



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 24 września 2025 r.

KN-IV.431.20.2025

Pan

Jacek Klimaszewski

Burmistrz Miasta Czarnków

Plac Wolności 6

64-700 Czarnków

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli <i>(w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą)</i>	Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości wykorzystania i rozliczenia dotacji udzielonej na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dotyczących ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestracji zdarzeń stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ¹ , w związku z art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej ² oraz art. 175 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ³ . Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
Jednostka kontrolowana	Urząd Miasta Czarnków, Plac Wolności 6, 64-700 Czarnków.
Kontrolerzy	Gabriela Ott-Kozłowska – inspektor wojewódzki z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 193/25 z 21 lipca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę przeprowadzono w dniach: od 4 do 13 sierpnia 2025 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Jacek Klimaszewski – Burmistrz Miasta Czarnków, zwany dalej „Burmistrzem Miasta”.

(akta kontroli: str. 1-5)

Na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, wykorzystanie i rozliczenie dotacji celowej udzielonej w 2024 roku Miastu Czarnków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestracji zdarzeń stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska. Natomiast pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, ocenia sporządzanie

¹ Dz. U. z 2023 r. poz. 190.

² Dz. U. z 2020 r. poz. 224.

³ Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.

i wydawanie aktów stanu cywilnego, wykonywanie zadań w zakresie obowiązków meldunkowych oraz nadawanie i zmiany numeru PESEL, wykonywanie zadań z zakresu udostępniania danych, wydawanie dowodów osobistych oraz przyjmowanie zgłoszeń o ich utracie lub uszkodzeniu, przechowywanie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, przechowywanie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Kontrolą objęto zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych⁴, ustawy z dnia 23 września 2010 r. o ewidencji ludności⁵, ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego⁶ oraz ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska⁷, zwane dalej „zadaniami zleconymi”. W 2024 roku zrealizowano łącznie 11.165 czynności w ramach zadań zleconych, z tego 7.382 czynności z zakresu rejestracji zdarzeń stanu cywilnego, 1.961 czynności z zakresu ewidencji ludności, 318 czynności z zakresu udostępniania danych oraz 1.504 czynności związanych z dowodami osobistymi.

(akta kontroli: str. 105-125, 126)

Na realizację zadań zleconych Miasto Czarńków otrzymało dotacje celowe z budżetu państwa (dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75011 - Urzędy Wojewódzkie) w 2024 r. w wysokości 359.570,00 zł. W 2024 r. wykorzystano środki w wysokości 343.399,17 zł (tj. 95,50 % dotacji otrzymanej) na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone, konserwację, renowację i oprawę 180 ksiąg stanu cywilnego oraz transport, załadunek i wyładunek ksiąg stanu cywilnego do Archiwum Państwowego w Pile. Niewykorzystaną część dotacji, w kwocie 8.648,84 zł zwrócono 10 grudnia 2024 r. oraz w kwocie 7.521,99 zł zwrócono 28 stycznia 2025 r. na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

(akta kontroli: str. 150-152, 135-168, 169-170, 228-230)

Miasto Czarńków zabezpieczyło środki finansowe na realizację zadań zleconych w budżecie Miasta na 2024 r. na podstawie podjętych przez Radę Miasta Czarńków uchwał budżetowych.

(akta kontroli: str. 79-102)

Miasto Czarńków przekazało 12 kwietnia 2024 r., 12 lipca 2024 r., 11 października 2024 r., 31 stycznia 2025 r. Wojewodzie Wielkopolskiemu kwartalne sprawozdania Rb-50 o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego.

(akta kontroli: str. 171-227)

Miasto Czarńków przekazało 13 stycznia 2025 r. Wojewodzie Wielkopolskiemu sprawozdanie roczne za 2024 r. z wykonania wystandaryzowanych zadań zleconych oraz sprawozdanie z wydatkowania dotacji na konserwację/archiwizację dokumentacji z zakresu spraw obywatelskich pozostającej w zasobach archiwalnych gmin – 2024 rok.

(akta kontroli: str. 126-129)

⁴ Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm., zwana dalej „ustawą o dowodach osobistych”.

⁵ Dz. U. z 2025 r. poz. 274, zwana dalej „ustawą o ewidencji ludności”.

⁶ Dz. U. z 2025 r. poz. 594., zwane dalej „ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego”.

⁷ Dz. U. z 2021 r. poz. 1988., zwana dalej „ustawą o zmianie imienia i nazwiska”.

Miasto Czarnków przeprowadziło postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych⁸, którego przedmiotem zamówienia była oprawa, renowacja, konserwacja ksiąg stanu cywilnego w ilości 180 sztuk.

(akta kontroli: str. 130-133, 136-137)

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało zamieszczone zgodnie z zapisami regulaminu udzielania zamówień na platformazakupowa.pl. Termin składania ofert wyznaczono nie później niż do dnia 29 lipca 2024 r. do godz. 9:27.

(akta kontroli, str. 138-146)

W postępowaniu wpłynęły trzy oferty. Wszystkie oferty wpłynęły w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Miasto nie odrzuciło żadnej oferty, nie wykluczyło żadnego z wykonawców. W wyniku przeprowadzonego postępowania Miasto dokonało wyboru oferty Firmy Usługowej „BANDEX”, 72-400 Kamień Pomorski, Rekowo 32/2. Miasto w dniu 31 lipca 2024 r. za pomocą platformazakupowa.pl przekazało informację o wyborze najkorzystniejszej oferty w zamówieniu publicznym, którego przedmiotem było oprawa, renowacja, konserwacja ksiąg stanu cywilnego w ilości 180 sztuk.

(akta kontroli: str. 138-146)

Po przeprowadzonym postępowaniu w dniu 31 lipca 2024 r. wygenerowany został przez Miasto z platformazakupowa.pl raport wyboru oferty. Raport został zatwierdzony przez zespół oceniający⁹.

(akta kontroli: str. 134)

Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przypisano do zadań Referatu Obywatelskiego i Urzędu Stanu Cywilnego, którym kierowała osoba zatrudniona na stanowisku „Kierownika Referatu Obywatelskiego - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego”, (zwana dalej „Kierownikiem USC”). Zadania zlecone powierzono w zakresie obowiązków trzem pracownikom ww. komórki organizacyjnej i realizowane były w wymiarze 0,95 etatu przez jednego pracownika, w wymiarze 0,8 etatu przez drugiego pracownika oraz w wymiarze pełnego etatu przez trzeciego pracownika.

(akta kontroli: str. 39-78, 360-362)

Szczegółowym badaniem objęto 32 na 11.165 czynności zrealizowanych w kontrolowanym okresie, z tego: 14 czynności w ramach rejestracji stanu cywilnego, 10 czynności w ramach ewidencji ludności, cztery czynności w ramach dowodów osobistych oraz cztery czynności w ramach udostępniania danych.

(akta kontroli: str. 126, 234-244)

Akty urodzenia (w trybie zwykłym) sporządzane były przez Kierownika USC na podstawie karty urodzenia oraz protokołu zgłoszenia urodzenia, zgodnie z art. 53 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Osobie zgłaszającej urodzenie wydano z urzędu odpis skrócony aktu urodzenia zawierający elementy wskazane w art. 48 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

(akta kontroli: str. 253-255)

⁸ Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Czarnków z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (zwany dalej: „regulaminem udzielania zamówień”).

⁹ W skład zespołu oceniającego, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czarnkowa z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, wchodził: Kierownik USC oraz pracownik merytoryczny wydziału.

Akty małżeństwa (w trybie zwykłym) sporządzane były przez Kierownika USC na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, a w przypadku małżeństwa zawieranego w oparciu o przepisy wewnętrzne kościoła na podstawie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego, zgodnie z art. 86 i art. 87 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Osobom, które zawarły małżeństwo wydano z urzędu odpis skrócony aktu małżeństwa, zawierający elementy wskazane w art. 48 ust. 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

(akta kontroli: str. 256-261)

Akty zgonu (w trybie zwykłym) sporządzane były przez Kierownika USC na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Osobie zgłaszającej zdarzenie wydano z urzędu odpis skrócony aktu zgonu, zawierający elementy wskazane w art. 48 ust. 4 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

(akta kontroli: str. 262-267)

Akty urodzenia, małżeństwa, zgonu (w trybie szczególnym) sporządzane były przez Kierownika USC na wniosek, do którego dołączano wydany przez właściwy podmiot zagraniczny dokument potwierdzający to zdarzenie, zgodnie z art. 99 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Kierownik Urzędu wydała osobie, która złożyła wniosek, odpis zupełny aktu.

(akta kontroli: str. 268-273)

Kierownik USC wydała decyzje odmowne dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

(akta kontroli: str. 290-291)

Decyzje administracyjne o zmianie imienia i nazwiska zostały wydane na podstawie wniosków zawierających elementy wskazane w art. 11 ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

(akta kontroli: str. 284-289)

Zameldowania na pobyt stały oraz pobyt czasowy dokonywane były przez Burmistrza Miasta na podstawie zgłoszeń złożonych na formularzach zgodnych ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego¹⁰. Na formularzach zgłoszenia pobytu stałego oraz pobytu czasowego sporządzono adnotację dotyczącą przedstawienia do wglądu tytułu prawnego do lokalu, która potwierdzała realizację obowiązku wynikającego z art. 28 ust. 2 i ust. 2a ustawy o ewidencji ludności. Z urzędu wydano zaświadczenie o pobycie stałym, na formularzu określonym w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności.

(akta kontroli: str. 300-307)

¹⁰ Dz. U. z 2022 r. poz. 2070, zwane dalej rozporządzeniem w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

Wymeldowania z miejsca pobytu stałego dokonywane były przez Burmistrza Miasta na podstawie złożonego zgłoszenia na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

(akta kontroli: str. 310-313)

Przyjęte zgłoszenie czasowego wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej było zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego. Na podstawie przyjętego zgłoszenia Burmistrz Miasta nie dokonał wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności.

(akta kontroli: str. 234-244)

Numer PESEL nadawane były przez Burmistrza Miasta na podstawie złożonych wniosków zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL¹¹. Wydane powiadomienia o nadaniu numeru PESEL były zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL.

(akta kontroli: str. 292-299)

Burmistrz Miasta wydał na wniosek właściciela lub podmiotu wskazanego w art. 28 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności, decyzje w sprawie wymeldowania obywatela polskiego, który opuścił miejsce pobytu stałego lub opuścił miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełnił obowiązku wymeldowania się, co było zgodne z art. 35 ustawy o ewidencji ludności.

(akta kontroli: str. 314-317)

Burmistrz Miasta wydał dowody osobiste na podstawie złożonych wniosków zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu¹², do których załączono fotografie, zgodnie z art. 29 ustawy o dowodach osobistych oraz § 6 rozporządzenia z dnia 5 października 2021 r. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składany był w formie cyfrowej i podpisywany na specjalnie do tego przeznaczonym urządzeniu tzw. Signature-pad, co było zgodne z art. 24 ust. 3 ustawy o dowodach osobistych.

Wydanie dowodów osobistych nastąpiło nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosków, stosownie do art. 24 ust. 4 ustawy o dowodach osobistych. Potwierdzenie odbioru dowodu osobistego odbywało się za pomocą urządzenia Signature-pad.

(akta kontroli: str. 245-252)

Przyjęte zgłoszenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego były zgodne ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu z 5 października 2021 r. Osobie zgłaszającej utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego Burmistrz Miasta wydał zaświadczenie o jego utracie lub uszkodzeniu, zgodnie z art. 47 ustawy o dowodach osobistych.

(akta kontroli: str. 274-277)

¹¹ Dz. U. z 2022 r. poz. 996 ze zm., zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL.

¹² Dz. U. z 2023 r. poz. 2798.

Burmistrz Miasta dokonał udostępnienia danych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców, na podstawie wniosków złożonych przez podmioty i osoby, o których mowa w art. 46 ustawy o ewidencji ludności.

(akta kontroli: str. 278-283)

IV. Stwierdzone nieprawidłowości.

1. Burmistrza Miasta w Sprawozdaniu rocznym za 2024 r. z wykonania wystandaryzowanych zadań zleconych¹³ w poz. Rejestracja Stanu Cywilnego – „Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego nieskutkujące sporządzeniem aktu stanu cywilnego”, podał że zrealizowane zostały dwie czynności, podczas gdy faktyczna liczba zrealizowanych czynności w ww. okresie wyniosła jeden. Miasto Czarnków na realizację ww. dwóch czynności otrzymało z budżetu państwa dotację celową w wysokości 284,94 zł¹⁴, podczas gdy dotacja za faktycznie zrealizowaną jedną czynność powinna wynieść 142,47 zł¹⁵.

(akta kontroli: 126)

W złożonych wyjaśnieniach Zastępca Burmistrz Miasta podał, że błąd powstał w sprawozdaniu złożonym za listopad 2024, gdzie wpisana została omyłkowo. Decyzja została wydana w grudniu 2024 i prawidłowo wykazana została w sprawozdaniu za grudzień 2024 złożonym Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 13 stycznia 2025. Różnica jest wynikiem pomyłki osoby sporządzającej sprawozdanie.

(akta kontroli: 365)

2. Łańcuch z wizerunkiem orła używany przez Kierownika USC był niezgodny ze wzorem łańcucha określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzoru łańcucha z wizerunkiem orła i sposobu jego noszenia przez kierownika urzędu stanu cywilnego¹⁶.

(akta kontroli: 318-319)

Zastępca Burmistrz Miasta wyjaśnił, że łańcuch używany podczas uroczystości zawarcia związku małżeńskiego w Urzędzie Stanu Cywilnego stanowi cenny, srebrny przedmiot o charakterze reprezentacyjnym i symbolicznym. Zawiera on wizerunek orła w koronie – symbolu Rzeczypospolitej Polskiej – umieszczony centralnie na tle otoku z liści dębowych, co podkreśla godność urzędu oraz rangę ceremonii. Przedmiot ten został zakupiony po przemianach ustrojowych, w okresie transformacji ustrojowej, jako element wyposażenia USC w Czarnkowie, podkreślający powagę i uroczysty charakter aktu małżeństwa. Forma łańcucha nie jest tożsama z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzoru łańcucha z wizerunkiem orła i sposobu jego noszenia przez kierownika urzędu stanu cywilnego. Niemniej jednak, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, fakt posługiwania się przez kierownika USC lub jego zastępcę takim łańcuchem - odbiegającym od aktualnych wytycznych - nie wpływa na ważność dokonanych czynności z zakresu

¹³ Przekazanego Wojewodzie Wielkopolskiemu 13 stycznia 2025 r.

¹⁴ Kwota obliczona zgodnie Katalogiem zadań, tj.: 47,49 zł (iloczyn stawki za roboczogodzinę w 2024 r.) x 3,00 (zasochłonność zadania w godzinach) x 2 (liczba zrealizowanych zadań w okresie: 1-12/2024 r.) = 284,94 zł.

¹⁵ Kwota obliczona zgodnie Katalogiem zadań, tj.: 47,49 zł (iloczyn stawki za roboczogodzinę w 2024 r.) x 3,00 (zasochłonność zadania w godzinach) x 1 (liczba zrealizowanych zadań w okresie: 1-12/2024 r.) = 142,47 zł.

¹⁶ Dz. U. z 2017 poz. 1338.

rejestracji stanu cywilnego, w tym zawarcia małżeństwa. Łańcuch pełni funkcję głównie ceremonialną i nie jest aktem urzędowym ani dokumentem. Dlatego jego odmienna forma nie narusza przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego ani ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego. Wszystkie czynności dokonywane są zgodnie z przepisami prawa materialnego i proceduralnego, a sama forma symbolu nie ma wpływu na skuteczność prawną czynności kierownika USC.

(akta kontroli: 363)

IV. Zalecenia i wnioski.

Biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym wnoszę o:

1. Dokonanie zwrotu dotacji w wysokości 142,47 zł (kwota główna), jako pobranej w nadmiernej wysokości. Wskazana kwota podlega zwrotowi do budżetu państwa, wraz z odsetkami, obliczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 pkt 2 i ust. 5 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego. Zwrotu kwoty głównej należy dokonać na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000 ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi należy wpłacić na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Nr 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000 ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej. Proszę o przekazanie kserokopii dowodów potwierdzających dokonanie ww. wpłat.
2. Stosowanie przez Kierownika USC łańcucha z wizerunkiem orła określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzoru łańcucha z wizerunkiem orła i sposobu jego noszenia przez kierownika urzędu stanu cywilnego¹⁷.

V. Pozostałe informacje.

Informację o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynie ich niepodjęcia, należy przekazać w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego. Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

wz. Wojewody Wielkopolskiego

Karolina Fabiś-Szulc

I Wicewojewoda Wielkopolski

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

¹⁷ Dz. U. z 2017 poz. 1338.