



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 18 lutego 2026 r.

PS-II.431.30.2025.2.11.13

Pani
Karolina Kowalska
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupcy
ul. Wojska Polskiego 13
62-400 Słupca

ZALECENIA POKONTROLNE

Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 15 44

www.poznan.uw.gov.pl e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 126 i 127, w związku z art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej lub ustawą, zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w okresie 18 listopada 2025 r. – 19 grudnia 2025 r., w tym w jednostce kontrolowanej, 18, 19 listopada 2025 r. oraz 5 grudnia 2025 r., przeprowadził kontrolę kompleksową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy, ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca, zwanym dalej Placówką, Jednostką lub skrótem PCPR.

Zakres kontroli obejmował jakość działalności jednostki w zakresie prawidłowości realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole nr PS-II.431.30.2025.2.11.13, który został podpisany przez Panią Dyrektora bez zastrzeżeń w dniu 4 lutego 2026 r. i przekazany do Wojewody Wielkopolskiego.

Na podstawie dokonanych czynności kontrolnych działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniami.

W kontrolowanej Jednostce stwierdzono zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami oraz prawidłową realizację zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej dotyczących:

- nadzoru merytorycznego nad jednostkami specjalistycznego poradnictwa, domami pomocy społecznej oraz ośrodkami wsparcia znajdującymi się na terenie powiatu,
- sporządzania sprawozdawczości z działalności centrum,
- prowadzenia specjalistycznego poradnictwa,
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym,
- udzielania informacji o prawach i uprawnieniach,
- przeprowadzania szkoleń i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu słupeckiego,
- doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu słupeckiego,
- sporządzania oceny zasobów pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- zapewnienia sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej wojewodzie.

¹ Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.

Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia dotyczyły poniższych zagadnień:

1. W Strategii nie określono w sposób bezpośredni:
 - a) celu głównego,
 - b) źródeł finansowania,
 - c) zdolności podmiotów ekonomii społecznej do realizacji usług,
 - d) pożądanego poziomu realizacji przyjętych wskaźników.
2. We wszystkich decyzjach administracyjnych, z zakresu umieszczania w DPS, które podlegały kontroli:
 - brak zatwierdzonego planu pomocy przez Dyrektora PCPR w Słupcy, wobec powyższego wydana decyzja administracyjna jest niezgodna z planem pomocy,
 - posiadały niedoprecyzowaną, błędnie podaną podstawę prawną lub nieaktualne publikatory aktów prawnych, w zakresie wskazanym w protokole kontroli.
3. W sprawozdaniu z działalności Centrum, składanym corocznie radzie powiatu, nie przedstawiono wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej, na podstawie którego rada powiatu opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej. Powyższe jest częściowo niezgodne z art. 112 ust. 12 i 13 ustawy.
4. Hostel, zapewniający w razie potrzeby miejsca noclegowe z pełną bazą mieszkaniową dla 6 osób, funkcjonujący w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego – Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku, działa w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Tak funkcjonująca placówka nie wyczerpuje katalogu osób, które mogłyby skorzystać ze wsparcia w formie interwencji kryzysowej. Nie przedstawiono dokumentów świadczących o możliwości realizowania działań w zakresie interwencji kryzysowej, w odniesieniu do wszystkich mieszkańców powiatu. Powyższe jest niezgodne z art. 19 pkt 12 ustawy.
5. Pomimo uruchomienia programu: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”, „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim” oraz programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, nie podejmowano innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych. Powyższe nie wyczerpuje w pełni zapisów art. 19 pkt 16 ustawy.

W związku z wystąpieniem powyższych nieprawidłowości i uchybień, wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Spowodowanie opracowania, przyjęcia uchwałą rady powiatu i realizacji, strategii rozwiązywania problemów społecznych, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy, która spełniać będzie wymagania określone w art. 16b ust. 2 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem stwierdzonych braków.
2. Dochowanie rzetelności przy wydawaniu decyzji administracyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 107 § 1 kpa, w szczególności poprzez:
 - a) każdorazowe zatwierdzanie planu pomocy przez Dyrektora PCPR, aby wydana decyzja była zgodna z planem pomocy,

- b) przywoływanie w podstawach prawnych konkretnych i wyczerpujących przepisów, adekwatnych do ustalonej sytuacji i rozstrzygnięcia, na których organ oparł się wydając decyzję.
3. W sprawozdaniu z działalności Centrum, składanym corocznie radzie powiatu, nie przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej, na podstawie którego Rada Powiatu opracuje i wdroży lokalne programy pomocy społecznej, co będzie w pełni zgodne z zapisami art. 112 ust. 12 i 13 ustawy.
 4. Spowodowanie zabezpieczenie miejsc schronienia, w ramach interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu słupeckiego.
 5. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenia i realizacja programów osłonowych, co będzie w pełni zgodne z zapisami art. 19 pkt 16 ustawy.

Mając na uwadze stwierdzone wyżej uchybienia, na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Panią Dyrektor, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani Dyrektor prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pani Dyrektor zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

Z poważaniem

z up. Wojewody Wielkopolskiego

/-/

Hanna Zawadka

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
klasyfikowanego certyfikatu/

dokument sporządziła w dniu 25.02.2026 r.

Marta Dużyńska, starszy inspektor wojewódzki,

Wydział Polityki Społecznej