



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 26 sierpnia 2025 r.

PS-II.431.16.2025.3.5

Pani
Karolina Rongies
Dyrektor Domu Opieki „Villa Parkowa”
ul. Kaliska 7A
62-570 Rychwał

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przeprowadził kontrolę kompleksową w Domu Opieki „Villa Parkowa”, ul. Kaliska 7A, 62-570 Rychwał.

Zakres kontroli obejmował spełnianie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw osób przebywających w placówce oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustaień kontrolnych dokonano na podstawie oględzin pokoi mieszkalnych i pomieszczeń ogólnodostępnych, zestawień i analizy dokumentacji oraz ustnych wyjaśnień uzyskanych w Placówce.

Ustalenia zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli z 30 lipca 2025 r., który został podpisany przez Panią bez zastrzeżeń (wpływ do WUW 11 sierpnia 2025 r.).

Placówka spełnia wymogi standardu usług między innymi w zakresie świadczenia usług opiekuńczych poprzez: udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, opiekę higieniczną, niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych i kontakty z otoczeniem.

Jednakże, podczas działań kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W trakcie oględzin Placówki prysznic w łazience przy pokoju nr 15 nie był wyposażony w uchwyt ułatwiający osobom mniej sprawnym korzystanie z niego, co nie było zgodne z art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W pokojach mieszkalnych nr 8 i nr 24 wyczuwalny był zapach moczu, a łazienka przy pokoju nr 8 wymagała poprawy czystości ścian, co nie było w pełni zgodne z art. 68 ust. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. W dokumentach w Domu Opieki „Villa Parkowa”, także na druku umowy o przyjęciu i opiece w Placówce używa się innej pisowni nazwy Placówki, niż ujęta w decyzji Wojewody Wielkopolskiego z PS-II.9423.2.1.2020.7 z 04.03.2020 r., zmienionej decyzją PS Pi.9423.2.1.2022.1 z 08.12.2022 r., dotyczącej wydania zezwolenia na czas nieokreślony na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę 55 osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pod nazwą: Dom Opieki „Villa Parkowa” z siedzibą pod adresem: ul. Kaliską 7 A, 62-570 Rychwał.
4. Na druku *Umowy przyjęcia i opiece w prywatnym Domu Opieki Villa Parkowa oraz Umowę o przyjęciu i opiece w prywatnym Domu Opieki Villa Parkowa dla osób ubezwłasnowolnionych* podano nieaktualny adres publikacyjny ustawy o pomocy społecznej, co skutkuje inną treścią przytoczonego artykułu ww. aktu prawnego; na druku umowy którą zawierają 3 osoby w jednym miejscu wpisano dwie strony umowy, a w przypadku druku dla osób ubezwłasnowolnionych, którą podpisują 2 osoby pozostawiono sporządzeniu umowy w 3 egzemplarzach.

¹ (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).

5. W Domu nie prowadzono „Ewidencji przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie Placówki”, a prowadzony dokument nie zawierał informacji wskazanych w art. 68a lit. d ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

6. W Domu nie zaprowadzono „Ewidencji przypadków stosowania przymusu bezpośredniego”, co nie było zgodne z art. 68a lit. d ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

7. Dom nie spełnia wymogu posiadania zatrudnienia pracowników tak, by wymiar świadczenia pracy wynosił nie mniej niż 1/3 pełnego wymiaru czasu pracy na jedną osobę przebywającą w placówce, a 10 (na 18) pracowników nie posiada pełnych kwalifikacji do zajmowanych stanowisk, co nie jest zgodne z art. 68a pkt 4-5 ustawy o pomocy społecznej.

8. Nieprzestrzeganie wymogów wskazanych w z art. 68 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej poprzez:

- zawarcie w Regulaminie Organizacyjnym nieuprawnionych zapisów tj., że: mieszkańiec ma prawo do przebywania poza Placówką po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Dyrektorowi Placówki lub wskazanej przez niego osobie, w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub Dyrektora Dom; ponadto, jako jeden z obowiązków mieszkańca wskazano przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu na terenie Placówki oraz zakazu palenia tytoniu na terenie Placówki.

- sporządzanie w prowadzonej dokumentacji nieczytelnych wpisów tj. poprawianie dat i zmiany znaków (wpis jeden na drugim), a w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej opiekun prawny podpisał druk „Oświadczenie Mieszkańca” zawierający dane mieszkańca bez wzmianki, że podpisu dokonuje w imieniu podopiecznego.

Stwierdzone uchybienia:

- jadalnospisy sporządzane są przez Dyrektora i Kierownika Domu Opieki/opiekuna medycznego, którzy nie mają potwierdzenia kwalifikacji w tym zakresie;
- umieszczenie na tablicy ogłoszeń danych adresowych instytucji i organów małą, nieczytelną dla mieszkańców czcionką;
- dyżury nocne w Placówce pełniła jedna osoba, co może mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców.

Podkreślić trzeba, że Dyrektor Domu Opieki „Villa Parkowa” w trakcie kontroli podejmowała działania mające na celu usunięcie stwierdzonych przez zespół inspektorów niedomogów.

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, zalecam:

1. Wyposażyć prysznic w łazience przy pokoju nr 15 w uchwyt ułatwiający osobom mniej sprawnym korzystanie z sanitariatu, co będzie zgodne z art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Podjąć czynności powodujące zniwelowanie nieprzyjemnego zapachu w dwóch pokojach mieszkalnych oraz poprawić czystość ścian w łazience przy pokoju nr 8, co będzie w pełni zgodne z art. 68 ust. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Stosować w dokumentach Domu Opieki „Villa Parkowa” pisownię nazwy Placówki ujętą w decyzji Wojewody Wielkopolskiego z PS-II.9423.2.1.2020.7 z 04.03.2020 r., zmienionej decyzją PS-Pi.9423.2.1.2022.1 z 08.12.2022 r., dotyczącej wydania zezwolenia na czas nieokreślony na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę 55 osobom

niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku pod nazwą: Dom Opieki „Villa Parkowa” z siedzibą pod adresem: ul. Kaliską 7 A, 62-570 Rychwał.

4. Zmodyfikować druk obowiązującej umowy o pobycie w Placówce tak, by zawierała aktualne adresy publikacyjne oraz zapisy adekwatne do liczby osób podpisujących dokument, co będzie zgodne z art. 68a pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Prowadzić „Ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie Placówki” i umieszczać w niej wymagane informacje, co będzie zgodne z art. 68a lit. d ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

6. Przygotować „Ewidencję przypadków stosowania przymusu bezpośredniego”, mimo niezastosowania dotąd omawianego środka zabezpieczenia mieszkańca, co nie było zgodne z art. 68a lit. d ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

7. Podjąć działania tak, by zatrudnienie pracowników wynosiło nie mniej niż 1/3 pełnego wymiaru czasu pracy na jedną osobę przebywającą w Placówce, a pracownicy posiadali pełne kwalifikacje do zajmowanych stanowisk, co będzie zgodne z art. 68a pkt 4-5 ustawy o pomocy społecznej.

8. Przestrzegać wymogi wskazane w art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej poprzez:

- zmodyfikowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego tak, by były zgodne z obowiązującym stanem prawnym i nie ograniczały swobody mieszkańców, w tym decydowaniu o miejscu pobytu;
- sporządzanie w prowadzonej dokumentacji czytelnych wpisów oraz zmodyfikowanie druku „Oświadczenie Mieszkańca”, tak by wynikało z niego ewentualne ograniczenie zdolności do czynności prawnej.

Ponadto, rekomenduję:

- rozważyć przedstawienie sporządzanych przez Dyrektora i Kierownika Domu Opieki/opiekuna medycznego jadłospisów osobom posiadającym kwalifikacji w tym zakresie, co może przyczynić się do zniwelowania ewentualnych błędów żywieniowych oraz spowodować zwiększenie jakości wyżywienia w Placówce;
- umieścić na tablicy ogłoszeń dane adresowe instytucji i organów większą czcionką, co zwiększy ich czytelność dla mieszkańców i innych zainteresowanych osób;
- zwiększyć pełnienie dyżurów nocnych w Placówce, co wpłynie na zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców.

Informuję Panią, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej ma Pani prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję od Pani w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych. Jednocześnie uprzejmie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

dokument sporządziła: Violetta Rakowska-Żytkiewicz 12 września 2025 r.