

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

strażnika straży łowieckiej

w Państwowej Straży Łowieckiej w Poznaniu

– Posterunek Państwowej Straży Łowieckiej w Kaliszu nr ref. 61/25

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Posterunek Państwowej Straży Łowieckiej w Kaliszu

ul. Kolegialna 4

62-800 Kalisz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ochrona zwierzyny i zwalczanie kłusownictwa i szkodnictwa łowieckiego;
- zapobieganie, ujawnianie oraz zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie łowiectwa;
- kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną;
- planowanie oraz przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie obrotu zwierzyną żywą oraz obrotu tuszami zwierzyny i ich częściami dotyczącej prowadzenia ewidencji skupu w każdym punkcie skupu;
- planowanie i udział w działaniach prewencyjnych na terenach obwodów łowieckich we współpracy z innymi służbami (Policją, Strażą Leśną, Strażą Łowiecką, Strażą Miejską/Gminną, Strażą Rybacką);
- prowadzenie postępowań przygotowawczych związanych z naruszeniem przepisów karnych z ustawy prawo łowieckie i kodeksu karnego

Warunki pracy:

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych
- zadania wykonywane w siedzibie delegatury oraz, z uwagi na udział w kontrolach, praca wykonywana poza siedzibą delegatury, również w porze nocnej – w terenie podczas akcji prewencyjnych na terenach obwodów łowieckich
- patrole na terenach obwodów łowieckich
- zagrożenia biologiczne typowe dla działań w terenie otwartym i leśnym oraz podczas kontaktu ze zwierzętami, jak również z ludźmi oraz dla pracy z dokumentacją archiwalną; zmienne warunki atmosferyczne, kontakt z materiałem biologicznym, możliwość ukąszeń przez owady
- budynek nie jest wyposażony w windy osobowe
- drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm
- stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku biurowego
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla takich stanowisk pracy
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami
- budynek posiada od strony frontowej podjazd dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie:
 - co najmniej średnie oraz dwuletni okres pracy w leśnictwie, rolnictwie ochronie środowiska, parkach narodowych lub krajobrazowych, lub
 - co najmniej średnie leśne, rolne, w ochronie środowiska lub pokrewne oraz roczny okres pracy w leśnictwie, rolnictwie, parkach narodowych lub krajobrazowych, lub
 - wyższe prawnicze, lub
 - średnie oraz trzy lata służby w Policji, z jednoczesnym oświadczeniem, że kandydat nie został dyscyplinarnie wydalony ze służby w Policji
 - co najmniej średnie oraz trzyletni staż w Polskim Związku Łowieckim
- ukończone 21 lat
- dobry stan zdrowia
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- niekaralność
- korzystanie z pełni praw publicznych

- posiadanie prawa jazdy kat. B
- znajomość prawa łowieckiego i przepisów wykonawczych
- niepełnienie służby zawodowej, niepracowanie w organach bezpieczeństwa ani niebycie ich współpracownikiem w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w stosowaniu przepisów prawa karnego procesowego
- dyspozycyjność
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- umiejętność obsługi komputera (MS Windows)
- przeszkolenie w zakresie dostępu do informacji o klauzuli zastrzeżone

Pracownikom oferujemy:

- dodatek stażowy (do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiągniętych wyników pracy
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników
- możliwość otrzymania dofinansowania do różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej (w tym kart sportowych)
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Informacje o metodach i technikach naboru

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

Termin składania dokumentów:

07.07.2025 r.

Miejsce składania dokumentów:

**ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE:
www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy**

Dokumenty można również składać osobiście lub przysyłać na adres:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie nr ref. 61/25)

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

Inne informacje:

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:

[https://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/oswiadczenia dla kandydatow do pracy w wuw.pdf](https://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/oswiadczenia_dla_kandydatow_do_pracy_w_wuw.pdf)

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Rekrutacja może być przeprowadzona w trybie stacjonarnym, zdalnym/on-line lub hybrydowo.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto: **5440 zł**

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w WUW w Poznaniu znajdują się na stronie:

<https://www.poznan.uw.gov.pl/sygnalista-regulacje-prawne>

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 13 49, 61 854 19 91, 61 854 10 18.

Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.