

**Pani**

**Marta Stefaniak-Łubianka**

**Dyrektor**

**Wielkopolskiego Centrum Pomocy**

**Bliźniemu MARKOT w Rożnowicach**

**Stowarzyszenie MONAR – Schronisko**

**dla Osób Bezdomnych MARKOT**

**Rożnowice 33**

**64-610 Rogoźno**

# PROTOKÓŁ KONTROLI

## **I. Dane identyfikacyjne.**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zakres kontroli</b>                                      | <p>Kontrola kompleksowa w zakresie spełniania standardu usług i obiektów oraz kwalifikacji kadry realizującej zadanie z zakresu pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.</p> <p>Podstawa prawna: art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).</p>                                                                        |
| <b>Jednostka kontrolowana</b>                               | <p>Stowarzyszenie MONAR-Schronisko dla Osób Bezdomnych<br/>MARKOT w Rożnowicach<br/>Rożnowice 33, 64-610 Rogoźno<br/>zwane w dalszej części protokołu Schroniskiem lub Placówką.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kontroler/<br/>Kontrolerzy</b>                           | <p>Monika Pieprz – starszy inspektor wojewódzki, jako kierujący zespołem inspektorów, legitymacja służbowa nr 24, Wielkopolski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej – Delegatura w Pile,<br/>Irena Rakowicz - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 47, Wielkopolski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej – Delegatura w Pile.</p> <p>Upoważnienie nr 170/2025 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 1 lipca 2025 r.</p> <p style="text-align: right;">(akta kontroli str. 20)</p> |
| <b>Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych</b> | <p>Data rozpoczęcia czynności kontrolnych – 8 lipca 2025 r.</p> <p>Data zakończenia czynności kontrolnych – 25 lipca 2025 r.</p> <p>Czynności kontrolne bezpośrednio w Placówce przeprowadzono 8, 16 i 23 lipca 2025 r.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Kierownik                      Marta Stefaniak-Łubianka  
jednostki  
kontrolowanej

### **Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Działalność jednostki w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie.

Kontrolowana jednostka spełnia wymagania obowiązującego standardu świadczonych usług i obiektów. Pracownicy zatrudnieni w jednostce spełniają wymagania kwalifikacyjne dla zajmowanych stanowisk.

### **II. Opis ustalonego stanu faktycznego.**

Ilekroć w protokole użyto pojęcia ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).

Ilekroć w protokole użyto pojęcia rozporządzenie, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r., poz. 896).

Ilekroć w protokole użyto skrótu WCPB, należy przez to rozumieć Wielkopolskie Centrum Pomocy Bliźniemu MARKOT w Rożnowicach.

### **Podstawy funkcjonowania Schroniska.**

Zgodnie z art. 51 ust. 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej, za ośrodek wsparcia uznaje się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz schronisko dla osób bezdomnych, pomimo nieświadczenia w nim usług opiekuńczych. Ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej – art. 6 pkt 5 ww. ustawy.

Uchwałą Nr 85/99 z dnia 7 stycznia 1999 r. Zarząd Główny Stowarzyszenia MONAR utworzył Wielkopolskie Centrum Pomocy Bliźniemu MARKOT z siedzibą w Rożnowicach.

Uchwałą Nr 467/2017 Zarządu Głównego Stowarzyszenia MONAR z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zmiany nazwy placówki Stowarzyszenia MONAR wprowadzono zmiany nazw jednostek organizacyjnych Wielkopolskiego Centrum Pomocy Bliźniemu MARKOT

w Roźnowicach. Dom Readaptacji Społecznej dla Osób Bezdomnych, Niepełnosprawnych

i Uzależnionych otrzymał nazwę Stowarzyszenie MONAR-Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Roźnowicach.

W skład WCPB wchodzi m.in. 4 jednostki organizacyjne:

- Stowarzyszenie MONAR-Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Roźnowicach (Roźnowice 33, 64-610 Rogoźno),
- Stowarzyszenie MONAR- Schronisko dla Bezdomnych Kobiet MARKOT w Poznaniu (ul. Starołęcka 36/38, 61-361 Poznań),
- Stowarzyszenie MONAR- Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Poznaniu (ul. Borówki 8, 61-303 Poznań),
- Stowarzyszenie MONAR- Noclegownia w Poznaniu (ul. Borówki 8, 61-303 Poznań).

Schronisko jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia MONAR. Funkcjonuje w strukturze Wielkopolskiego Centrum Pomocy Bliźniemu MARKOT w Roźnowicach.

- Regulamin Organizacyjny Schroniska dla Osób Bezdomnych MARKOT został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Stowarzyszenia MONAR WCPB Nr 4/23 z dnia 29 grudnia 2023 r., z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2024 r. Niniejszy Regulamin nie określał struktury organizacyjnej, nie regulował kwestii skarg i wniosków, w zakresie nadzoru, nie wskazano właściwych organów, wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

- Zarządzeniem Nr 3/25 Dyrektora Stowarzyszenia MONAR WCPB z 21 lipca 2025 r. wprowadzono nowy Regulamin Organizacyjny z mocą obowiązywania od 21 lipca 2025 r.

Regulamin określa m.in. strukturę organizacyjną, zadania i kompetencje dyrektora, zasady udzielania schronienia i pobytu w Schronisku, prawa i obowiązki osób bezdomnych, zasady przyjmowania skarg i wniosków.

Zgodnie z Regulaminem, Schroniskiem zarządza jednoosobowo dyrektor, który bezpośrednio podlega Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia MONAR. W skład Schroniska wchodzi następujące stanowiska i działy:

- dyrektor,
- samodzielne stanowisko administratora,
- dział księgowo-kadrowy,
- dział pracy socjalnej,
- dział opiekuńczy,
- sekretariat,
- samodzielne stanowisko kierowcy/zaopatrzeniowca.

Placówka jest schroniskiem prowadzącym działalność całodobową, posiadającą 80 miejsc stałych, zapewniającą osobne pomieszczenia dla kobiet i mężczyzn. Osoba bezdomna przyjmowana do Placówki musi być osobą zdolną do samoobsługi, w myśl art. 48a ust. 5 ustawy o pomocy społecznej (w schronisku dla osób bezdomnych mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce). Udzielanie schronienia następuje na podstawie decyzji administracyjnej.

akta kontroli str. 45-52

### **Dane osoby kierującej Schroniskiem.**

Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać, co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej – art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dyrektorem WCPB od 1 stycznia 2015 r. jest Pani Marta Stefaniak-Łubianka (od 1 października 2013 r. pełniąca obowiązki dyrektora), powołana na stanowisko Uchwałą Nr 99/2014 Zarządu Głównego Stowarzyszenia MONAR z dnia 26 listopada 2014 r., zatrudniona na czas nieokreślony na stanowisku dyrektora -koordynatora

programów Wielkopolskiego Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT w wymiarze 0,25 etatu.

akta kontroli str. 53-61

Pani Marta Stefaniak-Łubianka ukończyła studia wyższe zawodowe na kierunku filologia w zakresie filologii słowiańskiej (Uniwersytet Warszawski – 2001 r.), studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia (Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie- 2007 r.). W 2018 r. uzyskała specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu).

akta kontroli str. 62-64

Zarząd Główny Stowarzyszenia MONAR udzielił pełnomocnictwa Dyrektor WCPB MONAR-MARKOT w Rożnowicach, m.in. do kierowania WCPB oraz innymi placówkami, wykonywania w imieniu pracodawcy wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych m.in. w WCPB, reprezentowania Stowarzyszenia MONAR przed organami kontroli (Pełnomocnictwo Nr 27/01/2025/M z 25 listopada 2024 r. ważne do 31 grudnia 2025 r.).

akta kontroli str.65

### **Kadra Schroniska/kwalifikacje pracowników.**

Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się pracowników socjalnych, opiekunów posiadających wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy – art. 48a, ust. 2g ustawy o pomocy społecznej.

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełni, co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;

3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: a) pedagogika, b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie, 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3 - art. 116 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnieniami do wykonywania zawodu. – art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego – art. 156 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego. – art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego - art. 156 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie w Schronisku zatrudnionych/wykonujących pracę w ramach umowy zlecenia było ogółem 14 osób:

- 1 osoba na stanowisku dyrektora w wymiarze 0,25 etatu,
- 4 osoby na stanowisku pracownika socjalnego – (Ze względu na zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części protokołu zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół inspektorów na podstawie

art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej - Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

- 11 osób na stanowisku opiekuna, w tym 2 osoby zatrudnione jednocześnie na stanowisku pracownika socjalnego, a pracę opiekuna wykonujący w ramach umowy zlecenia.

akta kontroli str. 66-67

Kwalifikacje pracowników socjalnych:

- osoba wymieniona (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx),
- osoba wymieniona (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx),
- osoba wymieniona (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx),
- osoba wymieniona (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

akta kontroli str. 66-72

Osoby zatrudnione/wykonujące pracę w ramach umowy zlecenia na stanowisku opiekuna w okresie objętym kontrolą, posiadają wykształcenie zawodowe (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), wykształcenie średnie (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), wykształcenie wyższe (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Wszyscy opiekunowie przeszli szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (zaświadczenia udostępniono do wglądu w trakcie kontroli).

akta kontroli str. 66-67

### **Szkolenia pracowników socjalnych.**

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie – art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni zatrudnieni w Schronisku uczestniczyli w szkoleniach związanych zawodowo z wykonywaną pracą. Wykaz szkoleń w załączniku stanowiącym akta kontroli.

akta kontroli str.73-74

### **Liczba osób bezdomnych.**

Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w (...) schronisku dla osób bezdomnych (...) - art. 48a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

W 1. dniu kontroli liczba osób bezdomnych wynosiła 53 osoby. W okresie objętym kontrolą liczba osób bezdomnych przebywających jednocześnie w Placówce oscylowała w przedziale od 53 osób (lipiec 2024 r.) do 85 osób (styczeń 2024r.).

akta kontroli str. 75-79

W okresie objętym kontrolą w Schronisku przebywały osoby bezdomne na podstawie umów z Miastem Poznań, Gminą Oborniki, Gminą Rogoźno, Miastem i Gminą Szamotuły oraz na podstawie decyzji administracyjnych- skierowań z 57 gmin (w 2024 r.) i 45 gmin (w 2025 r.). W 2024 r. ze schronienia korzystało ogółem 229 osób, w 2025 r. – 158 osób.

akta kontroli str. 80-82

## **Standard usług i obiektu.**

Schronisko dla osób bezdomnych, w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych związanych z udzielaniem schronienia, powinno spełniać minimalne standardy podstawowych usług i minimalne standardy obiektów, w tym w zakresie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych oraz odpowiednich warunków do odpoczynku (...) – art. 48a ust. 8a ustawy o pomocy społecznej.

Minimalny standard obiektu (załącznik nr 2 do rozporządzenia).

- Liczba miejsc nie większa niż 80. Pomieszczenia mieszkalne, przeznaczone dla nie więcej niż 10 osób, z co najmniej 1 oknem, z zapewnieniem swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostępem do szafy, o powierzchni nie

mniej niż 4 m<sup>2</sup> na osobę, a w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi, nie mniej niż 3 m<sup>2</sup> na osobę.

Schronisko dysponuje 15 pokojami mieszkalnymi, przeznaczonymi w większości dla 4 osób, maksymalnie 10 osób (pokój nr 2 w budynku głównym). We wszystkich pokojach zapewniono dostęp do światła naturalnego (okno) oraz oświetlenie sztuczne. Pokoje wyposażono w łóżka rehabilitacyjne lub/i łóżka lub łóżka piętrowe, szafy oraz m.in. komody, stoły, stoliki, krzesła. Łóżka wyposażono w materace, kołdry i poduszki obłożone pościelą.

akta kontroli str. 83-85

Powierzchnia pokoi wynosi od 12,04 m<sup>2</sup> w pokojach 4-osobowych, tj. 3,01 m<sup>2</sup> na osobę, od 19,60 m<sup>2</sup> do 22,80 m<sup>2</sup> w pokojach 6-osobowych, tj. od 3,27 m<sup>2</sup> do 3,80 m<sup>2</sup> na osobę, od 32,95 m<sup>2</sup> do 39,20 m<sup>2</sup> w pokojach 8-osobowych, tj. od 4,12 m<sup>2</sup> do 4,90 m<sup>2</sup> na osobę i 40,28 m<sup>2</sup> w pokoju 10-osobowym, tj. 4,03 m<sup>2</sup> na osobę. W pokojach wyposażonych w łóżka metraż przypadający na osobę wynosi co najmniej 4 m<sup>2</sup>, w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, nie mniej niż 3 m<sup>2</sup> na osobę.

akta kontroli str.86

Schronisko dysponuje 6 miejscami dla kobiet (pokój nr 4 w budynku nr 1- 6-cio osobowy).

akta kontroli str.87

W pokoju nr 2 w budynku nr 1 znajdują się pojedyncze łóżka, w razie potrzeby 3 z nich wymieniane są na łóżka piętrowe.

akta kontroli str.88

- Sanitariaty wyposażone w urządzenia natryskowe - 1 dla 15 osób, miski ustępowe – 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, pisuary – 1 dla 20 mężczyzn, umywalki – 1 dla 5 osób. Pomieszczenia sanitariatów powinny zapewniać stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantować możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych.

W budynku nr 1 (dla 6 kobiet i 38 mężczyzn) znajdują się:

- łazienka dla kobiet, zamykana na klucz (klucze do indywidualnej dyspozycji mieszkanek), wyposażona w natrysk bezprogowy, sedes, umywalkę, lustro, pochwyty, środki do sprzątania, wiadra, mopy;
- łazienka ogólnodostępna, wyposażona w 3 kabiny prysznicowe z zasłonami, 4 umywalki, lustra, zlew gospodarczy, pralkę automatyczną, pisuar, 3 oddzielne toalety, (pomieszczenie wyposażono w podjazd z poręczą);
- łazienka wyposażona w natrysk bezprogowy z pochwyty i krzesłem kąpielowym, sedes z pochwyty, umywalkę, lustro,
- łazienka ogólnodostępna z 3 oddzielnymi toaletami, 4 umywalkami, 2 pisuarami, 4 kabinami natryskowymi z zasłonami, zlewem gospodarczym, pralką automatyczną.

W budynku nr 2 (dla 36 mężczyzn) znajdują się:

- toaleta: kabina z pisuarem, 3 kabiny wc, umywalka, szafka z chemią gospodarczą, wiadro, szczotki,
- łazienka: 3 niezależne natryski, 4 umywalki, lustra, brodzik, pralka automatyczna, suszarka elektryczna, suszarki stojące i ściennie, miski, mopy, wiadra, szczotki.

akta kontroli str.83-85

W Schronisku liczba urządzeń natryskowych wynosi 1 na 7 osób (80 osób : 12 urządzeń), misek ustępowych 1 na 6 kobiet (6 kobiet : 1 wc) i 1 na 7 mężczyzn (74 mężczyzn : 10 wc), pisuarów 1 na 18 mężczyzn ( 74 mężczyzn : 4 pisuary), umywalek 1 na 5 osób (80 osób : 15 umywalek).

- Kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków – wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne.

W Schronisku znajdują się:

- kuchnia - pomieszczenia kuchenne, gdzie przygotowywane są posiłki dla osób przebywających w Placówce;
- kuchenka dla mieszkańców, wyposażona w lodówkę, kuchenkę z palnikami elektrycznymi, mikrofalówkę, zlew z dodatkowym kranem z wodą filtrowaną, stół, 2 krzesła, szafki kuchenne, naczynia, sztucze;

- kącik kuchenny dla mieszkańców, wyposażony w lodówkę, zlew, stolik, czajnik.  
akta kontroli str. 83-85
- Jadalnia/świetlica- pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

W Schronisku znajduje się stołówka/jadalnia, pełniąca też funkcję świetlicy – duże pomieszczenie wyposażone w stoły i krzesła, stół z termosem z herbatą dostępną na bieżąco dla osób przebywających w placówce. Dodatkowo w Placówce znajduje się świetlica z biblioteczką (miejsce spotkań i wypoczynku) wyposażona w krzesła, fotele, pianino, telewizor, rzutnik z ekranem, akwarium.

akta kontroli str. 83-85

- Pralnia i suszarnia – pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę dla 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.

Pralnia z suszarnią usytuowana jest na tyłach budynku nr 1 z osobnym wejściem z zewnątrz, wyposażona w 4 pralki automatyczne. Dodatkowo, pralki automatyczne znajdują się w łazienkach.

akta kontroli str. 83-85

- Pomieszczenie biurowe- wydzielone pomieszczenie do prac biurowych.

W Schronisku znajdują się pomieszczenia biurowe.

akta kontroli str. 83-85

- Magazyn odzieży, bielizny, pościeli – pomieszczenie wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań.

Magazyn odzieży znajduje się bezpośrednio przy pralni, wyposażony w szafy i regały z czystą pościelą i odzieżą, w pomieszczeniu przy wejściu do budynku znajduje się dodatkowy magazyn z odzieżą i obuwem domowym, przeznaczony dla osób przybywających do Schroniska.

akta kontroli str.83-85

- Magazyn środków chemicznych – wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny.

Magazyn środków chemicznych znajduje się w pomieszczeniach piwnicznych Placówki.

akta kontroli str.89

- Pokój spotkań indywidualnych – wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych.

W Schronisku znajduje się pokój do rozmów indywidualnych – usytuowany obok pomieszczenia socjalnego dla pracowników, wyposażony w stół z 4 krzesłami, szafkę/komodę.

akta kontroli str. 83-85

- Pracownia komputerowa- wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.

Schronisko dysponuje pracownią komputerową z 4 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu.

akta kontroli str. 83-85

**Minimalny standard świadczonych usług** (załącznik nr 2 do rozporządzenia).

- Okres świadczenia usług- schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.

Schronisko świadczy usługi przez cały rok, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

- Forma świadczonej usługi- możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.

Schronisko prowadzi działalność całodobową, zapewniając miejsce do spania w pokojach mieszkalnych, ogrzewanych (w trakcie kontroli przeprowadzano prace wymiany instalacji centralnego ogrzewania). Przedstawiciele Rady Mieszkańców potwierdzili w rozmowie, że w okresie jesienno-zimowym pomieszczenia są ogrzewane i nie odczuwają dyskomfortu ciepłego.

akta kontroli str. 90

- Zakres usług:
  - Umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju.

Ustalenia kontroli, opisane wcześniej w protokole, dają podstawę do stwierdzenia, że osobom przebywającym w Schronisku umożliwia się spożywanie posiłków oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego. Niniejsze znalazło potwierdzenie w rozmowie z przedstawicielami Rady Mieszkańców, którzy pozytywnie ocenili jakość i ilość wyżywienia.

Osobom przebywającym w Schronisku zapewnia się 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolację oraz udostępnia w ciągu dnia żywność i napoje, wykładane bezpośrednio przy jadalni.

akta kontroli str. 90-91

- Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży.

Biorąc pod uwagę ustalenia kontroli opisane wcześniej w protokole, uznaje się, że osobom przebywającym w Schronisku umożliwia się korzystanie z prysznica, wymianę odzieży, pranie i suszenie odzieży. Niniejsze znalazło również potwierdzenie w rozmowie z przedstawicielami Rady Mieszkańców.

akta kontroli str. 90

- Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.

Zgodnie z oświadczeniem Dyrektor WCPB, Schronisko w razie potrzeby zapewnia mieszkańcom wymianę odzieży lub dezynfekcję lub/i dezynsekcję odzieży. Niniejsze zostało potwierdzone przez Radę Mieszkańców podczas rozmowy.

akta kontroli str. 90, 92

- Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.

Zgodnie z oświadczeniem Dyrektor WCPB, „pracownicy socjalni, opiekunowie oraz terapeuci Stowarzyszenia Monar Schroniska dla Osób Bezdomnych Markot w Rożnowicach, informują osoby przebywające w Schronisku o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomagają w jej zorganizowaniu. Jest to wsparcie zindywidualizowane, wynika z potrzeb każdej przebywającej w placówce osoby”. Niniejsze zostało potwierdzone podczas rozmowy z przedstawicielami Rady Mieszkańców.

akta kontroli str. 90, 93

- Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia.  
Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez: zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, trening gospodarowania własnym budżetem, trening prowadzenia gospodarstwa domowego, uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej.

Zgodnie z Planem Dnia w Schronisku, uwzględniono czas na prowadzenie treningów i terapii w godzinach przed i popołudniowych.

akta kontroli str.91

Mieszkańcy Schroniska zobowiązani są do współpracy z pracownikami Placówki w ramach realizacji indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności, uczestnictwa w różnych formach aktywności, w tym zajęciach edukacyjnych i terapeutycznych. Osoby przebywające w Schronisku mają prawo do nauki i kursów kwalifikacyjnych w ramach prowadzonych projektów, programów oraz indywidualnie.

akta kontroli str.94-95

Do obowiązków osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna należy m.in. aktywizacja osób bezdomnych, organizowanie warsztatów, treningów dla osób bezdomnych, organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Schroniska.

akta kontroli str. 96

Na podstawie „Planów pracy w ramach aktywizacji mieszkańców” w miesiącach luty i czerwiec 2024 r. i 2025 r. ustalono, że w Placówce prowadzone są m.in. treningi utrzymania porządku, utrzymywania higieny osobistej, właściwego i bezpiecznego używania sprzętu AGD, ekonomicznego używania energii i wody, zajęcia rekreacyjne, usprawniające ruchowo, zajęcia integracyjne, zajęcia kulinarne, plastyczne, zajęcia porządkowe w ogrodzie i w lesie oraz zajęcia terapeutyczne grupowe i indywidualne, w tym mające na celu zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów, z zakresu zdrowego stylu życia i odżywiania, segregacji odpadów warsztaty z psychologiem.

akta kontroli str.97-100

WCPB współpracuje z Centrum Integracji Społecznej (CIS) w Rogoźnie. W latach 2024-2025 3 osoby przebywające w Schronisku, uczestniczyły w zajęciach CIS.

akta kontroli str.101

- Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.

W Schronisku, wg stanu na 1. dzień kontroli zatrudnionych było 2 pracowników socjalnych (umowa o pracę do 31 grudnia 2025 r.) oraz 8 opiekunów. W godzinach

od 7.00 do 19.00 dyżur pełni 2 opiekunów, w godzinach od 19.00 do 7.00 - 1 opiekun codziennie. Maksymalna liczba osób bezdomnych przebywających w Schronisku wynosiła w okresie objętym kontrolą 85 (w styczniu 2024 r. ).

akta kontroli str. 78-79, 102-127

Czas pracy osób wykonujące pracę opiekuna w ramach umowy zlecenia wynosi minimum ilość godzin przypadająca na pełen wymiar czasu pracy wynikający z danego miesiąca.

akta kontroli str.128

Osoby zatrudnione i wykonujące dodatkowo pracę opiekuna w ramach umowy zlecenia, średnio w miesiącu pracują od 36 do 84 godzin miesięcznie, tj. od 3 do 7 dyżurów 12- godzinnych.

akta kontroli str. 129

### **Indywidualny program wychodzenia z bezdomności.**

Osoba bezdomna może zostać objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności, polegającym na wspieraniu osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych, w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych, oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia. Jeżeli osoba bezdomna przebywa w schronisku dla osób bezdomnych (...) indywidualny program wychodzenia z bezdomności może być opracowany przez pracownika socjalnego zatrudnionego w tej placówce, z zastrzeżeniem ust. 5. Realizatorem indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jest odpowiednio schronisko dla osób bezdomnych albo schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Jeżeli indywidualny program wychodzenia z bezdomności wykracza poza będące w dyspozycji placówki środki pomocy lub zachodzi konieczność objęcia osoby bezdomnej ubezpieczeniem zdrowotnym, podlega on zatwierdzeniu przez kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – przez dyrektora centrum usług społecznych. W takim przypadku w programie wskazuje się podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych postanowień programu. Indywidualny program wychodzenia z bezdomności powinien uwzględniać sytuację

osoby bezdomnej oraz zapewniać szczególne wspieranie osobie aktywnie uczestniczącej w wychodzeniu z bezdomności- art. 49 ust.1,3-6 ustawy o pomocy społecznej.

Do obowiązków osób zatrudnionych na stanowisku pracownika socjalnego należy m.in. opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności dla każdego podopiecznego. Do obowiązków osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna należy m.in. pomoc przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.

akta kontroli str. 96, 130-132

W toku kontroli sprawdzono 6 indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności (IPWB).

akta kontroli str. 133

W IPWB wskazano m.in. datę opracowania, okres obowiązywania, miejsce zawarcia, określono strony programu, cele programu, w tym cel główny „zachowanie aktywnej postawy w wychodzeniu z bezdomności”, cele szczegółowe w zakresie sfery socjalno-bytowej, rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej, psychologicznej, zawodowej, społecznej, ze wskazaniem czasu realizacji, harmonogram działań ze wskazaniem działań pracownika socjalnego, specjalisty, osoby bezdomnej, rodziny. W IPWB uwzględniono zapis dotyczący ubezpieczenia zdrowotnego, ze wskazaniem okresu ubezpieczenia i potwierdzeniem pracownika socjalnego i kierownika właściwego ośrodka pomocy społecznej.

akta kontroli str.134-137

Zgodnie z informacją dyrektor WCPB, „(...) mieszkańcy Schroniska (...) po przyjęciu do placówki mogą złożyć deklarację do lekarza rodzinnego POZ (...) w Rogoźnie. W przypadku osoby nieubezpieczonej pracownik socjalny rozpoczyna pracę z mieszkańcem od ubezpieczenia zdrowotnego mieszkańca. W sytuacji konieczności korzystania z porad lekarzy specjalistów, pracownicy wspierają mieszkańców w organizacji wizy, transporcie i innych niezbędnych czynnościach z tego zakresu”.

akta kontroli str.138

### **III. Stwierdzone nieprawidłowości/uchybieńia.**

#### Nieprawidłowości.

Jedna osoba (xxxxxxxxxxxxxx) zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego, nie spełniała wymagań kwalifikacyjnych dla zajmowanego stanowiska. Ukończenie studiów wyższych zawodowych na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej i resocjalizacji (xxxxxxxxxxxxxx), nie daje uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, na podstawie art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jak również na podstawie art. 5 ust.3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2007 r., poz. 320). Zgodnie z art. 5 ust. 3 niniejszej ustawy osoby, które przed dniem 1 stycznia 2008 r. kontynuowały studia wyższe o specjalności praca socjalna na kierunku, m.in. pedagogika, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego. Niemniej, ukończenie studiów wyższych na kierunku pedagogika o innej specjalności niż praca socjalna, np. praca socjalna i resocjalizacja, nie jest równoważne ze specjalnością wskazaną wprost w ustawie, a tym samym nie uprawnia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

akta kontroli str. 66, 71

Ponieważ ww. osoba nie jest już zatrudniona w Placówce, a pozostałe osoby spełniały/spełniają wymagania kwalifikacyjne dla zajmowanych stanowisk, mimo stwierdzenia nieprawidłowości, nie będą wydane zalecenia pokontrolne w tym zakresie.

### **IV. Pozostałe informacje.**

1. Zgodnie z przepisem § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.):
  - Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;

- Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych;
  - Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole;
  - Zastrzeżenia składa się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
  - O zachowaniu terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu kontroli decyduje data nadania przesyłki;
  - Zastrzeżenia zgłoszone po terminie lub zgłoszone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia;
  - W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli termin odmowy podpisania protokołu, wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora wobec zastrzeżeń.
2. Dyrektor Schroniska WCPB nie zgłosił/zgłosił następujące zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli:.....
  3. W protokole ~~dokonano~~/nie dokonano poprawek, skreśleń lub uzupełnień.
  4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano dyrektor WCPB z aktami kontroli nr 20 (kserokopia upoważnienia) i 83-85 (protokół oględzin), a jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego wraz z aktami kontroli od 1 do 138.
  5. Kontrolę wpisano do książki kontroli jednostki kontrolowanej pod poz. 44.
  6. Protokół zawiera 14 kolejno ponumerowanych stron.
  7. Treść protokołu podlega udostępnieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), z wyłączeniem informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Monika Pieprz  
starszy inspektor wojewódzki  
/ podpis/

Irena Rakowicz  
inspektor wojewódzki  
/podpis/

Piła, 05.08.2025 r.  
/miejscowość, data i podpisy zespołu inspektorów/

Rożnowice 08.08.2025 r.  
Stowarzyszenie MONAR  
Wielkopolskie Centrum Pomocy Bliźniemu  
/podpis/  
Marta Stefaniak-Łubianka  
Dyrektor

Potwierdzenie otrzymania protokołu  
/miejscowość, data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki kontrolowanej/

Rożnowice 11.08.2025 r.  
Stowarzyszenie MONAR  
Wielkopolskie Centrum Pomocy Bliźniemu  
/podpis/  
Marta Stefaniak-Łubianka  
Dyrektor

Protokół podpisano /miejscowość, data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki kontrolowanej/

*(Ze względu na zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części protokołu zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół inspektorów na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej - Dz. U. z 2022 r., poz. 902).*

Treści wyłączone oznaczono (xxxxxxx).

Dokument do BIP przygotowała  
Monika Pieprz  
25.08.2025 r.