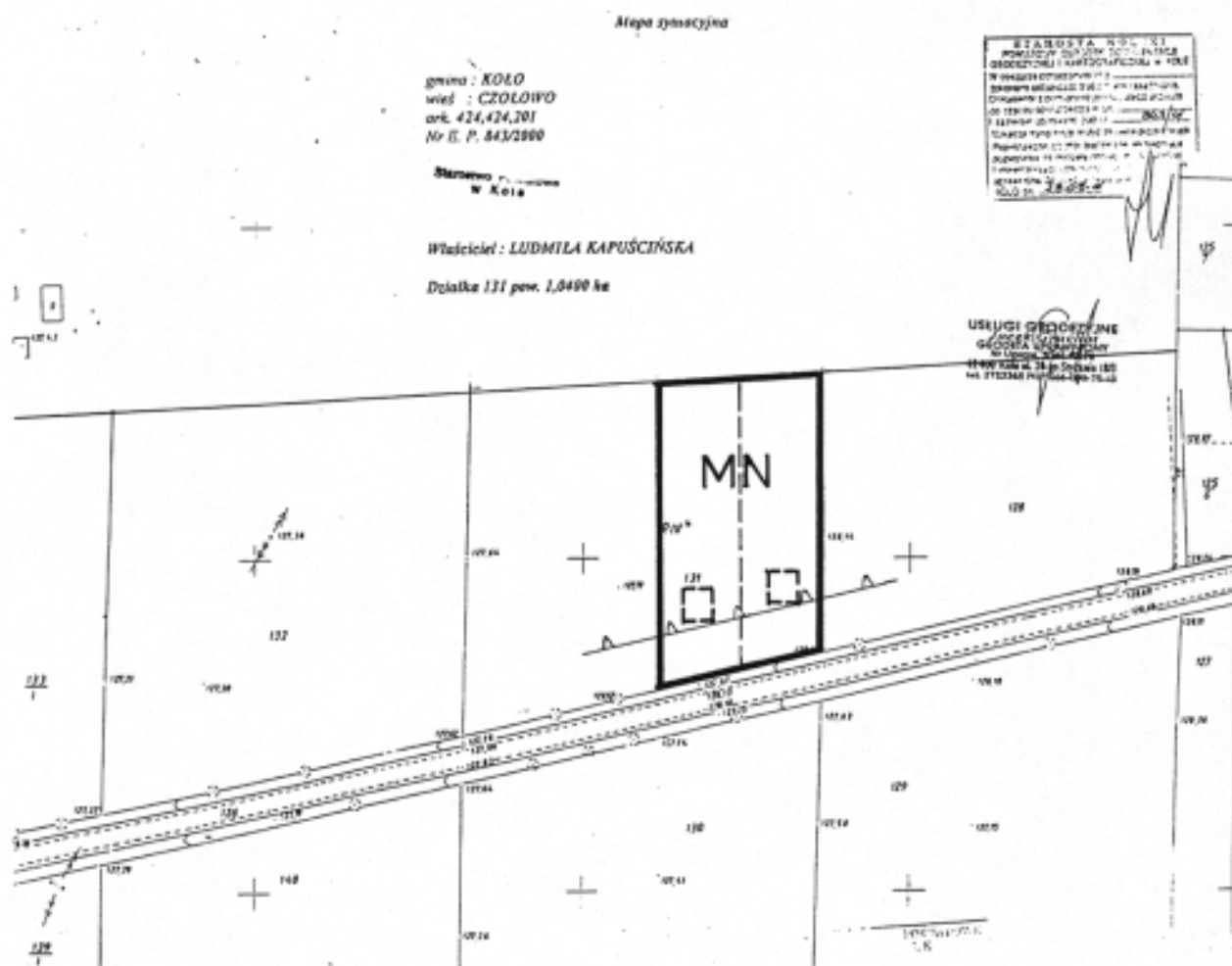


MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA		
Nieruchomość położonej w miejscowości: CZOŁO WÓ Właściciel: Mirosław / Danuta Łepkowski		
		Województwo: wielkopolskie Gmina: KOLEO
Nr działki:	424, 424, 123	USŁUGI GEODEZYJNE J. K. G. E. D. 62-400 Kolo ul. Świerkowa 153 tel. 2753365 NIP 62100075-43
Artysta ew. mapy:	3	
Osoba, nr:	86/4	
Powierzchnia:	0,940 ha	

Załącznik Nr **319**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

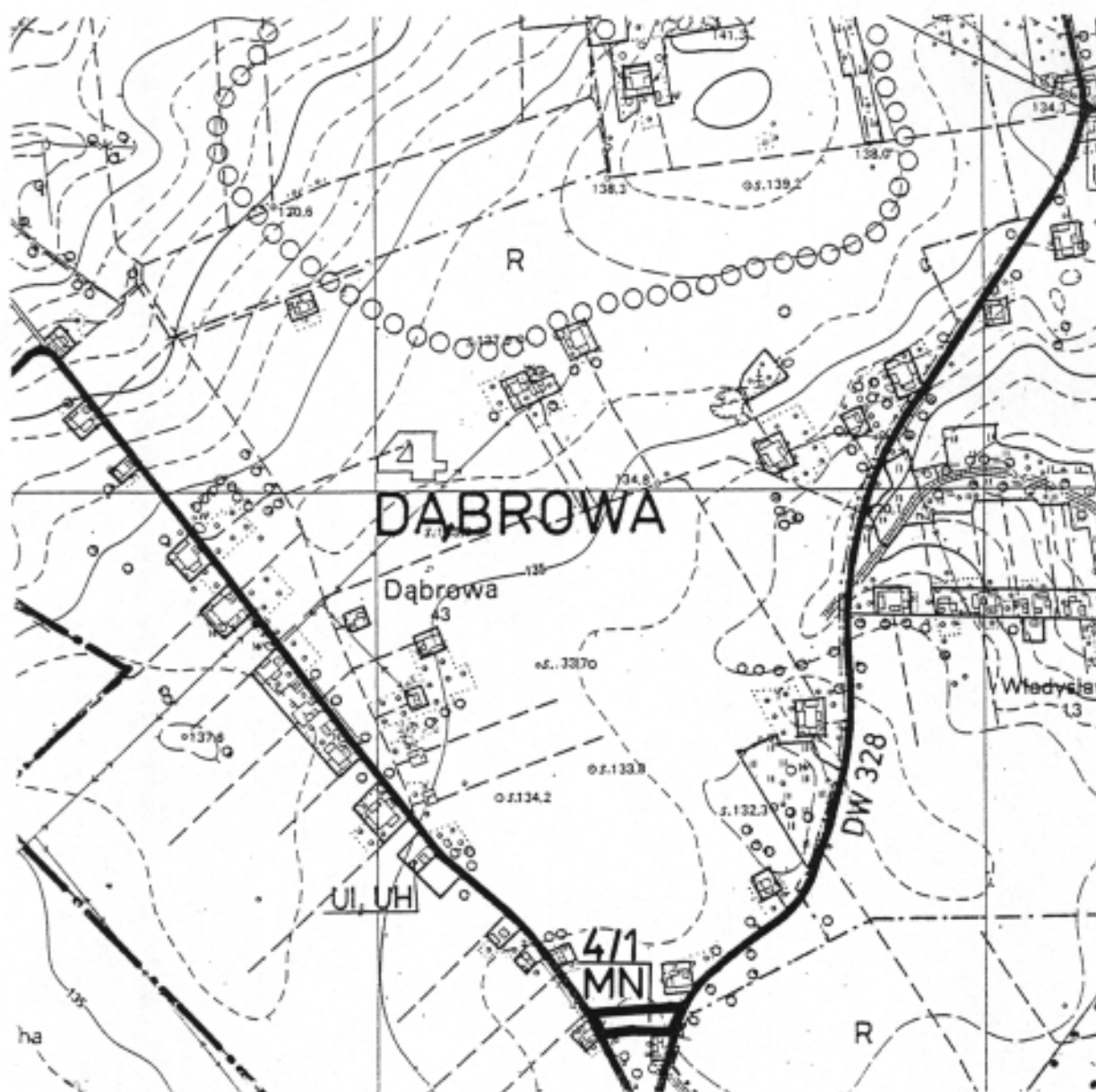


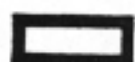


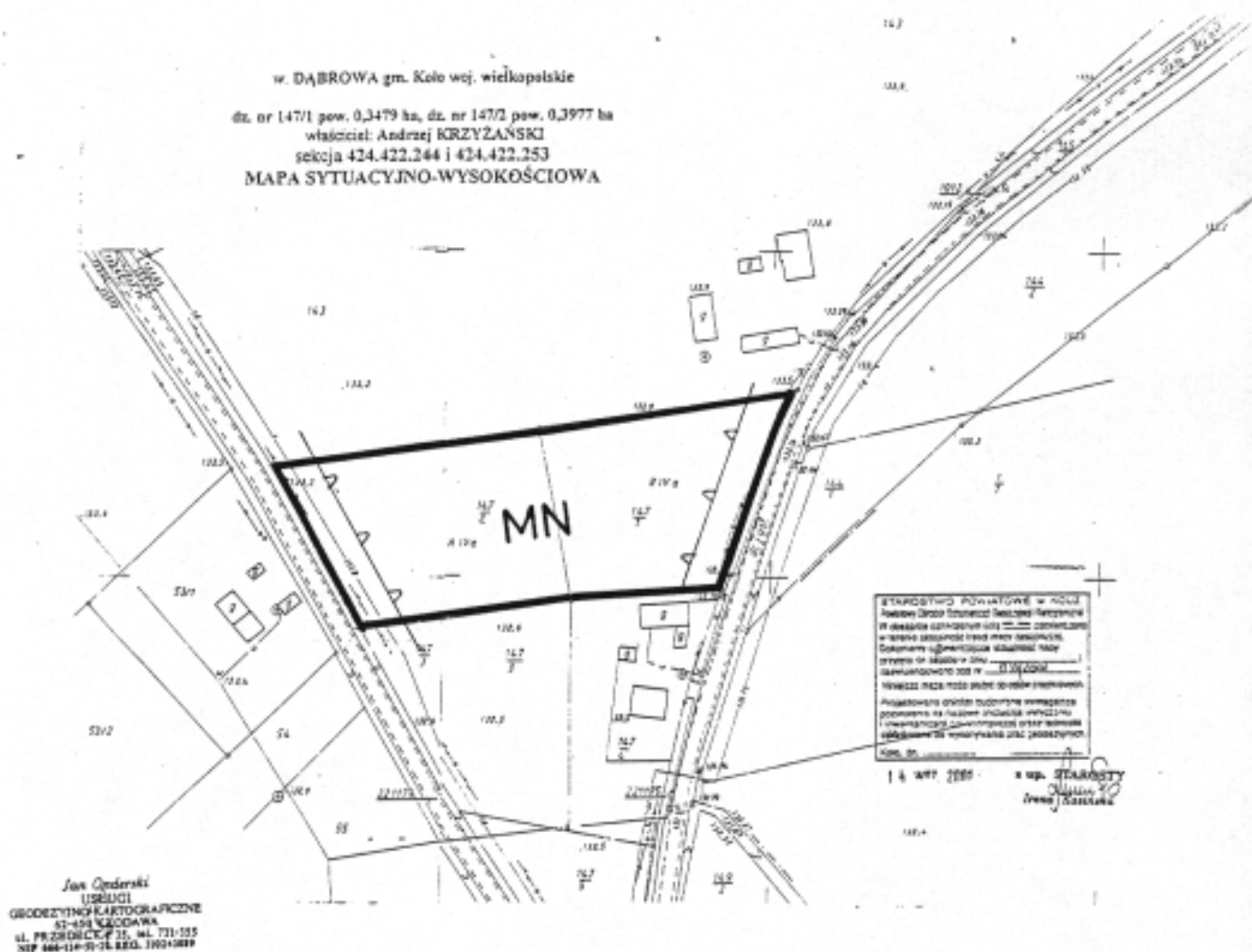
Załącznik Nr **4**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XV/126/2007** z dnia **29.04.2007 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**

skala 1 : 10000



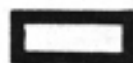
 obszar objęty zmianą planu



Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000

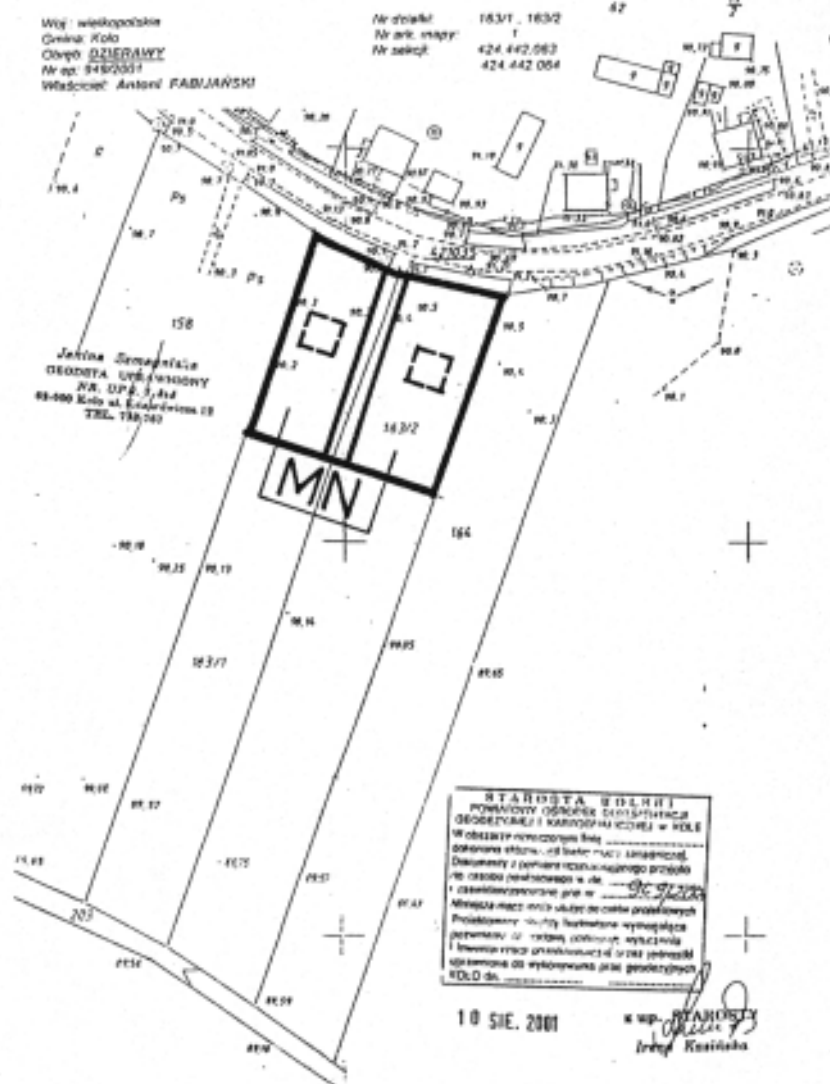


obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr **5/1**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/126/2001** z dnia **29.04.2001 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

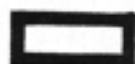
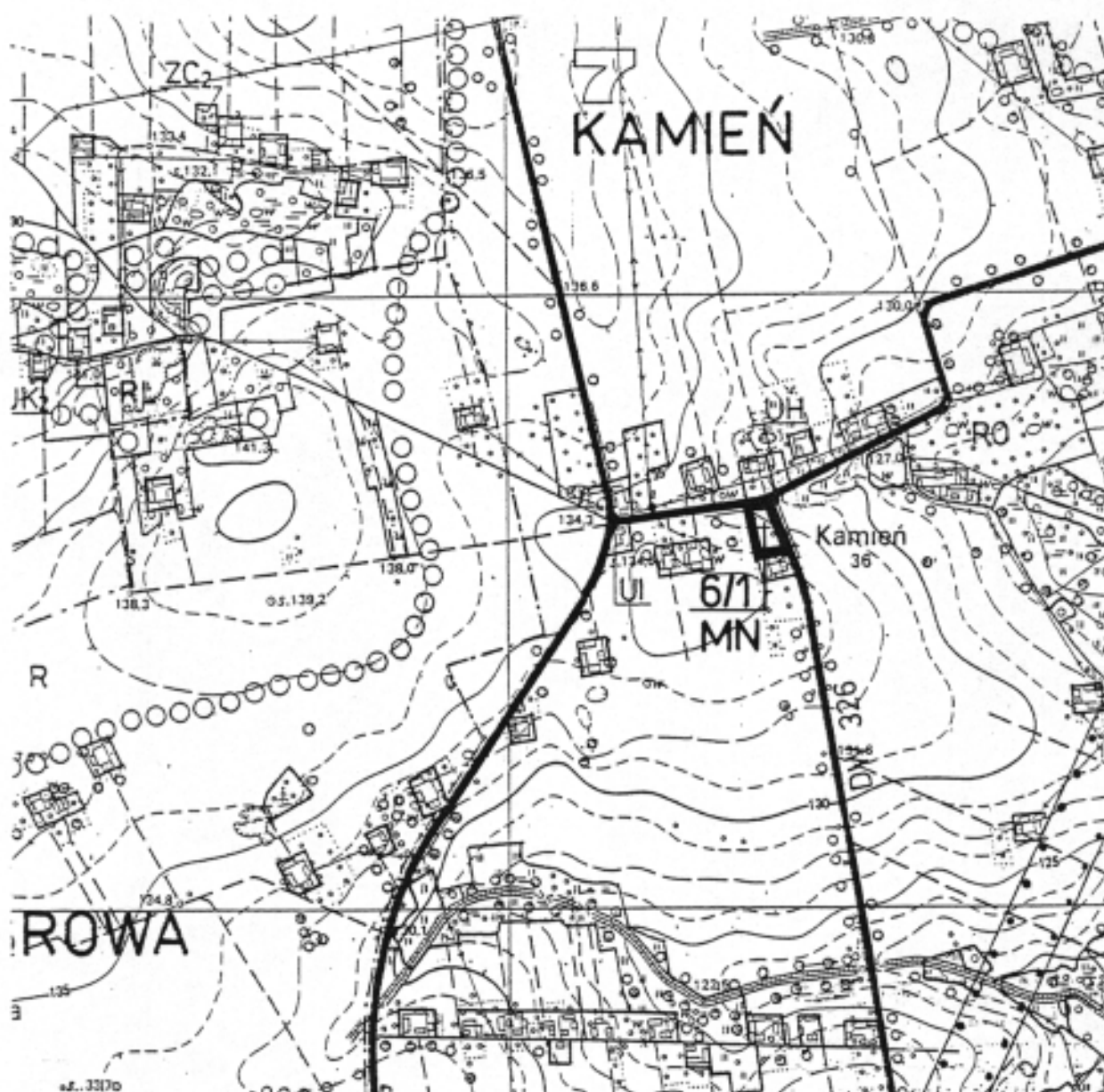
MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA



Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2007 z dnia 29.04.2007 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000



obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr 6/1
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/246/2002 z dnia 29.04.2002 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

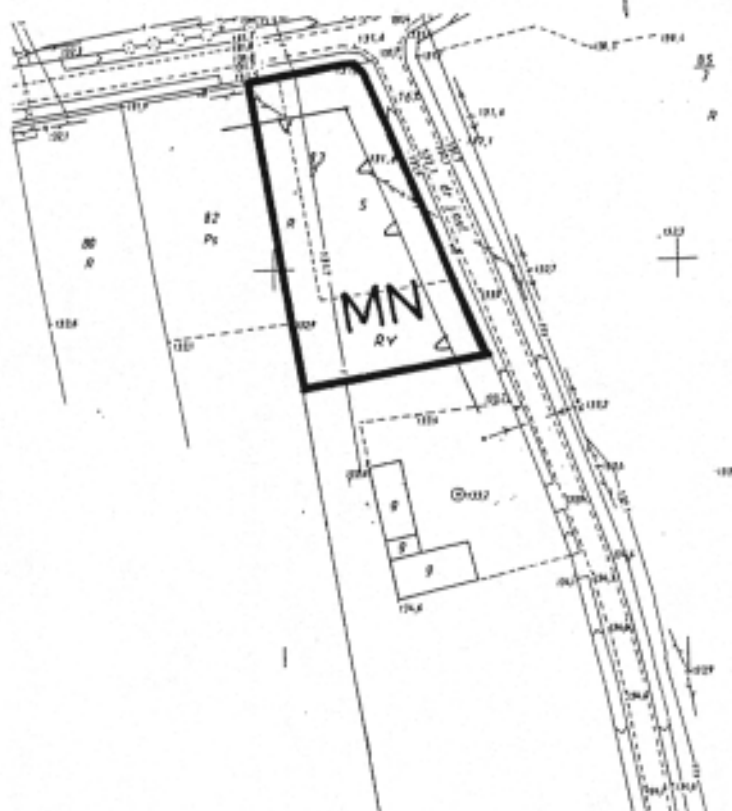
Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : KAMIEN
ark. 425,313,202
Nr E. P. 1004/2001

Właściciel : JANUSZ I WANDA MAJCHRZAK

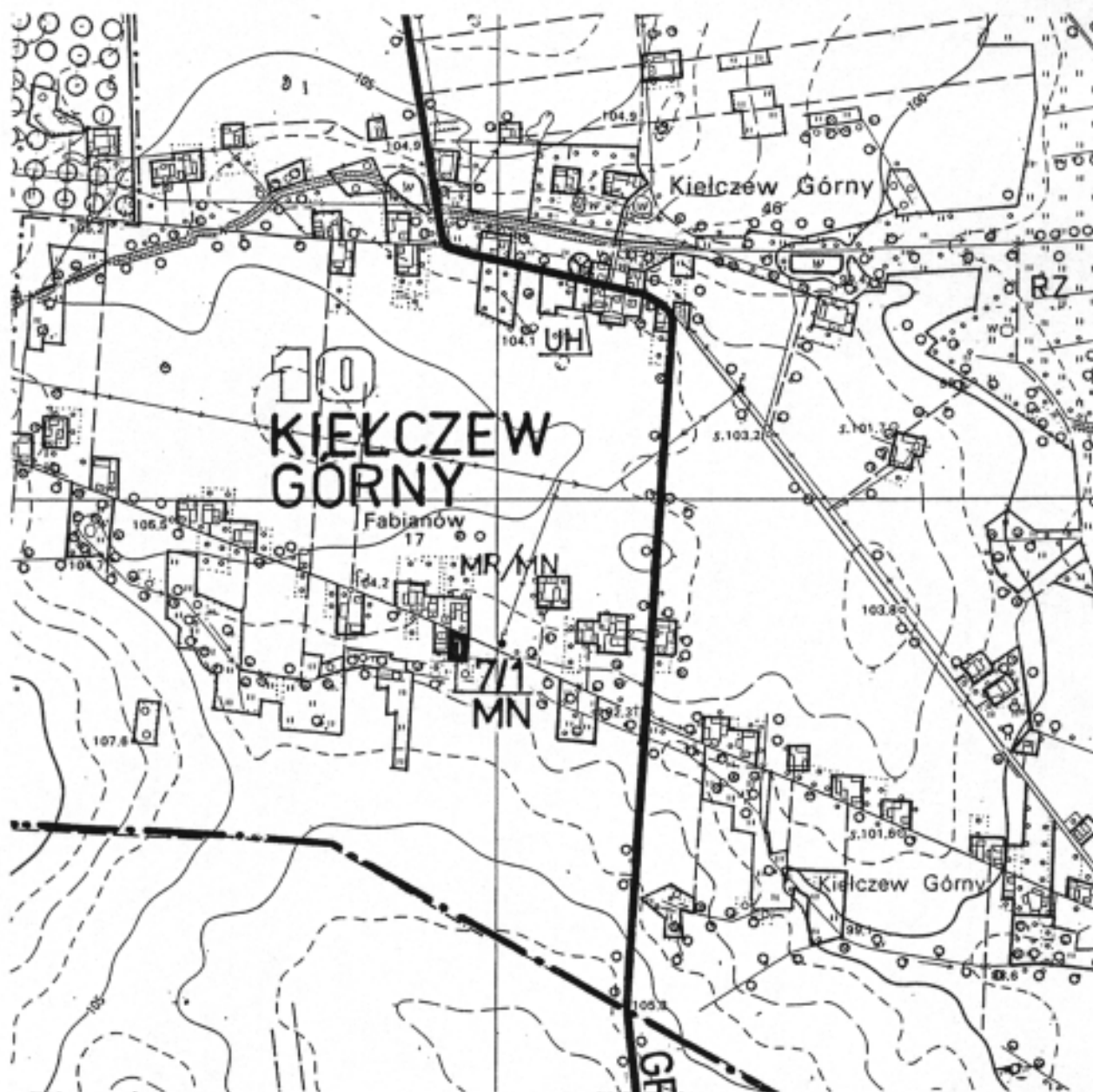
Działka 83/2 o pow. 3,5000 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
JACOB-GEODEZ
GEODZIA UPRAWNIENY
w Uprawn. 12178
42-400 Kolo ul. Piłsudskiego 183
tel. 7723340 fax 746-1009-75-02



Załącznik Nr7.....
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 10000

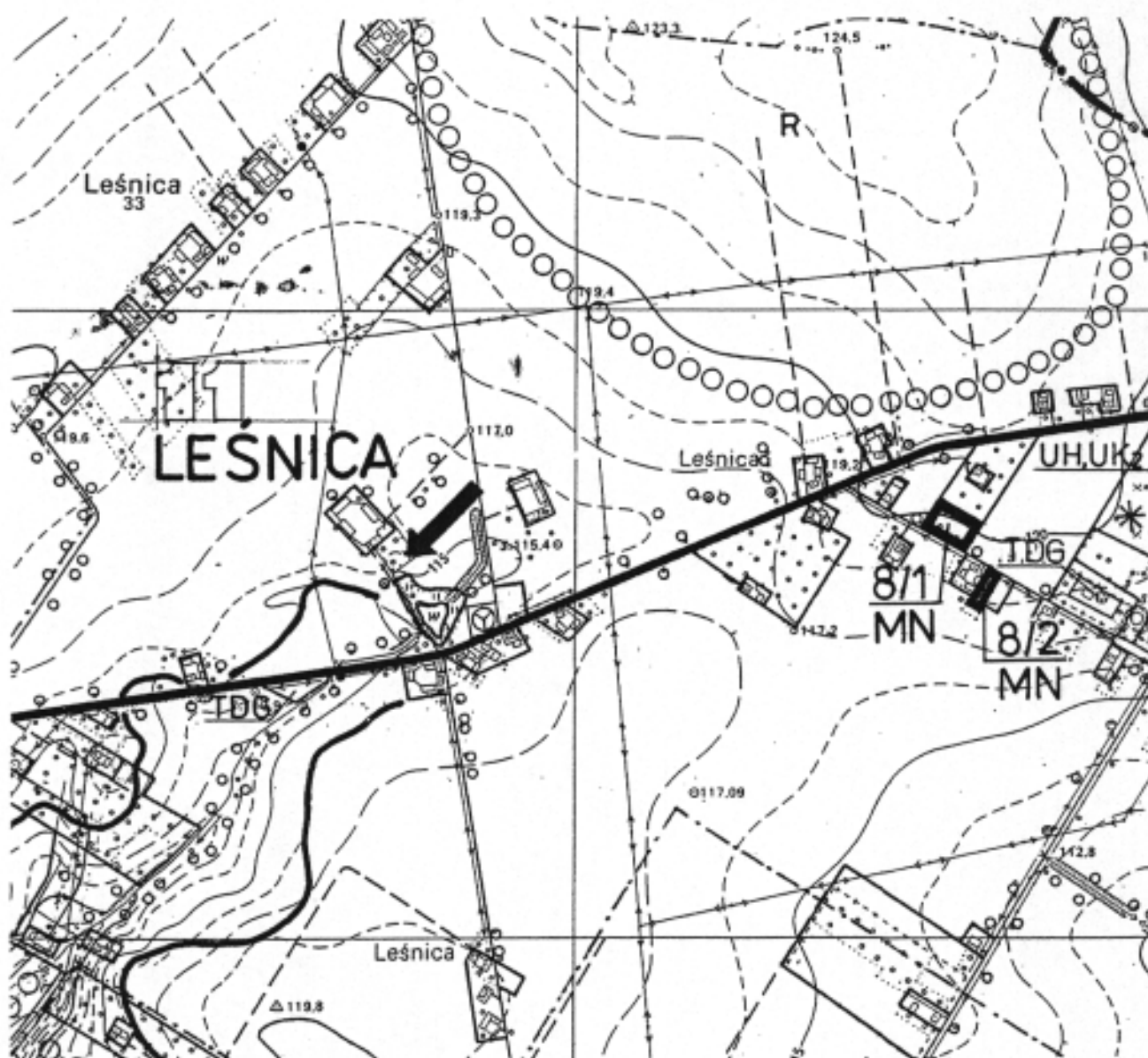


 obszar objęty zmianą planu

USŁUGI GEODEZYJNE
DZIAŁ GEODEZYJNY
GEODETA W RAMBOSY
16 Lipowa 100 12178
62-400 Kana ul. 220-90 Bydgoszcz 189
tel. 717330058 KUP 200-000-75-13

Załącznik Nr 8
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2002~~ z dnia ~~29.04.2002 r.~~

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 10000



 obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr **8/1**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XIV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

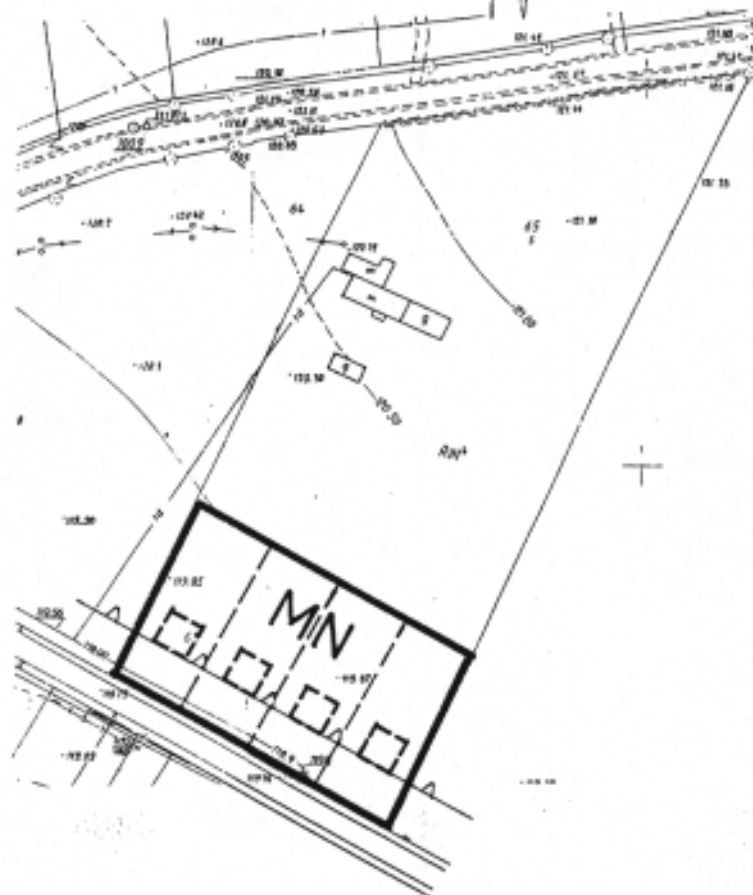
Mapa sytuacyjna

gmina : **KOŁO**
wieś : **LEŚNICA**
ark. **425.331.112**
Nr E. P. **879/2001**

Właściciel : **KAROL I MARIA
SANGÓRSCY**

Działka 65 o pow. **1,9500 ha**

USŁUGI GEODEZYJNE
KANCELARIA
GEODEZYJNA I KATASTRALNA
w Opole
61-400 Kolo ul. 25-go Wyżnia 183
tel. 772336941P fax 766-75-43



Załącznik Nr **8/2**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

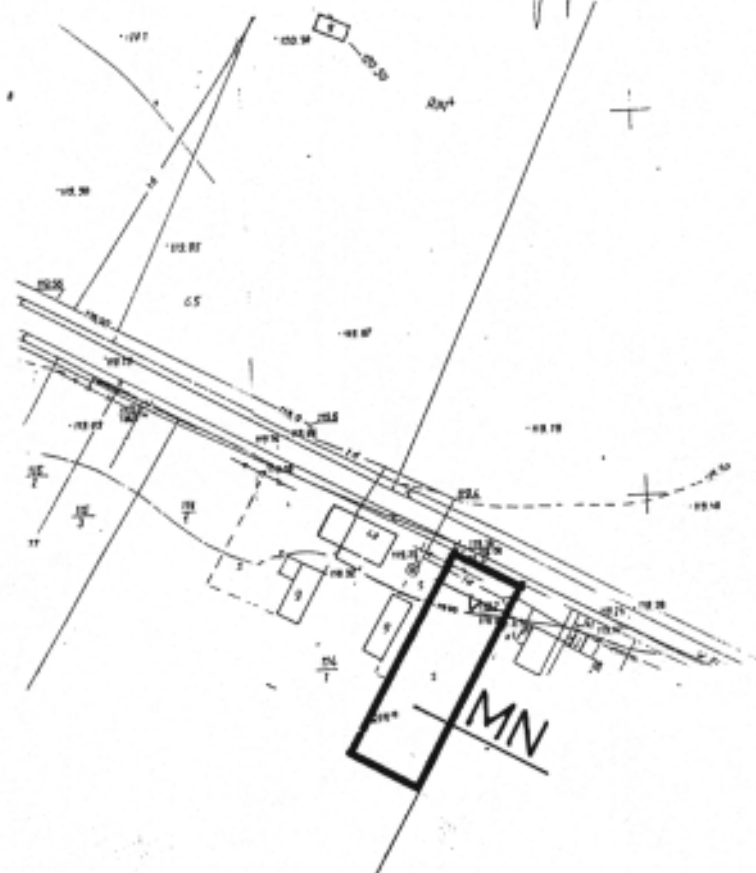
Mapa sytuacyjna

gmina : **KOŁO**
wieś : **LEŚNICA**
ark. 425,331,112
Nr E. P. 879/2001

Właściciel : **PRZEMYSŁAW I TERESA
KROPIŃCOWSCY**

Działka 114/1 o pow. 1,2600 ha

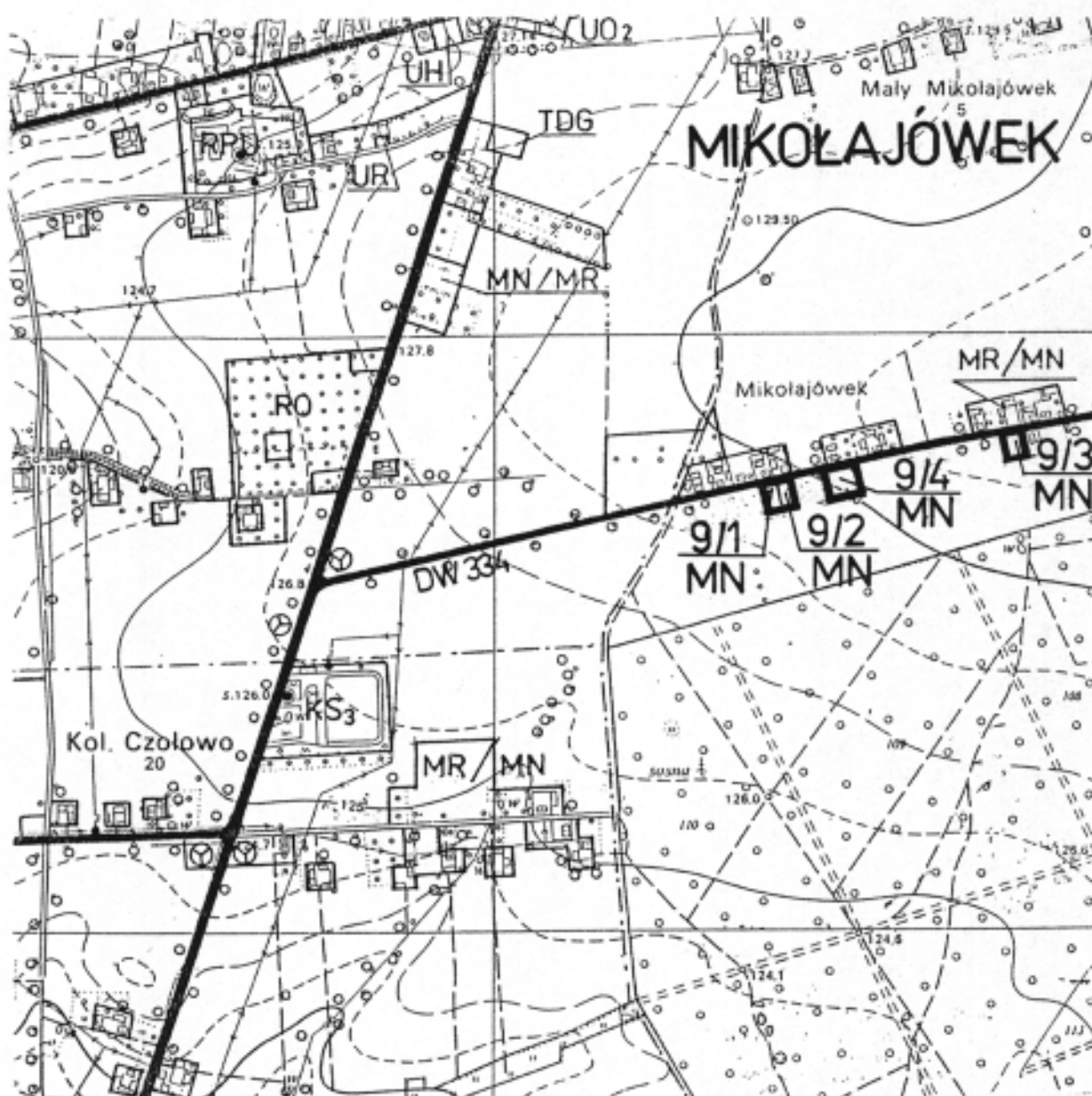
USŁUGI GEODEZYJNE
GŁÓWNY BIURO
Nr 12174
63 400 Kolo, ul. Rynek 8/9
tel. 2723 40 717 fax 296 79 42



Załącznik Nr 9
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 20.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 10000

skala 1 : 10000



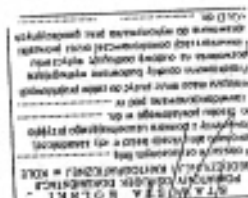
☐ obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr **9/1**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XIV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

Mapa sytuacyjna

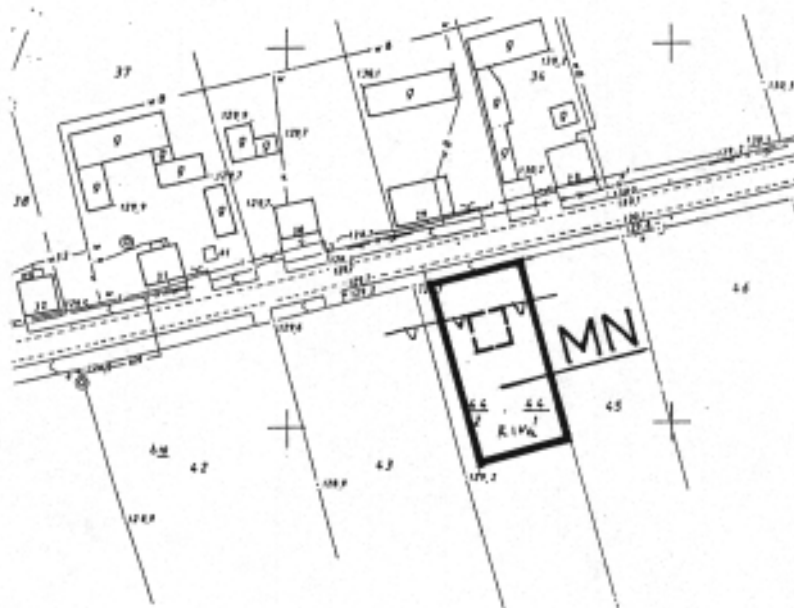
Starostwo Powiatowe
w Kole
gmina : **KOŁO**
wieś : **MIKOŁAJÓWEK**
ark. 424,424,202
Nr E. P. 997/2001



Właściciel : **WŁADYSŁAW I JADWIGA LESZCZ**

Działka 44/1, 44/2 o pow. 0,5700 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
GOSPODARSTWO WILCZY
ul. Słowackiego 121/17
62-400 Koło tel. 22-72-10-10
tel. 22-72-10-11 fax 22-72-10-12



Załącznik Nr **912**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

Starostwo Powiatowe
w Kole

Mapa sytuacyjna

gmina : **KOŁO**
wieś : **MIKOŁAJÓWEK**
ark. **424,424,202**
Nr E. P. **453/2001**

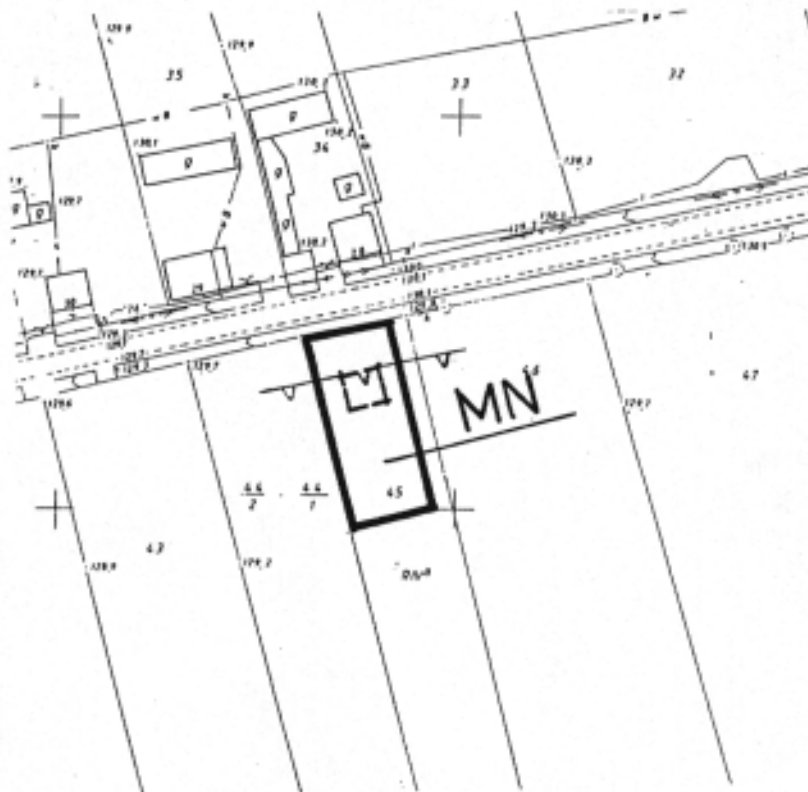
Główna Księga
Powiatowy Sąd
Główny
Główny
Katalogizacja
w sk. 40
Nr 272240

STAROSTA KOŁKI
POWATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ w KOLE
Podpisuje się zgodnie z niniejszą
mapą z oryginalnym przysięgą do
państwowego zarządcy (podpisano)
i kalendarzowego w dniu **29.04.2002 r.**
i zawiadomienia (podpisano)
in **9.5.2002**
Niniejsza mapa nie może być użyta
do celów podlegających
KOD 44 **21.9.8.1**

Właściciel : **JAN i TERESA JEZIORSCY**

Działka 45 pow. 0,4800 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
Jacek Jeziorowski
GEODEZA I KARTOGRAFIA
w Ustach, pow. 12138
62-400 Kolo ul. 20-go Stycznia 183
tel. 2722240 NIP 666-000-75-43



Załącznik Nr **9/3**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

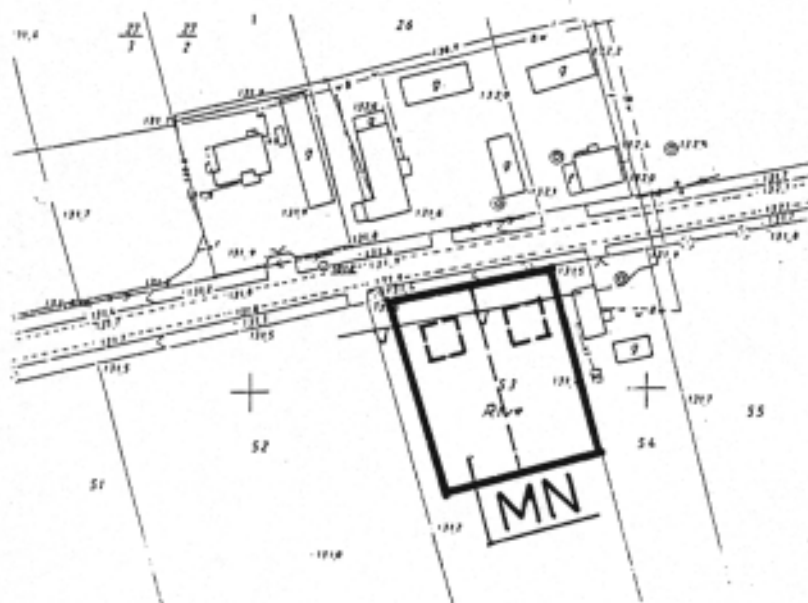
Starostwo Powiatowe
w Kole
gmina : **KOŁO**
wieś : **MIKOŁAJÓWEK**
ark. 424, 424, 292
Nr B. P. 852/2000

Mapa sytuacyjna

Właściciel : **LUDMIŁA KAPUŚCIŃSKA**
Działka 53 pow. 0,7600 ha

STAROSTA POWIATU
POWIATOWY GŁÓWNY OCHRAŃCA
DROGOWY I KARTOGRAFIJNY W KOLE
W sprawie: zezwolenia na
dokonywanie zmian w planie zagospodarowania
terenu i planie miejscowym dla
planu miejscowego dla terenów
i planu miejscowego dla terenów
Miejscowość: **KOŁO**
Proponowane zmiany w planie zagospodarowania
terenu i planie miejscowym dla terenów
i planu miejscowego dla terenów
KOLE, ark. 424, 424, 292

USŁUGI GEODEZYJNE
JÓZEF STANISŁAW
GEODETA SPRAWDZONY
10 lipca 1999 r.
62-400 Koło 42-304-0000
tel. 27233401



Załącznik Nr 9/4
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 2000

skala 1 : 2000

Sargento Powaligie u Knie

Marsa syntactyla

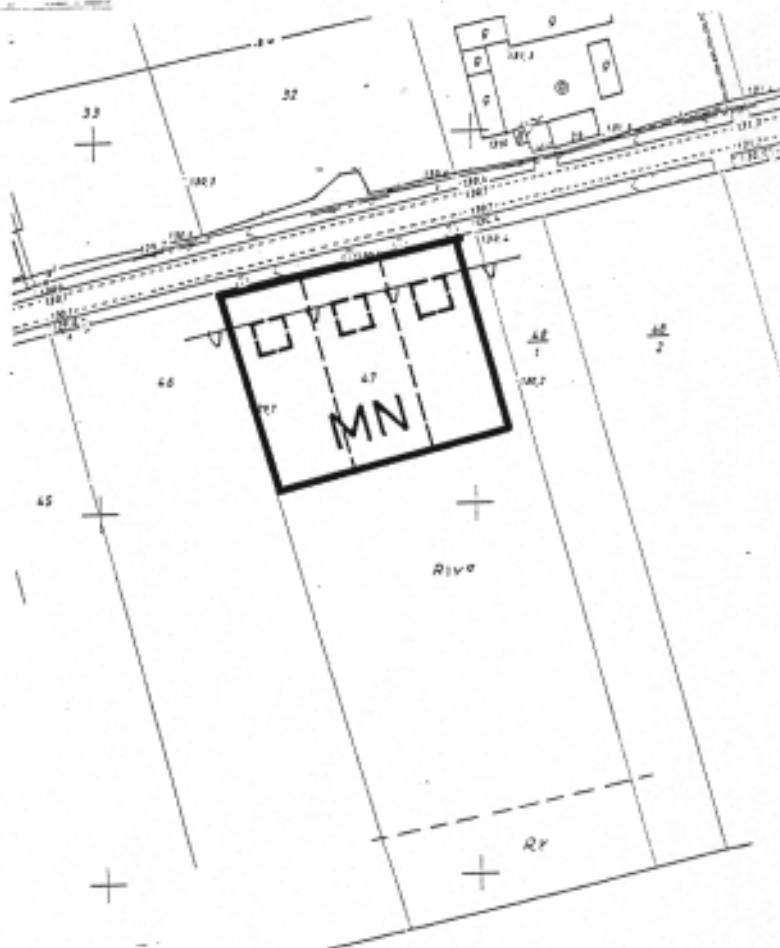
gmina : KOŁO
wieś : MIKOŁAJÓWEK
ark. 424,424,262
Nr E. P. 997/2001

Wydawca: MAREK I TERESA SZPERKA

Dziśka 47 o pow. 1,2908 ha



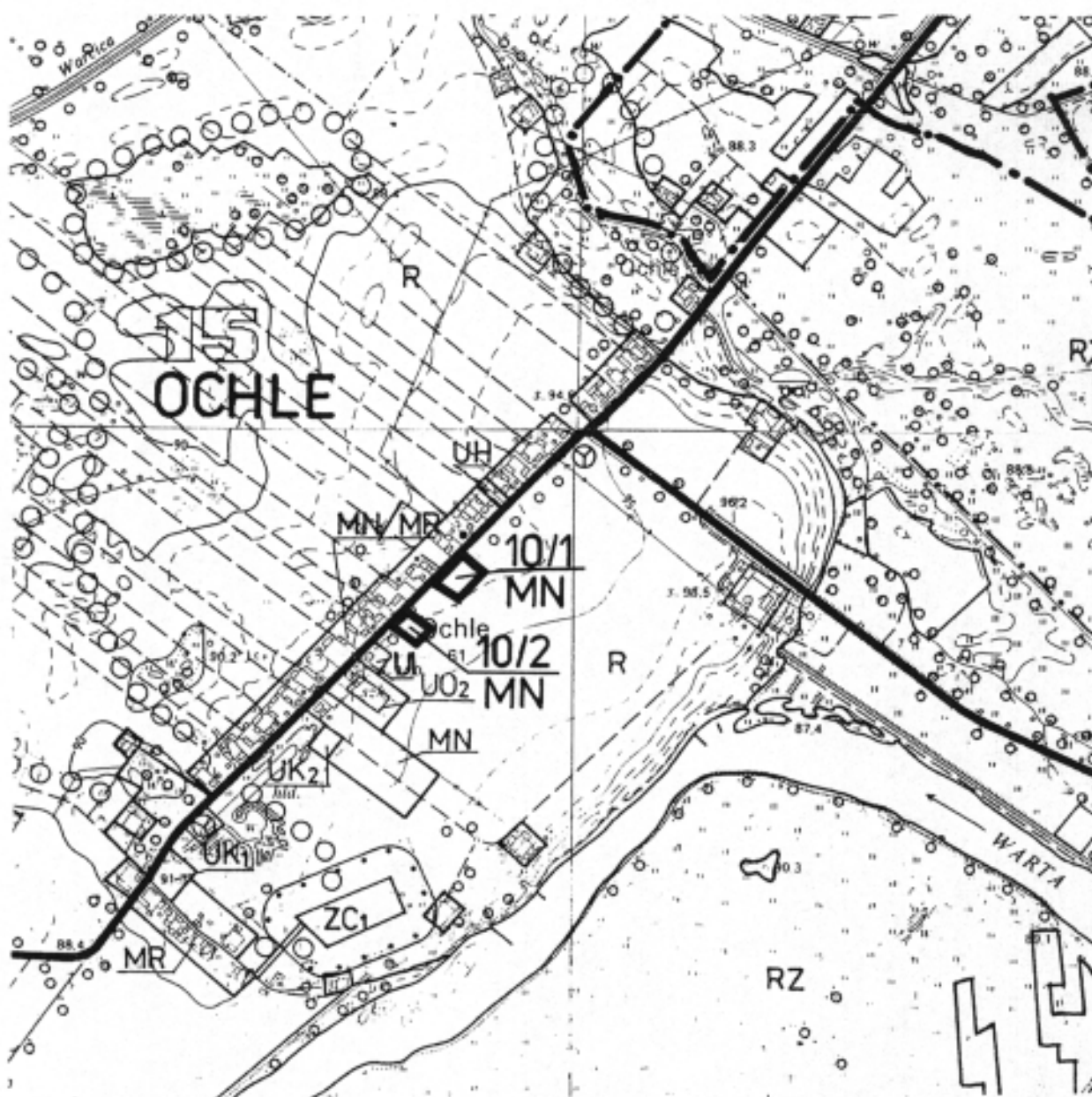
USEUGSOCIETY.INE
4004 1/2 FURNACE
GOODS-WEARHONY
IN 2004. 100-1174
4004 1/2 FURNACE
4004 1/2 FURNACE 180
4004 1/2 FURNACE 180



Załącznik Nr 10
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XIV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 10000

skala 1 : 10000



obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr 10/1
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

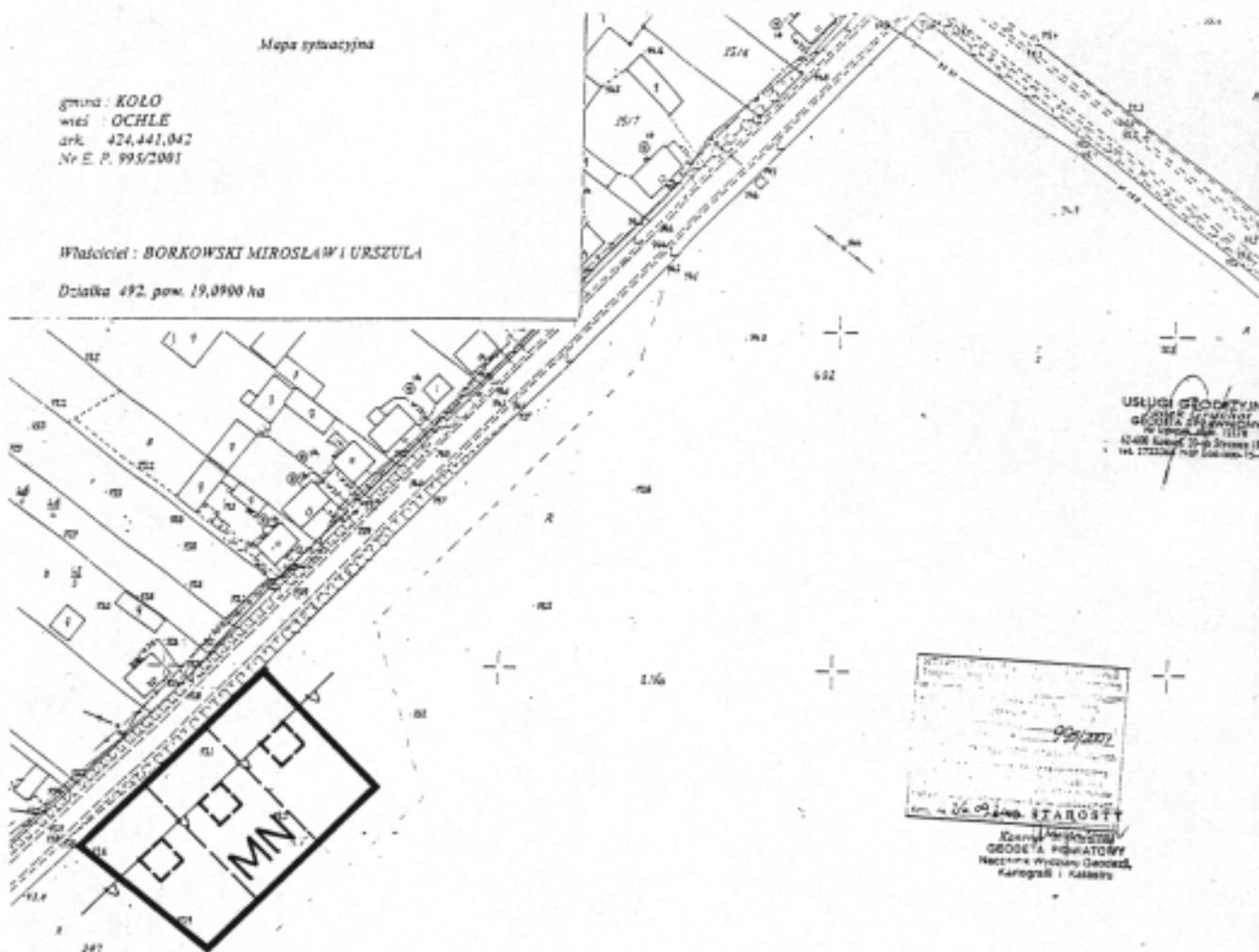
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 2000

skala 1 : 2000

Mapa sytracyna

gründ : KOLO
wiel : OCHLE
ark. 424,441,042
Nr E. P. 895/2001

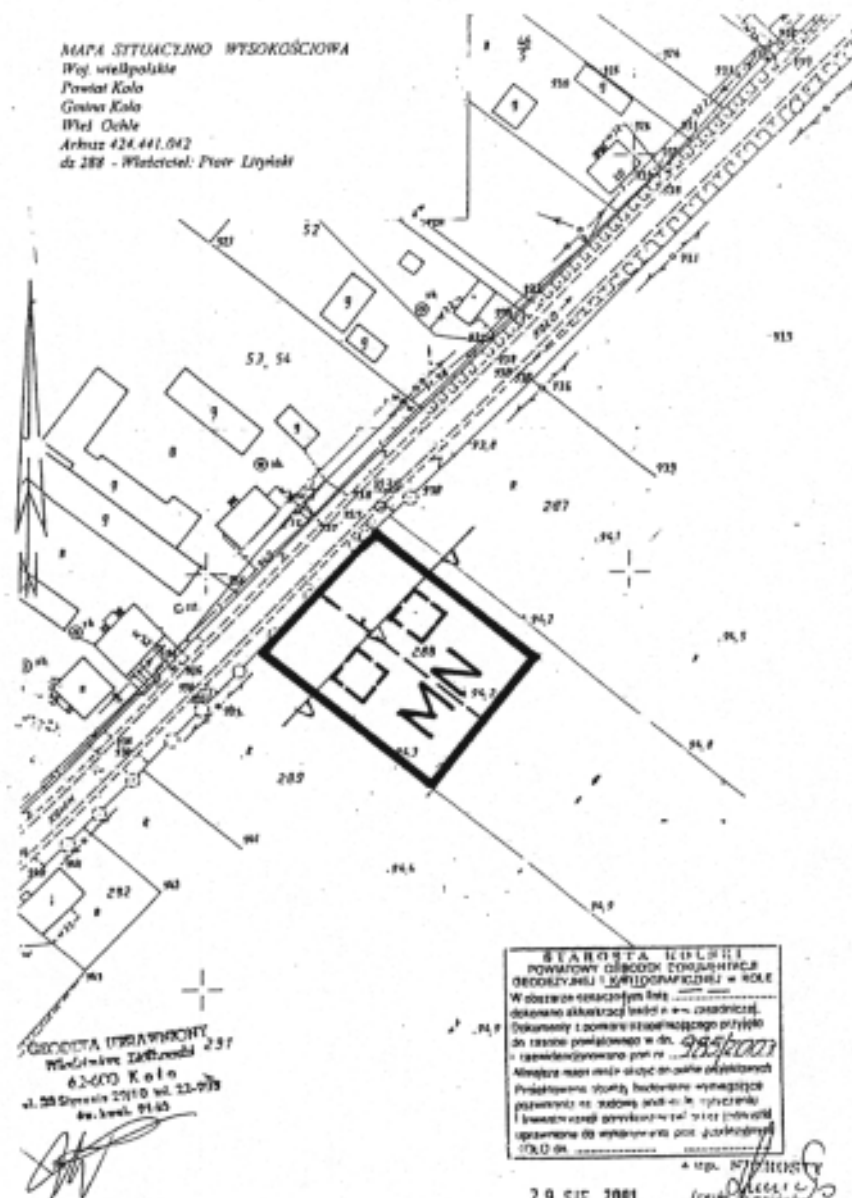
Właściciel: BORKOWSKI MIROSLAW I URSZULA
Działka 492, pow. 19,0900 ha



Załącznik Nr 10/2
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2001 z dnia 29.04.2001 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

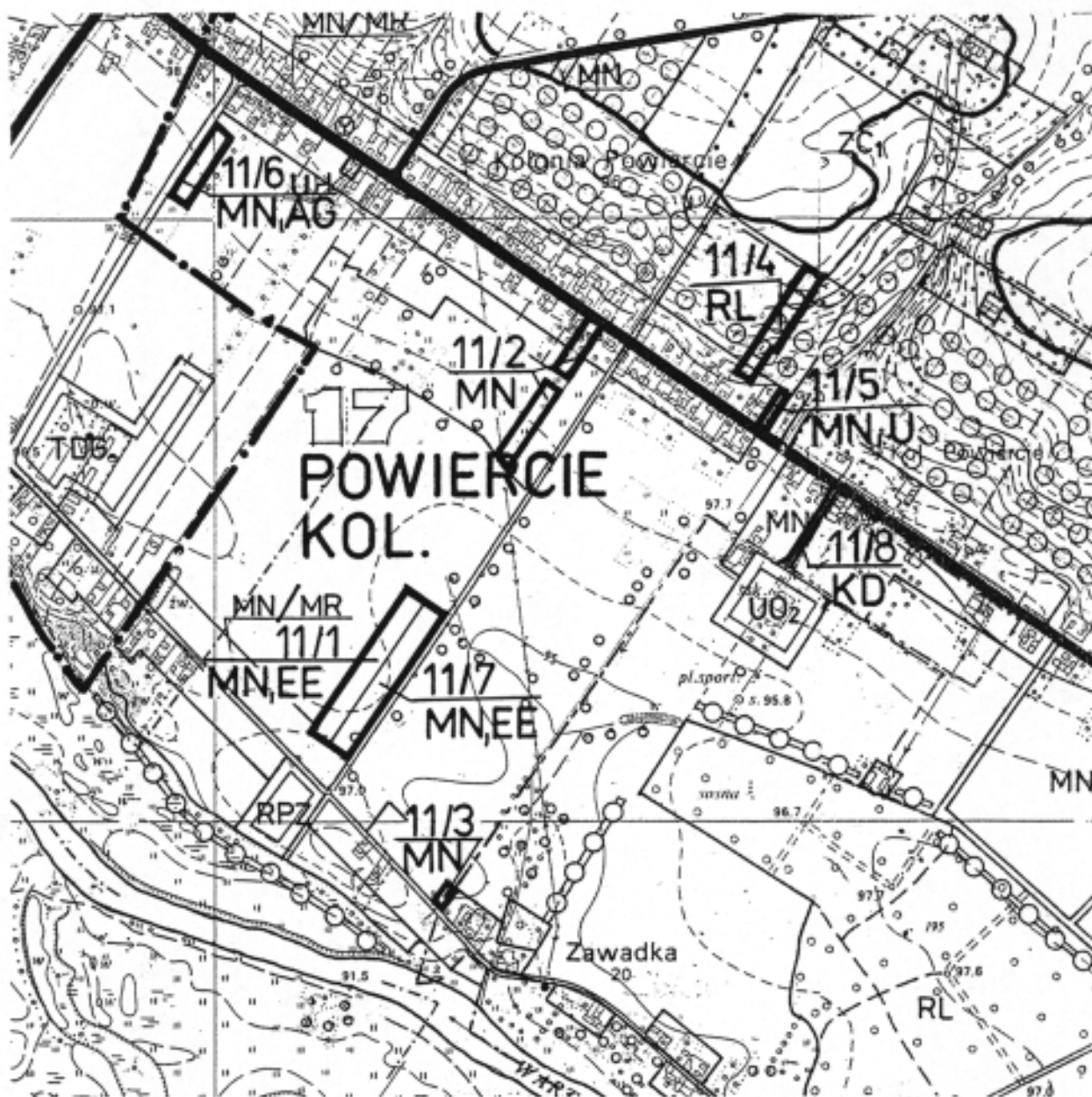
skala 1 : 2000

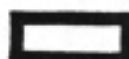


Załącznik Nr 11
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 27.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

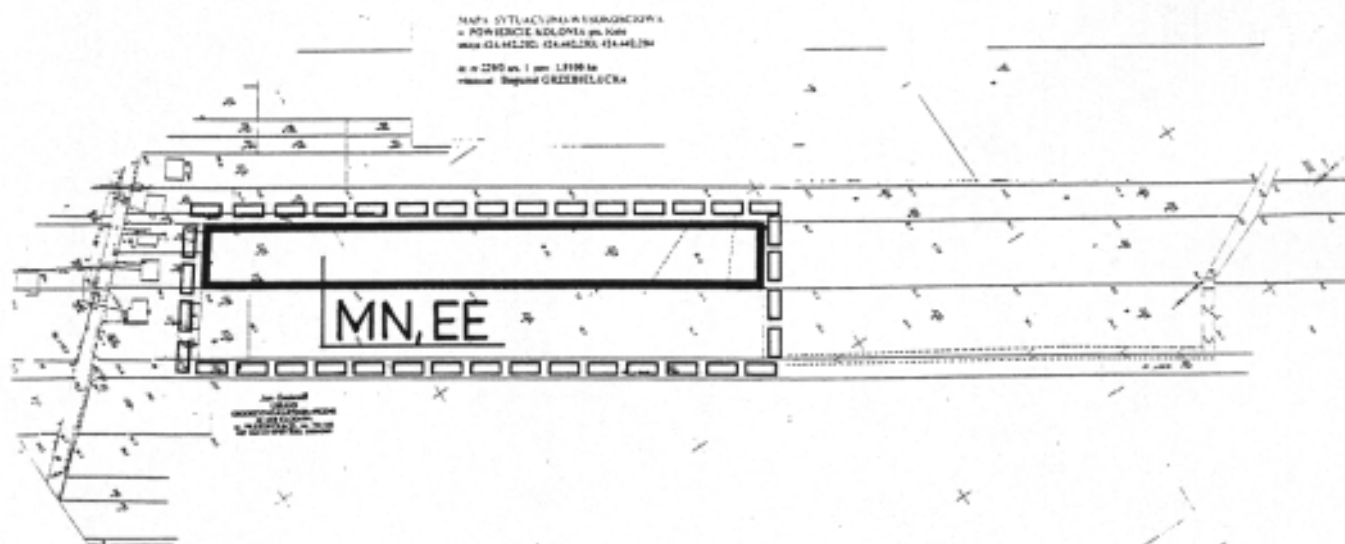
skala 1 : 10000



 obszar objęty zmianą planu

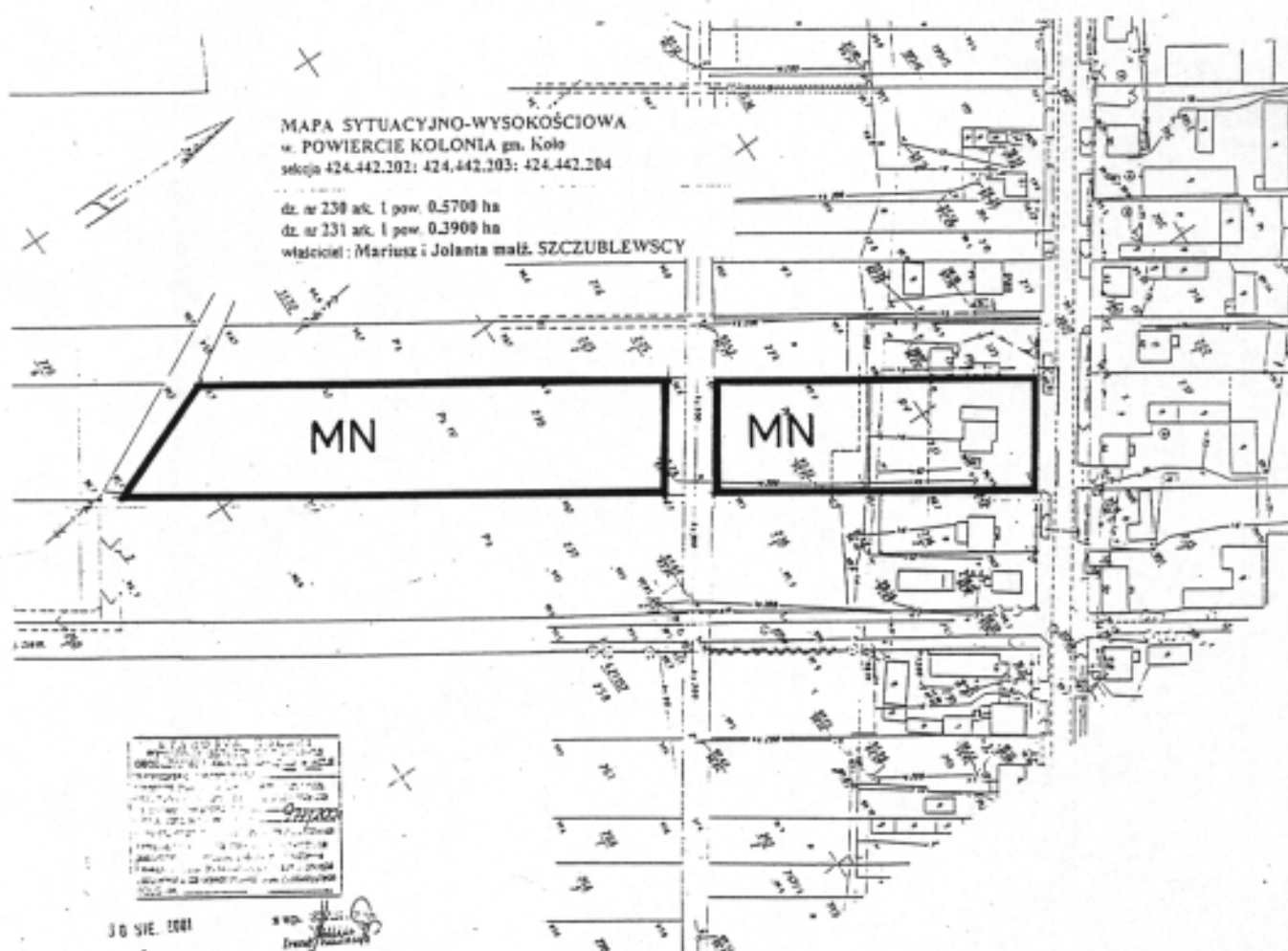
Załącznik Nr11/1.....
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2004~~ z dnia ~~20.04.2004 r.~~

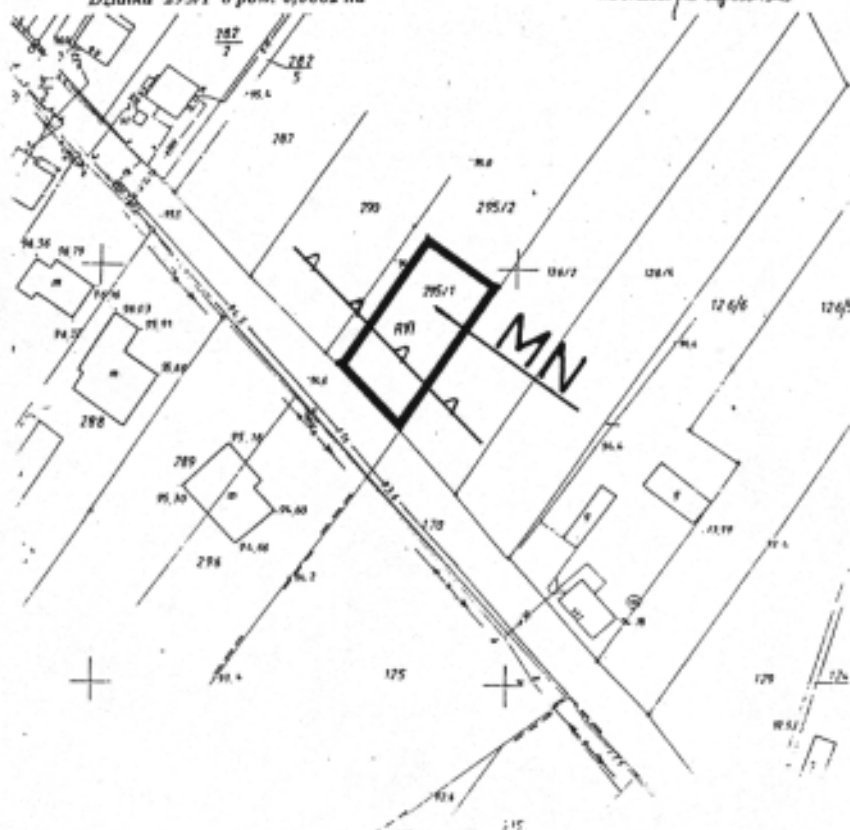
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 4000



Załącznik Nr **11/2**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 2000





USŁUGI GEODEZYJNE
JEDNOLIT. PRACOWNIA
GEODAUFRANOWY
Mł. Ustronie, 2096, 12178
62-608 Kozieła, 20-19g Strzeżenie 183
tel. 2723346 PŁP fax 266-75-43

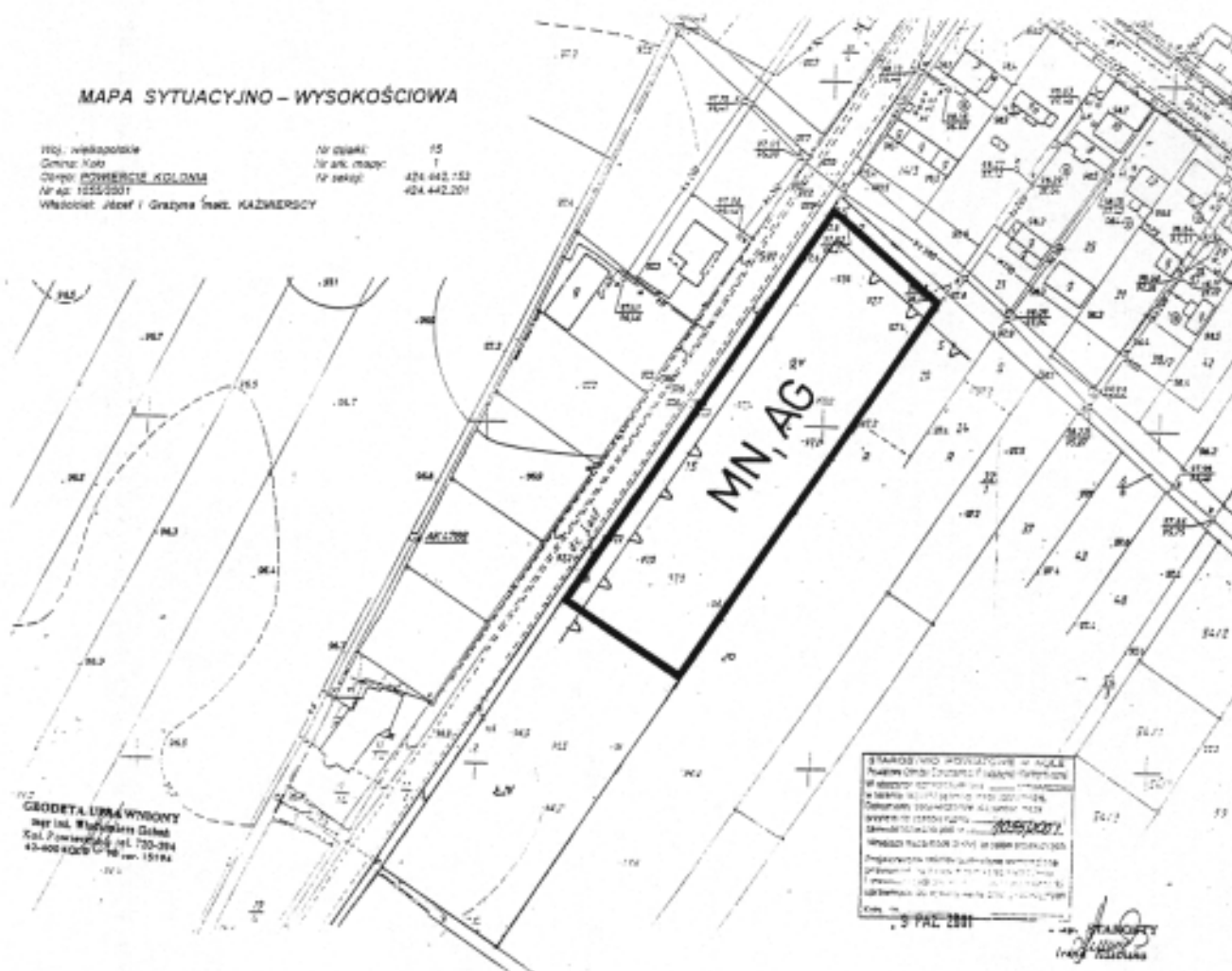
[illegible]

Załącznik Nr **11/6**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA

Woj. wielkopolskie Nr ewid. 15
Gmina: Kolo Nr ark. mapy: 1
Czytel.: POWIERZCH. KOŁOM Nr ark.: 424.442.152
Nr ad. 1035/2001 Wzrost: Jacek i Grazyna (nazw. KAZIMIERSCY 424.442.201



Załącznik Nr 11/7
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2001 z dnia 29.04.2001 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 2000

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA

Arkusz: 424.442.203

204

Woj. wielkopolskie powiat: Kolo gmina: Kolo

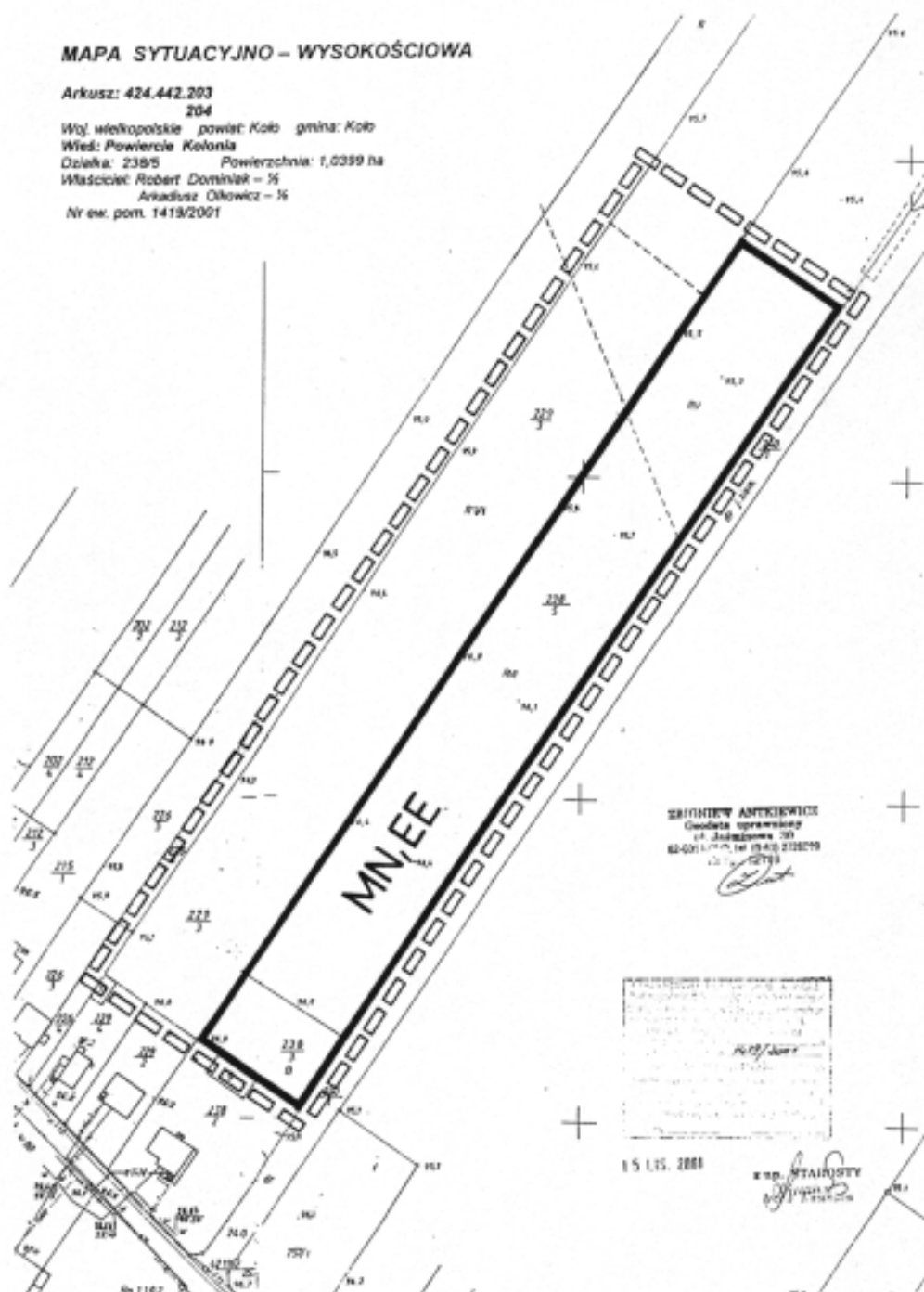
Wiel: Powiercie Kolonia

Działka: 2385 Powierzchnia: 1,0399 ha

Właściciel: Robert Dominik – 1/2

Arkadiusz Orlowski – 1/2

Nr ew. pom. 1419/2001



Załącznik Nr **11/8**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **~~XLV/225/2002~~** z dnia **~~29.04.2002 r.~~**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

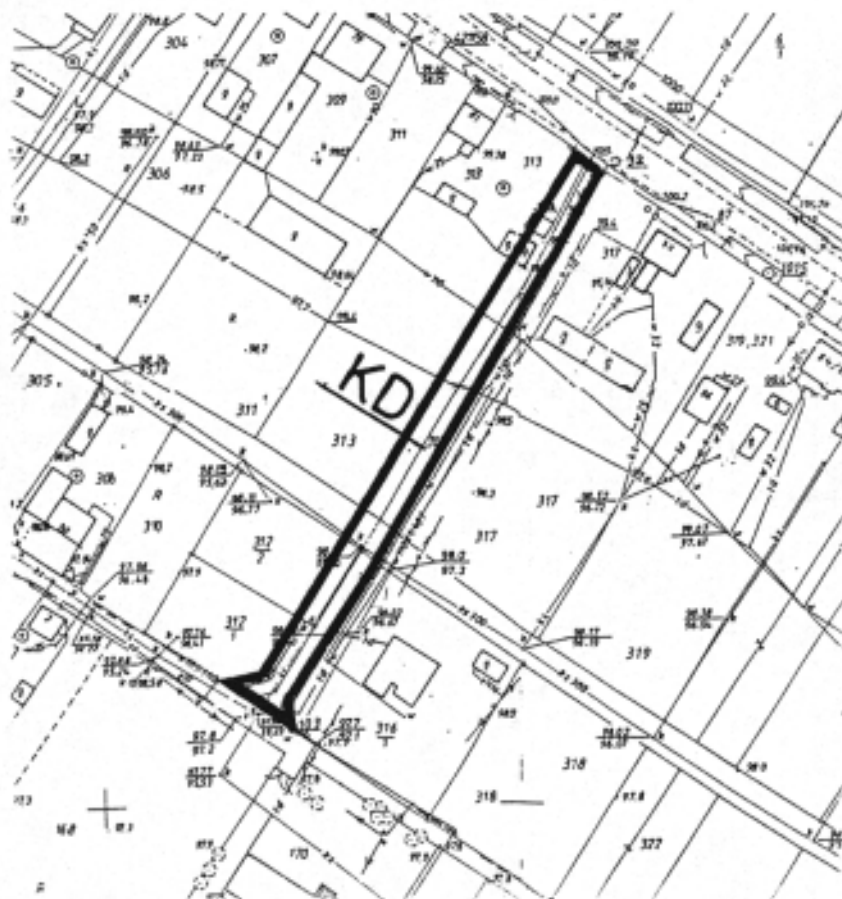
Mapa sytuacyjna

gm. : KOŁO

wieś : Powiercle Koł.

Nr E. P. 902/2001

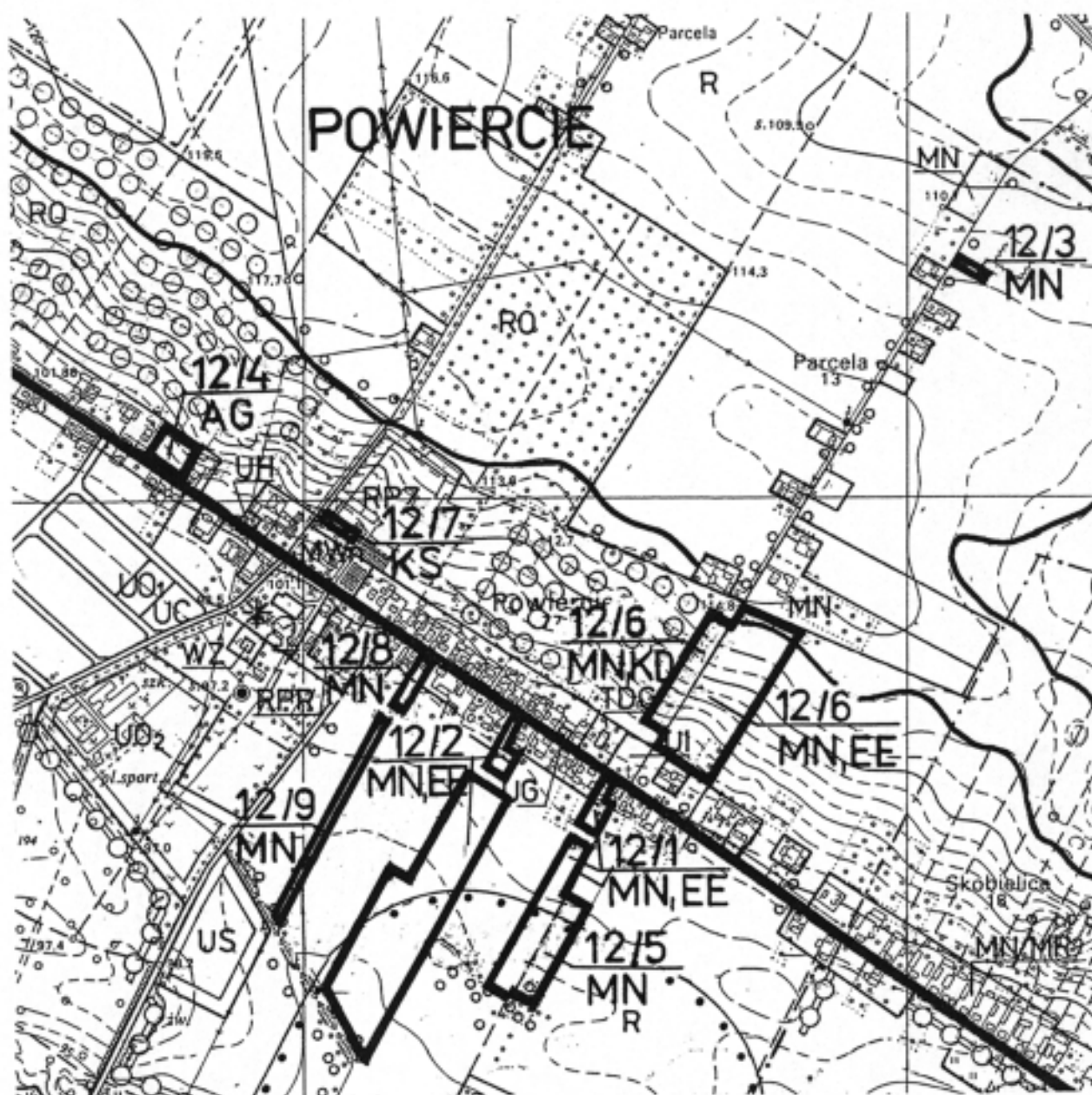
Ark. 425,331,161

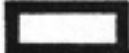


Załącznik Nr 12
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/126/2007 z dnia 29.04.2007 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000



 obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr **12/1**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2007** z dnia **29.04.2007 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**

skala 1 : 2000

MAPA INFORMACYJNA

425.336.242
425.336.244

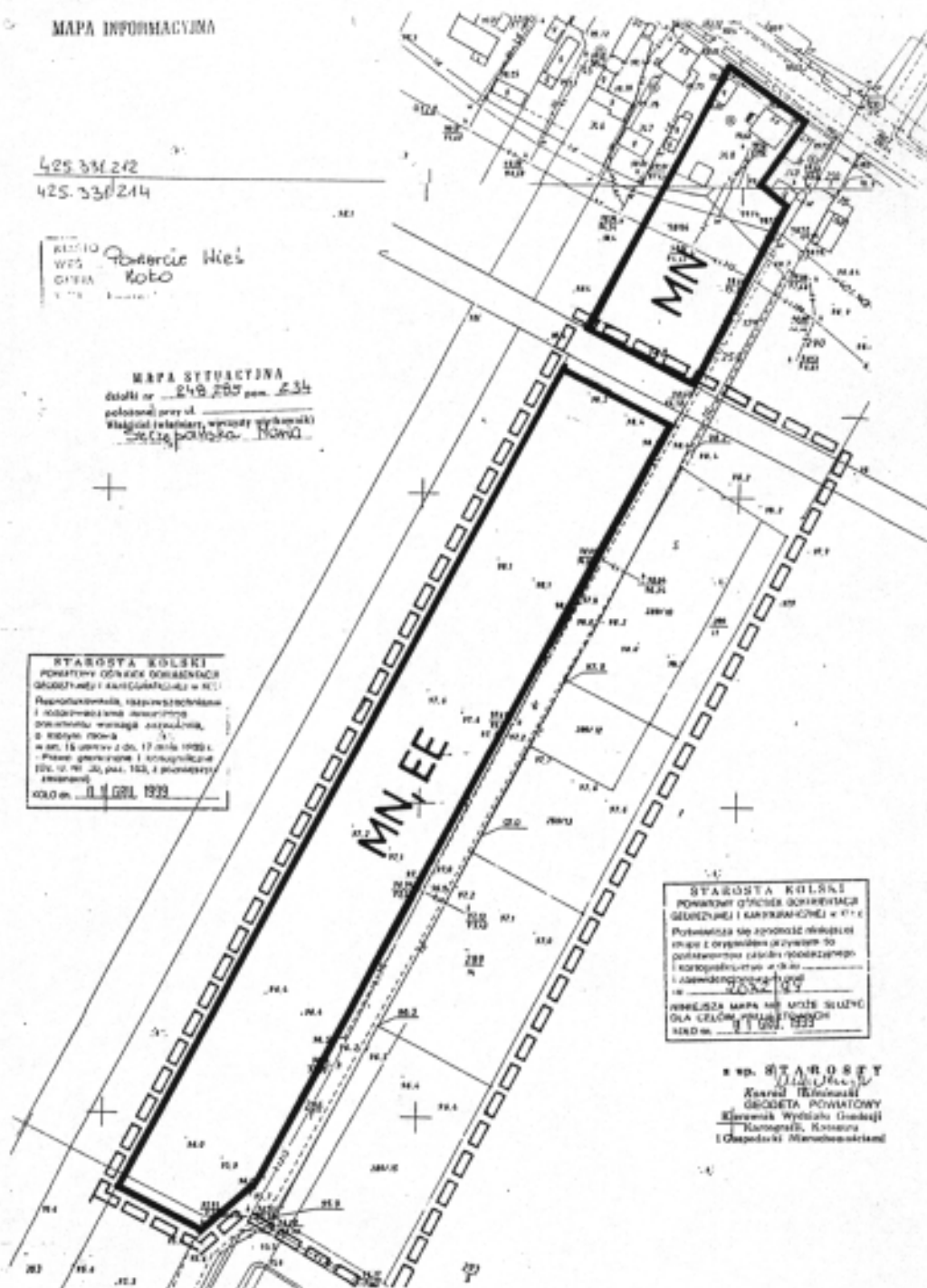
WZS *Powiat Nieb
Koto*

MAPA SYTUACYJNA
dla ul. nr **249.283** pom. **234**
położonej przy ul.
Wądrogowej (wieloletni, wypusty gospodarki
związanej z *polowka Rona*)

STAROSTA KOŁSKI
POWATOWY ODRZĄD GOSPODARSTWA
GOSPODARSTWA I KRAJOWOŚCI w K.O.
Rozstrzygnięcie, rozprawy techniczne
i rozstrzygnięcia administracyjne
związane z wyznaczeniem
o. 100000-0
w art. 15 ustawy z dn. 17.06.1999 r.
Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. Nr 20, poz. 152, z późn. zmianami)
K.O. 01.02.1999

STAROSTA KOŁSKI
POWATOWY ODRZĄD GOSPODARSTWA
GOSPODARSTWA I KRAJOWOŚCI w K.O.
Pozwolenie na wyznaczenie
mapy i wydanie decyzji o
pozwoleniu na wyznaczenie
i wyznaczenie
w art. 15
Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. Nr 20, poz. 152, z późn. zmianami)
K.O. 01.02.1999

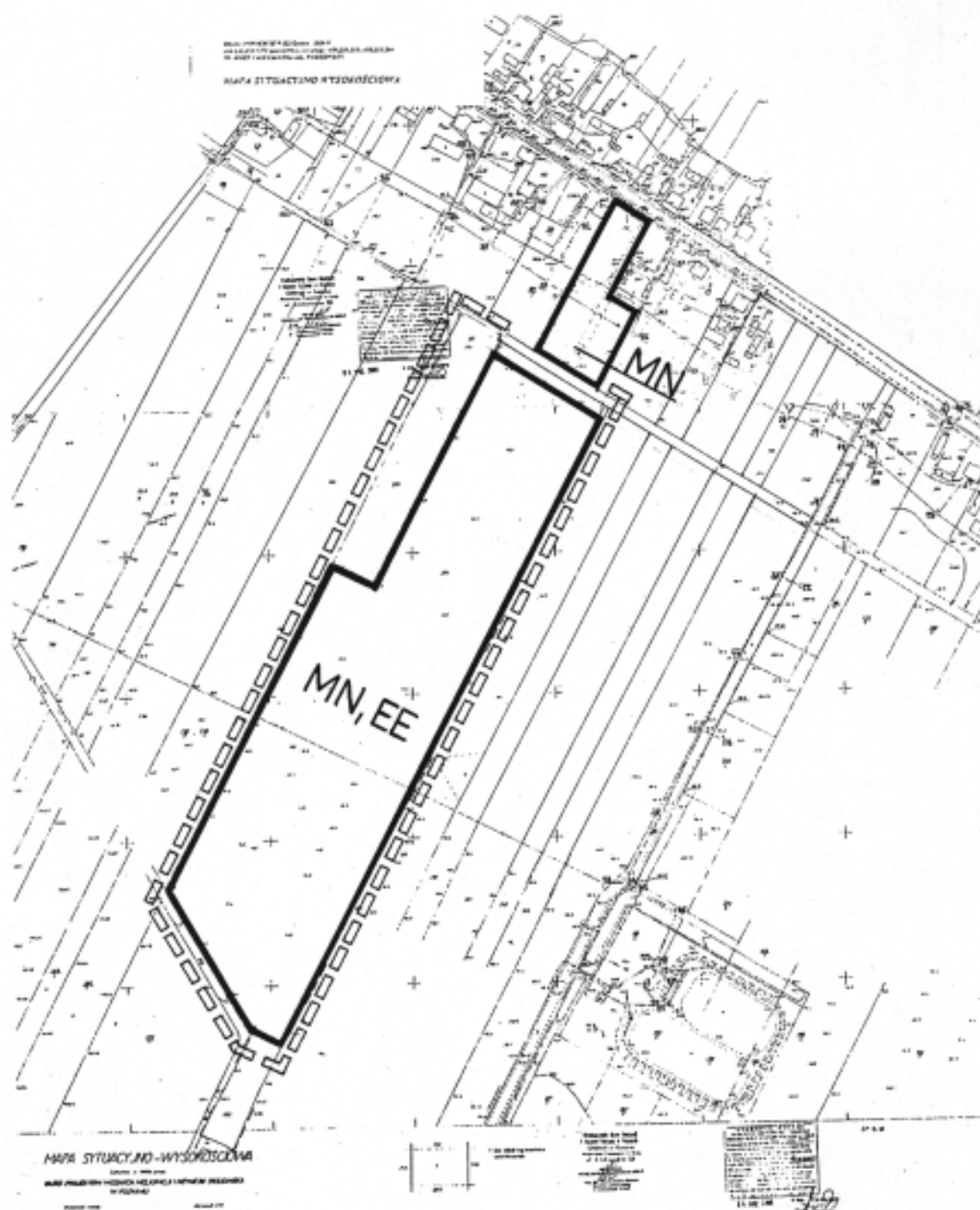
z up. STAROSTY
Kolej. *Województwa*
GOSPODARSTWA POWATOWY
Kierownik Wydziału Gospodarki
Kartografii, Karto-
i Gospodarki Miaroobrotami



Załącznik Nr 12/2
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2007 z dnia 29.04.2007 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 4000

skala 1 : 4000



Załącznik Nr **12/3**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

Starostwo Powiatowe w Kole Mapa sytuacyjna

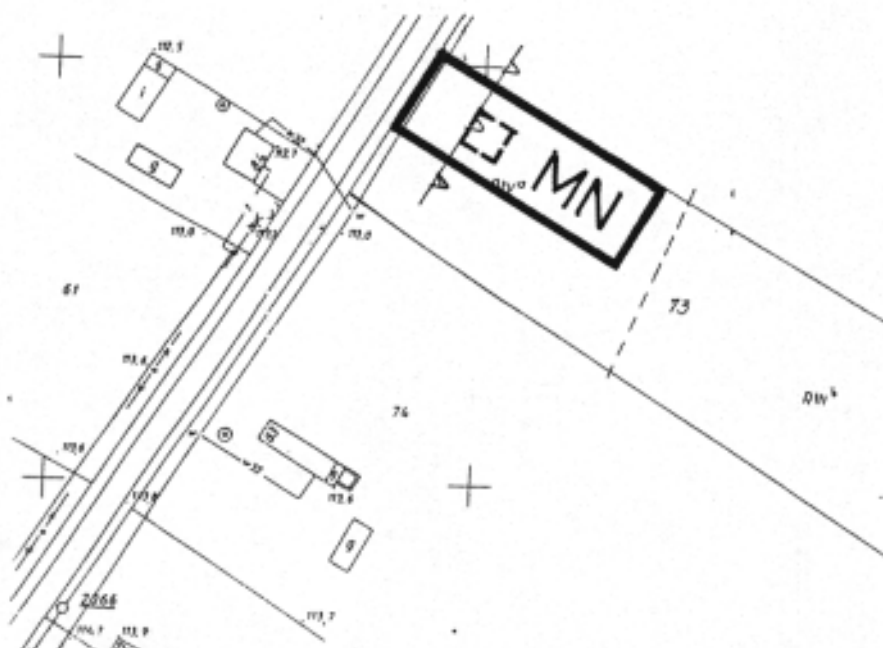
gmina : KOŁO
wieś : POWIERCIE W
ark. 424,425,173
Nr E. P. 997/2001

Właściciel : MARIA I PIOTR PIOTROWSCY

Działka 73 o pow. 1,9900 ha



USŁUGI GEODEZYJNE
GEODETA UPRAWNIENY
Wł. Ułochowski
61-400 Koło ul. 3 Maja 20/21a 283
tel. 272336550 fax 2420988-75-23



Załącznik Nr **12/4**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/126/2001 z dnia 29.04.2002 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000

Miejscowość
w Kole

Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : POWIERCIE W
ark. 425,331,163
Nr E. P. 1010/2001

Właściciel : MAREK I BARBARA SZCZEPANIAK

Działka : 28/2, 28/3, 28/4 o pow. 4,8870 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
JANUSZ GRZECH
GEODEZJA I KATASTRALNICTWO
W UCHWYTY 22178
62-400 KOLE ul. 15 Stycznia 180
tel. 77123441 fax 76123441-1543



Załącznik Nr **12/5**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2002~~ z dnia ~~29.04.2002 r.~~

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

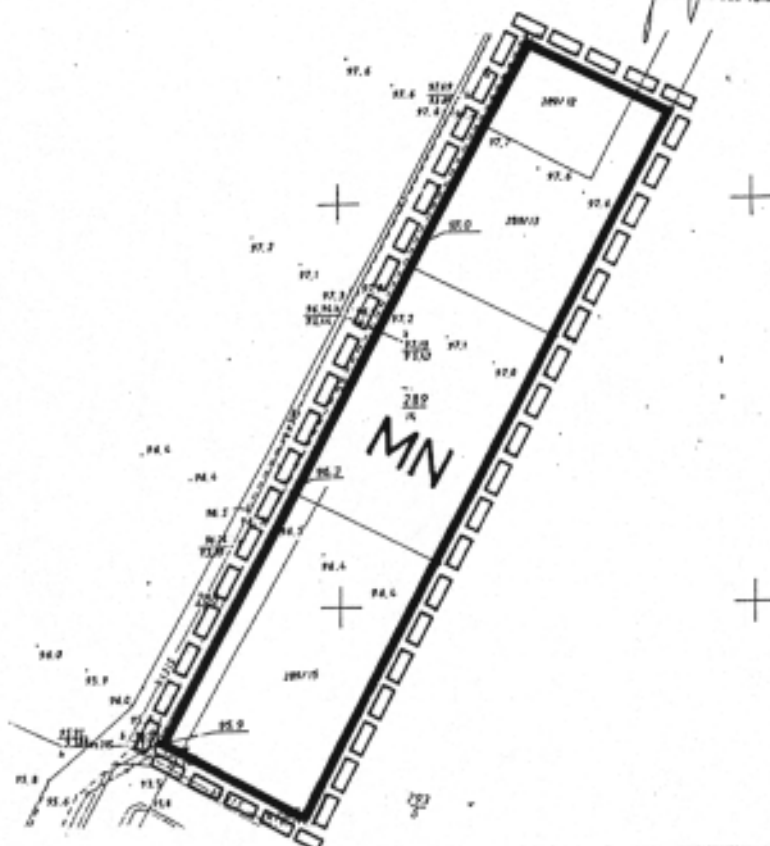
Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : POWIERCIE W
ark. 425,331,214
Nr E. P. 1004/2001

Właściciel : JÓZEF I GRAŻYNA BŁASZCZYK

Działka 289/13, 289/14, 289/15 o pow. 0,7099 ha

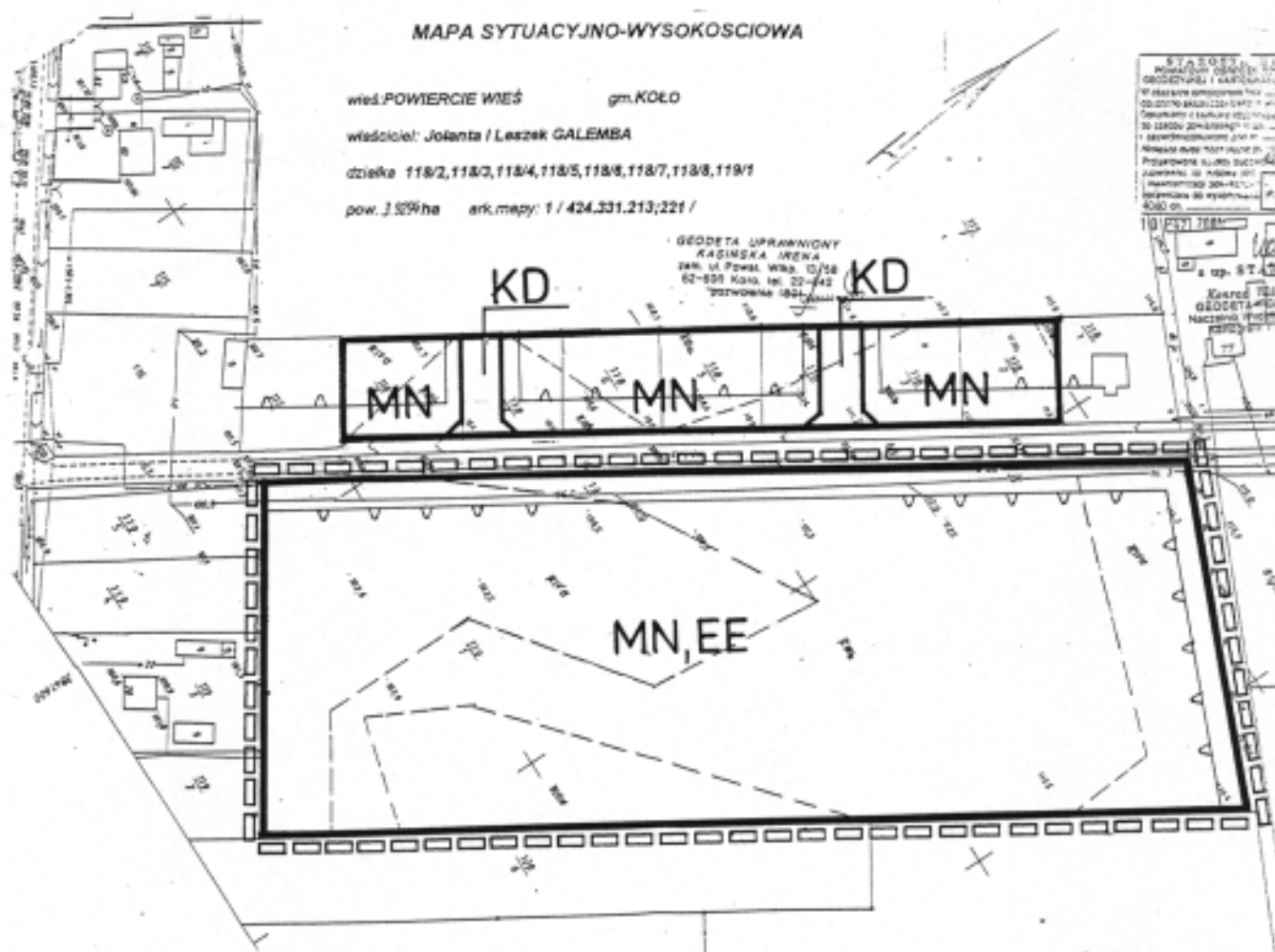
USŁUGI GEODEZYJNE
JÓZEF BŁASZCZYK
GEODETA I KARTOGRAF
Nr Urzęd. 4444 12134
62-400 Kolo, ul. Opatowska 18D
tel. 27233467, 71071044-444-75-03



Załącznik Nr 12/6
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

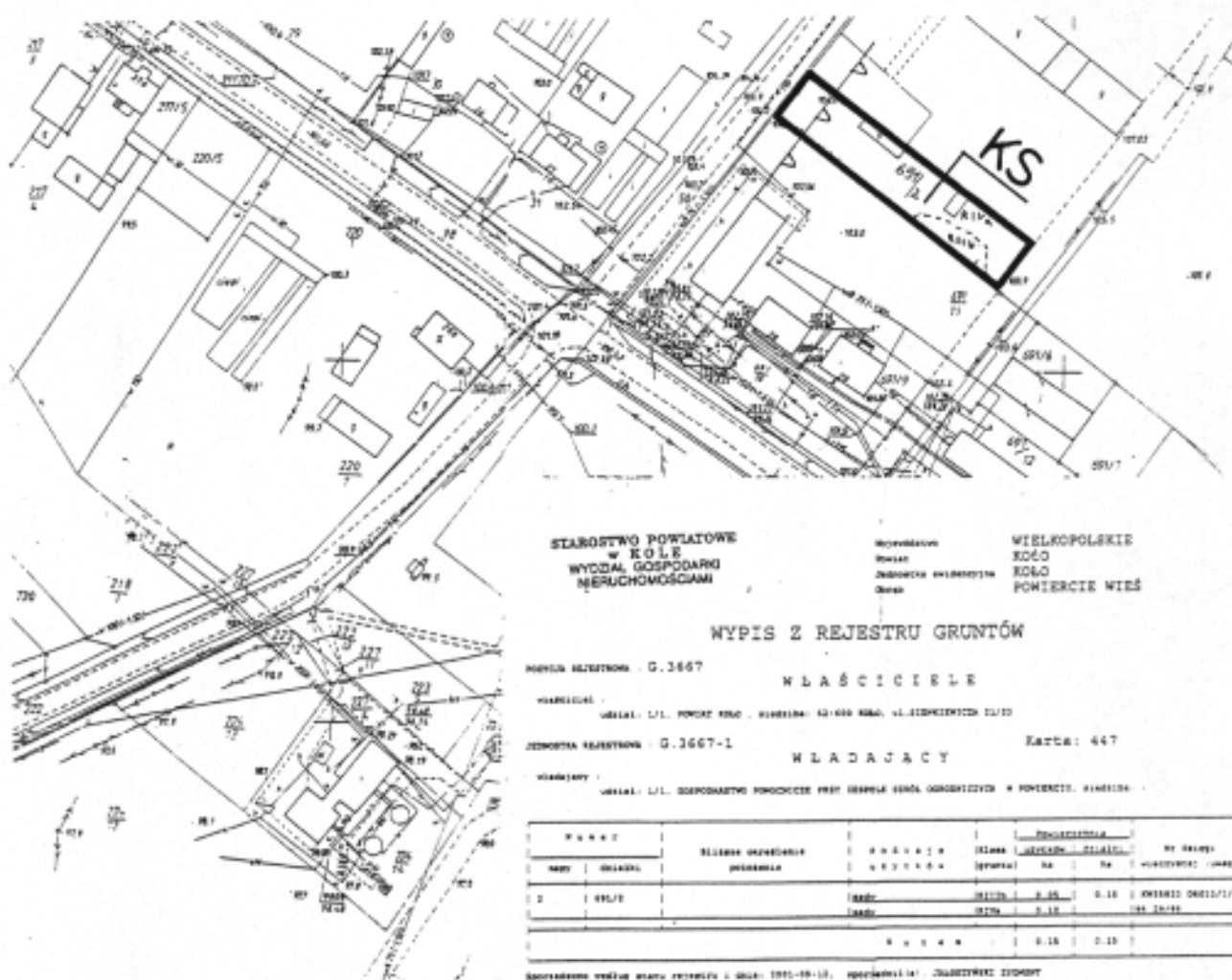
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 2000

skala 1 : 2000



Załącznik Nr **12/7**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000

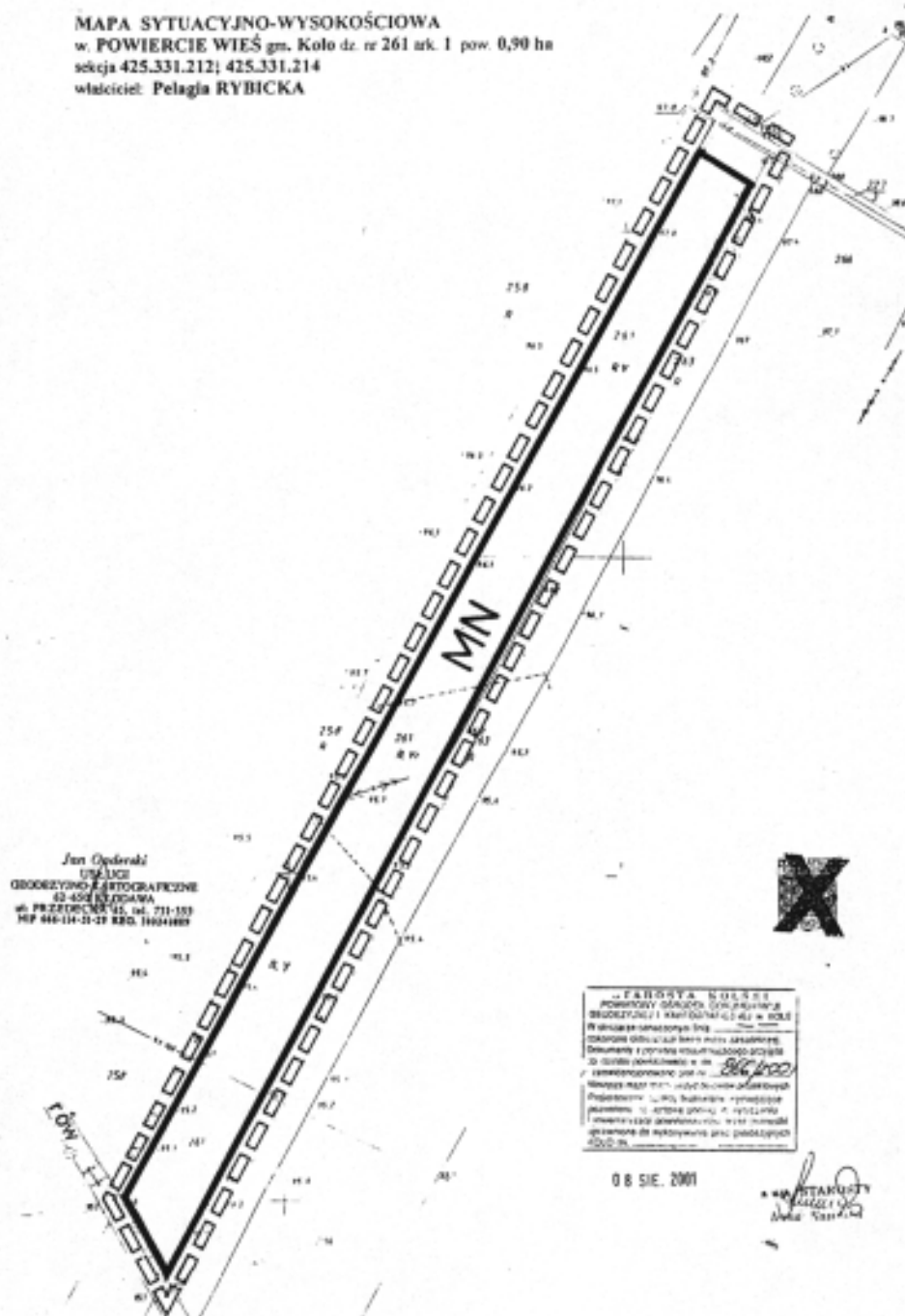


Załącznik Nr **12/9**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2001~~ z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**

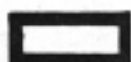
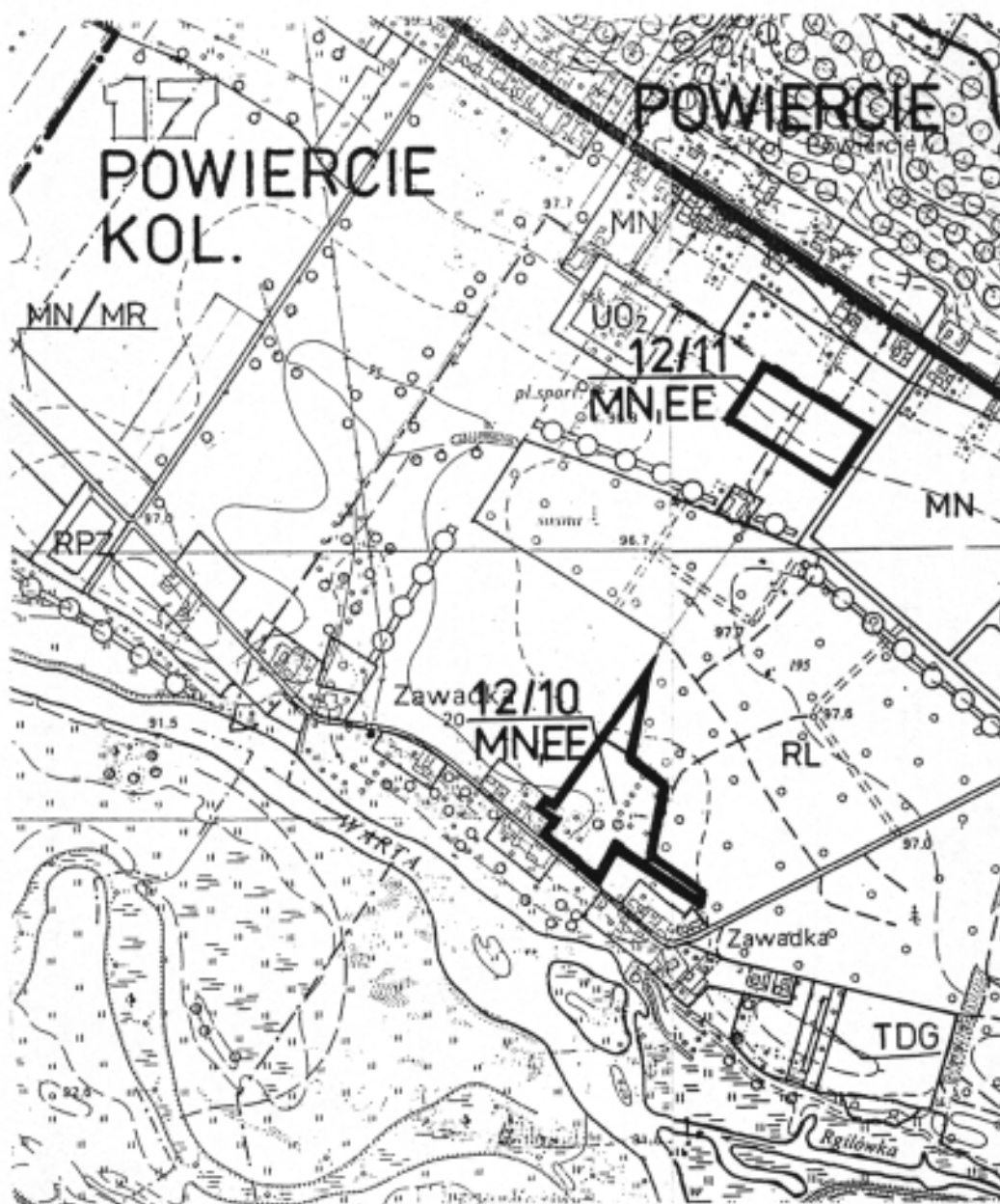
skala 1 : 2000

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
w POWIERCIE WIEŚ gm. Koło dz. nr 261 ark. 1 pow. 0,90 ha
sekcja 425.331.212; 425.331.214
właściciel: Pelagia RYBICKA



Załącznik Nr **12**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2007~~ z dnia **29.04.2017 r.**

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 10000



obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr 12/10
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XIV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

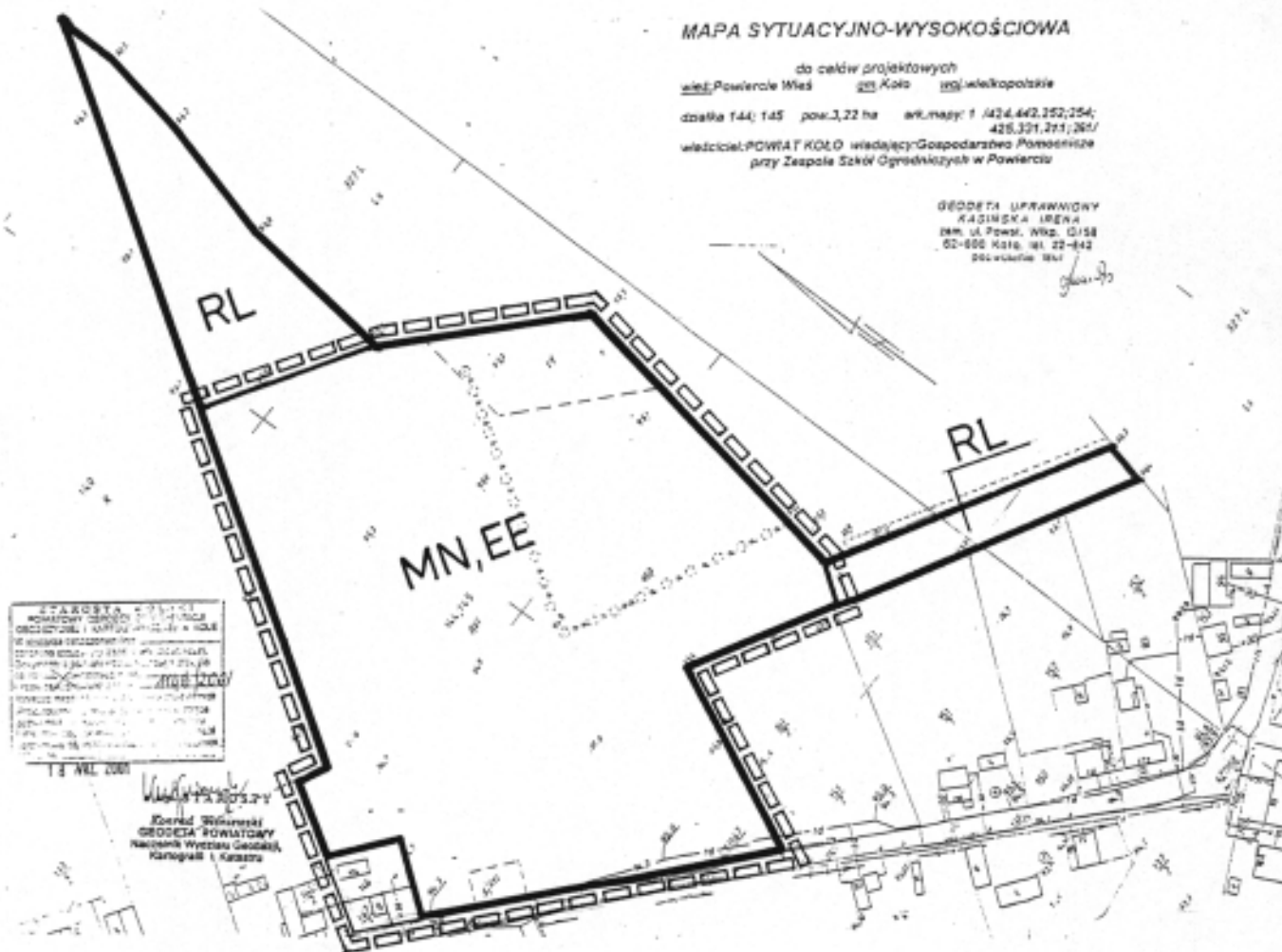
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 2000

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

do celów projektowych
ul. Powiercie Włas gmina Kole województwo wielkopolskie
działka 144/145 pow. 3,22 ha ark.nazwy: 1 423.442.252/254;
423.301.241/241/
właściciel: POWIAT KOŁO władający Gospodarstwem Pomocnicze
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Powiercie

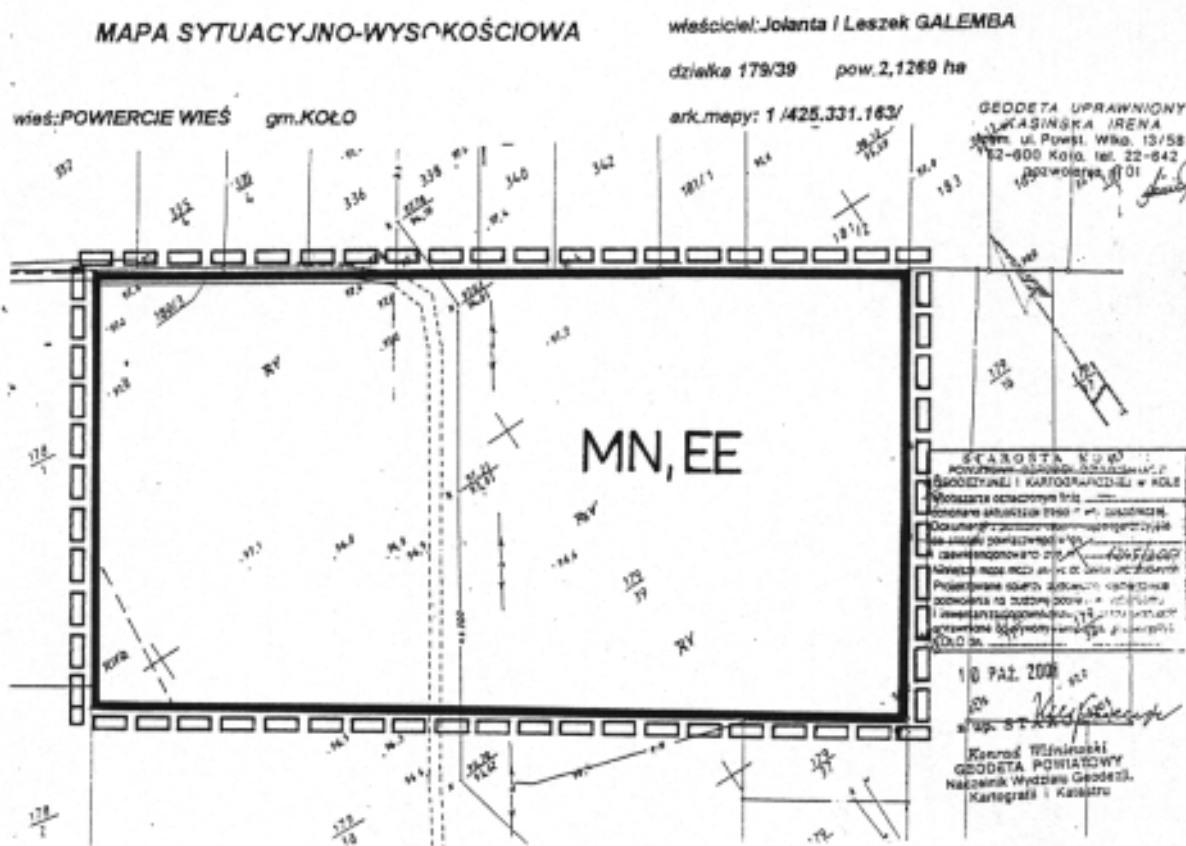
GEODETA UPRAWNIOWY
KASIMIRSKA IRENA
ul. Powiercie Włas 158
62-600 Kolo tel. 22-442
0000000 1997



Załącznik Nr 12/11
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

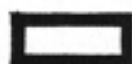
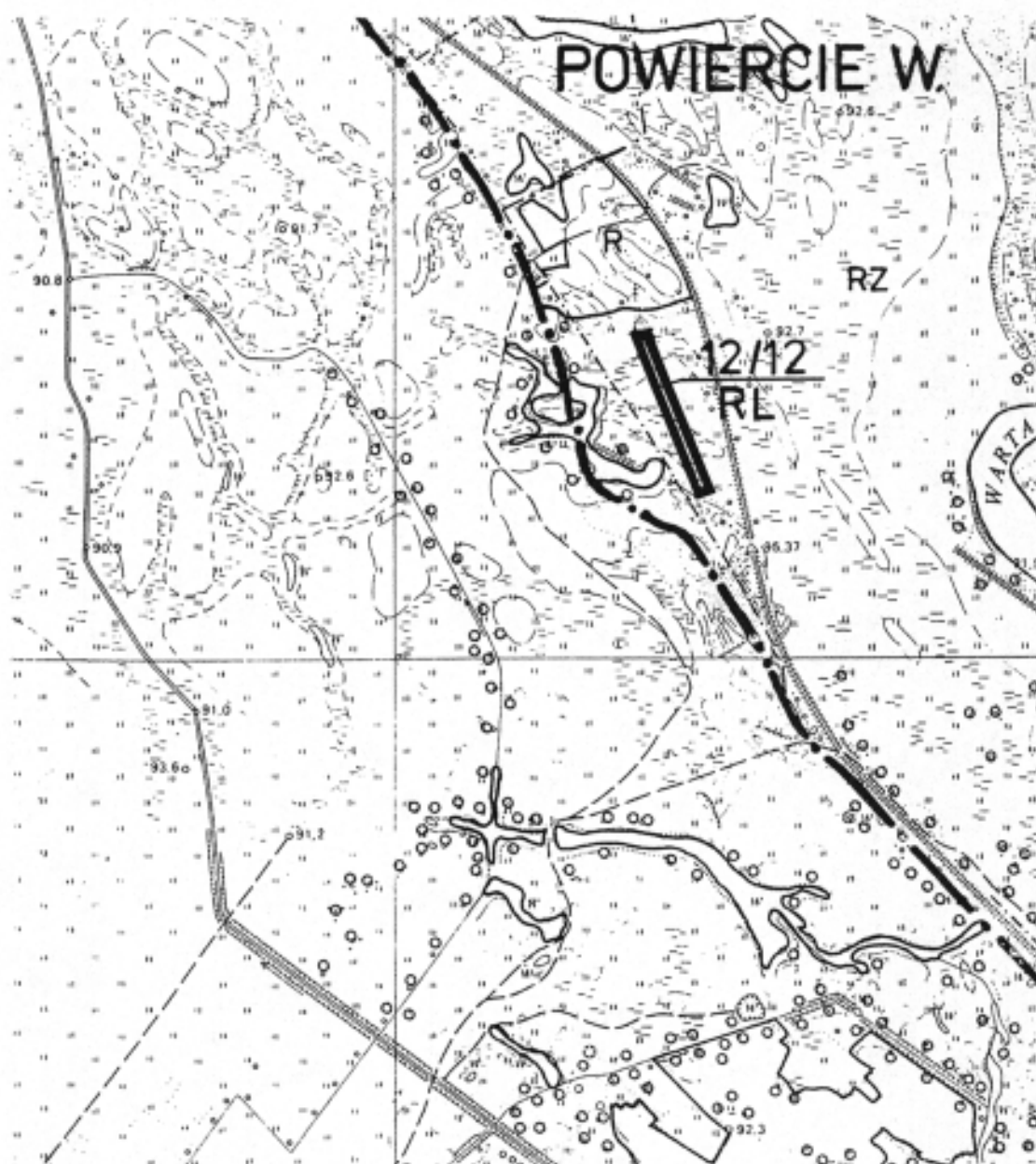
skala 1 : 2000



Załącznik Nr 12
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000



obszar objęty zmianą planu

gmina : Koło

wieś : Powiercie Wieś

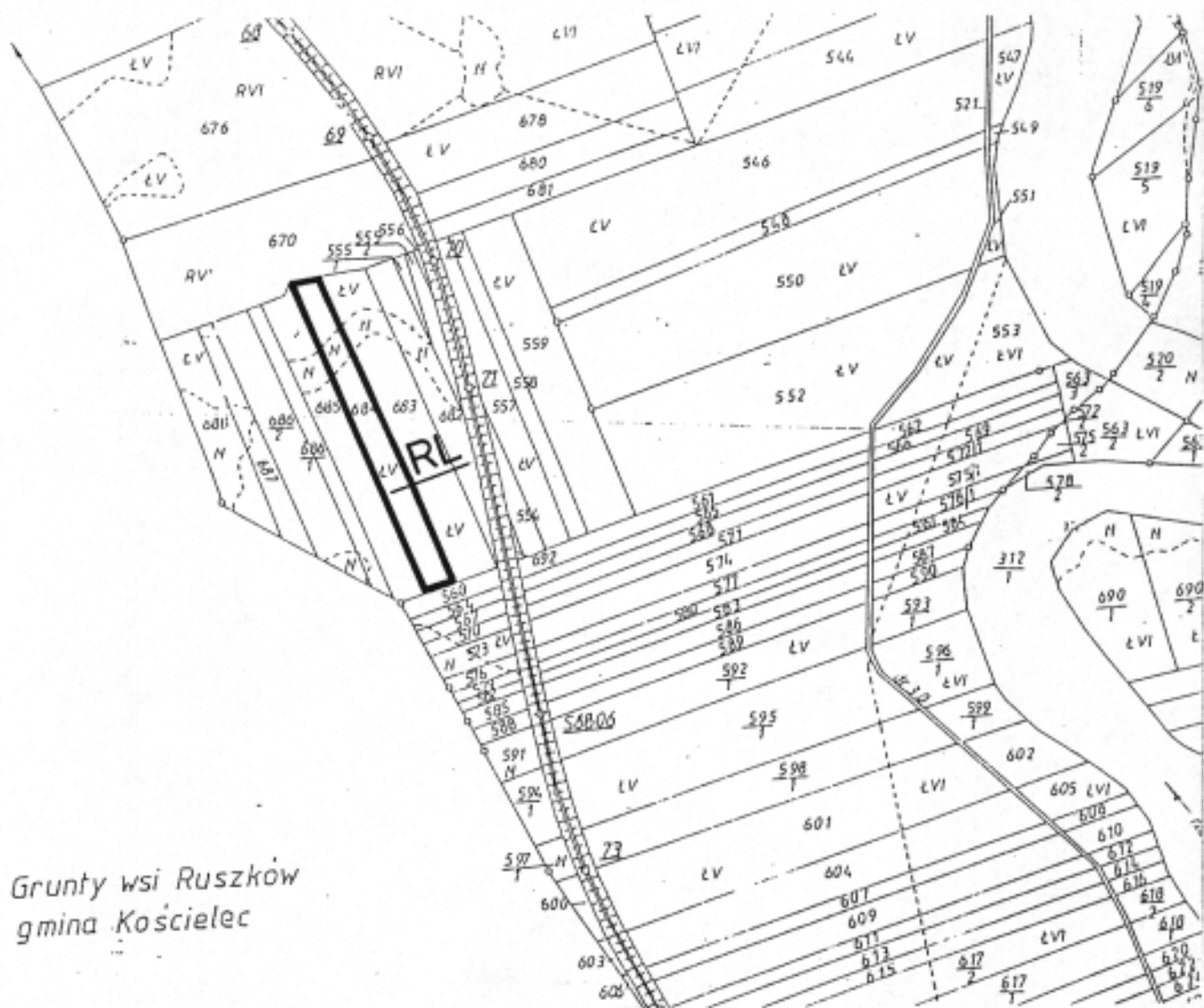
właściciel: Kazimierz Konarski

działka : 684

Załącznik Nr **12/12**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/126/2002 z dnia 29.04.2002 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**

skala 1 : 5000

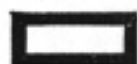
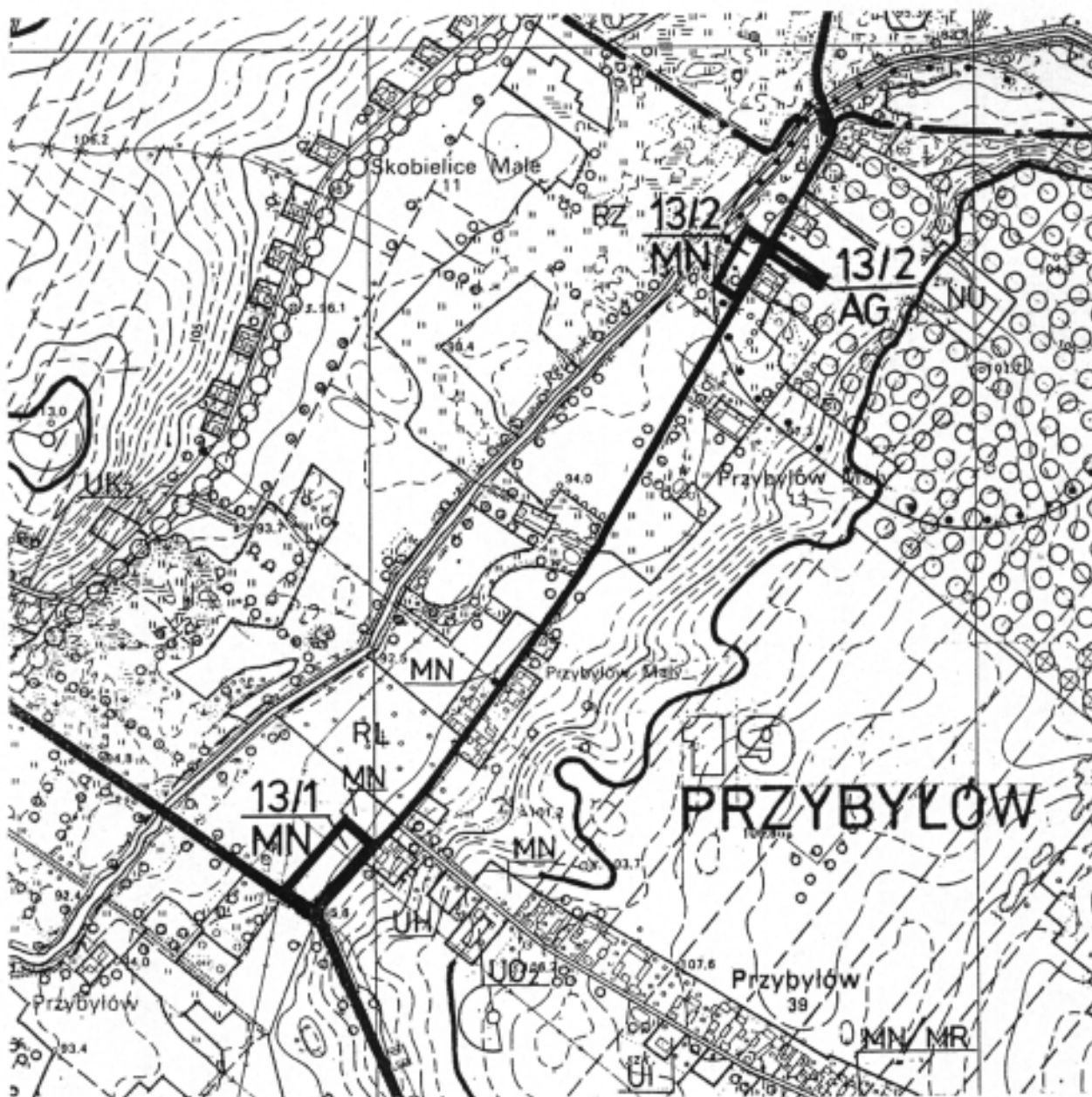


Grunty wsi Ruszków
gmina Kościelec

Załącznik Nr **13**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XIV/126/1002~~ z dnia **29.04.2002 r.**

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000



obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr13/1
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XV/226/2002~~ z dnia ~~29.04.2002 r.~~

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000

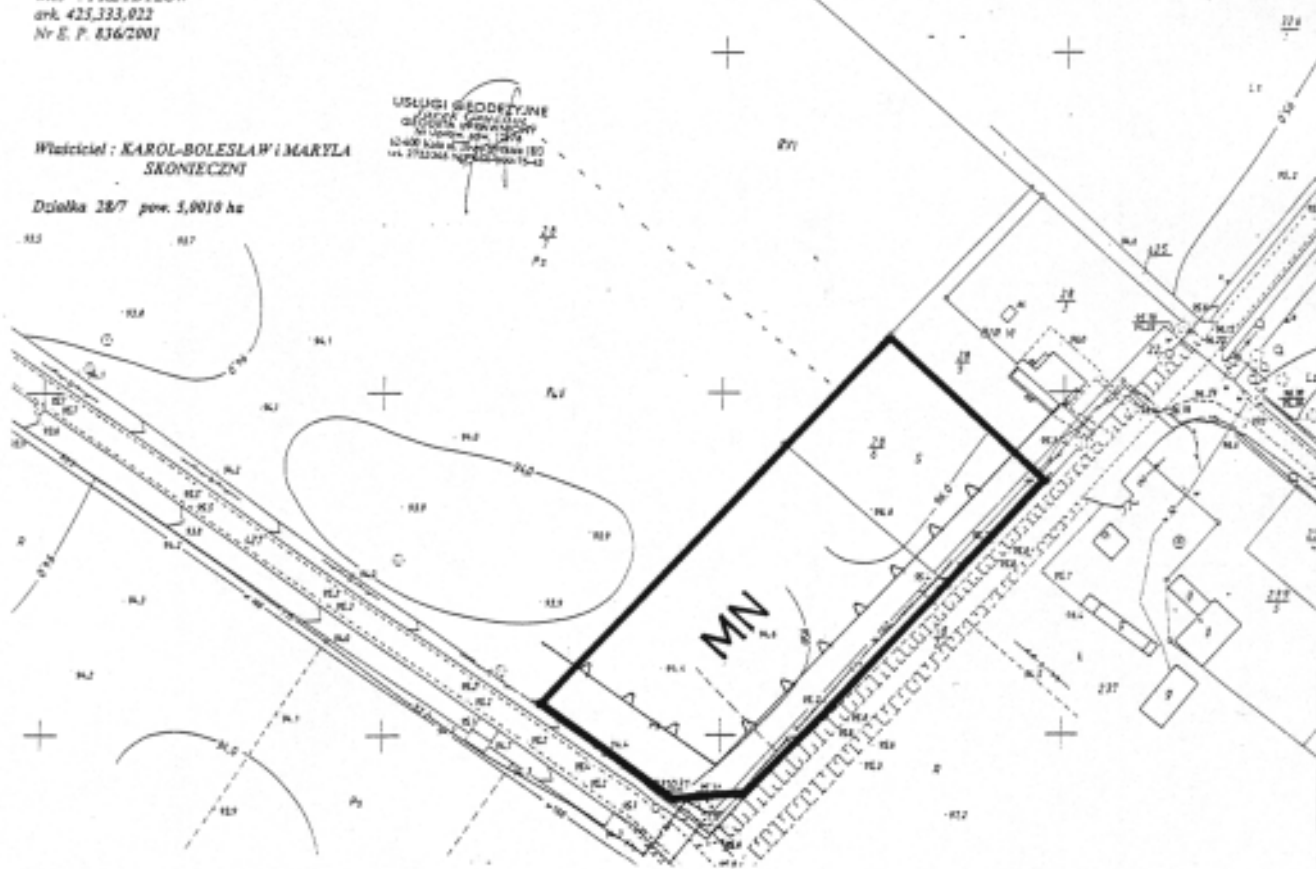
Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : PRZYBYŁÓW
ark. 425,333,022
Nr E. P. 836/2001

Właściciel : KAROL-BOLESŁAW I MARYLA
SKONIECZNI

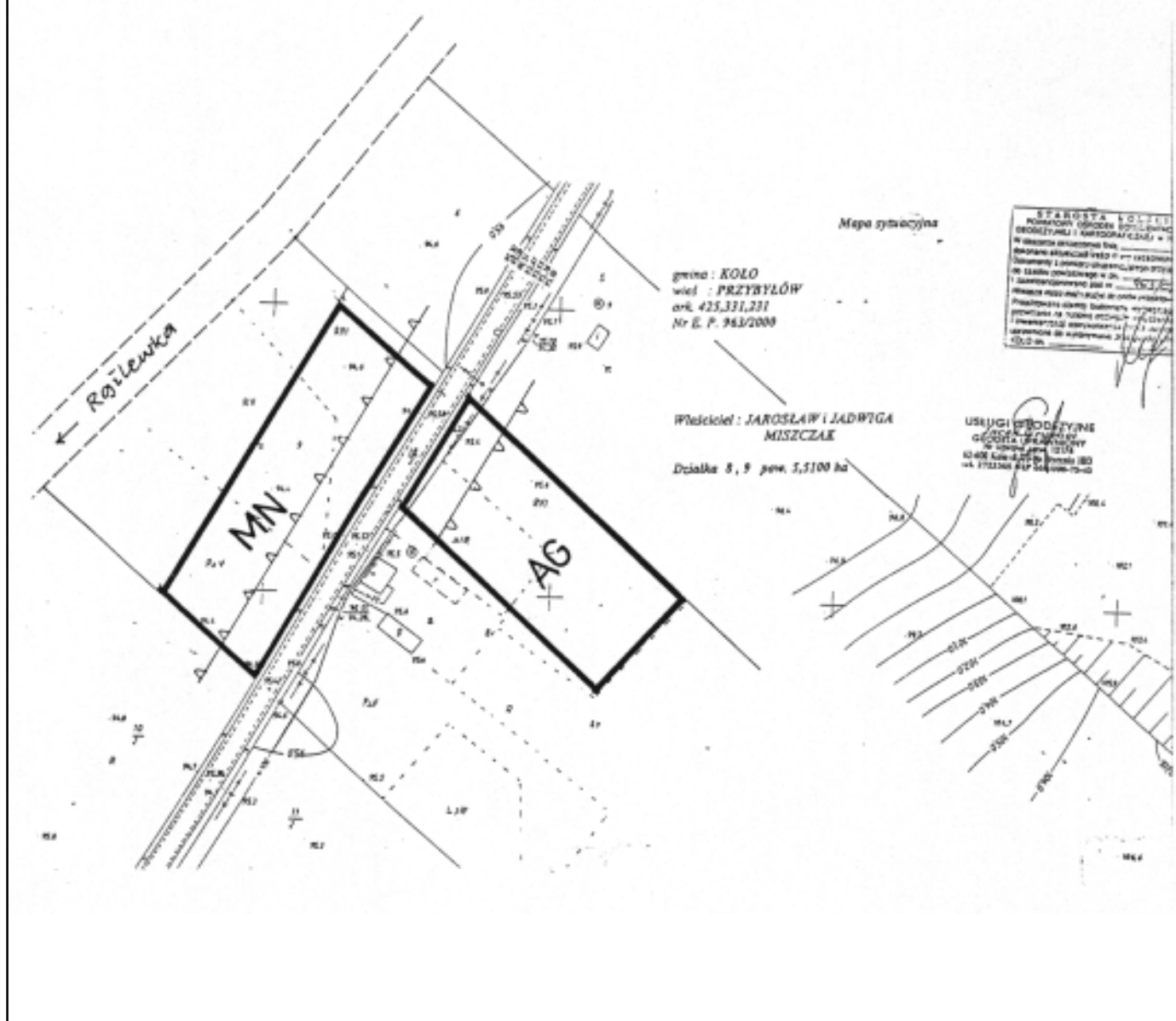
Działka 28/7 pow. 5,0010 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
JACEK GONIAŁOWSKI
ul. Wolność 12A
62-400 Koło tel. 71-37-00-100 fax 71-37-00-15-42



Załącznik Nr 13/2
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

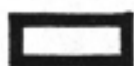
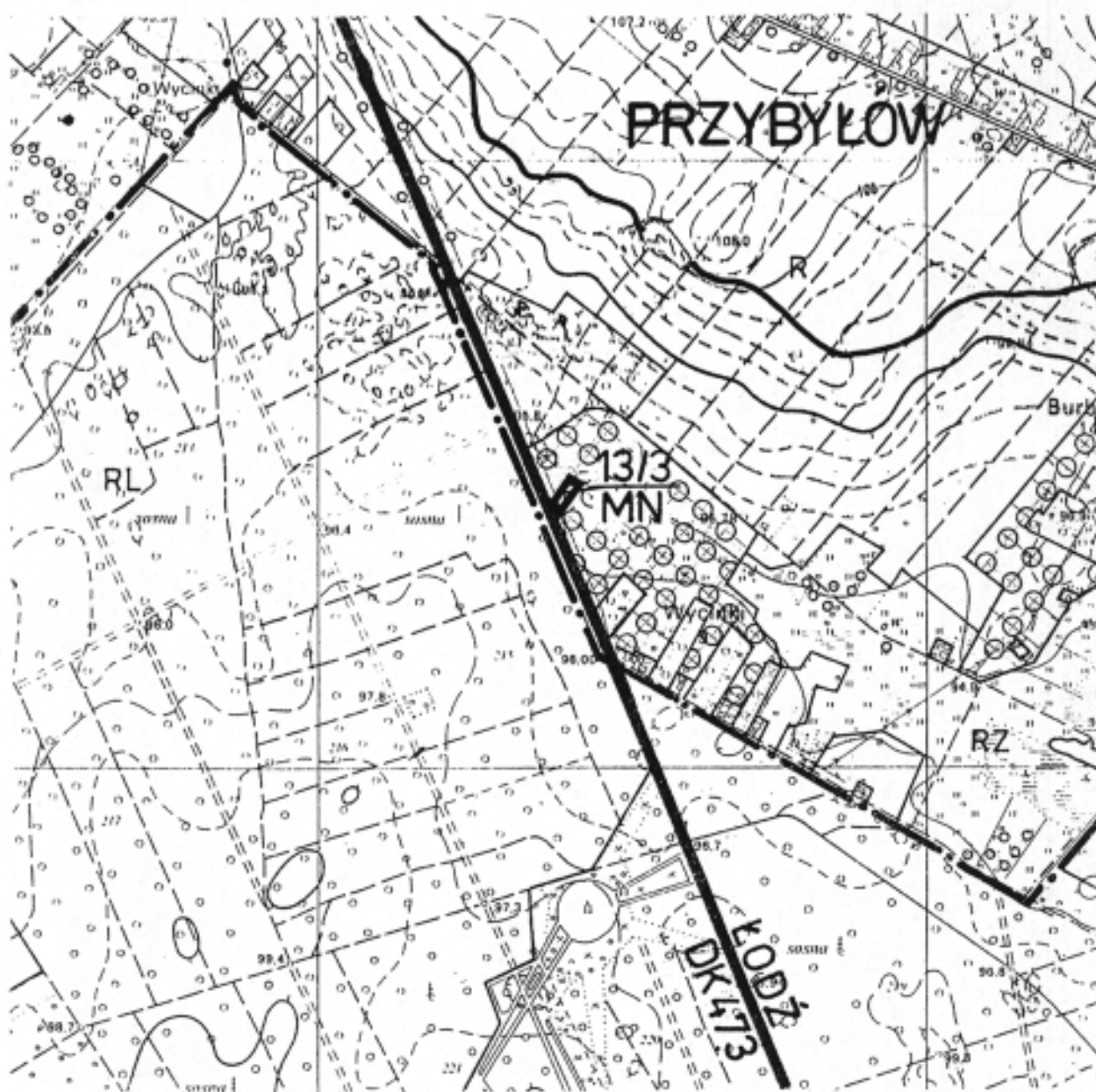
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU skala 1 : 2000



Załącznik Nr 13
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000



obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr **13/3**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2001~~ z dnia ~~29.04.2002 r.~~

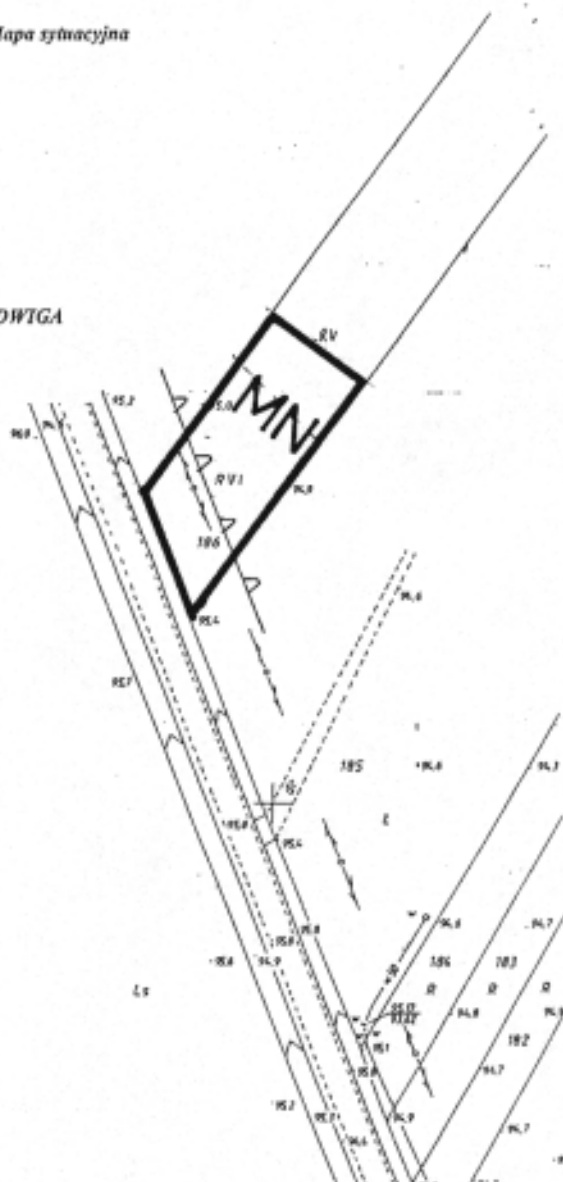
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

Mapa sytuacyjna

gmina : KOŁO
wieś : PRZYBYŁÓW
ark. 425,333,083
Nr E. P. 964/2001

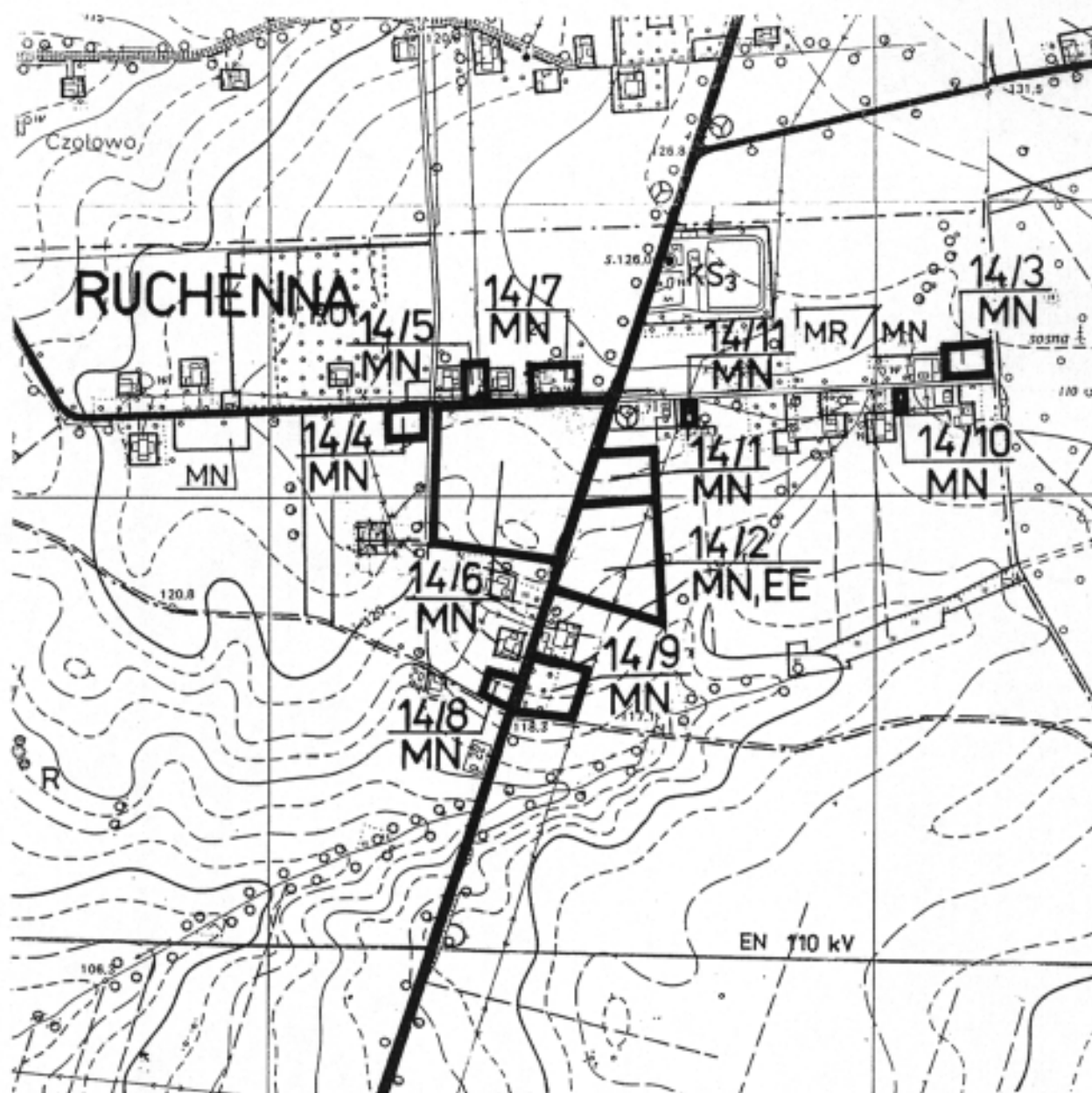
Właściciel : JAROSŁAW I JADWIGA
MISZCZAK

— Działka 186 pow. 0,7000 ha

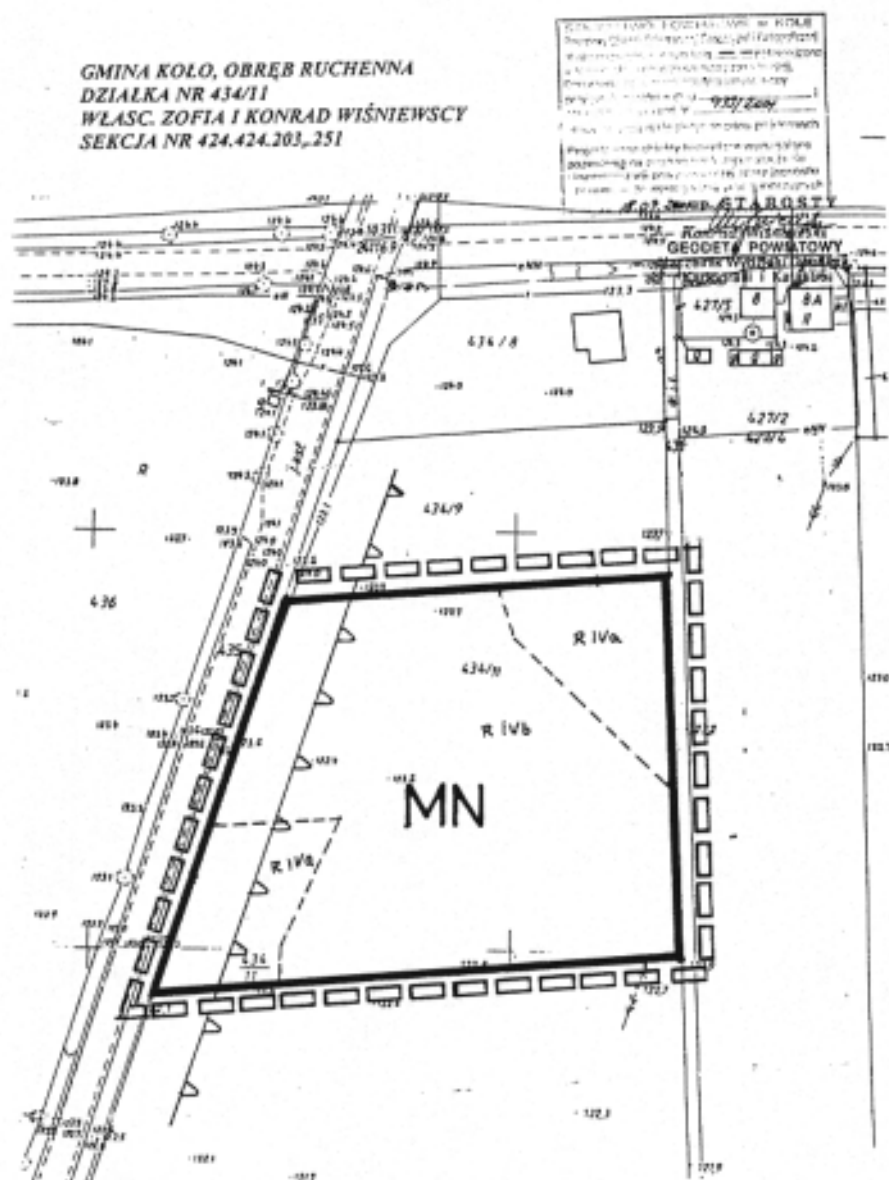


Załącznik Nr 14
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 10000



 obszar objęty zmianą planu



Załącznik Nr 14/2
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/218/2002 z dnia 29.04.2002 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

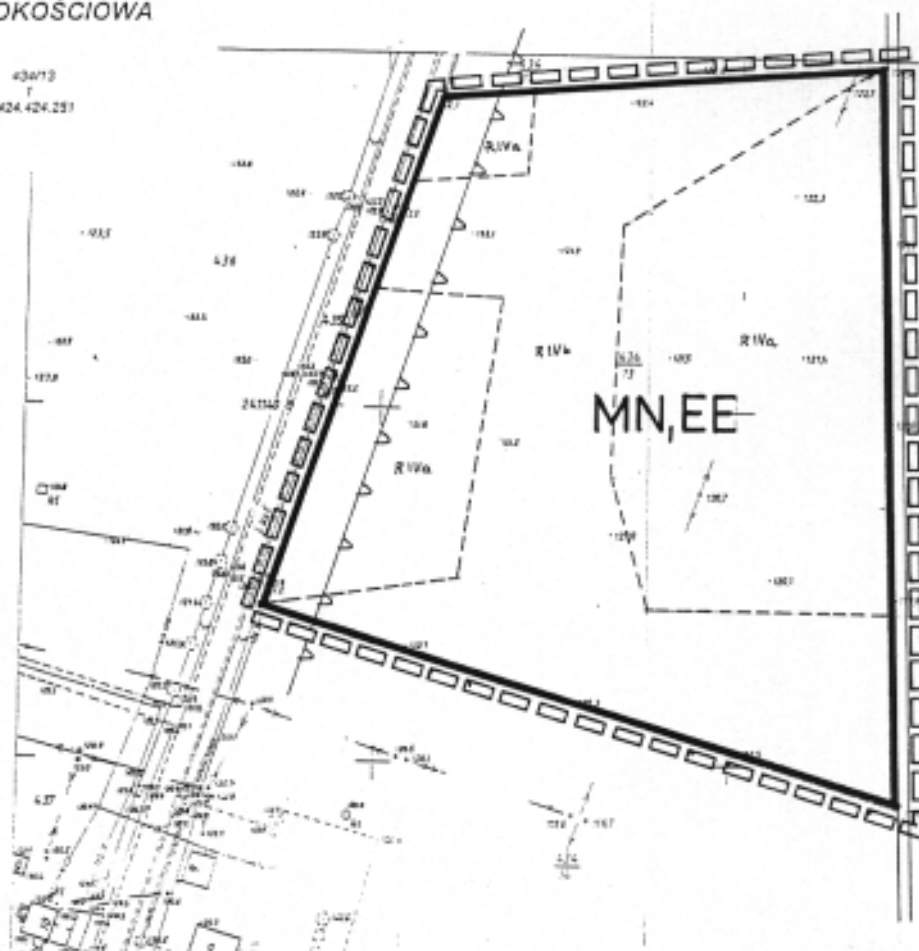
Województwo wielkopolskie
Gmina: Kolo
Czyno: WYCHODNIA
Nr ew: 822/2001
Wieloletni: Jerzy - Marek i Małgorzata mał. JÓZWIAK

GEODETA UPŁA-WYSONY
mgr inż. Wiesław Dąb
Kol. Powiatowy, tel. 720-394
43-490-6202

STANOWISKO WYKAZUJĄCE
POWODY USTAWIENIA
GEODETYZMU I KARTOGRAFII W KOLE
W miejscowości Kolo, ul. Wychodnia
Kolo, Powiatowy, tel. 720-394
43-490-6202

17 WRZ 2001

mgr inż. STANOWISKO
Józef Kucharski

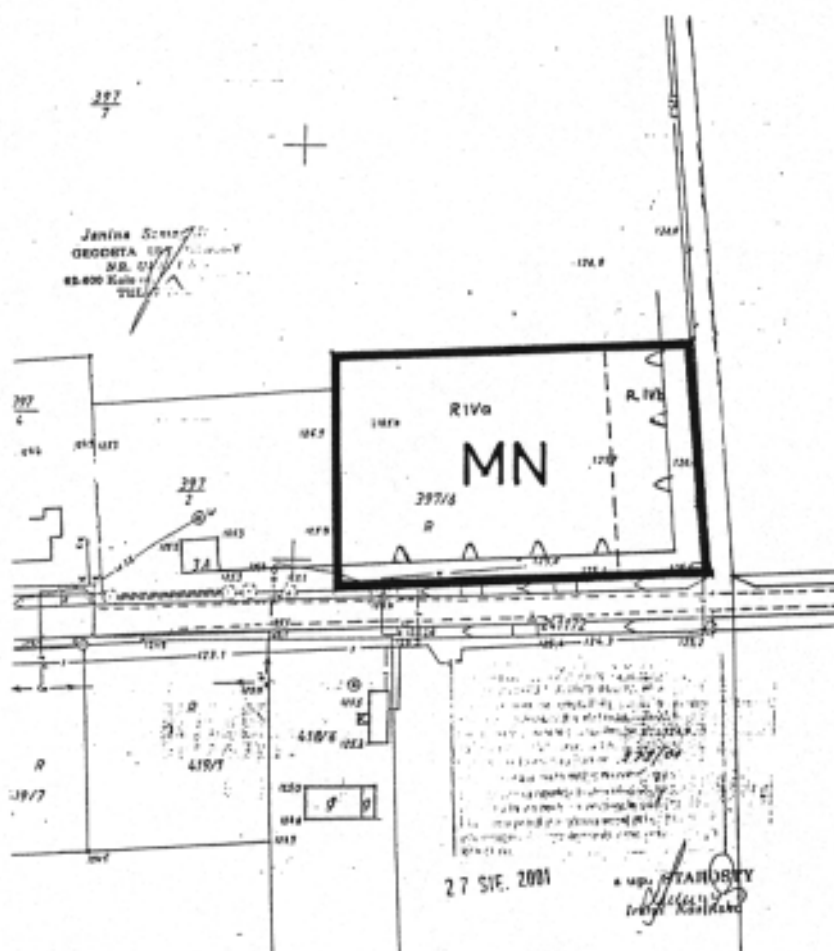


Załącznik Nr 14/3
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XIV/220/2002 z dnia 29.04.2002 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000

Wiel : RUCHENNA
Gmina : KOŁO, Arkusz 1, działka 397/6, pow. 8,4991 ha
Nr sekcji : 424, 424, 203
Wł. SUJECKA EWA - MARIA
EP. 9792001

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA



Załącznik Nr **14/4**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

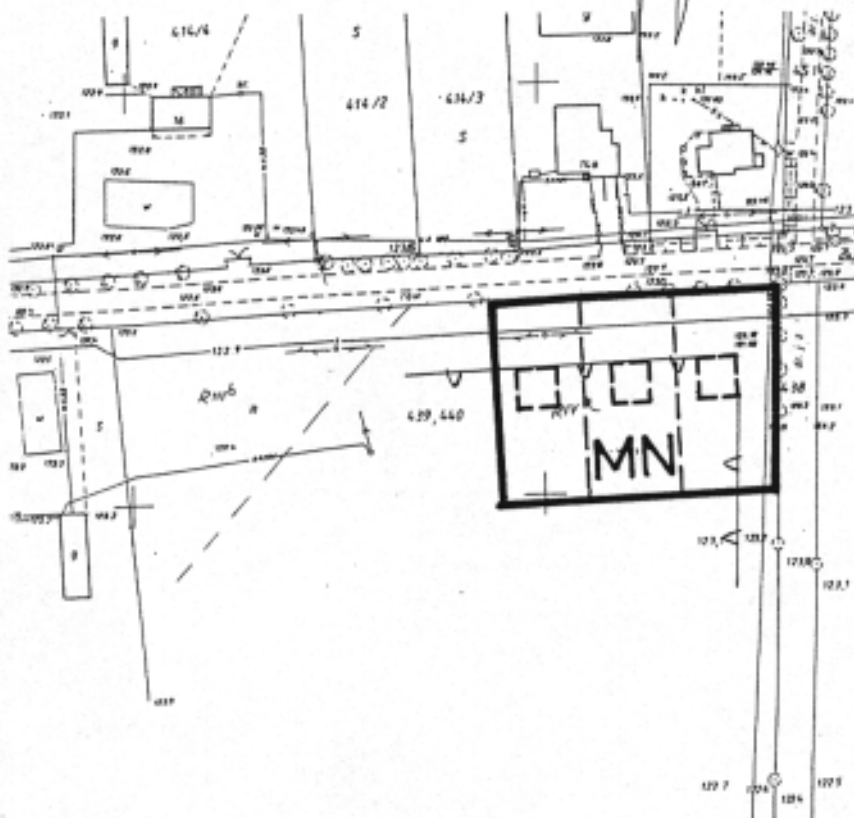
Mapa sytuacyjna

gmina : **KOŁO**
wieś : **RUCHENNA**
ark. **424,424,194**
Nr E. P. **1004/2001**

Właściciel : **ROMUALD MUSIAŁ**

Działka 439 o pow. **4,0900 ha**

USŁUGI GEODEZYJNE
Jacek Gucio
GEOCJA DOKUMENTACJA
78-100 K. 10-00-0000
62-400 K. 10-00-0000
tel. 2723365, 272 100-0000-78-41



Załącznik Nr **14/5**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2001** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

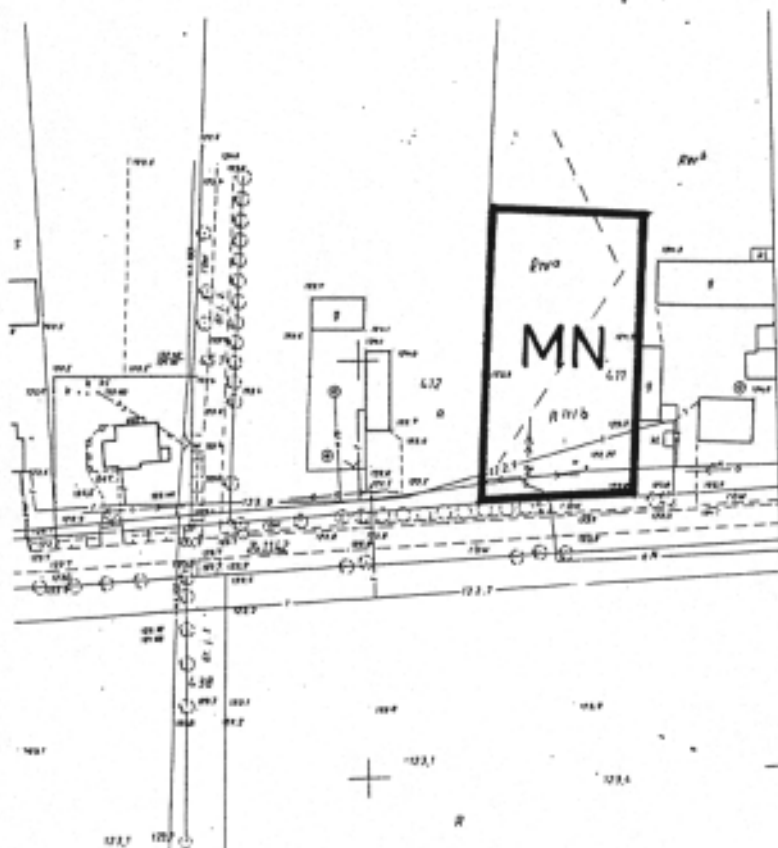
Mapa sytuacyjna

gmina : **KOŁO**
wieś : **RUCHENNA**
ark. **424,424,194**
Nr E. P. **1904/2001**

Właściciel : **WŁADYSŁAW I MARIANNA
JUNKERT**

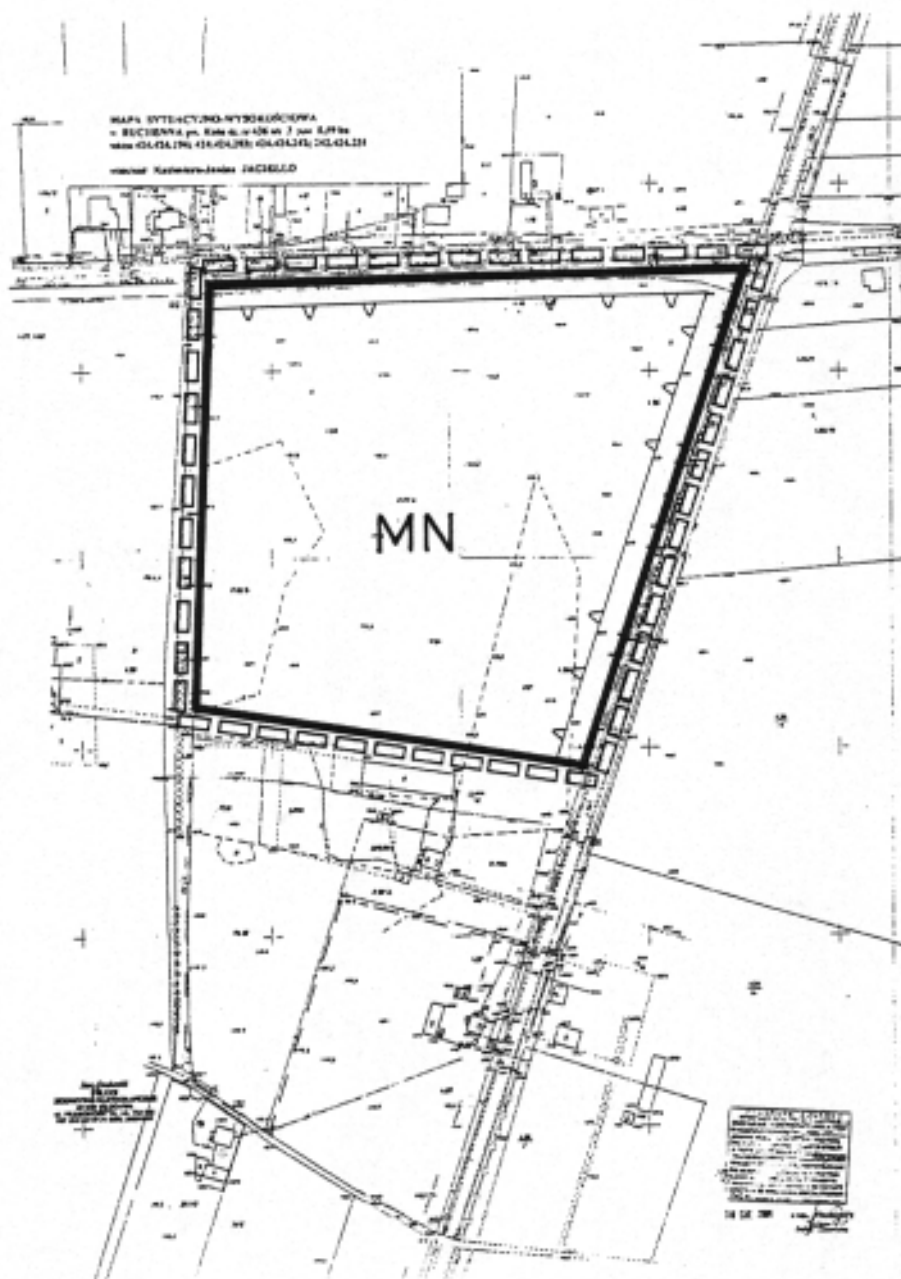
Działka 411 o pow. 2,6200 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
Jacek Górecki
Główny Urzędnik
na Urzędzie Gminy
62-408 Koło, ul. Rynek 180
tel. 27233455, 27233456-75-43



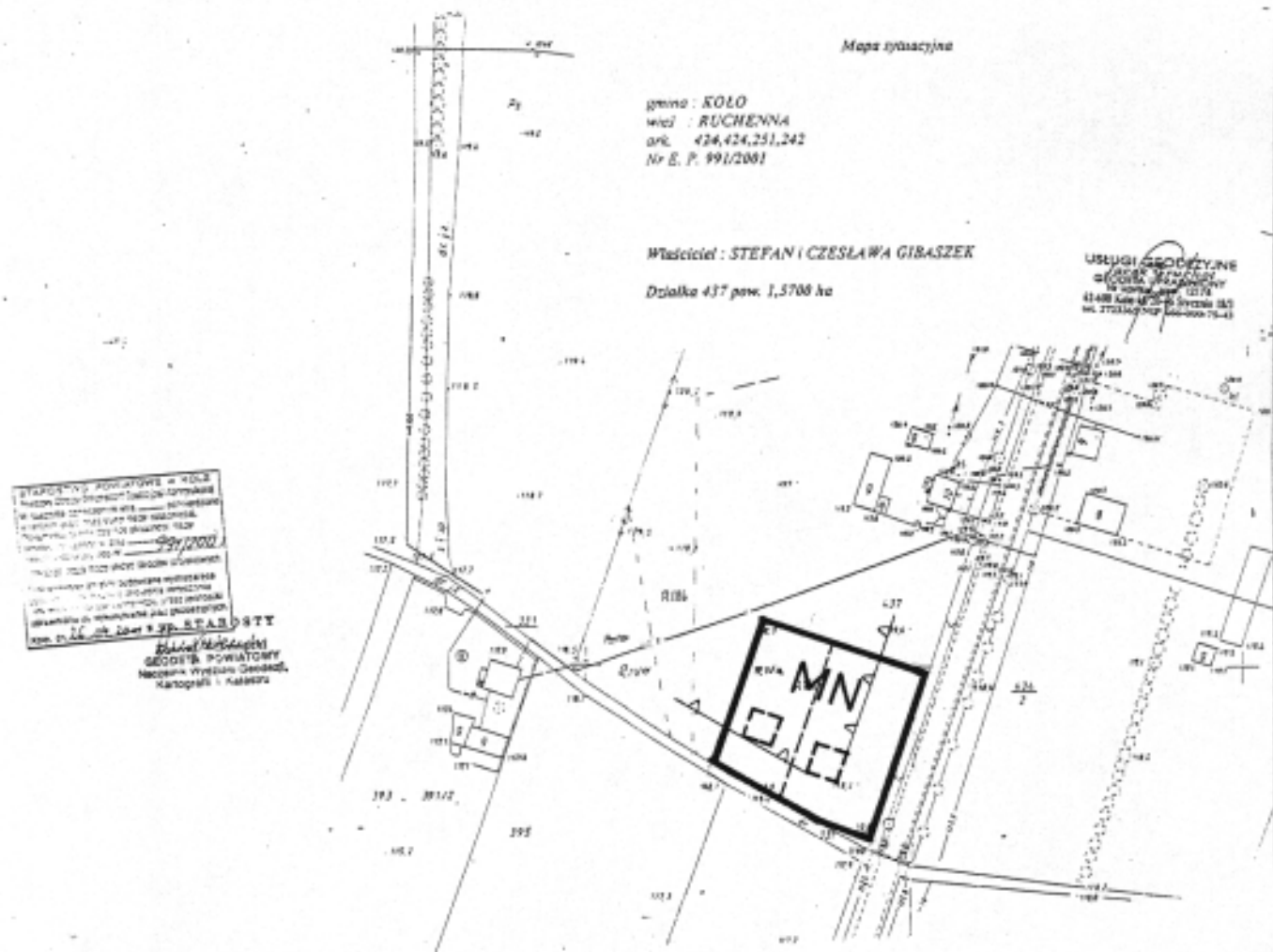
Załącznik Nr 14/6
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/126/2001 z dnia 29.04.2001 r.

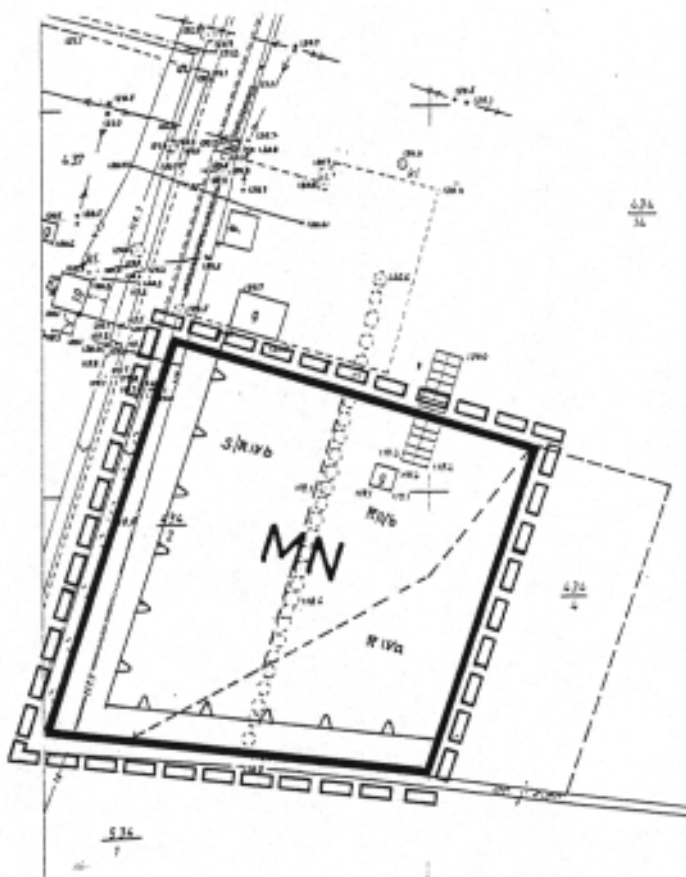
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 4000



Załącznik Nr **14/8**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **19.04.2002 r.**

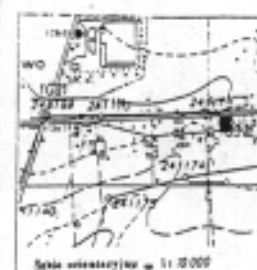
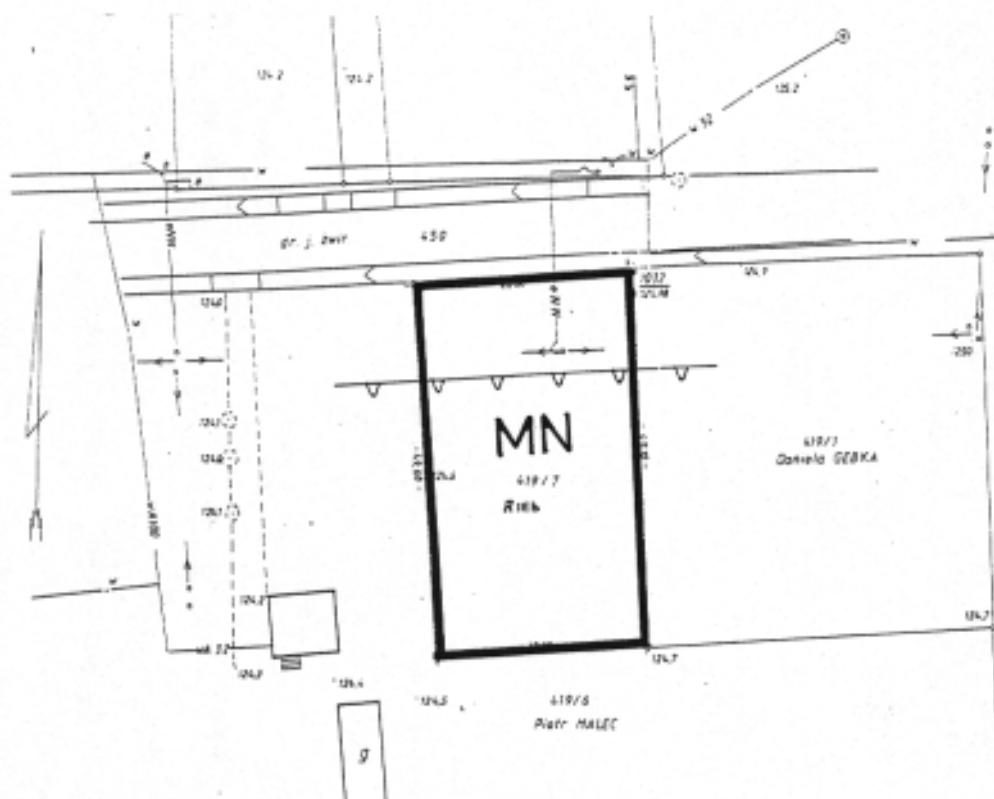
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000





Załącznik Nr **14/10**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 1000



Opis budynków

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

Nieruchomości położonej w m. <u>RUCHENNA</u>	województwo <u>świętokrzyskie</u>
Właściciel <u>Eugeniusz i Zofia, młz. KAWKA</u>	gm. <u>Kolo</u>
Arkusz mapy <u>3</u>	424, 424, 203
Działka nr <u>419/7</u>	
Powierzchnia <u>01379 ha</u>	
MARIA ANTOSIK architekt urbanistyczny Zes. Kad. 2000/2001 60-600 Kolo, ul. Kościuszki 1a tel. 73-30-23	

Nr p.p. 1409/97

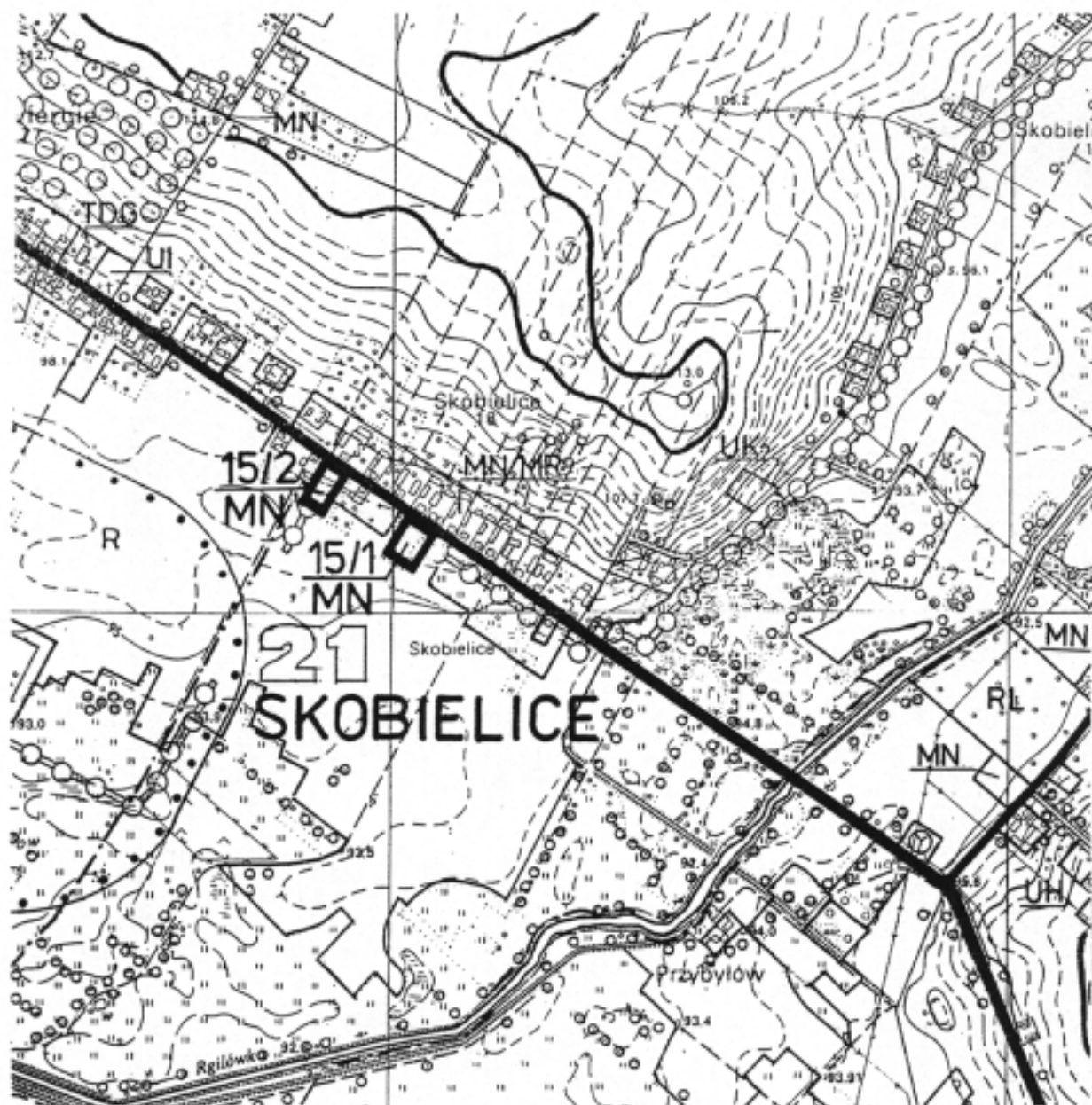
Kierownik Filii Nr 3
St. Województwa świętokrzyskiego
mgr inż. Wojciech Kozłowski

Ekspert	Podpisano
Wzrost	
Pracownik	

6 up. STARGIST
Alfred
 Across Eastman

Załącznik Nr **15**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU
skala 1 : 10000



 obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr **15/1**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2001** z dnia **29.04.2001 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

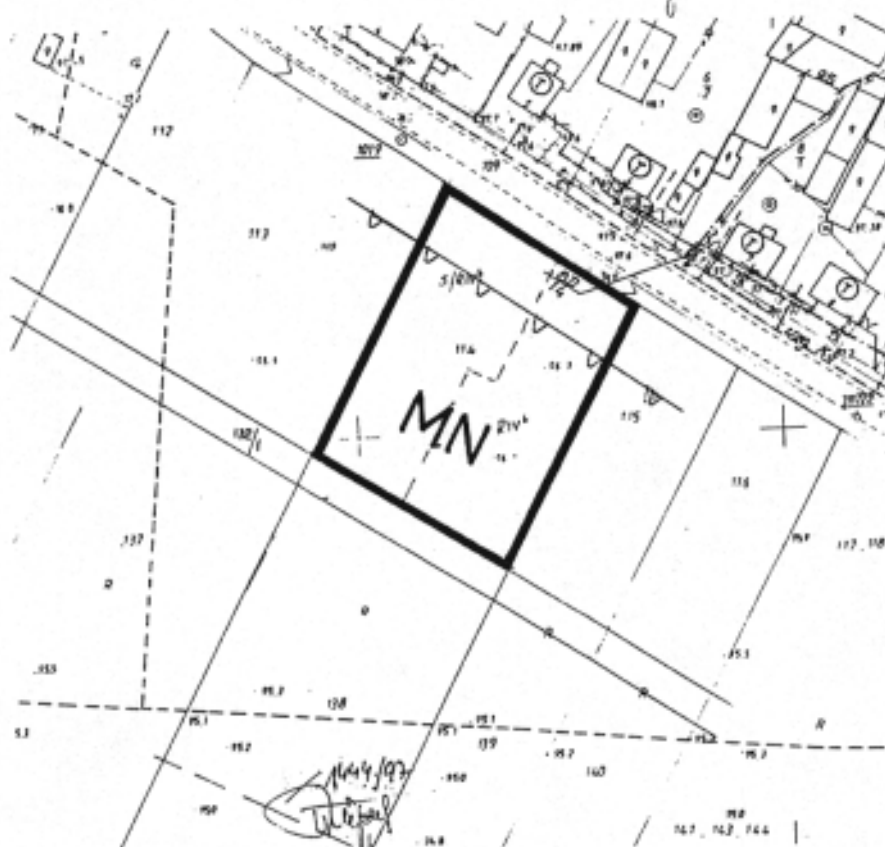
Mapa sytuacyjna

gmina : **KOŁO**
wieś : **SKOBIELICE**
ark. 425,333,022
Nr E. P. 1004/2001

Właściciel : **MAREK GÓRNIK**

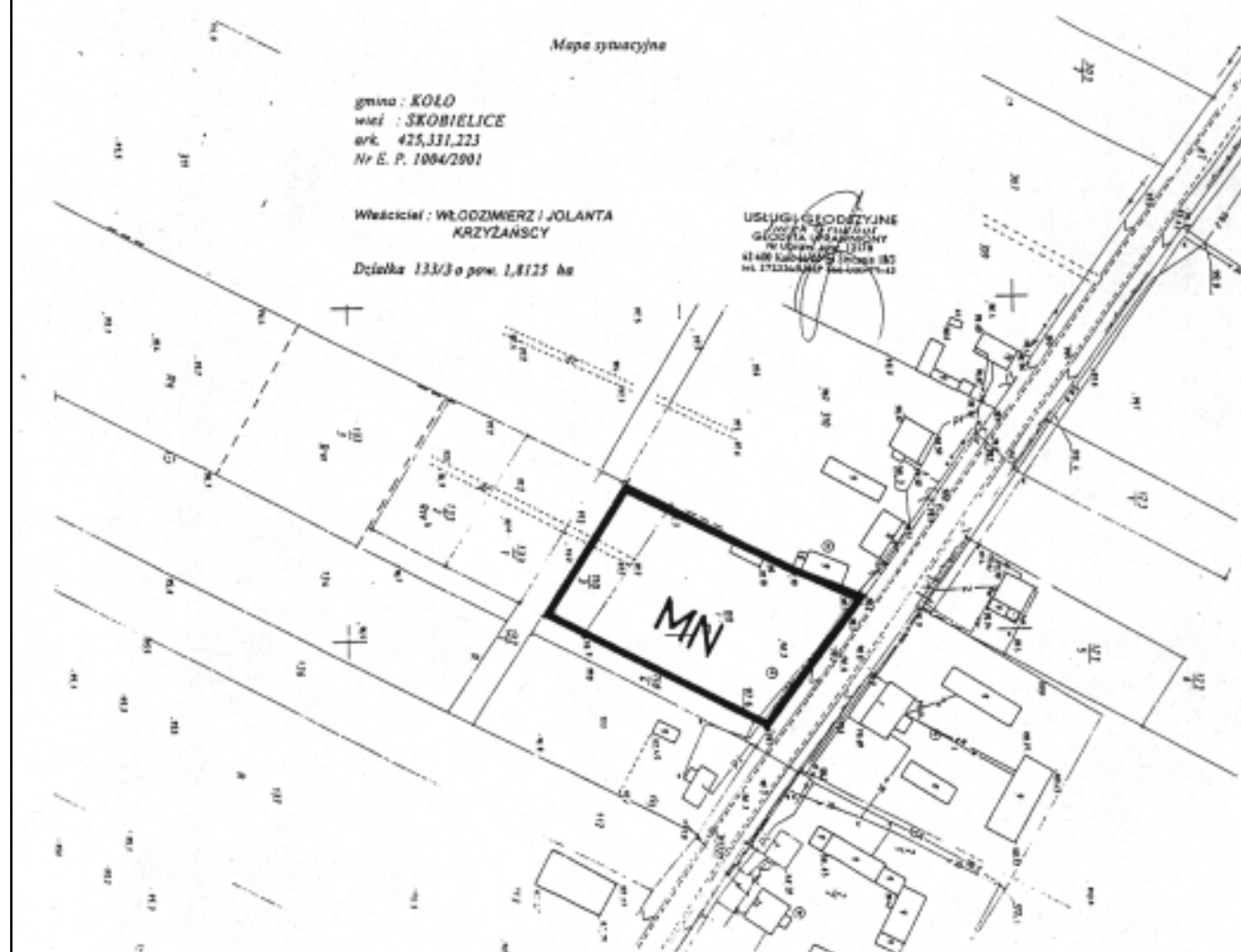
Działka 114, 129/1, 138 o pow. 2,9700 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
JANUSZ STANISŁAW
GEODETA UPRAWNIENY
Nr Urzędowy: 12498
62-400 Kołobrzeg, ul. Wolności 183
tel. 27233605 KWP 14.2000.15-43



Załącznik Nr **15/2**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

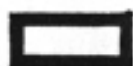
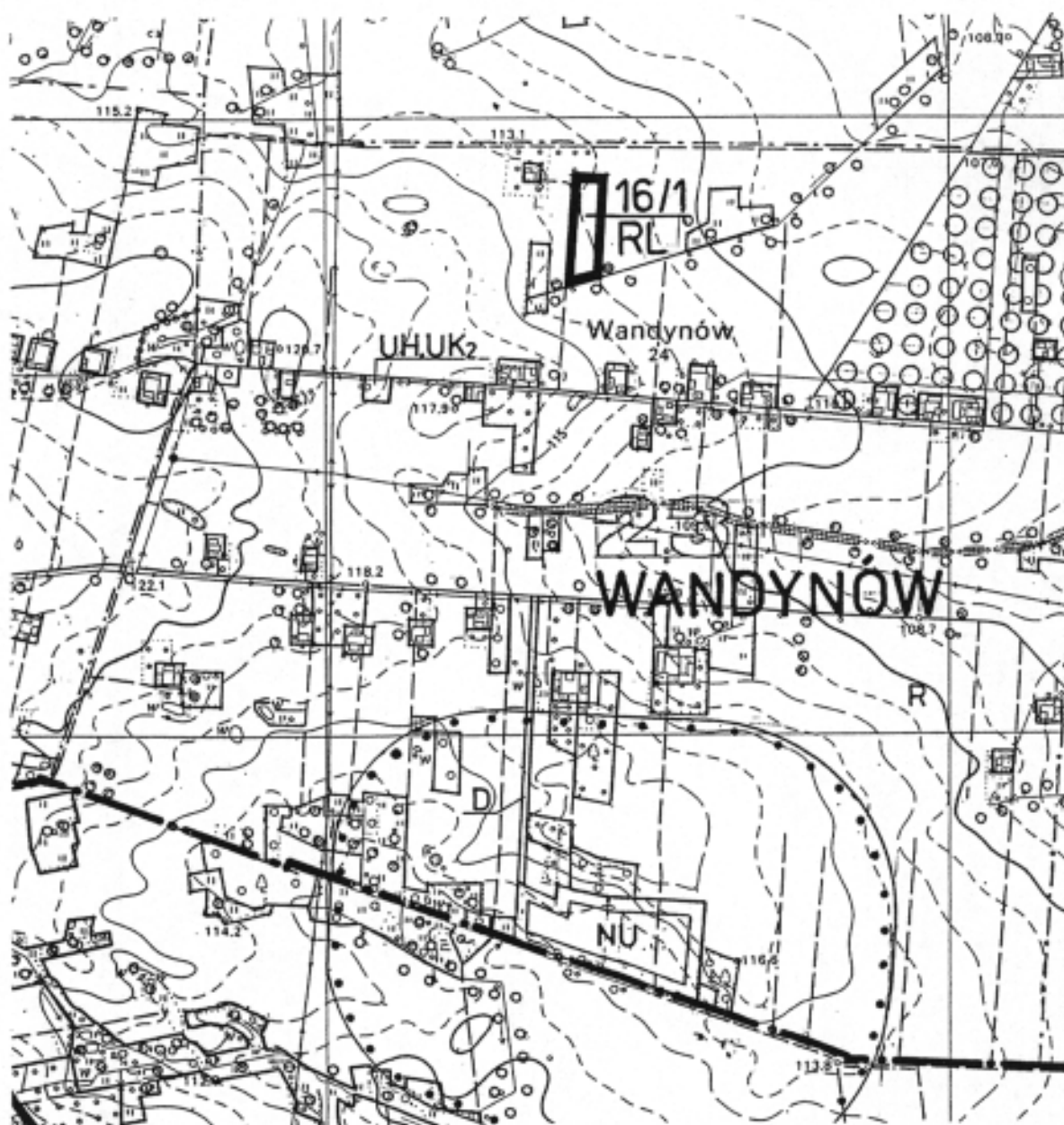
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**
skala 1 : 2000



Załącznik Nr 16
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000

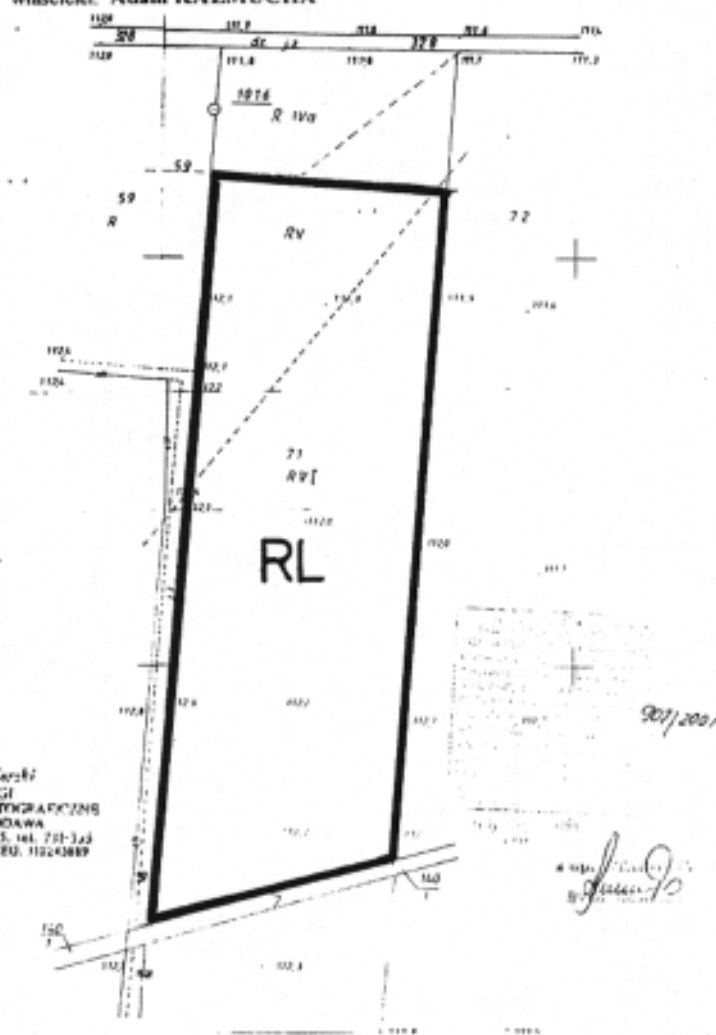


obszar objęty zmianą planu

Załącznik Nr **16/1**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr **XLV/226/2002** z dnia **29.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU** skala 1 : 2000

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
w. WANDYNÓW gm. Koło dz. nr 71 ark. 1 pow. 1,20 ha
sekcja 425.313.071; 425.313.073
właściciel: Adam KAZMUCHA

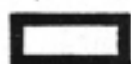


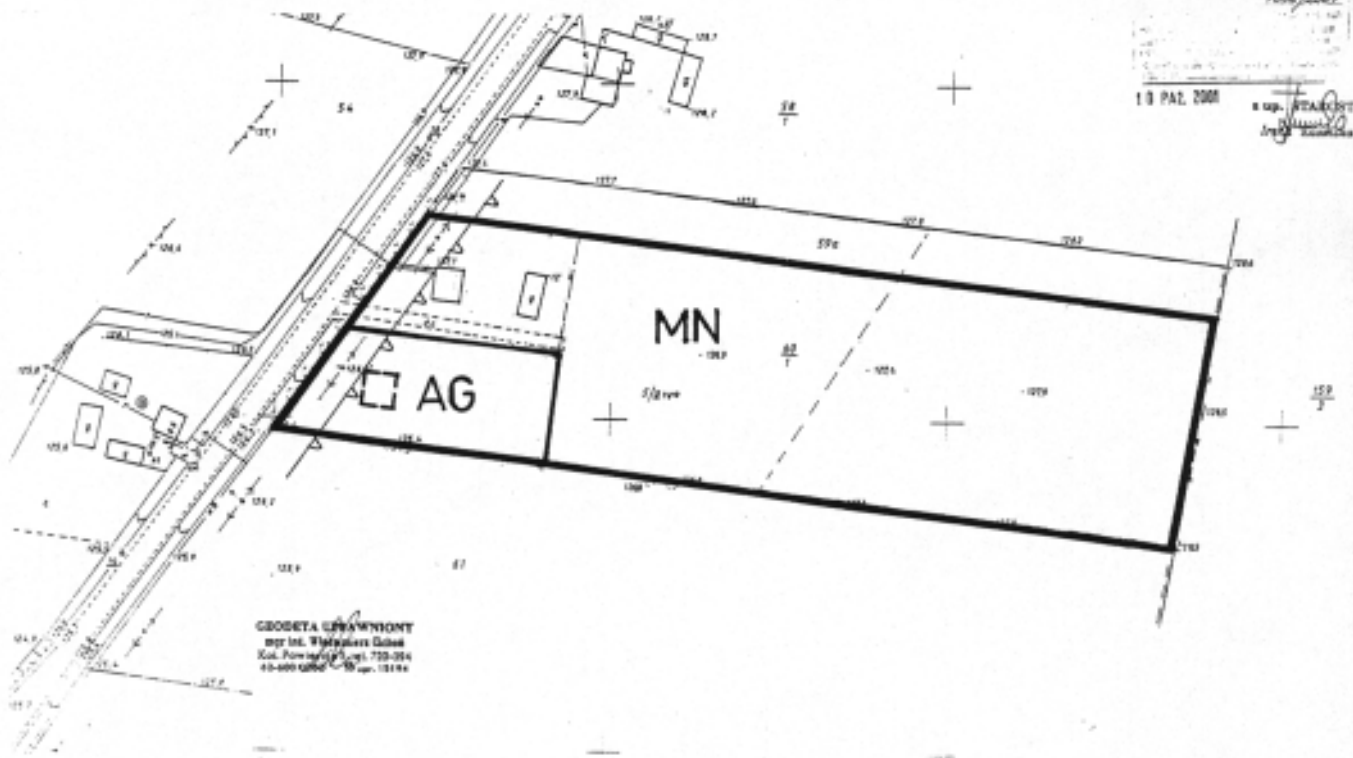
Załącznik Nr **17**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2001~~ z dnia ~~29.04.2001 r.~~

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU

skala 1 : 10000



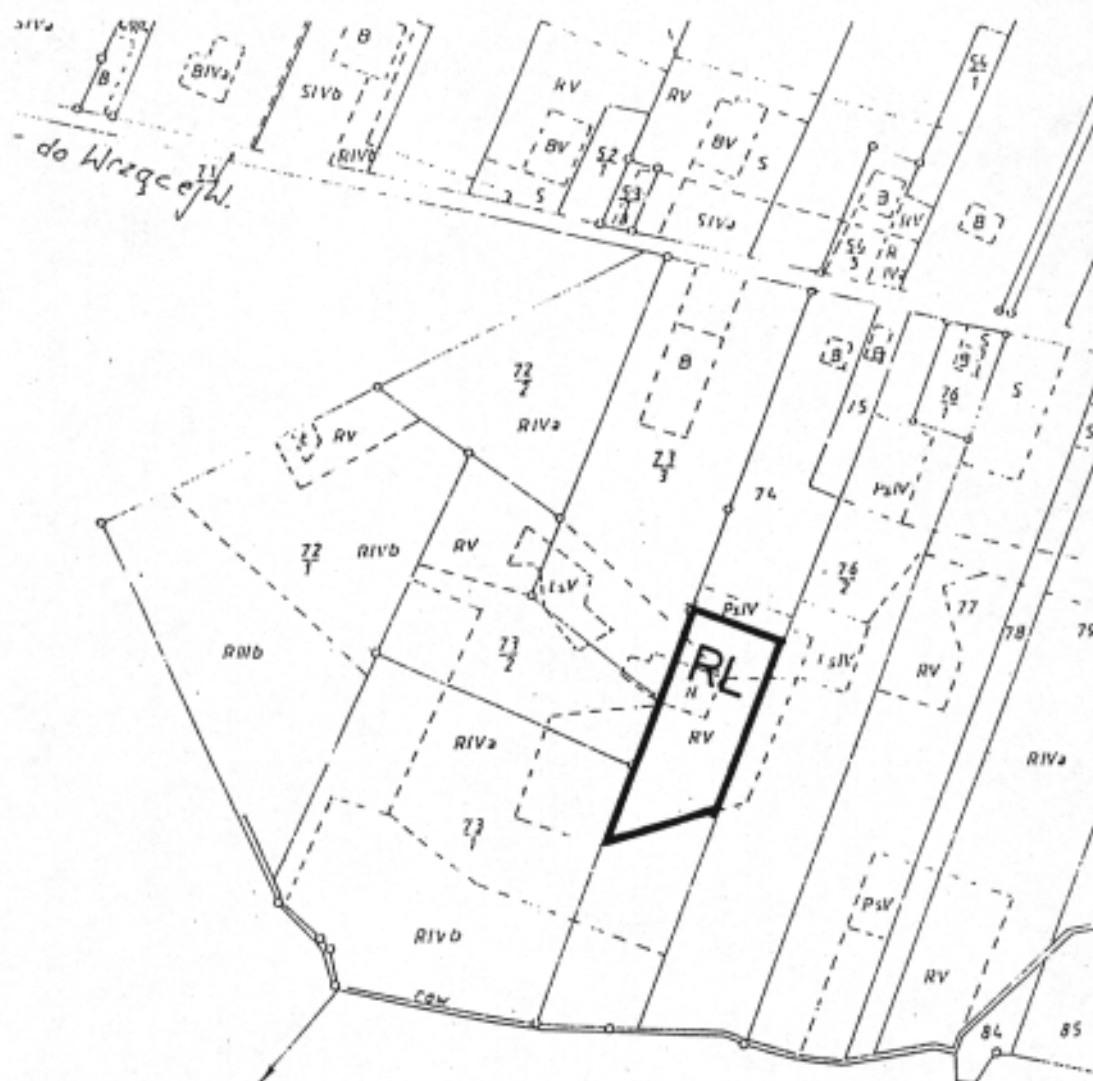
 obszar objęty zmianą planu



Załącznik Nr **1712**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr ~~XLV/226/2001~~ z dnia **28.04.2002 r.**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE
GMINY KOŁO – RYSUNEK PLANU**

skala 1 : 5000



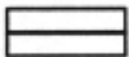
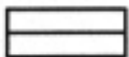
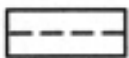
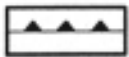
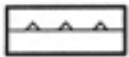
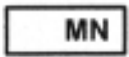
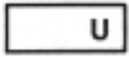
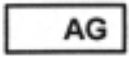
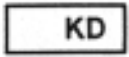
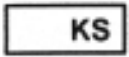
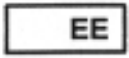
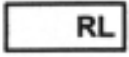
woj. : wielkopolskie
powiat: Koło
gmina : Koło
obręb : Wrząca Wielka
dz.74 - Kozłowski Roman

skala 1:5000

Załącznik Nr **18**
do Uchwały Rady Gminy w Kole
Nr XLV/226/2002 z dnia 29.04.2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WYBRANYCH TERENÓW NA OBSZARZE GMINY KOŁO - RYSUNEK PLANU

OZNACZENIA W RYSUNKU ZMIANY PLANU:

	granice terenów objętych zmianą planu
	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
	linie rozgraniczające tereny o tym samym sposobie użytkowania - obowiązujące
	linie rozgraniczające tereny o tym samym sposobie użytkowania - orientacyjne
	linia zabudowy obowiązująca
	linia zabudowy nieprzekraczalna
	proponowane usytuowanie domu /zabudowy/ na działce
	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	tereny usług o nieokreślonym profilu
	tereny aktywizacji gospodarczej
	tereny dróg /ulic/ dojazdowych
	teren lokalizacji garaży
	teren lokalizacji stacji transformatorowej
	tereny do zalesień
	granica terenu, dla którego należy opracować miejscowy plan

2143

UCHWAŁA Nr XLI/288/2002 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych w budynkach Kolskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Kole wzniesionych przy udziale kredytu z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala co następuje:

§1

Ustala się stawkę czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych w budynkach Kolskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Kole, wzniesionych przy udziale kredytu z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego w wysokości 6,36 zł/m².

§2

Czynsz, o którym mowa w §1 obejmuje spłatę kredytu zaciągniętego na budowę budynku oraz pokrycie kosztów remontów i eksploatacji.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Zarządowi Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Kole.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Wojciech Jabłoński*

KALKULACJA

czynszu za najem lokali przy ul. Kościelnej 6 w Kole

L.p.	Składniki czynszu	koszt zł./m ² p. u.
1)	obsługa zadłużenia	4,71
2)	koszt eksploatacji, zarząd nieruchomością	0,36
3)	odpis na remonty	0,60
4)	rezerwa	0,69
Razem poz. (1-4)		6,36 zł/m ²

Prezes
(-) *mgr inż. Maria Krzesłowska*

2144

UCHWAŁA Nr XXVII/207/2002 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie zwolnień od nieruchomości i środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84) – uchwala się, co następuje:

§1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości na terenie gminy Raszków:

- 1) budynki jednostek ochotniczych straży pożarnych, gminnych ośrodków kultury, rurociągów wodociągowych, z wyjątkiem części zajętych na cele działalności gospodarczej w tych budynkach, grunt znajdujący się pod tymi budynkami oraz grunty przyległe do nich (place, dojścia itp.),
- 2) boiska i obiekty sportowe,
- 3) zbiorniki wodne i retencyjne stanowiące własność gminy.

§2

Zwalnia się z podatku od środków transportowych: samochody jednostek ochotniczych straży pożarnych, Policji i Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Raszków.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) *Feliks Borsuk*

2145

UCHWAŁA Nr 269/02/III OBWIESZCZENIE RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 13 maja 2002 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) i §3 ust. 13 Statutu Miasta Puszczykowa, Rada Miasta Puszczykowa:

§1

Ogłasza w załączniku do niniejszej Uchwały jednolity tekst Statutu Miasta Puszczykowa opublikowanego w dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego z 1996 r. (Nr 8, poz. 80 i 81) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Uchwałą Nr 104/00/III z dnia 14.02.2000 r. Rady Miasta Puszczykowa (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2000 r., Nr 59, poz. 781),
2. Uchwałą Nr 216/01/III z dnia 30.08.2001 r., Rady Miasta Puszczykowa (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2001 r., Nr 129, poz. 2503),
3. Uchwałą Nr 246/02/III z dnia 04.02.2002 r. Rady Miasta Puszczykowa (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2002 r. Nr 38, poz. 1125).

§2

Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) *mgr Ludwik Madej*

Statut Miasta Puszczykowa

Położenie Puszczykowa nad rzeką Wartą, w otoczeniu lasów i w pobliżu jezior, określa jego swoisty charakter. Walory przyrodnicze i krajobrazowe zdecydowały również o utworzeniu Wielkopolskiego Parku Narodowego, którego znaczenie dla zachowania przyrody jest bezcenne i który swoim zasięgiem obejmuje znaczną część Puszczykowa. To wyjątkowo urzekające położenie oraz sąsiedztwo Wielkopolskiego Parku Narodowego stwarzają warunki do wymarzonego miejsca zamieszkania, wypoczynku i rekreacji.

Powinnością organów samorządowych jest respektować istniejące warunki naturalne do życia i rozwoju Miasta, właściwie wykorzystywać jego walory, ochraniać dziedzictwo przyrody, promować i upowszechniać turystykę, tworzyć i realizować plany umożliwiające wypoczynek, a nade wszystko zapewniać mieszkańcom normalną egzystencję. Każda działalność realizująca te zamierzenia winna być prowadzona zgodnie z wymogami ochrony środowiska.

§1

Miasto Puszczykowo, zwane dalej w niniejszym Statucie Miastem, jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce stałego zamieszkania na jego terenie. Miasto posiada osobowość prawną.

§2

Miasto położone jest w Województwie Wielkopolskim, obejmuje obszar o powierzchni 16,6 km² a jego granice są określone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu. Załącznik nr 1 – mapa – znajduje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Puszczykowie.

§3

Siedzibą władz samorządowych jest Miasto Puszczykowo.

§4

1. Herb Miasta przedstawia tarczę zawierającą 4 pola z wizerunkami puszczyka, Słońca, wody i lasu. Wzór i opis herbu zamieszczono w załączniku nr 2 do Statutu.
2. Flaga Miasta ma kształt prostokąta w kolorze zielonym z herbem Miasta pośrodku.
3. Pieczęć urzędowa Miasta ma pośrodku jego herb z okalającym go napisem. Wzór i opis pieczęci zawiera załącznik nr 3 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Miasta

§5

Celem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego jego rozwoju oraz dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§6

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
2. Dla realizacji celu określonego w Statucie Miasto wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową lub wynikające z ustaw szczegółowych.
3. Do zadań własnych Miasta należą w szczególności sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) miejskich dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz, w zakresie określonym szczegółowymi ustawami, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i gaz,
 - 4) ochrony zdrowia,
 - 5) pomocy społecznej,
 - 6) miejskiego budownictwa mieszkaniowego,
 - 7) edukacji publicznej,
 - 8) kultury, w tym bibliotek miejskich i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 9) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 10) targowisk,
 - 11) zieleni miejskiej i zadrzewień,
 - 12) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 13) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
4. Przekazanie Miastu w drodze ustawy zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów wła-

snych Miasta lub subwencji. Przepis art. 8, ust. 4 i 5 ustawy o samorządzie gminnym stosuje się odpowiednio.

5. Zadania z zakresu administracji rządowej nałożone na podstawie ustaw lub przyjęte w drodze porozumienia z organami tej administracji Miasto wykonuje według zadań określonych w art. 8, ust. 4 i 5 ustawy o samorządzie gminnym.
6. W celu wykonania zadań własnych Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, i może zawierać umowy z innymi podmiotami.
7. Miasto może prowadzić działalność gospodarczą niewykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§7

1. Dla wykonania zadań własnych, przekraczających możliwości organizacyjne Miasta, może ono przystępować do związków gmin.
2. Przystąpienie do związku gmin wymaga wyrażenia zgody przez Radę Miasta.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Miasta następuje w drodze współdziałania międzygminnego.
4. Miasto może tworzyć lub przystępować do stowarzyszeń. Stosuje się wówczas przepisy o stowarzyszeniach.

ROZDZIAŁ III

Ustrój Miasta

§8

1. Mieszkańcy Miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Miasta.
2. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami Miasta.
3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta określa uchwała Rady Miasta.
4. Organami Miasta są Rada Miasta, zwana dalej Radą i wybrany przez Radę Zarząd Miasta, zwany dalej Zarządem. Działalność organów Miasta jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw,
5. Uchwały organów Miasta zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że Statut stanowi inaczej.

§9

1. Rada jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty oraz, z zastrzeżeniem art. 12 ustawy o samorządzie gminnym, organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
2. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
3. Do wyłącznej właściwości Rady należą:
 - 1) uchwalanie Statutu Miasta,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu,

- 4) uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 8) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań zleconych przez administrację rządową,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 12) nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
- 15) kontrolowanie Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych,
- 16) uchwalanie przepisów miejscowych,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, jak:
 - a) nabycie, zbycie i obciążanie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawianie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) przyjmowanie lub odrzucanie spadków,
 - c) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - d) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - f) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę,
 - g) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
 - h) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - i) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek,
 - j) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.

§10

1. Ustawowy skład Rady wynosi 20 Radnych, wybranych przez stałych mieszkańców Miasta według zasad i trybu określonego odrębną ustawą.
2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Funkcji, o których mowa w ust. 2, nie można łączyć z funkcją Członka Zarządu.
4. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, reprezentuje Radę na zewnątrz, organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miasta w trybie określonym w ust. 2.

§11

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami, przyjmuje postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami i zapytaniami.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie.
4. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
5. Wykonując swój mandat Radny nie może czynnie uczestniczyć w rozpatrywaniu i podejmowaniu decyzji w sprawach, z którymi może być związany jego interes osobisty i majątkowy albo interes osób mu bliskich w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
7. Radni mogą tworzyć kluby radnych, działające na zasadach określonych w Regulaminie Klubów Radnych stanowiącym załącznik Nr 5 do Statutu.
8. Na zasadach ustalonych przez Radę, Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
9. W zakresie zatrudniania Radnych oraz prowadzenia przez nich działalności gospodarczej stosuje się zasady określone w art. 24a do 24h ustawy o samorządzie gminnym.

§12

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o Sesji Rady podaje się do wiadomości publicznej.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.
4. Na pierwszej sesji Rady wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
5. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§13

1. Posiedzenia Rady są jawne, chyba że na wniosek Radnego Rada postanowi zwykłą większością głosów utajnienie obrad w całości lub części.

2. Wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej właściwości Rada rozstrzyga podejmując stosowną uchwałę. W głosowaniu biorą udział tylko Członkowie Rady.
3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad bezzwłocznie.
4. Burmistrz i jego Zastępca, jeśli nie są Radnymi, uczestniczą w sesji z prawem zabierania głosu. Mogą uczestniczyć w sesji Skarbnik Miasta oraz pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§14

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego obrad.
2. Protokoły obrad przechowuje się w Urzędzie Miejskim. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wglądu do nich – z wyłączeniem protokołów z tajnych części obrad.

§15

Tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Miasta Puszczykowa stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu.

§16

1. Rada, dla kontrolowania działalności Zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych, powołuje 3-osobową Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz będących Członkami Zarządu. Przepisu §17, ust. 2 Statutu nie stosuje się.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

§17

1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działalności i skład osobowy. Rada może uchwałać regulaminy określające zasady i tryb ich działania.
2. W skład Komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nieprzekraczającej połowy składu Komisji.
3. Członkom Komisji spoza Rady przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę w odniesieniu do Radnych.
4. Komisje podlegają wyłącznie Radzie, przedkładają plan pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.

§18

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd.
2. W skład Zarządu Miasta wchodzi: Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu, jego Zastępca oraz co najmniej trzech Członków wybranych spośród Radnych.
3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
4. Członkowie Zarządu mogą pełnić funkcję etatowo.

5. Po upływie kadencji Rady Miasta Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§19

1. Rada wybiera Zarząd w liczbie 3-7 osób spośród Radnych lub spoza składu Rady w terminie ustawowym.
2. Rada wybiera Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada wybiera Zastępcę Burmistrza oraz pozostałych Członków Zarządu na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§20

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
 - a) Uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w §16 pkt 3 oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada może odwołać Zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, jedynie na piśmie i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym ustawą.
4. Rada może odwołać Burmistrza większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Odwołanie Burmistrza w tym trybie jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych Członków Zarządu.
5. W razie odwołania Zarządu w przypadkach określonych w ust. 2-4 Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki wykonuje dotychczasowy Zarząd.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Na uzasadniony wniosek Burmistrza Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§21

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków Członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez Członka Zarządu, niebędącego jego przewodniczącym, Burmistrz obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust. 1 przedstawić Radzie kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie.

§22

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Miasta określone przepisami prawa i Statutem Miasta.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) podejmowanie uchwał i decyzji w sprawach nieprzekraczających zwykłego zarządu,
 - 4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 5) wykonywanie budżetu,
 - 6) zatrudnienia i zwalniania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 7) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z administracji rządowej,
 - 8) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
 - 9) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Miasta,
 - 10) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia w sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
4. Tryb działania Zarząd określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu.

§23

Burmistrz, jako Przewodniczący Zarządu Miasta, organizuje prace Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje Miasto na zewnątrz.

§24

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Burmistrz, który może upoważnić swego Zastępcę lub innych pracowników do wydawania powyższych decyzji administracyjnych w jego imieniu.
2. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach zakresu administracji publicznej podpisuje Burmistrz. W decyzji wymienia się imię i nazwisko Członków Zarządu, którzy brali udział w wydawaniu decyzji.
3. Od decyzji wydawanych przez Burmistrza oraz Zarząd w sprawach z zakresu zadań własnych Miasta służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, a w sprawach z zakresu zadań zleconych Miastu - do Wojewody.

§25

1. Zadania Zarządu wykonywane są przy pomocy Urzędu Miejskiego. Zasady działania Urzędu określa Regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.
2. Kierownikiem Urzędu Miejskiego jest Burmistrz, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w sto-

sunku do pracowników Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.

3. W Urzędzie Miejskim na podstawie wyboru zatrudniani są Burmistrz, jego Zastępca oraz etatowi Członkowie Zarządu.
4. W Urzędzie Miejskim na podstawie mianowania zatrudnione są osoby zajmujące stanowiska kierownicze.
5. Skarbnik Miasta, pełniący funkcję głównego księgowego budżetu, zatrudniony jest na podstawie powołania.
6. Pozostali pracownicy Urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Wszyscy pracownicy, zatrudnieni w Urzędzie Miejskim, są pracownikami samorządowymi.
7. Stosunek pracy na podstawie wyboru nawiązuje w imieniu pracodawcy Przewodniczący Rady.
8. Stosunek pracy na podstawie mianowania i powołania nawiązuje w imieniu pracodawcy Burmistrz Miasta.

ROZDZIAŁ IV

Akty prawa miejscowego

§26

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Miastu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego, przepisów powszechnie obowiązujących na jego obszarze.
2. Na podstawie ustawy o samorządzie gminnym organy Miasta mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
 - 1) wewnętrznego ustroju Miasta,
 - 2) organizacji urzędów i instytucji miejskich,
 - 3) zasad zarządzania mieniem miejskim,
 - 4) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

§27

1. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych przepisach powszechnie obowiązujących Rada Miasta może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia i zdrowia mieszkańców, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz dla realizacji celu Miasta określonego w Statucie.
2. Przepisy porządkowe – za ich naruszenie – mogą przewidywać karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
4. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie uchwały, podlegającej zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Miasta

§28

1. Miasto prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miejskiego.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, kierując się zasadami prawa budżetowego i wskazówkami Rady. Projekt jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie określonym ustawą.

3. Procedurę uchwalenia budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.
4. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy lub w terminie określonym ustawą. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
5. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów miejskich.

§29

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj Członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.
3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta.

§30

Dochodami Miasta są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy, określone w odrębnych ustawach jako dochody Miasta,
- 2) dochody z majątku Miasta,
- 3) subwencja ogólna z budżetu Państwa,
- 4) dochody uzyskiwane przez jednostki budżetowe Miasta, w tym dochody z kar i odsetek oraz wpłat od jednostek gospodarki pozabudżetowej Miasta,
- 5) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- 5) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- 6) spadki, zapisy i darowizny,
- 7) inne dochody.

ROZDZIAŁ VI

Uchwalanie i stosowanie Statutu

§31

1. Statut Miasta oraz zmiany w Statucie uchwała Rada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Statutu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy przejściowe i końcowe

§32

1. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Zarząd poinformuje mieszkańców Miasta o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczanie stosownych komunikatów w „Echu Puszczykowa”.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§33

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr 17/94/II Rady Miejskiej w Puszczykowie z dnia 29 sierpnia 1994 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Puszczykowa zmieniona Uchwałą Nr 82/95/II Rady Miasta Puszczykowa z dnia 21 sierpnia 1995 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Puszczykowa,
2. Uchwała Nr 29/94/II Rady Miejskiej w Puszczykowie z dnia 21 listopada 1994 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Miejskiej w Puszczykowie.
3. Załącznik do uchwały Nr 41/94/II Rady Miejskiej w Puszczykowie z dnia 21 listopada 1994 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej.

§34

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74, ze zmianami; Dz.U. z 1996 r., Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; Dz.U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43; Nr 123, poz. 775; Dz.U. z 1998 r., Nr 155, poz. 1014 oraz Nr 162, poz. 1126),
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32, poz. 190 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Miasta Puszczykowa**

Mapa miasta Puszczykowa

Znajduje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Puszczykowie

**Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta Puszczykowa**

Herb miasta Puszczykowa



**Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Puszczykowa**

**Pieczęć okrągła - BURMISTRZ MIASTA
PUSZCZYKOWA**



**Załącznik Nr 4
do Statutu Miasta Puszczykowa**

Regulamin Rady Miasta Puszczykowa

§1

1. Rada Miasta zwana dalej Radą, reprezentuje zbiorowe interesy mieszkańców Puszczykowa i jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
2. Rada obraduje na sesjach oraz działa za pośrednictwem i przy pomocy Komisji Rady i Zarządu Miasta.
3. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych usta-

wach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

4. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia,
 - 2) deklaracje zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania. Postanowienia, deklaracje, oświadczenia i apele Rada podejmuje przez głosowanie zwykłą większością głosów i przy ich podejmowaniu nie ma zastosowania przewidziany w regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.
5. Rada powołuje Komisje stałe i Komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
6. Zarząd Miasta, któremu przewodniczy Burmistrz, jest organem wykonawczym Rady.
7. Komisje Rady i Zarząd Miasta przedstawiają sprawozdania ze swej działalności na sesjach Rady.

§2

1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej na wykonywanie swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesje rozpoczynające i kończące kadencję Rady są sesjami nadzwyczajnymi.
3. Sesjami nadzwyczajnymi są również sesje zwoływane na wniosek co najmniej 5 radnych lub Zarządu Miasta w sprawach wymagających szybkiego rozpatrzenia.
4. Na ostatniej sesji w roku kalendarzowym Rada może na wniosek Przewodniczącego ustalić postanowieniem ramowy plan pracy i sposoby jego realizacji w następnym roku. Rada może w każdym czasie dokonać zmiany swoich planów pracy.

§3

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący Rady wraz z Wiceprzewodniczącym i Zarządem Miasta opracowując tematykę obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. O terminie sesji powiadamia się radnych nie później niż 7 dni przed terminem za pomocą listów poleconych albo w inny skuteczny sposób.
4. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z obradami. Materiały dotyczące uchwalenia budżetu (z wyłączeniem przesunięć budżetowych) lub sprawozdania z wykonania budżetu należy doręczyć Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
5. W razie niedotrzymania terminów, wymienionych w ust. 3 i 4, Rada może postanowić o odroczeniu sesji i wyznaczyć jej nowy termin, jeśli wniosek o odroczenie sesji zostanie zgłoszony przed przegłosowaniem postanowienia o przyjęciu porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno być podane do publicznej wiadomości, najpóźniej na 7 dni przed sesją z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Sesję nadzwyczajną, zawnioskowaną zgodnie z §2 ust. 3 Regulaminu, Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, zawiadamiając Radnych pisemnie co najmniej na 3 dni przed terminem z podaniem proponowanego porządku obrad.
8. Zarząd Miasta zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§4

1. Sesje Rady są jawne i podczas obrad może być obecna publiczność, a nadto w sesjach uczestniczą osoby zaproszone.
 2. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.
 3. Ze względu na ważny interes społeczności Miasta lub poszczególnych obywateli Rada może na wniosek Radnego postanowić o debacie przy drzwiach zamkniętych.
 4. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu jednakże, na wniosek Przewodniczącego obrad bądź Radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad na innym posiedzeniu w wyznaczonym terminie.
 5. Rada może rozpocząć obrady przy obecności co najmniej połowy ustawowej liczby Radnych. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący może przerwać obrady i, jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia z tym, że uchwały i postanowienia podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
 6. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, otwiera sesję oświadczając, że Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, a następnie prowadzi obrady i sesję zamyka.
 7. Porządek obrad sesji zwyczajnej zawiera w szczególności: przyjęcie porządku obrad, przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, rozpatrzenie projektów uchwał, interpelacje, zapytania i wnioski radnych, wolne głosy.
 8. Przepisu ust. 8 nie stosuje się do sesji nadzwyczajnej, której porządek obrad ustala Przewodniczący stosownie do potrzeb.
 9. Wniosek o uzupełnienie lub zmianę protokołu z poprzedniej sesji winien być, pod rygorem nierozpoznawania, zgłoszony Przewodniczącemu Rady na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 4 dni powszednich przed terminem sesji. Rozstrzygnięcie wniosku o uzupełnienie lub poprawkę do protokołu następuje po wysłuchaniu protokolanta i zajęciu stanowiska przez Przewodniczącego obrad. Wniosek w przedmiocie zmiany porządku obrad podlegają przegłosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawach formalnych:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 6) przeliczenia głosów,
 - 7) przestrzegania regulaminu Rady lub porządku obrad.Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie zwykłą większością głosów po wysłuchaniu jednego głosu za i jednego głosu przeciw. W razie braku sprzeciwu głosowanie jest zbędne.
 4. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień.
 5. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia Radnego lub osoby spoza Rady zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący zwraca tej osobie uwagę, a jeśli nie odnosi to skutku, odbiera jej głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole. Radnemu lub innej osobie, której został odebrany głos, Przewodniczący może nie udzielić ponownie głosu w tej samej sprawie.
 6. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
 7. Na wniosek Radnego Przewodniczący, informując o tym Radę, przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad.
 8. Osobom uczestniczącym w sesji z głosem doradczym Przewodniczący udziela głosu w punktach obrad dotyczących spraw, dla których zostały zaproszone.
 9. Osoby spoza Rady mogą zabierać głos wyłącznie w punkcie obrad wolne głosy w sprawach mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty.

§6

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
 2. Przewodniczący decyduje o kolejności w udzielaniu oraz o odebraniu głosu.
1. Interpelacje i zapytania Radnych dotyczą spraw zasadniczych dla Miasta i są kierowane do Zarządu Miasta lub Burmistrza.
 2. Interpelacja winna zawierać krótki opis stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające stąd pytanie.
 3. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje ją adresatowi.
 4. Odpowiedzi na interpelację udziela się w formie pisemnej w terminie 1 miesiąca na ręce Przewodniczącego i Radnego składającego interpelację.
 5. W razie uznania odpowiedzi na interpelację za niewystarczającą, Radny może zwrócić się do Przewodniczącego Rady z wnioskiem o jej uzupełnienie.
 6. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta celem uzyskania wyjaśnień.
 7. Zapytanie można złożyć na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w czasie sesji Rady. Jeśli odpowiedź nie jest możliwa, winna nastąpić na następnej sesji lub na wniosek pytającego na piśmie w terminie 14 dni.
 8. Przewodniczący Rady informuje Radnych o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych na nie odpowiedziach na sesjach Rady.
 9. Biuro Rady prowadzi rejestr interpelacji.

§7

1. Uchwały, postanowienia, deklaracje, oświadczenia i apele, które winny być sporządzone – z wyjątkiem postanowień proceduralnych – w formie odrębnych dokumentów, Rada podejmuje w głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z przepisami Statutu.
2. W głosowaniu mogą brać udział tylko Radni.
3. Przewodniczący obrad, przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
4. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
5. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący, przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
6. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
7. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przeliczając głosy osobiście lub przy pomocy wyznaczonych osób i po zsumowaniu głosów i porównaniu ich z listą obecnych na sali Radnych nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
8. Wyniki głosowania ogłaszane są przez Przewodniczącego obrad bezzwłocznie z podaniem kolejno liczby głosów za, przeciw, wstrzymujących się.
9. Głosowanie tajne stosuje się:
 - 1) w sprawach wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
 - 2) w sprawach wyboru i odwołania Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i pozostałych Członków Zarządu Miasta,
10. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera spośród radnych 3-osobową stałą Komisję Skrutacyjną zwykłą większością w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Rada uzupełnia skład Komisji Skrutacyjnej w trybie określonym w zdaniu pierwszym na czas, w którym stały Członek Komisji nie może uczestniczyć w jej pracach.
11. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania i sprawdza urnę, do której Radni wrzucają głosy.
12. Głosów, pod rygorem nieważności, nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.
13. Po przeliczeniu głosów i sporządzeniu protokołu, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania, jak w ust. 8, informując o liczbie głosów nieważnych.
14. Protokół głosowania stanowi załącznik do protokołu obrad sesji.
15. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów za niż przeciw. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza ani do głosów za ani do przeciw.
16. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą ilość głosów za niż suma głosów przeciw i wstrzymujących się.
17. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą

oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

18. Określenie bezwzględna większość ustawowego składu Rady oznacza, że do przegłosowania uchwały wymagane jest oddanie za wnioskiem co najmniej 11 ważnych głosów.
19. Określenie kwalifikowana większość 3/5 głosów ustawowego składu Rady oznacza, że dla przegłosowania uchwały wymagane jest oddanie za wnioskiem co najmniej 12 ważnych głosów.

§8

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają Radni oraz Zarząd Miasta.
2. Zarząd Miasta przygotowuje projekt uchwały w oparciu o wnioski właściwych Komisji Rady.
3. Projekt każdej uchwały winien być przed sesją sprawdzony pod względem formalnym przez Komisję Statutową.
4. Uchwały Rady powinny być czytelne i zawierać:
 - 1) datę, numer i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) dokładną i jednocześnie zrozumiałą merytoryczną treść,
 - 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - 6) podpis Przewodniczącego.
5. Zarząd Miasta przedkłada Radzie projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz opinią Radcy prawnego co do zgodności uchwały z prawem.
6. Uchwały są numerowane cyframi arabskimi, łamanymi przez cyfry roku, łamanymi przez numer kadencji.
7. Uchwały są rejestrowane i przechowywane w zbiorze uchwał.
8. Odpisy uchwał protokolań przekazuje Zarządowi Miasta w celu ich wykonania w ciągu 3 dni po odbyciu posiedzenia.

§9

1. Z posiedzeń Rady protokolań sporządza protokół, który po zakończeniu sesji sprawdza i podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Protokoły sesji numeruje się w czasie trwania kadencji kolejnymi cyframi arabskimi łamanymi przez cyfry roku, łamanymi przez numer kadencji.
3. Do protokołu dołącza się listy obecności Radnych i zaproszonych gości, inne dokumenty, pisemne usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne pisma złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
4. Wyciągi z protokołu doręcza się w terminie 3 dni tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
5. Protokoły sesji przechowuje się w Urzędzie Miejskim w zbiorze protokołów, oddzielnie dotyczące części jawnej i tajnej.

§9a

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - a. protokoły sesji,
 - b. protokoły posiedzeń Komisji Rady,

- c. protokoły posiedzeń Zarządu,
 - d. rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - e. rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - f. rejestr interpelacji i wniosków radnych,
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 udostępnia się zainteresowanym obywatelom na ich pisemny wniosek określający zakres żądania.
 3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji Rady oraz Zarządu udostępnia się w Biurze Rady i Zarządu w godzinach przyjmowania interesantów w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
 4. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzić notatki, odpisy i wyciągi.
 5. Realizacja uprawnień określonych w ust. 4 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.
 6. skreślony
 7. skreślony
 8. Uprawnienia określone w ust. 1 nie znajdują zastosowania: do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.
 9. Udostępnienia dokumentów odmawia się także w przypadku, gdy informacje w nich zawarte stanowią tajemnicę państwową, służbową lub inną tajemnicę chronioną ustawą a w szczególności:
 - ustawą o ordynacji podatkowej
 - ustawą o zamówieniach publicznych
 - ustawą o ochronie danych osobowych
 10. Rozstrzygnięcie o odmowie udostępnienia dokumentów następuje na piśmie z podaniem przyczyny odmowy.
 11. O negatywnym załatwieniu wniosku w przedmiocie udostępnienia dokumentów osoba odpowiedzialna za ich udostępnienie zawiadamia bezzwłocznie Burmistrza, który zajmuje ostateczne stanowisko w sprawie w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.

§10

1. Rada może powołać Komisje stałe na czas trwania kadencji i doraźne na czas oznaczony lub do wykonania określonych zadań. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.
2. Rada uchwała zadania i zakres działalności powoływanych Komisji oraz liczbę jej Członków przed przystąpieniem do wyboru składu każdej Komisji. Uregulowania zawarte w zdaniu pierwszym nie dotyczą Komisji Rewizyjnej.
3. Każda Komisja składa się co najmniej z 3 Radnych wybranych na sesji, spośród których Rada wybiera Przewodniczącą Komisji.
4. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Rada może powołać w skład Komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, osoby spoza Rady w liczbie nieprzekraczającej połowy składu Komisji.
5. Rada może odwołać Komisje lub poszczególnych jej Członków.
6. Przewodniczący Komisji, reprezentuje Komisję, organizuje i kieruje jej pracą oraz przewodniczy posiedzeniom.
7. Dla ważności posiedzeń Komisji konieczne jest uczestnictwo Radnych, Członków Komisji w liczbie co najmniej połowy obecnych na posiedzeniu.
8. W razie potrzeby Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

9. Rada, po wysłuchaniu opinii i wniosków Komisji, może przyjąć jej regulamin działania.
10. Komisje stałe przedkładają Radzie plan pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.

§11

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady oraz w pracach Komisji i organów, do których zostali wybrani.
2. Radni legitymują się dokumentem podpisanym przez Przewodniczącą Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego, członka komisji Rady lub innego organu Rady.
3. Radni utrzymują stałą więź z mieszkańcami Puszczykowa przez:
 - 1) uczestniczenie w spotkaniach z wyborcami, podczas których informują wyborców o stanie Miasta, propagują zamierzenia i dokonania Rady. O czasie i miejscu spotkania Radny zobowiązany jest powiadomić Przewodniczącą Rady na 3 dni przed ustalonym terminem spotkania. Na wniosek Radnego organizację spotkania zapewnia Zarząd Miasta. Relację ze spotkania Radny przedstawia Radzie na najbliższej sesji.
 - 2) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców oraz postulatów, które przedstawią organom Miasta do rozpatrzenia.
4. Radni reprezentując wyborców mają prawo:
 - 1) domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń Komisji Rady spraw, które uważają za pilne i uzasadnione dla społeczności Miasta.
 - 2) kierować do Zarządu Miasta interpelacje w trybie określonym w §6 regulaminu.
5. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji Rady i posiedzeniach Komisji.
6. Zarząd udziela Radnym niezbędnej pomocy w wykonywaniu ich mandatu.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ogólnej części Statutu Miasta.
2. Regulamin stanowi załącznik Nr 4 do Statutu Miasta i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia Statutu Miasta w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Puszczykowa

REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH

§1

Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako „kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§2

W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§3

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) liczbę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§4

Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§5

Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§6

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Uptyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§7

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§8

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubów.

§9

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§10

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie poprzez swych przedstawicieli.

§11

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Załącznik Nr 6 do Statutu Miasta Puszczykowa

Regulamin Zarządu Miasta Puszczykowa

§1

Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Rady oraz podejmowania uchwał przez Zarząd Miasta.

§2

1. Zarząd jako organ wykonawczy Miasta działa z zachowaniem zasady kolegalności.
2. Ograniczenia kolegalności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych w ustawach.

§3

W skład Zarządu wchodzi:

1. Burmistrz, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
2. Zastępca Burmistrza,
3. Członkowie Zarządu.

§4

Rada wybiera Zarząd w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz zgodnie z postanowieniami Statutu Miasta Puszczykowa.

§5

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:

1. z zatrudnieniem w administracji rządowej,
2. z pełnieniem funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
3. członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§6

1. Do zadań Burmistrza jako Przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady i jej organów.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - 2) określenie czasu i miejsca obrad Zarządu,
 - 3) dostarczenie członkom Zarządu materiałów dotyczących punktów porządku obrad,
 - 4) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do referowania takich spraw,
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalenie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - 1) przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§7

1. Do obowiązków Zastępcy Burmistrza należy podejmowanie czynności określonych w §6 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych

działań pod nieobecność Burmistrza lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Burmistrza.

2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§8

1. Burmistrz określa szczegółowy zakres zadań Zastępcy Burmistrza oraz etatowych Członków Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.
2. W stosunku do nieetatowych członków Zarządu zakres zadań uchwała Zarząd Miasta.

§9

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Rady na podstawie imiennych upoważnień wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zarządu stosownie do zakresu działań,
- 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

§10

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy stanowienia przepisów miejskich.
4. Czynności podjęte w trybie określonym w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§11

1. Burmistrz i jego Zastępca oraz Członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych czynności, leżących w zakresie prawem określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonywanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§12

Skarbnik Miasta uczestniczy w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

§13

Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Burmistrz lub upoważniony przez niego Zastępca.

§14

Zastępca Burmistrza zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Burmistrz nie jest obecny albo

z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§15

O posiedzeniach Zarządu należy zawiadomić jego członków w każdy sposób tak, aby wiadomość do nich dotarła przed terminem posiedzenia.

§16

Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§17

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
 - 1) Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Zastępca Burmistrza,
 - 3) pozostali Członkowie Zarządu,
 - 4) Skarbnik Miasta.
2. Do udziału w posiedzeniu Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) Radca prawny Urzędu,
 - 2) inni pracownicy Urzędu Miejskiego właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby.

§18

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują Przewodniczący Zarządu i protokolant.

§19

W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§20

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Zarząd może podejmować postanowienia, wydawać decyzje oraz podejmować uchwały, zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Zarządu.

§21

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Skarbnikowi Miasta, w zakresie jego zadań.

§22

Sprawy wymagające rozstrzygnięcia Zarządu podlegają głosowaniu jawnemu zwykłą większością głosów.

§23

W sprawach niezwiązanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

1. etatowi Członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydanymi przez Przewodniczącego Zarządu,
2. nieetatowi Członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

§24

1. Uchwały oraz decyzje i postanowienia w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Burmistrz.
2. Decyzje i postanowienia w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska Członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

§25

1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał.
2. Rejestr uchwał jest jawny.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy tych uchwał, których ujawnieniu sprzeciwiają się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie dóbr osobistych, o udostępnianiu akt dotyczących postępowań prowadzonych w trybie określonym w kpa, o ochronie danych osobowych.

§26

O sposobie wykonywania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonania swej uchwały.

§27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu Miasta.

Załącznik Nr 7 do Statutu Miasta Puszczykowa

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Puszczykowa

§1

1. Komisja rewizyjna Rady Miasta (zwana dalej Komisją) kontroluje działalność Zarządu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Działania kontrolne Komisji dostarczają Radzie informacji niezbędnych do oceny działalności Zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
3. Komisja ujawnia wszelkie nieprawidłowości, wskazuje na ich przyczyny i skutki oraz na osoby za nie odpowiedzialne.
4. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
5. Komisja kontroluje działalność Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
6. Komisja opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego Członków w terminie 14 dni od zakończenia sesji Rady, na której złożono taki wniosek.
7. Komisja może zapoznawać się z materiałami z kontroli Zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych doko-

nanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także kontroli zewnętrznych.

8. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z pisemnym wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
9. Komisja opiniuje na piśmie zamiar powierzenia Radnemu przez organ Miasta wykonania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamiar udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nieobjętym przepisami o zamówieniach publicznych.
10. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, w sprawach o których mowa w ust. 9 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 3 dni.
11. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o odwołanie Zarządu z wyjątkiem Burmistrza.
12. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 11, na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od daty pisemnego wniosku w tej sprawie.
13. Komisja wydaje także opinie w innych sprawach niż wskazane w ust. 9 i 11, jeżeli wynika to z treści uchwały Rady.

§2

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych Członków wybieranych spośród Radnych uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W skład Komisji nie mogą być powołani Radni pełniący funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz radni będący Członkami Zarządu Miasta oraz osoby spoza Rady.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracą, zwołuje posiedzenia, którym przewodniczy.
5. Zastępca Przewodniczącego wykonuje prawa i obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności działania.
6. Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz.

§3

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z działań Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. O wyłączeniu członków Komisji decyduje jej Przewodniczący.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Od każdej decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługuje prawo odwołania się do Rady na piśmie w ciągu 7 dni.

§4

1. Komisja podlega Radzie Miasta.
2. Komisja ustala roczny plan swojej pracy, który przedkłada do zatwierdzenia Radzie w pierwszym kwartale każdego roku.
3. Komisja przeprowadza stałe kontrole wynikające z planu pracy.

4. Rada może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli interwencyjnej.
5. Rada może nakazać Komisji nierozpoczynanie kontroli, a także przerwanie już prowadzonej. Powyższe dotyczy także poszczególnych czynności kontrolnych.
6. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę i w terminie przez nią określonym.
7. W sprawach pilnych decyzje, o których mowa w ust. 4, może podjąć Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
8. Komisja może prowadzić kontrole problemowe i sprawdzające nieobjęte zatwierdzonym planem pracy.
9. Wniosek do Rady o przeprowadzenie kontroli nieobjętej planem pracy Komisji mogą składać na piśmie: Przewodniczący Rady – bezpośrednio, a Przewodniczący każdej Komisji, Kluby Radnych oraz nie mniej niż 3 Radnych – na ręce Przewodniczącego Rady.
10. Pisemne wnioski, o którym mowa w ust. 7 i 9, muszą zawierać uzasadnienie jego złożenia.

§5

Komisja składa na Sesji sprawozdanie ze swej rocznej działalności w I kwartale roku kalendarzowego a w razie potrzeby informuje Radę o swoich bieżących czynnościach.

§6

1. Komisja działa na posiedzeniach oraz przez swoich Członków delegowanych do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie:
 - 1) Radnych, niebędących członkami Komisji,
 - 2) osoby zaangażowane, na wniosek Komisji, w charakterze biegłych lub ekspertów.
3. Protokołowane posiedzenia Komisji podpisują Przewodniczący i protokolant.

§7

1. Stanowisko Komisji ustalane jest zwykłą większością głosów w jawnym głosowaniu.
2. Stanowisko Komisji podpisują wszyscy Członkowie obecni na posiedzeniu.

§8

1. Każda kontrola wykonywana przez Komisję powinna spełniać następujące wymogi: legalności, bezstronności, rzetelności i efektywności.
2. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz biegłych lub rzeczoznawców z zakresu kontrolowanej dziedziny.
3. Komisja może przeprowadzać następujące rodzaje kontroli:
 - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny jego zespół,
 - 2) problemowe – obejmujące wybrane tematy,
 - 3) sprawdzające podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki skontrolowanej.
4. Kontrole przeprowadzają zespoły składające się co najmniej z dwóch członków Komisji. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika takiego zespołu.

5. Jednostka kontrolowana winna być przed rozpoczęciem kontroli powiadomiona o przedmiocie, zakresie i terminie kontroli.
6. Kontrole przeprowadzane są w obecności osób odpowiedzialnych za kontrolowany dział.
7. Kontrolujący obowiązani są, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, okazać stosowne upoważnienie kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

§9

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić niezbędne warunki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. W celu wykonania zadań kontrolnych Komisja ma prawo żądać przedłożenia dokumentów, sprawozdań, wyjaśnień oraz umożliwienia wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Mogą być podejmowane inne czynności rewizyjne, które nie są sprzeczne z prawem (pisemne wyjaśnienia, oświadczenia kontrolowanych).

§10

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy w zakresie wiadomości uzyskanych w związku z pełnioną funkcją. Zasady udostępniania informacji niejawnych regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§11

1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza, kontrolujący zawiadamia Przewodniczącego Rady.

§12

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części zespołu kontrolującego, osoby te są zobowiązane do złożenia pisemnego wyjaśnienia przyczyn w ciągu 7 dni od daty odmowy.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce kierownika zespołu kontrolującego. Jeżeli podpisania odmówił kierownik zespołu, składa on wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady na zasadach wyżej podanych.

§13

1. Po zakończeniu kontroli Komisja lub zespół kontrolujący sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Protokół pokontrolny powinien zawierać:
 - 1) informacje wynikające z §8 ust. 1-4.,
 - 2) przebieg i wynik czynności kontrolnych,
 - 3) wnioski i zalecenia pokontrolne.
3. Komisja, po przeanalizowaniu protokołu, sporządza na piśmie uwagi, opinie oraz wnioski i przekazuje wyłącznie Przewodniczącemu Rady, Przewodniczącemu Zarządu i kierownikowi kontrolowanego podmiotu.
4. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni uwagi dotyczące kontroli i jej wniosków.

5. Przewodniczący Komisji lub oddelegowany przez niego Członek Komisji winien uczestniczyć z głosem doradczym w tych posiedzeniach Zarządu Miasta, na których rozpatrywane są wnioski kontroli.

§14

1. Komisja może, na zlecenie Rady lub też po powzięciu uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może poddać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez Komisję Rewizyjną i inne Komisje Rady.
3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do Przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego osób mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do Członków innych Komisji, uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację działań poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§15

Komisja może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli i inne organy kontroli.

§16

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia biuro Rady Miasta.

§17

Komisja może używać pieczęci podłużnej z napisem:
Komisja Rewizyjna Rady Miasta Puszczykowa.

2146

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/272E/422/W/OPO/2002/AJ I Nr PCC/283C/422/W/OPO/2002/AJ

W dniu 6 czerwca 2002 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Wągrowcu Sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu przy ul. Jeżyka 52, 62-100 Wągrowiec, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę koncesjonariusza określoną w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 13 października 1998 r. Nr WCC/272/422/U/2/98/JJ i Nr PCC/283/422/U/2/98/JJ ze zmianami Prezes URE udzielił Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 października 2008 r., określając jednocześnie na stronie 1 decyzji nazwę koncesjonariusza.

Pismem z dnia 23 kwietnia 2002 r. Nr 94/DN/2002 Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą nazwy spółki. Zmiana nazwy Koncesjonariusza została odnotowana w rejestrze przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Poznaniu, XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Na podstawie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególnie nie sprzeciwiają się zmianie takiej decyzji i przemawia za tym słuszny interes strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że niniejszej zmianie decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz leży ona w interesie strony, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 13 października 1998 r. Nr WCC/272/422/U/2/98/JJ i Nr PCC/283/422/U/2/98/JJ ze zmianami, w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2147

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU MIEJSKIEGO GMINY I MIASTA DOBRA ZA 2001 ROK

Plan budżetu gminy na 2001 rok uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej Dobrej Nr XX/163/2000 z dnia 28.12.2000 r. zakładał dochody w wysokości 6.808.999 zł. Na przestrzeni całego roku budżet uległ zmianom. Wzrosły planowane dochody o kwotę 566.080 zł i na dzień 31 grudnia 2001 r. wynosiły 7.375.079 zł. Na łączną kwotę planowanych dochodów budżetowych składają się:

- dochody własne	2.567.628 zł,
- dotacje celowe i środki pozabudżetowe	1.074.289 zł,
- subwencje ogólne	3.733.162 zł
Razem	7.375.079 zł

Wykonanie dochodów budżetu na 2001 rok przedstawia się następująco:

- dochody własne	2.343.691 zł,
- dotacje celowe i środki pozabudżetowe	1.065.947 zł,
- subwencje ogólne	3.733.162 zł,
Razem	7.142.800 zł

Realizację dochodów budżetowych przedstawia następująca tabela:

Dochody budżetu za 2001 r.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan zł	Wykonanie
1	2	3	4	5	6
Dochody – zadania własne					
010			Rolnictwo i łowiectwo	16.240	16.932
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	11.240	11.240
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	11.240	11.240
	01095		Pozostała działalność	5.000	5.692
		083	Wpływy z usług	5.000	5.692
020			Leśnictwo	2.300	1.502
	02095		Pozostała działalność	2.300	1.502
		083	Wpływy z usług	2.300	1.502
100			Górnictwo i kopalnictwo	145	145
	10095		Pozostała działalność	145	145
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	145	145
700			Gospodarka mieszkaniowa	148.900	167.584
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	106.900	122.323
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.900	6.980
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	100.000	115.343
	70095		Pozostała działalność	42.000	45.261
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	42.000	45.261
750			Administracja publiczna	105.233	103.696
	75023		Urzędy gmin	30.000	28.463
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	8.000	8.546
		069	Wpływy z różnych opłat	2.000	1.888
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	18.000	17.539
		083	Wpływy z usług	2.000	490
	75095		Pozostała działalność	75.233	75.233
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	75.233	75.233
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.246.462	2.007.891
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	16.000	5.160
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	16.000	5.160
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	877.320	844.614
		031	Podatek od nieruchomości	853.750	821.127
		032	Podatek rolny	570	500
		033	Podatek leśny	19.500	19.597
		034	Podatek od środków transportowych	2.000	2.030
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.500	1.338
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	-	22

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	547.000	568.302
		031	Podatek od nieruchomości	205.900	201.065
		032	Podatek rolny	219.200	216.747
		033	Podatek leśny	8.200	9.676
		034	Podatek od środków transportowych	19.000	28.570
		036	Podatek od spadków i darowizn	4.200	3.084
		043	Wpływy z opłaty targowej	20.000	18.913
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000	43.619
		089	Odsetki za nieterminowe rozliczenia, płacone przez urząd skarbowy	500	811
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000	6.625
		092	Pozostałe odsetki	33.000	39.192
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	168.500	14.454
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	168.500	14.454
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	637.642	575.361
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	633.42	569.342
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	4.000	6.019
758			Różne rozliczenia	3.733.162	3.733.162
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.667.271	2.667.271
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.667.271	2.667.271
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	742.350	742.350
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	742.350	742.350
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	323.541	323.541
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	323.541	323.541
801			Oświata i wychowanie	39.413	40.122
	80104		Oddziały klas „O” w przedszkolach i szkołach	7.122	7.121
		083	Wpływy z usług	7.120	7.121
	80195		Pozostała działalność	32.293	33.001
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000	10.734
		092	Pozostałe odsetki	100	62
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.900	3.912
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	18.293	18.293
853			Opieka społeczna	30.701	31.999
	85315		Dodatki mieszkaniowe	6.656	6.656
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	6.656	6.656
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.100	12.398
		083	Wpływy z usług	11.100	12.398
	85395		Pozostała działalność	12.945	12.945
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	12.945	12.945
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	27.374	22.954
	85404		Przedszkola	27.374	22.954
		083	Wpływy z usług	27.374	22.954
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	52.750	52.745
	90095		Pozostała działalność	52.750	52.745
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	52.750	52.745
926			Kultura fizyczna i sport	8.615	8.615
	92695		Pozostała działalność	8.615	8.615
		231	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	4.615	4.615
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4.000	4.000
Dochody – zadania zlecone innymi ustawami					
853			Opieka społeczna	6.868	6.868
	85395		Pozostała działalność	6.868	6.868
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	6.868	6.868
Razem dochody – zadania zlecone innymi ustawami				6.868	6.868

Dochody – zadania zlecone i powierzone					
600			Transport i łączność	5.000	5.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	5.000	5.000
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000	5.000
710			Działalność usługowa	2.000	2.000
	71095		Pozostała działalność	2.000	2.000
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2.000	2.000
750			Administracja publiczna	54.658	52.582
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.500	50.424
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	52.500	50.424
	75056		Spis powszechny i inne	2.158	2.158
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	2.158	2.158
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13.369	13.369
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	900	900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	900	900
	75108		Wybory do sejmu i senatu	12.469	12.469
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	12.469	12.469
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900
	75414		Obrona cywilna	900	900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	900	900
853			Opieka społeczna	750.800	744.545
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	584.800	584.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	584.800	584.800
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.900	40.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	40.900	40.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	125.100	118.845
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	125.100	118.845
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	130.189	130.189
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.189	130.189
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie	130.189	130.189
Razem dochody – zadania zlecone potwierdzone				956.916	948.585
Ogółem dochody				7.375.079	7.142.800

Realizację wydatków przedstawia poniższa tabela:

Wydatki budżetu za 2001 r.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan zł	Wykonanie
1	2	3	4	5	6
Wydatki – zadania własne					
010			Rolnictwo i łowiectwo	86.095	26.477
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	5.800	5.726
		4300	Zakup usług pozostałych	5.800	5.726
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	71.240	11.833
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	71.240	11.833
	01030		Izby rolnicze	3.238	3.167
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.238	3.167
	01095		Pozostała działalność	5.817	5.751
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	360	352
		4300	Zakup usług pozostałych	4.300	4.242
		4430	Różne opłaty i składki	1.157	1.157
500			Handel	1.700	1.672
	50095		Pozostała działalność	1.700	1.672

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400	1.372
		4300	Zakup usług pozostałych	300	300
600			Transport i łączność	103.600	38.584
	60011		Drogi publiczne krajowe	4.000	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	4.000
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	65.000	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000	0
	60016		Drogi publiczne gminne	34.600	34.584
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.487
		4300	Zakup usług pozostałych	33.100	33.097
700			Gospodarka mieszkaniowa	45.950	45.865
	70095		Pozostała działalność	45.950	45.865
		4260	Zakup energii	30.950	30.929
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	14.936
750			Administracja publiczna	858.297	845.104
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.322	52.220
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.695	36.695
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.585	5.585
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.140	7.096
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.040	982
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.862	1.862
	75022		Rady gmin	42.500	42.405
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.388	40.386
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700	1.607
		4410	Podróże służbowe krajowe	412	412
	75023		Urzędy gmin	734.175	722.317
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	2.750	2.746
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	490.584	482.044
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	34.332	34.332
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	91.973	90.190
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.647	12.357
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.365	22.270
		4260	Zakup energii	4.000	3.972
		4300	Zakup usług pozostałych	52.735	51.622
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.757	9.752
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.032	13.032
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	45.750	45.727
	75412		Ochotnicze straże pożarne	45.750	45.727
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.955	3.955
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.065	1.060
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.410	25.406
		4260	Zakup energii	565	561
		4300	Zakup usług pozostałych	8.940	8.936
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.260	1.255
		4430	Różne opłaty i składki	4.555	4.554
757			Obsługa długu publicznego	65.162	65.161
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	65.162	65.161
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	65.162	65.161
801			Oświata i wychowanie	3.410.221	3.228.581
	80101		Szkoły podstawowe	2.228.700	2.116.285
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	126.131	109.550
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.378.666	1.336.853
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	118.357	116.733
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	304.342	267.022
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41.702	37.515
		4140	Wpłaty na PFRON	7.200	6.181
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.848	47.846
		4260	Zakup energii	26.950	26.948
		4300	Zakup usług pozostałych	76.424	66.916
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.287	13.284
		4430	Różne opłaty i składki	701	701
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	86.392	86.392
		4580	Pozostałe odsetki	700	344

	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	182.319	167.038
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	13.895	11.348
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	121.197	110.550
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.459	7.459
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.587	21.739
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.178	2.939
		4220	Zakup środków żywności	3.116	3.116
		4440	Odpisy na zakładowy świadczeń socjalnych	9.887	9.887
	80110		Gimnazja	544.717	544.713
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	377.350	33.656
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	377.350	377.349
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	21.256	21.256
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	72.507	72.507
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.853	9.852
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.038	5.037
		4260	Zakup energii	2.243	2.242
		4300	Zakup usług pozostałych	2.146	2.146
		4430	Różne opłaty i składki	913	913
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.708	19.708
		4580	Pozostałe odsetki	47	47
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	301.579	247.640
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	2.461	2.205
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.141	20.257
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.369	1.369
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.474	4.253
		4120	Składki na Fundusz Pracy	613	571
		4300	Zakup usług pozostałych	270.146	217.610
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.375	1.375
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	134.613	134.612
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	972	972
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90.705	90.705
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.716	12.716
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.699	17.699
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.431	2.431
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.488	5.488
		4300	Zakup usług pozostałych	1.144	1.143
		4410	Podróże służbowe krajowe	976	976
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.482	2.482
	80195		Pozostała działalność	18.293	18.293
		4300	Zakup usług pozostałych	690	690
		4410	Podróże służbowe krajowe	60	60
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.543	17.543
851			Ochrona zdrowia	75.233	75.094
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75.233	75.094
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.586	7.586
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	350	318
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50	24
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.550	14.517
		4300	Zakup usług pozostałych	51.597	51.593
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	1.056
853			Opieka społeczna	272.619	272.233
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	45.078	45.078
		3110	Świadczenia społeczne	45.078	45.078
	85315		Dodatki mieszkaniowe	23.000	22.614
		3110	Świadczenia społeczne	23.000	22.614
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	178.504	178.504
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	2.228	2.228
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500	1.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	120.001	120.001
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.813	8.813
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.569	22.569
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.092	3.092
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.409	5.409
		4260	Zakup energii	300	300
		4300	Zakup usług pozostałych	10.074	10.074
		4410	Podróże służbowe krajowe	224	224
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń	4.294	4.294

	85395		Pozostała działalność	26.037	26.037
		3110	Świadczenia społeczne	26.037	26.037
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	672.829	659.822
	85401		Świetlice szkolne	259.414	253.483
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	14.912	13.972
		3110	Świadczenia społeczne	920	864
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	178.497	175.820
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	14.328	14.328
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.738	34.235
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.897	4.674
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	532	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.590	9.590
	85404		Przedszkola	352.715	348.513
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	14.772	14.439
		3110	Świadczenia społeczne	2.412	2.054
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	214.001	213.997
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	19.548	19.548
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.147	42.147
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.160	5.901
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.572	8.384
		4220	Zakup środków żywności	23.368	22.360
		4260	Zakup energii	4.763	4.762
		4300	Zakup usług pozostałych	5.740	4.266
		4410	Podróże służbowe krajowe	665	254
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń	10.367	10.367
		4580	Pozostałe odsetki	200	34
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne poradnie specjalistyczne	57.700	57.700
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	57.700	57.700
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	3.000	126
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	126
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	0
900			Gospodarka komunalna ochrona środowiska	389.676	380.546
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	17.300	16.733
		4300	Zakup usług pozostałych	17.300	16.733
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	12.870	12.869
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	115	114
		4300	Zakup usług pozostałych	12.755	12.755
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	87.070	80.879
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100	96
		4260	Zakup energii	50.970	50.190
		4300	Zakup usług pozostałych	36.000	30.593
	90095		Pozostała działalność	272.436	270.065
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	193.747	193.747
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.613	5.505
		4300	Zakup usług pozostałych	17.005	14.742
		4430	Różne opłaty i składki	1.071	1.071
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na finansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	55.000	55.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	251.490	251.490
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	189.490	189.490
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	189.490	189.490
	92116		Biblioteki	62.000	62.000
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	62.000	62.000
926			Kultura fizyczna i sport	57.215	57.182
	92695		Pozostała działalność	57.215	57.182
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000	10.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.156	6.156
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.090	11.087
		4260	Zakup energii	145	144
		4300	Zakup usług pozostałych	28.724	28.701
		4430	Różne opłaty i składki	1.100	1.094
Razem wydatki – zadania własne				6.335.837	5.993.538

Wydatki – zadania zlecone innymi ustawami					
853			Opieka społeczna	6.868	6.868
	85395		Pozostała działalność	6.868	6.868
		3110	Świadczenia społeczne	6.105	6.105
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	763	763
Razem wydatki – zadania zlecone innymi ustawami				6.868	6.868
Wydatki – zadania zlecone i powierzone					
600			Transport i łączność	5.000	5.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	5.000	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	5.000
710			Działalność usługowa	2.000	2.000
	71095		Pozostała działalność	2.000	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	363	363
		4300	Zakup usług pozostałych	1.637	1.637
750			Administracja publiczna	54.658	52.582
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.500	50.424
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.630	41.905
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.810	7.501
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.060	1.018
	75056		Spis powszechny i inne	2.158	2.158
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	233	233
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32	32
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	219	219
		4300	Zakup usług pozostałych	1.300	1.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	374	374
751			Urzędy naczelnych organów, władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13.369	13.369
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	900	900
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	286	286
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	99	99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14	14
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	231	231
		4300	Zakup usług pozostałych	270	270
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	12.469	12.469
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.178	8.178
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	92	92
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13	13
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.972	2.972
		4300	Zakup usług pozostałych	693	693
		4410	Podróże służbowe krajowe	521	521
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900
	75414		Obrona cywilna	900	900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	900
853			Opieka społeczna	750.800	744.545
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	584.800	584.800
		3110	Świadczenia społeczne	553.363	532.063
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.076	15.076
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	16.361	37.661
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.900	40.900
		3110	Świadczenia społeczne	40.900	40.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	125.100	118.845
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	1.438	1.438
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84.177	78.096
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.920	4.920
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.017	14.843
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.034	2.034
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.082	9.082
		4300	Zakup usług pozostałych	4.686	4.686
		4410	Podróże służbowe krajowe	574	574
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.172	2.172
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	130.189	130.189
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.189	130.189
		4260	Zakup energii	70.430	70.430
		4300	Zakup usług pozostałych	59.759	59.759
Razem wydatki – zadania zlecone i powierzone				956.916	948.585
Ogółem wydatki				7.299.621	6.948.991

2148

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 3 czerwca 2002 r.

o zmianie w składzie Rady Powiatu Rawickiego

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 z dnia 5 kwietnia 2002 r.) podaję do publicznej wiadomości informację:

W składzie Rady Powiatu Rawickiego w okręgu wyborczym nr 4 nastąpiła zmiana. Uchwałą Rady Powiatu Rawickiego Nr XXXV/210/02 z dnia 28 maja 2002 r. wskutek śmierci stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Jana Olszewskiego z listy Nr 1 Sojusz Lewicy Demokratycznej.

Na podstawie art. 193 ust. 4 Ordynacji wyborczej w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji rad wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Komisarz Wyborczy
w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań